

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник УМУ

«   » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (У) УЧЕБНАЯ МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки – «История» и «Право»

Квалификация – Бакалавр

Формы обучения – Очная, заочная

Сроки обучения – 5 лет, 5 лет 6 месяцев

**Махачкала, 2021**

Гаджиева Х.И. Программа музейной практики. – Махачкала: ДГПУ, 2021. 17 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры Всеобщей истории (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Зав. кафедрой: Саидова М.З., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учёного совета исторического факультета (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Председатель Асваров Н.А., к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Председатель УМС: Гасанов Р.К. \_\_\_\_\_

## 1. Цель учебной (музейной) практики

**Цель учебной (музейной) практики** - сформировать у обучающихся общее представление об истории развития музейного дела, об особенностях формирования различных коллекций, о специфике хранения, изучения и экспонирования произведений искусства, являющихся музейными экспонатами. Определить значение музеев и музееведения в современном культурном пространстве.

### **Задачи учебной (музейной) практики:**

- закрепление в ходе практики теоретических знаний, полученных в процессе изучения курса «Музееведение»;
- создание у обучающихся представлений о типах и особенностях музеев Дагестана;
- знакомство с дагестанским государственным объединенным историческим и архитектурным музеем и усвоение основных принципов организации и ведения фондовой, экспозиционной и экскурсионной деятельности музея;
- формирование навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного предмета;
- выработка практических навыков ведения учетной документации, научного описания предметов, составления коллекционных описей, работы с картотеккой;
- усвоение принципов построения экспозиции и методики проведения экскурсий.

## 2. Место учебной (музейной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

**Б2.В.02(У)** Учебная (музейная) практика является обязательным видом учебной работы, входит в часть Б2.У.2., формируемую участниками образовательных отношений по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование», профили «История» и «Право».

## 3. Способы и формы проведения учебной (музейной) практики

Основные **формы проведения** практики – групповая, индивидуально-групповая.

Организация проведения практики может осуществляться следующими **способами**:

- стационарная и выездная.
- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;
- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## 4. Место, время проведения учебной (музейной) практики и ее объем

Учебная (музейная) практика проводится в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее, в соответствии с договорными обязательствами университета и ДГОИАМ. Музейная практика обучающихся проводится на базе одного музея с обязательным посещением музеев различного профиля с целью ознакомления студентов со всем многообразием музеев г. Махачкалы и спецификой их работы. Музейная практика проводится в течение 1 недели (1,5 з.е.) 54 часа на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в составе 12-13 человек на одного руководителя.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (музейной) практики

В результате прохождения **учебной (музейной) практики** обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1.

В результате изучения дисциплины студент должен:

<b>Формируемые компетенции</b>	
<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b></p> <p><b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)</p> <p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p><b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p><b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p><b>ОПК-6.</b> Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>
	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)</b></p> <p><b>ПК-1.</b> Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>

## 6. Структура и содержание учебной (музейной) практики

Музейная учебная практика на дневном отделении осуществляется на протяжении одной недели в марте и включает в себя подготовительный этап, работу в музее и зачет по практике.

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, сбор литературы и подготовка текстов экскурсий. <i>Установочная конференция</i>	Проверка текстов экскурсий
2	<i>Составление</i> плана прохождения практики и его утверждение. Экскурсия в дагестанском государственном объединенном историческом и архитектурном музее	Проверка дневников практики
3	Работа в фондах музея ДГОИАМ	Проверка дневников практики
4	Посещение археологических	Проверка дневников практики

	памятников и музеев – Махачкалы	
5	Проведение учебных экскурсий студентами	Оценка содержательной части экскурсии
6	<i>Оформление</i> документов практиканта (дневник, портфолио)	Проверка отчетной документации. Защита отчета студентов.
7.	Завершающий этап. <i>Итоговая</i> конференция	Дифференцированный зачет.

Руководство практикой осуществляется преподавателями университета и руководителем от музея.

Программой предусматривается выполнение работ различного характера. Для успешного выполнения заданий студентам рекомендуется предварительно знакомиться с методическими рекомендациями по обработке и учету музейных предметов, разработке и проведению экскурсий.

В ходе практики студентам необходимо вести записи в рабочем дневнике, фиксируя виды и объем выполняемой работы. По окончании практики записи переносятся в итоговый отчет практиканта.

Программа включает три блока, различающихся по содержанию работы: вводный лекционный курс, практические занятия и экскурсионный блок занятий.

### **Вводный лекционный курс**

Цели и задачи музееведческой практики.

