

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ
ПРЕПОДАВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 МОДУЛЬ ПРЕДМЕТНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Б1.В.ДВ.04.01 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Направление подготовки - *44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*
Профили подготовки – *Право и Правоохранительная деятельность*
Квалификация - *Бакалавр*
Форма обучения – *очная, заочная*
Сроки обучения – *4 года, - 4года 6 месяцев*

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
Очная	72	10	16			46	Зачет	
Заочная	72	2	2		3	65	Зачет	

Махачкала
2021

Аюбова Ш.И. Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская деятельность в профессиональном обучении». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 31 с.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методика преподавания (протокол №6 от «21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент  _____ 2021 г.

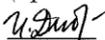
Учёного совета факультета управления и права (протокол №9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

(подпись)

(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета: Дибиров И. А.  _____ 2021 г.

© ДГПУ, 2021
© Аюбова Ш.И., 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Научная работа - неотъемлемая составляющая образовательной программы всех ступеней высшего профессионального образования, имеющая в вузовской практике свои специальные организационные формы обучения.

Как показывает практика, не каждый студент умеет правильно пользоваться, «общаться» с научной литературой и воспринимать научную информацию.

Данная проблема давно формируется и обсуждается в контексте проблем активизации познавательной деятельности студентов, организации их самостоятельной умственной работы, адаптации начинающих студентов к условиям обучения в вузе.

В последние годы, когда яснее стали видны требования, которые современное высшее образование предъявляет к качеству учебных умений студентов, а также возникла необходимость подготовки специалистов, способных продолжить свое образование вне стен учебного заведения непосредственно в ходе профессиональной деятельности, обучения. Формирование у студентов умения учиться самостоятельно и находить радость в обучении выступает в качестве важнейшей самостоятельной проблемы вузовского обучения.

Поиск решения указанной проблемы ведется посредством разработки специального курса, технологии умственного труда студентов.

Целью данного курса является формирование навыков учебной и научной деятельности студентов, стремление к раскрытию творческих способностей студентов и повышение качества их умственной деятельности.

Задачи :

- формирование у студентов знаний о теоретических основах культуры умственного труда - обучение основополагающим технологиям умственной учебно – познавательной деятельности

- систематизация и совершенствование навыков интеллектуального труда

- адаптация студентов к учебно-воспитательному учебному труду в различных видах творческой деятельности

- глубокое осознание студентами задач вузовской подготовки специалиста как специально активной деятельностной личности в коллективе

- воспитание у студентов интереса к знаниям, пробуждение в них познавательной активности, включение каждого студента в систематический самостоятельный - творческий труд

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основного содержания изучаемого курса; особенностей использования методов индукции и дедукции, анализа и синтеза, в процессе выполнения различных видов научно – исследовательских работ; приемов работы с учебной и научной литературой; основных правил формулирования выводов и обобщений в процессе выполнения докладов, рефератов, курсовой работы и т.д.; **умение:** актуализировать знания при решении познавательных и практических задач; анализировать имеющиеся факты и делать на основе анализа выводы объясняющие что – либо; определять смысл прочитанного текста; публично выступать с устным сообщением, докладом, рефератом; работы с большим объемом информации; **владение:** культурой устной и письменной речи; навыками самостоятельной работы с учебным материалом с использованием информационных и коммуникационных технологий; стремлением к самосовершенствованию (самоанализу, самооценки, самообразованию); навыками повышения личностной заинтересованности в овладении знаниями; критическим мышлением; коммуникативной культурой; техникой быстрого чтения; логическим мышлением; навыками конспектирования, тезирования, аннотирования, рецензирования, цитирования и т.п.; информационной культурой.

Данный курс направлен на ориентирование студентов к организации собственной учебно – научной деятельности по всем дисциплинам, изучаемым на последующих курсах.

Освоение материала данного курса предшествует эффективному решению задач следующих видов учебных практик:

- педагогическая практика в школе;
- правовая практика, которая носит ознакомительный характер;
- научно – исследовательская (преддипломная) практика

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ»** относится к вариативной части и Модулю **Б1.В.ДВ.04 «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 4 (ДВ. 4)»** основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **44.03.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям)**.

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ»** базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин:

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Студенческое право Методика организации самостоятельной работы студентов	Все дисциплины учебного плана

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общекультурные компетенции (ОК)		

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает:</p> <p>З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач</p> <p>З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.</p> <p>Умеет:</p> <p>У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач</p> <p>Владет:</p> <p>В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи</p>
профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	«Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач профессионального образования обучающихся и воспитанников».	<p>ПК-1.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий об анализе, сборе и обработке данных о правовом образовании; - специфики цели, сущности и содержания анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании; - современных технологий по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников. <p>ПК-1.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для качественного сбора необходимой информации; - организовывать деятельность по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников; - проектировать процесс сбора анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников с использованием современных информационных технологий. <p>ПК-1.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании для решения профессиональных задач; - различными видами и способами деятельности по сбору, анализу и обработке данных, необходимыми для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников; - методами проектирования технологий сбора, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников.

