

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный педагогический университет»
Общеуниверситетская кафедра социогуманитарных дисциплин

Проректор по учебно-методической работе



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 МОДУЛЬ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ КУЛЬТУРА

Б1.О.01.05 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки – 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям)

Профили подготовки – «Право» и «Правоохранительная деятельность»

Квалификация – Бакалавр

Формы обучения – Очная, заочная

Сроки обучения – очно 4 года, заочно 4 года 6 месяцев

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	108	18	30			60	зачет
заочная	108	4	6		3	95	зачет

Махачкала, 2021

Казибекова Н.А. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». –
Махачкала: ДГПУ, 2021. 29 с.

Н.А. Казибекова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседаниях:

Общеуниверситетской кафедры социогуманитарных дисциплин (*протокол
№5 от «22» января 2021 г.*)

Зав. кафедрой: Мусаева Э.Ш., к.ф.н., доцент *Э.Ш. Мусаева* 22.01.2021 г.

Учёного совета факультета управления и право (*протокол №9 от «28» мая
2021 г.*)

Председатель: Ибрагимов М.А. _____

Учебно-методического совета ДГПУ (*протокол №3 от «31» мая 2021 г.*)

Председатель совета: И.А. Дибиров *И.А. Дибиров* 2021 г.

© ДГПУ, 2021
©Казибекова Н.А., 2021

2

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение бакалаврами необходимого объёма теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления деятельностью сотрудников организаций.

Задачи:

- сформировать знание у студентов сущности, основных принципов и функций менеджмента;
- развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;
- выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;
- использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач;
- воспитывать качества лидера-управленца.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент относится к обязательной части и Модулю Б1.О.01 "Социально-гуманитарная культура" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина Б1.О.01.05 «Менеджмент» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Философия».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Психологические основы самоменеджмента».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (КОД И НАИМЕНОВАНИЕ ИНДИКАТОРА ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ)
КОД И НАИМЕНОВАНИЕ	
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки

	УК-1.2. Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки
	Умеет: УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента
	Владеет: УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: УК-2.1. Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента. УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией
	Умеет: УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента
	Владеет: УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК-9.1. Знать: основы финансовой грамотности, понятия «бюджет», «инвестиции», «доходы и расходы», «банковские инструменты»; возможности финансового рынка, различать виды и формы кредита, иметь представление о финансовых взаимоотношениях с государством по налогам и социальному обеспечению граждан. ИДК УК-9.2. Уметь: планировать личный бюджет, оптимизировать семейный бюджет; инвестировать в ценные бумаги и

	<p>недвижимость; анализировать возможные действия по распоряжению доходами и принятию обоснованных экономических решений, связанных со страхованием (имущества, жизни и здоровья) и пенсионным обеспечением. ИДК УК-9.3. Владеть: навыками распоряжения личными доходами; инвестирования; навыками ответственного поведения граждан на финансовых рынках и защиты от финансовых рисков.</p>
--	--

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается в 2 семестре.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего):	48	10
Лекции	18	4
Практические занятия (ПЗ)	30	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	60	95
Проработка материала лекций, подготовка к	20	30
Самостоятельное изучение тем	30	60
Контрольные работы		
Реферат	10	5
и т.д.		
Курсовая работа (при наличии)		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет - 3
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная	Промежуточный

				ЗАНЯТИЯ		ЗАНЯТИЯ		РАБОТА		КОНТРОЛЬ	
		ОЧНО	ЗАОЧНО	ОЧНО	ЗАОЧНО	ОЧНО	ЗАОЧНО	ОЧНО	ЗАОЧНО		
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ МЕНЕДЖМЕНТА											
1	Введение в науку	2		2				6	10		
2	Эволюция теорий менеджмента	2		2				6	12		
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент	4	2	4	2			8	12		
4	Мотивация как функция менеджмента	2		6	2			8	12		
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ											
5	Эффективное руководство организацией	2		6				8	12		
6	Процесс принятия решений	2	2	4				8	12		
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов	2		4	2			8	12		
8	Современные тенденции менеджмента	2		2				8	13		
	ИТОГО	18	4	30	6			60	95		3

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ
СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА		
1	Введение в науку	Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления.

		Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера.
2	Эволюция теорий менеджмента	История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера.
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент	Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.
4	Мотивация как функция менеджмента	Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации.
5	Эффективное руководство организацией	Менеджеры и лидеры. Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения.
6	Процесс принятия решений	Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернард). Процесс принятия решений в современном мире.
7	Процесс проведения	Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Основные концепции ведения переговоров: концепция АРФА, концепция BATNA. Понятие интереса и

	переговоров и улаживания конфликтов	позиции партнера. Виды интересов. BATNA и переговорное пространство. Подходы ведения переговоров. Структурированный подход vs спонтанный подход. Этапы структурированного подхода ведения переговоров (4 этапа). Разработка стратегии ведения переговоров. Определение позиции в переговорах.
8	Современные тенденции менеджмента	Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента.

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	ТЕМА ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ	ЗАДАНИЯ (ИЛИ ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НА СЕМ. ЗАНЯТИИ)	ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ	ЛИТЕРАТУРА
1	Введение в науку	1. Понятие менеджмента и управления. 2. Подходы к определению менеджмента. 3. Объект и субъект управления. 4. Результативность и эффективность процесса менеджмента. 5. Основные управленческие функции менеджмента	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации	1,2,3,4
2	Эволюция теорий менеджмента	1. История возникновения менеджмента. 2. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. 3. Административная школа А.Файоля. 4. 14 основных принципов управления по Файолю. 5. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3,4
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент	СЕМИНАР 1. 1. Планирование в организации. 2. Постановка целей. 3. Уровни целей и планов в организации.	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации,	1,2,3,4

		<p>4. Краткосрочные и долгосрочные планы.</p> <p>5. Стратегические, тактические и оперативные планы.</p> <p>6. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей.</p> <p>Семинар 2.</p> <p>1. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации.</p> <p>2. Процесс стратегического менеджмента и его значимость.</p> <p>3. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.</p>	реферат	
4	Мотивация как функция менеджмента	<p>СЕМИНАР 1.</p> <p>1. Понятие мотивации.</p> <p>2. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей.</p> <p>3. Ранние (содержательные) теории мотивации.</p> <p>4. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки.</p> <p>Семинар 2.</p> <p>1. Теория Х и теория У.</p> <p>2. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга.</p> <p>3. Современные теории мотивации.</p> <p>4. Теория Д. МакКлелланда.</p> <p>Семинар 3.</p> <p>1. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации.</p> <p>2. Сложность построения комплексной теории мотивации.</p>	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3, 4

5	Эффективное руководство организацией	<p>Семинар 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджеры и лидеры. 2. Понятие лидерства. 3. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. <p>Семинар 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ситуативные теории руководства. 2. Модель Фидлера. 3. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. <p>Семинар 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. 2. Концепции лидерского поведения. 	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3,4
6	Процесс принятия решений	<p>Семинар 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс принятия решений. 2. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. 3. Классификация решений. 4. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. <p>Семинар 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 2. Типы проблем и принимаемых решений. 3. Условия принятия решений. Стили принятия решений. 	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3,4
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов	<p>Семинар 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов. 2. Основные концепции ведения переговоров. 3. Понятие интереса и позиции партнера. Виды интересов. BATNA и переговорное пространство. 	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3,4

		Семинар 2. 1. Подходы ведения переговоров. 2. Структурированный подход vs спонтанный подход. 3. Этапы структурированного подхода ведения переговоров.		
8	Современные тенденции менеджмента	Семинар 1. 1. Современные тенденции и вопросы менеджмента. 2. Глобализация. 3. Этика. 4. Мультикультурные человеческие ресурсы. 5. Предпринимательство. 6. Менеджмент в мире электронного бизнеса.	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат	1,2,3,4

