

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ЛИТЕ-
РАТУРЕ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.02 МОДУЛЬ ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННАЯ
КУЛЬТУРА»**

Б1.О.02.02 Русский язык и деловые коммуникации

Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки - Информационные технологии

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения: очная, заочная.

Сроки обучения: очно - 4 года; заочно - 4,5 года

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	1	108	18	30		60	Зачет
Заочная	1	108	4	6	4	94	Зачет

Махачкала
2021

Халидова Р. Ш. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации», Махачкала, ДГПУ, 2021.-28 с.

Эксперт(ы)

Алиомарова Г.И., к.ф.н., доцент кафедры теории и истории русского языка ДГПУ

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры теории и методики обучения русскому языку и литературе
(протокол № 8 от 13.04 2021 г.)

Зав.кафедрой

Халидова Р.Ш.

совета факультета технологии и профессионально-педагогического образования
(протокол № 9 от «28» апреля 2021г.)

Председатель совета



Ф.Н.Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 4 от «31» мая 2021 г.)

Председатель

совета



И.А. Дибиров

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- формирование современной языковой личности, овладение теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, развитие навыков порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, закрепление в сознании обучаемых нужных речевых навыков;
- совершенствование и коррекция навыков владения нормами устного и письменного литературного языка;
- повышение общей речевой культуры студентов;
- овладение русским языком как средством общения в повседневной жизни и учебной деятельности; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности в речевом самосовершенствовании;
- освоение знаний о стилистических ресурсах и основных нормах русского литературного языка; овладение видами речевой деятельности, правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета; обогащение активного и потенциального словарного запаса; расширение объема используемых в речи грамматических средств; совершенствование способности применять приобретенные знания, умения и навыки в процессе речевого общения в учебной деятельности и повседневной жизни;
- формирование и развитие умений и навыков использования научной литературы по специальности с целью получения информации, способствующей формированию профессиональной компетенции;
- развитие логики мышления на основе научных текстов по специальности.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение по выбору студента и логически связана с другими образовательными дисциплинами, т.к. в качестве учебного материала используются материалы публицистического и научного стиля, общетехнические тексты по широкому профилю направления обучения.

Для освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в общеобразовательной школе.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» терминологией, содержанием, методически взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- психология (вопросы развития внимания, памяти, мышления, всех видов речевой деятельности, становления и развития языковой личности, интеллекта; основные психические процессы и регуляция поведения, общения, деятельности и др.);
- общая и профессиональная педагогика (вопросы: обучение, воспитание, педагогическая деятельность, личность учителя, требования к учителю и учащимся, образование и самообразование и др.);
- философия (социальные роли и отношения, общечеловеческие ценности, приоритеты; роль семьи, «улицы» (социокультурной среды), бесконфликтное общение, этика и этикет, культурные традиции, национальный менталитет и толерантное поведение и др.);
- логика (основные логические принципы и законы в сопоставлении с коммуникативными качествами речи – логичность, точность, аргументированность и др.).

Знания и умения, приобретенные в процессе изучения дисциплины, необходимы для усвоения содержания дисциплин «Деловое общение», «Психология педагогического общения», «Основы педагогического мастерства» и для выполнения заданий учебной и производственной практик, участия в воспитательной работе вуза и организаций, где проводится практика студентов

I. Требования к результатам освоения дисциплины.

Усвоение содержания дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» способствует формированию компетенций:

универсальные компетенции (УК):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения содержания дисциплины студент должен:

Знать: Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов.

Уметь: Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения.

Владеть: Устными и письменными речевыми жанрами. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. Письменным аргументированным изложением собственной точки зрения. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.

Таблица 1

II. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	
	ОЧНО	ЗАОЧНО
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Трудоемкость в зачетных единицах	3	3
Аудиторные занятия (всего)	48	10
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия	30	6
промежуточный контроль		4
самостоятельная работа (всего)	60	94
Итоговая аттестация	зачет	зачет

V. Содержание дисциплины

Таблица 2

V. 1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
---	------------------	------------

п/п		
	Модуль I. Нормативный компонент культуры речи	
1.1	Язык и культура.	Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков
1.2	Национальный язык и форма его существования	Русский национальный язык и его подсистемы. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования.
1.3	Нормативный аспект культуры речи. Русское литературное произношение	Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка. Понятие нормы. Орфоэпические нормы. Произносительная культура и выразительность, ответственность речи. Распространенные орфоэпические ошибки в речи.
1.4	Русское ударение в аспекте культуры речи	Акцентологические нормы. Нормы ударения как показатель произносительной культуры устной речи.
1.5	Русская лексика в аспекте культуры речи	Лексико-стилистические средства языка. Лексическая норма русского языка. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики.
1.6	Лексические нормы	Основные словоупотребление; расширение или сужение объема значения слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного вида лексических ошибок. Неправильное осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм
1.7	Русская грамматика в аспекте культуры речи	Грамматические нормы. Трудные случаи употребления существительных, прилагательных. Основные виды ошибок в формообразовании,

