

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.02.01 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»

Б1.О.08.02.01.04 - ОСНОВЫ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет 6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	4	108	18	30	-		60	Зачет (диф)	
заочная		108	4	6		3	95	Зачет (диф)	

Махачкала
2021

Мунгиева Н.З. Рабочая программа дисциплины «Основы организаторской деятельности». – Махачкала: ДГПУ, 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.



(подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

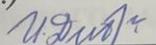


(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.



(подпись)

© ДГПУ, 2021

© Мунгиева Н.З., 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМП

« ___ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.02.01 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»

Б1.О.08.02.01.04 - ОСНОВЫ ОРГАНИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	4	108	18	30	-		60	Зачет (диф)	
заочная		108	4	6		3	95	Зачет (диф)	

Махачкала
2021

Мунгиева Н.З. Рабочая программа дисциплины «Основы организаторской деятельности». – Махачкала: ДГПУ, 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

_____ (подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

_____ (подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

_____ (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Современная педагогическая действительность характеризуется высоким темпом изменений, усложнением содержания профессиональной роли социального педагога и вытекающих из нее требований к его деятельности и личности.

Сегодня учреждениям образования более чем когда-либо необходим социальный педагог высокой культуры, развивающий индивидуальные потенциалы тех, кого воспитывает, способный самосовершенствоваться в профессиональной деятельности. Это, в свою очередь, актуализирует идеи индивидуально – ориентированного подхода к подготовке педагогических кадров. Необходимость знаний, заложенных в рабочей программе дисциплины « Основы педагогической работы», подтверждена практикой работы выпускников кафедры, ставших руководителями творческих коллективов учреждений культуры и дополнительного образования детей и молодежи.

Цель дисциплины: сформировать у студентов профессиональную готовность к реализации целостного социально-педагогического процесса, научить методике и технологии практической работы социального педагога в различных сферах жизнедеятельности людей.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.08.02.01.04 «Основы организаторской деятельности»** и **Б1.О.07.02.01. Модуль «Организация работы в дополнительном образовании»** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Дисциплина **Б1.О.08.02.01.04 «Основы организаторской деятельности»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогика дополнительного образования», «Введение в профессию», выполнения заданий учебной практик.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин, «Формы организации дополнительного образования детей», «Организация деятельности летнего детского оздоровительного лагеря» выполнения заданий (учебной, производственной практик).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	<i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности

	к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Профессиональные компетенции	
ПК-6. Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, самостоятельность, развивать творческие способности	<p>ПК-6.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; особенности психолого-педагогического сопровождения учебного процесса с точки зрения развития личностно-мотивационной и интеллектуальной сферы; принципы индивидуального подхода к обучению в условиях совместной организации образовательного процесса</p> <p>ПК-6.2 Умеет: организовывать и координировать межличностные отношения учащихся; создавать условия для развития индивидуальной инициативы и творческой, интеллектуальной автономии учащихся в условиях совместной организации образовательного процесса</p> <p>ПК-6.3 Владеет: опытом творческой деятельности для решения профессиональных задач в условиях совместной организации образовательной деятельности; навыками организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся для развития их творческих способностей</p>
ПК-9. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями	<p>ПК-9.1. Знает: технологию составления культурно-просветительских программ; историю и культуру региона, способы взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды</p> <p>ПК-9.2. Умеет: выявлять культурные потребности различных социальных групп, учитывать интересы различных категорий населения при разработке культурно-просветительских программ, организовывать культурное пространство</p> <p>ПК-9.3. Владеет: современными технологиями разработки культурно-просветительских программ</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается в 7 семестре

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего):	48	10
Лекции	18/18	4/4
Практические занятия (ПЗ)	30/30	6/6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	60	95
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет	Зачет 3
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	Понятие «организаторская деятельность» и ее особенности	4		2				2	6		
2	Педагог-организатор как субъект педагогической работы	4		2				2	6		
3	Принципы построения воспитательной работы: сущность и структура воспитательного процесса.		2						6		
4	Планирование воспитательной работы		2						6		
5	Развитие детского самоуправления в образовательном учреждении	4		4				4	6		
6	Методика проектирования воспитательных мероприятий	4		2				2	6		
7	Временный детский коллектив и его особенности			4				4	6		
8	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка			4	2			4	6		
9	Методика организации и проведения КТД	2		4				4	7		
10	Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)			4				4	8		
11	Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности			2	2			2	8		
12	Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности			2				2	8		
13	Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности			2	2			2	8		
14	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов			2				2	8		
	ИТОГО:	108	4	30	6			60	95		3

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Понятие «организаторская деятельность» и ее особенности	Понятие, сущность, виды организаторской деятельности. Культура организаторской деятельности. Специфика организаторской деятельности. Структура организаторской деятельности. Основные формы организации мероприятий.

