

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ»
Б1.В.01.03 - УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет6 мес.)

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттеста-ции
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу-точный контроль			
очная	9	108	18	30			60	Зачет	
заочная		108	6	8		3	91	Зачет	

Махачкала
2021

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 16 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.


(подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

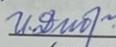
председатель ученого совета Абдурахманова М.А.


(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.


(подпись)

Формы обучения	Семес-тр	Учебная нагрузка	Время учебной работы					Итого
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Прямая учебный контроль	СР%	
очная	6	72	12	20			94	
очная		72	4	6		3	59	

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР

« ___ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ»
Б1.В.01.03 - УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 лет 6 мес.)

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу-точный контроль			
очная	9	108	18	30			60	Зачет	
заочная		108	6	8		3	91	Зачет	

Махачкала
2021

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 16 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

_____ (подпись)

совете факультета дошкольного образования

(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

_____ (подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

_____ (подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов понятий, суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение студентами системы знаний об управлении образовательными системами, приобретении умений в области управления образованием, позволяющем эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать имеющиеся у студентов знания об образовательных системах.
2. Познакомить студентов с основными принципами и функциями государственно-общественного управления образованием.
3. Научить студентов анализировать проблемы управления образовательными учреждениями.
4. Организовать самостоятельную работу студентов по изучению теории и практики управления образовательными системами с использованием литературы по менеджменту и педагогическому менеджменту.
5. Развивать профессиональные качества будущих педагогов, их управленческую культуру.

Изучение дисциплины подготавливает будущего преподавателя к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- анализу, проектированию и разработке эффективных образовательных систем;
- анализу собственной деятельности и выбору оптимальной стратегии повышения своей квалификации;
- использованию современных технологий управления педагогическим коллективом;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.03 Управление образовательными системами относится к блоку 1, обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-3.	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>
ОПК-8.	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2.</p>

		<p>Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса.</p> <p>ОПК.8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки.</p> <p>ОПК.8.4. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области.</p> <p>ОПК.8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p>
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	48	14
Лекции	18/18	6/6
Практические занятия (ПЗ)	30/30	8/8
Самостоятельная работа (всего)	60	91
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)						
		Л очно	Л заочно	ПЗ очно	ПЗ заочно	ЛБ	СР очно	СР заочно
1	Понятие управления и педагогического менеджмента.	2	2	2			6	10
2	Государственно-общественная система управления образованием.	2		2	2		6	10
3	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	2	2	4			6	10
4	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	2		4	2		6	10
5	Психологические основы управления. Службы управления.	2	2	4			6	10
6	Управленческая культура руководителя.	2		4	2		6	10
7	Школа как педагогическая си-	2		4	2		8	10

	тема и объект управления.							
8	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	2		2			8	11
9	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров	2		2			8	10
	Итого	18	6	30	8		60	91

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Понятие управления и педагогического менеджмента.	Понятие и сущность управленческой деятельности. Управление педагогическими системами. Управление и педагогический менеджмент. Субъекты образования РФ. Управление системой образования. Федеральная программа развития образования. Основные признаки государственного управления.
2	Государственно-общественная система управления образованием.	Принципы государственной политики в области образования. Гуманистический характер образования. Приоритет человеческих ценностей. Приоритет жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности. Воспитание трудолюбия. Активность системы образования. Светский характер образования. Воспитание уважения к правам и свободам человека. Воспитание любви к окружающей природе. Воспитание любви к Родине. Воспитание любви к семье.
3	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Основная цель, задачи управления. Функции управления педагогическими системами: анализ, целеполагание и планирование, организация деятельности, контроль и регулирование. Основные признаки общественного управления. Общие принципы управления педагогическими системами. Системообразующие факторы педагогической системы. Педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.
4	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	Принципы управления. Демократизация и гуманизация управления. Системность и целостность в управлении педагогическими системами. Рациональное сочетание централизации и децентрализации. Взаимосвязь единоначалия и коллегиальности. Научная обоснованность управления.
5	Психологические основы управления. Службы управления.	Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
6	Управленческая культура руководителя.	Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. Службы общешкольного управления традиционные (педсовет, родительский комитет, ученический совет) и новые (Совет школы, Попечительский совет, Инновационный совет и др.). Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Условия для эффективной и творческой деятельности коллектива.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Государственно-общественная система управления образованием.	Вопросы для обсуждения: 1. Что такое управление, внутришкольное управление и внутришкольный менеджмент? 2. Назовите основные признаки государственного управления образованием. 3. Чем характеризуется общественное управление образованием?
2	Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование и контроль.	Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте содержание деятельности общественных органов управления в школе. 2. Что означает система принципов управления педагогическими системами? В чем выражается их взаимосвязь и взаимодействие? 3. Дайте характеристику основных компонентов школы как систе-