		написании и употреблении частей речи
1.8	Основные принципы русской орфографии	Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Роль знаков препинания в тексте
	Модуль II. Коммуникативный аспект культуры речи	
2.1	Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность. Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных положительного и негативного характера)
2.2	Морфологические нормы	Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений
2.3	Синтаксические нормы	Синтаксическая стилистика. Стилистика простого и сложного предложений
2.4	Типы речи	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Способы изложения материала.
2.5	Русский речевой этикет	Культура общения и речевой этикет. Общение и его виды. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.
2.6	Общие требования к написанию оформлению документов научного стиля	Развитие коммуникативных навыков и речевых умений при чтении научных текстов по специальности. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок: сносок и примечаний. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования
2.7	Официально-деловой стиль	Культура делового общения, речевые формулы официальных документов и особенности делового общения
2.8	Публицистический стиль речи	Чтение заметок в газетах (морально-нравственные темы). Самостоятельное написание заметки на актуальные темы Ролевые игры. Приглашение. Поздравление. Рекламное выступление. Значение рекламы, правила подготовки

	рекламных выступлений, отличие рекламы от информации
--	--

Таблица 3

V. 2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость										формируемые компетенции		
		лекции из них		Практическая подготовка		практические занятия из них		Практическая подготовка		промежуточный контроль			самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно			
Модуль I														
1.1	Язык и культура.	1	1			1	1					4	6	УК-4
1.2	Национальный язык и форма его существования	1	1	1		2						4	6	УК-4
1.3	Нормативный аспект культуры речи. Русское литературное произношение	2				2	1					4	6	УК-4
1.4	Русское ударение в аспекте культуры речи					1	1					4	6	УК-4
1.5	Русская лексика в аспекте культуры речи					1	1					4	6	УК-4
1.6	Лексические нормы			1		1	1					4	6	УК-4
1.7	Русская грамматика в аспекте культуры речи					1	1					4	6	УК-4
1.8	Основные принципы русской орфографии					2		2				4	6	УК-4
	Промежуточный контроль										2			
Модуль II														
2.1	Коммуника-	1	1			2						4	6	УК-4

	тивный аспект культуры речи													
2.2	Морфологические нормы	2				2		1	1			4	6	УК-4
2.3	Синтаксические нормы	1	1	1	1	1	1					4	6	УК-4
2.4	Типы речи	1	1			1	1					4	6	УК-4
2.5	Русский речевой этикет					1	1					4	4	УК-4
2.6	Общие требования к написанию оформлению документов научного стиля	1	1			1	1					4	6	УК-4
2.7	Официально-деловой стиль	2						1	1			2	6	УК-4
2.8	Публицистический стиль речи											2	6	УК-4
	Промежуточный контроль										2			
	Итоговая аттестация	зачет	зачет											
	Итого	18	4	30	6					4	60	94		

Таблица 4

V. 3. Темы практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического занятия и задания	Учебно-методические материалы	Результаты
	Модуль I			
1.1	Язык и культура. Роль и значение русского языка в современном обществе	Язык как универсальная коммуникативная система. Основные функции языка. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими народами. Русский язык как государственный язык Российской	20,11,12,30,22,2, 10,8	доклад

		Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков		
1.2	Национальный язык и форма его существования. Состояние современного русского языка	Русский национальный язык и его подсистемы. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечия, социальные жаргоны и области их функционирования.	20,11,12,30,22,2, 10,8	сценарий
1.3	Нормативный аспект культуры речи. Русское литературное произношение. Московский и Петербургский стили произношения	Русский литературный язык как нормированная обработанная подсистема национального языка. Понятие нормы. Орфоэпические нормы. Произносительная культура и выразительность, действительность речи. Распространенные орфоэпические ошибки в речи.	20,11,12,30,22,2, 10,8	сценарий
1.4	Русское ударение в аспекте культуры речи.	Акцентологические нормы. Нормы ударения как показатель произносительной культуры устной речи.	20,11,12,30,22,2, 10,8	Письмо наизусть
1.5	Русская лексика в аспекте культуры речи. Точность словоупотребления.	Лексико-стилистические средства языка. Лексическая норма русского языка. Стилистически не оправданное употребление синонимов, антонимов, омонимов и многозначных слов. Лексические ошибки, вызванные смешением паронимов. Неоправданное употребление слов с различной стилевой окраской, заимствованных слов, внелитературной лексики.	20,11,12,30,22,2, 10,8	сценарий
1.6	Лексические нормы. Виды лексических ошибок и пути их	Основные словоупотребление; расширение или сужение объема значения	20,11,12,30,22,2, 10,8	Письмо наизусть

