

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПО-
ДАВАНИЯ

Проректор по учебно-методической работе



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.02 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ»
(ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ)

Б1.О.08.02.14 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки – «Право» и «Обществознание»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Формы обучения – Очная, заочная

Сроки обучения – 5 лет, 5 лет 6 месяцев

Форма обучения	Трудо-ёмкость	Виды учебной работы				Форма аттестации
		Лекции	Семинар	Проме-жут. контроль	СРС	
очная	72	12	20		40	зачет
заочная	72	2	4	3	63	Зачет

Махачкала
2021

Гаджиева П.Д. Рабочая программа дисциплины «Образовательное право». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 65 с.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания (протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э. к.ю.н., доцент _____ 2021 г.
(ФИО, ученое звание)  (подпись)
(дата)

Учёного совета факультета управления и права (протокол № 9 от «28 мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент _____
_____ 2021 г. (ФИО, ученое звание) (подпись)
(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров  _____ 2021 г.

© ДГПУ, 2021
©Гаджиева П.Д.

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Образовательное право» является формирование у студентов знаний о современных инновационных методах правового обучения, раскрытие особенностей интерактивных методов обучения, анализ возможностей их использования в преподавании правовых дисциплин в общеобразовательных учреждениях, выработка практических умений и навыков, необходимых для повышения эффективности подготовки будущих учителей права.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний теоретических и практических основ использования современных интерактивных методов обучения праву, необходимых для обеспечения высокой эффективности деятельности будущих учителей права;
- формирование теоретических основ знаний о нестандартных формах проведения занятий по праву;
- овладение современными интерактивными методами правового обучения и воспитания;
- развитие у студентов стремления постоянно совершенствовать свое методическое мастерство.

В результате изучения этого учебного курса

Студент должен

знать:

- фактический материал в объеме программы, лекционных курсов и семинарских занятий;
- историко-педагогические основы интерактивного обучения правовым дисциплинам.
- теоретические и методические вопросы организации групповой деятельности учащихся на уроках права и обществознания.

- основополагающие понятия проектной технологии обучения: проект, проектный метод, стадии проекта и т.д.

- познавательные возможности интерактивных методов обучения учащихся общеобразовательных учреждений.

- иметь представление о современных интерактивных методах правового обучения

-закономерности рационального восприятия информации, основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; культурой мышления, технологии приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.

- основы социальных, культурных и личностных различий, механизмы работы в команде; правила поведения, понятие межличностных отношений, особенности межгруппового взаимодействия;

правила установления позитивных взаимоотношений учителя и учеников, их эффективного взаимодействия;

основные методические требования к организации и ведению дискуссий, полемик, публичных выступлений, основные аспекты общения (коммуникация, интеракция, социальная перцепция), способы построения межличностных отношений и группового взаимодействия.

- содержание и виды основных нормативных правовых документов профессиональной деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации; нормативно-правовые акты, являющиеся источниками образовательного права; основное содержание нормативно – правовых актов о правовом статусе ребенка; особенности работы с нормативно – правовыми актами; характеристику понятия «правовой документ», место правового документа в системе права, реквизиты правовых документов; методику работы с правовыми документами, значимость правовых документов в жизни общества, смысл правовых норм, содержащихся в текстах нормативных актов.

- социальную значимость своей будущей профессии, механизмы мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; ; основы будущей профессиональной деятельности, социальные и профессиональные функции учителя; современную систему социально значимых ценностных ориентаций, социокультурные функции и значение педагогической профессии, основы теории мотивации, особенности профессиональной деятельности учителя права;

требования Государственного стандарта знаний образовательной области «Обществознание», требования к уровню подготовки учителя права.

- содержание и сущность обучения, воспитания и развития, социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, включая особые образовательные потребности обучающихся в деятельности.

- основы профессиональной деятельности, нормативно-правовые акты сферы образования; нормативно-правовые акты, являющиеся источниками образовательного права; основное содержание нормативно – правовых актов; особенности работы с нормативно – правовыми актами; характеристику понятия «правовой документ»

место правового документа в

методику работы с правовыми документами, значимость правовых документов в жизни общества, смысл правовых норм, содержащихся в текстах нормативных актов.

-содержание образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; основные определения и понятия правового образования; теоретико-методологические основы обучения, принципы обучения; особенности разработки учебных программ, базовых и элективных курсов права для школ.

-содержание современных методов и технологий обучения и диагностики; особенности правового образования учащихся с использованием интерактивных методов обучения;

технологии организации учебно-правовых игр, дебатов, дискуссии, мозгового штурма и т.п.; преимущество инновационных технологий обучения; в чем заключаются основные отличия инновационных методов обучения от традиционных;

-цели и задачи правового воспитания учащихся в современных условиях

- содержание и задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; сущности и структуры образовательных процессов;

возможности использования информационной образовательной среды в учебно–воспитательной деятельности;

особенности выбора методов правового обучения; различные приемы и средства правового обучения и воспитания с использованием потенциала образовательной среды.

- содержание педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся

- содержание взаимодействия с участниками образовательного процесса
знать содержание и структуру организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС 3+; требования к организации образовательного процесса; законодательство Российской Федерации по управлению образованием, обеспечению качества образования; знать особенности нормативно – правового регулирования образовательных правоотношений; содержание и специфику Закона РФ «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка; основные определения, понятия и термины дисциплины «образовательное право»; содержание нормативно- правовых документов, которые призваны регулировать правоотношения субъектов образовательного процесса.

- содержание сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей; знать содержание современных интерактивных технологий, способных раскрыть творческий потенциал обучающихся; ориентированных на организацию обучения в сотрудничестве, особенности образовательной среды, способной поддержать активность и инициативность обучающихся.

-содержание проектирования образовательных программ; цель, задачи и содержание школьного правового образования; основные понятия изучаемого курса, особенности использования традиционных и инновационных технологий обучения в правовом образовании учащихся; особенности использования информационных технологий в правовой подготовке обучающихся, методику применения современных средств оценивания результатов обученности праву

- условия использования систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования; технологии организации исследовательской деятельности, ее компоненты, сущность научного стиля мышления, формы, методы, средства активизации познавательной активности обучаемых, оперативную структуру учебных действий, направленных на решение исследовательских задач в области образования, критерии оценки результатов исследовательской работы в сфере образования.

- содержание учебно-исследовательской деятельности обучающихся; характеристику требований к организации учебно – исследовательской, самостоятельной деятельности обучающихся; особенности осуществления руководства учебной и исследовательской деятельностью обучающихся; содер-

жание современных федеральных государственных образовательных стандартов и характеристику требований к выпускникам.

- механизмы разработки и реализации культурно-просветительских программ; требования, предъявляемые к педагогам по организации культурно – просветительской деятельности.

уметь:

- обобщать, анализировать информацию, ставить цель и выбирать рациональные пути её достижения, анализировать мировоззренческие; социально и личностно значимые научные проблемы; опираться при анализе явлений и процессов действительности на научные знания, анализировать причины тех или иных педагогических явлений, поступков, критически мыслить,

осуществлять различные мыслительные операции (определение, сравнение, классификация, умозаключение), использовать диагностические методики изучения результативности процесса обучения и воспитания.

- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; договариваться в коллективе, устанавливать контакты на личностном уровне, бесконфликтно общаться с субъектами образовательного процесса; аргументировано доказывать, отстаивать свою точку зрения, строить свои доводы с учетом мнений, которые могут, как совпадать с высказываемой точкой зрения, так и отличаться от нее; анализировать собственную педагогическую деятельность и давать обоснованную оценку, использовать различные способы взаимодействия с аудиторией в процессе обсуждения проблемных вопросов, анализировать объективные и субъективные основы социального поведения, механизмы возникновения и разрешения конфликтов.

- оценивать способность к самоорганизации и самообразованию

- базовые правовые знания в различных сферах деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации в сфере образовательного права; ориентироваться в правовых документах; анализировать нормативно – правовые документы, применять их в практической деятельности; давать общую характеристику правового документа, определить место правового документа в системе права читать правовые документы и извлекать из них требуемые правовые знания, анализировать содержание текста правового документа, объяснять смысл правовой нормы, давать ее комментарии;

выявлять существенные признаки правовых понятий; извлекать и обобщать знания из нескольких правовых документов;

использовать текст правового документа для аргументации своей позиции; использовать правовой документ при решении юридических ситуаций.

