

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.ДВ.06 МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ»  
Б1.В.ДВ.06.02 - ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки- 44.03.02- Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Психология и педагогика дошкольного образования»

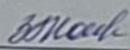
Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4 года 6 мес.)

Форма обучения	Се-мест р	Трудо-емкость	Виды учебной работы					Форма аттеста-ции
			Лек-ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме-жуточ-ный кон-троль	СРС	
очная	8	72	12	20			40	зачет
заочная		72	4	8		3	57	зачет

Махачкала  
2021

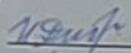
**Программа утверждена на заседаниях:**  
кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования  
(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)  
зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

  
(подпись)

совете факультета дошкольного образования  
(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)  
председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

  
(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ  
(протокол № от «31» мая 2021 г.)  
Председатель УМС Дибиров И.А.

  
(подпись)

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор УМР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б.1.В.ДВ.06 МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ» Б1.В.ДВ.06.02 - ТРЕНИНГ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ**

**Направление подготовки**- 44.03.02- Психолого-педагогическое образование

**Направленность (профиль)** - «Психология и педагогика дошкольного образования»

**Квалификация выпускника** -Бакалавр

**Форма и сроки обучения** – очная (4 года), заочная (4 года 6 мес.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	8	72	12	20			40	зачет
заочная		72	4	8		3	57	зачет

**Махачкала  
2021**

Абдуллаева Н.А. Рабочая программа дисциплины «Тренинг педагогического общения» – Махачкала: ДГПУ, 2021. 19 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**  
кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

*(протокол № 9 от «20» апреля 2021 г.)*

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

совете факультета дошкольного образования

*(протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.)*

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

учебно-методическом совете ДГПУ

*(протокол № от «31» мая 2021 г.)*

Председатель УМС Дибиров И.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

© ДГПУ, 2021  
© Абдуллаева Н.А. , 2021

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Тренинг педагогического общения» является развитие профессионального самосознания и коммуникативной компетентности педагогов с целью эффективной организации учебного процесса.

### Задачи курса:

- изучение основных теоретических положений и базовых понятий курса;
- формирование коммуникативной компетентности студентов.
- вооружение студентов эффективными средствами и способами педагогического общения.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Тренинг педагогического общения» относится к Модулю «Дисциплины по выбору» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Тренинг педагогического общения» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Практикум по решению профессиональных задач», «Детская психология», «Профессиональная культура педагога ДОО».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Теория и практика тренинга в образовании», «Технологии подготовки к школе», «Коррекционно-развивающая работа с дошкольниками».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)
<b>Обязательные профессиональные компетенции</b>	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1.Знает: основы духовно- нравственного воспитания обучающихся. ОПК-4.2.Умеет: учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно- нравственного воспитания обучающихся. ОПК-4.3.Владеет: методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1.Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. ОПК-7.2.Умеет: реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой. ОПК-7.3.Владеет: навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

## 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 ч).

Таблица 1

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	32	12
Лекции/из них практическая подготовка	12/12	4/4
Практические занятия (ПЗ)/ из них практическая подготовка	20/20	8/8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	40	57
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет

Общая трудоемкость	72	72
--------------------	----	----

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Тематический план

Таблица 2

№ П / № п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		Очно	3 аочно	Очно	За очно	Очно	3 аочно	Очно	За очно		
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.	2	2	2				6	9		
2	Коммуникация как акт общения	2		4	2			6	9		
3	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	2		4	2			8	9		
4	Социально-психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышение коммуникативной компетентности личности	2	2	4				8	10		
5	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения	2		4	2			8	10		
6	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации	2		2	2			4	10		
	<b>Итого 72 ч.</b>	12	4	20	8			40	57		