		мы и объекта научного управления.
3	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	Вопросы для обсуждения: 1. Каково основное содержание организаторской деятельности руководителей школы? 2. Дайте характеристику деятельности педагогического совета школы, совещания при директоре школы, ученического комитета. 3. Как связаны контроль и регулирование с другими функциями внутришкольного управления? 4. Какие методы используются при проведении внутришкольного управления?
4	Школа как педагогическая система и объект управления.	Вопросы для обсуждения: 1. Назовите основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения. 2. Каковы основные функциональные обязанности руководителей общеобразовательной школы? В каких документах определены обязанности должностных лиц? 3. В чем состоит роль и каково содержание педагогического анализа в управлении школой? Что является объектом педагогического анализа?
5	Психологические основы управления. Службы управления.	Вопросы для обсуждения: 1. Раскройте содержание и деятельность государственных органов управления образованием. 2. Понятие «управленческая информация». 3. Роль информации в принятии решений.
6	Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами.	Вопросы для обсуждения: 1. Педагогическая система как разновидность социальной системы. 2. Педагогический процесс как динамическая система. 3. Функции управления педагогическими системами.
7	Управленческая культура руководителя.	Вопросы для обсуждения: Службы общешкольного управления. Функции руководителей на всех уровнях управления. Условия для эффективной и творческой деятельности коллектива.
8	Повышение квалификации. Аттестация педагогических кадров.	Вопросы для обсуждения: 1. Сущность и значение внутришкольного контроля. 2. Дифференцированные показатели оценки труда педагогов. 3. Аттестация учителей.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
Лекция			
1	Управленческая культура руководителя.	Анализ производственных ситуаций.	2
Практические занятия			
2	Основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами.	Разбор конкретных ситуаций методом мозгового штурма (Технология критического мышления).	2
3	Психологические основы управления. Службы управления.	Анализ производственных ситуаций (Технология критического мышления).	2
4	Управленческая культура руководителя.	Групповая дискуссия	2
Итого			8

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических)	Форма отчетности
------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------

			часах)	
1	Планирование работы в школе.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
2	Требования к руководителю школы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
3	Технология педагогического самоконтроля учителя.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
4	Школа передового опыта: наставничество, проблемные группы, практикумы.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
5	Курсы повышения квалификации. Задачи. Периодичность	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
6	Самовоспитание и приемы самовоспитания.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	6	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
7	Мнение администрации. Анализ характеристики.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	8	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
8	Результаты анализа педагогической деятельности преподавателя	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	8	Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
9	Итоговое занятие	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная ра-	8	Итоговое тестирование, эссе, подготовка к зачету.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		Не зачтено	зачтено
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); навыками оказания адресной помощи обучающимся.</p>	Компетенции не освоены	Компетенции в основном освоены
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества в области духовно-нравственного воспитания.</p> <p>Умеет: реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>Владеет: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.; навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>	Компетенции не освоены	Компетенции в основном освоены