Музей в системе учреждений науки, культуры, образования. Роль музеев как культурно-просветительских и научных центров на современном этапе. Социальные задачи. Основные направления музейной деятельности.

Классификация музеев. Специфика музеев различного профиля. Государственные, ведомственные и общественные музеи: особенности учета, хранения, экспонирования предметов. Особенности муниципальных и школьных музеев. Роль учителя в развитии школьного музееведения.

Понятие государственного музейного фонда. Структура и состав музейных фондов. Понятия фонда музея, музейного собрания, музейной коллекции. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований.

Особенности комплектования фондов исторических, археологических, этнографических, историко-краеведческих музеев. Виды экспонатов, формы их поиска и сбора. Источники комплектования фондов: закупка и обмен предметов, полевые экспедиции. Требования к передаче экспонатов от их владельцев работникам музея, к оформлению полевой документации.

Научная организация фондов музея. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов. Особенности учета, условия хранения различных видов источников. Определение (атрибуция) музейных предметов. Классификация и систематизация музейных предметов. Каталогизация музейных коллекций. Система фондовой документации. Документы строгой отчетности: инвентарные книги, акты приема-передачи на постоянное или временное хранение, коллекционные описи и др.

Экспозиционно-выставочная деятельность. Разработка научной концепции экспозиционно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция как форма научной публикации. Основные формы научно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция в системе музейной коммуникации. Использование в экспозиции достижений профильных научных дисциплин.

Дагестанский государственный объединенный исторический и архитектурный музей: структура фондов (основной, научно-вспомогательный, обменный), систематизация предметов музея (вещественные, изобразительные, письменные, естественно-исторические источники, нумизматические, археологические, фоно- и фото-

материалы и т. д.), каталогизация коллекций. Экспозиция дагестанский государственный объединенный исторический и архитектурный музей, пути и формы ее обновления. Научно-методическая и просветительская работа музея. Связи со школами и другими образовательными учреждениями.

### **Практические занятия**

Практические занятия делятся на следующие блоки:

1. Прием предметов в музей, их первичная консервация, реставрация и инвентаризация.
2. Знакомство и работа с книгами поступлений основного, научно-вспомогательного и обменного фондов музея.
3. Камеральная обработка вновь поступивших археологических и этнографических материалов.
4. Нанесение на предметы учетных обозначений.
5. Научное описание музейных предметов. Особенности изучения и описания различных видов памятников. Формы описания основных категорий музейных предметов. Работа с карточками научного описания.
6. Составление картотек музейных предметов (инвентарной, тематических).
7. Обработка фотоматериалов (регистрация, шифровка).
8. Обработка архива устных источников: составление картотеки аудиоматериалов, формирование дел.
9. Составление компьютерной базы музейного собрания.
10. Оформление экспозиции музея: участие в подготовке экспозиции, выставки (временной, тематической, постоянной).
11. Разработка текста экскурсии.
12. Проведение экскурсии.

### **Экскурсионный блок**

Посещение музеев города, знакомство с тематическими экспозициями, анализ и обсуждение экспозиций.

1. Дагестанский государственный объединенный исторический и архитектурный музей, отдел археологии. Анализ особенностей построения экспозиции на основе археологических материалов.

2. Дагестанский государственный объединенный исторический и архитектурный музей, отдел краеведения. Анализ структуры экспозиции. Особенности экспозиционного построения различных разделов в зависимости от тематики и характера экспонируемых предметов.

3. Государственный художественный музей им. П. Гамзатовой. Особенности экспонирования предметов изобразительного искусства, живописи, скульптуры. Новейшие формы работы с экспонатом и посетителем.

7. Школьный музей. Общая экскурсия. Анализ и обсуждение экспозиции. Специфика выставочной и экскурсионной работы школьного музея.

## **7. Форма отчетности по практике**

В последнюю неделю практики обучающийся-практикант готовит отчетную документацию:

1. дневник по музейной практике;
2. Отчет практиканта об музейной практике (содержится в дневнике);
3. Отзыв сотрудника музея о музейной работе практиканта (содержится в дневнике);
4. Отзыв руководителя музейной практики о научно-исследовательской деятельности практиканта в качестве помощника сотрудников музея (содержится в дневнике);

## 8. Фонд оценочных средств по учебной (музейной) практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;
- методику оценивания результатов практики.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности</b>			
<b>Объект профессиональной деятельности</b>	<b>Основные задачи профессиональной деятельности по видам</b>	<b>Код формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
<i>Вид задач профессиональной деятельности:</i> педагогический			
<i>Профессиональный стандарт:</i> Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)			
<i>Обобщенная трудовая функция:</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования			