### 5.2 Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми (2 ч.)	Цель и задачи курса «Тренинг педагогического общения». Его актуальность на современном этапе развития общества. Роль общения в деловом взаимодействии. Типы и виды общения. Составляющие понятия общения: коммуникация и межличностные отношения. Коммуникативные формы взаимодействия: монологическая, диалогическая, полилогическая. Функции общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Модели педагогического общения: информационная, убеждающая, экспрессивная, внушающая (суггестивная), ритуальная. Стили педагогического общения: официально-деловой, научный, публицистический, бытовой.
2	Коммуникация как акт общения (2 ч.)	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Основные функции языка в общении: конструктивная, коммуникативная, эмотивная, конативная. Три формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Ближайшая и долговременная цели речевого общения и их разновидности. Речевые средства общения. Стратегия и тактика речевого общения. Психотехнические приемы коммуникации. Слушание в межличностном общении. Виды слушания: а) направленное, критическое; б) эмпатическое; в) нерелексивное; г) активное рефлективное. Помехи слушания. Барьеры эффективного общения: компетентность, избирательное слушание, оценочные суждения, достоверность источника, семантические проблемы, фильтрование, внутригрупповой язык, различие статуса, давление времени, перегрузка общения, поведение на дистанции. Специфические коммуникативные барьеры в деловом общении: логический, стилистический, семантический, фонетический. Психологические барьеры: установки, психологической защиты, характера и т.д. Вопросы и ответы в межличностном общении. Типы вопросов. Ответы на вопросы и подготовка к ним. Правила, способствующие успеху собеседников. Невербальные средства межличностного взаимодействия. Особенности невербальных сообщений. Основные каналы невербальной коммуникации, ее виды: кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика, экстралингвистика.
3	Типы собеседников и межличностное взаимодействие (2 ч.)	Индивидуально-психологические особенности собеседников (интроверты, экстраверты, интерналы, экстерналы). Коммуникативные типы собеседников: когнитивный («мыслитель»), эмоционально-коммуникативный («собеседник»), практический («практик»). Психометрические типы собеседников: квадрат-

		ный, треугольный, круговой, зигзаговый, прямоугольный. Доминирующие типы мышления собеседников: визуальный, аудиальный, кинестетический. Модели стилей обучения людей. Циклы обучения по Колбу и по Хани и Мамфорд. Социальная компетентность в педагогическом общении. Структура социальной компетентности: профессиональная, оперативная социальная, коммуникативная, вербальная, психологическая, социально-психологическая, интерактивная и Эго-компетентность. Толерантность личности.
4	Социально-психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетентности личности (2ч.)	Тренинг и педагогическое общение. Методы обучения тренингу. Структура модели обучения тренингу: приобретение – демонстрация – применение. Особенности тренинга педагогического общения. Виды тренингов. Группа социально-психологических тренингов: тренинг социальных навыков, прогнозирования поведения, коммуникативный; тренинг развития презентационных навыков и умений, креативности; тренинг выработки стрессоустойчивости, педагогического общения; тренинг ораторского мастерства, сензитивности (прогнозирования поведения). Группа управленческих тренингов: тренинг лидерства, конкуренции и власти; тренинг коллективного принятия решений; тренинг для победителя; формирования команды. Методология и программы обучения педагогическому общению. Техники обучения педагогическому общению. Формы и методы обучения педагогическому общению: дискуссионные методы, игровые методы и сенситивный тренинг. Формирование программы тренинга педагогического общения. Эффективные виды обратной связи на тренинге. Оценка эффективности проведения тренинга. Послеигровая рефлексия. Рекомендации для тех, кто дает обратную связь. Обратная связь в виде дебрифинга.
5	Участники тренинговых групп как субъект активного общения (2 ч.)	Модели поведения людей. Трудности межличностного общения. Дефектное общение. Деструктивное общение. Виды поведения: императивное общение (подавление), манипулирование, деловое партнерство. Наблюдение в ходе тренинга – сбор информации для поведенческого анализа. Умения и навыки эффективного педагогического общения.
6	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации (2 ч.)	Задачи тренера и содержание его работы. Виды деятельности, которые выполняет тренер: инструктор и консультант, копирайтер, менеджер, коммуникатор, фасилитатор, модератор, психолог. Имидж и первое впечатление тренера. Профессиональные требования к тренеру. Важность наличия у тренера коммуникативных и интерактивных умений и навыков. Сгорание, эмоциональное истощение и деперсонализация тренера и контроль ситуации. Стратегии поведения при данных проблемах. Специфика и характер проведения тренинга педагогического общения. Этапы подготовки к тренингу. Оценка программы тренинга и обучения.

