

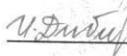
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет начальных классов**

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ И ТЕХНОЛОГИЙ НАЧАЛЬНОГО ЯЗЫКОВОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

 И.А. Дибиров

« 31 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1. В.01.01 ОСОБЕННОСТИ ДАГЕСТАНСКОЙ ЯЗЫКОВОЙ**  
**КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) подготовки – «Начальное образование» и «Иностранный язык»

Квалификация (степень) - бакалавр

Формы обучения - очная, заочная

Сроки обучения – очно - 5 лет; заочно - 5 лет 6 месяцев.

**Махачкала 2021**

Гасанова С.Х., к.ф.н., доц. Рабочая программа дисциплины «Особенности дагестанской языковой коммуникации». Махачкала: ДГПУ, 2021



**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры теоретических основ и технологий начального языкового образования

(протокол № 9 от «26» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Гасанова С. Х., доцент, к.ф.н.,

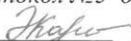


(подпись)

(дата)

Ученого совета факультета начальных классов (протокол №5 от «30» апреля 2021г.)

Председатель совета к.п.н., доцент Рамазанова Э.А.



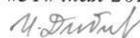
30.04.21

(подпись)

(дата)

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол №\_3 от «31» мая 2021г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.



(ФИО, ученое звание)

(подпись)

(дата)

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** – дать студентам теоретические знания и практические навыки в области языковой коммуникации и делового общения в условиях дагестанского многоязычия, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Дисциплина «Особенности дагестанской языковой коммуникации» вырабатывает навыки отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения в условиях билингвизма, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с речевыми задачами. Владение культурой речи – характеристика профессиональной пригодности будущих бакалавров.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Особенности дагестанской языковой коммуникации» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1 учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Иностранный язык».

Дисциплина «Особенности дагестанской языковой коммуникации» играет существенную роль в профессиональной подготовке учителя начальных классов. Этот курс, являясь повторением и обобщением знаний по культуре речи, полученных на первом курсе и нацелен на перспективное развитие и активизацию лингвистического мышления у студентов. Он предполагает коррекцию уже имеющихся навыков общения

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения филологических дисциплин.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b> <i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках образовательных программ	<b>Знать:</b> методы объективной оценки возможностей обучающихся <b>Уметь:</b> определять наличие у детей особых потребностей в образовании; подбирать подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся; подбирать средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала <b>Владеть:</b> навыками использования средств индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий

ПК-2 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом региональных возможностей

**Знать:** воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности

**Уметь:** выбирать формы организации внеурочной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности;

**Владеть:** навыками решения организаторских задачи, связанных с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей

<p>ПК-4 Способен организовывать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	<p><b>Знать:</b> лингвистические основы и современные способы обучения русскому языку в начальной школе; литературоведческих основ и современных способов обучения литературному чтению в начальной школе; лингвистические основы и современные способы обучения иностранному языку.</p>
--	--

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц (180 часов). Дисциплина изучается в 6,7 семестрах на дневном обучении, 108 часов - на заочном.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности								
		Лекции	Из них практич. подготовка	Практические занятия	Из них практич. подготовка	Лабораторные занятия	Из них практич. подготовка	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
Очная	180	26	14	48	20	-	-	27	79	экзамен
Заочная	108	6	3		12	-	-	17	83	экзамен

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>70</b>	<b>14</b>
Лекции	26	6
Практические занятия (ПЗ)	48	8

Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>79</b>	<b>83</b>
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	50	
Самостоятельное изучение тем	50	
Контрольные работы	<b>27</b>	
Реферат	10	
и т.д.		
Курсовая работа (при наличии)		
<b>Промежуточная аттестация(зачет, экзамен)</b>	<b>экзамен</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>108</b>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	Язык, как средство общения. Основные функции языка. Язык и речь.	2	2	2				8	14		
2	Языковые нормы, как основная категория культуры речи в Дагестане	2		4				8	14		
3	Функциональные стили речи в условиях дагестанского многоязычия	2	2	4				8	14		
4	Нормы речи в условиях билингвизма	2	2	4				8	14		
5	Публицистический стиль. Разговорный стиль в дагестанской языковой коммуникации	2		4				8	14		