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	РАЗДЕЛ (ТЕМА) ПРОГРАММЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ	ЛИТЕРАТУРА
1	Методологические основы менеджмента. Организационные структуры: типы организационных структур	6/10	Работа со словарями и справочниками, составление плана и конспекта по теме.	Сбор, обработка и анализ научной информации по теме, реферат (т.1,2,3,4,5)	1,2,3,4
2	Ресурсное обеспечение менеджмента. Коммуникации в менеджменте	6/12	анализ тем, разбор ситуационных заданий	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные темы	1,2,3,4
3	Теория принятия решений. Власть и	6/12	Обсуждение тем,	Сбор и анализ	1,2,3,4

	партнерство		разбор ситуационных заданий	материала, разбор докладов на заданные темы	
4	Стиль менеджмента. Управление конфликтами.	8/12	анализ тем, разбор ситуационных заданий	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные темы	1,2,3,4
5	Особенности менеджмента отдельных видов деятельности	8/12	анализ тем, разбор ситуационных заданий	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные темы	1,2,3,4
6	Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством	8/12	Обсуждение тем, разбор ситуационных заданий	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные темы	1,2,3,4
7	Мультикультурные человеческие ресурсы	8/12	Обсуждение тем, разбор ситуационных заданий	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные темы	1,2,3,4
8	Менеджмент в мире электронного бизнеса	8/13	анализ материала, разбор докладов на заданные темы.	Сбор и анализ материала, разбор докладов на заданные	1,2,3,4

				темы	
--	--	--	--	------	--

5.5. Темы рефератов

1. Предпосылки рассмотрения и развития менеджмента как профессиональной специализации и научной дисциплины.
2. Достижение адекватности действий и их обозначения в терминах.
3. Человеческий фактор в эволюции управления мысли.
4. П. Друкер о понятии «менеджмент».
5. Анализ причин возникновения теории системного управления.
6. Обусловленность множества социальных систем.
7. Разработка алгоритма методологии ситуационного подхода.
8. Методологические подходы в управлении: их содержание и назначение.
9. Динамика потребностей теории и практики менеджмента в психологических и социологических исследованиях.
10. Элементы планирования по Р. Акоффу.
11. Методы управления и условия их эффективности.
12. Методы стимулирования персонала.
13. Классический менеджмент о признаках построения формальной организации.
14. О принципах профессионализации управления.
15. Стереотипы поведения человека в деятельности организации.
16. О потребностях сотрудника организации и о потребностях самой организации.
17. Качества успешного менеджера.
18. Осмысление перемен.
19. Реакция людей на перемены.
20. О причинах зарождения теории управленческих решений.
21. Предпосылки рассмотрения и развития менеджмента как профессиональной специализации.
22. О принципах профессионального управления.
23. Конфликт как процесс.
24. Виды конфликты и их классификация.
25. Конструктивный конфликт как фактор управления.
26. Производственный конфликт и его формы.
27. Стили управления.
28. Характерные черты стилей управления.
29. Авторитарный стиль управления и его разновидности.
30. Демократический стиль управления и его разновидности.
31. Менеджмент различных сфер деятельности.
32. Разнообразие видов менеджмента.

33. Менеджмент знаний как вид менеджмента.

