

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.01.01 МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»
Б1.О.08.01.01.03 - МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу-точный контроль			
очная	7	108	18	30			60	зачет	
заочная		108	6	8			3	91	зачет

Махачкала
2021

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 16 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.



(подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

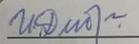


(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.



(подпись)

© ДГПУ, 2021

© Магомедова З.Ш., 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМП

« ___ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.01.01 МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ»
Б1.О.08.01.01.03 - МЕНЕДЖМЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	7	108	18	30			60	зачет
заочная		108	6	8		3	91	зачет

Махачкала
2021

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в дошкольном образовании». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 16 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

_____ (подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

_____ (подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

_____ (подпись)

© ДГПУ, 2021

© Магомедова З.Ш., 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - ввести студентов в проблематику менеджмента, рассматриваемую в широком историческом и социальном контексте, и дать ему ориентиры в решении задач управления дошкольным образовательным учреждением в новых социально-экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть проблематику современного менеджмента в образовании;

- ознакомить обучающихся с происходящими в связи с модернизацией отечественного образования изменениями в теоретических представлениях об управленческой деятельности в сфере дошкольного образования;
- способствовать научной и практической подготовке к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в дошкольном образовании» входит в блок обязательных дисциплин вариативной части подготовки бакалавров по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей». Изучается на четвертом курсе бакалавриата в 7-м семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	48	14
Лекции	18/18	6/6
Практические занятия (ПЗ)	30/30	8/8
Самостоятельная работа (всего)	60	91
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет 3
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела (темы)	Виды учебной работы
---	-----------------------------	---------------------

п/п	дисциплины	(в академических часах)						
		Л		ПЗ		ЛБ	СР	
		очно	заочно	очно	заочно		очно	заочно
1.	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	2	2	2			6	9
2.	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	2		2	2		6	9
3.	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	2	2	2			6	9
4.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	2		4	2		6	9
5.	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	2	2	4			6	9
6.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОУ	2		4	2		6	9
7.	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	2		4			8	9
8.	Инновации в ДОУ	2		4	2		8	9
9.	Менеджмент качества в ДОУ	2		4			8	10
10.	Итого:	18	6	30	8		60	91

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционных и семинарских занятий</i>		
1.	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	Понятие «менеджмент». Общая характеристика менеджмента. Менеджер в образовании. Специфические особенности управленческого труда. Многообразие ролей менеджмента. Развитие управленческой мысли. Подходы и школы менеджмента. Содержание и основные положения школы научного управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет). Формирование классической (административной) школы в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений (Э. Мэйо, Ч. Барнард).
2.	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	Развитие теории и практики управления в России. Становление внутришкольного управления как научной дисциплины. Управление образованием: понятие и основные теоретико-методологические подходы. Особенности управления дошкольными учреждениями на современном этапе. Современные подходы к организации управления дополнительным образованием дошкольников.
1.	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	Управление образовательным учреждением: ключевые функции. Организация как открытая система. Окружение ДОУ: внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внутренней среды образовательного учреждения. Внешняя среда организации и ее роль в управлении современным дошкольным образовательным учреждением. Среда прямого и косвенного воздействия. Структура организации. Основные функции управления.
2.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	Понятие управленческой информации. Понятие коммуникации. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Организация и управление информационными потоками.

3.	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений. Основные виды управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих проблем. Механизм принятия управленческих решений. Модели и методы принятия управленческого решения.
4.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДОУ	Конфликтология как учебная и научная дисциплина. Особенности и виды педагогических конфликтов. Причины педагогических конфликтов. Динамика конфликта. Человеческий фактор в конфликте. Типы конфликтных личностей. Основные стили решения конфликтов.
5.	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. Этапы процесса стратегического планирования. Требования к стратегическим планам. Миссия и цели организации. Стратегия организации. Программа развития учреждения.
6.	Инновации в ДОУ	Понятие педагогических инноваций. Организация инновационной деятельности в ДОУ. Внедрение педагогических инноваций в системе ДОУ. Механизм стимулирования нововведений и организационная готовность коллектива к инновациям. Технология инновационного проектирования в ДОУ как основа управления развитием дошкольного образования.
7.	Менеджмент качества в ДОУ	Менеджмент качества образования как предмет научных исследований в теории педагогического менеджмента. Системы обеспечения качества образования: опыт и перспективы. Внедрение СМК в образовательных учреждениях РФ – принципы построения. Современные тенденции в управлении качеством дошкольного образования. Содержание и организация мониторинга качества дошкольного образования в условиях его вариативности