	предотвращения.	слова; изменение значения производного слова вследствие неточного или неверного виды лексических ошибок. Неправильное осмысления его морфемной структуры; нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм		
1.7	Русская грамматика в аспекте культуры речи.	Грамматические нормы. Трудные случаи употребления существительных, прилагательных. Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи	20,11,8,12,30,22,2	сценарий
1.8	Основные принципы русской орфографии. Русская пунктуация.	Русская орфография в аспекте нормы и речевой выразительности. Роль знаков препинания в тексте	20,11,8,12,30,22,2 10,8	выступление
	Промежуточный контроль			
2.1	Коммуникативный аспект культуры речи. Основные понятия.	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, информативность, чистота, краткость, уместность, богатство, выразительность. Коммуникативно-речевые упражнения в процессе создания связных высказываний. Анализ текстов (устных и письменных) положительного и негативного характера	20,11,8,12,30,22,2	сценарий
2.2	Морфологические нормы	Ошибки в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий; ошибки в образовании собирательных числительных; ошибки в употреблении местоимений	20,11,8,12,30,22,2	выступление

2.3	Синтаксические нормы	Синтаксическая стилистика. Стилистика простого и сложного предложений	20,11,8,12,30,22,2.	выступление
2.4	Типы речи	Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Способы изложения материала.	20,11,8,12,30,22,2	выступление
2.5	Русский речевой этикет, факторы, определяющие его формирование.	Культура общения и речевого этикета. Общение и его виды. Знание и соблюдение речевого этикета: правила речевого поведения, система устойчивых речевых формул общения.	27,10	урок
2.6	Общие требования к написанию оформлению документов научного стиля. Основные понятия.	Развитие коммуникативных навыков и речевых умений при чтении научных текстов по специальности. Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы. Оформление ссылок: сносок и примечаний. Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования	20,11,8,12,30,22,2	Решение задачи
2.7	Официально-деловой стиль. Виды служебных документов и деловых писем.	Культура делового общения, речевые формулы официальных документов и особенности делового общения	10,18,3,1	выступление
2.8	Публицистический стиль речи	Чтение заметок в газетах (морально-нравственные темы). Самостоятельное написание заметки на актуальные темы Ролевые игры. Приглашение. Поздравление. Рекламное	10,18,3,1	инсценировка

		выступление. Значение рекламы, правила подготовки рекламных выступлений, отличие рекламы от информации		
--	--	--	--	--

V.4. Самостоятельная работа студентов

Основные виды самостоятельной работы:

- изучение литературы;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- подготовка к публичным выступлениям;
- составление аннотаций, презентаций;
- выполнение коммуникативных заданий;
- разработка письменного риторического текста;
- подготовка рефератов.

Темы рефератов:

1. Проблемы речевой культуры в теории словесности и трудах по красноречию 18 века.
2. Филологическая деятельность М.В.Ломоносова и вопросы культуры русской речи в его трудах.
3. Современная языковая политика и русский язык и деловые коммуникации.
4. Русский язык и деловые коммуникации и антирусский язык и деловые коммуникации. Положительные и отрицательные стороны пуризма.
5. Лингвистические средства создания точной речи.
6. Основные качества речи.
7. Языковая норма и ее роль в функционировании литературного языка.
8. Русский речевой этикет.
9. Деловые переговоры.
10. Культура использования иноязычных слов.
11. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
12. Культура речевого общения (интонационно-мелодические закономерности речи).
13. Язык коммерческой и политической рекламы.
14. Особенности научного языка специальности (обучающихся) на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
15. Русский язык и деловые коммуникации и эффективность общения.
16. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации
17. Общение и коммуникация.
18. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации

Задания для домашнего выполнения

- выполнение письменных заданий;
- подготовка к тестированию, выполнение упражнений по учебнику;
- предварительное слушание текста и его осмысление;
- подготовка сценария коммуникативно-речевых ситуаций;
- просмотр слайдов, фильмов.

Ситуация для анализа

- конфликт в педагогическом общении;
- речевая агрессия педагога и ученика, ее реализация;
- учебно-речевые ситуации чтения;
- учебно-речевые ситуации связанные с умением учителя слушать;
- речевая ситуация в педагогическом общении учителя и ученика;
- этика и речь учителя, профессиональная речевая культура;
- определение речевых жанров в процессе урока;
- анализ речи учителя и учащихся с точки зрения соблюдения грамматических норм.

