

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.08. 01 ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ (ПРАВО)

Б1.О.08.01.10 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки - *44.03.05 «Педагогическое образование»*

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - «Право» и «Обществознание»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Сроки обучения - *5 лет, -5 лет 6 месяцев*

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	108	30	36		27	15	Экзамен
заочная	108	6	8		6	88	Экзамен

Махачкала
2021

Аюбова Ш.И. Рабочая программа дисциплины «Административное право». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 33 с.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методика преподавания (*протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.*)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент  _____ 2021 г.

Учёного совета факультета управления и права (*протокол № 9 от «28» мая 2021 г.*)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол № 3 от «31» мая 2021 г.*)

Председатель совета: Дибиров И. А.  _____ 2021 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** изучения курса Б1.О.08.01.10 «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи**:

для нормотворческой и правоприменительной деятельности бакалавра у студентов необходимо:

- сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

для правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности необходимо:

- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- подготовить студентов к самостоятельному изучению основ административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами общественной жизни.

для педагогической и других видов деятельности необходимо:

- развить память, внимание и мышление.

- развить умение логично и последовательно излагать свои мысли;
- развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной.
- расширить кругозор и цельное восприятие административного права РФ.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08.01.1100 «Административное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» с двумя профилями подготовки «Право» и «Обществознание».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Логика, Философия, Политология, Правоведение, Теория государства и права, Конституционное право РФ, Гражданское право и процесс.	Трудовое право, Уголовное право и процесс, Финансовое право, Семейное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Методика обучения праву.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	обучения по дисциплине
Универсальные компетенции	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России

	<p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>
	<p>УК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Обязательные профессиональные компетенции</p>	
<p>ПКО-9: Способен ориентироваться в системах нормативного регулирования правовых и общественных отношений</p>	<p>ПКО-9.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, содержание нормативно-правовых документов, формы и способы реализации нормативных актов; - принципы, методы отбора и систематизации правовых документов, систему информации о содержании документов в целях их всестороннего изучения и практического применения.
	<p>ПКО-9.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать анализ нормативно-правовых актов; - толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих правовые и общественные отношения; - применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.
	<p>ПКО-9.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическими категориями, основами правового мышления и правовой культуры; - способами ориентации в профессиональных источниках информации в работе с правовыми

	актами; - принципами и методами отбора и систематизации правовых документов; - навыками работы с правовыми актами и применения их на практике; - навыками анализа различных правовых явлений, правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.
--	---

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа, 1 семестр).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	48	12
Лекции	18	4
Практические занятия (ПЗ)	30	8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	33	93
Экзамен	27	3
Самостоятельное изучение тем		
Доклад		
Эссе		
Реферат		
Презентация		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения											
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль			
		очн	заоч	очно	заоч	оч	заоч	оч	заоч				
		о	чн		но	о	чн	о	чн	о	чн		
	МОДУЛЬ I												
	Раздел I. Административное право в правовой системе РФ												

1.1	Понятие и предмет административного права	2		4				4	10	Контрольные вопросы, решение казусов
1.2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	2	4				4	10	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
Раздел II. Административно-правовой статус субъектов административного права										
2.1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	2		4	2			4	10	Тестирование, реферат, решение казусов
2.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов	2		4				3	9	Реферат, решение казусов
Раздел III. Административная ответственность										
3.1	Общие понятия об ответственности по административному праву	2		4	2			3	9	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
3.2	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	2	2	2				3	9	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	2		2				3	9	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
МОДУЛЬ II										
Раздел IV. Административное право и управление экономикой										
4.1	Управление транспортом и связью	2		2	2			3	9	Тестирование, реферат,

										решение казусов
Раздел V. Административное управление социально-культурной сферой										
5.1	Управление в области науки, технической политики и образования			2	2			3	9	Реферат, решение казусов
Раздел VI. Управление административно-политической сферой										
6.1	Управление строительством, архитектурой и жилищно- коммунальным хозяйством	2		2				3	9	Тестирован ие, контрольн ые вопросы, реферат, решение казусов
	ИТОГО	18	4	30	8			33	93	

