

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 МОДУЛЬ ПРЕДМЕТНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ (ПО
ОТРАСЛЯМ)

Б1.В.01.06 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профили подготовки – Право и Правоохранительная деятельность
Квалификация - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Сроки обучения – 4 года, - 4 года 6 месяцев

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	144	24	28		27	65	Экзамен
заочная	108	6	8		6	124	Экзамен

Махачкала
2021

Аюбова Ш.И. Рабочая программа дисциплины «Административное право». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 33 с.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методика преподавания (протокол №6 от «21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент  _____ 2021 г.

Учёного совета факультета управления и права (протокол №9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета: Дибиров И. А.  _____ 2021 г.

© ДГПУ, 2021
© Аюбова Ш.И., 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной **целью** изучения курса «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи**:

для нормотворческой и правоприменительной деятельности бакалавра у студентов необходимо:

- сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

для правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности необходимо:

- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- подготовить студентов к самостоятельному изучению основ административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами общественной жизни.

для педагогической и других видов деятельности необходимо:

- развить память, внимание и мышление.
- развить умение логично и последовательно излагать свои мысли;
- развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной.
- расширить кругозор и цельное восприятие административного права РФ.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.06 «Административное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Логика, Философия, Политология, Правоведение, Теория государства и права, Конституционное право РФ, Гражданское право и процесс.	Трудовое право, Уголовное право и процесс, Финансовое право, Семейное право, Экологическое право, Земельное право, Налоговое право, Методика обучения праву.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности	
	Педагогическая деятельность	
ПК-3	Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	<p>Знает: определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования и права</p> <p>Умеет: соотносит освоенные правовые и обществоведческие знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологии</p> <p>Владеет: соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов</p>
ПК-5	Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения).	<p>Знает: проявлять мировоззренческую рефлексию при анализе правовых проблем и тенденций современной общественной жизни</p> <p>Умеет: проявлять способности аргументировано, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения</p>

		Владеет: выделяет концептуальную основу развития правового государства, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучени	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего) / в том числе практическая подготовка	32/18	6/4
Лекции / в том числе практическая подготовка	12/6	2/2
Практические занятия (ПЗ) /в том числе практическая подготовка (ПП)	20/12	4/2
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	40	63
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	20	20
Самостоятельное изучение тем	20	43
Экзамен		
Курсовая работа (при наличии)		
Расчетно-графические работы		
Контрольные работы		
Реферат		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
(Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реал. копм ет.	Форма текущ. контрол я
			Лек/ практическая подготов	Пр.з./ практическая подгото	СР		

			ка	вка			
Раздел I. Административное право в правовой системе РФ							
1.1	Понятие и предмет административного права	9	2	2	5	ПК-3; ПК-5	вопросы для обсуждения; реферат.
1.2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	9/4	2/2	2/2	5	ПК-3; ПК-5	тестовые задания; реферат.
Раздел II. Административно-правовой статус субъектов административного права							
2.1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	8	2	2	4	ПК-3; ПК-5	словарная работа; подготовка презентации.
2.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов	8/6	2/2	2/4	4	ПК-3; ПК-5	подготовка презентации, реферат.
Раздел III. Административная ответственность							
3.1	Общие понятия об ответственности по административному праву	8/2	2	2/2	4	ПК-3; ПК-5	ситуационная задача; деловая игра
3.2	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	6/4	/2	2/2	4	ПК-3; ПК-5	тестовые задания; ситуационная задача; подготовка эссе
3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	6/2		2/2	4	ПК-3; ПК-5	тестовые задания; деловая игра
Раздел IV. Административное право и управление экономикой.							
4.1	Управление транспортом и связью	8	2	2	4	ПК-3; ПК-5	решение задач; деловая игра.
Раздел V. Административное управление социально-культурной сферой							
5.1	Управление в области науки, технической политики и образования	5		2	4	ПК-3; ПК-5	тестовые задания; реферат.
Раздел VI. Управление административно-политической сферой							
6.1	Управление	4		2	2	ПК-3;	тестовые

	строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством					ПК-5	задания; деловая игра.
	Зачет						
	Итого	72/18	12/6	20/12	40		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Лек/практическая подготовка	Пр.з./практическая подготовка	СР		
МОДУЛЬ I							
1	Административное право в правовой системе РФ	17		2	15	ПК-3; ПК-5	решение задач; словарная работа.
2	Административно-правовой статус субъектов административного права	18	2		16	ПК-3; ПК-5	решение задач; деловая игра.
3	Административная ответственность	18/2	/2	2	16	ПК-3; ПК-5	вопросы для обсуждения; тестовые задания.
4	Государственное регулирование в отраслях и сферах управления	16/2		/2	16	ПК-3; ПК-5	решение задач деловая игра; словарная работа.
	Зачет	3				3	
	Итого	72/4	2/2	4/2	63		

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) (Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
Раздел I. Административное право в правовой системе РФ		
1.1	Понятие и предмет административного права	Понятие административного права как отрасли российского права. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Предмет регулирования административного права.

		<p>Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным правом. Отношения административного права с муниципальным, налоговым, таможенным и иными отраслями права.</p> <p>Система административного права: общая и особенная части.</p> <p>Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.</p>
1.2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Источники административного права: конституции, законы, иные нормативные акты.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений.</p>
Раздел II. Административно-правовой статус субъектов административного права		
2.1	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	<p>Понятие и система субъектов административного права. Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан Российской Федерации. Административная дееспособность граждан Российской Федерации, ее виды.</p> <p>Виды административно-правового статуса граждан: общий и специальный. Основные права и обязанности граждан административного характера. Паспортный режим.</p> <p>Иностранные граждане и лица без гражданства и их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
2.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов	<p>Понятие органа исполнительной власти. Правовой статус и их классификация. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций. Статус акционерных обществ как участников публично-правовых отношений. Общее и особенное в статусе общественных объединений и некоммерческих организаций.</p>
Раздел III. Административная ответственность		
3.1	Общие понятия об ответственности по административному праву	<p>Понятие ответственности по административному праву. Структура законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.</p>
3.2	Административное правонарушение и их виды,	<p>Понятие административного правонарушения, законодательство об административных правонарушениях, формы вины, возраст, по достижении которого наступает</p>

	административная ответственность и виды наказания	административная ответственность, административная ответственность должностных лиц, административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов административного права, цели и виды административного наказания, виды административных правонарушений.
3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	Возбуждение дела об административном правонарушении, судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях,
Раздел IV. Административное право и управление экономикой.		
4.1	Управление транспортом и связью	Организационные и правовые основы управления коммуникациями. Система органов, осуществляющих управление транспортом. Особенности управления транспортным комплексом. Железнодорожный транспорт РФ. Органы государственного управления автомобильным, водным и воздушным транспортом. Министерство транспорта РФ. Отраслевые органы управления связью и информацией. Министерство по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Компетенция органов местного самоуправления в сфере управления коммуникациями. Организационные формы и методы контроля на транспорте, связи и информатизации. Управление дорожным хозяйством.
	Управление строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство как объект административного регулирования. Разграничение компетенции федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных органов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Государственная жилищная политика. Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, его компетенция. Управление специальным строительством. Федеральное агентство специального строительства. Жилищно-коммунальное хозяйство, его объекты. Особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством. Контроль и надзор в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Госстрой России.
Темы практических/семинарских занятий		
1	Понятие и предмет административного права	1. Понятие, предмет и метод административного права. 2. Место административного права в Российской правовой системе. 3. Наука административного права.
2	Административно-правовые нормы и административно-	1. Административно-правовые нормы. 2. Административно-правовые отношения. 3. Источники административного права.

