

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.01. 01 МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Б1.О.08.01.01.02- РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СОТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СТАНДАРТА

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	7	108	18	30			60	зачет	
заочная		108	6	8			3	91	зачет

Махачкала
2021

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями стандарта». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 23с.

Программа утверждена на заседаниях:
кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

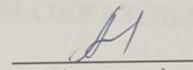


(подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

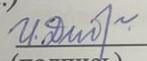


(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.



(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР

«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08.01. 01 МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

Б1.О.08.01.01.02- РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СТАНДАРТА

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Се- ме- ст- р	Трудо- ем- кость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лек- ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме- жуточ- ный кон- троль	СРС	
очная	7	108	18	30			60	зачет
заочная		108	6	8		3	91	зачет

Махачкала
2021

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями стандарта». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 23с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

_____ (подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

_____ (подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

_____ (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Рабочая программа курса «Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями стандарта» разработана для студентов 4 курса, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профилю «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

Целями освоения учебной дисциплины «Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями стандарта» являются:

- изучение образовательных программ;
- обеспечение готовности внедрять в образовательный процесс образовательные программы в соответствии с требованиями стандарта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08.01.01.02 «Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями стандарта» относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05- Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Педагогика Дошкольная педагогика Педагогика дополнительного образования	«Теория и методика физического воспитания детей», «Теория и методика экологического образования детей», «Теория и методика развития речи», «Теория и методика изобразительной деятельности детей», «Теория и методика музыкального воспитания», «Теория и методика формирования математических представлений», учебная и педагогическая практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции ОПК		
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

		ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
ПК-3	Способен анализировать стандарты, опыт, методы и технологии дошкольного и дополнительного образования	ПК-3.1 Знает: стандарты дошкольного образования, теоретические основы общей и дошкольной педагогики, опыт, методы и технологии российских и зарубежных систем дошкольного и дополнительного образования, профессиональные особенности педагога ДОО и УДОД ПК-3.2 Умеет анализировать стандарты, опыт, методы и технологии российских и зарубежных систем дошкольного и дополнительного образования; ориентироваться в системах и технологиях дошкольного и дополнительного образования детей ПК-3.3 Владеет: технологией использования гуманитарных знаний для анализа систем дошкольного и дополнительного образования; методами и технологиями анализа и синтеза, сравнения, проектирования и моделирования технологий и методов дошкольного и дополнительного образования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	48	14
Лекции	18/18	6/6
Практические занятия (ПЗ)	30/30	8/8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	60	91
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет 3
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)						
		Л		ПЗ		ЛБ	СР	
		очно	заочно	очно	заочно		очно	заочно
1	Введение в предмет. Понятие о профессиональном стандарте педагога	2	2	2			8	12
2	Концептуальные основы ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы до-	2		2	2		8	12

	школьного образования.							
3	Методические рекомендации к разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	2	2	4			8	12
4	Этапы проектирования авторских программ.	2		4	2		8	12
5	Условия реализации программы	2		4			8	12
6	Режим дня. Планирование образовательного процесса в ДОУ по ФГОС.	2	2	4			8	11
7	Социальный портрет выпускника ДОУ	2		4	2		6	10
8	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ – проект программы.	4		2	2		6	10
	Итого	18	6	30	8		60	91

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Мероприятия по внедрению профстандартов

Комплекс мероприятий по внедрению профстандартов включает следующие:

1. Издание приказа о создании комиссии по внедрению профстандартов в деятельность компании.
2. Проведение заседания комиссии и составление плана-графика внедрения.
3. Определение трудовых функций работников и применение в соответствии с ними нужных профстандартов.
4. Переименование должностей в соответствии с текстами профстандартов.
5. Внесение изменений в должностные инструкции.
6. Изменение системы оплаты труда.
7. Проведение мероприятий по переподготовке и подготовке служащих.
8. Проведение аттестации сотрудников.
9. Проведение иных организационно-штатных мероприятий, связанных с внедрением профстандартов.