34. О принципах профессионализации управления.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования							
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	+	+	+	+	+	+	+
	пр1	пр2	пр3	пр4	пр5	пр6	пр7	пр8
	+	+	+	+	+	+	+	+
	пр9	пр10	пр11	пр12	пр13	пр14	пр15	
	+	+	+	+	+	+	+	
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
		+	+	+	+	+	+	+
	пр1	пр2	пр3	пр4	пр5	пр6	пр7	пр8
			+	+	+	+	+	+
	пр9	пр10	пр11	пр12	пр13	пр14	пр15	
	+	+	+	+	+	+	+	

Компетенция	Этапы формирования							
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
	пр1	пр2	пр3	пр4	пр5	пр6	пр7	пр8
	+	+	+	+	+	+	+	+
	пр9	пр10	пр11	пр12	пр13	пр14	пр15	
	+	+	+	+	+	+	+	

1) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

Тесты:

1. Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- а) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- б) Иметь аналитический склад ума
- в) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- г) методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

- а) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- в) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

- а) Среднего уровня
- б) Низшего уровня
- в) Высшего, среднего и низшего уровня
- г) высшего уровня.

4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

- а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
- б) Отсутствие дифференцированного отношения к людям
- в) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
- г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует относиться к накоплению информации о проблеме?

- а) Чем больше информация, тем лучше
- б) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
- в) Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
- г) избыточный объем информации – залог успеха

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

- а) Успех
- б) Деньги
- в) Свобода
- г) безопасность

7. Основные функции управления

- а) Планирование, контроль
- б) Планирование, организация, мотивация, контроль
- в) Организация, мотивация
- г) организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

- а) Сборочная линия массового производства
- б) Банковское дело
- в) Страхование
- г) сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

- а) Ограниченность наших знаний
- б) Квалификационный уровень обслуживающего персонала
- в) Невозможность исключения непредвиденных ситуаций
- г) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

- а) Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
- б) Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом
- в) Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
- г) уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

- а) Всеобщая компьютеризация производства
- б) Развитие социальной сферы
- в) Профессиональный рост работников
- г) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является

- а) Обоснование затрат
- б) Обоснование сроков
- в) Определение целей, сил и средств
- г) обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

- а) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
- б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- в) Замкнутости элементов системы самих на себя
- г) наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

- а) Зарплата
- б) Карьера
- в) Сама работа
- г) признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

- а) Определенный законом минимальный уровень
- б) Определенная штатным расписанием ставка
- в) Уровень оплаты в фирмах конкурентах
- г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей

- а) Сверху вниз по цепи инстанций
- б) Снизу вверх
- в) Снизу вверх и сверху вниз по матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- а) Все перечисленное
- б) Взаимосвязанность факторов, сложность
- в) Сложность и подвижность
- г) взаимосвязанность и неопределенность

6.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
3. Школы менеджмента и их особенности.
4. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
5. Становление и развитие менеджмента в XX в.
6. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
7. Характеристика организации как системы.
8. Цели в управлении организацией. Классификация целей.
9. Установление целей и их ранжирование.
10. Содержание системы стратегического управления.
10. Виды разрабатываемых стратегий.
11. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
12. Основные принципы менеджмента.
13. Сочетание централизации и децентрализации в управлении.
14. Содержание и назначение основных функций управления.
15. Планирование как функция менеджмента: цели, задачи, принципы. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Виды планов.
16. Содержание и цели организационной деятельности. Понятие организационной структуры фирмы.
17. Типы и основные характеристики организационных структур управления. Факторы, определяющие организационное построение.
18. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
19. Сущность контроля. Стадии, объекты, формы и средства реализации контроля.
20. Мотивация как функция менеджмента. Основные задачи и методы мотивации.
21. Материальные и неэкономические способы мотивации.
22. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.
23. Управление конфликтами, изменениями.
24. Понятие и функция руководства. Руководитель, его роль в организации, задачи, цели. Основные стили руководства.
25. Лидерство как высший стиль руководства.
26. Информационное обеспечение менеджмента.
27. Социальная ответственность организации.
28. Принципы работы с общественностью.
29. Корпоративная культура организации.
30. Эффективность менеджмента организации: критерии и оценка.
31. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
32. Понятие «отраслевой менеджмент». Классификация видов

менеджмента.

33. Содержание, характеристики и границы применения менеджмента отдельных видов деятельности.

34. Виды управления: партисипативное, инновационное, мотивационное.

35. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.

36. Социальная ответственность и этика управления. Конфликт и структура конфликта: содержание понятий.

37. Управление конфликтами и стрессами. Виды конфликтов и их классификация. Практические навыки управления конфликтами

38. Мирное существование и компромисс. Конструктивная конфронтация.

39. Коллектив. Формальные и неформальные организации. Методы формирования высокоэффективного коллектива .

40. Планирование деловой (профессиональной) карьеры.

41. Делегирование полномочий: сущность и содержание. Организационная культура.

42. Управление персоналом. Кадровый потенциал организации.

43. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

44. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления.

45. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

46. Принципы менеджмента. Системный подход как методологический аспект менеджмента.

47. Система: понятие, виды. Системные свойства

48. Система управления и социокультурные отличия: взаимодействие и взаимообусловленность.

49. Виды управленческих решений (типология управленческих решений). Целевая ориентация управленческих решений.

50. Условия и факторы качества управленческих решений. Условия неопределенности и риска при принятии управленческих решений.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента	не знает материал, не может излагать последовательно и правильно, отвечает не аргументировано по теме; не может обосновать свои суждения и	знает Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту;

	как науки УК-1.2. Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки	применить знания на практике	основные термины и понятия менеджмента как науки Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки
	Умеет: УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента	не умеет применять экономические знания в профессиональной деятельности; анализировать проблемы	умеет Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента
	Владеет: УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента	не владеет навыками абстрактного мышления, навыками использования экономических знаний на практике	владеет Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: УК-2.1. Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента . УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению	не знает Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента Основные понятия, методы выработки,	знает Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента Основные понятия, методы

	организацией	принятия и обоснования решений по управлению организацией	выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией
	<p>Умеет: УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению</p> <p>УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента</p>	<p>не умеет Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению</p> <p>Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента</p>	<p>умеет Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению</p> <p>Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента</p>
	<p>Владеет: УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией</p> <p>УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента</p>	<p>не владеет Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией</p> <p>Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в</p>	<p>владеет Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией</p> <p>Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>

		области менеджмента	ресурсов и ограничений в области менеджмента
Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знает: основы финансовой грамотности, понятия «бюджет», «инвестиции», «доходы и расходы», «банковские инструменты»; возможности финансового рынка, различать виды и формы кредита, иметь представление о финансовых взаимоотношениях с государством по налогам и социальному обеспечению граждан.</p>	<p>не знает материал, не может излагать последовательно и правильно, отвечает не аргументировано по теме; не может обосновать свои суждения и применить знания на практике</p>	<p>знает Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки</p>
	<p>Умеет: планировать личный бюджет, оптимизировать семейный бюджет; инвестировать в ценные бумаги и недвижимость; анализировать возможные действия по распоряжению доходами и принятию обоснованных экономических решений, связанных со страхованием (имущества, жизни и здоровья) и пенсионным обеспечением.</p> <p>Владеет: навыками распоряжения</p>	<p>Не умеет планировать бюджет, инвестировать в ценные бумаги, распоряжаться с доходами</p> <p>Не владеет навыками</p>	<p>Умеет планировать личный и семейный бюджет, инвестировать в ценные бумаги и недвижимость</p> <p>Владеет навыками</p>

	личными доходами; инвестирования; навыками ответственного поведения граждан на финансовых рынках и защиты от финансовых рисков.	распоряжения доходами, навыками защиты от финансовых рисков	распоряжения доходами, имеет навыки поведения на финансовых рынках
--	---	---	--

Критерии оценивания:

«Зачтено» выставляется студенту, если набрал от 51 баллов и выше по тестовым заданиям. Дополнительно учитывается активность студента в течении семестра, т.е. как студент на устном ответе излагал материал: последовательно и правильно, полно и аргументировано по теме; мог обосновать свои суждения и применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, имел конспекты по лекциям, проявлял активность на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не использует необходимую научную терминологию, не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях изучаемой дисциплины, отсутствие ответа на поставленные вопросы, не набрал баллы по тестовым заданиям.

