

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков и методики преподавания



**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 МОУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»**  
**Б1.О.02.01 - ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки** -44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

**Квалификация выпускника** -Бакалавр

**Форма и сроки обучения** – очная ( 5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
очная	216			96	27	93	Зач, экз.	
заочная	216			20	9	187	Зач, экз.	

Махачкала  
2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков и методики преподавания

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.02 МОУЛЬ «КОММУНИКАТИВНЫЙ»  
Б1.О.02.01 - ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки** -44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

**Квалификация выпускника** -Бакалавр

**Форма и сроки обучения** – очная ( 5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Трудо-емкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	216			96	27	93	Зач, экз.
заочная	216			20	9	187	Зач, экз.

**Махачкала  
2021**

Умариева С.З. к.п.н. доцент Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 31с.

**Программа утверждена на:**

заседании кафедры иностранных языков и методики преподавания  
(протокол от «» 2021 г.)

Зав. кафедрой Абдурахманова П.Д. к.ф.н., проф. \_\_\_\_\_

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А. \_\_\_\_\_

(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А. \_\_\_\_\_

(подпись)

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б2.О.01.02 «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:**

- 1) развитие навыков восприятия на слух разговорно-бытовой речи,
- 2) развитие навыков устной монологической и диалогической речи,
- 3) освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях,
- 4) развитие орфографии и письма.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин
1) Иностранный язык 2) Русский язык	1) Психология 2) Психологическая физиология 3) Педагогика

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	<b>Универсальные компетенции (УК)</b>	
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	96	20

Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	96/54	20/10
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>93</b>	<b>187</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зач., экз. 27	зач., экз. 9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**(Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛБ	СР	
1	WiepheissenSie?			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
2	Mein Lebenslauf			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
3	UnsereFamilie			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
4	Hallo Freunde			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
5	ImGeschäft			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
6	Das Lebensmittel			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
7	UnsereKörperbau			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
8	Die Jahreszeiten			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
9	Das Klima und Wetter			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
10	Oestereich			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
11	16 Lander Deutschlands			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
12	Goethe			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
13	Bayer			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
14	Ostern			2	3	Устное сообщение.

						Письменные упражнения
15	Moskau			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
16	Dagestan			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
17	Die Humboldt Uni			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
18	Die BildungimRussland			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
19	Die Reise			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
20	DarfichSievorstellen			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
21	Sprechenwir Deutsch			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
22	Der Freitag			4	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
23	Der Arbeitstag			4	4	Устное сообщение. Письменные упражнения
24	Die Wohnung			4	4	Устное сообщение. Письменные упражнения
25	Berlin			2	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
26	Die Sozialsicherung in Rus			4	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
27	Bissenes und Leben			4	3	Устное сообщение. Письменные упражнения
28	Im Cafe			4	4	Устное сообщение. Письменные упражнения
29	Im Hotel			4	4	Устное сообщение. Письменные упражнения
30	Die Bildungim Deutschland			4	4	экзамен
	Итого			96	93	

#### Заочная форма обучения

№ п / п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛБ	СР	
1	WieheissenSie? Mein Lebenslauf			2	30	Устное сообщение. Письменные упражнения

2	Unsere Familie Hallo Freunde			2	30	Устное сообщение. Письменные упражнения
3	Im Geschäft Das Lebensmittel			2	28	зачет
4	Unsere Körperbau Die Jahreszeiten			2	14	Устное сообщение. Письменные упражнения
5	Das Klima und Wetter Oestereich			2	28	Устное сообщение. Письменные упражнения
6	Länder Deutschlands			2	29	экзамен
	всего			20	187	

**5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
(Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.	Die Bekanntschaft	Личные местоимения. Спряжение глагола <b>sein</b> «быть». Неопределенный артикль
2.	Der Beruf	Указательные местоимения. Притяжательные местоимения. Спряжение глагола <b>haben</b> «иметь, обладать». Притяжательное местоимение.
3.	Die Familie	Определенный артикль <b>die, der, das</b> . Объектный падеж личных местоимений. Повелительное наклонение.
4.	Die Wohnung	Общие, специальные и альтернативные вопросы. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
5.	Im Geschäft	Степени сравнения прилагательных и наречий
6.	Unsere Stadt	Количественные числительные. Множественное число существительных
7.	Goethe	Падежные предлоги. Употребление артикля с собственными именами.
8.	Schiller	Предлоги времени. Количественные числительные (продолжение). Глагол <b>sein</b> в прошедшем времени.
9.	Seasons	Порядковые числительные. Количественные числительные Употребление определенного артикля (продолжение)
10.	Das Klima und Wetter	Сравнительная степень многосложных прилагательных.
11.	Bayer	Предложения с формальным подлежащим.
12.	Mein Arbeitstag	Настоящее время.
13.	Mein Freitag	Наречия – степени сравнения. Модальные глаголы
14.	Sprechen wir Deutsch	Наречия. Превосходная степень прилагательных
15.	Die Reise	Обозначение времени.
16.	Der Feiertag	Будущее время.
17.	Handy	Настоящее время.
18.	Dagestan	Простое прошедшее время.
19.	Bummel	Прошедшее сложное время.
20.	Moskau	Производные от глагола
21.	Das Studium	Настоящее время.
22.	Unsere Hochschule	Прямая и косвенная речь.