Тема 2. Пошаговый алгоритм внедрения профстандартов

1. Своим приказом руководитель предприятия назначает комиссию из числа работников, которая будет ответственна за внедрение профстандартов в организации. В приказе помимо указания членов комиссии необходимо прописать полномочия каждого из них и сроки выполнения работы. Желательно включить в состав рабочей группы сотрудников отдела кадров, экономистов, юристов и лиц, ответственных за охрану труда на производстве, то есть тех служащих, которые так или иначе в своей деятельности будут в дальнейшем использовать профстандарты.
2. Проводится первое заседание комиссии, на котором определяется фронт работы и составляется пошаговый план по введению профстандартов на предприятии. Законодатель форму плана не утверждает, поэтому он может включать любые положения, которые сочтет нужными комиссия. В этом документе отражаются промежуточные задачи по вводу профстандартов, обозначаются конкретные сроки выполнения работ и назначаются ответственные за выполнение пунктов плана лица (все они должны быть ознакомлены с документом под подпись). После составления план утверждается руководителем организации.
3. Для соотнесения текстов профстандартов и трудовых функций, указанных в них, с должностями, которые имеются на предприятии, сравнивается штатное расписание, утвержденное в организации, и разделы соответствующих 3 профстандартов. Напоминаем, что не всегда название профессии в стандарте может совпадать с названием должности в расписании. Например, в штатном расписании многих предприятий имеется должность работника отдела кадров, а в профстандарте указано, что подобным видом деятельности занимается специалист по управлению персоналом.
4. Для приведения в соответствие текстам профстандартов наименований должностей, если работа в них связана с предоставлением льгот или наложением ограничений, руководитель должен исключить из штатного расписания старую должность и ввести новую. При этом с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому контракту об изменении наименования должности. Если по каким-то причинам служащий отказывается подписывать документ и настаивает на сохранении прежнего названия должности, работодатель вправе провести организационно-штатные мероприятия по сокращению данного работника в связи с тем, что должность, которую он занимал, исключена из штатного расписания.

5. Внесение при необходимости изменений в должностную инструкцию работника в связи с изменением его трудовой функции, производится только с согласия служащего на это. Законодатель запрещает менять обязанности сотрудника в одностороннем порядке.

6. Изменение системы оплаты труда необходимо потому, что законодатель устанавливает правило, по которому работники, выполняющие одинаковые трудовые функции, должны получать равную оплату за это. Таким образом, если работодатель решает внести изменения в должностные обязанности сотрудника или повысить уровень квалификационных требований (например, направить его на прохождение курсов по повышению квалификации), то по мере изменения сложности труда должна соответственно изменяться и зарплата.

7. Если в профстандарте по определенному виду деятельности при обязательности его применения установлена квалификация работника выше той, что имеется у него, работодатель вправе направить его на курсы по повышению квалификации или поднять вопрос о получении дополнительного образования. Вопрос о том, за чей счет будет проводиться обучение, решается в рамках переговоров между сторонами трудовых отношений или на основании положений локальных актов предприятия. Как правило, если речь идет об оплате обучения работодателем, с работником заключается ученический договор, по условиям которого он обязан после получения образования определенное время отработать в компании; в противном случае с него будет взыскана стоимость обучения.

8. Проведение аттестации сотрудников необязательно при внедрении профстандартов в деятельность организации, но необходимо для того, чтобы работодатель смог определить квалификацию служащих и понять, соответствуют ли их знания и умения занимаемым должностям. По результатам аттестации не прошедшего ее сотрудника можно перевести на другую должность или уволить.

9. Вопрос проведения иных оргштатных мероприятий поднимается при их возникновении. Например, если работник трудится на определенной должности и его обязанности, согласно положениям профстандарта, охватывают две группы должностей, работодатель должен увеличить объем работ или расширить зону обслуживания. Если же сотрудник в рабочее время наряду с основными должностными обязанностями выполняет дополнительные по обобщенной трудовой функции другого профстандарта, то последние оформляются как совмещение должностей.

Тема 3. План внедрения профстандартов

Так как требований к форме и содержанию плана законодательно не установлено, можем предложить вашему вниманию примерный перечень задач, отражаемых в документе:

1. Уточнение списка профстандартов, которые необходимо применить на предприятии (делается это путем соотнесения трудовых функций, указанных в стандартах, с видами деятельности, которыми занимается компания). Список должен быть согласован с руководителем организации.

2. Сверка должностей работников, указанных в штатном расписании, с наименованиями принятых стандартов. Результат данных действий комиссии должен быть отражен в протоколе, содержащем решение о переименовании должностей (при необходимости).

