

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
 ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
 КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И
 СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.04 МОДУЛЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХ-
НОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б1.О.07.04.04 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОС-
НОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Направление подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое обра-
зование

Направленность (профиль) – Психология и социальная педагогика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4 г. 6 м.)

Форма обуче- ния	Се- местр	Трудо- емкость	Виды учебной работы					Форма аттеста- ции
			лек- ции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Проме- жуточный контроль	СРС	
очная	8	144	32	32			53	Экзамен 27
заочная	8	144	8	12			97	Экзамен 27

Махачкала
2021

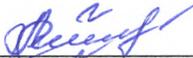
Асильдерова М.М. Рабочая программа дисциплины «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 32с.

Программа утверждена на:

заседании кафедры психологии, социальной педагогики и социальной работы (протокол № 8 от «11» марта 2021 г.)

Зав. кафедрой Цахаева А.А., д.п.н., профессор _____ 

Учёного совета факультета СПиП (протокол №8 от «19» марта 2021 г.)

Председатель: Асильдерова М.М., д.п.н., доцент _____ 

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «31» мая 2021 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор _____ 2021 г.

© ДГПУ, 2021

© Асильдерова М.М., 2021

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: Б1.О.07.04 .04 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ и ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА - формирование профессиональной направленности личности студентов в области нормативно-правовой компетенции.

Задачами изучения дисциплины:

- изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования и деятельности социальных учреждений
- законодательной и нормативной базы функционирования деятельности социальных учреждений Российской Федерации;
- организационных основ и структуры управления образованием и деятельностью социальных учреждений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности социального педагога» относится к обязательным дисциплинам –: **Б1.В.ДВ.06.02** по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Профессиональные компетенции		
ПК-4	ПК-4 Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-4.1. основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; методы организации и администрирования организации в области социальной работы ПК-4.2. анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан: содействовать в

	<p>осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.3. спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>
--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)		32	10
Лекции		18	8
Практические занятия (ПЗ)		30	6
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)		69	121
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Самостоятельное изучение тем			
Экзамен		27	9
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольные работы			
Реферат			
.....			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость		144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
(Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР	
1	Лекция 1. Государственная социальная политика в РФ		2	2		4	
2	Тема 1. Международные и российские нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в социальной сфере	8	2	2		4	Устный опрос, рефераты
3	Лекция 2. Общее понятие социальных учреждений. Классификация социальных учреждений	8	2	2		4	
4	Тема 2. Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий: структура, виды, субъекты, механизм реализации	8	2	2		4	Опрос, беседа, дискуссия Подготовка презентации
5	Лекция 3. Образование и социальные учреждения в современном обществе	8	2	2		4	
6	Тема 3. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования	8	2	2		4	Устный опрос, рефераты
7	Лекция 4. Конституционные гарантии прав человека в и организационно-правовые формы социальной защиты населения в России	8	2	2		4	
8	Тема 4. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение	8	2	2		4	Устный опрос, рефераты
9	Лекция 5. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб	8	2	2		4	
10	Тема 5. Роль организационных документов в упо-	8	2	2		4	Устный опрос, рефераты

	рядочении структур государственного учреждения						
11	Лекция 6. Социально-правовая защита детства Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных и социальных учреждений.	12	4	4		4	Опрос, беседа, дискуссия Подготовка презентации
12	Тема 6. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	13	4	4		5	Опрос, беседа, дискуссия Подготовка презентации
13	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	12	4	4		4	Опрос, беседа, дискуссия Подготовка презентации
	Итого	144	18	30		69	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР	
1	Лекция 1. Образование и социальные учреждения в современном обществе. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных и социальных учреждений.		2	4		30	
2	Тема 1. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения		2	4		34	Устный опрос, рефераты
3	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой за-		4	4		37	Опрос, беседа, дискуссия Подготовка презентации

	щиты в законодательстве Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях						
	Итого	144	8	6		121	

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Правовые основы деятельности в сфере социальной работы	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Лекция 1. Государственная социальная политика в РФ	Сущность, содержание и цели социальной политики. Социальная структура общества (стратификация). Становление и развитие государственной политики по социальной защите и по решению социальных проблем населения, их современная законодательная база. Инфраструктура, механизмы и институты формирования и реализации социальной политики. Социальная политика и социальная инфраструктура. Зарубежный опыт формирования и реализации социальной политики. Основные социальные группы современного российского общества. Социально-экономическое положение детей.
1.2.	Лекция 2. Общее понятие социальных учреждений. Классификация социальных учреждений	Типы социальных учреждений. Учреждения социального обслуживания населения. Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях. Стационарные учреждения, полустационарные, нестационарные, комплексные, учреждения (отделения) социального обслуживания на дому, учреждения (отделения) срочного социального обслуживания, учреждения (отделения) срочной социально-консультационной помощи.