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц (**72** часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		26	4
Лекции		10	2
Практические занятия (ПЗ)		16	2
Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего)		46	65

Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Контрольные работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	3
Общая трудоемкость		72	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	«Основные формы организации учебной работы студентов»	2	1	2	1			6	12		
2	«Научно – исследовательская работа как самостоятельный учебный труд студента»	2	1	2	1			6	12		
3	«Отличительные особенности проверки знаний, умений и навыков студентов – правоведов»	2		2				6	11		
4	«Учебная и научная литература: где и как нужно работать с литературой»	2		2				6	10		
5	«Практическая работа студента с учебной и научной литературой»	1		4				8	10		

6	«Нетрадиционные технологии в организации самостоятельной работы студентов»	1		4				8	10		
	ИТОГО	10	2	16	2			46	65		3

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название Раздела 1	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Тема: «Основные формы организации учебной работы студентов»	Лекция и семинар как основные формы организации учебных занятий в высшем учебном заведении. Самостоятельная работа студента как основной компонент учебно-познавательной деятельности в вузе.
2	Тема: «Особенности организации контроля за учебной деятельностью студентов»	Текущий, периодический и итоговый контроль - основные виды контроля за учебной деятельностью студента в высшем учебном заведении. Методические рекомендации по подготовке студентов к решению задач того
3	Тема: «Научно – исследовательская работа как самостоятельный учебный труд студента» Тема: «Осо-	Научная работа - неотъемлемая составляющая образовательной программы всех ступеней высшего профессионального образования. Общая характеристика написания доклада, ре-

4	Тема: «Ведущие формы организации учебно – познавательной деятельности студентов – правоведов»	<p>Выполнение индивидуальных практических заданий. Поиск и подбор литературы по теме курсовой работы, используя информационный каталог.</p> <p>Практическая работа в интернет – зале</p>
5	Тема: «Отличительные особенности проверки знаний, умений и навыков студентов – правоведов»	<p>Практическая работа в библиотеке факультета права (учебный и научный текст, методика составления конспекта, рецензии, аннотации и т.п.).</p> <p>Практическое задание: используя спра-</p>
6	Тема: «Учебная и научная литература: где и как нужно работать с литературой»	<p>Основные виды научно-исследовательской работы студента и их характеристика.</p> <p>Практическое задание: составить план по теме курсовой работы (работа в малых груп-</p>
7	Тема: «Работа с текстом: конспектирование, словарная работа, аннотирование, рецензирование, цитирование»	<p>Основные требования к изложению материала и структуре написания работы.</p> <p>Выберите тему для реферата, затрагивающую проблемы права и составьте библиографию по выбранной теме, сформулируйте</p>
8	Тема: «Проблемы формирования навыков самостоятельной научно – исследовательской работы студента»	<p>Требования к изложению материала работы: конкретность, точность, достоверность, аргументированность и т.п.</p> <p>Правила написания самостоятельной научно – исследовательской работы.</p>
9	Тема: «Познавательно – практическая деятельность студента в овладении умениями оформления пись-	<p>Литература, используемая при обучении в вузе очень разнообразна по типам, видам и жанрам изданий.</p> <p>Учебник - основной вид учебной литературы.</p>

10	Тема: «Практическая работа студента с учебной и научной литературой»	<p>Сущность и содержание самостоятельной работы студентов.</p> <p>Понятие нетрадиционных технологий организации самостоятельной работы студентов, их виды и общая характеристика.</p>
11	Тема: «Особенности организации режима интеллектуальной деятельности студента»	<p>Сущность и содержание портфолио как нетрадиционной формы организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Особенности составления и оформления портфолио.</p>
12	Тема: «Нетрадиционные технологии в организации самостоятельной работы студентов»	<p>Устное выступление как основная форма передачи информации.</p> <p>Особенности подготовки устного выступления.</p> <p>Формирование навыков ораторского ис-</p>

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1	«Основные формы организации учебной работы студентов»	Составление конспекта научного текста, с предварительным составлением плана конспекта	<p>интерактивные технологии (тренинговые формы обучения, дискуссионные формы и методы организации лекционных занятий (дискуссия, дебаты, мозговой штурм),</p> <p>- информационные технологии проектор, ноутбук, интерактивная доска,</p>	
2	«Особенности организации контроля за учебной деятельностью студентов»	Составление аннотации, рецензии и отзыва	. интерактивные технологии (тренинговые формы обучения, дискуссионные формы и методы организации лекционных занятий (дискуссия, дебаты,	

			мозговой штурм), - информационные технологии проектор, ноутбук, интерактивная доска,	
3	«Научно – исследовательская работа как самостоятельный учебный труд студента»	Подготовка доклада	. интерактивные технологии (тренинговые формы обучения, дискуссионные формы и методы организации лекционных занятий (дискуссия, дебаты, мозговой штурм), - информационные технологии проектор, ноутбук, интерактивная доска,	
4	«Ведущие формы организации учебно – познавательной деятельности студентов	Конкурс презентации слайдов научно- исследовательских работ	интерактивные технологии (тренинговые формы обучения, дискуссионные формы и методы организации лекционных занятий (дискуссия, дебаты, мозговой штурм), - информационные технологии проектор, ноутбук, интерактивная доска,	
5	«Отличительные особенности проверки знаний, умений и навыков студентов»	Конкурс презентации слайдов научно- исследовательских работ	интерактивные технологии (тренинговые формы обучения, дискуссионные формы и методы организации лекционных занятий (дискуссия, дебаты, мозговой штурм), - информационные технологии проектор, ноутбук, интерактивная доска,	
6	«Особенности оформления письменной научной работы »	Составление эссе	Конспект Эссе	