23.	In der Konversationsabtei-	Пассивный залог.
24.	Wien	Сложное дополнение.
25.	Berlin	Местоимение jener Прошедшее время.
26.	Okonomie von Russ	Эквиваленты модальных глаголов
27.	Die Sozialsicherung	Согласование времен.
28.	S. Freud	Придаточные предложения времени и условия.
29.	Die Bildung im-	Настоящее время.
30.	Machatschkala	Прошедшее сложное время.

#### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1	Грамматика	Местоимения. Глагол и его формы. Артикли. Модальные глаголы. Степени сравнения прилагательных и наречий. Словообразование. Союзы. Предлоги.
2	Лексика	Учебная лексика. Деловая лексика. Профессиональная лексика. Термины
3	Речевой этикет	Бытовая сфера. Профессионально-деловая сфера. Учебно-социальная сфера. Социально-деловая сфера.
4	Культура и традиции стран изучаемого языка	Deutschland. Ostereich. Выдающиеся личности Германии. Праздники Германии
5	Чтение	Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения. Ознакомительное чтение с целью определения логичности утверждения. Поисковое чтение с целью определения в тексте запрашиваемой информации. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Изучающее чтение с элементами информации. Изучающее чтение с элементами аннотирования. Изучающее чтение с элементами сопоставления. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста.
6	Письмо	Лексико-грамматические упражнения. Словарный диктант. Диктант. Переводные упражнения.

#### 6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии в течении 2-х семестров	Количество часов
1	Лабораторная работа Deutschland	Проблемное обучение	6
2	Лабораторная работа Osterreich	Контекстное обучение	6
3	Лабораторная работа Dagestan	Case-study	6
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

#### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость	Форма отчетности

1.	Семья и друзья	Названия членов семьи. Описание внешности и характера человека (базовая лексика). Структура вопросительного предложения. Краткие ответы. Понятие об устойчивом словосочетании. Способы указания сходств и различий. Наречия времени. Настоящее простое время	9	Устное сообщение. Письменные упражнения
2.	Магазины	Виды магазинов и продающиеся в них товары. Понятие комплимента в культурном и лексико-грамматическом аспекте. Вежливое предложение помощи. Особенности структуры газетных заголовков. Прошедшее простое время. Степени сравнения имен прилагательных. Пассивный залог	9	Презентация. Письменные упражнения
3.	Еда	Описание пищевых продуктов и ингредиентов блюд. Структура ресторанного меню. Речевые клише при заказе блюд.	9	Презентация. Письменные упражнения
4.	Профессии	Лексика по теме «Профессии и профессиональные обязанности». Настоящее продолженное время. Формы выражения планов на будущее. Словообразование. Прошедшее время. Волонтерская работа	9	Устное сообщение. Письменные упражнения
5.	Досуг	Формы проведения досуга. Название видов спорта и спортивного инвентаря. Сочетаемость глаголов с названиями видов спорта. Словообразование. Формы выражения будущего. Превосходная степень прилагательных	9	Устное сообщение. Письменные упражнения
6.	География и туризм	Описание страны: геополитическое положение. Описание города. Просьба о разрешении действия. Описание маршрута по городу Будущее время. Подготовка к поездке за границу. Формы выражения советов Словообразование. Повелительное наклонение	9	Реферат. Письменные упражнения
7.	В дороге	Описание городской инфраструктуры. Описание маршрута по городу. Способы путешествий. Транспорт. Артикли. Неопределенные местоимения	8	Презентация. Письменные упражнения
8.	Наука и природа	Погода. Дикие и домашние животные. Научные эксперименты. Новости в СМИ. Прошедшее совершенное время. Правила согласования времен. Косвенная речь	8	Доклад. Письменные упражнения
9.	Обучение	Лексика по теме «Образование». Система образования в России и англоязычных странах. Компьютерные и интернет-технологии в образовании. Условные придаточные первого типа. Модальное выражение с <i>haben</i> sein, модальный глагол <i>mögen</i>	9	Доклад. Письменные упражнения
10.	Путешествия	Описание объектов туризма. Отели и другие виды размещения туристов. Проблемы во время путешествий. Условные придаточные предложения второго типа. Конструкция <i>es gibt</i> Бронирование номера по телефону. Образование отрицательных прилагательных. Наречия	8	Презентация. Письменные упражнения
11.	Культура	Описание художественных фильмов, спектаклей, произведений искусства, книг. Прилагательные с окончанием Настоящее совершенное продолженное время. Сложные существительные. Придаточные относительные предложения. Модальный глагол. Глаголы с двумя дополнениями	8	Сочинение. Письменные упражнения
	<b>Всего:</b>		93	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость	Форма отчетности
1	Семья и друзья	Названия членов семьи. Описание внешности и характера человека (базовая лексика). Структура вопросительного предложения. Краткие ответы. Понятие об устойчивом словосочетании. Способы указания сходств и различий. Наречия времени. Настоящее время	15	Устное сообщение. Письменные упражнения
2	Магазины	Виды магазинов и продающиеся в них товары. Понятие комплимента в культурном и лексико-грамматическом аспекте. Вежливое предложение помощи. Особенности структуры газетных заголовков. Прошедшее простое время. Степени сравнения имен прилагательных. Пассивный залог	15	Презентация. Письменные упражнения
3	Еда	Описание пищевых продуктов и ингредиентов блюд. Структура ресторанного меню. Речевые клише при заказе блюд. Простое прошедшее время	15	Презентация. Письменные упражнения
4	Профессии	Лексика по теме «Профессии и профессиональные обязанности». Настоящее продолженное время. Формы выражения планов на будущее. Словообразование. Прошедшее время. Волонтерская работа	15	Устное сообщение. Письменные упражнения
5	Досуг	Формы проведения досуга. Название видов спорта и спортивного инвентаря. Сочетаемость глаголов Словообразование. Формы выражения будущего, настоящее время). Превосходная степень прилагательных	15	Устное сообщение. Письменные упражнения
6	География и туризм	Описание страны: геополитическое положение. Описание города. Просьба о разрешении действия. Описание маршрута по городу. Будущее простое время. Подготовка к поездке за границу. Формы выражения советов Словообразование. Повелительное наклонение	14	Реферат. Письменные упражнения
7	В дороге	Описание городскойинфраструктуры. Описание маршрута по городу. Способы путешествий. Транспорт. Артикли. Неопределенно-личное местоимение	14	Презентация. Письменные упражнения
8	Наука и природа	Погода. Дикие и домашние животные. Научные эксперименты. Новости в СМИ. Прошедшее времявремя. Правило согласования времен. Косвенная речь	14	Доклад. Письменные упражнения
9	Обучение	Лексика по теме «Образование». Система образования в России и англоязычных странах. Компьютерные и интернет-технологии в образовании. Условные придаточные первого типа. Модальное выражение <i>haben sein</i>	14	Доклад. Письменные упражнения
10	Путешествия	Описание объектов туризма. Отели и другие виды размещения туристов. Проблемы во время путешествий. Условные придаточные предложения второго типа. Конструкция <i>es gibt</i> Бронирование номера по телефону. Образование отрицательных прилагательных. Наречия	14	Презентация. Письменные упражнения
11	Культура	Описание художественных фильмов, спектаклей, произведений искусства, книг. Прилагательные. Настоящее время. Сложные существительные. Придаточные относительные предложения. Модальные глаголы	14	Сочинение. Письменные упражнения
	<b>Всего:</b>		187	