6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивные технологии	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Практическое задание	Деловая игра	2
4.	Практическое задание	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций:	2
5.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
6.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
7.	Практическое задание	Метод-кейсов	2
8.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
Итого:			16

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Менеджмент в образовательном учреждении как наука и практика современного управления	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	6	Список литературы
2.	Эволюция управленческой мысли в России. Проблема управления образовательным учреждением	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуаль-	6	эссе

		но заданной проблеме курса;		
3.	Современное образовательное учреждение: внешнее окружение и внутренняя управленческая позиция.	Составление глоссария по дисциплине	6	глоссарий
4.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление информационными потоками	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	6	реферат
5.	Организационные процессы в образовательном учреждении: принятие управленческих решений	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	6	Домашние задания
6.	Организационные процессы в образовательном учреждении: управление конфликтами в ДООУ	подготовка к аттестации	6	реферат
7.	Стратегическое управление дошкольным образовательным учреждением	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	8	Конспект
8.	Инновации в ДООУ	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	8	Список литературы
9.	Менеджмент качества в ДООУ	Составление глоссария по теме	8	глоссарий

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		зачтено	Не зачтено
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о судьбе	Компетенции в основном освоены	Компетенции не освоены

	ктах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.		
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образовательного процесса, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	Компетенции в основном освоены	Компетенции не освоены

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Понятия «управление» и «менеджмент»

а) равнозначны

- б) управление более общее понятие
- в) менеджмент более общее понятие

2. Менеджмент это:

- а) наука
- б) искусство

в) наука и искусство

3. меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития

а) нет, не меняется

б) да, меняется

в) это зависит от ситуации

4. Назовите основоположника школы научного управления:

- а) Анри Файоль
- б) Макс Вебер

в) Фредерик Тейлор

5. Чем вызвано изменение парадигмы управления в Российской Федерации

- а) переходом к рыночной экономике
- б) совершенствованием науки управления
- в) решениями федеральной власти

6. должен ли менеджер знать психологию

а) не, не должен

б) должен

в) не обязательно

7. Под целью организации понимается:

а) прибыль

б) желаемый результат

в) адаптация

8. Миссия организации позволяет определить:

а) предназначение организации

б) основные функции

в) основные задачи

9. Стратегическое управление вымогает:

- а) постановку целей
- б) выработку стратегии
- в) реализацию стратегии

г) все вместе взятое

10. На выбор стратегии влияют:

- а) фактор времени
- б) внешнее окружение

в) внешняя среда

г) все вместе взятое

11. Что понимается под управленческим решением:

а) любой результат деятельности сотрудника

б) действия руководителя

в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе

12. Какие факторы влияют на конкурентоспособность:

а) инновационный потенциал

б) обеспеченность сырьем

в) производственная мощность

13. Программно-целевое управление

а) гарантирует достижение цели в заданные сроки

б) гарантирует достижение цели в сроки, заранее не известные

в) не гарантирует достижения цели в установленные сроки

14. Автор двухфакторной модели мотивации:

а) Маслоу

б) Герцберг

в) Макклеланд

15. Тип руководства, основанный на самовластии:

а) демократический

б) авторитарный

в) либеральный

16. При увеличении объема производства себестоимость единицы продукции:

а) увеличивается

б) уменьшается

в) остаются неизменными

17. Верно ли, что условно-переменные расходы при увеличении объема производства:

а) увеличиваются

б) уменьшаются

в) остаются неизменными

18. Внешняя среда организации:

а) влияет на деятельность организации

б) не влияет на деятельность организации

в) не учитывается при ее деятельности

19. Эффективность управления можно измерить:

а) степенью достижения поставленных целей

б) объемом реализованной продукции

в) перечисленным в «а» и «б»

20. На этапе отбора персонала:

а) определяется лучший кандидат

б) определяется размер оплаты труда

в) определяется уровень адаптации

8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Сущность понятия «менеджмент».

2. Сущность понятия «управление».

3. Взгляды на управление А. Файоля, представителя «административной школы».

4. Основные взгляды представителей школы «поведенческих наук».

5. Основные положения системного подхода в управлении.

6. Ситуационный подход к управленческой деятельности.

7. Ценностные основания современного управления.

8. Формальная и неформальная структуры организации.