**5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкости
по видам учебных занятий (в академических часах)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		МОДУЛЬ I
		<i>Содержание лекционного курса</i>
		Раздел I. Административное право в правовой системе РФ
1.1	Понятие и предмет административного права	<p>Понятие административного права как отрасли российского права. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Предмет регулирования административного права.</p> <p>Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным правом. Отношения административного права с муниципальным, налоговым, таможенным и иными отраслями права.</p> <p>Система административного права: общая и особенная части. Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.</p>
1.2	Административно- правовые нормы и административно- правовые отношения	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Источники административного права: конституции, законы, иные нормативные акты.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений.</p>

	Раздел II. Административно-правовой статус субъектов административного права	
2.1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	Понятие и система субъектов административного права. Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан Российской Федерации. Административная дееспособность граждан Российской Федерации, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан: общий и специальный. Основные права и обязанности граждан административного характера. Паспортный режим. Иностранцы граждане и лица без гражданства и их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.
2.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов	Понятие органа исполнительной власти. Правовой статус и их классификация. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций. Статус акционерных обществ как участников публично-правовых отношений. Общее и особенное в статусе общественных объединений и некоммерческих организаций.
	Раздел III. Административная ответственность	
3.1	Общие понятия об ответственности по административному праву	Понятие ответственности по административному праву. Структура законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
3.2	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	Понятие административного правонарушения, законодательство об административных правонарушениях, формы вины, возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, административная ответственность должностных лиц, административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов административного права, цели и виды административного наказания, виды административных правонарушений.
3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	Возбуждение дела об административном правонарушении, судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях,
	МОДУЛЬ II	
	Раздел IV. Административное право и управление экономикой.	
4.1	Управление транспортом и связью	Организационные и правовые основы управления коммуникациями. Система органов, осуществляющих управление транспортом. Особенности управления транспортным комплексом. Железнодорожный транспорт РФ. Органы государственного управления автомобильным, водным и воздушным транспортом. Министерство транспорта РФ. Отраслевые органы управления связью и информацией.

		<p>Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления коммуникациями.</p> <p>Организационные формы и методы контроля на транспорте, связи и информатизации. Управление дорожным хозяйством.</p>
	<p>Управление строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством</p>	<p>Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство как объект административного регулирования. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Государственная жилищная политика. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, его компетенция.</p> <p>Управление специальным строительством. Федеральное агентство специального строительства.</p> <p>Жилищно-коммунальное хозяйство, его объекты. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Контроль и надзор в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Госстрой России.</p>

5.3. Темы практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№	Темы практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения)	Форма отчетности	Литература
МОДУЛЬ I				
1	<p>Понятие и предмет административного права</p>	<p>1. Понятие, предмет и метод административного права.</p> <p>2. Место административного права в Российской правовой системе.</p> <p>3. Наука административного права.</p>	доклад	<p>1. Конституция РФ. М., 1993.</p> <p>2. Конституция РД. Махачкала. 2003.</p> <p>3. Гражданский кодекс РФ. М., 2008.</p> <p>4. Гражданский процессуальный кодекс. М., 2008.</p> <p>5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008.</p> <p>6. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007.</p> <p>7. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.</p>

2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Административно-правовые нормы. 2. Административно-правовые отношения. 3. Источники административного права.	конспект	1. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 2. Бахрах Б.Н. Административное право. Краткий учебный курс. М., 2006. 3. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 4. Хаманева Н.Ю. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. М., 2000.
3	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	1. Основы административно-правового статуса граждан РФ. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Гарантии прав субъектов административного права.	отчет по теме	1. Конституция РФ. М, 1993. 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 3. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 4. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.
4	Административно-правовой статус коллективных субъектов	1. Административно-правовой статус государственных (негосударственных) организаций. 2. Общественные и религиозные организации. 3. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Презентация	1. Конституция РФ. М, 1993. 2. Конституция РД. Махачкала. 2003. 3. Гражданский кодекс РФ. М., 2008. 4. Гражданский процессуальный кодекс. М., 2008. 5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 6. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 7. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.
5	Общие понятия об	1. Понятие, признаки и цели	отчет по	1. Конституция

