

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07.01 МОДУЛЬ «МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Б1.О.07.01.04 САМООПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОРИЕНТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

**Направление подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование**

Направленность (профиль) – Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4 г. 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	72	12	20			40	зачет	
заочная	3	72	6	8			58	зачет	

Махачкала
2021

Асильдерова М.М. Рабочая программа дисциплины «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

Программа утверждена на:

заседании кафедры психологии, социальной педагогики и социальной работы (протокол № 8 от «11» марта 2021 г.)

Зав. кафедрой Цахаева А.А., д.пс.н., профессор _____ 

Учёного совета факультета СПиП (протокол №8 от «19» марта 2021 г.)

Председатель: Асильдерова М.М., д.п.н., доцент _____ 

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор И.А. Дибиров 2021 г.

© ДГПУ, 2021

© Асильдерова М.М., 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

«Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» как учебный предмет имеет своей **целью** содействие целостному системному пониманию студентами оснований профессионального развития лиц прошедших комплекс профориентационных мероприятий и задействованных в системе трудовых отношений; формирование научных основ профессиональной ориентации людей в современных условиях.

Преподавание дисциплины предполагает достижение ряда **задач**:

ознакомление студентов с основными закономерностями профессионализации, а также негативными явлениями профессиональной жизни человека;

осмысление студентами теоретических основ и методологических подходов к проблеме профессионального самоопределения молодежи в современных условиях развития образовательной деятельности;

развитие способности использовать разнообразные методы, позволяющие изучать профессиональную деятельность;

создание условий для овладения практическими умениями и навыками оказания профориентационной помощи учащимся в процессе формирования их готовности к принятию решения о выборе сферы труда и профессиональной деятельности;

обучение психодиагностике и составлению профессиограмм, работе с резюме, активации самоопределения, оценке персонала;

создание условий для развития творческого потенциала субъекта учебной деятельности;

формирование представления о возможности использования элементов профориентологии в процессе решения широкого спектра социально-психологических проблем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.07.01.04 «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся»** относится к профессиональному циклу образовательной программы по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** базовой части.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Психология развития», «Введение в педагогическую деятельность»	«Основы профориентологии»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	Общие и общепрофессиональные компетенции (ОП и ОПК)	
ОПК-1.	способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и	знать: - высокую социальную значимость профессии, ответственного и качественного выполнения профессиональных задач с соблюде-

	качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.	нием принципов профессиональной этики
		уметь: – ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи с соблюдением принципов профессиональной этики, учитывая высокую социальную значимость профессии
		владеть: – навыками ответственного и качественного выполнения профессиональных задач с учетом высокой социальной значимости профессии, соблюдает принципы профессиональной этики
Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности		
(указывается вид профессиональной деятельности)		

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2зачетных единиц (72 часа)

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	30(10)	30	10
Лекции		12	4
Практические занятия (ПЗ)		18	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	42	42	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зач	Зач
Общая трудоемкость	72	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

(Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. компет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
	Модуль 1 Введение в профориентацию	36	12			24		
1	Тема 1 Профориентация в культурно-историческом контексте.	6	2			4	ОПК-1	

2	Тема2Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	6	2			4	ОПК-1	
3	Тема3Планирование и организация профориентационной работы в школе.	6	2			4	ОПК-1	
4	Тема4Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.	6	2			4	ОПК-1	
5	Тема5Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	6	2			4	ОПК-1	
6	Тема6 Профессиография. Психологические основы способностей.	6	2			4	ОПК-1	
	Модуль 2Профессиональное самоопределение личности	36		18		18	ОПК-1	
7	Практическое занятие 1. Цели и задачи профориентационной работы.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
8	Практическое занятие2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
9	Практическое занятие3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
10	Практическое занятие4. Принципы организации профконсультации и профотбора.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
11	Практическое занятие5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол, контрольная работа
12	Практическое занятие6. Классификация профессий.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
13	Практическое занятие7. Профессиография. Психологические основы способностей.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол

14	Практическое занятие 8. Типы профессиональных планов и предпочтений.	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
15	Практическое занятие 9. Этапы профессионализации	4		2		2	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол, контрольная работа
	Итого	72	12	18		42		

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
	Модуль 1 Введение в профориентацию	20	4			14		
1	Тема 1 Профориентация в культурно-историческом контексте.	10	2			6	ОПК-1	
2	Тема 2. Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	10	2			8	ОПК-1	
	Модуль 2. Профессиональное самоопределение личности	52		6		48		
3	Практическое занятие 1. Цели и задачи профориентационной работы.	10		2		8	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
4	Практическое занятие 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	10		2		8	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
5	Практическое занятие 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.	10		2		8	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
6	Практическое занятие 4. Принципы организации профконсультации и профотбора.	6				6	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
7	Практическое занятие 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	6				6	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол, контрольная работа