9. Опишите структуру цели и требования к ее постановке. 10. Особенности целей образовательного учрежде-

ния.

11. Макро- и микроокружение образовательной организации.

12. Классификация управленческой информации.

13. Роль коммуникаций в организации.

14. Основные виды коммуникаций.

15. Элементы коммуникационного процесса.

16. Основные этапы коммуникационного процесса.

17. Типы коммуникационных сетей в организации.

18. Необходимость информационного обеспечения менеджмента.

19. Роль решений в менеджменте.

20. Особенности управленческих решений.

21. Классификация управленческих решений.

22. Этапы процесса принятия решений.

23. Основные методы принятия решений.

24. Критерии классификации конфликтов, значение выделения типов конфликтов для их изучения.
25. Соотношение конфликтной ситуации и конфликтного поведения.
26. Полный цикл конфликта.
27. Понятия «стратегия» и «тактика» в менеджменте.
28. Отличительные черты долгосрочного планирования и стратегического планирования.
29. Процесс стратегического планирования.
30. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте.
31. Значение изучения инновационного потенциала ДОУ.
32. Особенности инновационного проектирования в ДОУ.
33. Основные задачи менеджмента качества образовательных услуг.
34. Аттестация ДОУ как фактор влияния на качество образовательных услуг.
35. Менеджмент ДОУ: состояние и перспективы развития.
36. Своеобразие менеджмента в социальной сфере.
37. Специфика образовательного менеджмента.
38. Управление как система и процесс.
39. Гуманистические основания современного управления.
40. Развитие менеджмента в мировой практике: исторический аспект.
41. Становление научной организации труда и управления в России.
42. Современная социальная организация: состояние и перспективы развития.
43. Системный подход в управлении ДОУ.
44. Ситуативный подход в управлении ДОУ.
45. Организационная структура и функционирование организации.
46. Осуществление делегирования полномочий в ДОУ.
47. Пути оптимизации делегирования в управлении организацией.
48. Реализация контроля в современном образовательном учреждении.
49. Роль коммуникации в управлении организацией.
50. Влияние организации коммуникационного процесса на эффективность управления.
51. Эффективный менеджмент: показатели, механизмы определения.
52. Сущность педагогического менеджмента.
53. Новые подходы к управленческой деятельности в ДОУ.
54. Подходы к определению миссии и целей деятельности современной образовательной организации.
55. Целеполагание в управлении образовательным учреждением.
56. Ценностно-целевой подход в менеджменте.
57. Макроокружение системы дошкольного образования: анализ состояния и перспективы развития.
58. Организация взаимодействия ДОУ с микроокружением. 59. Система мониторинга за изменениями окружающей среды ДОУ.
60. Профессиональная характеристика современного менеджера образования

8.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Не предусмотрено

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «История», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Формы контроля самостоятельной работы студентов: проверка письменных работ с выставлением рейтинговых баллов.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций: выставление рейтинговых баллов по результатам участия в обсуждении темы.

Критерии оценки:
 оценка «отлично» выставляется студенту, если ;
 оценка «хорошо» ;
 оценка «удовлетворительно» ;
 оценка «неудовлетворительно»-
 оценка «зачтено» выставляется студенту, если ;
 оценка «не зачтено»

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п /п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экз-земпляров
Основная литература			
1	Волкова, Л. П. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Л. П. Волкова. - М. : Инфра-М, 2009.	Фонд библиотеки ДГПУ	1
2	Скорлупова О. А. ФГТ в дошкольном образовании [Текст] : сборник нормативных актов / О. А. Скорлупова. – М. : Скрипторией 2003, 2012.	Фонд библиотеки ДГПУ	3
3	Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : Инфра-М, 2009	Фонд библиотеки ДГПУ	1
4	Периодические издания журнал. Дошкольное воспитание	Библиотека ДГПУ	обновление ежегодно
Дополнительная литература			
5	Василенко, Н. О. Котова Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования [Текст] / Н. О. Василенко. - М. : Белый ветер, 2011	Фонд библиотеки ДГПУ	1
6	Турченко, В. И. Дошкольная педагогика [Текст] / В. И. Турченко. - М. : Флинта, 2012	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
7	Мухамедьяров, А. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. / А. М. Мухамедьяров. - М. : Инфра-М, 2008	Фонд библиотеки ДГПУ	1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)
- Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
- Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)
- Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для, зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В ходе изучения дисциплины используется:

- 1.Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
- 2.Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
- 3.Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие усло-

вия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.