		<p>Виды учреждений. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. Социальный приют для детей. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей. Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками. Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями. Центр социальной помощи семье и детям. Комплексный центр социального обслуживания населения. Центр психолого-педагогической помощи населению. Центр экстренной психологической помощи по телефону. Кризисный центр помощи женщинам. Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Дом-интернат (отделение) милосердия для престарелых и инвалидов. Специальный дом-интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов. Психоневрологический интернат. Специальный дом для одиноких престарелых. Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов. Геронтологический центр. Учреждения социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий. Геронтопсихиатрический центр (отделение). Дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов. Дом-интернат (пансионат) для ветеранов войны и труда.</p>
1.3.	Лекция 3. Образование и социальные учреждения в современном обществе	<p>Изменение стратегических ориентиров развития российского образования. Изменение целей обучения в современном образовании. Изменение представлений о развитии способностей. Традиционное обучение. Инновационное обучение. Личностно-ориентированное обучение. Развивающее обучение.</p>
1.4.	Лекция 4. Конституционные гарантии прав человека в и организационно-правовые формы социальной защиты населения в России	<p>Конституционный статус личности в Российской Федерации. Сочетание прав и обязанностей гражданина как основа его правового статуса. Социальные и экономические права и свободы, их конституционное регулирование. Пределы осуществления гражданами своих прав. Гарантии конституционных прав и свобод граждан в Российской Федерации. Социальная защита населения. Социальное обеспечение из централизованных источников.</p>
1.5.	Лекция 5. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб	<p>Федеральные целевые программы, как основа развития и совершенствования деятельности социальных служб. Создание и развитие системы подготовки кадров для социальных служб в высших учебных заведениях. Формы и методы организационно-административной работы органов исполнительной власти субъектов федерации. Система финансирования социальных учреждений и социальных служб. Организационные, правовые, экономические и иные меры по созданию и укреплению материально-технической базы социальных учреждений, информационному обеспечению. Формы и методы контроля за деятельностью социальных служб. Система негосударственных социальных служб и ее место в обслуживании населения.</p>

Темы практических/семинарских занятий

1.6.	Тема 1. Международные и российские нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в социальной сфере	1. Международная конвенция и декларации о правах ребенка. 2. Конституция РФ, Гражданский кодекс, Семейный кодекс, Уголовный кодекс, Трудовой кодекс и др.
1.7.	Тема 2. Правовые основы социальной политики в России. Система социальных гарантий: структура, виды, субъекты, механизм реализации	1. Государственная социальная политика: понятие и сущность. 2. Система социальных гарантий при осуществлении государственной социальной политики. 3. Субъекты государственной социальной политики. 4. Механизм реализации социальной политики и обеспечение социальных гарантий. 4. Новое законодательство в области социальной политики. Федеральные и региональные целевые социальные программы. 5. Государственные минимальные социальные стандарты как инструмент реализации социальной политики. 6. Виды социальных стандартов в отраслях социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, социальное обслуживание, пенсионное обеспечение, жилищно-коммунальное хозяйство, сфера труда) и их характеристика.
1.8.	Тема 3. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования	1. Понятие образовательного права. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства. Наука образовательного права. История законодательства об образовании в России. Учебная дисциплина «Образовательное право». 2. Предмет образовательного права. Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. 3. Методы образовательного права. Предписания, дозволения и запреты в образовательном праве. 4. Принципы образовательного права. Общеправовые и отраслевые принципы образовательного права. 5. Система образовательного права. Система законодательства об образовании.
1.9.	Тема 4. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение	1. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ. 2. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации. Полномочия и ответственность. 3. Добровольцы и работа по привлечению добровольных помощников. Формы и методы оценки результативности работы учреждения социального обслуживания. 4. Изучение общественного мнения о работе учреждения. Роль вышестоящих организаций в оценке работы социальных служб. 5. Средства массовой коммуникации и их использование в деятельности социальных служб