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№п /п	Раздел (тема) программы	Количество	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
-------	-------------------------	------------	---	------------------	------------

		часов			
1	Основные формы организации учебной работы студентов	2	Составление конспекта научного текста, с предварительным составлением плана конспекта	Конспект Эссе	
2	Особенности организации контроля за учебной деятельностью студентов	2	Составление аннотации, рецензии и отзыва	Доклад рецензия	
3	Научно – исследовательская работа как самостоятельный учебный труд студента	4	Подготовка доклада	Реферат	
4	«Особенности оформления письменной научной работы»	4	Составление эссе	Проект - презентация	
5	«Ведущие формы организации учебно – познавательной деятельности студентов – правоведов»	4	Конкурс презентации слайдов научно- исследовательских работ	Исследовательская работа	
6	«Отличительные особенности проверки знаний, умений и навыков студентов»	4	Конкурс презентации слайдов научно- исследовательских работ	эссе	

5.5. Темы рефератов

- 1 Основные формы организации научно-исследовательской деятельности студентов.
2. Общая характеристика исследовательской деятельности человека
3. Понятийно-категориальный аппарат исследовательской деятельности
4. Методологическая культура исследователя
5. Логическая культура исследователя
6. Методы и методики научного исследователя
7. «Научное исследование в образовании».
8. Влияние научной работы студента на формирование профессиональной подготовки будущего учителя
9. Виды научно-исследовательской работы и их характеристика.
- 10 Особенности публичной защиты письменной научной работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*

Компетенция	Этапы формирования				
	T1	ПР1	T2	ПР2	Tn
УК-1	+	+	+	+	
ПК-1					

- 2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

Задание № 1

На основе отрывка научно-популярного характера попробуйте создать текст учебно-научного или собственно научного подстиля. Назовите тему ваших учебно-научных интересов. Составьте краткое (5-8 предложений) научное обоснование обращения к данной проблеме. Обсудите в группе ваши сообщения, проанализировав соответствие научному стилю - в лексике, в грамматике, в содержании.

Для успешной учебной и научной работы студенту необходимо уметь:

- адекватно воспринимать при чтении научные произведения; воспринимать на слух научную информацию;
- подготовить грамотный ответ на вопрос преподавателя, в том числе во время зачёта или экзамена;
- выступать с научным докладом, защищать реферат, курсовую и дипломную работы;
- создавать научные тексты разных жанров письменной формы в зависимости от целеустановки и назначения.

Задание 2. Чтение научной литературы

Учебные ситуации: чтение научной литературы а) для написания реферата, б) для подготовки к экзамену и зачёту, в) для написания курсовой или дипломной работы.

Для чтения могут быть использованы различные его виды, что зависит от целей **чтения** материала. Различают:

- *просмотровое чтение* (оно используется для составления общего впечатления и предполагает просмотр текста; при просмотровом чтении обычно читается титульный лист, аннотация, оглавление, отдельные абзацы и предложения);

- *ознакомительное (выборочное) чтение* (оно используется для выяснения определённых вопросов, которые находятся в разных источниках, а также с целью сравнения, сопоставления извлечённой информации, выработки собственной позиции по данному вопросу);
- *изучающее чтение* (это активный вид чтения, который предполагает внимательное изучение материала; нацелен на усвоение главной мысли текста, его цели, на понимании логики изложения и т.д.; этот вид чтения требует последовательности в изучении материала).

Задание №3.

Определите, в каких ситуациях вы используете просмотровое чтение, в каких ознакомительное и когда - изучающее. Чем при этом обусловлен выбор вида чтения?

Рекомендации к выполнению:

- 1) прочитайте текст из приложения 1, освещающие обозначенную тему, делая следующие пометки на полях: V -знаю;
 + - новая информация;
 - - неожиданная информация, противоречащая сформированной зрения; ? - информация, вызывающая сомнение.

2) заполните следующую таблицу:

ЗНАЮ	ЧТО УЗНАЛ	ХОЧУ УЗНАТЬ

- 3) обсудите в индивидуальном порядке сомнения, связанные с текстовой информацией;
- 4) оформите таблицу как результат работы с текстом.
- 5) Составьте список книг по интересующей вас проблеме.
- 6) Ознакомьтесь с литературой, выборочно изучая материал. Составьте своё мнение по интересующему вас вопросу. Сравните различные точки зрения по нему.
- 7) Изучите литературу, предназначенную для изучающего чтения. Запишите возникшие у вас вопросы по содержанию. Выскажите собственное мнение. Определите главную мысль работы, её цель.

Задание № 4.

Проанализируйте следующие ситуации и определите, какой вид слушания будет для вас целесообразен. Обоснуйте свой ответ.

- 1) Вы на лекции по какому-либо предмету.
- 2) Вы на семинаре, на котором проводится дискуссия.
- 3) Вы присутствуете на защите реферата или курсовой работы вашего сокурсника.

Учебные ситуации: слушание лекций в целях усвоения изучаемого предмета; восприятие вопросов преподавателя или мнений оппонентов в дискуссии для формулирования адекватного ответа или собственной точки зрения и, её защиты.

Различают нерефлексивное и рефлексивное слушание.

Нерефлексивное слушание подразумевает умение внимательно и молча слушать говорящего, не вмешиваясь в его речь своими репликами, вопросами и т.д. Рефлексивное слушание, наоборот, предполагает активное вмешательство в речь собеседника или выступающего, оказание ему помощи в выражении своих мыслей и чувств; создание благоприятных условий для общения, что обеспечивает правильное и точное понимание собеседниками друг друга.