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

1. В законе "Об образовании РФ" в качестве основных принципов государственной политики провозглашены
 - (А) демократический, государственно-общественный характер управления
 - (В) автономность образовательных учреждений
 - (С) либеральный, государственно-общественный характер управления
 - (D) централизация образовательных учреждений
2. Системообразующий фактор, обеспечивающий целостное функционирование, сохранение и развитие организации, есть
 - (А) учебная деятельность
 - (В) руководящий пост
 - (С) управленческая деятельность
 - (D) педагогическая деятельность
3. Управленческими функциями (по А. Файолу) являются
 - (А) сохранение и развитие организации
 - (В) циклически повторяющиеся процессы
 - (С) эффективное функционирование
 - (D) передача опыта
4. В образовательных учреждениях, где каждому педагогу предоставлено широкое поле творческой деятельности, имеет место только такие типы совместной деятельности, как
 - (А) совместно-взаимодействующая и совместно-индивидуальная
 - (В) совместно-взаимодействующая деятельность
 - (С) совместно- взаимодействующая, совместно-последовательная и совместно-индивидуальная
 - (D) совместно-индивидуальная деятельность
5. Управленческим аспектом педагогического менеджмента являются
 - (А) планирование организация и регулирование
 - (В) прогнозирование и программирование
 - (С) контроль, коррекция и стимулирование
 - (D) преобразование и управление
6. Что из нижеперечисленного не входит в параметры эффективности управления образовательными системами в США?
 - (А) Высокие ожидания каждого ученика и всего коллектива педагогов
 - (В) Руководство, обеспеченное надёжной обратной связью
 - (С) Вера в то, что некоторые могут достичь успеха
 - (D) Стремление к созданию единого педагогического сообщества
7. Нововведением в развитии образовательных учреждений, предложенным и реализованным директором академической гимназии и университета М. Ломоносовым, стало признание основой обучения
 - (А) латыни
 - (В) немецкого языка
 - (С) древнегреческого языка
 - (D) французского языка
8. М. Ломоносов внёс большой вклад в организацию и осуществление руководства школьной жизнью, составив важнейшее педагогическое сочинение
 - (А) "Узаконения..."
 - (В) "Регламенты"
 - (С) "Риторику"
 - (D) "Российскую грамматику"
9. Важнейшей формой контроля М. Ломоносов считал
 - (А) экзамены по гуманитарным предметам в выпускных классах средней школы
 - (В) анкетирование
 - (С) беседу
 - (D) экзамены по всем предметам и во всех классах средней школы
10. Что из нижеперечисленного не относилось к видам поощрения при М. Ломоносове?
 - (А) Похвальные слова
 - (В) Положительная оценка прилежания и поведения ученика
 - (С) Награждение книгами
 - (D) Выходной на один день
11. Суть "Вопросов жизни" Н. Пирогова заключалась в том, что
 - (А) образовательные учреждения должны сначала воспитать человека, а потом давать знания
 - (В) образовательные учреждения должны сначала обути и одеть человека, а потом давать знания
 - (С) образовательные учреждения должны сначала узнать человека, а потом воспитывать
 - (D) образовательные учреждения должны сначала обучить человека, а потом воспитывать
12. Н. Пирогов создал в учебном округе

- (А) своеобразный методический совет школы
- (В) своеобразный попечительский совет
- (С) своеобразную педагогическую школу повышения квалификации для учителей
- (D) своеобразный педагогический совет школы

13. Образование в реальных гимназиях Пирогов предназначал для того, чтобы

- (А) удовлетворить потребности научной деятельности в той местности, где находилось учебное заведение
- (В) изучать физиологию человека

(С) удовлетворить потребности хозяйственной и экономической жизни той местности, где находилось учебное заведение

- (D) изучать творческие способности и духовное развитие человека

14. Какая логическая цепочка (система образования по Н. И. Пирогову) является верной?

- (А) Элементарная школа > классическая прогимназия > классическая гимназия > университет
- (В) Элементарная школа > классическая прогимназия > высшее специальное учебное заведение > университет
- (С) Элементарная школа > реальная прогимназия > классическая гимназия > университет
- (D) Элементарная школа > классическая прогимназия > реальная гимназия > университет

15. Субординация педагогов по К. Д. Ушинскому

- (А) Директор > учителя-предметники > классные руководители > старшие воспитатели
- (В) Директор > классные руководители > старшие воспитатели > учителя-предметники
- (С) Директор > старшие воспитатели > классные руководители > учителя-предметники
- (D) Директор > старшие воспитатели > учителя-предметники > классные руководители

16. К. Д. Ушинский считал, что совершенствование профессионализма должно осуществляться через... Именно... представляется ему могучим средством воздействия на воспитуемых и на их родителей. Речь идёт об изучении

- (А) методической литературы
- (В) педагогической литературы
- (С) родного языка
- (D) латыни

17. К какому виду (по К. Д. Ушинскому) должна быть приведена хозяйственная часть заведения?