1.10	Тема 5. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения	<p>1. Положение о подразделении государственного учреждения.</p> <p>2. Предназначение положения о подразделении государственного учреждения.</p> <p>3. Структура положения о подразделении. Должностная инструкция.</p> <p>3. Определение понятия «должностная инструкция». Содержание должностных инструкций</p>
2	Раздел 2. Правовое обеспечение отдельных направлений социальной работы	
2.1.	Лекция 6. Социально-правовая защита детства. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных и социальных учреждений.	<p>Содержание и сущность социально-правовой защиты детства. Права детей и основные законодательные и нормативные акты в области их социально-правовой защиты. Правовые основы социальной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Социальная служба семьи и охраны материнства. Законодательство Республики Дагестан в области социальной защиты несовершеннолетних.</p> <p>Понятие, определение, типы и виды образовательных учреждений. Суть нормативно-правовой базы и Закона об образовании. Управление образовательным учреждением, его компетенция, права, ответственность учредителей. Школа - пример</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.2.	Тема 6. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	<p>1. Институт уполномоченного по правам ребенка (принципы деятельности, функции, проблемы).</p> <p>2. Обучение правам ребенка (этапы, содержание).</p> <p>3. Защита прав и интересов детей в семье. Социально-правовая поддержка семьи в обществе.</p> <p>4. Основные положения Указа президента РФ «Об основных направлениях государственной семейной политики» (принципы, направления, механизмы реализации).</p> <p>5. Система учреждений социальной защиты детства (виды учреждений, функции).</p>
2.3.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	<p>1. Общая характеристика международных нормативно-правовых актов в области социальной работы с осужденными.</p> <p>2. Уголовно-исполнительный кодекс РФ как правовая основа социальной работы с осужденными.</p> <p>3. Основные цели и основные задачи социальной работы в пенитенциарных учреждениях.</p> <p>4. Социальное обеспечение и психолого-педагогическая работа с осужденными как основные направления деятельности социального работника в исправительных учреждениях.</p>

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1. Правовые основы деятельности в сфере социальной работы	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	<p>Лекция 1. Образование и социальные учреждения в современном обществе.</p> <p>Обеспечение деятельности территориальных социальных служб</p> <p>Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных и социальных учреждений.</p>	<p>Изменение стратегических ориентиров развития российского образования. Изменение целей обучения в современном образовании. Изменение представлений о развитии способностей. Традиционное обучение. Инновационное обучение. Личностно-ориентированное обучение. Развивающее обучение.</p> <p>Федеральные целевые программы, как основа развития и совершенствования деятельности социальных служб. Создание и развитие системы подготовки кадров для социальных служб в высших учебных заведениях. Формы и методы организационно-административной работы органов исполнительной власти субъектов федерации. Система финансирования социальных учреждений и социальных служб. Организационные, правовые, экономические и иные меры по созданию и укреплению материально-технической базы социальных учреждений, информационному обеспечению. Формы и методы контроля за деятельностью социальных служб. Система негосударственных социальных служб и ее место в обслуживании населения.</p> <p>Понятие, определение, типы и виды образовательных учреждений. Суть нормативно-правовой базы и Закона об образовании. Управление образовательным учреждением, его компетенция, права, ответственность учредителей. Школа - пример образовательного учреждения.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.2.	<p>Тема 1. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования</p> <p>Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие образовательного права. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства. Наука образовательного права. История законодательства об образовании в России. Учебная дисциплина «Образовательное право». 2. Предмет образовательного права. Образование и образовательные отношения. Образовательные отношения и отношения в сфере образования. 3. Методы образовательного права. Предписания, дозволения и запреты в образовательном праве. 4. Принципы образовательного права. Общеправовые и отраслевые принципы образовательного права. 5. Система образовательного права. Система законодательства об образовании.

		6. Положение о подразделении государственного учреждения. 7. Предназначение положения о подразделении государственного учреждения. 8. Структура положения о подразделении. Должностная инструкция. 9. Определение понятия «должностная инструкция». Содержание должностных инструкций
2	Раздел 2. Правовое обеспечение отдельных направлений социальной работы	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	1. Институт уполномоченного по правам ребенка (принципы деятельности, функции, проблемы). 2. Обучение правам ребенка (этапы, содержание). 3. Защита прав и интересов детей в семье. Социально-правовая поддержка семьи в обществе. 4. Основные положения Указа президента РФ «Об основных направлениях государственной семейной политики» (принципы, направления, механизмы реализации). 5. Система учреждений социальной защиты детства (виды учреждений, функции). 6. Общая характеристика международных нормативно-правовых актов в области социальной работы с осужденными. 7. Уголовно-исполнительный кодекс РФ как правовая основа социальной работы с осужденными. 8. Основные цели и основные задачи социальной работы в пенитенциарных учреждениях. 9. Социальное обеспечение и психолого-педагогическая работа с осужденными как основные направления деятельности социального работника в исправительных учреждениях.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	Тема 1. Международные и российские нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в социальной сфере	Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола	6	Индивидуальное собеседование
2	Тема 2. Правовые основы социальной политики в России. Система социаль-	Составление план – конспектов для проведения урока толе-	6	Презентация, мозговой штурм