	ответственности по административному праву	административной ответственности. 2. Состав административной ответственности.	теме	РФ. М, 1993. 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 3. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.
6	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	1. Понятие и виды административного правонарушения. 2. Состав и правила наложения административных взысканий. Сроки давности наложения административных взысканий. 3. Дисциплинарная и материальная ответственность.	Эссе	1. Конституция РФ. М, 1993. 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 3. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 4. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.
7	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Административные производства: их виды и основные стадии. 2. Административно-процедурное производство и его виды.	словарь	1. Конституция РФ. М, 1993. 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2008. 3. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 4. Носков Б.П., Бахрах Б.Н. Административное право. М., 2006.
МОДУЛЬ II				
8	Управление транспортом и связью	1. Правовые основы организации управления транспортом и связью. 2. Система государственных органов управления транспортом и связью и их компетенция. 3. Контроль, надзор и ответственность в сфере управления транспортом и связью.	доклад	1. Игнатюк Н.А. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ. М., 1999. 2. Игнатюк Н.А. Соотношение органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. // Журнал российского права. 1998 г. № 1.

				3. Якимов А.Ю. Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации. М., 1999.
9	Управление в области науки, технической политики и образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные и правовые основы управления образованием и наукой. 2. Понятие и содержание образовательной и научной деятельности. 3. Система органов управления образованием и наукой. 4. Административно-правовой статус образовательного и научного учреждения. 5. Контроль в сфере управления образованием и наукой. 	конспект	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бахрах Б.Н. Административное право. Краткий учебный курс. М., 2006. 2. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 3. Миронов А.Н. Административное право. М., 2008. 4. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. М., 2003. 5. Конин Н.М. Административное право России. М., 2004.
10	Административное право зарубежных стран	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные институты административного права зарубежных стран. 2. Административное право Французской Республики. 3. Административное право Германии. 4. Административное право Великобритании. 5. Административное право США. 6. Административный контроль и надзор по законодательству зарубежных стран. 	отчет по теме	<ol style="list-style-type: none"> 6. Бахрах Б.Н. Административное право. Краткий учебный курс. М., 2006. 7. Административное право. / Под ред. Л.Л. Попова. – М., 2007. 8. Миронов А.Н. Административное право. М., 2008. 9. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право. М., 2003. 10. Конин Н.М. Административное право России. М., 2004.

5.4. Задания самостоятельной работы

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма отчетности
1	Административное законодательство РД	Подготовить доклад.	4	доклад
2	Производство по делам об административных	Разработать систему заданий.	4	конспект

	правонарушениях			
3	Управление промышленностью	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	4	отчет по теме
4	Управление агропромышленным комплексом	Работа с кодексом, подготовка презентации	4	Презентация
5	Управление строительством, архитектурой и ЖКХ	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	4	отчет по теме
6	Управление транспортом и связью	Подготовить эссе	4	Эссе
7	Управление экологией и природопользованием	Составить словарь по теме	4	словарь
8	Управление торговлей	Разработать систему заданий.	5	конспект
9	Управление финансами и кредитами	Подготовить доклад	5	доклад
10	Управление внешнеэкономической деятельностью	Подготовить реферат.	5	реферат
11	Управление в области науки, технической политики и образования	Работа с кодексом, подготовка презентации	5	Презентация
12	Управление здравоохранением	Подготовить словарь по теме.	5	словарь
13	Управление культурой	Подготовить реферат	5	Реферат
14	Управление в области труда и социальной защиты граждан	Подготовить реферат.	5	реферат
15	Управление обороной РФ	Подготовка эссе.	5	Эссе
16	Управление в области государственной безопасности	Подготовить реферат.	5	реферат
17	Управление внутренними делами	Подготовка эссе.	5	Эссе
18	Управление иностранными делами	Работа с кодексом, подготовка презентации	5	Презентация

19	Управление юстицией	Подготовить словарь по теме.	5	словарь
20	Административное право зарубежных стран	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	5	отчет по теме

5.5. Примерная тематика рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

5.6. Примерная тематика докладов

1. Дореволюционный период генезиса российской административно-правовой науки.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Военно-служебные права и обязанности граждан РФ.
4. Коллизионные полномочия исполнительной власти в сфере муниципального регулирования.
5. Государственная регистрация религиозных общественных объединений, факультативный и императивный режимы регистрационных отношений.
6. Особые административные режимы.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административные правонарушения в области охраны собственности.