- использовать социальную значимость своей будущей профессии, формировать мотивацию к осуществлению профессиональной деятельности; формулировать собственные предпочтения профессиональной деятельности, определять мотивы профессиональной деятельности.

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

-использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;

использовать информационные технологии для повышения качества учебно-воспитательного процесса, обоснованно отбирать методы, приемы и средства обучения праву;

осуществлять процесс правового обучения и воспитания с использованием возможностей образовательной среды

- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

- использовать взаимодействия с участниками образовательного процесса; ; использовать современные информационные технологии обучения для повышения качества учебно – воспитательного процесса; определять наиболее рациональную стратегию взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами, основываясь на нормах российского права; ориентироваться в правовых нормах, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса; уметь осуществлять межкультурный диалог с участниками образовательного процесса; уметь использовать воспитательно – развивающий потенциал образовательной среды в построении отношений с участниками образовательной среды; работать с нормативно – правовыми документами, регулирующими взаимодействие субъектов образовательного процесса; пользоваться законодательными актами, в решении задач образовательного процесса; находить правильное решение конфликтных ситуаций, в необходимых случаях, применяя правовые нормы.

- использовать организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; организовать групповое взаимодействие и сотрудничество обучающихся; применять интерактивные методы обучения как средство организации сотрудничества обучающихся.

- проектировать образовательные программы; определять перспективные направления формирования правового сознания учащихся, осуществлять процесс обучения праву в интерактивном режиме; творчески подходить к выполнению профессиональных обязанностей, выбирать методы и приемы правового обучения и воспитания учащихся с учетом их познавательной деятельности; анализировать и прогнозировать результаты освоения правовых знаний обучающихся; уметь проектировать образовательные программы с учетом требований современного законодательства в сфере образований.

- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; приобретать знания в области будущей профессиональной деятельности;

использовать теоретические знания для генерации новых идей в области профессиональной деятельности;

творчески применять в практической деятельности знания по методологии науки, использовать методы познания явлений на практике, оформлять и оценивать результаты исследования, планировать и организовать исследовательскую работу в образовательном учреждении.

- руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; осуществлять организационно – управленческую деятельность; применять современные средства диагностики в определении качества выполнения исследовательских работ.

- разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы; анализировать имеющиеся культурно – просветительские программы, проектировать собственные культурно – просветительские программы, уметь реализовать культурно – просветительские программы.

владеть:

- культурой мышления, технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний; навыками восприятия информации без аналитико-синтетических обобщений;

законами и правилами формальной логики, навыками анализа и обобщения информации, целеполагания и определения путей достижения цели, навыками анализа с учетом принципа межпредметных и внутрикурсовых связей, способами формулировки цели (обучения, воспитания, развития);

навыками критически мыслить, способами восприятия и сопоставления учебной информации, навыками восприятия, анализа и обобщения информа-

ции из учебной литературы, различными способами интегрирования информации.

- навыками работы в команде, навыками толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса, способами осуществления психолого – педагогической поддержки и сопровождения, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками практической организации и проведения публичных выступлений, дискуссий и полемик правоведческой тематики; коммуникативными навыками культурой общения, профессиональной этикой, владеть методикой решения правовых задач и упражнений, связанных с речевой культурой, различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

- способностью к самоорганизации и самообразованию

- навыками использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; навыками работы со специальными источниками; способностью применять правовые документы в решении профессиональных задач; способностью давать характеристику правовому документу, способность определять место правового документа в системе права

навыками анализа содержания текста правового документа и извлечения из него нужных правовых знаний, навыками выявления существенных признаков правовых понятий;

способностью использовать текст правового документа для аргументации своей позиции, способностью определять вид правовой нормы, навыками использования юридических ситуаций (задач).

- навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, механизмами мотивации к осуществлению профессиональной деятельности; первичными навыками профессиональной рефлексии; навыками определения мотивации профессиональной деятельности; способностью формировать собственные предпочтения профессиональной деятельности, определять мотивы профессиональной деятельности.

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

- способностью использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях; способностью защищать права ребенка; способностью давать характеристику правовому документу и определить место правового документа в системе права, навыками анализа содержания текста правового документа и извлечения из него нужных правовых знаний, навыками выявления существенных признаков правовых понятий; способностью использовать текст правового документа для аргументации своей позиции, способностью определять вид правовой нормы, навыками использования юридических ситуаций (задач).

- основными механизмами реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; навыками отбора методов и средств обучения праву; навыками анализа и сравнения, школьных УМК по праву; приемами организации деятельности обучаемых в процессе освоения учебных программ.

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; готовностью к творческой учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности, способностью

эффективного использования современных методов обучения в практической работе

-способность критического мышления в условиях работы в интерактивном режиме

-способностью проводить уроки в интерактивном режиме; навыками составления плана-конспекта урока с использованием интерактивных методов обучения, способностью использовать

современные системы проверки и контроля учебных достижений обучающихся; навыками самостоятельной исследовательской работы.

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

- основными механизмами использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; навыками учебной деятельности;

способами проектной и инновационной деятельности;

навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды, в том числе информационной.

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса; способностью аргументировать свою общественную позицию ссылками на действующее законодательство; навыками совершенствования учебно – воспитательного процесса; способностью применять современные формы и методы организации учебно – воспитательного процесса; готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, учащимися, родителями и т.п.), готовностью применять нормативно – правовые документы в решении конфликтных ситуаций; способностью ориентировать в правовых нормах и системах регулирующих образовательные правоотношения; готовностью вступать в правовые и общественные отношения, нести ответственность, за уклонение от использования своих обязанностей.

- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности; способностью активизировать познавательную деятельность обучающихся; навыками организации сотрудничества; способностью развивать самостоятельность, инициативность и творческие способности обучающихся.

- способностью проектировать образовательные программы; ; логическим мышлением, способностью критически мыслить и творчески подходить к учебному процессу; готовностью применять в профессиональной деятельности современные методы обучения, способностью прогнозировать предполагаемые результаты освоения; навыками подбора и применения в правовом обучении и воспитании обучающихся интерактивные методы обучения; проектировать образовательные программы в условиях реализации ФГОС нового поколения.

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; способами приобретения знаний в будущей профессиональной деятельности;

способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, профессиональным языком предметной области.

- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся; навыками устной и письменной коммуникации; готовностью

применять нетрадиционные способы в организации управления учебной и исследовательской деятельности; способностью критически мыслить и анализировать учебно– исследовательскую деятельность обучающихся.

- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы; навыками организации просветительской деятельности обучающихся.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.08.02.14** «Образовательное право» относится к вариативной части и Модулю **Б1.О.08.02** модуль **«Предметно-содержательный» (обществознание)** основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**.