3. Проверка трудовых соглашений сотрудников и локальных актов предприятия.

4. Внесение изменений в трудовые контракты и локальные документы и их последующая передача на утверждение руководителю компании.

5. Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.

6. Проверка соответствия сотрудников требованиям стандартов.

7. Составление отчета о выполнении плана и передача его на ознакомление руководителю организации.

Это лишь примерный вариант плана по внедрению профстандарта. Он вполне может быть дополнен и другими пунктами по усмотрению руководителя организации и членов комиссии.

Тема 4. Практика внедрения профстандартов

Как показала практика, при **внедрении профстандартов на предприятиях** нередко возникают спорные вопросы. Рассмотрим некоторые из них.

Что делать, если наименование должности в профстандарте отличается от ее наименования в квалификационных справочниках?

Разъяснения по данному вопросу может дать только Правительство РФ, однако пока такого документа нет. Решить вопрос можно 2 способами:

1. Запросить сведения в территориальном подразделении Минтруда РФ.

2. Использовать положения профстандарта в том случае, если это не противоречит законодательству. Например, если речь идет о вопросе досрочного назначения пенсии, то компетентным органом во внимание будут приниматься справочники, устанавливающие квалификацию. Именно поэтому работодателю на подобных должностях следует изучить нормативную базу по назначению досрочной пенсии. Главное, не забывать при этом, что если занятие определенной должности предполагает наличие льгот или введение ограничений, то ее название должно звучать именно так, как указано в профстандарте.

Может ли работодатель уволить работника, если его квалификация не соответствует уровню, указанному в профстандарте?

Уволить работника в этом случае можно только на основании результатов аттестации. Без этого возможны только следующие варианты:

1. Перевод на другую должность (например, если стажа для занятия должности в соответствии с положениями стандарта не хватает).

2. Направление работника на обучение или повышение квалификации. В некоторых случаях, указанных нормативными актами, работодатель обязан проводить переподготовку или обеспечивать повышение квалификации определенных категорий служащих за свой счет. Например, как в случае с медицинскими работниками, которые должны подтверждать свою квалификацию каждые 5 лет.

Примечание: работнику, не имеющему необходимого профобразования или не прошедшему обучение по профессии (должности, специальности), когда это требуется по условиям профстандарта, может быть присвоен более высокий уровень квалификации, если результатами аттестации подтверждено, что он обладает требуемым уровнем знаний и опытом практической работы.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ и ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1: Введение в предмет. Понятие о профессиональном стандарте.

План:

1. Структура профессионального стандарта педагога
2. Знания. Умения. Трудовые действия.

Тема 2: Рекомендации по разработке объяснительной записки к авторской программе.

План:

1. Структура объяснительной записки.
2. Содержание разделов пояснительной записки к авторской программе.
3. Принципы отбора содержания и структурирования.

Тема 3: Структура программ, содержание и правила оформления.

План:

1. Авторские педагогические разработки.
2. Официальный статус авторской программы.
3. Методы контроля и управления образовательным процессом.
4. Создание пакета диагностических материалов.
5. Основные принципы экспертизы программ.

Тема 4: Этапы проектирования авторских программ.

План:

1. Проектирование авторских образовательных программ.
2. По уровневое описание авторской программы.
3. Выбор организационных форм.
4. Поисково-подготовительная работа.

Тема 5: Условия реализации программы.

1. Этапы реализации.
2. Принципы реализации авторской программы.
3. Проблемы ресурсного обеспечения реализации программы.

Тема 6: Режим дня планирование образовательного процесса в ДОУ по ФГОС.

План:

1. Планирование утреннего отрезка времени.
2. Смешанное использование разных способов организации.
3. Планирование второй половины дня.
4. Организация образовательной деятельности детей в течение дня.

Тема 7: Социальный портрет выпускника ДОУ.

План:

1. Портрет выпускника ДОУ в соответствии с ФГОС.
2. Промежуточные результаты освоения ООП ДОУ по всем направлениям.
3. Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения программы детьми.

Тема 8: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ.