6	Особенности употребления синонимов в условиях дагестанского многоязычия	2		4			4	14		
7	Особенности употребления антонимов в условиях дагестанского многоязычия	2		4			4	14		
8	Особенности употребления омонимов в условиях дагестанского многоязычия	2		4			4	14		
9	Коммуникативные стратегии и их реализация в речи в условиях билингвизма	2		4			10	14		
10	Риторика как наука. Ораторская речь. Логика, этика и эстетика публичного выступления в Дагестане.	2		4			8	14		
11	Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Телефонный этикет билингов	2		4			7	12		
12	Культура речевого общения в Дагестане	2		4			6	14		
	Итого	24	6	46			83	180		

5.2.Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		

1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык и речь.	Язык – это не только важнейшее средство общения между людьми, но и средство познания. Понятие культуры. Язык – средство развития культуры. История развития русского языка. История создания алфавита. «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И.Даля. Орфографические реформы русского языка. Состояние русского языка в настоящее время. Речевое манипулирование как вид манипулятивного воздействия: общая характеристика понятия  Язык как система знаков. Уровни языка: звуковой, морфологический, синтаксический, семантический. Язык и речь – единый феномен человеческого языка. Разграничение понятий «язык» и «речь». Функции языка. Речевое общение как деятельность. Понятие о модели мира и о ее роли в речевом воздействии. Семиотические предпосылки речевого воздействия.
2.	Языковые нормы как основная категория культуры речи.	Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Изменение языковой нормы. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия
3.	Функциональные стили речи в условиях дагестанского многоязычия	Понятие функционального стиля. Признаки стиля. Классификация стилей (официально-деловой, публицистический, научный, разговорный, художественный). Характеристика и особенности научного стиля речи. Особенности построения научного текста. Реферат, конспект, аннотация, курсовая работа
4.	Нормы речи в условиях билингвизма	Понятие нормы литературного языка в условиях билингвизма Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Изменение языковой нормы в условиях дагестанского многоязычия. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия
5.	Публицистический стиль. Разговорный стиль в дагестанской языковой коммуникации	Понятие публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Две важнейшие функции публицистического стиля. Языковое насилие в современной российской прессе. Лексика, особенности словообразования. Разговорный стиль. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.
6.	Особенности употребления синонимов в условиях дагестанского многоязычия	Употребление синонимов. Особенности употребления синонимов в условиях билингвизма. Многоязычие в Дагестане.

7.	Особенности употребления антонимов в условиях дагестанского многоязычия	Употребления антонимов в условиях дагестанского многоязычия. Особенности употребления антонимов в условиях билингвизма.
8.	Особенности употребления омонимов в условиях дагестанского многоязычия	Употребления омонимов в условиях дагестанского многоязычия. Особенности употребления омонимов в Дагестане.
9.	Коммуникативные стратегии и их реализация в речи в условиях билингвизма	Рекомендации к основной части беседы. Особенности деловой беседы по телефону. Речевая стратегия как способ прогнозирования. Проблемы планирования диалога. Коммуникативный мониторинг.
10.	Риторика как наука. Ораторская речь. Логика, этика и эстетика публичного выступления в Дагестане.	Из истории риторики. Логические законы. Цель публичного выступления. Синтетический характер ораторского искусства. Искусство построения публичного выступления (содержание и композиция). Этика ораторского выступления. Особенности аудитории. Контакт с аудиторией. Общее представление о языке телодвижений. Сигналы глаз. Способы повышения статуса оратора. Наиболее типичные ошибки оратора. Общая характеристика спора. Дискуссия, полемика, стратегия и тактика спора. Социально-психологические аспекты спора. Экономические и социальные интересы.
11.	Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой. Телефонный этикет билингвов	Особенности общения по радио и телевидению. Психологические трудности выступления. Факторы, определяющие отношения между коммуникатором и аудиторией. Основные принципы организации радио- и телевизионной речи. Типы телеинтервью. Тактика речевого поведения интервьюируемого перед микрофоном и телекамерой.
12.	Культура речевого общения в Дагестане	Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Основные принципы коммуникации и тактики общения в Дагестане. Речевой этикет в условиях дагестанского многоязычия.