### Примерная тематика рефератов

1. Политическая система Германии
2. Экономические районы Германии
3. Берлин
4. Современные молодежные проблемы
5. Гете и его творчество
6. Современные немецкие писатели
7. Народные исторические традиции в Германии
8. Спортивная жизнь Германии
9. Проблемы экологии
10. Мой любимый писатель
11. Бавария история и современная жизнь
12. Австрия, история и современная жизнь
13. Туристические достопримечательности Берлина
14. Система образования Германии
15. Гумбольдский университет
16. Кембриджский университет
17. Национальная кухня Германии
18. Погода и климат
19. Известные исторические государственные деятели
20. Жизнь в современном городе

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования															
	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16
<b>УК-4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования															
	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23	ПР 24	ПР 25	ПР 26	ПР 27	ПР 28	ПР 29	ПР 30	ПР 31	ПР 32
<b>УК-4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования															
	ПР 33	ПР 34	ПР 35	ПР 36	ПР 37	ПР 38										
<b>УК-4</b>	+	+	+	+	+	+										

#### 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает	<b>Знать:</b> - основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; - языковые нормы русского и иностранного языка;	<b>Знать:</b> - основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; - языковые нормы русского и иностранного языка;	<b>Знать:</b> - основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; - языковые нормы русского и иностранного языка;