8	Практическое занятие 6. Классификация профессий.	10				10	ОПК-1	Дискуссия, беседа, круглый стол
	Итого	72	4	6		62		

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Модуль 1 Введение в профориентацию	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тема 1. Профориентация в культурно-историческом контексте.	Развитие идеи трудового воспитания в истории общественной мысли Западной Европы. Развитие идеи трудового воспитания в России.
1.2	Тема 2. Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Позиционирование психологической профессии в современном обществе. Введение в профессионоведение. Профориентация как составляющая профориентологии.

1.3	<p>Тема 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.</p>	<p>Предпрофильная и профильная ориентация школьников. Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы. Организация взаимодействия социального педагога со смежными специалистами. Оценка эффективности профориентационной помощи. Основные требования к показателям эффективности профессионального самоопределения. Количественные, качественные, оперативные показатели. Основы планирования и проведения конкретных профориентационных занятий и консультаций. Профессиональное просвещение учащихся. Профессиональная диагностика и консультация. Профессиональный отбор учащихся. Социальнопрофессиональная адаптация. Профессиональное воспитание учащихся. Профессиональное ориентация школьников – интегральная часть учебновоспитательной работы школы (программа профессиональной ориентации, функции, принципы, формы и методы профориентации в школе). Место и роль профориентации в учебно-воспитательных программах школы. Роль учителя, классного руководителя, социального педагога в профессиональной ориентации школьников. Профессиональное самоопределение подростков с девиантным поведением.</p>
-----	--	---

1.4	<p>Тема 4. Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.</p>	<p>Возрастные изменения профессиональных интересов школьников их учет в профессиональном консультировании. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Виды профконсультации, их характеристика. Профконсультационное заключение, его использование в индивидуальной работе с учащимися. Учет позиции семьи в процессе формирования профессиональной стратегии. Типы профконсультаций. Концептуальная схема организации профконсультационного взаимодействия социального педагога с оптантом. Цели и задачи профотбора (подбора). Профорientационный отбор (подбор) как научно-обоснованное определение наличия психофизиологических предпосылок приобретения необходимых для профессии знаний, умений, навыков и их соответствие профессиональным интересам, склонностям, способностям, намерениям, направленности личности и требованиям рынка труда. Службы профотбора (кадровые агентства, рекрутинг) Теоретические основы профотбора. Виды профотбора: характеристики медицинского отбора, социально-психологический отбор, образовательный отбор, психофизиологический отбор. Критерии продуктивности профориентационной деятельности. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы. Ихсущность и назначение. Основные критерии готовности личности к самоопределению. Стратегии оказания профориентационной помощи как условие успешности профориентационной помощи.</p>
1.5	<p>Тема 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности</p>	<p>Критерии и показатели эффективности профориентационной работы. Ихсущность и назначение. Основные критерии готовности личности к самоопределению. Стратегии оказания профориентационной помощи как условие успешности профориентационной помощи.</p>

1.6	Тема 6. Профессиография. Психофизиологические основы способностей.	Профессиография. Психофизиологические основы способностей. Понятия: «профессиограмма», «психограмма», «трудограмма». Типы профессиограмм. Модуль профессии. Различные варианты составления профессиограмм. Основные требования к профессиограмме. Общая схема профотбора. Профотбор и профподбор. «Формула профессий». Схема анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультации. Сущность, предмет, задачи и методологические принципы профессиографии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
Модуль 2 Профессиональное самоопределение личности		
1	Практическое занятие 1. Цели и задачи профориентационной работы.	Основные концептуальные положения. Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Позиционирование психологической профессии в современном обществе. Введение в профессиоведение. Профориентация как составляющая профориентологии.
2	Практическое занятие 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	Самоопределение: основные понятия. Типы и этапы самоопределения. Модели профессионального самоопределения. Конфликты профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Типы профессиональных планов и предпочтений. Условия эффективного профессионального самоопределения.
3	Практическое занятие 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.	Традиционная система профессиональной ориентации и её основные компоненты. Цели, задачи, содержание профессиональной ориентации школьников в ходе учебного процесса, во внеклассной и внешкольной деятельности. Самоопределение личности как содержательная основа Концепции профильного обучения на старшей ступени обучения. Деятельность классного руководителя по профессиональной ориентации. Психологопедагогическое сопровождение школьников как процесс оказания психологической помощи и педагогической поддержки личностного и профессионального самоопределения.
4	Практическое занятие 4. Принципы организации профконсультации и профотбора.	Сущность, цели и задачи профотбора (подбора). Этапы профотбора. Психологические критерии пригодности к профессии. Методики профотбора. Цель, задачи, принципы, методы и виды профконсультаций.