Дисциплина **Б1.О.08.02.14** «Образовательное право» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин:

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Теория государства и права», «Гражданское право», «Конституционное право РФ», «Уголовное право», «Гражданско-процессуальное право», «Конвенция ООН о правах ребенка»	«Теория и методика обучения праву», «Административное право», «Муниципальное право», «Методика преподавания прав ребенка», «Семейное право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.</p> <p>УК 1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски</p> <p>УК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;</p> <p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования;</p> <p>ОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в _____ семестре (ах)

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		32	6
Лекции		12	2
Практические занятия (ПЗ)		20	4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)		40	63
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Самостоятельное изучение тем			
Экзамен			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольные работы			
Реферат			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет (3)
Общая трудоемкость		72	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения													
		Лекции				Практические занятия				Лабораторные занятия		Ссамостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	пр/ п	за- оч- но	пр/п	очно	пр/п	заоч- но	пр/ п	оч- но	за- оч- но	оч- но	заоч- но		
1	Понятие предмет, метод образовательного права	2		2		2				4			4		
2	Российские и международные источники образовательного права						2	2		4			4		
3	Право на образование в системе прав человека		2			2				4			4		
4	Образовательные правоотношения					2				4			4		
5	Система образования		2				2			2			4		
6	Образовательные стандарты и образовательные программы	2				2		2				2	4		
7	Управление системой образования											2	4		
8	Организация образовательного процесса											2	4		
9	Правовой статус обучающихся в образовательных учреждениях и юридические гарантии их прав и законных		2			2						2	4		

	интересов															
10	Правовой статус работников образования, юридические гарантии их прав и законных интересов											2	4			
11	Правовое регулирование общего образования					2						2	4			
12	Правовое регулирование высшего и послевузовского образования	2										2	4			
13	Экономика системы образования					2						2	4			
14	Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство											2	4			
15	Платные образовательные услуги					2						2	4			
16	Правовые основы присуждения ученых степеней, ученых званий педагогическим работникам высших учебных заведений											2	3			
	ИТОГО	12		2		20						40	63			3

5.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название Раздела 1	Понятие предмет, метод образовательного права
2.	Тема	Понятие образовательное право. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства. История становления законодательства об образовании в России.
3	Российские и международные источники образовательного права	Понятие источников образовательного права. Система источников образовательного права. Основные задачи законодательства РФ об образовании. Законодательство об образовании и конституции гарантии прав граждан на образование. Особенности действия правовых норм в сфере образования во времени и пространстве. Нормы международного права их включение на образовательный процесс. Закон РФ « Об образовании», как основа организации образовательного процесса. Нормативно-правовые акты Правительства РФ, как федеральные источники образовательного права. Законы субъектов Федерации об образовании – как региональные источники образовательного права. Нормативно-правовые акты муниципальных округов в сфере образования. Проблемы развития и перспективы совершенствования законодательства РФ об образовании.
4	Тема 3. Право на образование в системе прав человека	<p>Право на образование в системе прав и свобод человека. Международные стандарты права на образование. Право на образование как конституционное право граждан страны. Характерные черты и принципы права на образование. Гуманизм образования. Доступность образования. Светский характер образования. Свобода и плюрализм образования. Бесплатность общего образования. Национальная индивидуальность образования. Ограничение права на образование: сущность, основания, способы, формы.</p> <p>Право на образование как: а) гражданское (личное) право; б) социальное право; в) культурное право; г) политическое право; д) экономическое право.</p> <p>Право на образование в системе национальной безопасности. Внутригосударственные (национальные) и международные механизмы обеспечения и защиты права на образование.</p>

5	Тема 4. Образовательные правоотношения	<p>Понятие и особенности образовательных правоотношений. Виды образовательных правоотношений.</p> <p>Состав образовательного правоотношения. Объекты образовательных правоотношений. Участники и субъекты образовательных правоотношений.</p> <p>Содержание образовательных правоотношений. Субъективное право участников образовательных правоотношений: элементы содержания, виды, соотношение с правом на образование. Юридическая обязанность участников образовательных правоотношений: элементы содержания, виды.</p> <p>Юридические факты в сфере образования: понятие, виды. Фактические составы. Система юридических фактов в сфере образования.</p> <p>Особенности административных отношений в сфере образования и их правовое регулирование. Особенности трудовых отношений в сфере образования и их правовое регулирование. Особенности гражданско-правовых отношений в сфере образования и их регулирование. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования и их правовое регулирование.</p>
6	Тема 5. Система образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и элементы системы образования 2. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы. 3. Уровни и формы получения образования. 4. Образовательные учреждения.

1.3 Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция:	интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека и библиотека факультета права).	18
	Практическое занятие:	аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; библиотека факультета права; фундаментальная библиотека ДГПУ.	30
	Самостоятельная работа :	методический кабинет кафедры теории и методики обучения праву; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.	33

Итого	108
--------------	------------

1.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	Понятие предмет, метод образовательного права	Составление эссе на правовую тему	2	Проект-презентация, доклад, конспект, с использованием нормативно-правовых источников
2	Российские и международные источники образовательного права	Подготовка презентации портфолио	3	Исследовательская работа: анализ федеральных, региональных, локальных нормативно-правовых актов
3	Право на образование в системе прав человека	Составление реферата	4	Реферат, научная статья
4	Образовательные правоотношения	Составление эссе на правовую тему	4	Проект-презентация, доклад, конспект, с использованием нормативно-правовых источников
5	Система образования	Составление синквейна на тему: «Образование», анализ Закона РФ «Об образовании» и составление резюме о структуре и содержании закона	4	Проект-презентация
6	Образовательные стандарты и образовательные программы	На основе анализа ФГОС общего образования, составить аналитическую справку	4	
7	Управление системой образования	Составление реферата	4	Защита презентации
8	Организация образовательного процесса	Составление проекта на тему «Проблема реализации прав ребенка в школе»	4	Защита проектной работы

9	Правовой статус обучающихся в образовательных учреждениях и юридические гарантии их прав и законных интересов	Эссе, реферативное исследование, решение правовых казусов, анализ нормативно-правовых документов	4	Полртфолио практических заданий
---	---	--	---	---------------------------------

5.5 Темы рефератов

1. Правовой статус учителей и других педагогов общеобразовательного учреждения.
2. Правовой статус родителей учащихся.
3. Правовое регулирование получения общего образования в форме экстерната и в семье (домашнего образования).
4. Правовой статус образовательного учреждения начального профессионального образования.
5. Правовой статус учреждения среднего профессионального образования.
6. Проблемы правового регулирования начального и среднего профессионального образования в современных условиях.
7. Правовой статус высшего учебного заведения.
8. Уровни (ступени) высшего профессионального образования.
9. Правовой статус профессорско-преподавательского состава вуза.
10. Правовой статус филиалов и представительств высшего учебного заведения.
11. Правовые основы аттестации обучающихся.
12. Проблемы правового регулирования высшего образования в современных условиях.
13. Понятие, значение и задачи дополнительного профессионального образования.
14. Формы получения послевузовского профессионального образования.
15. Мониторинг качества образования.
16. Правовые гарантии качества образовательной деятельности и образовательных услуг.

17. Общая характеристика международного образовательного права.
18. Правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.
19. Образовательное законодательство России и зарубежных стран.
20. Образовательные инновации и их правовое регулирование.

5.6 Темы курсовых работ

- 1 Понятие и состав системы образования.
- 2 Образование как элемент правового пространства.
- 3 Соотношение образования и права как социальных систем и институтов.
- 4 Понятие и сущность права на образование.
- 5 Право на образование в системе прав и свобод человека.
- 6 Принципы образовательного права.
- 7 Внутригосударственные (национальные) и международные механизмы обеспечения и защиты права на образование.
- 8 Система образования как предмет правового регулирования.
- 9 Образовательное правотворчество.
- 10 Коллизии в образовательном законодательстве.
- 11 Концепции правового реформирования российского образования.
- 12 Проект Кодекса РФ об образовании.
- 13 Понятие и особенности образовательных правоотношений.
- 14 Особенности административных отношений в сфере образования и их правовое регулирование.
- 15 Особенности трудовых отношений в сфере образования и их правовое регулирование.
- 16 Особенности гражданско-правовых отношений в сфере образования и их регулирование.
- 17 Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования и их правовое регулирование.
- 18 Понятие, значение и особенности толкования норм образовательного права.