9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

10. Статус Министерства образования РФ в сфере социальной политики.

5.7. Примерная тематика эссе

1. Субъекты административной ответственности.
2. Административные наказания (санкции).
3. Стадии производства по делам об административной ответственности.
4. Судебный контроль в государственном управлении.
5. Контроль как правовая норма деятельности.
6. Государственный контроль органов исполнительной власти.
7. Виды и формы надзорной деятельности государства.
8. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве.
9. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
10. Государственная контрольно-надзорная деятельность в промышленном комплексе.
11. Система органов управления сельским хозяйством.
12. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
13. Административная ответственность в строительном комплексе.
14. Государственная контрольная деятельность в строительном комплексе.
15. Государственная надзорная деятельность в строительном комплексе.
16. Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работ

	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции 	
<p>ПКО-9: Способен ориентироваться в системах нормативного регулирования правовых и общественных отношений</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, содержание нормативно-правовых документов, формы и способы реализации нормативных актов; - принципы, методы отбора и систематизации правовых документов, систему информации о содержании документов в целях их всестороннего изучения и практического применения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать анализ нормативно-правовых актов; - толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих правовые и общественные отношения; 	<p>контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическими категориями, основами правового мышления и правовой культуры; - способами ориентации в профессиональных источниках информации в работе с правовыми актами; - принципами и методами отбора и систематизации правовых документов; - навыками работы с правовыми актами и применения их на практике; - навыками анализа различных правовых явлений, правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий. 	
--	---	--

2. Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

6.2.1 Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административное право в правовой системе.
4. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
5. Система административного права.
6. Административное право как наука.
7. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
8. Государственное управление: сущность, функции.
9. Цели и признаки исполнительной власти.
10. Место исполнительной власти в механизме разделения властей.
11. Основные функции исполнительной власти.
12. Основные принципы организации исполнительной власти.

13. Формы осуществления исполнительной власти.
 14. Административно-правовые формы.
 15. Структура административно-правовой нормы.
 16. Виды административно-правовых норм.
 17. Реализация норм административного права.
 18. Источники административного права.
 19. Административный договор.
 20. Виды административно-правовых отношений.
 21. Субъекты административного права.
 22. Административно-правовой статус граждан.
 23. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
 24. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
 25. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
 26. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
 27. Виды органов исполнительной власти.
 28. Принципы построения органов исполнительной власти.
 29. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
 30. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
 31. Система Федеральных органов исполнительной власти.
 32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
 33. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
 34. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
 35. Государственные службы: понятие и принципы.
 36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
 37. Права и обязанности государственного служащего.
 38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
 39. Материальная ответственность государственных служащих.
 40. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
- Их классификация.
41. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права. Их виды.
 42. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
 43. Понятие и виды актов исполнительной власти.
 44. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти.
 45. Убеждение в государственном управлении.
 46. Сущность административного поощрения.
 47. Виды административного поощрения.
 48. Сущность административного принуждения.

49. Виды административного принуждения
50. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
51. Административные правонарушения.
52. Понятие состава административного правонарушения.
53. Объект административного правонарушения.
54. Сущность и принципы административной ответственности.
55. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
56. Административное взыскание.
57. Общие правила наложения административного взыскания.
58. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.
59. Сущность и виды административного процесса.
60. Стадии административного процесса.
61. Производство по делам об административных правонарушениях.
62. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Административное расследование.
65. Возбуждение дела.
66. Управление промышленностью.
67. Управление агропромышленным комплексом.
68. Управление строительством.
69. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
70. Управление транспортом.
71. Управление связью.
72. Управление в области использования природных ресурсов.
73. Управление в области охраны окружающей среды.
74. Управление в области финансов и кредита.
75. Управление налоговой системой.
76. Управление образованием.
77. Управление наукой.
78. Управление здравоохранением.
79. Управление культурой.
80. Управление в области труда, защиты и социальной защиты населения.
81. Управление в области обороны.
82. Управление вооруженными силами.
83. Управление в области государственной безопасности.
84. Управление внутренними делами.
85. Управление юстицией.
86. Режим чрезвычайного положения.
87. Государственный пожарный надзор.
88. Военная служба.