5	Практическое занятие 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	Критерии и показатели эффективности профориентационной работы. Их сущность и назначение. Основные критерии готовности личности к самоопределению. Стратегии оказания профориентационной помощи как условие успешности профориентационной помощи.
6	Практическое занятие 6. Классификация профессий.	Различные трактовки понятия «профессия». Социокультурные условия, в которых развивается современный мир профессий. Подходы к классификации профессий. Классификация профессий Е.А. Климова. Рынок труда, его функции и структура. Современный мир профессий, тенденции в его развитии.
7	Практическое занятие 7. Профессиография. Психологические основы способностей.	Сущность профессиографирования. Основные виды и типы профессиографирования. Анализ профессии как метод профессиографии. Схема анализа профессий. Профессиограмма, её типы, варианты составления профессиограмм.
8	Практическое занятие 8. Типы профессиональных планов и предпочтений.	Жизненный план как средство осуществления жизненных целей. Рациональные и эмоциональные факторы, влияющие на формирование профессиональных планов. Принцип «Хочу – могу – надо» при составлении профессионального плана. Основные типы и уровни сформированности профессиональных планов.
9	Практическое занятие 9. Этапы профессионализации	Формирование трудолюбия и потребности быть полезными людям. Формирование общественно значимых мотивов выбора профессии, интереса к конкретным трудовым действиям. Формирование знаний и умений ориентироваться в мире профессии, мотивированного интереса к конкретному профилю профессиональной подготовки, адекватной самооценки профессионально важных личностных качеств с позиции избираемой профессии. Приобретение компетентности в сфере профессионального самоопределения – профессиональная ориентация на рынке профессий массового труда. Овладение учащимися профессионально значимыми знаниями и навыками, необходимые в определенной профессии. Успешная адаптация к трудовому коллективу.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Модуль 1 Введение в профориентацию	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тема 1. Профориентация в культурно-историческом контексте.	Развитие идеи трудового воспитания в истории общественной мысли Западной Европы. Развитие идеи трудового воспитания в России.
1.2	Тема 2. Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Позиционирование психологической профессии в современном обществе. Введение в профессионаловедение. Профориентация как составляющая профориентологии.
1.3	Тема 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе	<p>Предпрофильная и профильная ориентация школьников. Основные организационные принципы и варианты профориентационной работы. Организация взаимодействия социального педагога со смежными специалистами. Оценка эффективности профориентационной помощи. Основные требования к показателям эффективности профессионального самоопределения.</p> <p>Количественные, качественные, оперативные показатели. Основы планирования и проведения конкретных профориентационных занятий и консультаций. Профессиональное просвещение учащихся. Профессиональная диагностика и консультация. Профессиональный отбор учащихся. Социальнопрофессиональная адаптация. Профессиональное воспитание учащихся. Профессиональное ориентация школьников – интегральная часть учебновоспитательной работы школы (программа профессиональной ориентации, функции, принципы, формы и методы профориентации в школе). Место и роль профориентации в учебно-воспитательных программах школы. Роль учителя, классного руководителя, социального педагога в профессиональной ориентации школьников. Профессиональное самоопределение подростков</p>

1.4	<p>Тема 4. Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.</p>	<p>Возрастные изменения профессиональных интересов школьников их учет в профессиональном консультировании. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Виды профконсультации, их характеристика. Профконсультационное заключение, его использование в индивидуальной работе с учащимися. Учет позиции семьи в процессе формирования профессиональной стратегии. Типы профконсультаций. Концептуальная схема организации профконсультационного взаимодействия социального педагога с оптантом. Цели и задачи профотбора (подбора). Профорientационный отбор (подбор) как научно-обоснованное определение наличия психофизиологических предпосылок приобретения необходимых для профессии знаний, умений, навыков и их соответствие профессиональным интересам, склонностям, способностям, намерениям, направленности личности и требованиям рынка труда. Службы профотбора (кадровые агентства, рекрутинг) Теоретические основы профотбора. Виды профотбора: характеристики медицинского отбора, социально-психологический отбор, образовательный отбор, психофизиологический отбор. Критерии продуктивности профориентационной деятельности. Критерии и показатели эффективности профориентационной работы. Ихсущность и назначение. Основные критерии готовности личности к самоопределению. Стратегии оказания профориентационной помощи как условие успешности профориентационной помощи.</p>
1.5	<p>Тема 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.</p>	<p>Критерии и показатели эффективности профориентационной работы. Ихсущность и назначение. Основные критерии готовности личности к самоопределению. Стратегии оказания профориентационной помощи как условие успешности профориентационной помощи.</p>

