

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ»
Б1.В.02.04 - ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет 6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	10	108	18	30			60	зачет
заочная		108	6	8		3	91	зачет

Махачкала
2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР

«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.02 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ»
Б1.В.02.04 - ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Се- ме- ст- р	Трудо- ем- кость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лек- ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме- жуточ- ный кон- троль	СРС	
очная	10	108	18	30			60	зачет
заочная		108	6	8		3	91	зачет

Махачкала
2021

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Частная образовательная практика». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 18с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

(подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины: является формирование у студентов систематизированного и научно-обоснованного взгляда на частную образовательную практику, как на одну из важных составляющих экономической жизни общества, способности критически отслеживать и осмысливать развитие теории и практики бизнеса.

Основные задачи:

- Формирование положительного отношения к частной образовательной деятельности как к возможной сфере приложения собственных сил в будущем.
- Изучить современные тенденции развития и совершенствования образовательных систем, состояние, роль и место негосударственных образовательных учреждений в системе образования в России, новые организационные структуры в российском образовании;
- Познакомить студентов с методологическими и теоретическими основами управления образовательными системами; сформировать у них знания основ управления негосударственным образовательным учреждением.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02.04 «Частная образовательная практика» входит в блок вариативных дисциплин подготовки бакалавров направления подготовки- 44.03.05- Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) подготовки - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Дошкольная педагогика Практикум по решению профессиональных задач Интеграция общего и дополнительного образования	Инновационные технологии в ДОО Организация внеклассной работы Формы организации дополнительного образования детей

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	48	14
Лекции	18/18	6/6
Практические занятия (ПЗ)	30/30	8/8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	60	91
Вид промежуточной аттестации	зачет	Зачет 3
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)							Форма контроля
		Л очно	Л заочно	ПЗ очно	ПЗ заочно	ЛБ	СР очно	СР заочно	
1.	Сущность частной образовательной практики	4		4			2	9	
2.	Типология предпринимательства	4		2			4	9	
3.	Правовое регулирование образования и деятельности частных фирм		2	4			6	9	
4.	Формы сотрудничества в частной образовательной практике	4			2		6	9	
5.	Договорные отношения как основа хозяйственной деятельности субъекта частной образовательной практики	2		4			4	9	
6.	Становление и развитие системы частного образования в РФ	2			2		8	9	
7.	Нормативно-правовое обеспечение предоставления платных образовательных услуг	2		4			4	9	
8.	Основные организационно-экономические механизмы управления частным образовательным учреждением		2	4			6	9	
9.	Управление конкурентоспособностью частных образовательных учреждений		2	4	2		6	9	
10.	Кадровое обеспечение частного образовательного учреждения			4	2		14	10	
	Итого:	18	6	30	8		60	91	Зачет 3