### **Общепрофессиональные компетенции**

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	<b>ОПК-1.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего
---	--	--

		<p>профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p><b>ОПК-2.</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p>
		<p>ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>
<p>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</p>	<p><b>ОПК-3.</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
		<p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы</p>

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
Построение воспитывающей образовательной среды	<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
Контроль и оценка формирования результатов образования	<b>ОПК-5.</b> Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	<b>ОПК-6.</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся.
		ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
		ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
		ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
		ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Научные основы педагогической деятельности	<b>ОПК-8.</b> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний
		ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса

**Тип задач профессиональной деятельности: педагогический**

обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; формирование образовательной среды для	обучение; воспитание; развитие; образовательные	<b>ПК-1.</b>	ПК-1.1.объясняет (интерпретирует)
		Способен использовать теоретические и практические	политические, правовые, экономические, социальные, культурно-

<p>обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий / использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки; использование в профессиональной деятельности методов научного исследования; сбор, анализ, систематизация и использование информации по актуальным проблемам образования и науки; обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.</p>	<p>системы; образовательные программы, в том числе индивидуальные, адаптированные;</p>	<p>знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования</p>	<p>мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики</p> <p>ПК-1.2. применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни</p> <p>ПК-1.3. применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно-исторического процесса с использованием исторических источников, научной и учебной литературы, информационных баз данных</p>
---	--	--	--

## 6. Критерии оценки деятельности практиканта

### Критерии оценки музейной практики:

1. Выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности по практике;
2. Дисциплинированность и ответственность обучающегося в течение практики.
3. Качество оформления и своевременная сдача отчетной документации;
5. Отзывы с музея, наличие грамот и других личностных достижений.

### Описание шкал оценивания

<b>Оценочная шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>2 – «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
<b>3 – «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
<b>4 – «хорошо»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
<b>5 – «отлично»</b>	<b>Оценка «отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **Типовые контрольные задания.**

Программа учебной (музейной) практики построена на базе курса «Музееведение» таким образом, чтобы за время прохождения практики студенты ознакомились с основными направлениями деятельности музея: фондовой работой (спецификой комплектования фондов, методами камеральной обработки общеисторического, музейного и этнографического материала, учетом и хранением музейных документов), научно-справочным аппаратом музея.

Приобретенные в аудитории университета умения и навыки, методические технологии получают практическое развитие в ходе музейной практики.

По итогам музейной практики обучающийся составляет:

1. дневник по музейной практике
2. отчет студента о музейной практике
3. учет и оценка работы, выполненной студентом в период музейной практики
4. самостоятельная работа студента (СРС)
5. познавательная и исследовательская деятельность студентов
6. презентация студентов

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного педагогического университета

#### **Критерии оценивания защиты отчета по практике:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации отчета;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность и т.д.).

#### **Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики**

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи; – логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает обучающемуся более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

#### **Рекомендации по ведению дневника**

1. Записи в дневнике ведутся ежедневно.

2. В дневнике отражается вся научно- исследовательская работа студента в музее:

а) подготовительная работа к музейной практике (методические занятия,

б) участие в методической работе (посещение руководителей практики, заседаний руководителей музейной практики, работников архива и студентов

3. В музее практикант обязан иметь дневник при себе.

4. Дневник используется при составлении отчета о работе, проведенной бакалавром за время музейной практики.

#### **Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (музейной) практике:**

При выполнении различных видов работ во время прохождения данной учебной практики помимо предметно-ориентированного подхода (изучение исторического прошлого конкретного региона, рассмотрение памятников культуры и искусства и т.д.) применяется и личностно-ориентированный подход. На подготовительном этапе студенты знакомятся с литературой, анализируют источники информации, т.е. проводят самостоятельное исследование для подготовки экскурсионных программ. В ходе подготовки текстов они, в том числе, используют информационные образовательные технологии: электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы и т.д. Во время проведения учебных экскурсий обучающиеся выступают в роли педагогов, таким образом, реализуется технология педагогических мастерских.

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (музейной) практике**

К самостоятельной работе студентов на учебной музейной практике относится их подготовка к проведению учебных экскурсий на различных памятниках истории и культуры и ведение ими дневника практики. Вся необходимая литература имеется в библиотеке кафедры истории России. Распределение тем экскурсий производится на организационном собрании за 2 месяца до начала музейной практики.