### **5.3 Задания для самостоятельной работы Тематика рефератов**

1. Нормы речи в условиях билингвизма.
2. Особенности общения по радио и телевидению.
3. Рекомендации к основной части беседы.
4. Употребления омонимов в условиях дагестанского многоязычия.
5. Особенности употребления синонимов в условиях билингвизма.

6. Вводные и вставные конструкции.
7. Психологические трудности выступления.
8. Понятие нормы литературного языка в условиях билингвизма.

#### **Тематика презентаций**

1. Разговорный стиль в дагестанской языковой коммуникации
2. Нормы речи в условиях билингвизма
3. Наиболее типичные ошибки оратора.
4. Функциональные стили речи в условиях дагестанского многоязычия
5. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи в условиях билингвизма
6. Особенности общения по радио и телевидению.
7. Психологические трудности выступления.
8. Факторы, определяющие отношения между коммуникатором и аудиторией

.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*
- 2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

#### **6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)**

1. Определение понятия коммуникация.
2. Языковые нормы.
3. Язык как средство общения.
4. Язык и речь.
5. Основные функции языка
6. Языковые нормы как основная категория культуры речи.
7. Функциональные стили речи в условиях дагестанского многоязычия
8. Нормы речи
9. Нормы речи в условиях билингвизма
10. Публицистический стиль.

11. Разговорный стиль в дагестанской языковой коммуникации
12. Особенности употребления синонимов в условиях дагестанского многоязычия
13. Особенности употребления омонимов в условиях дагестанского многоязычия
14. Особенности употребления антонимов в условиях дагестанского многоязычия
15. Коммуникативные стратегии и их реализация в речи в условиях билингвизма
16. Риторика как наука.
17. Ораторская речь.
18. Логика, этика и эстетика публичного выступления в Дагестане.
19. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой.
20. Телефонный этикет билингвов
- 21..Культура речевого общения в Дагестане
- 22.Особенности общения по радио и телевидению.
23. Психологические трудности выступления.
- 24.Факторы, определяющие отношения между коммуникатором и аудиторией.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>Основная литература</b>			
1	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2010	ДГПУ, библиотека	5
2	Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно! – М., 2008	ДГПУ, библиотека	5
3	Абдуллаев А.А., Хизрибекова А.К. Сборник упражнений по русскому языку и культуре речи. – Махачкала, 2011.	ДГПУ, библиотека	10
<b>Дополнительная литература</b>			

	<p>Русский язык и культура речи. 17 практических занятий. Под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб, Питер, 2012</p> <p>Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-на-Дону, 2002.</p> <p>Бенедиктова В.И. О деловой этике и этикете. – М., 1993. 2.</p> <p>Граудина Л.К. Русская риторика: Хрестоматия. – М., 1996.</p> <p>3. Горбачевская К.С. Нормы современного русского литературного языка – М., 2001.</p> <p>4. Копнина Г.А. Речевое манипулирование. – М., 2009</p> <p>5. Колесов В.В. Русская речь. Вчера. Сегодня. Завтра. – СПб., 1998.</p> <p>6. Митчел Мэри. Деловой этикет. – М., 2004.</p> <p>7. Пиз Алан. Язык телодвижений. Как читать мысли других людей по их жестам. – М., 1992.</p> <p>8. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.</p> <p>9. Стернин И.А. Практическая риторика. – М., 2003.</p> <p>10. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов. Дунев А.И., Дымарский М.Я., Ефремов В.А. и др.; под ред. Черняк В.Д. – М.: 1998</p> <p>11. Введенская Л.А. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов - на-Дону, 1998</p> <p>12. Граудина Л.К., Ширяев Е.Н. Культура русской речи. – М., 2001.</p> <p>13. Колтунова М.В. Язык и деловое общение. – М., 2000.</p> <p>14. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М., 2001.</p>	<p>ДГПУ, библиотека, личный фонд</p>	
	<p><b>Словари и справочники</b></p>		
	<p>1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. -</p>	<p>ДГПУ,</p>	