### 5.3 Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4

№ № п /п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчетности	Литература
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми (2 ч.)	Роль общения в деловом взаимодействии. Типы и виды общения.	Устный опрос, доклады, дискуссия	Основная литература по программе
1 1.1	Функции общения и стили педагогического общения	Функции общения. Стили педагогического общения.	Устный опрос, рефераты	Основная литература по программе
2	Коммуникация как акт общения (4 ч.)	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Барьеры эффективного общения.	Устный опрос, рефераты	Основная литература по программе
2 2.1	Невербальные средства межличностного взаимодействия	Вопросы и ответы в межличностном общении. Невербальные средства межличностного взаимодействия. Основные каналы невербальной коммуникации	Устный опрос, рефераты	Основная литература по программе
3	Типы собеседников и межличностное взаимодействие (4 ч.)	Индивидуально-психологические особенности собеседников.	Рефераты, моделирование игровых ситуаций, тренинги	Основная литература по программе
3 3.1	Модели стилей обучения людей.	Модели стилей обучения людей.	Рефераты, моделирование игровых ситуаций	Основная литература по программе
3 .2	Социальная компетентность в педагогическом общении	Социальная компетентность в педагогическом общении	Рефераты, моделирование игровых ситуаций	Основная литература по программе

4	Социально-психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетентности личности (4 ч.)	Тренинг и педагогическое общение. Виды тренингов.	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
4.1	Методология и программы обучения педагогическому общению.	Методология и программы обучения педагогическому общению. Формы и методы обучения педагогическому общению.	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
4.2	Программы тренинга педагогического общения.	Формирование программы тренинга педагогического общения. Эффективные виды обратной связи на тренинге	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
5	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения (4 ч.)	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения. Модели поведения людей.	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
5.1	Трудности межличностного общения.	Трудности межличностного общения. Виды поведения: подавление, манипуляции, деловое партнерство.	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
5.2	Умения и навыки эффективного педагогического общения.	Умения и навыки эффективного педагогического общения.	Опрос, проведение тренингов	Основная литература по программе
6	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации (2 ч.)	Задачи тренера и содержание его работы. Имидж и первое впечатление тренера. Сгорание, эмоциональное истощение и деперсонализация тренера.	Опрос, подготовка докладов, коллоквиум	Основная литература по программе
6.1	Профессиональные требования к тренеру.	Специфика и характер проведения тренинга. Оценка программы тренинга и обучения	Опрос, подготовка докладов, коллоквиум	Основная литература по программе

#### 5.4 Задания самостоятельной работы

Таблица 5

№ п/п	Раздел (тема) программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1	Общение как процесс установления и развития контактов между людьми	10	<p><b>1.Посетить выставку новинок</b> по теме «Общение» в библиотеке университета.</p> <p><b>2.Составить аннотацию</b> на статью или книгу по проблеме общения.</p> <p><b>3.Конспектирование</b> литературы к практическому занятию.</p> <p><b>4.Самостоятельно изучить следующие вопросы:</b></p> <p>1)Модели педагогического общения.</p> <p>2)Педагогическое общение как прагматическая необходимость.</p>	Отчет  Аннотация  Конспект  Сам.работа	Основная литература по программе
2	Коммуникация как акт общения	12	<p>1. <b>1.Конспектирование</b> литературы к практическому занятию.</p> <p>2. <b>2.Подготовка рефератов</b> на темы:</p> <p>а) Модели педагогического общения</p> <p>б) Стили педагогического общения</p> <p>3.<b>Творческие задания:</b></p> <p>1)Составить план и провести доверительную беседу по одной из тем:</p> <p>- Жизненный план. (Мечты, идеалы, желания, достижения, цели).</p> <p>- Прошлое (Сожаление, гордость за достигнутое, приятные, неприятные воспоми-</p>	Конспект  Реферат  Эссе	Основная литература по программе