- 19 Правонарушения в сфере образования (образовательные деликты).
- 20 Правовая ответственность в сфере образования.
- 21 Управление образованием.
- 22 Правовая природа государственного образовательного стандарта.
- 23 Субъекты и порядок разработки государственных образовательных стандартов.
- 24 Образовательные программы.
- 25 Правовой статус образовательного учреждения.
- 26 Система образовательных учреждений.
- 27 Управление образовательным учреждением.
- 28 Правовой статус образовательных учреждений.
- 29 Юридические гарантии прав и законных интересов обучающихся.
- 30 Правовая ответственность обучающихся.
- 31 Правовой статус и категории работников образования.
- 32 Социальные гарантии педагогических работников.
- 33 Правовая ответственность работников образования.
- 34 Правовой статус дошкольного образовательного учреждения.
- 35 Правовой статус общеобразовательного учреждения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*

Компетенция	Этапы формирования				
	T1	ПР1	T2	ПР2	Tn
УК-1	+	+	+	+	+
ОПК-1	+	+	+	+	+

- 2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. 1. Понятие, предмет образовательного права.
2. 2. Образовательные и педагогические правоотношения, объект, субъекты, содержание.
3. 3. Образовательное право как комплексная отрасль права.
4. 4. Структура образовательного законодательства. Федеративный характер российского законодательства об образовании.
5. 5. Общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.
6. 6. Обязательность образования.
7. 7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. 8. Государственная политика в области образования, ее принципы.
9. 9. Метод правового регулирования образовательных отношений.
10. 10. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
11. 11. Источники образовательного права.
12. 12. Конституция РФ о праве граждан на образование.
13. 13. Право на занятие педагогической деятельностью. Тарифно-квалификационные характеристики.
14. 14. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
15. 15. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. 16. Имущество федерального, бюджетного, казенного образовательного учреждения.
17. 17. Имущественная ответственность образовательного учреждения.
18. 18. Приносящая дополнительный доход деятельность образовательного учреждения.
19. 19. Платные дополнительные образовательные услуги.
20. 20. Общая характеристика управленческих отношений в сфере образования.
21. 21. Компетенция РФ, субъектов РФ в области образования.
22. 22. Органы управления образованием в РФ. Компетенция Министерства образования РФ.
23. 23. Учредители образовательных учреждений и совместное учредительство.
24. 24. Понятие образовательного учреждения. Автономные, бюджетные, казенные образовательные учреждения.
25. 25. Виды и типы образовательных учреждений. Устав образовательного учреждения.

26. 26. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
27. 27. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
28. 28. Управление образовательным учреждением.
29. 29. Государственный контроль за качеством образования. Рекламация образовательному учреждению.
30. 30. Особенности налогообложения образовательных учреждений.
31. 31. Система налоговых льгот организациям и физическим лицам, вкладывающим свои средства в систему образования.
32. 32. Классификация прав граждан на образование.
33. 33. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
34. 34. Виды дошкольных образовательных учреждений.
35. 35. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении. Стороны договора, его содержание.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Какие образовательные программы реализует ГОУ ВПО «Дагестанский государственный педагогический университет»?

1. высшего, послевузовского и дополнительного образования;
2. среднего профессионального образования продвинутого уровня и высшего образования;
3. среднего профессионального образования базисного уровня, высшего и послевузовского образования;
4. высшего и дополнительного образования
5. высшего образования.

2. ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» в соответствии с Уставом является:

1. муниципальным образовательным учреждением высшего профессионального образования;
2. региональным образовательным учреждением высшего профессионального образования;

3. государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования;
4. образовательным учреждением высшего профессионального образования Южного федерального округа;
5. государственным образовательным учреждением высшего и среднего профессионального образования.

3. Полномочия учредителя Дагестанского государственного педагогического университета осуществляет:

1. Федеральное агентство по образованию РФ;
2. Управление образования Южного федерального округа;
3. Министерство образования, науки и молодежной политики РД;
4. Министерство образования и науки РФ;
5. Администрация г. Махачкалы.

4. Отношения между Дагестанским государственным педагогическим университетом и его учредителем регулируются:

1. Конституцией РФ.
2. учредительным договором;
3. договором об осуществлении образовательных услуг;
4. уставом;
5. соглашением о разделении полномочий;

5. Какой из принципов образовательного права регулирует отношения между обучающим и обучающимся?

1. принцип свободы и плюрализма образования;
2. принцип светского характера образования;
3. принцип педагогического сотрудничества;
4. принцип справедливости;
5. ни один из вышеперечисленных.

6. Вправе ли учредитель приостановить деятельность Дагестанского государственного педагогического университета?

1. вправе;

2. вправе только до вынесения решения суда;
3. не вправе;
4. вправе с согласия коллектива ДГПУ;
5. вправе с согласия Администрации г. Махачкалы.

7. Имущество Дагестанского государственного педагогического университета находится у него на праве:

1. собственности;
2. оперативного управления;
3. хозяйственного ведения;
4. аренды;
5. финансовой аренды

8. Как юридическое лицо Дагестанский государственный педагогический университет может быть в суде:

1. истцом и ответчиком;
2. только истцом;
3. только ответчиком;
4. представителем;
5. защитником.

9. Дагестанский государственный педагогический университет может иметь:

1. валютные счета в банковских и кредитных учреждениях;
2. только рублевые счета;
3. валютные счета только в Сбербанке;
4. валютные счета только во Внешэкономбанке;
5. ни один из этих вариантов.

10. Только с согласия учредителя в составе Дагестанского государственного педагогического университета могут быть созданы:

1. филиалы и кафедры;
2. факультеты;
3. филиалы;
4. учебные подразделения дополнительного образования;
5. учебно-производственные комбинаты

11. Следующие структурные подразделения Дагестанского государственного педагогического университета являются юридическим лицом:

1. институт;
2. факультет;
3. кафедра;
4. учебно-производственный комбинат;
5. все вышеперечисленные по приказу ректора.

12. Филиал Дагестанского государственного педагогического университета проходит лицензирование:

1. вместе с головным ВУЗом;
2. самостоятельно;
3. с разрешения Администрации г. Махачкалы
4. в соответствии с приказом ректора;
5. в соответствии с решением трудового коллектива.

13. Филиал Дагестанского государственного педагогического университета проходит аттестацию:

1. вместе с головным ВУЗом;
2. самостоятельно;
3. с разрешения Администрации г. Махачкалы
4. в соответствии с приказом ректора;
5. в соответствии с решением трудового коллектива.

14. Филиал Дагестанского государственного педагогического университета проходит аккредитацию:

1. вместе с головным ВУЗом;
2. самостоятельно;
3. с разрешения Администрации г. Махачкалы
4. в соответствии с приказом ректора;
5. в соответствии с решением трудового коллектива.

15. Представительство Дагестанского государственного педагогического университета в соответствии с Уставом:

1. осуществляет воспитательную деятельность;
2. осуществляет образовательную деятельность;

3. осуществляет научную деятельность;
4. не осуществляет образовательную деятельность;
5. вообще не может быть создано.

16. Правила приема в Дагестанский государственный педагогический университет разрабатываются:

1. один раз в 3 года;
2. ежегодно;
3. каждый семестр;
4. один раз в 5 лет;
5. такой документ на уровне Университета не разрабатывается.

17. Кто определяет количество студентов, принимаемых на 1 курс ДГПУ за счет средств федерального бюджета?

1. Ректор ДГПУ.
2. Правительство РФ;
3. Министерство образования, науки и молодежной политики РД;
4. Ученый Совет ДГПУ;
5. Министерство образования и науки РФ;

18. В соответствии с Уставом ДГПУ граждане вправе получить на конкурсной основе высшее профессиональное образование бесплатно, если они:

1. не имеют достаточно средств для оплаты обучения;
2. не имеют другого высшего образования;
3. имеют регистрацию на территории Республики Дагестан;
4. обучались на подготовительных курсах;
5. не подходит ни один вариант.

19. Обучение в аспирантуре ДГПУ по очной форме обучения не превышает:

1. четырех лет;
2. пяти лет;
3. одного года;
4. двух лет.

5. трех лет;

20. Обучение в аспирантуре ДГПУ по заочной форме не превышает:

1. четырех лет;
2. трех лет;
3. пяти лет;
4. одного года;
5. двух лет.

21. Для поступления в аспирантуру ДГПУ достаточно иметь:

1. степень магистра;
2. неполное высшее профессиональное образование;
3. среднее образование продвинутого уровня;
4. полное высшее профессиональное образование;
5. свидетельство о сдаче кандидатского минимума.

22. Срок пребывания в докторантуре ДГПУ не превышает:

1. двух лет.
2. одного года;
3. четырех лет;
1. пяти лет;
2. трех лет;

23. Для поступления в докторантуру ДГПУ достаточно иметь:

1. степень бакалавра;
2. степень магистра;
3. степень кандидата наук;
4. десять научных публикаций;
5. одну монографию.