Задания для самостоятельного выполнения

Таблица 5

№ п/п	Разделы программы	Задания	Литература	Формы отчетности и контроля
	Модуль I			
1.1	Русский язык как государственный язык РФ. Функционирование русского языка в Дагестане, его роль в развитии экономики, культуры, науки, образования. Межъязыковая интерференция в русской речи носителей дагестанско-русского билингвизма	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22,10,18 9	Доклад
1.2	Языковая норма, ее роль в становлении и	Изучить основную и дополнительную лите-	12,11,14,19,30,22,10,18	

	функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка	ратуру		
1.3	Коммуникативные качества речи учителя	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить выступления	12,11,14,19,30,22,10,18	Доклад «Речь Луначарского»
1.4	Этикетные особенности речи учителя.	Разработать сценарии педагогического общения	12,11,14,19,30,22,10,18	Выступление
1.5	Языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность.	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22,10,18	Реферат
1.6	Орфоэпические нормы, нормы русского ударения (ударение в именах существительных, прилагательных, глаголах, причастиях).	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22,10,18	Ответы на вопросы
1.7	Этапы развития лексики русского языка. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22	
1.8	Межъязыковая лексико-семантическая интерференция	Изучить основную и дополнительную литературу; дать смысловую характеристику звучащей речи	12,11,14,19,30,22	Аудирование и говорение
	Русская фразеология и особенности ее употребления. Нормы употребления фразеологических единиц.	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22,9	Аудирование и говорение
	Интерференция на морфологическом уровне.	Изучить основную и дополнительную литературу	12,11,14,19,30,22	Чтение наизусть

2.1	Сочетаемость слов в русском языке. Употребление отдельных предлогов с соответствующими грамматическими формами; особенности управления в русском языке.	Изучить основную и дополнительную литературу; подготовить педагогический диалог	12,11,14,19,30,22,7,2	Сценарий диалога
2.2	Научный стиль в его устной и письменной разновидностях: учебник, доклад, статья, тезисы, монография, аннотация, резюме, рецензия. Основные стилевые черты	Изучить основную и дополнительную литературу; выполнить задания из учебника)	11,10,18,3,1	Тестирование; устное выступление
2.3	Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов	Изучить основную и дополнительную литературу	27, 11,20,8	Тестирование
2.4	Язык коммерческой и политической рекламы	Изучить основную и дополнительную литературу	10,18,3,1	Выступление на собрании; составление письменной речи (текст)
2.5	Русская орфография. Орфографические нормы как система правил письменной речи.	Изучить основную и дополнительную литературу; выбрать темы для полемики; составить тезисы к речи	2,3,1,20,14,22,9	Выступление на занятиях
2.6	Пунктуация как показатель речевой культуры. Формирование пунктуационных навыков русской речи(предложения с однородными и обособленными членами, сложные предложения, предложения с прямой речью). Употребление в речи синтаксических синонимов.	Изучить основную и дополнительную литературу	11,8,20,19.2,7	Проведение урока
2.7	Изобразительные и выразительные средства русского языка	Изучить основную и дополнительную литературу	10,18,3,1,20	Составление и редактирование

	(метафора, сравнение, синекдоха, метонимия и т.д.).	ратуру; редактировать тексты газеты «Учительская газета»		текстов
2.8	Невербальные средства общения. Слово и жест в публичных выступлениях разных стилей..	Изучить основную и дополнительную литературу	20, 8, 11,12,30, 27.	Тестирование; выступление

III. Образовательные технологии

Лекционные занятия.

Практические занятия.

IV. Оценочные средства контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Раздел включает описание форм текущей и рубежной аттестации, а также промежуточного контроля, например:

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ямя), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании модуля в следующих формах:

- тестирование;
- защита лабораторных работ (тестирование);

Промежуточный контроль по результатам семестрам по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

VII.1 модуль I

- письменные домашние задания;
- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ (тестирование);
- контрольные работы;
- тестирование
-

Тест 1.

Тест

Задание №1.

Из трёх предложенных вариантов ответа выберите верный.

А

Русский язык и деловые коммуникации - это ...

1. раздел науки о языке, рассматривающий происхождение слов;
2. раздел науки о языке, рассматривающий лексическое значение слов;
3. раздел науки о языке, рассматривающий вопросы соблюдения языковых норм и уместность употребления изобразительно-выразительных средств;

Б

В состав норм русского языка входят...

1. орфоэпические, лексические, стилистические, грамматические, орфографические и пунктуационные;
2. стилистические и грамматические;
3. орфоэпические и лексические;

В

Изобразительно-выразительные средства языка - это...

1. синтаксические конструкции;
2. грамматические конструкции;
3. стилистические фигуры речи;

Задание №2.

Из трёх предложенных вариантов ответов выберите верный.

А

Язык выполняет следующую функцию...

1. коммуникативную;
2. методологическую;
3. экологическую;

Б

Литературный язык является формой...

1. книжного языка;
2. межнационального языка;
3. общенационального языка;

В

Просторечие является разновидностью...