			<p>нация).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семья, любовь. (Дела семьи, согласие и конфликты в семье, дружба и Любовь).</li> <li>- Счастье, доброта, отзывчивость (представление о счастье, доброте, доверии).</li> </ul> <p>2) Написать сочинение на одну из данных тем: «Учитель моей жизни», «Любимый педагог», «Почему я выбрал профессию педагога».</p> <p>4. <b>Самостоятельно изучить</b> следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обратная связь для понимания информации.</li> <li>2) Невербальные средства межличностного взаимодействия</li> </ol>	<p>Конспект</p> <p>Сам.работа</p>	
3	Типы собеседников и межличностное взаимодействие	14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1. Изучить литературу</b> к практическим занятиям и выделить материал к обсуждению предложенных вопросов.</li> <li>2. <b>2. Задание на тренировку внимания:</b> В каждом знаке каждый день ищите что-то новое, а в каждом знакомом ищите знакомое, похожее, сравнимое, аналогичное чему-то, кому-то.</li> <li>3. <b>3. Вопросы письменного задания</b> (проводится во время семинара) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подобрать пословицы и поговорки об учителе и педагогической профессии.</li> <li>- Назвать 10 этических правил для учителя на основе принципа «Не навреди!»</li> </ul> </li> <li>4. <b>Задание на дом:</b> Найти и выписать высказывания общественных деятелей, ученых, писателей, педагогов об учителе, педагогической профессии и педагогическом общении.</li> <li>5. <b>Подготовить и провести тренинги и упражнения:</b></li> </ol>	<p>Конспект</p> <p>Письменные задания</p> <p>Письменные задания</p> <p>Сам.работа</p> <p>тренинги и упражнения</p>	Основная литература по программе
4	Социально-психологический тренинг как метод активного обучения и форма повышения коммуникативной компетентности личности	16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Изучить литературу и подготовить рефераты</b> по следующим темам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование толерантности у младших школьников</li> <li>2) Культура общения взрослого и ребенка</li> <li>3) Специфика и формы общения детей со сверстниками</li> </ol> </li> <li>2. <b>Подготовить и провести тренинги и упражнения</b> (проводятся во время семинара):</li> </ol>	<p>Конспект</p> <p>Реферат</p> <p>тренинги и упражнения</p>	Основная литература по программе
5	Участники тренинговых групп как субъекты активного общения	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Разработать план проведения тренинга</b>, на котором педагог развивает различные виды умений.</li> <li>2. <b>Самостоятельно изучить</b> следующие вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Поведенческий анализ</li> <li>2). Наблюдение в ходе тренинга – сбор информации для поведенческого анализа.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Составить рекомендации</b> для устранения барьеров в об-</li> </ol>	<p>план проведения тренинга</p> <p>Конспект</p>	Основная литература по программе

			шении. 1. 4. <b>Подготовить и провести тренинги и упражнения</b> (проводятся во время семинара)	Рекомендации Тренинги и упражнения	
6	Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации	4	1. <b>Конспектирование</b> литературы к практическому занятию. 2. Подготовиться к <b>коллоквиуму</b> 3. <b>Подготовить и провести тренинги и упражнения</b> (проводятся во время семинара):	Конспект Подготовка к коллоквиуму Тренинги и упражнения	Основная литература по программе

### 5.5 Темы рефератов

1. Педагогическое общение как творческий процесс.
2. Педагогическое общение – разновидность профессионального общения.
3. Стили и уровни педагогического общения.
4. Педагогическое общение – особый вид творчества.
5. Коммуникативные умения и коммуникативные способности.
6. Портрет современного педагога.
7. Толерантность личности.
8. Общительность как профессионально-личностное качество.
9. Педагогическое общение в семье.
10. Индивидуальный стиль общения педагога.
11. Виды конфликтных личностей в общении.
12. Речевые способности и их роль в педагогическом общении.
13. Особенности педагогических конфликтов.
14. Педагогическая рефлексия.
15. Деловое и личностное общение.
16. Техника общения.
16. Тренинг педагогического общения.
18. Великие педагоги.
19. Каким должен быть эффективный тренер.
20. Методы работы в тренинге.
21. Роль педагогической техники в искусстве общения.
22. Творческое самочувствие педагога в общении.
23. Педагогическое общение как взаимодействие.
24. Барьеры восприятия в общении.
25. Стиль общения как фактор эффективности совместной деятельности.