24. В ДГПУ имеют право обучаться:

1. граждане любого государства, а также апатриды, проживающие в РФ.
2. только граждане РФ;

3. только граждане РФ, проживающие на территории РД;
4. граждане РФ и СНГ;
5. граждане, проживающие на территории РД и Азербайджана;

25. Срок обучения в ДГПУ устанавливается:

1. уставом ДГПУ;
2. решением ректора;
3. правилами внутреннего трудового распорядка ДГПУ;
4. государственным образовательным стандартом соответствующей специальности;
5. приказом министра образования, науки и молодежной политики РД.

26. Срок обучения в ДГПУ по заочной форме обучения по сравнению с очной:

1. одинаков;
2. может быть увеличен до одного года по решению Ученого Совета ДГПУ;
3. может быть увеличен до одного года и шести месяцев по решению Ученого Совета ДГПУ;
4. может быть уменьшен на один год и шесть месяцев по решению Ученого Совета ДГПУ;
5. может быть уменьшен на один год по решению Ученого Совета ДГПУ.

27. В ДГПУ осуществляется обучение по следующим формам:

1. очная и аспирантура.
2. очная и заочная;
3. очная, заочная и вечерняя;
4. очная, заочная и экстернат;
5. очная, заочная и интерактивная;

28. Учебная нагрузка в ДГПУ в соответствии с Уставом для 1-3 курсов составляет не более:

1. 30 часов;
2. 26 часов;
3. 34 часов;

4. 36 часов.
5. 32 часов;

29. Учебная аудиторная нагрузка в ДГПУ в соответствии с Уставом для 4-5 курсов составляет не более:

1. 30 часов;
2. 32 часов;
3. 26 часов;
4. 34 часов;
5. 36 часов.

30. Сроки освоения основных образовательных программ устанавливаются:

1. Законом РФ «Об образовании»;
2. Законом РФ «О высшем и послевузовском образовании»
3. Приказами Министерства образования и науки РФ;
4. Государственным образовательным стандартом;
5. Приказами руководителя образовательного учреждения.

31. Студенты, обучающиеся в ДГПУ по основным образовательным программам, в соответствии с Уставом сдают течение учебного года в качестве промежуточной аттестации не более:

1. 12 экзаменов;
2. 10 экзаменов;
3. 8 экзаменов;
4. 14 экзаменов;
5. все варианты неверные.

32. Студенты, обучающиеся в ДГПУ по основным образовательным программам, в соответствии с Уставом сдают течение учебного года в качестве промежуточной аттестации не более:

1. 10 зачетов;
2. 12 зачетов;

3. 8 зачетов;
4. 14 зачетов;
5. все варианты неверные.

33. Может ли в соответствии с Уставом сокращаться срок обучения в ДГПУ для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля?

1. может в любом случае;
2. может по решению Ученого Совета ДГПУ;
3. может по заявлению студента;
4. может по решению ректора;
5. не может ни в каком случае.

34. В соответствии с Уставом ДГПУ студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более:

1. 24 экзаменов и зачетов;
2. 22 экзаменов и зачетов;
3. 18 экзаменов и зачетов;
4. 20 экзаменов и зачетов;
5. ни один вариант не верен.

35. Сколько необходимо иметь оценок «отлично» для получения диплома с отличием?

1. 100 %.
2. не менее 70 %
3. не менее 75 %;
4. не менее 80 %;
5. не менее 90 %.

36. В каком случае не выдается диплом с отличием?

1. при обучении заочно;
2. при наличии хотя бы одной оценки «удовлетворительно»;
3. при наличии менее 25 % оценок «хорошо»;

4. при обучении по программе экстерната;
5. подходят все варианты.

37. Для получения диплома с отличием необходимо:

1. получить оценку «отлично» по производственной практике;
2. защитить выпускную квалификационную работу на «отлично»;
3. получить все оценки «отлично» на итоговой государственной аттестации;
4. сдать на «отлично» последнюю сессию;
5. иметь все оценки «отлично» на промежуточных аттестациях.

38. Диплом о неполном высшем профессиональном образовании выдается:

1. лицам, выполнившим программу экстерната;
2. лицам, успешно завершившим первые два курса;
3. лицам, успешно завершившим первые три курса;
4. лицам, отчисленным со второго курса;
5. такой диплом вообще не предусмотрен.

39. Академическая справка выдается:

1. лицам, отчисленным с первого или второго курса;
2. лицам, успешно завершившим первые два курса;
2. лицам, успешно завершившим первые три курса;
3. лицам, выполнившим программу экстерната;
4. лицам, получившим дополнительное образование.

40. Студент может быть отчислен в случае:

1. утери зачетной книжки;
2. получения в ходе экзаменационной сессии более трех неудовлетворительных оценок;
3. получения в ходе экзаменационной сессии трех неудовлетворительных оценок;
4. отсутствия на занятиях в течение первой недели после их начала;
5. не подходит ни один вариант.

41. Студент может быть отчислен в случае, если имеет следующее количество пропусков учебных занятий по неуважительной причине:

1. более 40 часов;
2. более 60 часов;
3. более 50 часов;
4. более 100 часов;
5. ни один вариант не подходит.

42. Студент может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям, если он не посетил учебные занятия по неуважительной причине в течение следующего количества дней с начала семестра:

1. 15;
2. 10;
3. 3;
4. 12;
5. ни один вариант не подходит.

43. Лица, обучающиеся на контрактной основе, могут быть отчислены:

1. за утерю договора;
2. в случае нарушения условий договора;
3. за пропуски занятий более 50 часов;
4. в случае действия обстоятельств непреодолимой силы;
5. в случае ликвидации факультета, где они проходят обучение.

44. Может ли быть студент отчислен за курение в учебных корпусах ВУЗа?

1. может в любом случае;
2. может, если подобное курение запрещено в Уставе и Правилах внутреннего распорядка;
3. не может;
4. может по распоряжению декана;
5. не может, но на него в данном случае налагается штраф.

45. В течение скольких лет студент может быть восстановлен в ДГПУ после отчисления его по уважительной причине?

1. 2 лет;
2. 3 лет;
3. 5 лет;
4. 10 лет;
5. в любое удобное для него время.

46. При каких условиях студент может быть восстановлен после его отчисления по неуважительной причине?

1. согласие декана;
2. наличие вакансий;
3. наличие вакансий и полная оплата обучения;
4. ликвидация академических задолженностей;
5. перевод на заочное отделение.

47. Для перевода из другого вуза достаточно:

1. согласия ректора принимающего вуза;
2. согласия ректоров обоих вузов;
3. согласия обучающегося оплатить обучение;
4. согласия декана соответствующего факультета;
5. справки о состоянии здоровья и академической справки.

48. Перевод студентов с одной формы обучения на другую производится:

1. только с дневной формы на заочную;
2. приказом ректора только на платной основе;
3. только в случае отсутствия академических задолженностей;
4. приказом ректора при наличии вакансий;
5. если это предусмотрено Правилами внутреннего распорядка.

49. Выдается ли выпускнику или отчисленному студенту документ об образовании, на основании которого он поступил в Университет?

1. не выдается;

2. выдается в любом случае;
3. выдается только в случае отчисления студента;
4. выдается взамен на академическую справку;
5. выдается только его заверенная копия.

50. Одним из принципов, на основании которого осуществляется управление Университетом, является принцип:

1. педагогического сотрудничества;
2. диспозитивности;
3. свободы и плюрализма образования;
4. автономии;
5. подходят все варианты.

3) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: закономерности рационального восприятия информации, основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; культурой мышления, технологии приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.</p> <p>Уметь: воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать рациональные пути её достижения, анализировать мировоззренческие; социально и лично значимые научные проблемы; опираться при анализе явлений и процессов действительности на научные знания, анализировать причины тех или иных педагогических явлений, поступков, критически мыслить,</p> <p>осуществлять различные мыслительные операции (определение, сравнение, классификация, умозаключение), использовать диагностические методики изучения результативности процесса обучения и воспитания.</p>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

<p>ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Знать: закономерности рационального восприятия информации, основные научные понятия; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества; культурой мышления, технологии приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.</p> <p>Уметь: воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цель и выбирать рациональные пути её достижения, анализировать мировоззренческие; социально и личностно значимые научные проблемы; опираться при анализе явлений и процессов действительности на научные знания, анализировать причины тех или иных педагогических явлений, поступков, критически мыслить,</p> <p>осуществлять различные мыслительные операции (определение, сравнение, классификация, умозаключение), использовать диагностические методики изучения результативности процесса обучения и воспитания.</p>		<p>выставляется студенту, если он и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
--	---	--	--

4) *Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС*

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Задания для самостоятельного выполнения

Задание 1

Составьте «Устав университета», в котором вы обучаетесь.