1.6	Тема 6. Профессиография. Психофизиологические основы способностей.	Профессиография. Психофизиологические основы способностей. Понятия: «профессиограмма», «психограмма», «трудограмма». Типы профессиограмм. Модуль профессии. Различные варианты составления профессиограмм. Основные требования к профессиограмме. Общая схема профотбора. Профотбор и профподбор. «Формула профессий». Схема анализа профессий и варианты ее использования в работе с группой и в индивидуальной профконсультации. Сущность, предмет, задачи и методологические принципы профессиографии.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
Модуль 2 Профессиональное самоопределение личности		
1	Практическое занятие 1. Цели и задачи профориентационной работы.	Основные концептуальные положения. Психологическое сопровождение профессионального становления личности. Позиционирование психологической профессии в современном обществе. Введение в профессиоведение. Профориентация как составляющая профориентологии.
2	Практическое занятие 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	Самоопределение: основные понятия. Типы и этапы самоопределения. Модели профессионального самоопределения. Конфликты профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Типы профессиональных планов и предпочтений. Условия эффективного профессионального самоопределения.
3	Практическое занятие 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.	Традиционная система профессиональной ориентации и её основные компоненты. Цели, задачи, содержание профессиональной ориентации школьников в ходе учебного процесса, во внеклассной и внешкольной деятельности. Самоопределение личности как содержательная основа Концепции профильного обучения на старшей ступени обучения. Деятельность классного руководителя по профессиональной ориентации. Психологопедагогическое сопровождение школьников как процесс оказания психологической помощи и педагогической поддержки личностного и профессионального самоопределения.
4	Практическое занятие 4. Принципы организации профконсультации и профотбора.	Сущность, цели и задачи профотбора (подбора). Этапы профотбора. Психологические критерии пригодности к профессии. Методики профотбора. Цель, задачи, принципы, методы и виды профконсультаций.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция 1.Профориентация в культурно-историческом контексте	Лекция-дискуссия	2
2	Практическое занятие 1.Цели и задачи профориентационной работы	Дискуссия, беседа	2
3	Лекция 2. Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения	Лекция- беседа	2
4	Практическое занятие 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения.	Case-study	2
5	Лекция 3 Планирование и организация профориентационной работы в школе	Лекция- беседа, дискуссия	2
6	Практическое занятие 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе.	Пресс-конференция	2
7	Лекция 4. Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.	Case-study	2
8	Практическое занятие 4. Профессиональная компетентность в практике социальной работы.	Дискуссия, презентации.	2
9	Лекция 5.Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	Круглый стол, лекция – дискуссия	2
10	Практическое занятие 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	Case-study	2
11	Лекция 6.Профессиография. Психологические основы способностей	Лекция дискуссия	2
12	Практическое занятие 6.Классификация профессий	Беседа, круглый стол, ролевая игра	2
13	Практическое занятие 7. Профессиография. Психологические основы способностей.	Case-study Деловая игра	2
14	Практическое занятие 8. Типы профессиональных планов и предпочтений	Пресс-конференция	2
15	Практическое занятие 9.Этапы профессионализации	групповая работа, мини-лекция, беседа, мозговой штурм.	2
	ИТОГО		30

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
Модуль 1 Введение в профориентацию				
1	Тема 1. Профориентация в культурно-историческом контексте.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
2	Тема 2. Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
3	Тема 3. Планирование и организация профориентационной работы в школе	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
Модуль 2 Профессиональное самоопределение личности				
4	Тема 4. Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
5	Тема 5. Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
6	Тема 6. Профессиография. Психологические основы способностей.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	2	Внеаудиторная, творческая
			42	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
Модуль 1 Введение в профориентацию				
1	Тема 1 Профориентация в культурно-историческом	написание тематических докладов,	6	Внеаудиторная, творческая