### 5.6 Творческие задания

1. Составить план и провести доверительную беседу по одной из тем:
  - Жизненный план. (Мечты, идеалы, желания, достижения, цели). (Сожаление, гордость за достигнутое, приятные, неприятные воспоминания).
  - Семья, любовь. (Дела семьи, согласие и конфликты в семье, дружба и Любовь).
  - Счастье, доброта, отзывчивость (представление о счастье, доброте, доверии).
2. Написать сочинение на одну из данных тем: «Учитель моей жизни», «Любимый педагог», «Почему я выбрал профессию педагога».
3. Подобрать пословицы и поговорки об учителе и педагогической профессии.
4. Назвать 10 этических правил для учителя на основе принципа «Не навреди!»
5. Найти и выписать высказывания общественных деятелей, ученых, писателей, педагогов об учителе, педагогической профессии и педагогическом общении.
6. Подготовить и провести тренинги и упражнения.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

- ОПК-4
- ОПК-7

2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

**1. Взаимодействие работников жизненно важно для организации. Поэтому можно утверждать, что:**

- А) здоровые взаимоотношения способствуют достижению организационных целей;
- Б) нездоровые взаимоотношения ложатся на организацию тяжким грузом;
- В) успешная работа никак не зависит от характера личных взаимоотношений
- Г) личные взаимоотношения надо строго ограничивать.

**2. Для развития вкуса к творчеству на основе совершенствования навыков управления мышлением, педагог использует метод:**

- А) ТРИЗ;
- Б) ролевая игра;
- В) синектика;
- Г) мозговой штурм.

**3. Основанием какого метода служат отношения между людьми в процессе профессиональной деятельности?**

- А) деловой игры;
- Б) тренинга;
- В) ролевой игры;
- Г) решения педагогических задач?

**4. Во время лекции в аудитории раздается реплика: «Это мы уже проходили, опять что ли записывать?» Какая разновидность барьеров здесь налицо?**

- А) психологическая;
- Б) познавательная;
- В) барьер общения?

**5. Вы ведете занятие. В аудитории слышится возглас, как в к/ф «Кавказская пленница»: «Помедленнее, пожалуйста, я записываю». Какой это стиль работы студентов?**

- А) стиль «лентяи»;
- Б) стиль «мыслители»;
- В) стиль «слушатели»;
- Г) стиль «писцы»?

**6. Какой из активных методов обучения считается разновидностью мозгового штурма:**

- А) ТРИЗ;
- Б) синектика;
- В) метод решения педагогических задач;
- Г) метод эвристических вопросов?

**7. Какой из активных методов обучения характеризуется различием позиций в соединении с попыткой поиска позиции, которую могли бы принять все участники.**

- А) синектика;
- Б) мозговой штурм;
- В) дискуссия;
- Г) эвристическая беседа?

**8. Вступить в деловые отношения нужно только для того, чтобы:**

- А) повлиять на поведение коллег;
- Б) выявить их социальные роли;
- В) вместе решить ту или иную задачу;
- Г) получить эмоциональную разрядку.

**9. Психологическое воздействие обычно оказывают в неформальной обстановке:**

- А) начальники на подчинённых;
- Б) коллеги друг на друга;
- В) подчинённые на своих начальников;
- Г) менеджер на своего секретаря.

**10. Какой вид текста должен обладать особой логикой, точностью определений, отсутствием разночтений, быть эмоционально окрашен:**

- А) литературный;
- Б) научный;
- В) письменный?

**11. Какова связь между общением и предметно-практической деятельностью?**

**Найдите неправильный ответ на этот вопрос:**

- А) общение и деятельность-это два самостоятельных процесса;
- Б) общение дополняет деятельность;
- В) общение-это предпосылка совместной деятельности;
- Г) общение определяется деятельности и влияет на её протекание;
- Д) общение дестабилизирует предметно-практическую деятельность;

**12. Действительное самораскрытие партнёров в общении происходит, когда они:**

- А) рассказывают о себе всё, ничего не скрывая;
- Б) обсуждают вопросы общего характера, не затрагивающие их лично;
- В) говорят о своих отношениях с коллегами;
- Г) делятся своими личными впечатлениями о конкретном событии, ситуации;
- Д) оценивают друг друга.

**13. Известно, что к числу важнейших профессиональных особенностей педагога относится умение осуществлять аттракцию. Найдите правильный вариант:**

**ант:**

Аттракция это:

- А) чувство одного человека к другому;
- Б) отношение к другому человеку: аттитюд на другого человека;
- В) оценка другого человека;
- Г) триада, включающая в себя и чувство, и отношение, и оценку другого человека.

**14. Эффективная обратная связь в общении выражается тем, что:**

- А) вы реагируете на конкретное поведение партнёра, объясняя, почему это вас волнует;
- Б) вы обсуждаете самого человека, его личность, а не действия;
- В) вы оцениваете мотивы поведения человека, а не само его поведение;
- Г) вы даёте совет партнёру, а не просто делитесь с ним информацией;
- Д) вы выслушиваете партнёра, проявляя интерес к его проблемам.