Представьте себе, что в образовательном учреждении, в котором вы обучаетесь разрабатывается проект Устава ФГБОУ ВПО «ДГПУ» и вам предложили принять в нем участие.

Ваша задача - предложить те положения, которые вы хотели бы включить в Устав университета.

Методические рекомендации к выполнению задания

Устав образовательного учреждения – это основной документ, определяющий порядок функционирования образовательного учреждения (ОУ), в котором обязательно указывается наименование, место нахождения, статус ОУ; учредитель; организационно-правовая форма ОУ; цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ; основные характеристики организации образовательного процесса; структура финансовой и хозяйственной деятельности ОУ; порядок управления образовательным учреждением; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и др. актов), регламентирующих деятельность ОУ.

Критерии оценки выполнения задания

- умение соблюдать логику в изложении доводов
- владение навыками культуры речи
- умение ссылаться на нормативно – правовые акты в области образования
- знание содержания «Закона об образовании»

Задание 2

Трансформируйте статью №43 Конституции РФ по следующей схеме:

№ статьи Конституции РФ	главная мысль, идеи статьи	факты, примеры из периодической печати, иллюстрирующие статьи Конституции РФ
-------------------------	----------------------------	--

Методические рекомендации к выполнению задания

Конституция РФ – это основной закон страны

Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 года.

Критерии оценки выполнения задания

- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками анализа документов
- готовность работать с материалами периодической печати

1. Напишите эссе на правовую тему.

Методические рекомендации к выполнению задания

Эссе (в пер. с француз. «жанр критики», «публицистика») – прозаический этюд, представляющий общие или предварительные соображения о каком-либо предмете, целью которого является выявление умения учащегося самостоятельно высказывать мнения по определенному вопросу.

Обучающимся предлагается самостоятельно изучить и расширить предложенные литературные источники, посвященные современным проблемам науки.

Эссе состоит из четырех частей, отвечающих следующим требованиям:

1. Краткое содержание, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы /это может быть один тезис/;
- дается краткое описание структуры и логики развития материала;
- формулируются основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные по-

ложения и аргументацию.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования

4. Библиография.

- Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.
Возможные темы для написания эссе:

«Равенство прав не в том, что все ими воспользуются, а в том, что они всем представлены».

«Человек не бывает всегда свободен, его свобода всегда ограничена».

Критерии оценки выполнения задания:

- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание 4

Статья 28 Конвенции ООН о правах ребенка гласит:

Каждый ребенок имеет право на образование. Начальное образование должно быть обязательным и бесплатным, среднее и высшее - доступным для всех детей. Государство должно следить за регулярным посещением детьми школы.

В какой мере реализуется данная статья в реальной действительности, выскажете свое мнение, используя технологию «ПОПС - формулы»:

Методические рекомендации к выполнению задания:

ПОПС – формула – это интерактивный прием обучения, который может помочь начинающим юристам аргументировать свою позицию в дискуссии, в публичном выступлении.

Краткое выступление в соответствии с ПОПС-формулой состоит из четырех элементов:

П- позиция – Я считаю, что...

О- объяснение Потому что...

П- пример- Например...

С- следствие- Поэтому...

Критерии оценки выполнения задания

- достоверность и доступность изложенных фактов
- творческий подход к раскрытию сути вопросов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание 5.

Составьте синквейн на тему: «Образование».

Методические рекомендации к выполнению задания:

Синквейн. Данный прием основан на ассоциативном мышлении. Он сравнительно прост и в настоящее время довольно часто применяется как преподавателями высшей школы так и учителями правоведами

Синквейн – это «стихотворение», состоящее из пяти строк, в котором автор выражает свое отношение к проблеме:

1-я строка – одно ключевое слово, определяющее содержание синквейна;

2-я строка – два прилагательных, характеризующих ключевое слово;

3-я строка – три глагола, показывающие действия понятия;

4-я строка – короткое предложение, в котором отражено авторское отношение к понятию;

5-я строка – резюме: одно слово, обычно существительное, через которое человек выражает свои чувства и ассоциации, связанные с понятием.

Составление синквейна – индивидуальная работа, но для того, чтобы обучить учащихся этому приему, можно составить его всем классом. Например, нужно составить синквейн со словом «Государство». Он может выглядеть следующим образом⁵:

Государство

Свободное, сильное.

Работает, развивается, строится.

Государство нужно всем нам.

Защита.

Критерии оценки выполнения задания

- умение соблюдать логику в составлении синквейна
- умение четко и ясно излагать мысли
- готовность выражать свое мнение
- владение навыками культуры речи и ораторского искусства
- умение применять юридические термины и выражения

Задание 6

Проанализируйте содержание закона «Об образовании Российской Федерации» и сделайте письменное заключение о структуре и содержании закона, укажите достоинства и недостатки закона.

Методические рекомендации к выполнению задания

Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее – отношения в сфере образования).

Федеральный закон «Об образовании» устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности; определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Критерии оценки выполнения задания

- знание содержания «Закона об Образовании РФ»
- умение анализировать изучаемый документ
- владение навыками критического мышления
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы

Задание 7

Составьте реферат (примерный перечень для написания реферата прилагается).

Методические рекомендации к выполнению задания:

Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы

Введение	Отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.
-----------------	--

Основная часть		Раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы. КОММЕНТАРИЙ: параграф начинается с задачи и заканчивается выводом; может быть параграф, отражающий краткую историю исследуемой проблемы; возможны представление достигнутых по отдельным вопросам темы результатов и обзор литературы; могут быть представлены схемы, графики,
Заключение		Представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментариев исполнителя работы к изложенному.
Список литературы		Оформление источников информации в алфавитном порядке.

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.

ла.

5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Критерии оценки задания

- актуальность темы исследования, новизна реферируемого текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- достоверность и доступность изложенных фактов;
- творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ.

Примерные темы контрольных работ

КАК ВЫПОЛНЯТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Задания составлены в соответствии с учебной программой по образовательному праву, которая используется в Уральском государственном педагогическом университете.

В пособии содержится список литературы и нормативных актов для освоения курса. Изучение литературы и этих актов дает возможность правильно решить тесты и дать верные ответы на предлагаемые вопросы. Разумеется, этот список не имеет исчерпывающего характера. Существует мно-

жество книг и законодательных актов по вопросам образовательного права. Тесты и задания составлены в соответствии с предусмотренными для изучения темами.

Студенты обязаны выполнить контрольную работу по курсу образовательного права, которая состоит из ответов на три теоретических вопроса, выполнения задания по составлению документов и выбора правильных ответов на тесты. К выполненной контрольной работе предъявляются следующие требования:

1. Студенты должны выполнить контрольную работу строго в соответствии с вариантами, которые описаны в данном практикуме. При нарушении указанного порядка контрольные работы не принимаются и не рецензируются. Замена варианта контрольной работы разрешена студентом лишь в строго индивидуальном порядке с предварительного согласия преподавателя, читающего курс лекций по образовательному праву.

2. Отвечая на вопросы тестов, студент должен дать краткий ответ, выбрав правильный, по мнению студента, вариант, обозначив его соответствующей буквой: А, Б, В и т.д. и рядом написав полный вариант ответа. В некоторых случаях для ответа можно использовать не один, а несколько вариантов, иными словами - дать комбинированный ответ, включающий несколько правильных позиций. В этом случае нужно указать в ответе все буквы с полными ответами, включающие, по мнению студента, несколько правильных положений.

3. Ответы на вопросы, за исключением тестов, должны быть изложены в достаточно развернутом виде, с обязательной ссылкой на нормативно-правовой акт и юридическую литературу, которыми студент пользовался при выполнении каждого задания.