	контексте.	дов, рефератов и эссе на проблемные темы		
2	Тема2Цели и задачи профориентационной работы. Основные концептуальные положения.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	8	Внеаудиторная, творческая
Модуль 2Профессиональное самоопределение личности				
3	Тема. 3Планирование и организация профориентационной работы в школе	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	12	Внеаудиторная, творческая
4	Тема4Принципы организации профконсультации и профотбора. Цели, задачи, принципы и методы профконсультации.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	12	Внеаудиторная, творческая
5	Тема5Критерии продуктивности профориентационной деятельности.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	12	Внеаудиторная, творческая
6	Тема6Профессиография. Психофизиологические основы способностей.	написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы	12	Внеаудиторная, творческая
			62	

Примерная тематика рефератов

1. Профессиональная ориентация как социальная проблема
2. Возрастные особенности и проблема самоопределения.
3. Проблема выбора профессии учащейся молодежи.
4. Выбор профессии и профессиональная карьера.
5. Выбор профессии и рынок труда.
6. Личность и профессии.
7. Образование и профессии.
8. Опыт народной педагогики в подготовке детей к жизни и труду.
9. Открытая социальная среда в профессиональном становлении.
10. Национальные виды труда в жизненном и профессиональном становлении.
11. Основы профессиональной ориентации.
12. Принципы профессиональной ориентации.
13. Функции профессиональной ориентации.
14. Компоненты профессиональной ориентации.

15. Профессиональное просвещение.

16. Компоненты модели профессионального самоопределения образ «Я»-анализ профессии - профессиональные пробы.

17. Выбор профессии как социальная проблема.

8. Фондооценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования	Компетенция			
	ОК-7,	ОПК-8,	ПК-24,	ПК-30
Т 1	+	+		
ПР 1			+	+
Т 2	+	+		
ПР 2			+	+
Т 3	+	+		
ПР 3			+	+
Т 4	+	+	+	
ПР 4			+	+
Т 5	+	+		
ПР 5			+	+
Т 6	+	+		
ПР 6			+	+
ПР 7			+	+
ПР 8			+	+
ПР 9			+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным це-	Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов	Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей

		лям профессионального совершенствования.	целям профессионального роста.	профессионального и личностного развития.
Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Имея базовые знания о способах принятия решений при выполнении конкретной профессиональной деятельности, не способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности.	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.	Планируя цели деятельности с учетом условий их достижения, дает не полностью аргументированное обоснование соответствия выбранных способов выполнения деятельности намеченным целям.	Готов и умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.
Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Владеет информацией об отдельных приемах саморегуляции, но не умеет реализовывать их в конкретных ситуациях.	Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений.	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации приемов саморегуляции при выполнении деятельности в конкретных заданных условиях.	Демонстрирует обоснованный выбор приемов саморегуляции при выполнении деятельности в условиях неопределенности.

ОПК-8. Способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Знать: нормы профессиональной этики.	Не знает нормы профессиональной этики.	Испытывает затруднения в формулировке норм профессиональной этики.	Допускает неточности в формулировке норм профессиональной этики.	Демонстрирует глубокие знания о нормах профессиональной этики.
Уметь: понимать значение своей про-	Не умеет определять и понимать значи-	Недооценивает значимость своей профес-	Имеет четкое представление о значении сво-	Осознает высокую значимость своей профессии

фессии для общества.	мость своей профессии для общества.	сии для общества.	ей профессии для общества.	для общества.
Знать: - представлениям об особенностях своей профессии.	Не владеет представлениями об особенностях своей профессии.	Испытывает трудности в определении особенностей своей профессии.	Допускает незначительные ошибки в определении особенностей своей профессии.	Демонстрирует глубокие знания об особенностях своей профессии.

ПК-24. Способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Знать: - содержание основных понятий дисциплины; содержание, процедуры, возможные результаты качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования.	Не знает содержания основных понятий дисциплины; содержание, процедуры, возможные результаты качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования.	Слабо знает содержание основных понятий дисциплины; содержание, процедуры, возможные результаты качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования.	Хорошо знает содержание основных понятий дисциплины; содержание, процедуры, возможные результаты качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования.	Уверенно ориентируется в содержании основных понятий дисциплины; содержание, процедурах, возможных результатах качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования.
Уметь: - вычислять статистические показатели и коэффициенты; применять корреляционный анализ; осуществлять качественный анализ статистических показателей, интер-	Не умеет вычислять статистические показатели и коэффициенты; применять корреляционный анализ; осуществлять качественный анализ статистических показателей, ин-	С трудом умеет вычислять статистические показатели и коэффициенты; применять корреляционный анализ; осуществлять качественный анализ статистических показателей, ин-	Умеет с помощью преподавателя вычислять статистические показатели и коэффициенты; применять корреляционный анализ; осуществлять качественный анализ статистических по-	Самостоятельно и уверенно вычислять статистические показатели и коэффициенты; применять корреляционный анализ; осуществлять качественный анализ статистических показателей, ин-