	ных гарантий: структура, виды, субъекты, механизм реализации	рантности в школе. Проведение брей рингов и иных игр		
3	Тема 3. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования	Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола	6	Индивидуальное собеседование, реферат
4	Тема 4. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение	Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола	6	Индивидуальное собеседование, доклад, реферат
5	Тема 5. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения	Составление план – конспектов для проведения урока толерантности в школе. Проведение брей рингов и иных игр	6	Индивидуальное собеседование, эссе
6	Тема 6. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.	Составление план – конспектов для проведения урока толерантности в школе. Проведение брей рингов и иных игр	6	Презентация, мозговой штурм
7	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола	4	Индивидуальное собеседование, реферат
	Всего		40	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	Лекция 1. Образование и социальные учреждения в современном обществе. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных и социальных учреждений.	Составление план – конспектов для проведения урока, рефераты	20	Конспект, рефераты
2	Тема 1. Понятийный аппарат правовой защиты в сфере образования. Роль организационных документов в упорядочении структур го-	Подготовка рефератов к участию в работе круглого стола	20	Индивидуальное собеседование, доклады, рефераты

	сударственного учреждения			
3	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования и деятельность социальных учреждений, права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение социальной работы в пенитенциарных учреждениях	Составление план – конспектов для проведения урока Проведение брейн рингов и иных игр	24	Презентация, мозговой штурм, рефераты, контрольная работа
	Всего		64	

Примерная тематика рефератов

1. Нормативно-правовое обеспечение организационно-административной работы в органах исполнительной власти.
2. Организационно-административные документы структур государственного учреждения.
3. Штатное расписание как основной нормативно-правовой документ.
4. Положение о подразделении государственного учреждения.
5. Должностная инструкция.
6. Содержание организационно-методической работы в социально-педагогической деятельности.
7. Содержание организационно-методической работы в учреждениях здравоохранения.
8. Содержание организационно-методической работы правоохранительных органах.
9. Акты организационно-административной работы органов исполнительной власти различных уровней.
10. Практика организационно-административной работы на муниципальном уровне.
11. Организационно-правовые основы городского самоуправления.
12. Кадровое обеспечение учреждений социальной защиты населения.
13. Работа с письменными и устными обращениями граждан.
14. Основные федеральные законы, составляющие правовую базу системы социального обслуживания населения.
15. Аспекты деятельности социальных служб, которые регулируются постановлениями Правительства Российской Федерации.
16. Роль в развитии социальных служб играют Указы Президента РФ.
17. Вопросы, относящиеся к компетенции федеральных отраслевых органов исполнительной власти в сфере социального обслуживания.
18. Роль органов законодательной и исполнительной власти субъектов федерации в обеспечении деятельности социальных служб.

19. Основные компоненты организационно-административной работы в системе социальных служб.
20. Порядок создания, реорганизации, ликвидации социальных служб.
21. Формы и методы кадрового обеспечения социальных служб на всех уровнях.
22. Полномочия, права и обязанности руководителя социальной службы.
23. Роль научных исследований и методической работы в совершенствовании системы социального обслуживания населения.
24. Основные формы и методы оценки эффективности деятельности социальных служб.

Темы для эссе

1. Социальные службы: статус, нормативы и порядок создания.
 2. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб на примере конкретного региона.
 3. Особенности управления социальными службами в масштабе республики, края, области.
 4. Организационно-административная работа по материально-техническому и финансовому обеспечению социальных служб.
 5. Формы и методы кадровой работы в системе социальных служб.
 6. Опыт работы руководителя социальной службы по обеспечению взаимодействия с другими государственными, общественными и коммерческими учреждениями и организациями.
 7. Опыт работы руководителя с персоналом учреждения.
 8. Опыт создания оптимальной модели муниципальной социальной службы.
 9. Опыт организации филиалов социального учреждения.
 10. Организация платных услуг населению
 11. Методики изучения общественного мнения о работе социальных служб.
 12. Особенности организационно-административной работы в учреждении социального обслуживания на селе.
 13. Организация взаимодействия социальных служб различных типов
- 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		

ОПК-1	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные компетенции		
ПК-5	<p>ПК-5 Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>ПК-5.1. основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; методы организации и администрирования организации в области социальной работы</p> <p>ПК-5.2. анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан: содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p>

		ПК-5.3. спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		Зачет	Не зачет
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно- правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о пра-</p>	<p>Обучающийся не знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего профессионального образования, про-</p>