1. литературного языка;
2. общенационального языка;
3. разговорного стиля;

Задание №3.

Из трёх предложенных вариантов ответа выберите верный.

А

Орфоэпия — это раздел науки о языке, который изучает...

1. правила и нормы произношения;
2. лексику русского языка;
3. культуру делового письма;

Б

Термин «правильность речи» означает...

1. умение говорить красиво;
2. соблюдение языковых норм современного русского литературного языка;
3. умение говорить убедительно;

В

Термин «речевое мастерство» означает...

1. умение говорить кратко;
2. умение говорить доступно и кратко;
3. умение, соблюдая языковые нормы, выбирать из возможных вариантов наиболее удачный для выражения мысли и отношения;

Задание №4.

В каком ряду во всех словах ударение поставлено верно?

А

1. аэропорты, бАнты, жалюзИ, кИдаться;
2. квартАл, как с гУся вода, говорить без Умолку, повтОрим;
3. придАное, свАты, средства, тОсты;
4. разбаловАла, тОрты, хозЯева, цепОчка;

Б

1. бряцАть оружием, его слово - кремЕнь, намерЕние, обеспЕчение;
2. бронированный кАбель, водопровод, ворожЕя, вОры;
3. завИдно, она занята, мытАрства, облегчИть;
4. шампУры, шпрИцы, шассИ, щАвель;

В

1. бАловать, красИвее, мастерски, тУфля;
2. бЛАга, договОр, домОвая книга, позвОняют;
3. катАлог, малая толИка, пулОвер, поняА;
4. вероисповЕдание, духовнИк, христианин, мЫтарь;

Задание №5.

В каком ряду во всех словах надо вставить букву Ё.

А

1. аф_ра, груш_вый, бл_стка;
2. голол_д, голол_дица, осужденный;
3. двоеж_нство, новорожд_нный, кр_стный отец;
4. оп_ка, св_кла, шоф_ры;

Б

1. безнад_жный, бл_клый, побел_нный;
2. деб_лый, многож_нец, иметь см_тку;
3. просверл_нный зуб, смотреть в щ_лочку, можжев_ловый;
4. одноврем_нная игра, одноим_нный сериал, остри_ножа;

В

1. можжевловый, насторожнный, щ_лочка;
2. кр_стное знамение, кр_стный ход, кр_стная мать;

3. заворож_нный, обыд_нщина, наращ_нные волосы;
4. ист_кший год, за исткшие полчаса, ист_кший кровью раненый;

Задание №6.

В каком ряду сочетание **ЧН** произносится как /ШН/.

А

1. булочная, пустячный, симпатичный;
2. сердечный приём, девичник, скворечник;
3. нарочно, скучно, шапочное знакомство;
4. яичница, гречневая, Никитична;

Б

1. порядочный, сливочный, подсвечник;
2. девичник, нам не скучно, полуночник;
3. пустячный, прачечная, шапочная мастерская;
4. горчичник, горничная, сердечный друг;

Задание №7.

Отметьте ряд словосочетаний, в котором допущена **одна** орфографическая ошибка.

А

1. мокрый асфальт; синий полувер;
2. воздушные пирожные; зажжём свечи;
3. просторный коридор; кораблики из картона;
4. бидон молока; вера в лучшее будущее;

Б

1. тонкая интриганка; связка ключей с брелоком;
2. инцидент в аэропорту; беспрецедентный проект;
3. полис медицинского страхования; бидончик мёда;
4. подскользнуться на льду; междугородная связь;

В

1. скрупулёзный таможенник; мизерные дивиденды;
2. кабинет флюорографии; кипенно-белая простыня;
3. прославленный военачальник; бюллетень погоды;
4. девочки борются за его внимание; наращённые ресницы;

Задание №8.

В каком ряду **не все** фразеологические обороты являются синонимами?

А

1. два сапога пара, одного поля ягоды, одним лыком шиты;
2. душа уходит в пятки, душа в душу, душа нараспашку;
3. выжимать соки, драть шкуру, тянуть жилы;
4. прощупывать почву, закидывать удочки, пускать пробный шар;

Б

1. яблоку негде упасть, пальцем негде ткнуть, как сельдей в бочке;
2. хоть отбавляй, куры не клюют, через край;
3. тёртый калач, стреляный воробей, гусь лапчатый;
4. хоть шаром покати, ни кола ни двора, ни ложки ни плошки;

В

1. на краю света, бог знает где, за тридевять земель;
2. держать себя в руках, держать ухо востро, держать язык за зубами;
3. бить баклуши, собак гонять, лодыря гонять;
4. болеть душой, принимать участие, входить в положение;

Задание №9.

Отметьте предложения с лексическими ошибками.

А

1. Праздники мы отмечали на даче у коллеги по работе.
2. Куда ты обычно телефон ложишь?
3. Дети предоставлены сами себе.
4. Небо надело серые тучи.