претировать их.	терпретировать их.	терпретировать их.	казателей, интерпретировать их.	терпретировать их.
Владеть: - навыками применения качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования; вычисления первичных описательных статистик.	Не владеет навыками применения качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования; вычисления первичных описательных статистик.	Слабо владеет навыками применения качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования; вычисления первичных описательных статистик.	Хорошо владеет навыками применения качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования; вычисления первичных описательных статистик.	Уверенно владеет навыками применения качественных и количественных методов психолого-педагогического исследования; вычисления первичных описательных статистик.

ПК-30. Готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
Знать: - специфику учебно-исследовательской и проектной деятельности; содержание разделов программы проектно-исследовательской деятельности; требования к разработке систем проектно-исследовательской деятельности; формы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Не знает требования к разработке систем проектно-исследовательской деятельности; формы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Поверхностно знает требования к разработке систем проектно-исследовательской деятельности; формы организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Хорошо знает требования к разработке систем проектно-исследовательской деятельности; ориентируется в формах организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	Свободно ориентируется в требованиях к разработке систем проектно-исследовательской деятельности; формах организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

ской деятельности обучающихся.				
Уметь: - разрабатывать фрагменты системы (отдельные задания) проектно-исследовательской деятельности) по известным методикам.	Не умеет разрабатывать фрагменты системы (отдельные задания) проектно-исследовательской деятельности) по известным методикам.	Плохо умеет разрабатывать фрагменты системы (отдельные задания) проектно-исследовательской деятельности) по известным методикам.	Демонстрирует умение разрабатывать фрагменты системы (отдельные задания) проектно-исследовательской деятельности) по известным методикам.	Умеет самостоятельно разрабатывать фрагменты системы (отдельные задания) проектно-исследовательской деятельности) по известным методикам.
Владеть: - навыками формулирования индивидуальных заданий проектной деятельности с учетом задач каждого возрастного этапа.	Не владеет навыками формулирования индивидуальных заданий проектной деятельности с учетом задач каждого возрастного этапа.	Слабо владеет навыками формулирования индивидуальных заданий проектной деятельности с учетом задач каждого возрастного этапа.	Хорошо владеет навыками формулирования индивидуальных заданий проектной деятельности с учетом задач каждого возрастного этапа.	Уверенно владеет навыками формулирования индивидуальных заданий проектной деятельности с учетом задач каждого возрастного этапа.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Развитие идеи трудового воспитания в истории общественной мысли Западной Европы.
2. Развитие идеи трудового воспитания в России.
3. Профессиональная ориентация в ведущих странах Востока.
4. Профорентация в современных странах Западной Европы.
5. Профессиональное самоопределение.
6. Сущность понятия «профессия».
7. Профессиональное становление личности.
8. Научные основы профессионального самоопределения. Конфликты профессионального самоопределения.
9. Субъекты профессионального самоопределения.
10. Планирование и организация профессиональной работы в школе.
11. Понятие, цели и задачи профориентационной работы.
12. Возрастные особенности профессионального самоопределения.
13. Типология проблем в выборе профессии.
14. Формы и методы профориентационной работы.
15. Принципы организации и проведения профконсультации и профотбора.
16. Критерии успешности профориентационной деятельности.
17. Классификация профессий.
18. Современный мир профессий. Тенденции в его развитии.
19. Соотношение понятий «профессиограмма», «психограмма», «трудограмма».
20. Этапы профессионализации.

8.3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Психология профессионального и личностного самоопределения.
2. Мотивация профессиональной деятельности.
3. Психология становления профессионализма.
4. Негативные явления в профессиональной жизни: явления профессиональной некомпетентности и сверхкомпетентности.
5. Профессиональные кризисы.
6. Социально-психологические сложности профессиональной адаптации.
7. Профессиональная деформация.
8. Профессиональный маргинализм.
9. Гендерные различия в профессиональном самоопределении и профессионализации.
10. Социально-психологические особенности становления профессионализма психолога-практика в образовании.
11. Психологические факторы эффективности труда (указать какого конкретного труда, по какой специальности).
12. Трудности и проблемы изучения профессий в современных условиях.
13. Условия формирования психологической системы профессиональной деятельности.
14. Психологическое исследование индивидуального стиля профессиональной деятельности (указать, какого именно профессионала).
15. Синдром эмоционального сгорания.
16. Проблема внешних и внутренних профессиональных выборов личности.
17. Методы активизации профессионального самоопределения.
18. Общее и специфичное в профессиональном, жизненном и личностном самоопределении.