2.	Педагог-организатор как субъект педагогической работы	Организация учебно-воспитательного процесса. Функции педагога-организатора. Деятельность педагога-организатора. Педагогическое взаимодействие: понятие, уровни, типы. Проблемы педагогической деятельности.
3.	Развитие детского самоуправления в образовательном учреждении	Модели ученического самоуправления. Требования к организации работы по развитию самоуправления. Программа развития самоуправления образовательных учреждений. Методы и формы работы с Советом учащихся.
4.	Методика проектирования воспитательных мероприятий	Принципы проектирования воспитательных мероприятий. Условия поиска форм воспитательных мероприятий. Основные функции средств воспитания. Этапы проектирования воспитательных взаимодействий.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Принципы построения воспитательной работы: сущность и структура воспитательного процесса.	Воспитание как система. Значение целеполагания в воспитательном процессе. Соответствие содержания целям и задачам воспитания. Методика отбора содержания воспитания. Методики анализа эффективности воспитательной работы.
2.	Планирование воспитательной работы	Планирование как составная часть организаторской деятельности. Виды планирования: календарное, тематическое, перспективное. Планирование мероприятия. План-сетка мероприятия. Ресурсная обеспеченность мероприятия.
3.	Временный детский коллектив и его особенности	Законодательные особенности деятельности ДОЛ. Развитие коллектива в условиях детского лагеря. Понятия: коллектив, временный детский коллектив. Значение возрастных особенностей учащихся в коллективе. Логика и динамика развития лагерной смены. Методика работы с группой. Организация жизни в детском оздоровительном лагере: правила и законы лагеря, название отряда, девиз, гимн, символы и атрибуты. Программа по организации летнего отдыха учащихся.
4.	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка	Понятие «игра». Роль игры в развитии личности ребенка. Требование к проведению игры. Виды игр. Правила, логика, последовательность действий в игре. Анализ игры. Эффективность игры.
5.	Методика организации и проведения КТД	Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД. Цели отрядных КТД. Роль коллективных творческих дел в воспитательном процессе в ДОЛ. Основные этапы подготовки. Моделирование КТД и методика их проведения. Методика проведения отрядных огоньков.
6.	Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)	Понятия «деятельность», «управление», «субъект управления». Цель, задача. Основные управленческие функции в деятельности вожатого (педагога-организатора): планирование, организация, руководство, контроль.
7.	Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности	Сущность культурно-досуговой деятельности. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности. Функции и принципы культурно-досуговой деятельности. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.
8.	Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности	Драматургия культурно-досуговых программ. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ.
9.	Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	Понятие «режиссура». Профессия режиссера в современный период. Значение учения об этике. Основной понятийный аппарат в работе режиссера. Мастерство актера и режиссера.
10.	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-	Анализ деятельности педагога-организатора. Проблемы подготовки кадров для культурно-досуговой деятельности. Технология культурно-досуговой деятельности. Досуг

организаторов	молодежи как одна из составляющих культурно-досуговой деятельности. Планирование организации собственной программы.
---------------	---

Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1.	Принципы построения воспитательной работы: сущность и структура воспитательного процесса.	Воспитание как система. Значение целеполагания в воспитательном процессе. Соответствие содержания целям и задачам воспитания. Методика отбора содержания воспитания. Методики анализа эффективности воспитательной работы.	конспект	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
2.	Планирование воспитательной работы	Планирование как составная часть организаторской деятельности. Виды планирования: календарное, тематическое, перспективное. Планирование мероприятия. План-сетка мероприятия. Ресурсная обеспеченность мероприятия.	эссе	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
3.	Временный детский коллектив и его особенности	Законодательные особенности деятельности ДОЛ. Развитие коллектива в условиях детского лагеря. Понятия: коллектив, временный детский коллектив. Значение возрастных особенностей учащихся в коллективе. Логика и динамика развития лагерной смены. Методика работы с группой. Организация жизни в детском оздоровительном лагере: правила и законы лагеря, название отряда, девиз, гимн, символы и атрибуты. Программа по организации летнего отдыха учащихся.	гlossарий	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
4.	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности ребенка	Понятие «игра». Роль игры в развитии личности ребенка. Требование к проведению игры. Виды игр. Правила, логика, последовательность действий в игре. Анализ игры. Эффективность игры.	реферат	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
5.	Методика организации и проведения КТД	Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД. Цели отрядных КТД. Роль коллективных творческих дел в воспитательном процессе в ДОЛ. Основные этапы подготовки. Моделирование КТД и методика их проведения. Методика проведения отрядных огоньков.	Выполненное задание	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
6.	Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)	Понятия «деятельность», «управление», «субъект управления». Цель, задача. Основные управленческие функции в деятельности вожатого (педагога-организатора): планирование, организация, руководство, контроль.	тест	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
7.	Культурно-досуговая деятельность как составная часть	Сущность культурно-досуговой деятельности. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности. Функции и принципы культурно-	конспект	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе

	организаторской деятельности	досуговой деятельности. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.		
8.	Сценарные основы технологий культурно-досуговой деятельности	Драматургия культурно-досуговых программ. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ.	эссе	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
9.	Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	Понятие «режиссура». Профессия режиссера в современный период. Значение учения об этике. Основной понятийный аппарат в работе режиссера. Мастерство актера и режиссера.	гlossарий	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе
10.	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов	Анализ деятельности педагога-организатора. Проблемы подготовки кадров для культурно-досуговой деятельности. Технология культурно-досуговой деятельности. Досуг молодежи как одна из составляющих культурно-досуговой деятельности. Планирование организации собственной программы.	тест	Гуткина Л.Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе

5.3. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№п /п	Раздел (тема) программы	Ко л час	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1	Понятие «организаторская деятельность» и ее особенности	2	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	конспект	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
2	Педагог-организатор как субъект педагогической работы	2	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	Список литературы	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
3	Развитие детского самоуправления в образовательном учреждении	4	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	эссе	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
4	Методика проектирования воспитательных мероприятий	2	подготовка к аттестации	эссе	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
5	Временный детский коллектив и его особенности	4	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	конспект	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
6	Игра как вид деятельности и метод воспитания личности	4	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации	Список литературы	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации

	ребенка		по индивидуально заданной проблеме курса;		и управлении. Учебное пособие
7	Методика организации и проведения КТД	4	Составление глоссария по теме	глоссарий	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
8	Управленческие аспекты деятельности вожатого (педагога-организатора)	4	подготовка к аттестации	ролик	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
9	Культурно-досуговая деятельность как составная часть организаторской деятельности	2	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	доклад	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
10	Сценарные основы технологии культурно-досуговой деятельности	2	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	Список литературы	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
11	Режиссерские основы культурно-досуговой деятельности	2	Составление глоссария по теме дисциплины	глоссарий	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие
12	Профессиональное мастерство специалистов культурно-досуговой деятельности и педагогов-организаторов	2	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	реферат	Баркалов С.А., Бабкин В.С., Щепкин А.Д. Деловые имитационные игры в организации и управлении. Учебное пособие

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования							
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
ОПК-3	+	+						
ОПК-4				+		+	+	+
ПК-6			+					
ПК-9					+			

2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

1. Под КТД подразумевается:

- а) совокупность приемов, операций, процедур и ситуаций коллективного взаимодействия участников дела;
- б) воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе с целью отдыха, развлечения и обучения;
- в) события или ситуации в коллективе, организуемые педагогом для детей;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

2. Основная позиция педагога в технологии КТД:

- а) позиция наблюдателя;
- б) позиция организатора;
- в) позиция партнера;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

3. Автором методики КТД является:

- а) А.С. Макаренко;
- б) И.П. Иванов;
- в) С.Т. Шацкий;

- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

4. К этапам КТД относятся:

- а) этап ближайшего последствия;
- б) этап управления;
- в) этап завершения;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (экзамен)