Промежуточная аттестация по результатам семестра проходит в форме зачета, который по желанию студентов проводится как в письменной форме, так и в форме тестирования.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании модуля в следующих формах: тестирование; контрольная работа в конце модуля продолжительностью 1 академический час (2 расчетных задания) – 25%.

2) *Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС*

Оценка работы с тестовыми заданиями

0-20% правильных ответов оценивается как "неудовлетворительно";
 30-50% - "удовлетворительно";
 60-80%- "хорошо";
 80-100%-"отлично"

Критерии оценки реферата

Оценка «неудовлетворительно» - (отсутствие баллов) студент может получить в следующих случаях:

1. Текст реферата не раскрывает тему

2. Реферат является не самостоятельной работой (плагиат).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата. Степень оригинальности текста при проверке в программе «Антиплагиат» меньше 50 %.

Оценка «хорошо» выставляется, если носит характер самостоятельной работы, основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются некоторые упущения в оформлении. Степень оригинальности текста при проверке в программе «Антиплагиат» от 50 % до 65 %.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если реферат носит характер самостоятельной работы; а также, если выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, поставлены цель и задачи работы. Сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению реферата. Степень оригинальности текста при проверке в программе «Антиплагиат» от 65% и выше.

Защита реферата. Подготовленный реферат (письменный) защищается на практическом занятии или специально выделенное время (5 минут) в форме устного доклада с презентацией.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1448BEE6-2469-4B4A-B2F5-49B9B45E7A46.
2. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097> электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452215>
3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. —

Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450764>

4. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450034>

Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебник / В. И. Кузнецов [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427063>

2. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854>

3. Набиев Р. А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. — М.: «Финансы и статистика», 2018. — 144 с.

4. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 365 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>.

2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru.

3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные этапы организации учебной деятельности при использовании исследовательского метода:

1. Определение общей темы исследования, предмета и объекта исследования.

2. Выявление и формулирование общей проблемы.

3. Формулировка гипотез.

4. Определение методов сбора и обработки данных в подтверждение выдвинутых гипотез.

5.Сбор данных.

6.Формулировка понятий, обобщений, выводов.

7.Применение заключений, выводов.

Пост-тест - тест на оценку, позволяющий проверить знания студентов по пройденным темам. Данный метод обучения используется в учебном процессе при проведении тестирования с использованием аттестационного педагогического измерительного материала для оценки качества знаний студентов по дисциплине.

Используется на практических занятиях по конкретным темам.

Интерактивные методы включают: метод презентации, дискуссии, метод текущего контроля, метод тестирования и др. Данный комплекс методов обучения активно используется в учебном процессе при проведении практических (семинарских) занятий.

9. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

в) Интернет-ресурсы

- электронные ресурсы; Интернет; Гарант, Консультант.
- библиотека.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, -экран, компьютер/ноутбук);
- компьютеры с доступом в интернет.

2.Практические занятия:

- компьютерный класс;
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа студентов:

- подготовка презентаций по заданным темам;
- подготовка реферата;
- доклады.

4. Прочее: рабочее место преподавателя, доступ в Интернет.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с

ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05ВН).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Аннотация
рабочей программы дисциплины Б1.О.01.05 Менеджмент

Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент относится к обязательной части и Модулю Б1.О.01 "Социально-гуманитарная культура" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Право и правоохранительная деятельность».

Дисциплина реализуется общеуниверситетской кафедрой социогуманитарных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов:

Раздел 1. Введение в теорию менеджмента

Раздел 2. Управление организацией

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В рабочей программе дисциплины «Менеджмент» предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций;
- семинарских занятий;
- самостоятельной работы;
- контроля успеваемости в форме зачета.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	зачет
заочная	108	4	6		3	95	зачет