	правовые отношения	
3	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	1. Основы административно-правового статуса граждан РФ. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Гарантии прав субъектов административного права.
4	Административно-правовой статус коллективных субъектов	1. Административно-правовой статус государственных (негосударственных) организаций. 2. Общественные и религиозные организации. 3. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
5	Общие понятия об ответственности по административному праву	1. Понятие, признаки и цели административной ответственности. 2. Состав административной ответственности.
6	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	1. Понятие и виды административного правонарушения. 2. Состав и правила наложения административных взысканий. Сроки давности наложения административных взысканий. 3. Дисциплинарная и материальная ответственность.
7	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Административные производства: их виды и основные стадии. 2. Административно-процедурное производство и его виды.
8	Управление транспортом и связью	1. Правовые основы организации управления транспортом и связью. 2. Система государственных органов управления транспортом и связью и их компетенция. 3. Контроль, надзор и ответственность в сфере управления транспортом и связью.
9	Управление в области науки, технической политики и образования	1. Организационные и правовые основы управления образованием и наукой. 2. Понятие и содержание образовательной и научной деятельности. 3. Система органов управления образованием и наукой. 4. Административно-правовой статус образовательного и научного учреждения. 5. Контроль в сфере управления образованием и наукой.
10	Административное право зарубежных стран	1. Основные институты административного права зарубежных стран. 2. Административное право Французской Республики. 3. Административное право Германии. 4. Административное право Великобритании. 5. Административное право США. 6. Административный контроль и надзор по законодательству зарубежных стран.

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Административное право в правовой системе РФ	<p>Понятие административного права как отрасли российского права. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Предмет регулирования административного права.</p> <p>Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным правом. Система административного права: общая и особенная части. Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Источники административного права: конституции, законы, иные нормативные акты.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1	Административно-правовой статус субъектов административного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы административно-правового статуса граждан РФ. 2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 3. Административно-правовой статус государственных (негосударственных) организаций. 4. Общественные и религиозные организации. 5. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. 6. Гарантии прав субъектов административного права.
2	Административная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие об ответственности по административному праву. 2. Законодательство об административных правонарушениях. 3. Административное правонарушение и их виды, административная ответственность. 4. Административное наказание 5. Производство по делам об административных правонарушениях.
3	Государственное регулирование в отраслях и сферах управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление промышленностью. 2. Управление транспортным комплексом. 3. Управление связью. 4. Управление ЖКХ. 5. Организационно- правовые формы управления в сфере образования и культуры. 6. Управление здравоохранением. 7. Управление в сфере обороны и безопасности. 8. Система органов внутренних дел. 9. Управление в сфере юстиции.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр/з.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция: Понятие и предмет административного права	Лекция-дискуссия	2
	Практическое занятие: Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Интерактивная экскурсия Викторина	2
2	Лекция: Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие: Административно-правовой статус коллективных субъектов	Мозговой штурм (выполнение заданий). Решение тестов	2
3	Лекция: Общие понятия об ответственности по административному праву	Лекция-консультация	2
	Практическое занятие: Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	Решение ситуационных задач Решение тестов	2
4	Лекция: Управление транспортом и связью	Лекция с заранее запланированными ошибками. Решение тестов	2
	Практическое занятие: Административное право зарубежных стран	Деловые и ролевые игры Решение ситуационных задач	2
ИТОГО			16

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма отчетности
1	Административное законодательство РД	Подготовить доклад.	2	доклад
2	Производство по делам об административных правонарушениях	Разработать систему заданий.	2	конспект
3	Управление промышленностью	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	2	отчет по теме
4	Управление агропромышленным комплексом	Работа с кодексом, подготовка презентации	2	Презентация

5	Управление строительством, архитектурой и ЖКХ	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	2	отчет по теме
6	Управление транспортом и связью	Подготовить эссе	2	Эссе
7	Управление экологией и природопользованием	Составить словарь по теме	2	словарь
8	Управление торговлей	Разработать систему заданий.	2	конспект
9	Управление финансами и кредитами	Подготовить доклад	2	доклад
10	Управление внешнеэкономической деятельностью	Подготовить реферат.	2	реферат
11	Управление в области науки, технической политики и образования	Работа с кодексом, подготовка презентации	2	Презентация
12	Управление здравоохранением	Подготовить словарь по теме.	2	словарь
13	Управление культурой	Подготовить реферат	2	Реферат
14	Управление в области труда и социальной защиты граждан	Подготовить реферат.	2	реферат
15	Управление обороной РФ	Подготовка эссе.	2	Эссе
16	Управление в области государственной безопасности	Подготовить реферат.	2	реферат
17	Управление внутренними делами	Подготовка эссе.	2	Эссе
18	Управление иностранными делами	Работа с кодексом, подготовка презентации	2	Презентация
19	Управление юстицией	Подготовить словарь по теме.	2	словарь
20	Административное право зарубежных стран	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	2	отчет по теме
ИТОГО		-	40	-