<p>ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).          УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).          УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).          УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>нормы русского и изучаемого иностранного языка;          - суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;          - основные принципы построения монологической речи, диалога, групповой вербальной коммуникации;          - правила речевого этикета;          - понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной вербальной коммуникации участников совместной деятельности.</p>	<p>го языка;          - суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;          - основные принципы построения монологической речи, диалога, групповой вербальной коммуникации;          - правила речевого этикета;          - понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной вербальной коммуникации участников совместной деятельности.  <b>Уметь:</b>          –грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке;          - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;          - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандарт-</p>	<p>изучаемого иностранного языка;          - суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;          - основные принципы построения монологической речи, диалога, групповой вербальной коммуникации;          - правила речевого этикета;          - понимать роль и значимость грамотной речи в межличностной вербальной коммуникации участников совместной деятельности.  <b>Уметь:</b>          –грамотно и логично строить устную и письменную речь на русском и иностранном языке;          - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке и иностранном языке в учебной и профессиональной деятельности;          - выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках</p>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ных задач делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках;</li> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках;</li> <li>- устно представить предложения /плана/ программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, общая необходимую</li> <li>- выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов</li> </ul>	<p>необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате;</li> <li>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках;</li> <li>- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках;</li> <li>- устно представить предложения /плана/ программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных)</li> </ul>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>их снятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях);</li> <li>- создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</li> <li>- выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский.</li> </ul>	<p>языках, сообщая необходимую</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия;</li> <li>- правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях);</li> <li>- создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</li> <li>- выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно</li> </ul>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;</li> <li>- навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках;</li> <li>- способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках;</li> <li>- навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно</li> </ul>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**8.3.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ЗАЧЕТУ**

**Вариант 1**

1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Das Zimmer ... Mutter ist hell.

a) die b) der c) dem d) des

2. Выберите правильную грамматическую форму:

Der Lehrer tritt in die Klasse ein und die Schüler grüßen ....

a) ihm b) ihn c) er d) sie

3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Briefmarken kauft man auf der Post.

a) Почтовые марки покупаются на почте.

b) Почтовые марки покупают на почте.

c) Почтовые марки куплены на почте.

d) Почтовые марки купят на почте.

4. Выберите правильный вариант:

Haben Sie jenes (bekannt) Buch gelesen?

a) jenes bekanntes b) jenes bekanntec) jenes bekannten d) jenes bekannter

5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

Der Schüler ... den Veteranen nach Hause.

a) begleitet b) begleitete c) begleite d) begleitetet

6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:

Die Stadt Odessa ... am Schwarzen Meer.

a) liegt b) legt c) liegen d) lag

7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:

Mein Mittagessen ... mir nicht mehr als 16 Pfennig.

a) kosteten b) kosten c) kostete d) kostet

8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

Hast du das Gedicht... ?

a) gelernt b) lernten c) lernte d) gelernen

9. Подберите соответствие:

1. Russland ist ...

1. ... Jakutien.

2. Die kälteste Region ist ...

2. ... reich an Bodenschätzen

3. Unser Land hat ...

3. ... das größte Land der Welt.

4. Das Land ist ...

4. ... die größten Flüsse Europas und Asiens.

10. Подберите соответствие:

1. Der Rhein

1. Die Hauptstadt

1. Der Bodensee

1. Die Gebirge

1. Berlin

1. Der Fluß

1. Die Alpen

1. Der See

**Вариант 2**

1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:

Der Verfasser ... Artikels ist unbekannt.

a) dem b) der c) des d) den

2. Выберите правильную грамматическую форму:

Maria fühlt sich schlecht, besuchen Sie ... bitte!

a) sie b) ihr c) es d) ihm

3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:

Die Bücher bekommt man in der Bibliothek.

a) Книги получены в библиотеке.

b) Получите книги в библиотеке.

c) Книги получают в библиотеке.

d) Книги получают в библиотеке.

4. Выберите правильный вариант:

Er macht viele (grammatisch) Fehler.

a) viele grammatische b) viele grammatischenc) viele grammatischer

d) viele grammatisches

5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:

Wir ... die Schule mit erweitertem Deutschunterricht.

a) besucht b) besuche c) besuchen d) besuchten

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

... er im Briefwechsel mit einem deutschen Schüler?

a) stand b) stehst c) steht d) stehen

**7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:**

Uwe ... heute sehr gut.

a) antwortet b) antwortete c) antwortest d) antworteten

**8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:**

Die Sportler haben auf dem Sporplatz ...

a) turnte b) turnen c) geturnt d) geturnen

**9. Подберите соответствие:**

1. Die deutschen Landschaften sind ...

1. ...Wald.

2. Ein Drittel der Fläche des Landes ist ...

2. ...die Alpen.

3. Im Süden des Landes liegen ...

3. ...umspülen das Land im Norden.

4. Die Nordsee und die Ostsee ...

4. ...vielfältig und reizvoll.

**10. Подберите соответствие:**

1. Nach Deutschland

1. bestehen

1. Aus 4 Teilen

1. umspülen

1. Im Norden

1. der deutschen Einheit

1. Der Tag

1. übersiedeln

**Вариант 3**

**1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Ergibt ... Freund das Heft.

a) den b) dem c) des d) der

**2. Выберите правильную грамматическую форму:**

Da liegt das Wörterbuch. Ich nehme ... mit. a) ihm b) es c) ihn d) sie

**3. Выберите правильный перевод предложений с неопределенно-личным местоимением man:**

Im Auditorium darf man nicht sprechen.

a) В аудитории нельзя разговаривать.

b) Не разговаривайте в аудитории.

c) В аудитории запрещено разговаривать.

d) В аудитории запрещается разговаривать.