Задание №5.

Вам необходимо показать собеседнику или оппоненту, что вы его слушаете и понимаете. Дополните предложенный список фраз к каждому из приведённых ниже случаев:

- а) вы не вникли в суть вопроса или замечания преподавателя на семинаре, зачёте или экзамене; вам нужно обратиться за уточнением: *извините, я вас не совсем понял; будьте добры, повторите ваш вопрос...*;
- б) вы хотите удостовериться в правильности восприятия слов преподавателя или однокурсника в ходе беседы, дискуссии; вы можете сформулировать мысли собеседника своими словами, чтобы уточнить мысль: *если я вас правильно понял, то...; как я понимаю, ...;*
- в) вам нужно резюмировать услышанное и выразить своё мнение по обсуждаемому вопросу; для этого нужно сформулировать резюме: *то есть, вы думаете, что...; то, что вы сказали, означает...*;

г) вы соглашаетесь или не соглашаетесь с мнением преподавателя или однокурсника по какому-либо предметному вопросу; вам необходимо обратиться к нему с аргументацией: *позвольте с вами не согласиться... ; действительно, я не учёл этой стороны вопроса...*

Задание № 6.

Вы делаете записи, воспринимая лекционный материал. Какие виды записи вы используете? Какая форма для вас предпочтительнее? Влияет ли запись на ваше восприятие информации в целом?

Написание различных текстов научного стиля

Учебные **ситуации** а) вы составляете план будущей исследовательской работы; б) вы формулируете тезисы для итоговой части вашей курсовой или дипломной работы; в) вы пишете конспект лекции или какого-либо учебно-научного издания; г) вы пишете реферат; д) вы работаете над курсовым или дипломным исследованием.

Тексты научного стиля делятся на тексты вспомогательного характера, которые служат важным средством организации умственного труда (план, тезисы, конспект), и собственно научные тексты (реферат, курсовая и дипломная работы и т.д.).

Задание 6.

Напишите эссе на тему: Правоведение – моя профессия.

Методические рекомендации к выполнению задания

Эссе - это мини – сочинение, содержащее обоснование своего мнения.

Эссе - это реферативная работа, при выполнении которой на первый план выступает личное отношение автора к исследуемой проблеме.

Обучающимся предлагается самостоятельно изучить и расширить предложенные литературные источники, посвященные современным проблемам науки.

Эссе состоит из четырех частей, отвечающих следующим требованиям:

1. Краткое содержание, в котором:

- определяется тема и предмет исследования или приводятся основные тезисы /это может быть один тезис/;
- дается краткое описание структуры и логики развития материала;
- формулируются основные выводы.

2. Основная часть эссе. Эта часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение. В заключении представляются результаты исследования и полученные выводы, могут быть обозначены вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования

4. Библиография.

- Рекомендуемый объем для расширенного эссе 4000-5000 слов.

Критерии оценки выполнения задания:

- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание № 7.

Ответьте на приведённые ниже вопросы. Обобщите ответы в виде резюме, в котором отразите и мотивируйте прежде всего свои потребности в обучении тому или иному письменному жанру научной речи.

1) Какие из перечисленных ниже функциональных типов письменных текстов вам приходится использовать в своей профессионально-ориентированной / учебной деятельности?

- ведение записей в процессе чтения;
- конспектирование;
- аннотация;
- реферат;

- отзыв, рецензия;
 - научная статья;
 - курсовая работа;
 - дипломная работа.
- 2) Назовите те типы научных текстов, при написании которых:
- а) вам не приходится испытывать затруднений;
 - б) вы испытываете незначительные затруднения;
 - в) вы испытываете большие трудности.
- 3) Какого рода трудности испытываете вы при написании тех или иных научных текстов:
- а) языковые (грамматические, лексические);
 - б) трудности, связанные с передачей содержания (логичность, связность изложения);
 - в) трудности, вызванные незнанием особенностей основных функциональных типов текста и правил организации;
 - г) трудности, связанные с незнанием правил оформления текста.

Методические рекомендации к выполнению задания

Резюме (от фр. résumé — краткое изложение) — часть аппарата издания, цель которой — в сжатой форме изложить суть науч. работы и выводы из нее, чтобы читатель мог на этой основе узнать о новом исследовании и решить, нужно ли ему изучать работу целиком.

Конспект (от лат. conspectus — обзор) является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать — значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Им запросто можно воспользоваться через некоторое количество времени, а так же предоставить для применения кому-то еще, поскольку прочтение грамотно зафиксированных данных никогда не вызовет затруднений. «Умный» конспект помогает воспринимать информацию практически

любой сложности, предварительно придавая ей понятный вид. В процессе учебы или при решении какой-то задачи в общем объеме информации мы выделяем самое важное и необходимое, вносим в конспект, таким образом, упрощая овладение материалом. В хорошо сделанных записях можно с легкостью обнаружить специализированную терминологию, понятно растолкованную и четко выделенную для запоминания значений различных слов. Используя законспектированные сведения, легче создавать значимые творческие или научные работы, различные рефераты и статьи.