19. Типология методов индивидуального и группового профконсультирования.
20. Образ мира у самоопределяющихся и уже самоопределившихся подростков при ориентации на различные по престижности профессии.
21. Каков психологический критерий возникновения и развития проблемы профессионального самоопределения?
22. Приведите пример зависимости уровня развития профориентации от общей культурно-исторической ситуации в обществе.
23. В чем состоит принципиальное отличие традиционных и современных взглядов на сущность профориентационной помощи?
24. Какую роль играют в профессиональном выборе ценности и идеалы самоопределяющегося человека?
25. Профессиональное самоопределение — это процесс или результат? Почему?
26. В чем состоит смысл профориентационной помощи?
27. Что такое ЛПП?
28. Какой смысл для профконсультационной помощи имеет выделение и осознание факторов профессионального выбора? Приведите примеры основных факторов выбора. Объясните, почему именно эти факторы основные. Могут ли у разных людей быть разные основные факторы выбора?
29. Должен ли профконсультант помогать человеку самоопределиваться в условиях откровенной диктатуры?
30. Что такое методика как «внутреннее средство» и методика как «внешнее средство» профессиональной деятельности психолога?
31. Может ли лекция рассматриваться как активизирующая процедура? Почему?
32. В чем состоит ограниченность тестологического подхода в профориентации?
33. В чем заключаются преимущества и недостатки организационноуправленческой стратегии?
34. Что такое проблема методических предпочтений в отечественной профориентации?
35. Какие именно изменения произошли в организации и проведении профориентационной работы за период с середины 1980-х гг. по настоящее время?
36. Почему возникла необходимость разработки схемы анализа профессий, когда уже имелся вариант традиционной «Формулы профессии»?
37. Что такое «аналитическая профессиограмма»?
38. Какие проблемы и трудности могут возникнуть при использовании технологии аналитического профессиографирования в работе со школьниками?

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к оформлению реферата.

Реферат - произведение, содержащее краткое изложение в письменной форме содержания научного труда (трудов), анализ литературы по теме или краткое раскрытие какого-либо вопроса. Это самостоятельная научноисследовательская работа, где рассматривается суть исследования, предлагаются различные точки зрения на проблему, излагаются собственные взгляды. Изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Цель реферата — расширить начитанность студентов по определенной теме и добиться освоения не разрозненных научных идей, автономных по своему исполнению и представлению, а охватить по возможности широкий круг научных мнений и подходов к одной и той же проблеме, вскрыть противоречия, основанные на несовпадении оценок и точек зрения различных авторов.

Написание реферата требует использования следующих специальных приемов научно-исследовательской работы:

- составление плана реферата;
- цитирование мыслей, положений, фрагментов содержания использованного источника, основанное на обязательной связи с контекстом во избежание искажений смысла сообщения и точных ссылках на источник на основе записи выходных данных;
- составление понятийного аппарата по рассматриваемой проблеме как упорядоченного множества базовых и производных понятий в форме алфавитного или тематического словаря.

Содержание реферата должно быть логичным, последовательным.

Объем работы 7-12 страниц машинописного, напечатанного через одинарный интервал, или рукописного текста.

Тема реферата может быть предложена преподавателем или сформулирована автором в зависимости от заинтересованности проблемой.

Перед началом работы намечается план и подбирается литература. Базовыми могут служить источники, рекомендованные учебной программой, но с обязательным расширением списка - специальными педагогическими, психологическими, философскими и другими периодическими изданиями.

Структура и оформление реферата:

- титульный лист;
- план;
- текст;
- список использованных источников.