89. Комплектование Вооруженных сил РФ.

90. Режим государственной границы РФ.

6.2.2. Комплект заданий для промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Задание 3.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыбака, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Задание 4.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Задание 5.

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

Задание 6.

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Задание 7.

На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

Задание 8.

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и

завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

Задание 9.

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?

Задание 10.

5 июля 2011 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем М. произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя М., который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушений, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: использовать необходимые для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп уметь: Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии,	Обучающийся не знает элементы развития карьеры; факторы, определяющие успех карьеры; структуру карьеры работника; модель партнерства по планированию и развитию карьеры; принципы индивидуальной карьерной стратегии; не умеет реализовывать концепцию карьерных якорей, пользоваться шкалой приспособленности типов личности и	Обучающийся знает экономические, социальные, этические и другие внешние и внутренние условия деятельности организации в контексте развития карьерных технологий; элементы развития карьеры; факторы, определяющие успех карьеры; структуру карьеры работника; модель партнерства по

	<p>философские и этические учения владеть: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>профессиональных сред, применять технологию планирования профессиональной карьеры, ее основные методика, реализовывать само - PR, готовить эффективное резюме, сопроводительное письмо, формировать портфолио, проводить профориентационное тестирование, составлять план карьеры работника; не способен определять цели своего развития и задачи, ведущие к их достижению</p>	<p>планированию и развитию карьеры; принципы индивидуальной карьерной стратегии; условия корпоративной карьеры; умеет применять технологию планирования профессиональной карьеры, ее основные методика, готовить эффективное резюме, сопроводительное письмо, формировать портфолио, составлять план карьеры.</p>
<p>ПКО-9: Способен ориентироваться в системах нормативно-регулирующих правовых и общественных отношений</p>	<p>Знать: - наименование, содержание нормативно-правовых документов, формы и способы реализации нормативных актов; - принципы, методы отбора и систематизации правовых документов, систему информации о содержании документов в целях их всестороннего изучения и практического применения. Уметь: - оперировать правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - давать анализ нормативно-правовых актов; - толковать и правильно применять правовые нормы в профессиональной деятельности; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих правовые и общественные</p>	<p>Обучающийся не знает элементы развития карьеры; факторы, определяющие успех карьеры; структуру карьеры работника; модель партнерства по планированию и развитию карьеры; принципы индивидуальной карьерной стратегии; не умеет реализовывать концепцию карьерных якорей, пользоваться шкалой приспособленности типов личности и профессиональных сред, применять технологию планирования профессиональной карьеры, ее основные методика,</p>	<p>Обучающийся знает экономические, социальные, этические и другие внешние и внутренние условия деятельности организации в контексте развития карьерных технологий; элементы развития карьеры; факторы, определяющие успех карьеры; структуру карьеры работника; модель партнерства по планированию и развитию карьеры; принципы индивидуальной карьерной стратегии; условия корпоративной</p>

	<p>отношение; - применять нормы законодательства в конкретных практических ситуациях;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридическими категориями, основами правового мышления и правовой культуры;</p> <p>- способами ориентации в профессиональных источниках информации в работе с правовыми актами;</p> <p>- принципами и методами отбора и систематизации правовых документов;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами и применения их на практике;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>реализовывать само - PR, готовить эффективное резюме, сопроводительное письмо, формировать портфолио, проводить профориентационное тестирование, составлять план карьеры работника; не способен определять цели своего развития и задачи, ведущие к их достижению</p>	<p>карьеры; умеет применять технологию планирования профессиональной карьеры, ее основные методики, готовить эффективное резюме, сопроводительное письмо, формировать портфолио, составлять план карьеры.</p>
--	--	--	---