**15. Какое из перечисленных условий не является обязательным для формального общения:**

- А) обязательность контактов независимо от симпатий и антипатий;
- Б) предметно-целевое содержание коммуникаций;
- В) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия;
- Г) установление тёплых, межличностных отношений деловых партнёров;
- Д) следование социальным правилам и нормам, деловому этикету.

**16. Какая из перечисленных характеристик не типична для «квадрата»:**

- А) решение принимает медленно, по принципу «семь раз отмерь, один раз отрежь»;
- Б) любит раз и навсегда спланированную жизнь и порядок во всем;
- В) сам «не лезет в душу» и к себе не пускает;
- Г) постоянно генерирует новые идеи;
- Д) при наличии четких инструкций действует безупречно?

**16. Какая из перечисленных характеристик не типична для «треугольника»:**

- А) мастер мгновенной диагностики, схватывает суть проблем;
- Б) не принимает «непопулярных» решений;
- В) проявляет неукротимую энергию;
- Г) ставит цели и достигает их;
- Д) в делах руководствуется выгодой?

**18. Какая из перечисленных характеристик не типична для «круга»:**

- А) склеивает, сплавивает, интегрирует группу;
- Б) проявляет эмпатию;
- В) избегает открытых столкновений с партнерами;
- Г) сам не «лезет в душу» и к себе никого не пускает;
- Д) практически не говорит «нет», но не всегда выполняет обещанное?

**19. Какая из перечисленных характеристик не типична для «зигзага»:**

- А) в делах руководствуется выгодой и паритетом;
- Б) постоянно устремлен в будущее, склонен к эксперименту;
- В) доводит до конца, как правило, лишь то, что интересно;
- Г) говорит то, что думает, не прогнозируя возможные негативные последствия;
- Д) предпочитает свободу творчества, регламента, пространственной среды?

**20. Для аудиальной репрезентативной системы какой самый существенный признак:**

- А) движения глаз в правый нижний угол;
- Б) ключевые слова: слышать, звучать;
- В) движения глаз по горизонтали вправо, влево;
- Г) жесты выше плеч?

**21. Для визуальной репрезентативной системы какой наиболее характерный признак:**

- А) жесты выше плеч;
- Б) дыхание верхнее – ключичное;
- В) голос – низкий;
- Г) движение глаз – вертикально вверх!

**22. Для кинестетической репрезентативной системы что наиболее характерно:**

- А) жесты на уровне груди;
- Б) высокий голос;
- В) движения глаз – в правый нижний угол;
- Г) ключевые слова: схватываю, чувствую, ощущаю

**6.2.1 ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)**

1. В чем специфика педагогического общения?
2. Каковы место и роль педагогического общения в структуре деятельности учителя и воспитателя?
3. В чем сущность коммуникативной задачи?
4. Каковы этапы решения коммуникативной задачи?
5. Назовите стадии педагогического общения.
6. Раскройте технологические приемы реализации основных стадий педагогического общения.
7. "Стиль педагогического общения" и каковы его основные признаки?
8. Характеристика основных стилей педагогического общения.
9. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
10. Барьеры эффективного общения.

11. Обратная связь для понимания информации.
12. Вопросы и ответы в межличностном общении.
13. Основные каналы невербальной коммуникации.
14. Индивидуально-психологические особенности собеседников.
15. Модели стилей обучения людей.
16. Социальная компетентность в педагогическом общении.
16. Тренинг и педагогическое общение.
18. Виды тренингов.
19. Методология и программы обучения педагогическому общению.
20. Формы и методы обучения педагогическому общению.
21. Формирование программы тренинга педагогического общения.
22. Эффективные виды обратной связи на тренинге.
23. Модели поведения людей.
24. Трудности межличностного общения.
25. Виды поведения: подавление, манипуляции, деловое партнерство.
26. Поведенческий анализ.
27. Наблюдение в ходе тренинга – сбор информации для поведенческого анализа.
28. Умения и навыки эффективного педагогического общения.
29. Задачи тренера и содержание его работы.
30. Имидж и первое впечатление тренера.
31. Профессиональные требования к тренеру.
32. Знания и умения эффективного тренера.
33. Стресс и эмоциональное истощение тренера и контроль ситуации.
34. Специфика и характер проведения тренинга педагогического общения.
35. Оценка программы тренинга и обучения.

3) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания обучающихся. ОПК-4.2. Умеет: учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся. ОПК-4.3. Владеет: методами развития и социализации обучающихся в соответствии с требованиями программ духовно-нравственного воспитания обучающихся и конкретными условиями их реализации.	Обучающийся не умеет использовать научную терминологию дисциплины; отсутствие знаний по пройденному материалу	Обучающийся обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей
<b>ОПК-7.</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. ОПК-7.2. Умеет: реализовывать приемы работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой. ОПК-7.3. Владеет: навыками выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с	Выставляется обучающемуся за отсутствие знаний по пройденному материалу или, если они носят поверхностный характер	Выставляется обучающемуся, если он демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС, демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка, демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления и консультативной помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ; объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей

	особенностями их развития; навыками взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.		стей детей
--	--	--	------------

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

Критерии оценивания:

**Оценка работы с тестовыми заданиями:**

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

**Критерии оценки на промежуточной аттестации**

Критерии оценки:

- «неудовлетворительно», «не зачтено» - не владеет навыками анализа теоретических источников, обобщения и систематизации материала, формулировки выводов, четкого и логичного изложения в тексте.
- «удовлетворительно», «зачтено» - частично владеет навыками анализа теоретических источников, обобщения и систематизации материала, формулировки выводов, четкого и логичного изложения его в текстовом варианте.
- «хорошо», «зачтено» - хорошо владеет навыками анализа теоретических источников, обобщения и систематизации материала, грамотно формулирует выводы, четко и логично излагает материал в текстовом варианте.

**Требования к оформлению реферата**

Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

**Требования к оформлению эссе.**

Эссе - это самостоятельная письменная работа студента на темы, предложенные преподавателем.

Оно должен содержать:

- введение, содержащее постановку проблемы;
- основную часть, содержащую логически последовательное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);
- краткие выводы, обобщающие **авторскую позицию** по поставленной проблеме;
- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с указанием страниц источника).

**Объем эссе** – 25 страниц печатного текста (шрифт Times, размер 14, интервал- 1.5). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернета), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Эссе оцениваются по следующим критериям:

- 1) самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы (+/-); эссе, выполненное не самостоятельно, *не засчитывается*.
- 2) соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;
- 3) способность сформулировать проблему;
- 4) уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;
- 5) четкость и содержательность выводов.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>Основная литература</b>			
1.	Рамендик, Дина Михайловна Тренинг личностного роста учеб. пособие для сред. проф. образования, доп. МО РФ- М., 2008	Библиотека ДГПУ	25
2.	Панфилова, А. П. Тренинг педагогического общения : учебное пособие для вузов / А. П. Панфилова. – М. : Академия, 2008. – 335 с	Библиотека ДГПУ	14
3.	Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя / О. А. Сальникова. – Москва : Флинта, 2011. – 83 с.	Электронно-библиотечная си-	1

		стема – ЭБС - iprbookshop.ru	
4.	Зайцева, Т. В. Теория психологического тренинга : монография / Т. Н. Зайцева ; под ред. А. Г. Асмолова. – Санкт-Петербург : Речь, 2002. – 80 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
5.	Тренинг педагогического общения учебно - метод. комплекс авт. сост. Н. А. Абдуллаева- Махачкала, 2009г.	Библиотека ДГПУ оптический диск	1
<b>Дополнительная литература</b>			
6	Матяш, Н. В. Методы активного социально-психологического обучения : учебное пособие для вузов / Н. В. Матяш, Т. Н. Павлова. – Москва : Академия, 2007. – 89 с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
7	Практикум по социально-психологическому тренингу ; под ред. Б. Д. Парыгина. – Санкт-Петербург, 2000	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
8	Вачков, И. В. Окна в мир тренинга : методологические основы субъективного подхода к групповой работе : учебное пособие / И. В. Вачков, С. Д. Дерябо. — Санкт-Петербург : Речь, 2004. — 271 с	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1

#### **8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - elibrary.ru  
Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>  
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru  
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dsru.ru>

#### **9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Power Point, Microsoft Word

#### **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента.

#### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образователь-

ным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»);

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.