4. Ответ на первый теоретический вопрос должен быть полным и развернутым (4 стр. формата А4 или 8 стр. тетради).

5. Отвечая на второй теоретический вопрос, необходимо дать полное определение понятия, выделить его особенные признаки и черты, отличающие его от других понятий образовательного права.

6. Третий теоретический вопрос носит проблемный характер и требует не только переписывание учебника, но и высказывания своего мнения на данную проблему современного образования.

7. Работа должна быть написана юридическим литературным языком, грамотно и аккуратно. Сокращение слов (кроме общепринятых) не допускается.

8. В работе необходимо четко выделять ее структурные элементы: титульный лист, оглавление, библиографию и каждый новый вопрос и задание.

9. Объем контрольной работы не должен превышать 10 листов формата А4 (текст должен быть с одной стороны) или 20 страниц ученической тетради.

10. На титульном листе или на обложке тетради указывается название предмета, номер варианта, фамилия имя отчество студента и преподавателя и номер группы. В конце работы перечисляется использованная литература, ставится дата выполнения работы.

Контрольная работа не оценивается положительно, если она содержит грубые орфографические или юридические ошибки, выполнена не самостоятельно, в ней даются неверные ответы на тесты, работа написана небрежно и неразборчивым почерком, не раскрыты теоретические вопросы. При отрицательной оценке контрольной работы преподаватель в рецензии имеет право потребовать вторично выполнить тот же вариант с учетом замечаний или выполнить другой вариант по решению преподавателя. Работы, выполненные с нарушением установленного порядка, приниматься на рецензирование и проверку не будут.

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Виды послевузовского профессионального образования. Договор об образовании в аспирантуре, докторантуре, с соискателями.
2. Дайте характеристику такому понятию, как предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
3. Каковы, на ваш взгляд, современные теоретические и практические проблемы образовательного законодательства.

Вариант 2

1. Понятие и виды вузов. Договор об образовании в вузе.
2. Дайте характеристику такому понятию, как платные дополнительные образовательные услуги.
3. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права?

Вариант 3

1. Виды средних профессиональных образовательных учреждений. Договор на образование в среднем учебном заведении.
2. Дайте характеристику такому понятию, как свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.
3. Доступно ли образование на разных ступенях в современной России?

Вариант 4

1. Договор об образовании в учреждениях начального профессионального образования. Виды учреждений начального профессионального образования.
2. Дайте характеристику такому понятию как система образования в РФ.
3. В достаточном ли объеме финансируется образование, и как это сказывается на бесплатности образования?

Вариант 5

1. Договор на образование в общеобразовательном учреждении.
2. Дайте характеристику такому понятию как нормативно-подушевое финансирование.
3. Какие на ваш взгляд существуют проблемы развития образовательных учреждений в современной России?

Вариант 6

1. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении. Виды дошкольных образовательных учреждений в соответствии с их направленностью.
2. Дайте характеристику таким понятиям, как специальность и специализация.
3. Какие этапы реформирования образования РФ в ближайшем будущем вы бы выделили и почему?

Вариант 7

1. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
2. Дайте характеристику такому понятию, как учредитель образовательного учреждения.
3. Обеспечивается ли на ваш взгляд непрерывность обучения в образовательных учреждениях РФ?

Вариант 8

1. Документы об образовании в различных видах учебных заведений. Формы получения образования. Права и обязанности обучающихся, их родителей и работников образовательных учреждений
2. Дайте характеристику такому понятию, как устав образовательного учреждения.
3. Каковы, на ваш взгляд, проблемы российского образования на современном этапе развития России?

Вариант 9

1. Общие требования к приему граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения и к организации образовательного процесса.

2. Дайте характеристику такому понятию, как ученая степень.
3. Какова ситуация с педагогическими кадрами в образовательных учреждениях? Что необходимо сделать, чтобы выпускники педагогических вузов шли работать в образовательные учреждения?

Вариант 10

1. Особенности налогообложения образовательных учреждений.
2. Дайте характеристику такому понятию как ученое звание.
3. Выделите положительные и отрицательные стороны появления в РФ платных образовательных учреждений, платного образования?

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

6.2. 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные темы эссе

1. Экономико-правовые причины недостатка педагогических кадров в современной России и возможные пути их преодоления.
2. Причинение морального вреда учащемуся неправомерными действиями педагога.
3. Возмещение морального вреда, применительно к нарушениям прав и свобод студентов Российских вузов.
4. О возможности и необходимости создания определенных правовых норм при регулировании педагогических отношений для обеспечения качества получаемых знаний студентами факультета юриспруденции.
5. О правовом статусе учителя (преподавателя) средней школы: защищен или бесправен он перед учащимися (их родителями), администрацией и государством.
6. Организационно-правовые возможности оставления учащегося «на второй год» при невыполнении требований образовательной программы соответствующего уровня обучения.
7. Проблема несоответствия реальных знаний оценкам студентов вузов.
Анализ действующего закона «Об образовании» на предмет нахождения в нем положительных и отрицательных позиций.

8. Моральные, экономические и правовые аспекты нарушения дисциплины, посещаемости занятий студентами вузов.

9. Положительные и отрицательные моменты национального проекта «Образование».

10. Современные проблемы образования и возможные пути их решения.

11. 0 выплатах за классное руководство: анализ достижений и недостатков современной системы.

12. Что необходимо менять в аттестации педагогических работников образовательных учреждений.

13. Процесс кодификации российского образовательного законодательства. Положительное или отрицательное явление современного российского права.

14. Анализ бесплатности и доступности образования в дошкольных образовательных учреждениях (опираясь на решение Конституционного суда РФ).

15. ЕГЭ: положительное или отрицательное явление в системе российского образования - анализ ситуации.

16. Проблемы высшего профессионального образования на примере УрГПУ и других вузов, а также возможные пути их решения.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Охарактеризуйте образовательное право как комплексную отрасль. Нормы каких отраслей права задействованы в правовом регулировании образовательных отношений?

2. Сформулируйте определение педагогических отношений и на этой основе предложите конструкцию предмета образовательного права.

3. Какими способами осуществляется правовое регулирование отношений в области образования? Приведите примеры.

4. Как может быть построена система образовательного права? Проанализируйте высказанные в юридической науке точки зрения по этому вопросу.

5. Охарактеризуйте принципы образовательного права. Как они реализуются в современной России?

6. Предложите свое определение источников образовательного права.

7. Что такое образовательное законодательство? Как вы относитесь к его кодификации?

8. Дайте характеристику международно-правовых источников образовательного права. В чем вы видите их значение?

9. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.

10. Охарактеризуйте государственные гарантии развития высшего и послевузовского профессионального образования. Какие из них представляются вам наиболее эффективными?

1. В чем особенности правового статуса образовательного учреждения?

2. Что такое типы и виды образовательных учреждений?

3. Составьте схему, отражающую взаимодействие органов управления образованитоем.

4. Как разграничиваются полномочия Российской Федерации и ее субъектов в области образования?

5. Чем отличается управление государственным (муниципальным) образовательным учреждением от управления негосударственным образовательным учреждением?

6. Каким образом осуществляется финансирование образовательных учреждений?

7. Какое значение для финансирования образовательного учреждения имеет факт его государственной аккредитации?

8. Возможна ли приватизация образовательных учреждений? Дайте комментарии действующего законодательства по данному вопросу.

9. Сформулируйте определение образовательной услуги.

10. Является ли деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг предпринимательской?

11. Назовите известные вам особенности налогообложения образовательных учреждений.

12. Как вы относитесь к проблеме квотирования образовательных услуг?

13. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?

14. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?

15. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.

16. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.

17. В чем особенности правового регулирования труда профессорско-преподавательского состава вузов?

1. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру государственного образовательного стандарта.

2. В чем различие между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования?

3. Каково соотношение образовательного стандарта и образовательной программы, образовательной программы и программы учебной дисциплины?

4. Охарактеризуйте многоуровневую структуру высшего профессионального образования.

5. Чем отличается экстернат от заочной формы обучения?

6. Существуют ли различия в порядке лицензирования образовательной и других видов деятельности?