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование	Вид	Трудоемкость	Форма
------	--------------	-----	--------------	-------

	раздела дисциплины	самостоятельной работы	(в ак. часах)	отчетности
1	Административное право в правовой системе РФ.	Подготовить доклад.	3	доклад
2	Административно-правовой статус субъектов административного права	Разработать систему заданий.	3	конспект
3	Общие понятия об ответственности по административному праву	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	3	отчет по теме
4	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	Работа с кодексом, подготовка презентации	3	Презентация
5	Управление промышленностью	Самостоятельное изучение темы. Аналитический обзор источников	3	отчет по теме
6	Управление строительством, архитектурой и жилищно-коммунальным хозяйством	Подготовить эссе	3	Эссе
7	Управление транспортом и связью	Составить словарь по теме	3	словарь
8	Управление экологией и природопользованием	Разработать систему заданий.	3	конспект
9	Управление финансами и кредитами	Подготовить доклад	3	доклад
10	Управление внешнеэкономической деятельностью	Подготовить реферат.	3	реферат
11	Управление здравоохранением	Работа с кодексом, подготовка презентации	3	Презентация
12	Управление культурой	Подготовить словарь по теме.	3	словарь
13	Управление в области труда и социальной защиты граждан	Подготовить реферат	3	Реферат

14	Управление обороной РФ	Подготовить реферат.	4	реферат
15	Управление в области государственной безопасности	Подготовка эссе.	4	Эссе
16	Управление внутренними делами	Подготовить реферат.	4	реферат
17	Управление иностранными делами	Подготовка эссе.	4	Эссе
18	Управление юстицией	Работа с кодексом, подготовка презентации	4	Презентация
19	Административное право зарубежных стран	Подготовить словарь по теме.	4	словарь
ИТОГО			63	

Примерная тематика рефератов

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

Примерная тематика докладов

1. Дореволюционный период генезиса российской административно-правовой науки.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Военно-служебные права и обязанности граждан РФ.
4. Коллизионные полномочия исполнительной власти в сфере муниципального регулирования.
5. Государственная регистрация религиозных общественных объединений, факультативный и императивный режимы регистрационных отношений.
6. Особые административные режимы.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административные правонарушения в области охраны собственности.
9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Статус Министерства образования РФ в сфере социальной политики.

Примерная тематика эссе

1. Субъекты административной ответственности.
2. Административные наказания (санкции).
3. Стадии производства по делам об административной ответственности.
4. Судебный контроль в государственном управлении.
5. Контроль как правовая норма деятельности.
6. Государственный контроль органов исполнительной власти.
7. Виды и формы надзорной деятельности государства.
8. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве.
9. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
10. Государственная контрольно-надзорная деятельность в промышленном комплексе.
11. Система органов управления сельским хозяйством.
12. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
13. Административная ответственность в строительном комплексе.
14. Государственная контрольная деятельность в строительном комплексе.
15. Государственная надзорная деятельность в строительном комплексе.
16. Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования									
	Л1.1	П1.1	Л1.2	П1.2	Л2.1	П2.1	Л2.2	П2.2	Л3.1	П3.1
ПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования									
	Л3.2	П3.2	Л3.3	П3.3	Л4.1	П4.1	Л5.1	П5.1	Л6.1	П6.1
ПК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
ПК-3 Способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	Знает: определяет основные этапы исторического становления и развития научной картины мира, соотносит их со спецификой актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами развития социально-гуманитарной науки и образования и права Умеет: соотносит освоенные правовые и обществоведческие знания со спецификой классической, неклассической и постнеклассической общенаучной методологии Владеет: соотносит содержательные, методологические и мировоззренческие аспекты научного анализа с дисциплинарной спецификой исследования экономических, социальных, политических, правовых, культурных явлений, процессов и институтов	Обучающийся не способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития	Обучающийся способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с ее актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами ее современного развития