<p>М., 1989.</p> <p>2. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. - М., 1986.</p> <p>3. Бельчиков Ю.А. Словарь паронимов современного русского языка. – М., 1994.</p> <p>4. Большой толковый словарь русского языка. - СПб., 2006.</p> <p>5. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. - СПб., 2000.</p> <p>6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. Грамматические формы. Ударение. - М., 1994,</p> <p>7. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2007.</p> <p>8. Лопатин В. В., Иванова О.Е., Сафонова Ю.А. Учебный орфографический словарь русского языка. - М., 2006.</p> <p>9. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка (С.Н. Ожегов, Н.Ю. Шведова.) – М, 1997.</p>	библиотека, личный фонд	
--	----------------------------	--

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	
<b><i>I. Основная учебная литература</i></b>				
1.	Воителева Т.М., Тихонова В.В.	Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи. Учебное пособие.	Москва: изд-во КноР ус, 2019г. 224с.	
2.	Елисеева М.Б., Шульман Б.М., Ковалевская Е.Г.	Справочник по орфографии и пунктуации. Практическое пособие.	Москва: изд-во Юрайт, 2018г. 322 с.	
<b><i>II. Дополнительная литература</i></b>				
<b><i>а) дополнительная учебная литература</i></b>				
1	Вяткина И.В., Гарифулина Н.К., Краснова С.Г.  <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Казань: КНИТУ, 2011г. -136с.	

2	Малышева Е. Г., Рогалева О.С. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Современный русский язык. Фонетика. Орфоэпия: учебное пособие.	Издательство: издательство Омского государственно го университета им. Ф.М. Достоевского,2 012 г. – 172 с.	
3	Невежина М.В., Бойко Е.А. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Русский язык и культура речи: учебное пособие.	М.: Издательство Юнити-Дана, 2012г. – 352 с.	

4	Рогожникова Т.П. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	История русского литературного языка: практикум	Издательство: издательство Омского государственно го университета им. Ф.М. Достоевского, 2013 г. – 92 с.	
5.	<u>Розенталь Д.</u> <u>Э., Теленкова М.</u> <u>А.</u>	Современный русский язык.	АЙРИС- пресс. 2017 г.448с.	
6.	<u>Розенталь Д.</u> <u>Э., Теленкова М.</u> <u>А.</u>	Словарь трудностей русского языка.	АЙРИС- пресс. 2017 г. 828 с.	
<b>б) официальные издания</b>				

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11ФКЗ). <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2. Закон РФ от 25.10.1991 N 1807 -1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации». <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3. Федеральный закон от 01.06.2005 N53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственном языке Российской Федерации». <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
<b><i>в) периодические издания</i></b>
1. Лингвистика. Филология. Языкознание. Сборник студенческих работ. М.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227913&amp;sr=1">Студенческая наука</a> , 2012. – 2361. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227913&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227913&amp;sr=1</a>
2. Научно-методический журнал «Мир русского слова».
3. Научно-образовательный журнал «Социально-гуманитарные знания».
4. Научный журнал «Гуманитарные и социально-экономические науки».
5. Русский язык в научном освещении. – М.: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73267&amp;sr">Языки славянской культуры</a> , 2006. – 310 <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73267&amp;sr">с</a> <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73267&amp;sr">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73267&amp;sr</a>
<b><i>г) справочно-библиографическая литература</i></b>
1. Климова М.В. Орфографический словарь современного русского языка: 100000 слов. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241890&amp;sr=1</a>
2. Соловьева Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Стилистика. – М.: Мир и образование, 2011 г. – 464 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=98416&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=98416&amp;sr=1</a>
3. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: Мир и образование, 2011 г. – 1103 с. – 1 экз.
4. Ушаков Д.Н. Толковый словарь современного русского языка. – М.: Аделант, 2014. – 800 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241944&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241944&amp;sr=1</a>
<b><i>д) научная литература</i></b>
1. Иссерс О.С. Современная речевая коммуникация: новые дискурсивные практики: монография. – ОмГУ, 2011 г. – 344 с. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
2. Бобылёв Б.Г., Образцов П.И., Казачок А.И., Преснецова В. Информационный комплекс обеспечения самостоятельной работы студентов по русскому языку и культуре речи: Монография. – М., 2010.