Конспектирование - (от лат. cons-pectus — обзор, очерк), краткое письменное изложение содержания статьи, книги, лекции, включающее в себя основные положения и их обоснование фактами, примерами и т. Д

Аннотация (от лат. annotatio — замечание), краткая характеристика книги, статьи или рукописи, их идейно-политической направленности, содержания, назначения, ценности и др. Аннотация может быть описательной или рекомендательной, общей или специализированной. Аннотированные библиографические указатели помогают читателю ориентироваться в выборе произведений печати.

Рецензия - (от лат. recensio — рассмотрение), разбор и оценка нового художественного (литературного, театрального, музыкального, кинематографического и т. д.), научного или научно-популярного произведения; жанр газетно-журнальной публицистики и литературной критики. В рецензии на книжное издание даются его библиографическое описание, краткая информация о содержании, композиции, круге проблем; критическая оценка произведения.

Критерии оценки выполнения задания

- достоверность и доступность изложенных фактов
- творческий подход к раскрытию сути вопросов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности

- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов

Задание 8.

Ответьте на вопросы и подготовьте на этой основе резюме, в котором обоснуйте свою потребность в обучении той или иной форме монологического и полилогического общения.

1) Назовите те формы монологического (ответ, доклад, сообщение) и полилогического (дискуссия, беседа) общения, при участии в которых вы:

- совсем не испытываете затруднений;
- испытываете незначительные затруднения;
- испытываете большие трудности.

2) Какого рода трудности испытываете вы в монологической речи или в разных формах полилога:

а) трудности, связанные с передачей содержания (логичность, связность, полнота);

б) трудности, вызванные незнанием особенностей основных форм монолога и полилога, правил их организации?

3) Какими умениями, необходимыми для монолога и ведения полилогического общения, вы обладаете те?

Методические рекомендации к выполнению задания

Монолог – (от др.-греч. μόνος — один и λόγος — речь) — речь действующего лица, главным образом в драматическом произведении, выключенная из разговорного общения персонажей и не предполагающая непосредственного отклика, в отличие от диалога; речь, обращённая к слушателям или к самому себе.

Полилог - (греч., букв. 'речь многих') — разговор многих участников. При этом предполагается, что роль говорящего переходит от одного лица к другому, в противном случае разговор превращается в монолог. Является синонимом слова диалог, так как ошибочно полагать, что термин «диалог» предполагает наличие ровно двух участников (греческий префикс диа- 'через' в слове

диалог и греческое ди- 'два' лишь внешне схожи). В связи с этим в диалоге, как и в полилоге, может участвовать любое число участников.

Резюме (от фр. *résumé* — краткое изложение) — часть аппарата издания, цель которой — в сжатой форме изложить суть науч. работы и выводы из нее, чтобы читатель мог на этой основе узнать о новом исследовании и решить, нужно ли ему изучать работу целиком.

ПРИМЕЧАНИЕ. Монологическая речь в зависимости от ситуации общения может иметь вид:

- 1) лекции;
- 2) доклада;
- 3) наставления;
- 4) инструктажа; и т.д.

Диалогическая речь в зависимости от условий общения может предполагать:

- 1) беседу;
- 2) дискуссию;
- 3) переговоры;
- 4) собеседование;
- 5) круглый стол; и т.д.

Критерии оценки выполнения задания

- достоверность и доступность изложенных фактов
- творческий подход к раскрытию сути вопросов
- умение четко и ясно передать суть проблемы
- готовность излагать свои мысли в логической последовательности
- владение навыками критического мышления
- оригинальность идей и взглядов
- готовность применять правовые знания в решении сути проблемы
- обоснованность аргументации и выводов
- умение определять трудности, возникаемые в ходе работы над научным исследованием.

Задание № 9.

Составьте доклад (темы для написания докладов прилагаются)

Методические рекомендации к выполнению задания

Доклад – это разновидность научно – исследовательской работы студента, которая готовится им по определенной проблеме и в последующем публично защищается в присутствии соответствующей аудитории.

II. Составление плана выступления:

- запись основных компонентов темы в логической последовательности;
- выбор варианта вступительной части с учетом актуальности и новизны темы для слушателей;
- определение основных вопросов темы и выводов, завершающих их изложение:
- разработка заключительной части на основе выявленных теоретических и практических вопросов по теме и вытекающих из них задач слушателей.

III. Подбор материала для выступления.

* Первичное ознакомление с материалом:

- поиск литературы по основным вопросам темы и отбор материала, соответствующего теме выступления;
- изучение жизненных фактов, цифровых данных, ситуаций для анализа и обобщения с целью лучшей ориентации слушателей в реальной действительности;
- привлечение словарей, справочников, статей, брошюр, книг, проспектов, модемной связи с ЭВМ, алфавитных и систематических каталогов;
- подбор примеров из практики, которые могут быть знакомы и понятны для аудитории, с целью иллюстрации и доходчивого объяснения сложных вопросов;
- подбор наглядных пособий и ТСО (видео, кодоскоп и т.д.), продумывание цели, времени и способа их использования в аудитории;
- подготовка раздаточного материала (схем, таблиц, рисунков, примеров и т.д.), продумывание записей и проч. на доске.