(А) К более сложному виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней самое главное участие

- (В) К сложному виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней никакого участия

(С) К возможно простейшему виду, и, если возможно, то начальник заведения не должен принимать в ней никакого участия

(D) К возможно простейшему виду, и, если возможно, то начальник заведения должен принимать в ней самое главное участие

18. Важнейшей задачей школы Л. Н. Толстой считал

- (А) воспитание разносторонне развитой личности
- (В) воспитание идеального человека
- (С) воспитание творческой личности
- (D) обучение человека всевозможным грамотам

19. Чтобы образование было плодотворным (по Л. Н. Толстому), оно должно быть

- (А) свободным
- (В) независимым
- (С) сложным
- (D) тернистым

20. Чем занимался И. Ульянов, будучи директором народных училищ Симбирской губернии?

- (А) Организовал ежегодные директорские съезды
- (В) Намечал всё построение школьного обучения
- (С) Уделял внимание кадровой политике
- (D) Работал над устройством педагогических курсов

21. Что входило в постоянный план действий директора Ульянова?

(А) Содержание работы университетов, их дальнейшее совершенствование, развитие элитного образования, а также "расширение образовательных средств"

(В) Содержание работы начальной школы, её дальнейшее совершенствование, развитие элитного образования, а также "расширение образовательных средств"

(С) Содержание работы училищ, их дальнейшее совершенствование, развитие традиционного образования, а также "уменьшение количества потраченных образовательных средств"

(D) Содержание работы училищ, их дальнейшее совершенствование, развитие народного образования, а также "расширение образовательных средств"

22. Управление - это

(А) деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль и регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью

- (В) процесс реализации системы мер воздействия на школьный коллектив с целью решения социальных задач по формированию личности
- (С) деятельность, обеспечивающая несистематическое воздействие на объект управления
- (D) функционирование всех систем с целью сохранения, развития и адаптации её к изменяющимся условиям
23. Исходными принципами педагогического управления, определяющими содержание управленческой деятельности, являются
- (А) коллегиальность и единоначалие
- (В) определение главного направления в работе образовательного учреждения
- (С) демократический централизм
- (D) либеральная децентрализация
24. Что из нижеперечисленного не входит в портрет менеджера образования (управляющего образованием)?
- (А) Авторитаризм, смелость и беспринципность
- (В) Способность к планированию и принятию решений
- (С) Работа с человеческими ресурсами и организованность
- (D) Коммуникация, лидерство и управление переменами
25. Составляющими такого качества менеджера образования, как навыки общения, являются
- (А) отсутствие эмпатийности
- (В) умение предотвращать конфликты и контролировать стрессы
- (С) умение анализировать каждую точку зрения
- (D) способности хотя бы к минимальному взаимодействию с руководством
26. Что из нижеперечисленного не относится к основным функциям педагогического управления?
- (А) Распределение и хранение
- (В) Целеполагание и организация
- (С) Педагогический анализ
- (D) Планирование, регулирование и контроль
27. Педагогический анализ указывает на
- (А) предмет изучения и представляет собой процесс многостороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций
- (В) объект изучения и представляет собой процесс одностороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с единой позиции
- (С) цели изучения и представляет собой процесс одностороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций
- (D) задачи изучения и представляет собой процесс многостороннего изучения педагогических явлений, осуществляемых участниками педагогического процесса с разных позиций
28. Что из нижеперечисленного не относится к объектам педагогического анализа?
- (А) Цели, задачи и модели построения педпроцесса
- (В) Изучение личности руководителя
- (С) Воздействия и уровень качества обучения и воспитания
- (D) Содержание обучения и воспитания
29. Оценка руководителем школы развития творческой активности педагогов базируется на следующих показателях
- (А) развитие нововведений в школе
- (В) увеличение числа педагогов-экспериментаторов
- (С) изменение в мотивах и потребностях педагогов, повышение их активности
- (D) повышение обучаемости учеников
30. Классическая цель образования - это
- (А) функциональная деятельность, предполагающая, что личность получит полезные жизненные навыки и умения для приобретения той или иной профессии
- (В) цель, которая ведёт к созданию условий, в которых может сформироваться человек, ориентированный на добро и активное социальное взаимодействие
- (С) оказание ребёнку помощи в преодолении трудностей, выявлении своих возможностей
- (D) самообразование, которое ведёт к созданию условий, необходимых для развития личности, свободной и ответственной
31. Что из нижеперечисленного не относится к целям, ориентированным на развитие личности ребёнка?
- (А) Цели, связанные с развитием у школьника рефлексивной и коммуникативной культуры

8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Образовательные системы. Управление и педагогический менеджмент.
2. Основные закономерности и принципы управления образовательными системами.
3. Основные научные подходы к управлению образовательными системами.
4. Государственно-общественный характер управления системой образования в Российской Федерации.