Б

1. На их свадьбе было порядка пятисот гостей.
2. Иди осторожно, не поскользнься — гололёд.
3. В этом доме нужно провести ремонт.
4. Кто последний в очереди?

В

1. Новое средство от кашля было апробировано с помощью мышей.
2. С ним случилась нелिцеприятная история.
3. Наш бобёр будет прекрасно смотреться на вас.
4. А люди в городе гуляют по льду и не считают гололедицу за беду.

Задание №10.

Укажите предложения с грамматическими ошибками.

А

1. Травяной шампунь прекрасно пенится.
2. Ему не удавалось найти левый тапок.
3. Молодая жена купила в новую квартиру красивый тюль.
4. Пирожки с повидлой были ароматны и вкусны.

Б

1. В центре клумбы красовался огромный георгин.
2. Кафе-столовая закрыта на ремонт.
3. Бра опять вошла в моду.
4. Кашне удачно дополнил костюм.

В

1. В музыкальном театре занавес алого цвета.
2. На почте он получил долгожданный бандероль.
3. Кожаный портмоне является хорошим подарком.
4. Билет с плацкартой был у него в кармане.

Задание №11.

Отметьте предложения, в которых **нет** грамматических ошибок.

А

1. Живописный Капри в течение многих лет привлекает туристов.
2. В городе открыт новый загс.
3. НЛО летел низко.
4. МВД заявил о новых требованиях.

Б

1. СМИ России были представлены ведущими телеканалами.
2. РГУ пригласил абитуриентов на день открытых дверей.
3. ЦСКА опять одержала победу.
4. СНГ был образован в 1991 году.

В

1. Полноводное Онтарио я посещал ежегодно.
2. ФСБ запретила публикацию секретного доклада.
3. РИА сообщила об этом на прошлой неделе
4. ЦИК отклонил несколько тысяч подписей.

VII.2. Модуль II.

- *письменные домашние задания;*
- *выполнение лабораторных работ;*
- *защита лабораторных работ (тестирование);*
- *контрольные работы;*
- *тестирование*
- *ответы на контрольные вопросы по всему курсу.*
-

Тест 2.**Задание №1.**

Укажите предложения с грамматическими ошибками.

А

1. Умчались школьные года!
2. Небо и море окрасились в мягкие тёмно-синие тона.
3. На территории России размещаются различные климатические пояса.
4. Август. Зреют хлеба.

Б

1. В углу комнаты висели образа.
2. Тоны сердца у больного чистые.
3. Принесите медицинские полюсы.
4. Детские лагеря расположились на берегу Волги.

В

1. Различные политические лагеря участвовали в митинге.
2. Поспешность и неаккуратность — главные тормозы любого дела.
3. Хозяйка вынула из печи румяные хлеба.
4. Нельзя вливать новое вино в старые мехи.

Задание №2.

Отметьте ряд, в котором одно слово имеет неправильную форму множественного числа именительного падежа существительных.

А

1. аэропорты, адреса, бухгалтеры, веера;
2. возрасты, выборы, джемперы, директора;
3. договоры, должности, кабели, крема;
4. маляры, мастера, отпуска, площади;

Б

1. повара, полисы, пуловеры, ректора;
2. пропуска (занятий), пропуска (в университет), профессора;
3. плитусы, рапорты, слесари, снайперы;
4. сторожа, соусы, тренеры, шофёры;

В

1. брелоки, бухгалтеры, веера, возрасты;
2. кабели, кремы, лекторы, полисы;
3. образа (иконы), образы (литературные), договоры;
4. ректоры, проректоры, плитусы, шампура;

Задание №3.

Отметьте ряд, в котором одно слово имеет неправильную форму родительного падежа множественного числа существительных.

А

1. абрикосов, армян, болгар, баклажан;
2. валенок, дядей, килограммов, курей;
3. мандаринов, макарон, нервов, носков;
4. пальто, туфель, сапог, яблок;

Б

1. апельсинов, башен, болгар, блюдец;
2. варений, вафель, вишен, грузин;
3. джинсов, качелей, консервов, кур;
4. полотенец, рельсов, тётей, турков;

В

1. брелков, господ, грузин, качелей;
2. комментариев, кофеен, кухонь, кочерёг,
3. мужей, полотенец, простынь, турок;
4. тапок, туфель, чулок, яслей;

Задание №4.

Укажите предложения, в которых допущены грамматические ошибки.

А

1. Правда чище ясного солнца.
2. Наш город скоро станет более красивее.

3. Это самая кратчайшая дорога.
4. Она воспитанна и добра.

Б

1. Ему удалось победить самого сильнейшего противника.
2. Сегодня наша команда показала более лучшую игру.
3. Эту волну сменила другая волна, шире, круче.
4. В этом месте река глубже всего.