IV. Написание текста выступления.

- * Подготовка тезисов:
 - написание тезисов к выступлению;
 - разбивка основных вопросов на подвопросы, определение логики доказательства и выводов.
- * Пометки:
 - распределение материала по подвопросам и написание текста;
 - создание при необходимости подробного текста;
 - указание в тексте мест использования ТСО и прочих наглядных материалов.
- v. Подготовка к выступлению перед аудиторией.
 - вычленение в тексте (тезисах) смысловых блоков, изложение которых является необходимым при дефиците времени;
 - шрифтовое или цветное выделение основных идей, выводов, усвоение которых слушателями является целью выступления.
- * Оценка ситуации:
 - распределение времени на изложение каждого вопроса, определение темы изложения;
 - определение физического состояния слушателей, времени выступления, материала, рассчитанного для записи и просто для слушания.

Критерии оценки задания

- актуальность темы исследования, новизна реферируемого текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- достоверность и доступность изложенных фактов;
- творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ

Задание 10. Составьте развернутый план конспект изученного текста

Для выполнения данного задания необходимо:

- выбрать научную статью с правовым содержанием, опубликованную в периодических изданиях (журналы «право и образование», «право в школе», «правовая культура» и т.п.;
- выписать основные понятия и найти им определения, используя справочно-информационную литературу (толковый словарь

русского языка, юридический энциклопедический словарь, педагогический словарь);

- составить план прочитанного текста

Методические рекомендации к выполнению задания

План – самая краткая запись. Она отражает последовательность изложения мысли и обобщает, раскрывает содержание текста.

План может заменять конспект и тезисы.

С помощью плана можно составлять записи разного рода – готовить сообщения, доклады, рефераты и т.д. Он помогает улучшить сделанные записи и организует самоконтроль.

План является универсальным средством для того, чтобы восстановить в памяти знакомый текст.

Принципы составления плана	
<p><i>готового текста</i></p> <p>1) членение текста на смысловые блоки;</p> <p>2) определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока;</p> <p>3) формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое.</p>	<p><i>Создаваемого текста</i></p> <p>1) прогнозирование структуры создаваемого текста через его трёхчастность (введение, основная часть, заключение);</p> <p>2) определение главной мысли каждой части;</p> <p>3) установление круга важных вопросов в составе каждой части;</p> <p>4) формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.</p>
<i>План</i>	
<p><i>Простой</i></p> <p>I...</p> <p>II...</p> <p>III...</p> <p>и т.д.</p>	<p><i>Сложный</i></p> <p>I...</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>II... и т.д.</p>

- составьте конспект данной статьи

Конспект представляет собой краткое изложение содержания научной работы и используется при изучении таких работ, которые должны быть проработаны вами углубленно и тщательно. В конспекте преобладают пословные фрагменты текста, содержащие основные ее положения. Иными словами конспект – это сокращенный текст работы, из которого исключена второстепенная информация

объяснительного, разъяснительного, иллюстративного характера. При конспектировании большое значение имеет сам процесс выделения основного содержания, который и способствует его глубокому усвоению.

Критерии оценки заданий

- выделение ключевых слов, понятий;
- составление единого плана содержания текста;
- выделение основных положений текста в отношении фактов, теорий и оценок.

Задание 11. Выполните исследовательскую работу:

- прочитайте статью «Социально – педагогическая адаптация студентов к учебной деятельности в вузе» // Психология обучения № 1., 2010. С. 82.
- укажите выходные данные статьи
- найдите в тексте цитирование слов различных авторов, выпишите цитаты

Методические рекомендации к выполнению задания

Образец указания выходных данных

Певцова Е.А «Социально – педагогическая адаптация студентов к учебной деятельности в вузе» // Психология обучения № 1., 2010. С. 82. Цитата – точная, буквальная выдержка из какого –нибудь текста.

Приведем общие требования к цитате и основные правила оформления, а также способы введения цитаты в контекст.

Общие требования к цитируемому материалу. Цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или аргументацией в подтверждение выдвинутых автором положений).

Цитата приводится в кавычках, точно по тексту первоисточника: с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

При цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

Критерии оценки заданий

- тезисное изложение основных положений текста;
- умелое выделение в тексте цитируемого материала;
- соответствие структуры и содержания выполненной работы авторскому тексту.

Задание 12. Подготовьте реферат по одной из предложенных тем (тематика письменных работ прилагается).

Методические рекомендации к выполнению задания

Реферат - это творческая индивидуальная работа студента, которую он самостоятельно пишет по определенной проблеме и в последующем публично защищает, в присутствии определенной аудитории.

Реферат любого вида, как правило, состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы

Введение		Отражение актуальности темы и раскрытие поставленных в работе задач.
Основная часть		Раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы. КОММЕНТАРИЙ: параграф начинается с задачи и заканчивается выводом; может быть параграф, отражающий краткую историю исследуемой проблемы; возможны представление достигнутых по отдельным вопросам темы результатов и обзор литературы; могут быть представлены схемы, графики, таблицы, рисунки,
Заключение		Представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментариев исполнителя работы к изложенному.
Список литературы		Оформление источников информации в алфавитном порядке.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, ее обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезирование необходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы.
7. Корректировка темы и основных вопросов анализа.
8. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
9. Реализация плана, написание реферата.
10. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
11. Проверка оформления списка литературы.
12. Редакторская правка текста.
13. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Тема реферата должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Критерии оценки задания

- актуальность темы исследования, новизна реферируемого текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- достоверность и доступность изложенных фактов;
- творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ.

Задание 13. Вы работаете над темой курсовой работы. Определите для каждой ступени вашего исследования предположительное содержание в соответствии с логической схемой.