**4. Выберите правильный вариант:**

Haben Sie dieser (alt) Fraugeholfen?

a) dieser alter b) dieser alten c) dieser alte d) dieser älteren

**5. Выберите правильную форму слабого глагола в Präsens:**

... du im Garten Astern?

a) pflanzet b) pflanzen c) pflanzest d) pflanze

**6. Выберите правильную форму сильного глагола в Präsens:**

Am Eingang ... ein Plakat: "Willkommen wieder in die Schule!"

a) hängt b) hing c) hangt d) hingt

**7. Выберите правильную форму глагола в Präteritum:**

Die Schüler ... das Altpapier in den Schulhof.

a) trugen b) tragen c) trügend d) trug

**8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:**

Er hat jedem Besucher die Reproduktion seines Gemäldes ...

a) schenkte b) schenkt c) geschenkt d) geschenken

**9. Подберите соответствие:**

1. Deutschland ist ...

1. ...eine überparteiliche Funktion.

2. Die Werftstädte befinden sich ...

2. ...die Metallurgie, der Maschinenbau, der Schiffbau, die chemische Industrie

3. Der Bundespräsident hat ...

3. ...ein Industrieland.

4. Die wichtigsten Industriezweige sind ...

4. ...im Nordend des Landes.

**10. Подберите соответствие:**

1. Unter den Linden

1. Tor

1. Das Brandenburger

1. Universität

1. Der Humboldt

1. Park

1. Der Treptower

1. Die Straße

**Вариант 4**

**1. Выберите подходящий артикль в соответствующем падеже:**

Auf der Straße sehen wir ...Mann.

a) ein b) einem c) einend) eines

**2. Wählen Sie die richtige grammatische Form:**

Ich habe täglich viele Hausaufgaben und erfülle ...fleißig.

a) sie b) ihr c) es d) ihn

**3. Wählen Sie die richtige Übersetzung der Sätze mit unbestimmtem Personalpronomen:**

In der Straßenbahn muß man die Fahrkartentwerte.

a) In der Straßenbahn kann man die Fahrkarte kaufen.

b) In der Straßenbahn muß man die Fahrkarte kaufen.

c) In der Straßenbahn müßt ihr die Fahrkarte kaufen.

d) In der Straßenbahn müßt du die Fahrkarte kaufen.

**4. Wählen Sie die richtige Variante:**

Wir haben schon alle (nötig) Bücher gekauft.

a) alle nötige b) alle nötigen c) alle nötiger d) alle nötiges

**5. Wählen Sie die richtige Form des schwachen Verbs im Präsens:**

Die Stunde ... um halb 12.

a) endet b) ende c) endet d) endetet

**6. Wählen Sie die richtige Form des starken Verbs im Präsens:**

Mit der Metro ... man schneller als mit dem Bus.

a) fahren b) fährt c) fuhr d) fahren

**7. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Präteritum:**

Ihr ... die Lehrbücher.

a) kauftet b) kaufen c) kaufst d) kauftest

**8. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Perfekt:**

Habt ihr in der Pause ...?

a) spielen b) gespielt c) spielte d) spielen

**9. Wählen Sie die Entsprechung:**

1. An den Ufern der Spree liegt ...

1. ...wurde zum Nationalfeiertag.

2. Der 3. Oktober 1990 ...

2. ...Berlin stark zerstört

3. Während des zweiten Weltkrieges wurde ...

3. ...ein Bär.

4. das Wahrzeichen Berlins ist

4. ...Berlin.

**10. Wählen Sie die Entsprechung:**

1. Der Altai

1. Das höchste gesetzgebende Organ

1. Die Staatsduma

1. Die Hauptstadt

1. Moskau

1. Die Gebirge

1. Eisenerz und Erdöl

1. Die Bodenschätze

**Вариант 5**

**1. Wählen Sie die richtige Artikel im entsprechenden Kasus:**

Erstellt ... Buchaufs Regal.

a) des b) dem c) das d) die

**2. Wählen Sie die richtige grammatische Form:**

Wohin gehst du heute? Ich habe auf ... lange gewartet.

a) dir b) Sie c) dich d) ihr

**3. Wählen Sie die richtige Übersetzung der Sätze mit unbestimmtem Personalpronomen:**

Kann man die Fahrkarte beim Fahrer kaufen?

a) Könnten Sie die Fahrkarte vom Fahrer kaufen?

b) Kann man die Fahrkarte vom Fahrer kaufen?

c) Erlauben Sie die Fahrkarte vom Fahrer kaufen?

d) Man muß die Fahrkarte vom Fahrer kaufen?