План:

1. Обязательная часть.
2. Особенности осуществления образовательного процесса.
3. Принципы и подходы к формированию программы.
4. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академиче-	Форма от- четности
-------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

			ских часах)	
1	Введение в предмет. Понятие о профессиональном стандарте педагога	Переработать лекционный материал и рекомендованную литературу. Материал представить в виде тезисов, схем, таблиц. Разработать продуктивные и творческие задания для лабораторных и практических занятий.	4	проект
2	Рекомендации по разработке объяснительной записки к авторской программе.	Сделать реферативный обзор по теме «Структура объяснительной записки».	4	проект
3	Структура программ, содержание и правила оформления	Обобщить основные принципы экспертизы программ.	4	проект
4	Этапы проектирования авторских программ	Составить глоссарий по данной теме.	4	проект
5	Условия реализации программы	Сделать реферативный обзор на тему: «Принципы реализации авторской программы»	6	проект
6	Планирование образовательного процесса в ДОУ по ФГОС	Охарактеризовать виды индивидуальной работы по всем видам деятельности.	6	проект
7	Социальный портрет выпускника ДОУ	Сделать реферативный обзор на тему: «Портрет выпускника ДОУ в соответствии с ФГОС».	6	проект
8	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ	Выделить основные задачи ООП ДОУ. Сделать обзор по данному вопросу.	6	проект

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		зачет	незачет
ОПК-3. Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с использованием образовательных и воспитательных технологий, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с использованием образовательных и воспитательных технологий, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися	выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников	если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

<p>дераль-ныхгосудар-ствен-ныхобразо-ватель-ныхстандар-тов</p>	<p>мисясучетомихпринадлежностикраз-нымэтнокultur-ным,религиознымобщностямисоциал-ьнымсло-ям,атакжеразличных(втомчислеогран-иченных)возможностейздоровья. ОПК-3.4. Управляетучебнымигруппамисцелью-вовлечения обучающихсявпроцессо-бученияивоспита-ния,оказываетпомощь иподдерж-куворганизацииидеятельностиучени-ческихоргановсамоуправления. ОПК-3.5. Осуществляетпедагогическоесопро-вождениесоциализацииипрофессио-нальногосамоопределенияобучаю-щихся.</p>	<p>источники и материалы</p>	
<p>ПК-3. Способен анализировать стандарты, опыт, методы и технологии дошкольного и дополнительного образования</p>	<p>ПК-3.1 Знает: стандарты дошкольного образования, теоретические основы общей и дошкольной педагогики, опыт, методы и технологии российских и зарубежных систем дошкольного и дополнительного образования, профессиональные особенности педагога ДОО и УДОД ПК-3.2 Умеет анализировать стандарты, опыт, методы и технологии российских и зарубежных систем дошкольного и дополнительного образования; ориентироваться в системах и технологиях дошкольного и дополнительного образования детей ПК-3.3 Владеет: технологией использования гуманитарных знаний для анализа систем дошкольного и дополнительного образования; методами и технологиями анализа и синтеза, сравнения, проектирования и моделирования технологий и методов дошкольного и дополнительного образования</p>	<p>выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников источники и материалы</p>	<p>если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Вставьте пропущенные слова. ФГОС включает в себя требования к:

- Программы и ее объему;
- условиям Программы;
- освоения Программы.

2. Выберите правильный ответ. Могут ли разные группы реализовывать разные Программы?

- Да;
- Нет.

Выберите правильный ответ. Сколько образовательных областей определяет ФГОС ДО?

- 4; 5; 10.

3. Выберите правильный ответ. Какие направления развития и образования детей обеспечивают развитие личности ребенка, согласно Стандарта?

- Социально – коммуникативное развитие;
- Социально – личностное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно – эстетическое развитие;
- Познавательно- речевое развитие;
- Физическое развитие.

4. Выберите правильный ответ. Художественно-эстетическое развитие дошкольников предполагает:

- Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства, мира природы;
- Становление эстетического отношения к окружающему миру;
- Формирование элементарных представлений о видах искусства;
- Формирование основ оценочной компетентности в области искусства;
- Восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- Стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- Реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.)
- Овладение навыками различных видов декоративно-прикладного искусства (вышивка, вязание и др.)

5. Выберите правильный ответ. В рамках образовательной области «Познавательное развитие», согласно Стандарту, необходимо развивать...

- Навыки чтения и письма;
- Познавательную мотивацию, познавательные действия;
- Связную диалогическую и монологическую речь, речевое творчество.