Критерии оценки на промежуточной аттестации (экзамен)

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Критерии оценок: оценивается работа по 4 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания эссе

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя Деление текста на введение, основную часть и заключение Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.	отлично
2	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя Деление текста на введение, основную часть и заключение В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; Уместно используются разнообразные средства связи; Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком	хорошо
3	Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе; В основной части выдвинутый тезис доказывается	удовлетворительно

	недостаточно логично и последовательно; Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; Язык работы в целом не соответствует уровню курса	
4	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; Вывод не вытекает из основной части; Средства связи не обеспечивают связность изложения; Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; Язык работы можно оценить как «примитивный»	неудовлетворительно

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экземпляров
Основная литература			
1	Габричидзе, Борис Николаевич. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2009. 688 с.	Библиотека ДГПУ	1
2	Конин, Николай Михайлович. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. М. Проспект 2011, 256 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Семейное право. Учебник для бакалавров: допущено МО РФ под ред. Е.А. Чефрановой Москва, Юрайт. 2013, 393 с.	Библиотека ДГПУ	1
4	Административное право. УМК- авт.-сост. Д.М. Шигабудинов, Ш.И. Аюбова, рец. З.М. Мирзоев Электронный ресурс Махачкала, ДГПУ 2008.	Библиотека ДГПУ	1 оптич. диск
5	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность. Учебник для магистров: доп. МО РФ-Москва, Юрайт 2012.	Библиотека ДГПУ	21
6	Копытов, Юрий Алексеевич. Административное право. Учебник для бакалавров: доп. МО РФ Москва, Юрайт 2013, 645 с.	Библиотека ДГПУ	20
Дополнительная литература			
1	Административное право России. Конспект лекций в схемах. Ред.- сост. Е.В. Платонов. М. ПРИОР 2002, 128 с.	Библиотека ДГПУ	7
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, 2011, 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России. Учебник для вузов НОРМАМ., 2002. 640 с.	Библиотека ДГПУ	2
4	Гирев, В.Н. Административное право/ практикум. Учеб. пособие. Москва, Инфра М 2002, 192 с.	Библиотека ДГПУ	1
5	Административное право. Учебник, доп. МО РФ, отв. ред. Л. Л. Попова- М., Юрист 2002, 697 с.	Библиотека ДГПУ	9
6	Смоленский, Михаил Борисович, Административное право. Экзаменационные ответы Ростов-на-Дону. Феникс 2002, 352 с.	Библиотека ДГПУ	15