**4. Wählen Sie die richtige Variante:**

Meine (gut) Freunde haben mich auch diesmal nicht vergessen.

a) meine guten b) meine gute c) meine guter d) gutes

**5. Wählen Sie die richtige Form des schwachen Verbs im Präsens:**

Was ... du mit dem Wörterbuch?

a) übersetzt b) übersetze c) übersetzen d) übersetzet

**6. Wählen Sie die richtige Form des starken Verbs im Präsens:**

- Was machen die Schüler? - Sie ... einen Aufsatz.

a) schrieben b) schreiben c) schreiben d) schrieb

**7. Wählen Sie die richtige Form des Verbs im Präteritum:**

Mein Bruder ... ein Taxi.

a) nahm b) nimmt c) nimmt d) nahmen

8. Выберите правильную форму глагола в Perfekt:

In der Versammlung hat alserster der Direktor...

a) sprechen b) gesprochen c) spricht d) sprach

9. Подберите соответствие:

- |                                      |                                              |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. <u>LudwigvanBeethovenist ...</u>  | 1. <u>...vonderBundesversammlunggewählt.</u> |
| 1. <u>Münchenzählt ...</u>           | 2. <u>...dergrossedeutscheKomponist</u>      |
| 1. <u>DerBundespräsidentwird ...</u> | 3. <u>... istdieHauptstadt von Bayern.</u>   |
| 1. <u>München...</u>                 | 4. <u>... etwa 1,3 MillionenEinwohner.</u>   |

10. Подберите соответствие:

- |                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. <u>DieFachbildung</u> | 1. <u>dermittlerenReife</u> |
| 1. <u>DasZeugnis</u>     | 1. <u>besuchen</u>          |
| 1. <u>DieGrundschule</u> | 1. <u>wählen</u>            |
| 1. <u>DerBeruf</u>       | 1. <u>erhalten</u>          |

### 8.3.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

1. Перевод предложений с русского языка на иностранный
2. Чтение, перевод и пересказ незнакомого текста
3. Устное сообщение на заданную тему

### 8.3.4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

Переведите следующие предложения на немецкий язык:

1. В этой комнате есть телефон?
2. Есть ли какие-нибудь ошибки в вашем тексте?
3. Что там на полу? – На полу лежит несколько игрушек и много книг.
4. В этом журнале нет интересных статей.
5. Около окна стоит большая красивая ваза.
6. У тебя есть щенок? Как его зовут?
7. Они всегда хорошо проводят время за городом.
8. У этой девушки есть мечта поступить в университет.
9. Я надеюсь, у вас нет вопросов. Я очень тороплюсь.
10. У тебя много родственников в этом городе?
11. Куда вы едете на каникулы? – Я еще не знаю. Возможно, я поеду в Италию.
12. Я не могу починить утюг сама. Ты можешь мне помочь?
13. Вам нельзя говорить громко. У вас больное горло.
14. Мы должны начать работу сейчас? – Нет, не надо. Мы можем сделать это завтра.
15. Они не могут знать здесь многих людей. Они приехали сюда не так давно.
16. Могу я повидать профессора Крафта? – Боюсь, что нет. Он сейчас занят. Но вы можете оставить свою визитную карточку.
17. Сандра очень печальна сегодня. Она плачет. Возможно, она хочет побыть одна.
18. Мери должна сделать эту работу сама. Мама не должна помогать ей.
19. Джек знает много о кино. Он может рассказать вам много интересных вещей о кино.
20. Можно мне воспользоваться вашим телефоном? Я должна вызвать скорую помощь.
21. Вы часто навещаете своих друзей?
22. Мой друг работает в своей лаборатории. Мы часто собираемся там и он рассказывает нам о своих экспериментах.
23. Мы действительно редко видим своих друзей, потому что они всегда очень заняты.
24. Многие бизнесмены изучают теперь английский язык. Они ездят в деловые поездки или путешествуют из страны в страну.
25. На уроках мы говорим, читаем, переводим предложения с русского на английский, а дома учим правила, грамматику, ищем слова в словаре
26. Кто из них переводит документы в их фирме?
27. Он получает много писем от жены и друзей.
28. Мы редко с ними встречаемся. Иногда они приезжают навестить нас, и мы ходим на пикник или выходим в город пообедать.
29. В воскресенье вечером Анна ходит в театр. Она слушает музыку или оперу или смотрит балет.
30. Мой папа не ходит на работу каждое утро. Он работает вечером.
31. Наша учительница пользуется ручкой с красными чернилами, чтобы проверить наши работы.

32. Как она выглядит? – Она выглядит отлично. Она носит красивую одежду и планирует стать манекенщицей.
33. Мой дедушка любит свой сад. Весной он сажает там цветы, а осенью – новые деревья.
34. В классе мы не учим новые слова, мы делаем это дома.
35. Он обычно ездит на работу на машине и добирается туда в 8.30.
36. В первый раз я увидел ее в театре.
37. Мои родители были в Англии в прошлом году.
38. Когда вы вернулись из Киева? – Позавчера.
39. Погода здесь была холодная на прошлой неделе? – Нет, погода была прекрасная, и мы провели много времени на свежем воздухе.
40. Я не смотрела телевизор вчера, потому что у меня не было времени.
41. Сколько времени у тебя уйдет на то, чтобы закончить эту работу? Я думаю, что закончу ее через неделю.
42. Мы не останемся в городе летом. Мы поедем в деревню/ за город.
43. Через два года он окончит университет и станет учителем английского языка. Он будет работать в школе.
44. Завтра ты пойдешь делать покупки, не так ли?
45. После занятий она пообедала, отдохнет немного и выполнит домашнее задание.
46. Не верь его словам. Он вечно говорит неправду.
47. Что ты сейчас пьешь? Это выглядит ужасно.
48. Быстрее! Я тороплюсь, чтобы успеть на поезд.
49. Гости приходят в 7 часов, поэтому Элен готовится встречать их. Она убирает гостиную, накрывает на стол и готовит что-то вкусное.
50. Мне так нравится это новое платье. Ты часто его носишь?