1. Обоснование выбора темы	определение важности вопроса и обоснование новизны.
2. Указание на объект исследования	обследование объекта, ранее не изученного или уже опи-

	санного
3. Выбор метода исследования	выбор тех действий, которые в совокупности помогут достичь поставленной цели (сравнительный анализ, тестирование...).
4. Описание самого исследования	описание процесса на основе умозаключений (сравнения, анализа, индукции, дедукции).
5. Обсуждение результатов проведенного исследования	доказательств или опровержение утверждений определение возможных следствий.
6. Формулировка выводов	Представление результата работы в формулировках вывода, выведение следствий, вытекающих из проделанной работы.

Методические рекомендации к выполнению задания

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа студента, которая выполняется им на протяжении всего курса под руководством преподавателя – *научного руководителя* и оформляется по определенным правилам, а затем защищается студентом в присутствии комиссии, состоящей из членов кафедры, на которой выполнялась работа.

Студенты ежегодно выполняют курсовые работы, начиная со 2 курса. Им предоставляется возможность выбора темы и научного руководителя. Каждый преподаватель, имеющий право руководить курсовыми работами студентов, предлагает список тем, которые обычно близки его собственной научной работе и связаны с научными направлениями кафедры.

Выбрав тему, а значит и научного руководителя, студент под его руководством определяет направления исследовательского поиска, основные этапы работы и сроки ее поэтапного выполнения.

Несмотря на чрезвычайное разнообразие наук и исследовательских методов научная работа в любой области – естественнонаучной, гуманитарной или технической – имеет много общего.

Так, общими являются два главных направления исследования, которые взаимодополняя друг друга, позволяют получать серьезные научные результаты, а именно:

- изучение научной литературы по данной проблеме, т. Е. знакомство с тем, что уже сделано предшественниками:
- собственная экспериментально-практическая работа исследователя.

В русле этих двух направлений выполняется и студенческая научная работа. По мере ее выполнения расширяется научный кругозор студента, он все глубже овладевает теоретическими и практическими методами исследования, вырабатывает самостоятельность мышления, обретает собственные научные взгляды. Выбранная студентом на 2 курсе тема научного исследования обычно в курсовых работах последующих лет обучения получает дальнейшее развитие и углубление, постепенно усложняясь. Однако это не а и ется правилом, и студент в принципе может менять тему и научного руководителя на следующих курсах. Но происходит это, как показывает практика, не очень часто, что вполне объяснимо.

Ведь взяв новую тему, студент вынужден сначала делать необходимую предварительную работу, т. Е. снова подбирать литературу, знакомиться с ней, входить в проблематику, выявлять степень ее разработанности и т. Д. На это уходит много времени и сил, тогда как продолжая уже начатую научную работу, он может все свое внимание сосредоточить непосредственно на разработке проблемы.

Критерии оценки задания

- актуальность темы исследования, новизна выбранного текста;
- степень раскрытия сущности проблемы;

- достоверность и доступность изложенных фактов;
- творческий подход к раскрытию сути вопросов;
- соблюдение правил оформления письменных научных работ;
- умение анализировать научную и учебную литературу;
- готовность публично защищать научное исследование

3) *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач Роль, место информации в современном мире.</p> <p>Умеет: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач</p> <p>Владеет: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи</p>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	- выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
ПК-1 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач профессионального образования обучающихся и воспитанников».	<p>Знает: - основных понятий об анализе, сборе и обработке данных о правовом образовании; - современных технологий по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников.</p> <p>Умеет: - создавать условия для качественного сбора необходимой информации; - проектировать процесс сбора анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников с использованием современных информационных технологий.</p>	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.	- выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

	<p>Владеет: - способами анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании для решения профессиональных задач; - методами проектирования технологий сбора, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников.</p>	<p>знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>
--	--	---

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

- Критерии оценки:
 - обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
 - уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
 - четкость структуры работы и логичность изложения материала;
 - методологическая обоснованность исследования;
 - новизна экспериментально-исследовательской работы;
 - объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
 - соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
 - глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценочная шкала	Критерии оценивания
------------------------	----------------------------

2 – «неудовлетворительно»	выставляется за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.
3 – «удовлетворительно»	выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких параметрах.
4 – «хорошо»	выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.
5 – «отлично»	

Критерии оценки на промежуточной аттестации

- 1. **Оценка "отлично"** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- 2. **Оценка "хорошо"** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- 3. **Оценка "удовлетворительно"** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- 4. **Оценка "неудовлетворительно"** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

- Формы внеаудиторной самостоятельной работы Рассмотрим содержательные характеристики внеаудиторных форм самостоятельной работы студентов.

- Написание реферата

- *Цель самостоятельной работы:* расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

- *Реферат* (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

- *Виды рефератов:*

- — *реферат-конспект*, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

- — *реферат-резюме*, содержащий только основные положения данной темы;

- — *реферат-обзор*, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

- — *реферат-доклад*, содержащий объективную оценку проблемы;

- — *реферат — фрагмент первоисточника*, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

- — *обзорный реферат*, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

- *Выполнение задания:*

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;

- 2) определить источники, с которыми придется работать;

- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;

- 4) составить план;

- 5) написать реферат:

- — обосновать актуальность выбранной темы;

- — указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, ученая степень, ученое звание);

- — сформулировать проблематику выбранной темы;

- — привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;

- **Методические указания по написанию конспектов.**

- Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы,

выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

- В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации.