<p>ПК-5 Способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>	<p>Знает: проявлять мировоззренческую рефлексию при анализе правовых проблем и тенденций современной общественной жизни</p> <p>Умеет: проявлять способности аргументировано, логические верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения</p> <p>Владеет: выделяет концептуальную основу развития правового государства, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию</p>	<p>Обучающийся на способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>	<p>Обучающийся способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения)</p>
---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административное право в правовой системе.
4. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
5. Система административного права.
6. Административное право как наука.
7. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
8. Государственное управление: сущность, функции.
9. Цели и признаки исполнительной власти.
10. Место исполнительной власти в механизме разделения властей.
11. Основные функции исполнительной власти.
12. Основные принципы организации исполнительной власти.
13. Формы осуществления исполнительной власти.
14. Административно-правовые формы.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Виды административно-правовых норм.
17. Реализация норм административного права.
18. Источники административного права.
19. Административный договор.
20. Виды административно-правовых отношений.

21. Субъекты административного права.
22. Административно-правовой статус граждан.
23. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
24. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
25. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
27. Виды органов исполнительной власти.
28. Принципы построения органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
30. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
31. Система Федеральных органов исполнительной власти.
32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
34. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
35. Государственные службы: понятие и принципы.
36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
37. Права и обязанности государственного служащего.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Материальная ответственность государственных служащих.
40. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Их классификация.
41. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права. Их виды.
42. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
43. Понятие и виды актов исполнительной власти.
44. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти.
45. Убеждение в государственном управлении.
46. Сущность административного поощрения.
47. Виды административного поощрения.
48. Сущность административного принуждения.
49. Виды административного принуждения
50. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
51. Административные правонарушения.
52. Понятие состава административного правонарушения.
53. Объект административного правонарушения.
54. Сущность и принципы административной ответственности.
55. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

56. Административное взыскание.
57. Общие правила наложения административного взыскания.
58. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.
59. Сущность и виды административного процесса.
60. Стадии административного процесса.
61. Производство по делам об административных правонарушениях.
62. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Административное расследование.
65. Возбуждение дела.
66. Управление промышленностью.
67. Управление агропромышленным комплексом.
68. Управление строительством.
69. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
70. Управление транспортом.
71. Управление связью.
72. Управление в области использования природных ресурсов.
73. Управление в области охраны окружающей среды.
74. Управление в области финансов и кредита.
75. Управление налоговой системой.
76. Управление образованием.
77. Управление наукой.
78. Управление здравоохранением.
79. Управление культурой.
80. Управление в области труда, защиты и социальной защиты населения.
81. Управление в области обороны.
82. Управление вооруженными силами.
83. Управление в области государственной безопасности.
84. Управление внутренними делами.
85. Управление юстицией.
86. Режим чрезвычайного положения.
87. Государственный пожарный надзор.
88. Военная служба.
89. Комплектование Вооруженных сил РФ.
90. Режим государственной границы РФ.

8.3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН)

Задание 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Задание 3.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыбака, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Задание 4.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Задание 5.

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

Задание 6.

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Задание 7.

На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

Задание 8.

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

Задание 9.

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?

Задание 10.