**Списокустныхтем:**

1. Meine Familie
2. Dagestan (Makhachkala)
3. Moskau
4. Die Russland
5. Unsere Stadt
6. Deutschland
7. Mein Arbeitstag
8. Mein Freitag
9. Berlin
10. Unser Körperbildung
11. Unsere Hochschule
12. Die Wohnung

**Темы рефератов НИРС:**

1. Die vernetzte Gesellschaft.
2. Business und Recht im Internet.
3. Das Trojanische Pferd.
4. Multimarkt-Onleine-Laden.
5. Die Welt surft mit. (Internet)
6. Politisches System Deutschlands.
7. Die Funktionen der Regierung BRD.
8. Das Bildungssystem im BRD.
9. Die Rolle Deutschlands in der Weltpolitik.
10. Der Weg in die berufliche Selbständigkeit.
11. Unternehmensformen.
12. Grenzen der Gewerbefreiheit in Deutschland.
13. Das Leben der deutschen Jugend.
14. Wozu lernt man Fremdsprachen?
15. Die Massenmedien BRD.
16. Die deutschen Bundesländern.
17. Freizeitgestaltung in Deutschland.
18. Die Feste und Feiertage in Deutschland.
19. Der österreichische Arzt Sigmund Freud als Psychologe.
20. Der russische Psychologe L.S. Wygotski.
21. Der berühmte Gelehrter Albert Einstein.

**8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Оценка работы с тестовыми заданиями:**

0-50% – «не зачтено»;

51-100% - «зачтено».

**Критерии оценки на промежуточной аттестации**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экзemplаров
<b>Основная литература</b>			
1	С.А.Носков «Самоучитель немецкого языка» Минск, 2001.;	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	40
2	Завьялова В.М., Извольская И.В. Грамматика немецкого языка. Краткий справочник. М: ЧеРО, 2004.;	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	20
3	И.П.Тагиль. “Deutsche Grammatik auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln “С-Петербург-2010.;	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	1
<b>Дополнительная литература</b>			
4	Архипкина Г.Д. Тесты по немецкому языку. М.-Ростов – на – Дону: ИКЦ «МарТ»,2003.	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	60
5	Баскакова Н.А. и др. Немецкий язык: Курс ускоренного обучения. М: Изд-во МГУ, 1990.	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	30
6	Васильева Н.А., Петрова А.А. Немецкий язык: Методические рекомендации и контрольные задания. Волгоград: Изд-во ВолГУ, 1998.	Библиотека ДГПУ Чит.зал	15
7	Гладилин НВ. Практическая грамматика немецкого языка. М.: Айрис – пресс,2004.	Библиотека ДГПУ Чит.зал	15
8	Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). М.: ЧеРО, 2000.	Библиотека ДГПУ Чит.зал	12
9	Ковалевский Р.Л. Немецкий язык. Вводный курс. Волгоград: Изд-во ВолГУ,1997.	Библиотека ДГПУ Уч.абонемент	30
10	Ковалевский Р.Л., Шамне Н.Л. Немецкий язык. Базовый курс. Изд-во ВолГУ,2001.	Библиотека ДГПУ чит.зал	12
11	Ковалевский Р.Л., Шамне Н.Л. Немецкий язык. Основной курс. Волгоград: Изд-во ВолГУ,1997.	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1
12	Корн Р. Немецкий для начинающих. М.: Алфавит,1993.	Библиотека ДГПУ Электронный	1

		чит.зал	
13	Мельникова В.К. Проверьте свой немецкий: Сборник текстов с ключами по немецкому языку. – СПб.: КАРО,2003.	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1
14	А.П.Кравченко. «Немецкий для юристов» Учебное пособие для студентов. Ростов – на – Дону «Феликс» Москва «Зевс»	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1
15	Т.Н.Смирнова. Немецкий язык Учебное пособие. Дону Москва «Омега – Л» 2006.	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1
16	К.М.Левитан. «Немецкий язык для студентов – юристов». М.,2004.	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1
17	Т.Н.Смирнова. «Интенсивный курс немецкого языка» М., 1989.	Библиотека ДГПУ Электронный чит.зал	1