6. Выберите правильный ответ. Конкретное содержание образовательных областей, указанных в Стандарте, зависит от ...

- Компетентности воспитателя;
- Наполняемости группы;
- Возрастных и индивидуальных особенностей детей.

7. Выберите правильный ответ. К какому возрастному периоду относятся следующие виды деятельности - общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками, познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

- Младенческий возраст
- Ранний возраст
- Дошкольный возраст

7.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Контрольные вопросы и задания:

1. Примерные образовательные программы.
2. Требования к содержанию учебной рабочей программы.
3. Оформление учебных программ.
4. Структура объяснительной записки.
5. Содержание разделов пояснительной записки к авторской программе.
6. Принципы отбора содержания и структурирования.
7. Авторские педагогические разработки.
8. Официальный статус авторской программы.
9. Методы контроля и управления образовательным процессом.
10. Создание пакета диагностических материалов.
11. Основные принципы экспертизы программ.
12. Проектирование авторских образовательных программ.
13. По уровневое описание авторской программы.
14. Выбор организационных форм.
15. Поисково-подготовительная работа.

16. Этапы реализации.
17. Принципы реализации авторской программы.
18. Проблемы ресурсного обеспечения реализации программы.
19. Планирование утреннего отрезка времени.
20. Смешанное использование разных способов организации.
21. Планирование второй половины дня.
22. Организация образовательной деятельности детей в течение дня.
23. Портрет выпускника ДОУ в соответствии с ФГОС.
24. Промежуточные результаты освоения ООП ДОУ о всем направлениям.
25. Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения программы детьми.
26. Обязательная часть ООП.
27. Особенности осуществления образовательного процесса.
28. Принципы и подходы к формированию программы.
29. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.
30. Проектирование воспитательно-образовательного процесса.

7.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Тема: Введение в предмет. Понятие о программах.(4\5)

Задания:

1. Раскрыть, путем реферативного обзора, основные принципы, используемых в разработке интегрированных программ.
2. Переработать лекционный материал и рекомендованную литературу. Материал представить в виде тезисов, схем, таблиц.
3. Разработать продуктивные и творческие задания для лабораторных и практических занятий. Тема :

Тема: Рекомендации по разработке объяснительной записки к авторской программе. (6\6)

Задание:

1. Сделать реферативный обзор по теме «Структура объяснительной записки».
2. Выделить системные обновления в контексте ФГОС.
3. Дать сравнительные анализ ФГТ и ФГОС дошкольного образования.

Тема : Структура программ, содержание и правила оформления. (4\8)

Задания:

1. Раскрыть значение понятия «соответствие технологии уровню ДОУ.»
2. Дать характеристику нормативно-правовому аспекту авторских программ.
3. Обобщить основные принципы экспертизы программ.

Тема:Этапы проектирования авторских программ. (4\8)

Задания:

1. Охарактеризовать тенденции развития методических приемов педагога, представить в виде презентации.
2. Составить глоссарий по данной теме.
3. Дать характеристику основным подходам к созданию пакета диагностических материалов.

Тема: Условия реализации программы.(4\8)

Задания:

1. Обобщить требования к координации образовательного и воспитательного процесса.
2. Сделать реферативный обзор на тему: «Принципы реализации авторской программы»
3. Выделить особенности этапов реализации программы и их значение.

Тема: Режим дня планирование образовательного процесса в ДОУ по ФГОС. (6\8)

Задания:

1. Раскрыть значение понятия «Режим дня».
2. Дать характеристику четырем видам прогулки, значение прогулки в воспитательном процессе.
3. Охарактеризовать виды индивидуальной работы по всем видам деятельности.

Тема: Социальный портрет выпускника ДОУ. (4\8)

Задания:

1. Сделать реферативный обзор на тему: «Портрет выпускника ДОУ в соответствии с ФГОС».
2. Выявить этапы проектирования воспитательно-образовательного процесса, представить в виде эссе на 3-4х листах.
3. Дать характеристику системы мониторинга результатов воспитанников в условиях внедрения ФГОС как инструмента обеспечения качества образования.