5 июля 2017 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем М. произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя М., который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушениях, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Критерии оценок: оценивается работа по 4 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экз емпляров
Основная литература			
1	Административное право: учебник для вузов / А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 530 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09785-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454092 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	16
2	Волков, А.М. Административное право: учебник для вузов / А.М. Волков. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 457 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13551-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/465938 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	22
3	Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 484 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13088-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/449149 (дата обращения: 21.01.2020).	Электронный ресурс	20
4	Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 439 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08281-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455759 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	14
5	Стахов, А.И. Административное право России: учебник для вузов / А.И. Стахов, П.И. Кононов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 677 с. -	Электронный ресурс	26

	(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11561-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448165 (дата обращения: 23.01.2020).		
6	Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13620-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466116 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	20
7	Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09985-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	19
8	Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09985-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452066 (дата обращения: 23.01.2020).	Электронный ресурс	19
Дополнительная литература			
1	Административное право России. Конспект лекций в схемах. Ред.- сост. Е.В. Платонов. М. ПРИОР2002, 128 с.	Библиотека ДГПУ	7
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, 2011, 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России. Учебник для вузов НОРМА., 2002. 640 с.	Библиотека ДГПУ	2
4	Гирев, В.Н. Административное право/ практикум. Учеб.пособие. Москва, Инфра М 2002, 192 с.	Библиотека ДГПУ	1
5	Административное право. Учебник, доп. МО РФ, отв. ред. Л. Л. Попова- М., Юрист 2002, 697 с.	Библиотека ДГПУ	9
6	Смоленский, Михаил Борисович, Административное право. Экзаменационные ответы Ростов-на-Дону. Феникс 2002, 352 с.	Библиотека ДГПУ	15
7	Григорян, Сергей Александрович, Административное право: 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие; экспресс-справочник для студентов: разработано с учетом Государственного образовательного стандарта по данному учебному курсу. М., ИКЦ "МарТ" 2003, 256 с.	Библиотека ДГПУ	6
8	Административная деятельность органов внутренних дел. Общая и особенная части. Учеб.пособие. Рек. УМЦ Под ред. В.Я. Кикотя- М., ЮНИТИ-ДАНА2003, 222 с.	Библиотека ДГПУ	1
9	Габричидзе, Борис Николаевич, Административное право, учебник М., Проспект 2003, 480 с.	Библиотека ДГПУ	4
10	Чижевский, В.С. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. Москва, Книжный мир 2004, 1152 с.	Библиотека ДГПУ	6
11	Шергин, А.П. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.	Библиотека ДГПУ	5

	Москва, КноРус, 2002, 624 с.		
12	Котельникова Е.А. Административное право, учеб.пособие. Утв. МО РФ Ростов-на/Д, Феникс, 2003, 320 с.	Библиотека ДГПУ	10
13	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с постановочными материалами. Сост. А.П. Шергин, К.Ф. Шергина; Отв. ред. А.П. Шергин- Москва, Юридическая лит-ра, 2002, 1008 с.	Библиотека ДГПУ	5
14	Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Е.Н. Сидоренко. М., 2003, 944 с.	Библиотека ДГПУ	10
15	Административное право зарубежных стран. Учебник, Под ред. А.Н. Козырина, М.А. Шатиной. М., Спарк. 2003, 464 с.	Библиотека ДГПУ	5
16	Конин, Николай Михайлович. Административное право России. Общая и особенная части, курс лекций: учеб.пособие, рек. У-МС УМО-М., Юристь, 2004, 560 с.	Библиотека ДГПУ	8
17	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право, пособие для подготовки к экзаменам. М., Юрайт, 2003, 223 с.	Библиотека ДГПУ	10
18	Алехин, Алексей Петрович. Административное право Российской Федерации. Учебник, рек. УМО РФ, под ред. А.П. Алехина. М., Зерцало М, 2003, 608 с.	Библиотека ДГПУ	33
19	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право, учеб.для вузов. М., Норма, 2005.	Библиотека ДГПУ	5
20	Административно - процессуальное право, курс лекций под ред. проф. И.Ш. Киляханова. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2004, 399 с.	Библиотека ДГПУ	2
21	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- Москва, Дашков и К. 2004, 932 с.	Библиотека ДГПУ	3
22	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- М., Дашков и К, 2006, 984 с.	Библиотека ДГПУ	8
23	Шамхалов, Феликс Имирасланович. Основы теории государственного управления, учебник для вузов: рек. МО РФ, сост. И. Сагитов. М., Экономика. 2003. 518 с.	Библиотека ДГПУ	7
24	Административное право Российской Федерации, учебник, ответ. ред. Н.Ю. Хаманева- М., Юристь, 2005, 553 с.	Библиотека ДГПУ	20
25	Административное производство. Компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы, практическое пособие под общ. ред. Е.Н. Сидоренко- М., Юрайт, 2006, 567 с.	Библиотека ДГПУ	2
26	Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран, учебное пособие для студентов вузов. Рек. УМО- М., Аспект Пресс, 2004, 414 с.	Библиотека ДГПУ	1
27	Граждан, Валерий Дмитриевич. Теория управления, учеб. пособие для вузов: доп. МО РФ. М., Гардарики, 2006, 416 с.	Библиотека ДГПУ	2
28	Акопов, Леонид Владимирович. Административное право, учебник, рек. МО РФ- М., Дашков и К, 2007, 352 с.	Библиотека ДГПУ	14
29	Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учеб. для студ. сред. проф. образование, М., Академия, 2007, 192 с.	Библиотека ДГПУ	10