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Попов Е.Б. Иностранный язык для делового общения. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон.текстовыеданные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16673.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие № 12/ — Электрон.текстовыеданные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19014.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Потёмина М.С. Немецкий язык. Политическая парадигма [Электронный ресурс]: практикум/ Потёмина М.С.— Электрон.текстовыеданные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010.— 74 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23808.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ковальчук А.Н. Немецкий язык. Тренировочные упражнения [Электронный ресурс]: для школьников и абитуриентов/ Ковальчук А.Н.— Электрон.текстовыеданные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35503.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Левковская К.А. Немецкий язык. Фонетика, грамматика, лексика [Электронный ресурс]: учебник/ Левковская К.А.— Электрон.текстовыеданные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Издательский центр «Академия», 2004.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13094.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Альмяшова Л.В. Немецкий язык в социально-бытовой и культурной сферах общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Альмяшова Л.В., Кокорина И.Н., Силкова М.А.— Электрон.текстовыеданные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61291.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

- обязательное посещение всех занятий, выполнение домашнего задания и иных форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем;

- в ходе занятия и при подготовке к нему рекомендуется вести специальную тетрадь, где фиксируется полученная информация, рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы, выполняемые упражнения; а также отдельную тетрадь-гlossарий для записи лексических единиц;

- систематическое выполнение домашних заданий обеспечивает эффективное освоения данной дисциплины и выявление проблем;

*Работа над чтением.*

Для того чтобы научиться хорошо читать по-английски, нужно научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Это невозможно без знания правил произношения букв, буквосочетаний, ударения в слове и в целом предложении. Первый семестр начинается с вводно-коррекционного курса.

*Работа с лексикой:*

- без заучивания слов невозможно пополнить свой словарный запас тем, а, следовательно – выучить язык.

-использование электронных словарей;

-чтение электронных книг;

*При работе с текстом рекомендуется:*

- начать с чтения всего текста (прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст);

- проработайте текст на уровне отдельных предложений (определите его тип - повествовательное, вопросительное, восклицательное; определите грамматическое время, определите порядок слов в предложении, установите лексические сочетания, смысловые отрезки, проанализируйте весь смысл высказывания).

- практикуйте разные виды чтения: 1) изучающее чтение, 2) чтение с общим охватом содержания, 3) чтение с точным пониманием. Чтение предполагает письменный или устный перевод текста со словарем.

*Рекомендации по переводу текста*

При переводе рекомендуется следующая последовательность работы над текстом:

1. Обратите особое внимание на заголовок текста. Прочитайте весь текст до конца и постарайтесь понять его общее содержание.

2. Приступите к переводу предложений. Прочитайте предложение и определите, простое оно или сложное. Если предложение сложное, разберите его на отдельные предложения (сложноподчиненное – на главное и придаточное, сложносочиненное – на простые). Найдите обороты с неличными формами глагола.

3. В простом предложении найдите сначала сказуемое (группу сказуемого) по личной форме глагола, по сказуемому определите подлежащее (группу подлежащего) и дополнение (группу дополнения).

4. Опираясь на знакомые слова, приступите к переводу в таком порядке: группа подлежащего, группа сказуемого, группа дополнения, обстоятельства.

5. Выделите незнакомые слова и определите, какой частью речи они являются.

Обращайте внимание на суффиксы и префиксы этих слов. Для определения их значения применяйте языковую догадку, но проверяйте себя с помощью словаря. Прочитайте все значения слова, приведенные в словарной статье, и выберите наиболее подходящее. При работе со словарем используйте имеющиеся в нем приложения.

6. Выпишите незнакомые слова, переведите их начерно (дословно).

7. Приступите к переводу текста.

8. Проверьте соответствие каждой фразы перевода оригиналу.

9. Отредактируйте перевод. Освободите текст перевода от несвойственных русскому языку выражений и оборотов.

10. Перепишите готовый перевод.

*Для развития речевых навыков рекомендуется:*

- начать с изучения тематических текстов-образцов;

- выполнить подготовительные лексические и лексико-грамматические упражнения;

- выполнить предусмотренные речевые, условно-речевые задания по текстам в данной теме;

- используя проработанные материалы составить собственное высказывание объемом до 15- 20 предложений, используя документальные данные;

- представить в своем высказывании обработанный лексико-грамматический материал с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений.

*Работа над письмом включает:*

- письменное выполнение лексико-грамматических, условно-речевых, речевых упражнений; - письменные задания по изучаемым текстам; *Самостоятельная учебная активность студента сводится к:*

- закреплению и тренировке умений и навыков, полученных на уроке;

- самостоятельному совершенствованию навыков и умений письменной, устной речи, различных видов чтения и аудирования в том числе с помощью специально разработанных приложений для изучения иностранного языка;

- изучению не рассмотренных на занятиях тем;

- изучению предложенной дополнительной литературы;

- выполнению домашних заданий, тестов;

- подготовке рефератов, докладов и выступлений на семинарах.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Power Point

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Аудитория
- Интерактивная доска
- Проектор
- Маркерная доска

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента.

#### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