### **7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>  
Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)  
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:  
[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

## **7.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В преподавании данной дисциплины широко используются интерактивные формы проведения занятий. Программа предусматривает широкое использование возможностей мультимедиа: подготовка конспектов-презентаций в виде слайдов, видео- и аудиоматериала, проведение промежуточного и итогового контроля знаний с помощью тестовых заданий, представленных в виде слайдов. Информационные технологии позволяют эффективно организовать групповую и самостоятельную работу на занятиях; способствуют совершенствованию практических умений и навыков студентов; позволяют индивидуализировать процесс обучения; повышают интерес к занятиям; активизируют познавательную деятельность студентов, развивают их творческий потенциал.

Процесс изучения дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы магистров в течение семестра: - работа с теоретическими материалами;  
- выполнение предложенных по курсу заданий;

Подготовка презентаций по предложенным темам.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к семинарским занятиям, вести глоссарий и быть готовыми ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических творческих заданий на основе изученных материалов.

Для того, чтобы работа с литературным источником принесла желаемые результаты, необходимо хорошо усвоить методы такой работы. Часто с первых минут чтения текста магистрант обнаруживает, что не так легко разобраться, как именно использовать книгу. Можно самым обычным способом начать читать ее с первой страницы, но прочтение полностью займет много времени и под конец чтения вы можете забыть детали и подробности. Следовательно, нужно ее не только читать, но и письменно фиксировать основные идеи и вообще все ценное в содержания книги. А для этого студенты должны владеть навыками работы с текстом. Она может иметь разные формы, а именно:

### **1. Конспектирование.**

Конспект - это краткая письменная фиксация основного содержания источника. Чтобы составить конспект, необходимо пользоваться одним из существующих приемов конспектирования. Можно заранее составить план из интересующих вопросов и затем кратко излагать то, что сообщает по этому поводу источник. Такой тип конспекта называется плановым. В него попадает не все содержание книги, а только то, что необходимо в данном случае. Всю книгу при этом можно не читать, только выбирать в ней нужные для конспектирования места. Это помогает сэкономить время. Текстуальный тип конспекта полностью состоит из цитат, то есть это не пересказ своими словами текста источника, а просто занесение в тетрадь интересующей, необходимой информации, мыслей автора его же

словами. Этот способ удобен тем, что впоследствии при необходимости нужные прямые цитаты будут уже под рукой. Тематический конспект организуется так, чтобы одновременно проработать несколько источников по единой теме.

## **2. Составление плана.**

Для того чтобы лучше понять внутреннюю логику изучаемого текста, проще всего составить развернутый план. Впоследствии с его помощью можно легко восстановить в памяти идеи автора. Кроме того, план - это логический каркас исследования научной проблемы, основа структуры логической мысли, и когда будет нужно составлять план ответа, словесно или письменно оформить мысль можно воспользоваться какими-то фрагментами логической последовательности изложения, найденной автором. План может быть простым, то есть состоящим из общих заголовков, относящихся к крупным частям текста, или сложным, развернутым, включающим в виде параграфов и подпараграфов более дробные логические членения. Правильно составить сложный план сразу нелегко. Обычно лучше начать с составления простого плана, а затем совершенствовать его вглубь, обогащая схему изложения в деталях. Можно вначале составить подробный простой план, а затем продумать субординацию пунктов и превратить его в сложный.

### **1. Выписки.**

Это нечто вроде первичной, упрощенной формы конспекта, когда из всего текста выбирается то, что относится к изучаемой теме или косвенно с ней связано, и записывается в форме отдельных, не связанных друг с другом единой логикой записей. Это наиболее простая и несамодостаточная форма работы с текстом.