Тема 8: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ.(4\8)

Задания:

1. Выделить основные задачи ООП ДОУ. Сделать обзор по данному вопросу.
2. Дать характеристику особенностям осуществления образовательного процесса и представить материал в виде презентации.
3. Составить совместно собственную авторскую учебную программу.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

Уровни выполнения тестового задания:

низкий - до 35% правильных ответов (слабое знание содержания материала);
ниже среднего – 36-50% правильных ответов (недостаточное знание содержания материала);
средний – 51 -80 % правильных ответов (частичное владение содержанием материала);
высокий – 80 - 100 % правильных ответов (уверенное владение содержанием материала).

Проект

Бакалавры объединяются в группы по 2 человека, где они обмениваются мнениями и согласуют свои интересы, после этого выбирают одну из тем проекта. Проект представляется группой в виде публичного выступления с демонстрацией презентации (до 7-10 минут). Защита проекта проходит в форме обсуждения.

Варианты вопросов для обсуждения проведенной работы над презентацией

-Что нового вы узнали в ходе представления результатов выполненного проекта?

-Какие вопросы к участникам проекта у вас возникли?

Варианты вопросов для обсуждения эффективности работы над проектом

-К каким выводам вы пришли в ходе работы над проектом?

-Кому и для какой цели может быть интересен проект?

-Если продолжить работу над этой темой, что еще вам было бы интересно узнать, какие исследования изучить?

-Что, по вашему мнению, особенно удалось при разработке практической части проекта? Что не совсем получилось? Почему?

-Как вы считаете, что в проведенной работе можно было бы улучшить, усовершенствовать? Каким образом?

-Что из проделанной работы присело вам наибольший успех и наибольшее удовлетворение? Почему?

Показатели оценки проектов

-Аргументированность и доказательность актуальности темы;

-логика раскрытия темы и оригинальность ее представления;

-объем и глубина знаний по проблеме, эрудиция, межпредметные связи;

-качество выступления: культура речи, манеры, убедительность и убежденность докладчика, удержание внимания аудитории, чувство времени;

-качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы.

Защита проекта

1. Презентация проекта

2. Качество выступления (объем и глубина знаний по проблеме, эрудиция, межпредметные связи, чувство времени, культура речи)

3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

Критерии оценки проектов

«неудовлетворительно», «не зачтено» - отсутствует методологическое и теоретическое обоснование решения проблемы; выводов нет или они носят поверхностный характер.

«удовлетворительно», «зачтено» - результаты работы носят преимущественно описательный характер

«хорошо», «зачтено» - выдвигаемые теоретические положения методологически аргументированы; представлены научные подходы к рассматриваемой проблеме, но отсутствует собственная точка зрения на решение рассматриваемой проблемы; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности.

«отлично», «зачтено» - представлен критический анализ; выдвинутые научные положения аргументированы и иллюстрированы результатами исследований; обосновывается собственная точка зрения на рассматриваемую проблему; делаются содержательные выводы; материал излагается научно в определенной логической последовательности.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

- Критерии оценки:

- **зачтено** ставится, если бакалавр самостоятельно разрабатывает план ответа и логично излагает материал, адекватно и глубоко раскрывает содержание, владеет психолого-педагогическими знаниями, обосновывает теоретические положения, сопоставляет их с практикой, сравнивает разнообразные подходы к методике воспитания и обучения воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, знает концепции дошкольного воспитания и современные требования к модернизации образовательного процесса; основные исследования в методике воспитания и обучения дошкольников; умеет сформулировать собственную позицию и отношение к вопросу обсуждения, способен обозначить значение изученного материала для профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования, способен обобщить и сформулировать обоснованные выводы, предложить методические рекомендации по совершенствованию практики воспитания и обучения детей; высказывает собственное мнение относительно рассматриваемой проблемы, грамотно использует специальную терминологию, свободно ведет диалог с преподавателем при раскрытии вопросов экзаменационного билета, обладает широтой кругозора и эрудицией, педагогической этикой, в ответе соблюдаются нормы культуры речи и др.