В

1. Стих Пушкина нежен, сладостен и мягкий.
2. Такой брак должен быть счастлив и благополучен.
3. Расскажите об этом немного поподробнее.
4. Ваш вариант оказался приемлемее, чем наш.

Задание №5.

Отметьте предложения, в которых **нет** грамматических ошибок.

А

1. Мы не спали четверо суток.
2. Ему недостаёт четырёхсот рублей.
3. Такую талию обоими руками не обхватишь!
4. Родился в тысячу девятьсот девяносто пятом году.

Б

1. В двухтысячи первом году она поступила в университет.
2. Лекции читали два профессора.
3. На занятиях не было обоих сестёр.
4. Никто не мог поверить, что она мать троих детей.

В

1. От их присутствия создаётся хорошее настроение.
2. По обоим берегам реки красивые леса.
3. Режиссёр попросил актёра повторить свои слова.
4. Отец купил дочери машину и теперь очень доволен ей.

Задание №6.

Отметьте предложение с грамматической ошибкой.

А

1. Более семьсот видов мороженого существует на земле.
2. В две тысячи одиннадцатом году они окончили школу.
3. Футболисту подарили браслет с двадцатью двумя бриллиантами.
4. Найдена сумка со ста сорока евро.

Б

1. Для приготовления одного килограмма вишнёвого варенья используется не менее шестисот граммов свежих плодов.
2. Серилал долгоиграющий и состоит из двухсот пятидесяти серий.
3. Квартира стоит около полтора миллионов рублей.
4. Бальзаковский возраст - это возраст женщины между тридцатью и сорока годами.

В

1. Первый междугородный телефонный разговор состоялся тридцать первого декабря тысяча восемьсот девяносто восьмого года между- Петербургом и Москвой.
2. Найдена борсетка с двести пятьюдесятью тысячами рублей.
3. Зал был украшен букетами из пятисот роз и пятьюстами свечами.
4. Прививки были сделаны четырём тысячам двумстам восьмидесяти трём студентам.

Задание №7.

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

А

Изменив свой облик,

1. у Марины появится возможность обрести интересную жизнь.
2. ваши возможности станут безграничными.
3. подчёркивается индивидуальность стиля.
4. можно открыть в себе новые способности.

Б

Изображая любой предмет,

1. художник передаёт своё представление о мире.
2. художником создаётся точная его копия.
3. на картине запечатлевается мироощущение художника.
4. для художника важно его собственное мироощущение.

В

Поднявшись на смотровую площадку,

1. в ясную погоду можно увидеть весь город.
2. открывается чудесный вид на Москву.
3. город виден как на ладони.
4. охватывает волнение при виде открывшихся просторов.

Задание №8.

Укажите предложения с синтаксическими ошибками.

А

1. Мороз крепчал и щипал уши, лицо и руки.
2. Я всегда пью чай с лимоном и с удовольствием.
3. Достав из кармана спички, мой собеседник зажжёт свечу.
4. Голова закружилась и опять потеряла сознание.

Б

1. Приветливо кивая всем, он думал о своей радости.
2. Взяв её под руку, они пошли вместе.
3. В разлуке я так скучаю по вас.
4. Открыв дверь, моим глазам предстала странная картина.

В

1. В очерке журналист описывает о жизни в Дагестане.
2. Избиратели надеются на своего депутата и верят ему.
3. Большинство депутатов проголосовали.
4. Мэр распределяет и управляет имуществом города.

Задание №9.

Укажите ряд, в котором одно слово имеет орфографическую ошибку.

А

1. полвесны, пол-лета, пол-осени, ползимы;
2. брак по расчету, рассчитывать на взаимность, расчётливый интриган;
3. в течение часа, в течении реки, в течение лета;
4. погода ветренная, ветренная девчонка, поступила ветрено;

Б

1. полдня, полночи, пол-утра, пол-России;
2. мокрый снег вперемешку с дождём, движение вперемешку с остановками;
3. в течение месяца, в течении ручья, в течение разговора;
4. в виду моря; иметь в виду;

В

1. полгорода, полторта, пол чайной ложки, полчашки;
2. искусственная улыбка, искусная вышивка, искусство прощать;
3. в течение года, в течение поста, в течении всей жизни;
4. ей всё нипочём; он здесь ни при чём; понять впоследствии;

Задание №10.

Укажите предложение с орфографической ошибкой.

А

1. Человек предполагает, а Бог располагает.
2. Повар с голоду не умирает.
3. Пуля чинов не разбирает.
4. Были бы кости, а мясо нарастёт.

Б

1. Обещанного три года ждут, а на четвёртый забывают.
2. Непойманная рыба всегда большой кажется.
3. Сказанное слово - серебрянное, несказанное - золотое.
4. Не привязанный, а визжишь.