5. Цели и результаты как системообразующие факторы школьного управления.
6. Влияние условий функционирования на управление школой.
7. Структурные и функциональные компоненты образовательной системы «школа».
8. Структура внутришкольного управления.
9. Управленческая культура школьного руководителя.
10. Функциональные обязанности директора школы и его заместителей.
11. Взаимосвязь основных функций в структуре управленческой деятельности.
12. Педагогический анализ как функция внутришкольного управления.
13. Целеполагание в управлении школой.
14. Планирование в управлении школой.
15. Организация как функция управления школой.
16. Контроль и диагностика в управлении школой.
17. Регулирование и коррекция образовательного процесса.
18. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
19. Взаимодействие школы с семьями учащихся.
20. Понятие об инновационном процессе в образовании. Сущность, движущие силы, противоречие и логика инновационного процесса в образовании.
21. Классификация и критерии инноваций в образовании.
22. Специфика управления развивающейся образовательной системой.
23. Повышение квалификации педагогов. Педагогическое самообразование.
24. Сущность, задачи, виды и формы организации методической работы в школе.
25. Аттестация педагогических работников школы.
26. Основные подходы к дифференциации оплаты педагогического труда.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Управление образовательными системами» осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования;
- подготовки рефератов
- презентаций к рефератам и их защиту.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Опрос осуществляется по каждой теме (10 вопросов) с однозначным выбором ответа.

К зачету допускаются все студенты, успешно сдавшие задания текущего контроля. Общее число студентов, одновременно готовящихся к ответу, не ограничивается. Зачет может проходить как в устной форме, так и в форме тестирования.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

Требования к оформлению эссе..

Требования к эссе:

Эссе - это самостоятельная письменная работа студента на темы, предложенные преподавателем.

Оно должен содержать:

- введение, содержащее постановку проблемы;
- основную часть, содержащую логически последовательное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);
- краткие выводы, обобщающие **авторскую позицию** по поставленной проблеме;
- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с указанием страниц источника).

Объем эссе – 25 страниц печатного текста (шрифт Times, размер 14, интервал- 1.5). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернета), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Эссе оцениваются по следующим критериям:

- 1) самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы (+/-); эссе, выполненное не самостоятельно, не засчитывается.

2) соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;

3) способность сформулировать проблему;

4) уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;

5) четкость и содержательность выводов.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки: за работу в семестре; за ответ на зачете.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с установленными критериями, формируется следующим образом:

п/п	Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка	Баллы (рейтинговая оценка)
1	Усвоение программного материала (знание основных понятий и связи между ними, умение аргументировано рассуждать при оценке какой-либо практической ситуации), умение связать теорию с практикой. Выполнение эссе (правильное применение теоретических положений и аргументированное их обоснование).	«Отлично»	86-100
2	Усвоение программного материала (знание основных понятий и связи между ними), грамотное и по существу его изложение, допустимы несущественные неточности в ответе на вопросы. Выполнение эссе (правильное применение теоретических положений).	«Хорошо»	70-85
3	Знание основного программного материала (основные понятия), допустимы неточности в ответе на вопросы, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической связи между изученными понятиями и явлениями. Выполнение эссе (несущественные ошибки в применении теоретических положений).	«Удовлетворительно»	51-69
4	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы экзаменационного билета. Невыполнение эссе.	«Неудовлетворительно»	0-50