- **не зачтено** ставится, если бакалавр не владеет основными понятиями курса, имеет фрагментарные знания по предмету, не может сопоставить различные подходы, обобщить материал, сформулировать выводы. Допускает ошибки в пояснении теоретических положений, затрудняется в установлении связи между теорией и практикой воспитания и обучения детей, излагает материал без иллюстрирования примерами, нелогично, не способен наметить методические рекомендации, обладание недостаточно высоким уровнем общей и педагогической культуры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п /п	Наименование литературы	Место нахождения	Кол. экз-земпляров
Основная литература			
1	Безрукова В. С. Проективная педагогика: Учеб. пособие для инженерно-педагогических институтов и индустриально-педагогических техникумов. – Екатеринбург, 1996.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
2	Родионов В. Е. Нетрадиционное педагогическое проектирование. — СПб., 1996.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
3	Скок Г.Б. и др. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учеб. пособие. – Новосибирск, 1999. – 83 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
Дополнительная литература			
5	Бедерханова В.П., Бондарев П.Б. Педагогическое проектирование в инновационной деятельности. Учебн. пособие. – Краснодар: Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования, 2000. – 54 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
6	Загвязинский В.И. Учитель как исследователь. – М., 1980. – 86 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
7	Заир-Бек Е. С. Основы педагогического проектирования. — СПб., 1995.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
8	Ильин Г.Л. Проективное образование и реформация науки. — М., 1993.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://uo.kuyby.edu54.ru/DswMedia/rekomendaciioporazbotkerabochixprogramm.htm>
2. <http://62school.ru/content/view//112/52>
3. <http://www.ioso.ru/distant/project/meth%20project/metod%20pro.htm>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умаляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор имеет возможность подготовить аудиторию к ее восприятию выбирая ту или иную форму лекционного занятия.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоения материала. Поэтому для студента очень важно научиться культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Круглый стол. Данный вид семинарского занятия предполагает обсуждение вопросов, возникающих в современной теории и практике. Как правило, это спорные вопросы, имеющие практическую значимость для современной системы образования и несомненный теоретический интерес. Студенты, заранее выбравшие какой-либо аспект темы, готовят выступления. При подготовке рекомендуется использовать дополнительную литературу. Поскольку в обсуждении должны участвовать все студенты группы, преподаватель предлагает всем заранее ознакомиться с наиболее интересными для данной темы материалами. Ведущий –

преподаватель или студент – дает каждому выступающему от 7 до 15 минут для доклада. Регламент для вопросов – 5-7 минут. После запланированных выступлений важно предоставить возможность высказаться всем желающим. В заключительной части круглого стола преподаватель делает краткое резюме.

Суть семинара – пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана предстоящего семинара. На очередном занятии после краткого выступления руководитель семинара предоставляет по-своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Время доклада 10 минут. Затем каждый студент задает докладчику один вопрос. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Отсюда и его название: семинар – пресс-конференция.

При этом подразумевается, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучив соответствующие нормативно-правовые акты и литературу. Характер вопросов определяется глубиной самостоятельной работы. Отвечает на вопросы сначала докладчик. Если преподаватель считает ответ недостаточным, он предоставляет возможность высказать свое мнение по вопросу другим студентам, а затем дополняет сказанное и вносит нужные коррективы.

Деловые игры – студенты предварительно должны изучить задачи, ознакомиться со специальной литературой, публикациями в периодической печати. Студенты распределяют между собой роли. В ходе деловой игры проводится анализ проблем, составляются рекомендации или принимаются решения. В планы семинаров включаются подготовка рефератов. На выступление отводится 10-15 минут.

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам служат конспекты, а также специальная литература. Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных документов, составить текст своих выступлений. Работа над текстом выступления начинается с продумывания его структуры. Это облегчает студенту понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Неплохо, если студент начинает свое выступление с плана. В определенной ситуации, студенту можно рекомендовать остановиться лишь на одном или двух пунктах его плана. Немалое значение имеет и требования регламента выступления. Это приучает к лаконизму, умению отбирать наиболее существенные по дисциплине мысли. Монотонное чтение конспекта лекции или учебника не приветствуется. Слушающим выступление студентам рекомендуется делать заметки, фиксировать собственные мысли и замечания, а по окончании выступления задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Предполагаемые в данном учебно-методическом пособии планы семинарских занятий носят рекомендательный характер. Они могут уточняться руководителями занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

- <http://www.garant.ru>

- <http://www.consultant.ru/>

- <http://www.gov.ru>

- <http://www.delpro.narod.ru/>

- <http://www.top-personal.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельно-

сти по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.