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Сущность частной образовательной практики	Характерные особенности частной образовательной практики как вида деятельности и личность предпринимателя. Классификация субъектов образовательной практики на основе различия делового интереса и критерии выделения субъектов бизнеса. Понятие предприятие и фирма.
2.	Типология предпринимательства	Производство, оказание услуг, коммерция, финансы как основные сферы проявления предпринимательской активности. Основные виды предпринимательской деятельности в сфере образования.
3.	Правовое регулирование образования и деятельности частных фирм	Понятие "юридическое лицо". Индивидуальный предприниматель, его отличительные признаки. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия как юридические формы ведения бизнеса, принципы создания и условия существования. Учредительный договор и устав фирмы.
4.	Формы сотрудничества в частной образовательной практике	Понятие "сделка" и их разновидности. Формы сотрудничества в частной образовательной практике (совместное предпринимательство, производственная кооперация, лизинг и его разновидности, франчайзинг, проектное финансирование, лицензирование, концессия).
5.	Договорные отношения как основа хозяйственной деятельности субъекта частной образовательной практики	Виды коммерческих сделок. Оферта и ее разновидности. Структура договора о проведении коммерческой сделки. Общие условия договора и заложенные в них обязательства сторон. Специфические условия договора: предмет договора и объем поставки; качество товара; цена товара и способы фиксации цены в договоре; форма платежа (наличная и безналичная); срок и базисные условия.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Становление и развитие системы частного образования в РФ	Социальная и экономическая сущность образования на договорной основе с гражданами, состояние и уровень развития негосударственного сектора образовательной системы РФ, особенности управления развитием частных образовательных учреждений всех уровней.
2.	Нормативно-правовое обеспечение предоставления платных образовательных услуг	Правовой статус частных образовательных учреждений; правила лицензирования ЧОУ, государственная аккредитация ЧОУ, права юридических лиц и предпринимателей, занимающихся предоставлением платных образовательных услуг при проведении контрольно-надзорных мероприятий).
3.	Основные организационно-экономические механизмы управления частным образовательным учреждением	Госзаказ, учредительство, фонды целевого капитала, прямая интеграция с бизнесом; интеграция учебных заведений в образовательные комплексы; контрактация; гармонизация потребностей вуза с потребностями работодателей и общества).
4.	Управление конкурентоспособностью частных образовательных учреждений	Социальный заказ и обзор прогнозов развития рынка образовательных услуг; особенности рынка образования и их влияние на технологии продвижения ЧОУ; формирование имиджа и управление репутацией ЧОУ; обзор важнейших современных технологий продвижения негосударственных образовательных услуг: традиционная и креативная реклама, событийный маркетинг, выставочная деятельность, прямой маркетинг, коммуникационный сервис; изучение целевой аудитории и «принцип соответствия»; приемы повышения эффективности продвижения ЧОУ в Интернете, важнейшие виды Интернет-рекламы, новые возможности сайта ЧОУ).
5.	Кадровое обеспечение частного образовательного учреждения	Проблема подбора, обучения, повышения квалификации и аттестации персонала, программы аттестации, должностные обязанности и инструкции, системы оплаты труда и мотивации персонала)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Сущность частной образовательной практики	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	4	конспект
2.	Типология предпринимательства	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	4	Список литературы
3.	Правовое регулирование образования и деятельности частных фирм	Составление глоссария по дисциплине	4	глоссарий
4.	Формы сотрудничества в частной образовательной практике	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	4	реферат
5.	Договорные отношения как основа хозяйственной деятельности субъекта частной образовательной практики	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	4	эссе
6.	Становление и развитие системы частного образования в РФ	подготовка к аттестации	4	эссе
7.	Нормативно-правовое обеспечение предоставления платных образовательных услуг	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	4	конспект
8.	Основные организационно-экономические механизмы управления частным образовательным учреждением	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	4	Список литературы
9.	Управление конкурентоспособностью частных образовательных учреждений	Составление глоссария по дисциплине	4	глоссарий
10.	Кадровое обеспечение частного образовательного учреждения	подготовка к аттестации	4	ролик

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и их нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	Компетенции освоены частично	Компетенции освоены в основном	Компетенции освоены полностью

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Производители используют рекламу, прежде всего, для...
 - а) информирования конкурентов о товаре;
 - б) иллюстрации необходимости конкуренции в данной отрасли промышленности;
 - в) оправдания высокой цены товара;

- г) увеличения прибыли.
2. Установление государством максимума цены на рынке (потолка цены) всегда приводит к дефициту товара
- а) да;
б) нет.
3. Во что лучше всего вложить деньги человеку с ограниченными доходами, чтобы подвергнуться наименьшему риску?
- а) в покупку земли;
б) во взаимные фонды;
в) в ценные бумаги;
г) в сберегательные счета.
4. Что является преимуществом при покупке в кредит?
- а) покупка в кредит обычно стоит меньше покупки за наличный расчет;
б) он позволяет использовать купленную вещь в настоящее время, а полностью оплатить ее в будущем;
в) люди делают покупки в магазине более осторожно при покупке в кредит;
г) менее вероятно, что люди сделают избыточные покупки при покупке в кредит, чем при покупке за наличный расчет.
5. Из нижеследующих экономических категорий и аббревиатур к сфере предпринимательства не относится?
- а) транзакция;
б) ПБОЮЛ;
в) НДС;
г) гандикап
6. Акции мебельной фабрики не являются экономическим ресурсом для производства мебели.
- а) да;
б) нет.
7. Если банк взимает 24% годовых, то какова величина процентного платежа за один месяц по кредиту в 5000 долл.?
- а) \$50;
б) \$100;
в) \$1000;
г) \$1200.
8. Уставный капитал ОАО образуется за счёт номинальной стоимости выпущенных акций.
- а) да;
б) нет.
9. К сфере материального производства относятся отрасли: 7
- а) промышленность;
б) сельское хозяйство;
в) здравоохранение;
г) народное образование.
10. Во что следует вложить свои деньги человеку, который хочет нести ограниченную ответственность по вложенным деньгам?
- а) в кооператив;
б) в корпорацию;
в) в частную фирму (единоличное владение);
г) в товарищество.
11. Что из предложенного является лучшим определением предпринимателя?
- а) человек, который знает, как продать товар;
б) человек, который принимает из себя необходимый риск ведения дел компании;
в) человек, который управляет корпорацией;
г) человек, который очень хорошо знает, как идут дела в компании.
12. Какая форма организации бизнеса прекращает свое существование, когда владелец умирает?
- а) частная фирма (единоличное владение);
б) конгломерат;
в) кооператив;
г) корпорация.
13. Современные коммерческие банки не занимаются операциями:
- а) по привлечению вкладов;
б) по хранению ценных бумаг;
в) по выпуску банкнот;
г) по выдаче кредитов друг другу;