7. В каком порядке осуществляется аттестация образовательных учреждений?

8. Является ли государственная аккредитация обязательной процедурой для образовательного учреждения?

9. Что такое общественная аккредитация и в чем ее значение?

10. Назовите основных участников образовательного процесса.

11. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные учреждения (дошкольные, общеобразовательные)?

12. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся? 13. Охарактеризуйте общие права обучающихся по Закону «Об образовании».

14. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?

15. Предложите свое определение образовательного процесса.

16. Назовите локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного процесса. Сформулируйте пределы локального нормотворчества в данной сфере.

17. Назовите основные требования по организации образовательного процесса. Составьте памятку по данному вопросу для работников образовательного учреждения.

18. Как осуществляется прием в общеобразовательные учреждения?

19. Каковы основные правила приема в учреждения профессионального образования?

20. Какие виды льгот при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования вы знаете? Для каких категорий граждан они установлены?

21. Что такое единый государственный экзамен?

22. Какие виды аттестации обучающихся вы знаете? В чем их юридическое значение?

23. Назовите документы, подтверждающие уровень образования.

24. Чем отличается факультет от кафедры?

25. Сравните положения образовательного законодательства, касающиеся создания филиалов вузов, с соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.

26. Чем отличается аспирантура от докторантуры?

27. Охарактеризуйте основные элементы системы аттестации научных кадров.

28. Составьте схему, отражающую основные права и обязанности студентов вузов

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

1. Оценка "отлично" выставляется студенту, если он и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2. Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3. Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Рожкова А. И. Образовательное право : учебник для вузов /— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448490> (дата обращения: 11.11.2020).
2. Рожкова, А. И. Образовательное право : учебник для среднего профессионального образования /— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12538-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467616> (дата обращения: 11.11.2020).
3. Федорова М.Ю. Образовательное право: Учебное пособие для вузов. – М.: ВЛАДОС, 2009. – 320 с.
4. Феклин С.И. Нормативно – правовые акты в сфере образования. Учебное пособие. М.: 2011. -152с.
5. Шкатулла В.И. Образовательное право: Учебник для вузов. - М., 2010.

Дополнительная литература

6. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г.
7. Абрамова О.В. Защита трудовых прав работников // Трудовое право. - N 8, 2010.
8. Андреева В.В., Гаврилин А.В., Технология аттестации образовательных учреждений.//Высшее образование в России № 7 - М.: 2010.
9. Байденко В.И.Образовательный стандарт: теоретические и концептуальные основы (Опыт системного исследования): Автореф. дисс. ... доктора педагогических наук. - М., 2009.
10. Барабанова С.В. Государственное регулирование высшего образования в РФ: административно-правовые вопросы. Казань, 2009
11. Баранников А.В. Концепция управления качеством образования // Вестник образования Минобрнауки России. - 2009 - №6-7. - С. 25-48
12. Бахрах Д. Н. Правовой статус студента в Российской Федерации // Университетское управление: практика и анализ, 2008. № 3
13. Бриллиантова Н., Архипов В. Юридические аспекты бесплатного образования в России // Народное образование, 2008, №8
14. Буслов Е.В., Правовое регулирование образовательной деятельности: Учебное пособие.- М., 2010.
15. Владыкина Т.А. Право на образование, как субъективное право гражданина Российской Федерации // Право и образование, 2010, №8
16. Волохова Е.Д. Законодательное обеспечение права на образование в Российской Федерации. - М., 2009

17. Всеобщая декларация прав человека. Принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН / Справочно-правовая система «Консультант +»
18. Иванов С.С, Волкова И.Е. Концепция образовательных стандартов, обеспечивающих качество российского образования в XXI веке // Проблемы качества образования, его нормирования и управления: Сборник научных статей: Труды исследовательского центра проблем качества подготовки специалистов Минобразования Российской Федерации. - М., 2009- С. 125-130.
19. Иванова О.В. Право на образование в истории дореволюционной России// История государства и права, 2008, №5
20. Касевич В.Б., Светлов Р.В., Петров А.В., Цыб А.А. Болонский процесс в вопросах и ответах. - СПб, 2008.
21. Кванина В.В. Высшее учебное заведение как субъект права: проблемы частного и публичного права: Монография. - Челябинск, 2008.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.

1. . Справочно - правовая система: «Консультант Плюс»
2. . <http://standart.edu.ru/> Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
3. . <http://ruspolit.org/> Российский фонд правовых реформ
4. <http://www.femida.ru/> Московский клуб юристов
5. . <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании
6. <http://www.library.univ.kiev.ua/> Электронная картотека
7. . <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
8. . <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключатся в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знаком-

ство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

— на развитие способности к чтению научной и иной литературы;

- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Время на подготовку к семинару по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое

мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам

УрФУ составляет 2 часа. Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам УрФУ составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хоро-

шо» или «отлично». Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их

противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос. Время на подготовку к экзамену по нормативам УрФУ составляет 36 часов для бакалавров и 18 часов для магистрантов. Формы внеаудиторной самостоятельной работы. Рассмотрим содержательные характеристики внеаудиторных форм самостоятельной работы студентов.

Написание реферата

Цель самостоятельной работы: расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

— *реферат-конспект*, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

— *реферат-резюме*, содержащий только основные положения данной темы;

— *реферат-обзор*, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

— *реферат-доклад*, содержащий объективную оценку проблемы;

— *реферат — фрагмент первоисточника*, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фраг-

мент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

— *обзорный реферат*, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Выполнение задания:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:

— обосновать актуальность выбранной темы;

— указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

— сформулировать проблематику выбранной темы;

— привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

Самостоятельная работа студентов предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д. Самостоятельная работа способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей. Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

В свою очередь, выделяют основные признаки самостоятельной работы, отличающие ее от других видов учебной деятельности, наличие задания; выделение времени на его выполнение; самостоятельность обучающихся; выполнение заданий обучающимися без непосредственного участия педагога; активность обучающихся; результативность.

Можно также говорить о типичных элементах структуры самостоятельной деятельности: выделение цели деятельности; определение предмета деятельности; выбор средств деятельности; результаты деятельности. Отсутствие хотя бы одного из этих элементов свидетельствует о том, что деятельность обучающегося уже не носит самостоятельный характер.

В связи с этим выделяют условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы:

- мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует);

- четкая постановка познавательных задач;

- алгоритм, метод выполнения работы, знание студентом способов выполнения задания;
- методическая организация работы студента в аудитории и вне ее;
- обеспечение студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;
- четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления, определение видов консультационной помощи;
- наличие критериев оценки, форм отчетности;
- использование разных видов и форм контроля.

Целями самостоятельной работы являются: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирование умений самостоятельно работать с информацией, использовать нормативную, правовую, справочную, учебную и научную литературу; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, развитие исследовательских навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно - правовая система: «Консультант Плюс»
2. <http://standart.edu.ru/> Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
3. <http://ruspolit.org/> Российский фонд правовых реформ
<http://www.femida.ru/> Московский клуб юристов
4. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании
<http://www.library.univ.kiev.ua/> Электронная картотека
5. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
6. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.dgpu.ru/> Официальный сайт ДГПУ
8. <http://www.dgpu.ru/content/biblioteka> Библиотека ДГПУ
9. <http://www.book-ua.org/> Электронная библиотека
10. <http://www.gumfak.ru/> Электронная гуманитарная библиотека
11. <http://www.gramotei.com/> Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания)

12. [http:// www.internet-biblioteka.ru/](http://www.internet-biblioteka.ru/) Электронная интернет – библиотека

13. Информация о приоритетном национальном проекте «Образование» // официальный сайт http://www.rost.ru/projects/education/education_main.shtml

14. Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» // <http://www.lexed.ru>

15. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://www.mon.gov.ru/>

16. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <http://www.obrnadzor.gov.ru/>

17. Официальный сайт Федерального агентства по образованию <http://www.ed.gov.ru/>

18. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики РД <http://www.minobr.e-dag.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека и библиотека факультета права).

Практические занятия: аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; библиотека факультета права; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: методический кабинет кафедры теории и методики обучения праву; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.