- Типы конспектов:

- 1.Плановый.

2.Текстуальный.

3.Свободный.

4.Тематический.

Краткая характеристика типов конспектов:

- 1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

- 2. Текстуальный конспект– это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

- 3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена

планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

- 5. Конспект-схема

- Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

- Наиболее распространенными являются схемы типа "генеалогическое дерево" и "паучок". В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности "сверху - вниз" - от общего понятия к его частным составляющим.

- В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

- Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении. Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

- Алгоритм составления конспекта:

- · Определите цель составления конспекта.
- · Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- · Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- · Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- · В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- · Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- · Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- · Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- · Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
- Правила конспектирования:
 - Для грамотного написания конспекта необходимо:
 1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
 3. Составить план - основу конспекта.
 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
 5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
 6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
 7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
 8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
 9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и

т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

- 10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

- При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

- 1. Делать в тексте конспекта подчёркивания
2. На полях тетради отчёркивания "например, вертикальные"
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

- Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

- Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

- **Практические рекомендации по созданию презентаций**

- Создание презентации состоит из трех этапов:
- I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:
 - 1. Определение целей.
 - 2. Сбор информации об аудитории.
 - 3. Определение основной идеи презентации.
 - 4. Подбор дополнительной информации.
 - 5. Планирование выступления.
 - 6. Создание структуры презентации.
 - 7. Проверка логики подачи материала.
 - 8. Подготовка заключения.
- II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
- III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.
- Критерии оценивания презентаций:
- Выставляемая оценка (балл) за презентацию (от 1 до 1,5 б.)
 - Связь презентации с программой и учебным планом
 - Содержание презентации.
 - Заключение презентации
 - Подача материала проекта - презентации
 - Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)
 - Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office
 - Графический дизайн
 - Техническая часть
 - Эффективность применения презентации в учебном процессе

Методические рекомендации по написанию эссе

- Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.
- Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
- Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.
- Построение эссе
- Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

- Структура эссе
- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;
- На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
- При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».
- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
- В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.
- В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.
- Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.
- Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе
- Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.
- Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-

исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

- Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

- Тезис— это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

- Удостоверенные факты — фактический материал (или статистические данные). Факты — это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом. Виды связей в доказательстве.

- Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. Прямое доказательство — доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье. Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

- Индукция — процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

- Дедукция — процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн - один из самых ярких лидеров в истории Америки. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении.

- При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

- Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и

продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

- Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

- Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

- обдумывание — планирование

- написание — проверка — правка.

- Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

- Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

- Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

- Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

- Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

- Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

- Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

- Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

- Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

- Проверка эссе

- Большое значение при написании очерка имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову". При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Свясно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д. Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452884>
2. Байкова, Л. А. Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления: учебное пособие для вузов / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11248-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456814>
3. Абасов З. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. - 2011 . - № 10. С. 81 - 84.
4. Агафонова Е.А. Роль стимулирования в учебной деятельности студентов вуза // Интеграция образования. - 2012. - № 4. С. 294-297.

5. Большакова О.Н. Организация самостоятельной работы студентов в учебном процессе современного вуза // Известия ЮФУ. Педагогические науки. - 2011. - № 4. - С. 155 - 167.
6. Веслополова О.Ю. Научно-исследовательская деятельность учащихся и студентов // Образование в современной школе. – 2009.- № 11.С.40-43
5. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования /— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456576>
6. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455346> (дата обращения: 10.11.2020).
7. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487>

Дополнительная литература

7. Гулянова Л.П. Технологии организации самостоятельной деятельности студента в вузе // Гуманизация образования. - 2011. - № 7. - С. 53 - 62.
8. Григорьев А.В. Мониторинг самостоятельной работы студентов // Стандарты и мониторинг в образовании. - 2009. - № 1. - С. 20 - 24.
9. Журавлева О.П. Интерактивный режим организации аудиторной самостоятельной работы студентов в системе высшего педагогического образования // Инновации

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные библиотеки:

<http://www.aselibrary.ru/>

<http://elibrary.ru/>

<http://www.gumer.info/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о

том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Вторым результатом очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;

- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Время на подготовку к семинару по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром каждым студентов тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое

мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

— изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

— повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

— изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

— составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

— формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам

УрФУ составляет 2 часа. Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам УрФУ составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина

пина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их

противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы. Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно – правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://standart.edu.ru/> Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
3. <http://ruspolit.org/> Российский фонд правовых реформ
<http://www.femida.ru/> Московский клуб юристов
4. <http://www.consultant.ru/> Официальный сайт компании
<http://www.library.univ.kiev.ua/> Электронная картотека

5. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
6. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. [http:// www.dgpu.ru/](http://www.dgpu.ru/) Официальный сайт ДГПУ
8. [http:// www.dgpu.ru/content/biblioteka](http://www.dgpu.ru/content/biblioteka) Библиотека ДГПУ
9. [http:// www.book – ua.org/](http://www.book-ua.org/) Электронная библиотека
10. [http:// www.gumfak.ru/](http://www.gumfak.ru/) Электронная гуманитарная библиотека
11. [http:// www.gramotei.com/](http://www.gramotei.com/) Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания)
12. [http:// www.internet-biblioteka.ru/](http://www.internet-biblioteka.ru/) Электронная интернет – библиотека

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека и библиотека факультета права).

Практические занятия: аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; библиотека факультета права; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: методический кабинет кафедры теории и методики обучения праву; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.