- д) по проведению финансовых операций от лица клиента.
14. Налог на добавленную стоимость относится к:
- а) прогрессивным подоходным налогам;
 - б) налогам на имущество;
 - в) налогам на доход корпораций;
 - г) налогам на наследство;
 - д) нет верного ответа.
15. Одним из главных недостатков частной фирмы (единоличного владения) является...
- а) неограниченная ответственность владельца;
 - б) законодательные ограничения, налагаемые на собственника;
 - в) большая величина затрат;
 - г) необходимость уплаты подоходного налога.
16. В чем заключаются функции совета директоров корпорации?
- а) несет ответственность за понесенные корпорацией убытки;
 - б) определяет тех людей, которые могут быть акционерами корпорации;
 - в) составляют и утверждают устав деятельности корпорации и акционеров;
 - г) определяет главные цели корпорации и выбирает руководителя (президента) корпорации.
17. Обыкновенная акция:
- а) дает право на часть имущества, оставшегося после покрытия всех долгов ликвидируемого ОАО;
 - б) дает право на дивиденды, если общее собрание акционеров решает выплачивать дивиденды;
 - в) ограничивает ответственность ее владельца номинальной ценой этой акции;
 - г) дает право голоса на общем собрании акционеров ОАО;
 - д) все вышеперечисленное верно.
18. Какие преимущества дает предпринимателю собственное дело (единоличное владение)?
- а) он платит меньший подоходный налог;
 - б) он несет ограниченную ответственность;
 - в) ему легче получить кредиты;
 - г) он получает всю прибыль.
19. Что можно сказать об инвесторе, который купил акции крупной корпорации?
- а) он стал кредитором корпорации;
 - б) он стал ответственным за долги корпорации;
 - в) теперь ему гарантируется доход на акции;
 - г) он стал совладельцем корпорации.
20. Что является главным недостатком товарищества?
- а) небольшой объем прибыли;
 - б) сложность получения признания своей марки;
 - в) товарищество облагается специальным налогом;
 - г) владельцы несут неограниченную ответственность.
21. К организационно-правовым формам предприятий не относится:
- а) товарищество на вере;
 - б) магазин;
 - в) некоммерческое предприятие;
 - г) кооператив;
 - д) закрытое акционерное общество.

7.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Основные тенденции развития системы образования.
2. Внутренняя модель образовательной системы.
3. Что собой представляет общая модель образовательной системы?
4. Изложите методику анализа, прогноза и оптимизации образовательной системы.
5. Перечислите механизмы управления образовательной системой.
6. В чем состоит специфика образования на договорной основе?
7. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность частных образовательных учреждений.
8. Какие стратегии развития частного образовательного учреждения являются наиболее перспективными?
9. В чем состоит специфика маркетинга в зависимости от уровней образования?
10. Назовите рынки, которые образуют группы потребителей образовательных услуг.
11. Чем различаются финансовые цели частных образовательных учреждений от финансовых целей государственных образовательных учреждений?
12. Какие маркетинговые стратегии используются исходя из рыночной конъюнктуры образовательных услуг?