7	Григорян, Сергей Александрович, Административное право: 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие; экспресс-справочник для студентов: разработано с учетом Государственного образовательного стандарта по данному учебному курсу. М., ИКЦ "МарТ" 2003, 256 с.	Библиотека ДГПУ	6
8	Административная деятельность органов внутренних дел. Общая и особенная части. Учеб.пособие. Рек. УМЦ Под ред. В.Я. Кикотя- М., ЮНИТИ-ДАНА2003, 222 с.	Библиотека ДГПУ	1
9	Габричидзе, Борис Николаевич, Административное право, учебник М., Проспект 2003, 480 с.	Библиотека ДГПУ	4
10	Чижевский, В.С. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. Москва, Книжный мир 2004, 1152 с.	Библиотека ДГПУ	6
11	Шергин, А.П. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, КноРус, 2002, 624 с.	Библиотека ДГПУ	5
12	Котельникова Е.А. Административное право, учеб.пособие. Утв. МО РФ Ростов-на/Д, Феникс, 2003, 320 с.	Библиотека ДГПУ	10
13	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с постатейными материалами. Сост. А.П. Шергин, К.Ф. Шергина; Отв. ред. А.П. Шергин- Москва, Юридическая лит-ра, 2002, 1008 с.	Библиотека ДГПУ	5
14	Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Е.Н. Сидоренко. М., 2003, 944 с.	Библиотека ДГПУ	10
15	Административное право зарубежных стран. Учебник, Под ред. А.Н. Козырина, М.А. Шатиной. М., Спарк. 2003, 464 с.	Библиотека ДГПУ	5
16	Конин, Николай Михайлович. Административное право России. Общая и особенная части, курс лекций: учеб.пособие, рек. У-МС УМО-М., Юристь, 2004, 560 с.	Библиотека ДГПУ	8
17	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право, пособие для подготовки к экзаменам. М., Юрайт, 2003, 223 с.	Библиотека ДГПУ	10
18	Алехин, Алексей Петрович. Административное право Российской Федерации. Учебник, рек. УМО РФ, под ред. А.П. Алехина. М., Зерцало М, 2003, 608 с.	Библиотека ДГПУ	33
19	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право, учеб.для вузов. М., Норма, 2005.	Библиотека ДГПУ	5
20	Административно - процессуальное право, курс лекцийпод ред. проф. И.Ш. Киляханова. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2004, 399 с.	Библиотека ДГПУ	2
21	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- Москва, Дашков и К. 2004, 932 с.	Библиотека ДГПУ	3
22	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- М., Дашков и К, 2006, 984 с.	Библиотека ДГПУ	8
23	Шамхалов, Феликс Имирасланович. Основы теории государственного управления, учебник для вузов: рек. МО РФ, сост. И. Сагитов. М., Экономика. 2003. 518 с.	Библиотека ДГПУ	7
24	Административное право Российской Федерации, учебник,	Библиотека	20

	ответ. ред. Н.Ю. Хаманева- М., Юристь, 2005, 553 с.	ДГПУ	
25	Административное производство. Компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы, практическое пособие под общ. ред. Е.Н. Сидоренко- М., Юрайт, 2006, 567 с.	Библиотека ДГПУ	2
26	Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран, учебное пособие для студентов вузов. Рек. УМО- М., Аспект Пресс, 2004, 414 с.	Библиотека ДГПУ	1
27	Граждан, Валерий Дмитриевич. Теория управления, учеб. пособие для вузов: доп. МО РФ. М., Гардарики, 2006, 416 с.	Библиотека ДГПУ	2
28	Акопов, Леонид Владимирович. Административное право, учебник, рек. МО РФ- М., Дашков и К, 2007, 352 с.	Библиотека ДГПУ	14
29	Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учеб. для студ. сред. проф. образование, М., Академия, 2007, 192 с.	Библиотека ДГПУ	10
30	Мигачёв, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации, учебник под ред. Л.Л. Попова- М., Высшее образование, 2007, 467 с.	Библиотека ДГПУ	29
31	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Текст с изменениями и дополнениями на 1 февраля 2008 г. М., Эксмо, 2008, 432 с.	Библиотека ДГПУ	2
32	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. По состоянию на 15 января 2008. М., Проспект, 2008, 336 с.	Библиотека ДГПУ	11
33	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 10 февраля 2008 г.). М., Юрайт-Издат, 2008, 308 с.	Библиотека ДГПУ	10
34	Миронов, Анатолий Николаевич. Административное право, учеб. для сред. проф. образования. Доп. МО РФ. М., ИД Форум, 2008, 304 с.	Библиотека ДГПУ	27
35	Конин, Николай Михайлович. Административное право Российской Федерации, учебно-метод. комплекс под ред. Н.М. Кониной- М., Норма, 2006. 448 с.	Библиотека ДГПУ	2
36	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, комментарий к последним изменениям. М., 2011. 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
37	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на 25 января 2014. М., 2014. 512 с.		2
38	Административное право, учебник для вузов: рек. МО РФ, под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., Юристь, 2002, 728 с.		1
39	Алехин, Алексей Петрович, Административное право Российской Федерации, учебник для юридических вузов и факультетов, рек. УМО РФ под ред. А.П. Алехина- М., Зерцало М., 2002, 608 с.		1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
 Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

Справочная система:

– <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе необходимы: компьютер, принтер, проекционная техника, видеотехника, телевизоры, специализированные классы.

1. Лекционные занятия:
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
2. Практические занятия:
 - презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.