30	Мигачёв, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации, учебник под ред. Л.Л. Попова- М., Высшее образование, 2007, 467 с.	Библиотека ДГПУ	29
31	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Текст с изменениями и дополнениями на 1 февраля 2008 г. М., Эксмо, 2008, 432 с.	Библиотека ДГПУ	2
32	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. По состоянию на 15 января 2008. М., Проспект, 2008, 336 с.	Библиотека ДГПУ	11
33	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 10 февраля 2008 г.). М., Юрайт-Издат, 2008, 308 с.	Библиотека ДГПУ	10
34	Миронов, Анатолий Николаевич. Административное право, учеб. для сред. проф. образования. Доп. МО РФ. М., ИД Форум, 2008, 304 с.	Библиотека ДГПУ	27
35	Конин, Николай Михайлович. Административное право Российской Федерации, учебно-метод. комплекс под ред. Н.М. Кониной- М., Норма, 2006. 448 с.	Библиотека ДГПУ	2
36	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, комментарий к последним изменениям. М., 2011. 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
37	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на 25 января 2014. М., 2014. 512 с.		2
38	Административное право, учебник для вузов: рек. МО РФ, под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., Юристь, 2002, 728 с.		1
39	Алехин, Алексей Петрович, Административное право Российской Федерации, учебник для юридических вузов и факультетов, рек. УМО РФ под ред. А.П. Алехина- М., Зерцало М., 2002, 608 с.		1

Периодические издания

1. //Государство и право.
2. //История государства и права.
3. //Конституционное и муниципальное право.
4. //Обществознание в школе.
5. //Правовая жизнь и правовая политика.
6. //Правоведение.
7. //Российская газета.
8. //Собрание Законодательства Российской Федерации.
9. //Социальные и гуманитарные науки.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам-
<http://windov.edu.ru/window/library>
2. Официальный сайт ДГПУ - <http://www.dgpu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

– поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Справочная система:

– <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе необходимы: компьютер, принтер, проекционная техника, видеотехника, телевизоры, специализированные классы.

1. Лекционные занятия:

– аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).

2. Практические занятия:

– презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),

3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

14. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и

дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.10 «Административное право» относится к вариативной части обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание».

Учебная дисциплина Б1.В.10 «Административное право» изучается на втором курсе в четвертом семестре.

Основной **целью** изучения курса «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи**:

для нормотворческой и правоприменительной деятельности бакалавра у студентов необходимо:

- сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

для правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности необходимо:

- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- подготовить студентов к самостоятельному изучению основ административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами общественной жизни.

для педагогической и других видов деятельности необходимо:

- развить память, внимание и мышление.
- развить умение логично и последовательно излагать свои мысли;
- развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной.
- расширить кругозор и цельное восприятие административного права РФ.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК-3, ПК-5.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	72	12	20	-		40	Зачет
заочная	72	2	4		3	63	Зачет