##### *Общие рекомендации*

Ведение рабочего дневника - одно из требований программы практики. Дневник помогает студенту более осознанно (рефлексивно) подойти к освоению будущей профессионально-педагогической деятельности.

#### **Формы промежуточной аттестации по итогам учебной (музейной) практики**

После прослушивания лекционного курса, выполнения практических работ и посещения музеев студент готовит отчет, который служит основанием для зачета практики.

В последнюю неделю практики студент готовит отчетную документацию:

1. дневник по музейной практике;
2. Отчет студента о музейной практике (содержится в дневнике);
3. Отзыв методиста об работе студента (содержится в дневнике);
4. Отзыв руководителя (содержится в дневнике);
5. Конспект открытой зачетной экскурсии;

По результатам аттестации (в форме зачета) групповым руководителем выставляется дифференцированная оценка, с учетом отметок, выставленных руководителями с ДГОИАМ, методистами по специальности.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **9.1. Основная литература**

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456316> (дата обращения: 18.01.2020).
2. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456323> (дата обращения: 18.01.2020).
3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: Теория и практика. учеб. пособие для вузов, доп. УМО. М. 2016.
4. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. - М., 2011.
5. Музееведение. Музеи исторического профиля. Учебное пособие для вузов / Под ред. К.Г. Левыкина, В. Хербста. – М., 1988.
6. Сотникова С.И. Музеология: пособие для вузов. - М., 2009.

### **9.2. Дополнительная литература**

7. Богданов В.В. Музейная этнография. - М., 1993.
8. Все о музеях. – СПб., 2007.
9. Константинова С.С. Экзамен по музееведению. - М., 2005.
10. Монтаж и сохранность музейных предметов в экспозиции. Материалы семинара «Принципы монтажа и обеспечения сохранности музейных предметов». Методическое пособие./ Отв. ред. О.Б.Лантратова. - М., 2007.
11. Музеи мира. Самые красивые и знаменитые. - М., 2004.
12. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана объектов историко-культурного наследия (памятников истории и культуры) 2001-2006 гг. - М., 2007.
13. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников 1991-1996. - М., 1998.
14. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников 1996-2000. - М., 2001.
15. Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX – XIX веков // Труды ГИМ. Вып.127. – М., 2001.
16. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М., 2003

17.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [http://www.museum.ru/future/Imp/books/Mus\\_Comm.htm](http://www.museum.ru/future/Imp/books/Mus_Comm.htm) - Музейная коммуникация, технология и практика.
2. <http://www.museum.ru/prof/> - Музеи России.
3. <http://www.museumforum.ru/-MP> - Музейному профессионалу.
4. <http://www.hist.msu.ru/Ehttp/> - Музейный форум.
5. [www.museum.ru/wm/R/museum.htm](http://www.museum.ru/wm/R/museum.htm) - Музеи мира в Интернете.
6. <http://www.museum.ru/wm/> - Музеи мира.
7. [http://tourlib.net/metod\\_tourism/muspr.htm](http://tourlib.net/metod_tourism/muspr.htm) - Музейная практика.

### **9. Материально-техническое обеспечение учебной (музейной) практики**

Прохождение учебной музейной практики предполагает наличие исторических карт и учебной литературы для подготовки текстов экскурсий.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

1. Операционная система Window 7
2. Пакет Microcof Office
3. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.
4. Графический редактор Potoshop
5. Конструкторы тестов KTS, AST

## **11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **11.1. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Особенности проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## Аннотация программы

**Б2.В.02 (У) Музейная практика** входит в блок 2 «Практика».

Практика реализуется на историческом факультете.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Подготовительно-рефлексивный

Раздел 2 Адаптационный

Раздел 3. Деятельностный

Раздел 4. Заключительный

В рабочей программе практики предусмотрено проведение:

- учебных занятий в образовательных организациях;

- промежуточный контроль: письменный отчет по практике; дневник, заверенный руководителем практики от образовательной организации, отчетные документы, предусмотренные программой практики, дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Объем дисциплины 1,5 зачетных единиц, в академических часах 54 ч.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице

*Таблица*

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость		Объем контактной работы (на 1 студ. )	Объем самостоятельной работы	Итоговая аттестация
		Час.	Зачетные единицы			
Очная	4	54	1,5 з.е.	16 час.	38 час	Диф. зачет
Заочная	4	54	1,5 з.е.	2,5 час	51,5 час	Диф. зачет