1. Понятие, сущность, виды организаторской деятельности.
 2. Основные формы организации мероприятий.
 3. Структура организаторской деятельности.
 4. Значение навыков организатора для формирования личности.
 5. Педагог-организатор как субъект педагогической работы
 6. Воспитание как система.
 7. Значение целеполагания в воспитательном процессе.
 8. Соответствие содержания целям и задачам воспитания.
 9. Методика отбора содержания воспитания.
 10. Виды воспитания.
 11. Методы, приемы, формы и средства воспитания.
 12. Методики анализа эффективности воспитательной работы.
 13. Планирование как составная часть организаторской деятельности.
 14. Виды планирования: календарное, тематическое, перспективное.
 15. Планирование мероприятия.
 16. План-сетка мероприятия.
 17. Ресурсная обеспеченность мероприятия.
 18. Модель ученического самоуправления, трехуровневая структура самоуправления, функции органов ученического самоуправления, содержание их деятельности, документы, регулирующие функционирование ученического самоуправления.
 19. Требования к организации работы по развитию самоуправления.
 20. Программа развития самоуправления образовательных учреждений.
 21. Методы и формы работы с Советом учащихся.
 22. Принципы проектирования воспитательных мероприятий.
 23. Условия поиска форм воспитательных мероприятий.
 24. Основные функции средств воспитания.
 25. Этапы проектирования воспитательных взаимодействий.
 26. Законодательные особенности деятельности ДОЛ.
 27. Развитие коллектива в условиях детского лагеря. Понятия: коллектив, временный детский коллектив.
 28. Значение возрастных особенностей учащихся в коллективе.
 29. Проблемы психосексуальных взаимоотношений в условиях временного детского коллектива.
 30. Роль диагностики в работе по созданию коллектива. Формы диагностики развития коллектива.
 31. Логика и динамика развития лагерной смены.
 32. Методика работы с группой. Микрогруппы, инициативная группа.
 33. Организация жизни в детском оздоровительном лагере: правила и законы лагеря, название отряда, девиз, гимн, символы и атрибуты.
 34. Программа по организации летнего отдыха учащихся.
 35. Понятие «игра». Роль игры в развитии личности ребенка: игра как средство общения, игра как средство развития воображения, игра как средство познания, игра как средство развития творческих способностей.
 36. Требование к проведению игры.
 37. Виды игр. Правила, логика, последовательность действий в игре. Анализ игры. Эффективность игры.
 38. Понятие «коллективное творческое дело» (КТД) и особенности его организации. Виды отрядных КТД.
- Цели отрядных КТД.
39. Роль коллективных творческих дел в воспитательном процессе в ДОЛ.
 40. Моделирование КТД и методика их проведения.
 41. Методика проведения отрядных огоньков.
 42. Понятия «деятельность», «управление», «субъект управления»
 43. Основные управленческие функции в деятельности вожатого (педагога-организатора): планирование, организация, руководство, контроль.
 44. Конфликты в условиях ДОЛ и стратегия выхода из них.
 45. Экстремальные ситуации в ДОЛ и особенности действия педагога в них.
 46. Психолого-педагогические задачи: постановка и решение.

47. Характеристика основных методов решения психолого–педагогических задач.
48. Индивидуально–групповая работа по освоению основных методов решения психолого–педагогических задач.
49. Конструирование и моделирование как метод постановки и решения педагогических задач.
50. Описание, анализ и моделирование образовательных и педагогических ситуаций.
51. Понятие активного педагогического взаимодействия.
52. Психология педагогического общения.
53. Организационные формы активного психолого–педагогического взаимодействия: дискуссия, психолого–педагогический консилиум, педагогические мастерские, деловые игры, организационно–деятельностные игры, обучающие тренинги.
54. Сущность культурно-досуговой деятельности.
55. Функции и принципы культурно досуговой-деятельности.
56. Общая характеристика содержания форм, средств и методов культурно-досуговой деятельности.
57. Драматургия культурно-досуговых программ.
58. Структурные составляющие сценарного замысла культурно-досуговых программ. Анализ структуры композиционного построения сценария.
59. Особенности драматургической организации сценарного материала разных видов программ.
60. Понятие “режиссура”. Основной понятийный аппарат в работе режиссера.
61. Планирование организации собственной программы: менеджера-организатора

3) *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	Компетенции освоены частично	Компетенции и освоены в основном	Компетенции освоены полностью
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в			

нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.			
ПК-6. Способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность, самостоятельность, развивать творческие способности	ПК-6.1 Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; особенности психолого-педагогического сопровождения учебного процесса с точки зрения развития личностно-мотивационной и интеллектуальной сферы; принципы индивидуального подхода к обучению в условиях совместной организации образовательного процесса ПК-6.2 Умеет: организовывать и координировать межличностные отношения учащихся; создавать условия для развития индивидуальной инициативы и творческой, интеллектуальной автономии учащихся в условиях совместной организации образовательного процесса ПК-6.3 Владеет: опытом творческой деятельности для решения профессиональных задач в условиях совместной организации образовательной деятельности; навыками организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, самостоятельности обучающихся для развития их творческих способностей	Компетенции освоены частично	Компетенции освоены в основном	Компетенции освоены полностью
ПК-9. Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями	ПК-9.1. Знает: технологию составления культурно-просветительских программ; историю и культуру региона, способы взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды ПК-9.2. Умеет: выявлять культурные потребности различных социальных групп, учитывать интересы различных категорий населения при разработке культурно-просветительских программ, организовывать культурное пространство ПК-9.3. Владеет: современными технологиями разработки культурно-просветительских программ	Компетенции освоены частично	Компетенции освоены в основном	Компетенции освоены полностью

Критерии оценивания:

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);

- тестирования;
- подготовки рефератов
- презентаций к рефератам и их защиту.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Опрос осуществляется по каждой теме (10 вопросов) с однозначным выбором ответа.

К зачету допускаются все студенты, успешно сдавшие задания текущего контроля. Общее число студентов, одновременно готовящихся к ответу, не ограничивается. Зачет может проходить как в устной форме, так и в форме тестирования.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки: за работу в семестре; за ответ на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с установленными критериями, формируется следующим образом:

п/п	Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
1	Усвоение программного материала (знание основных понятий и связи между ними, умение аргументировано рассуждать при оценке какой-либо практической ситуации), умение связать теорию с практикой. Выполнение эссе (правильное применение теоретических положений и аргументированное их обоснование).	«Отлично»	86-100
2	Усвоение программного материала (знание основных понятий и связи между ними), грамотное и по существу его изложение, допустимы несущественные неточности в ответе на вопросы. Выполнение эссе (правильное применение теоретических положений).	«Хорошо»	70-85
3	Знание основного программного материала (основные понятия), допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической связи между изученными понятиями и явлениями. Выполнение эссе (несущественные ошибки в применении теоретических положений).	«Удовлетворительно»	51-69
4	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета. Невыполнение эссе.	«Неудовлетворительно»	0-50

В зачетную книжку студента выставляется соответствующая отметка

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умоляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор имеет возможность подготовить аудиторию к ее восприятию выбирая ту или иную форму лекционного занятия.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоения материала. Поэтому для студента очень важно научиться культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает

схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Круглый стол. Данный вид семинарского занятия предполагает обсуждение вопросов, возникающих в современной теории и практике. Как правило, это спорные вопросы, имеющие практическую значимость для современной системы образования и несомненный теоретический интерес. Студенты, заранее выбравшие какой-либо аспект темы, готовят выступления. При подготовке рекомендуется использовать дополнительную литературу. Поскольку в обсуждении должны участвовать все студенты группы, преподаватель предлагает всем заранее познакомиться с наиболее интересными для данной темы материалами. Ведущий – преподаватель или студент – дает каждому выступающему от 7 до 15 минут для доклада. Регламент для вопросов – 5-7 минут. После запланированных выступлений важно предоставить возможность высказаться всем желающим. В заключительной части круглого стола преподаватель делает краткое резюме.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды,

нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1.	Социальное воспитание в учреждениях дополнительного образования детей Учеб.пособие для вузов. Рек. УМО Под ред. А.В. Мудрика-М., 2004г	Библиотека ДГПУ	41
2.	Программа педагога дополнительного образования от разработки до реализацииСост. Н.К. Беспятова-М., 2003	Библиотека ДГПУ	2
3.	Фришман, Ирина Игоревна Методика работы педагога дополнительного образования. Учеб.пособие для вузов-М.,2004	Библиотека ДГПУ	41
4.	50 сценариев классных часов. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
Дополнительная литература			
1.	Периодические издания журнал. Дополнительное образование детей	Библиотека ДГПУ	обновление ежегодно

2.	Дополнительное образование детей: учебное пособие для студ. вузов: рек. МО РФ / под ред. О. Е. Лебедева. - М.: ВЛАДОС, 2000. - 256 с	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
3.	Программы для работы с детьми дошкольного возраста в учреждениях дополнительного образования. Вып. 6 / Гл. ред. Т.Н. Клейменов. - М.: ГОУ ЦРСДОД, 2003. - 64 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.