### **2. Тезисы.**

Тезисы — краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. В процессе составления тезисов можно глубже освоить материал и сделать первый шаг к собственным обобщениям. Тезисы бывают простые, сложные, основные. Основные тезисы представляют собой конечный результат процесса. Это четкое, лаконичное изложение в пронумерованных пунктах главных идей, содержащихся в источнике. Простые и сложные тезисы - это, соответственно, более или менее подробные формулировки идей, но еще не окончательно отшлифованные, первичные, содержащие цитаты или прямой пересказ авторского текста. Впоследствии при переработке простых и сложных тезисов получаются основные. Важно не только тщательно обработать материал, почерпнутый из источников, но и правильно организовать его хранение. Удобнее всего хранить создавшуюся базу данных в форме картотеки - специально организованной системы карточек, которые можно изготовить самостоятельно. Карточки внешне должны быть похожи на карточки библиотечного каталога. Разместить их тоже нужно как в предметном каталоге - по рубрикам. Вверху на каждой карточке указывается тема, ниже - фамилия автора, название книги, выходные данные, номера использованных страниц. Картотека должна сохраняться в полном порядке, иначе она теряет смысл. Нельзя переставлять карточки с места на место, терять их, забывать, куда вы их поставили. Хорошая организация картотеки и порядок в ней позволят вам легко пользоваться ею в работе над собственным текстом, при оформлении библиографических ссылок и списка литературы. Таким образом, студенты не только смогут тщательно подготовиться к практическим занятиям, контрольным точкам, но использовать свои знания и наработанные материалы и для дальнейшей самостоятельной работы: написания самостоятельных письменных работ (рефератов, курсовых, дипломных и др.). **Работа с теоретическими материалами**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основным понятиям. Отметьте

материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Ответьте на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждой лекции. Составьте собственный глоссарий по каждой теме. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю. Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала. Завершите изучение теоретических материалов по каждой теме выполнением заданий.

### **Подготовка и выполнение практических заданий**

По каждой теме дисциплины предлагаются практические задания. Обратите внимание, что к сложным заданиям даются методические указания и примеры. Для того чтобы достичь необходимого уровня, выберите и выполните по каждой теме творческое задание, рекомендованное к выполнению в разработке семинарского практикума. В заданиях, по возможности, используйте изученные теоретические материалы, рекомендованных учебников как структурную логическую основу. Затем дополняйте и интерпретируйте их за счет дополнительной литературы, ресурсов Интернет. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Используйте дополнительную периодическую литературу – педагогические журналы и газеты, доступные информационные технологии.

### **Подготовка рефератов (эссе).**

По некоторым темам разделов дисциплины вы можете провести теоретическое исследования и результаты отразить в реферате, а в дальнейшем включить в свою научноисследовательскую работу или публикацию. Тематика рефератов приводится в рабочей программе. Для выполнения учебной программы достаточно подготовить один или два реферата.

Реферируемые книги, журнальные статьи, которые вы выбираете, должны относиться непосредственно к изучаемой теме или всему разделу дисциплины. Содержание реферата может быть посвящено обзору и сравнительной характеристике материалов нескольких интернет сайтов, а также новинкам в теории и практике образования. Обязательно указывайте адреса использованных веб-страниц. Старайтесь кратко отразить главные идеи и выводы, которые авторы делают. Оцените актуальность представляемых материалов. Опишите, как вы могли бы применять некоторые из ваших новых знаний в своей будущей педагогической деятельности, а также в дальнейшем обучении в вузе, выскажите свои критические замечания. (Что вы думаете относительно того, что авторы хотели сообщить?).

### **Работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, нормативными документами.**

Используйте рекомендуемые в программе источники, учебники, статьи в качестве основных. Вместе с тем, Интернет ресурсы - это важная и очень актуальная часть Вашего информационного поля. Важно, чтобы информация из Интернета не была взята Вами бездумно, без аналитических усилий. Ваша опора – это учебники, а ресурсы Интернет – дополнительная информация.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**8.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
НА ЭКЗАМЕНЕ**

Сумма баллов всего по дисциплине	Оценка /зачет	критерии оценивания
85 – 100	<i>«отлично» / зачтено</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	<i>«хорошо» / зачтено</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	<i>«удовлетворительно» / зачтено</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

менее 51	«неудовлетворительно»/ незачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.
----------	-------------------------------------	---

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия по дисциплине должны способствовать обогащению речи обучающихся новыми словами и оборотами, систематическому совершенствованию синтаксического строя речи, формированию навыков чтения научной, политической и художественной литературы.