В зачетную книжку студента выставляется соответствующая оценка

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1	Педагогика: Учеб. Пос. Под ред. В.А. Сластенина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – Ч. 2 – 256 с.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	11
2	Управление образовательными системами/Под ред. Т.И.Шамовой - М., 2001 – 320 с.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	14
3	Закон "Об образовании РФ ". – М.: Новая школа, 2016.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	4
4	Шамова, Татьяна Ивановна Управление образовательными системами учебное пособие: допущено УМО РФ-М., 2002	Фундаментальная библиотека ДГПУ	26
Дополнительная литература			
1	Аверкин В.Н. Аттестация, опыт и перспективы. – Великий Новгород, 1999.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	1
2	Внутришкольное управление. Вопросы теории и практики /Под ред. Т.И. Шамовой. – М.: Педагогика, 1991.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	1
3	Габдулин Г.Г. Перестройка школы: проблемы управления. – Казань: Татарское кн. изд-во, 1990.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
4	Зверева В.И. Организационно-педагогическая деятельность руководителя директора школы. – М.: Новая школа, 1997.	Электронно-библиотечная си-	1

		стема – ЭБС - iprbookshop.ru	
5	Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Центр. Педагогический поиск, 2000.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
6	Кричевский В.Ю. Управление современной школой. – СПб.: СПбГУПН, 1997.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	1
7	Менеджмент в управлении школой/ Науч. ред. Т.И. Шамова. – М.: Магистр, 2012.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	1
8	Управление развитием школы: Пособие для руководителей образовательных учреждений /Под ред. М.М. Поташника и В.С. Лазарева. – М.: Новая школа, 2005.	Фундаментальная библиотека ДГПУ	1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://www.library.ru/> Виртуальная библиотека.
- <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
- <http://www.edu.ru/> – Российский федеральный портал

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследований, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умаляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;
- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор имеет возможность подготовить аудиторию к ее восприятию выбирая ту или иную форму лекционного занятия.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоения материала. Поэтому для студента очень важно научиться культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером ре-

комендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы перечнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Круглый стол. Данный вид семинарского занятия предполагает обсуждение вопросов, возникающих в современной теории и практике. Как правило, это спорные вопросы, имеющие практическую значимость для современной системы образования и несомненный теоретический интерес. Студенты, заранее выбравшие какой-либо аспект темы, готовят выступления. При подготовке рекомендуется использовать дополнительную литературу. Поскольку в обсуждении должны участвовать все студенты группы, преподаватель предлагает всем заранее ознакомиться с наиболее интересными для данной темы материалами. Ведущий – преподаватель или студент – дает каждому выступающему от 7 до 15 минут для доклада. Регламент для вопросов – 5-7 минут. После запланированных выступлений важно предоставить возможность высказаться всем желающим. В заключительной части круглого стола преподаватель делает краткое резюме.

Суть семинара – пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана предстоящего семинара. На очередном занятии после краткого выступления руководитель семинара предоставляет по-своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Время доклада 10 минут. Затем каждый студент задает докладчику один вопрос. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Отсюда и его название: семинар – пресс-конференция.

При этом подразумевается, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучить соответствующие нормативно-правовые акты и литературу. Характер вопросов определяется глубиной самостоятельной работы. Отвечает на вопросы сначала докладчик. Если преподаватель считает ответ недостаточным, он предоставляет возможность высказать свое мнение по вопросу другим студентам, а затем дополняет сказанное и вносит нужные коррективы.

Деловые игры – студенты предварительно должны изучить задачи, ознакомиться со специальной литературой, публикациями в периодической печати. Студенты распределяют между собой роли. В ходе деловой игры проводится анализ проблем, составляются рекомендации или принимаются решения. В планы семинаров включаются подготовка рефератов. На выступление отводится 10-15 минут.

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам служат конспекты, а также специальная литература. Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных документов, составить текст своих выступлений. Работа над текстом выступления начинается с продумывания его структуры. Это облегчает студенту понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Неплохо, если студент начинает свое выступление с плана. В определенной ситуации, студенту можно рекомендовать остановиться лишь на одном или двух пунктах его плана. Немалое значение имеет и требования регламента выступления. Это приучает к лаконизму, умению отбирать наиболее существенные по дисциплине мысли. Монотонное чтение конспекта лекции или учебника не приветствуется. Слушающим выступление студентам рекомендуется делать заметки, фиксировать собственные мысли и замечания, а по окончании выступления задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Предполагаемые в данном учебно-методическом пособии планы семинарских занятий носят рекомендательный характер. Они могут уточняться руководителями занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, сту-

дент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

- <http://www.garant.ru>

- <http://www.consultant.ru/>

- <http://www.gov.ru>
- <http://www.delpro.narod.ru/>
- <http://www.top-personal.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.