В

1. Правда глаза колет.
2. Перед смертью не надышишься.
3. Перемелется - мука будет.
4. Мягко стелит, да жёстко спать.

Методика балльно-рейтингового контроля успеваемости студентов

Отдельно оцениваются личностные качества студента (активность, аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий; посещаемость занятий; выступления на конференциях

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1.	Волков А. А. Основы русской риторики. Москва, 2014	Библиотека ДГПУ	2
2.	Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и русский язык и деловые коммуникации [Текст] : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров: доп. МО и науки РФ /	Библиотека ДГПУ	20
3.	Введенская, Людмила Алексеевна, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 31-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 539 с. - (Высшее образование).	Библиотека ДГПУ	15
4.	Ибрагимова, Х. М. Русский язык и русский язык и деловые коммуникации [Текст] : учебно-методическое пособие. - Махачкала : ДГПУ, 2013. - 143 с.	Библиотека ДГПУ	3
5.	Иванова С. Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. Пермь, 2012	Библиотека ДГПУ	
6.	Десяева Н. Д. Русский язык и деловые коммуникации педагога: учебное пособие для вузов 2-е изд., стереотип. Москва, 2006	Библиотека ДГПУ	2
7.	Львов М. Р. Риторика. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие. Москва, 2009	Библиотека ДГПУ	1
8.	Ибрагимова Х.М. Абдулмеджидова Р.А. Русский язык и русский язык и деловые коммуникации. Махачкала, 2015	Кафедра ТиМОРЯиЛ	30
9.	Ибрагимова Х.М. Абдулмеджидова Р.А. Педагогическая риторика (тесты). Махачкала, 2016	Кафедра ТиМОРЯиЛ	30
Дополнительная литература			
10.	Введенская Л. А. Деловая риторика: учебное пособие для вузов / Ростов-на-Дону 4-е изд. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2010	Библиотека ДГПУ	1
11.	Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. – Ростов/нД, 2006.	Библиотека ДГПУ	1
12.	Гойхман, О. Я.-2-е изд., перераб. и доп. Речевая коммуникация: учебник для вузов. Москва. Инфра–М, 2006	Библиотека ДГПУ	2
13.	Карпенко С. М. Риторика. Русский язык и деловые коммуникации: учебно-методическое пособие. Томск Издательство ТГПУ, 2009	Библиотека ДГПУ	3
14.	Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов.	Библиотека ДГПУ	2
15.	Абдулмеджидова Р. А., Ибрагимова Х.М. Педагогическая риторика и русский язык и деловые коммуникации: учебно-методическое пособие	Библиотека ДГПУ	3
16.	Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие. Рек. РИС РАО	Библиотека ДГПУ	1
17.	Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие: учеб. пособие. Рек. МО РФ	Библиотека ДГПУ	2

18.	Введенская, Л. А. Риторика и русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 538 с. –	Библиотека ДГПУ	1 экз.
-----	---	-----------------	--------

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины информационными источниками

19. Онлайн энциклопедия Кругосвет//http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/RITORIKA.html

20. Основы культуры речи и риторики. Онлайн энциклопедия http://www.distedu.ru/mirror/_rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/06.htm

21. Волков, А.А. Курс русской риторики / http://krotov.info/libr_min/v/vol/kov_01.html

22. Аристотель. Риторика / <http://lib.ru/POEEAST/ARISTOTEL/ritoriki.txt>

23. Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377>

24. Вестник Московского университета. Серия 9 : Филология <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8510>

25. Вопросы языкознания <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716>

26. Педагогические измерения <http://elibrary.ru/issues.asp?id=26331>

27. Филологические науки <http://elibrary.ru/issues.asp?id=9221>

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=105794, <http://e.lanbook.com/view/book/3882/>

28. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Тимонина; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: КемГУ, 2012. – 300 с. – <http://e.lanbook.com/view/book/30030/>

Информационные технологии

Список информационных источников в сети;

- информационное взаимодействие в сети;
- компьютерные презентации;
- работа со словарем и справочниками в сети

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

- электронный учебник
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- комплект электронных презентаций/слайдов, *мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмы; тесты*

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

- электронный учебник
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- комплект электронных презентаций/слайдов, *мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмы;*
- тесты

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), оборудованная рабочим местом преподавателя, оснащенным компьютером с доступом в Интернет, и рабочими местами для студентов,

оснащенными компьютерами с доступом в Интернет и предназначенными для работы в электронной образовательной среде);

- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- компьютерный класс (рабочее место

Количество интерактивных занятий составляет 20% от аудиторных занятий.

Технические средства обучения

- ноутбук для преподавателя;
- персональные компьютеры (1 шт. на 2 студента);
- интерактивная доска;
- компьютерный проектор