На занятиях обязательно должны использоваться толковые словари, орфоэпические, орфографические, словари синонимов, антонимов и др.

В случае возникновения затруднений обучающиеся могут обратиться к преподавателю. При необходимости преподаватель рассмотрит на практическом занятии или консультации тему, вызвавшую у обучающегося трудности при самостоятельном изучении материала.

Семинарские занятия по данному курсу проводятся под руководством преподавателя.

**Чтобы хорошо подготовиться к практическому занятию, обучающемуся необходимо:**

- уяснить вопросы и задания, рекомендуемые для подготовки к практическому занятию;
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем, наиболее интересные мысли следует выписать;
- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию; выполнить практические и тестовые задания.

На практическом занятии обучающимся очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей.

На практическом занятии разрешается пользоваться конспектом первоисточников и планом-конспектом, составленным по вопросам плана для подготовки к практическому занятию.

Одной из форм обучения, подготовки к практическому занятию, разработки и написания реферата, контрольной работы является **консультация** у преподавателя. Обращаться к помощи преподавателя следует при подготовке реферата, научного сообщения, доклада, контрольной работы, а также в любом случае, когда обучающемуся не ясно изложение какого-либо вопроса в учебной литературе или он не может найти необходимую литературу. Преподаватель поможет составить план доклада (контрольной и курсовой работы), порекомендует порядок изложения вопросов, поможет рассчитать время выступления, подобрать соответствующую литературу, раскрыть профессиональный аспект рассматриваемой проблемы.

Основными способами *самостоятельной работы* по изучению дисциплины «Особенности дагестанской языковой коммуникации» являются:

- чтение учебников, учебно-методических пособий и другой учебной литературы;
- регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач;
- подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях;
- подготовка и написание рефератов по темам изучаемой дисциплины;
- выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; – подготовка и написание эссе по предложенной тематике; – подготовка к экзамену.

Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала. Эссе должно содержать *введение*: суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания эссе. Почему эта тема интересна автору и должна также быть интересна читателю?

*Развитие темы*: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели).

*Заключение*: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы.

**Реферат** подразумевает краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда литературных источников по выбранной теме или научной проблеме.

Цель написания реферата - сформировать у обучающихся первоначальные навыки научно-исследовательской работы. Объем реферата должен составлять 20-25 страниц машинописного текста.

#### Методические указания по подготовке презентаций и наглядных материалов

Компьютерную презентацию можно подготовить для устной защиты написанного реферата или по конкретной теме (по выбору обучающегося) дисциплины.

В ходе подготовки презентации следует подчеркнуть главное; наглядно показать связи между идеями, фактами, этапами; проиллюстрировать идеи с использованием различных графических элементов (схемы, графики, фото и рисунки, таблицы). Материал презентации должен быть полезным, информативным, простым, кратким, доступным и логичным в изложении, внешне привлекательным (допускается фантазия, интерпретация).

Алгоритм структуры презентации такой же, как и в реферате. При этом каждый слайд необходимо подробно описывать, комментировать. При оформлении слайдов презентации необходимо учитывать следующее: желательно вообще обойтись без текста на слайдах или использовать его минимально, располагать на слайде не более 5 фраз (и в каждой фразе должно быть не более 5 слов), размер шрифта должен быть достаточно большим, количество графических средств используется в зависимости от раскрываемой темы и структуры работы (все эти средства используются лишь для передачи и подчёркивания смысла, не допускается излишняя пестрота), фон слайда желательно сделать светлым (не рекомендуется менять его

цвет на протяжении всей презентации), шрифт – тёмным, цвет оформления картинок и шрифтов должен быть ярким, необходимо соблюдать единство стиля, комментариев к слайду следует давать частично, анимируя его появление, после появления слайда.

Наглядный материал на определённую тему, раздел или правило из области лингвистики можно сделать в виде слайдов или изобразить на плакате, используя различные графические средства.

### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед прохождением практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации по практике для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**  
MicrosoftPowerPoint, MicrosoftWord

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.