Критерии	оценки	реферата
-	соответствие	теме;
-	глубина проработки	материала;
-	правильность использования	источников;
-	наличие обоснованных выводов и собственной позиции автора;	
-	научность, соответствие современному уровню развития науки;	

- аккуратность оформления реферата

Критерии оценки на промежуточной аттестации (зачет)

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в зачетной работе:
 - 1) получили отражение все вопросы примерного содержания темы;
 - 2) описана исследовательская работа;
 - 3) материал изложен четко, логично, грамотно;
 - 4) соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению;
 - 5) использована рекомендуемая литература, подобраны по теме и изучены статьи из журналов и интернет источники.
- оценка «не зачтено» ставится, если:
 - 1) не освещен какой-либо вопрос примерного содержания;
 - 2) имеются недочеты в оформлении;
 - 3) материал изложен нелогично и разрозненно;
 - 4) используется недостаточное количество научных источников.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экземпляров
Основная литература			
1	Творческие профессии для людей с инвалидностью [Электронный ресурс]/ Е. Сирота [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Теревинф, 2015.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52091 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ДГПУ	
2	Ермолаева Е.П. Оценка реализации профессионала в системе «человек– профессия–общество» [Электронный ресурс]/ Ермолаева Е.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2021.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15567 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ДГПУ	
3	Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8879 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ДГПУ	
Дополнительная литература			
1	Ефремов Е.Г. Основы психологии труда и профессиональной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефремов Е.Г., Новиков Ю.Т.— Электрон.текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017.— 352 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24911 .— ЭБС «IPRbooks», по па-	ДГПУ	

	ролю		
2	Джанерьян С.Т. Психология профессионального самосознания [Электронный ресурс]: учебник/ Джанерьян С.Т.— Электрон.текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2018.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47106 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ДГПУ	

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.zakonrf.info/>
2. Консультант + <http://www.consultant.ru/popular/>
3. www.koob.ru
4. www.books.ru
5. www.psychlib.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучения здоровья и здорового образа жизни. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов. Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу. Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям. По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является уг-

лубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психолого-педагогических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи практического занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для решения на занятии, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к практическому занятию.

Подготовка студентов к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практического занятия уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку, предусматривающую моделирование различных ситуаций на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Не-

обходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение.

На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем. Методические рекомендации студентам к разработке электронной презентации Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш - диске). Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод); Общие требования к стилевому оформлению презентации:
- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами – не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов; - всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании.

При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми;

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен

Для контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации используется рейтинговая и информационно-измерительная система оценки знаний.

Система текущего контроля включает:

- контроль посещения и работы на семинарских/практических занятиях;
- контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы;
- контроль знаний, умений, навыков усвоенных в данном курсе в форме письменной итоговой контрольной работы.

Работа на семинарских занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе. Формы текущего контроля устанавливаются в технологической карте учебной дисциплины и могут включать в себя контрольные работы, доклады и рефераты, конспекты базовых источников, выступления в ходе семинарских (практических) занятий, тестирование, другие задания.

Текущая аттестация качества усвоения знаний

Текущая аттестация осуществляется на основе выполнения заданий преподавателя в течение семестра, а также предусматривает составление, самоанализ и взаимоанализ портфолио, использование накопительной системы зачетных единиц. Система текущей аттестации создает условия для построения студентом оптимальных путей подготовки к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация качества усвоения знаний

Итоговая аттестация дисциплины «Основы профориентологии» предполагает экзамен, на котором проверяются:

- усвоение студентом системы методологических, теоретических, нормативно-правовых, методических знаний, позволяющих ему систематизировать и анализи-

ровать теоретические знания по проблеме педагогического сопровождения ребенка.

- овладение студентом способами и умениями, необходимыми для решения основных практических задач по оказанию психолого-педагогической помощи ребенку и семьи.

- самообразовательные умения студента, позволяющие ему развивать свою профессиональную компетентность и осуществлять самостоятельно разработку элементов методики и технологии работы в образовании детей.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, Гарант, электронное издание УМК, Виртуальные справочные службы, Библиотеки и т.д.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных, практических и семинарских занятий требует мультимедийной аудитории, использования программно-аппаратных средств ИТ, включая: а) программное обеспечение: операционная система компьютера; офисный пакет программного обеспечения; прикладное программное обеспечение компьютера. 42 б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: обозреватели и поисковые системы компьютера; информационные системы глобальной сети и Интернет-ресурсы; электронные издания учебного назначения; в) технические средства: компьютеры, сканеры, принтеры, цифровые камеры, проекционные устройства, средства записи и воспроизведения аудио- и видео- информации, телевизор.

Используемые в рамках курса учебно-методические материалы включают обучающие и контролирующие программы, лекции-презентации, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.п.) и материалы, воспроизводимые с помощью мультимедийного оборудования.

В связи с этим для работы бакалавров по данной программе имеется следующее материально-техническое обеспечение: интернет ресурсы, учебные программы, компьютеры, информационные носители (как текстовые, так и электронные), обычные учебники и учебные пособия на модульной основе, учебно-методические материалы.