13. Какие методы применяют в образовательном учреждении для оценки и отбора вариантов стратегии маркетинга?
14. Сравните традиционные и новые средства оценки результатов обучения. Опишите их достоинства и недостатки.
15. Как оценивается качество российского образования отечественными и зарубежными экспертами?
16. Каким образом можно создать в образовательном учреждении систему управления качеством на основе конкурсов по качеству?
17. Назовите основные принципы создания СМК. Какой из принципов является главным?
18. Что такое компетенция, в чем ее отличие от компетентности?
19. Опишите структуру модели компетенций.

7.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Примерный перечень тем рефератов, докладов и эссе

1. Становление и развитие менеджмента в образовании в России.
2. Принятие решений руководителями образовательных учреждений.
3. Проблема методов управления современным образованием.
4. Проблема контроля в системе управления современным образованием.
5. Системный и ситуационный подходы как методология управления.
6. Инновационные подходы в создании воспитательных систем в образовательных учреждениях.
7. Проблема демократизации управления в образовательных учреждениях.
8. Проблемы развития сотрудничества образовательного учреждения с органами местного самоуправления, государственными и частными структурами.
9. Теория и практика компетентностного подхода в системе высшего образования.
10. Роль образовательных стандартов в изменении качества образования.
11. Программа развития образовательной системы (на примере конкретной образовательной системы).
12. Применение модели стратегического планирования в условиях современного российского образования.
13. Управление качеством образовательного учреждения с позиции модели всеобщего управления качеством.
14. Применение модели реинжиниринга бизнес-процессов в системе образования.
15. Основные направления государственной политики РФ в сфере образования.
16. Функционирование российской системы образования в современных условиях рыночных отношений.
17. Использование информационных технологий в управлении образовательной системой.
18. Частное образование сегодня: социокультурный анализ.
19. Государственная политика в сфере негосударственного образования.
20. Стратегия и механизмы создания системы негосударственного образования.
21. Лицензирование негосударственных образовательных учреждений.
22. Маркетинг образовательных услуг: состояние, тенденции, перспективы развития.
23. Образовательные услуги как объект маркетинга.
24. Методы мотивации сотрудников негосударственных образовательных учреждений.
25. Разработка мероприятий по управлению качеством обучения на примере образовательного учреждения высшего профессионального образования.
26. Современное состояние и проблемы управления качеством образования на уровне государства.
27. Основные направления повышения результативности управления качеством образования в образовательном учреждении.
28. Эволюция методологии управления качеством высшего образования.
29. Применение рейтинговой системы как инструмента оценки качества образования.
30. Реализация компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании.
31. Модульно-кредитная система обучения в вузе: история и общие характеристики.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Частная образовательная практика», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Частная образовательная практика», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ сту-

дента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов.

$$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»-балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.;

- оценка «хорошо» студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.;

- оценка «удовлетворительно» студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели;

- оценка «неудовлетворительно» студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№п /п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экз-земпляров
Основная литература			
1	Борытко, Н. М. Управление образовательными системами [Текст] : учебник для студентов педагогических вузов / Н. М. Борытко, И. А. Соловцова ; под ред. Н. М. Борытко. – Волгоград : Изд-во ВГИПК-РО, 2006.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
2	Основы предпринимательства /Под ред. А.С.Пелиха.- М.: Гардарики, 2006.	Электронно-библиотечная система – ЭБС	

		- iprbookshop.ru	
3	Крепкий Л.М. Организация коммерческого успеха. Советы специалиста. - М.: "Экономика", 2009.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
Дополнительная литература			
4	Менеджмент в профессиональном образовании [Текст] : учеб.-консультац. пособие. – Люксембург : Служба официальных публикаций Европейского Сообщества, 2002.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	
5	Ларионов И.К. Предпринимательство: учебник / Ларионов И.К., Алиев А.Т., Антипов К.В., Брагин Н.И., Герасин А.Н.— М.: Дашков и К, 2014. 191— с	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)
- 2. Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
- 3. Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)
- 4. Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на

лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В ходе изучения дисциплины используется:

1. Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
2. Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
3. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.