		<p>вах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Умеет Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>фессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>Не умеет Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-5 Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций ,реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>ПК-5.1. основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; методы организации и администрирования организации в области социальной работы</p> <p>ПК-5.2. анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан: содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечивать организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>ПК-5.3. спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов</p>	<p>Обучающийся знает основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; методы организации и администрирования организации в области социальной работы</p> <p>Умеет анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях; управленческой рабо-</p>	<p>Обучающийся не знает основные тенденции формирования и реализации организации и администрирования в сфере социальной защиты населения; методы организации и администрирования организации в области социальной работы</p> <p>Не умеет анализировать опыт организации и функционирования социальных служб и организаций на региональном</p>

	<p>социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>те в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан: содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечивать организационно- управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>Владеет спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно- управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной за-</p>	<p>и муниципальном уровнях; управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан: содействовать в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; обеспечивать организационно- управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан; выявлять и мобилизовать ресурсы организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан</p> <p>Не владеет спецификой реализации организационных механизмов в сфере социальной работы в контексте становления современных социально-экономических механизмов</p>
--	--	---	---

		щиты граждан	социальной защиты населения в Российской Федерации; способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
--	--	--------------	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Общее понятие о социальных учреждениях.
2. Классификация социальных учреждений
3. Типы социальных учреждений.
4. Учреждения социального обслуживания населения.
5. Категории и группы населения, обслуживаемые в учреждениях.
6. Стационарные учреждения, полустационарные, нестационарные, комплексные, учреждения (отделения) социального обслуживания на дому, учреждения (отделения) срочного социального обслуживания, учреждения (отделения) срочной социально-консультационной помощи.
7. Виды учреждений.
8. Категории и группы населения, обслуживаемые в социальных учреждениях.
9. Дети как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.
10. Семьи (отдельные граждане) как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.
11. Женщины как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.
12. Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.
13. Инвалиды различных категорий и групп инвалидности как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.

14. Граждане без определенного места жительства и занятий как категория населения, обслуживаемая в социальных учреждениях.
15. Нормативно-правовое обеспечение деятельности социальных учреждений
16. Федеральное законодательство в области социального обслуживания населения.
17. Конституция Российской Федерации о развитии социальных служб.
18. Федеральные законы: «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации»; «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - основа правового поля системы социального обслуживания населения.
19. Указы Президента Российской Федерации, определяющие меры по развитию, совершенствованию практики деятельности социальных служб.
20. Правоустанавливающие документы федеральных исполнительных органов власти.
21. Постановления Правительства Российской Федерации, регламентирующие нормативы и порядок создания социальных служб, структуру и содержание деятельности.
22. Нормативно-правовые документы отраслевых федеральных органов исполнительной власти.
23. Примерные типовые положения (Уставы) учреждений социального обслуживания. Государственные стандарты социального обслуживания.
24. Порядок и условия предоставления бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг.
25. Кадровое обеспечение деятельности социальных служб.
26. Штатные нормативы, тарифно-квалификационные характеристики работников социальных служб.
27. Нормативы материально-технического обеспечения учреждений социального обслуживания.
28. Правовое регулирование деятельности социальных служб, относящиеся к компетенции органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Распорядительные документы органов исполнительной власти субъектов федерации по созданию, реорганизации и ликвидации социальных служб.
30. Правовые основы решения вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности социальных служб.
31. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов федерации.
32. Статус, оплата труда, льготы работников социальных служб.
33. Обеспечение деятельности территориальных социальных служб.
34. Компетенция и организационные меры федеральных органов исполнительной власти по развитию социальных служб.
35. Федеральные целевые программы, как основа развития и совершенствования деятельности социальных служб.
36. Создание и развитие системы подготовки кадров для социальных служб в высших учебных заведениях.

37. Формы и методы организационно-административной работы органов исполнительной власти субъектов федерации.
38. Региональные целевые программы развития социальных служб.
39. Система финансирования социальных учреждений и социальных служб.
40. Организационные, правовые, экономические и иные меры по созданию и укреплению материально-технической базы социальных учреждений, информационному обеспечению.
41. Формы и методы контроля за деятельностью социальных служб. Система негосударственных социальных служб и ее место в обслуживании населения.
42. Функции органов местного самоуправления по созданию и развитию социальных служб.
43. Муниципальные органы власти и их Функции. Муниципальные социальные программы: сущность и содержание. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений социального обслуживания.
44. Формы и виды финансирования, социальных учреждений и программ работы с населением.
45. Формы и виды координации взаимодействия государственных, общественных организаций и спонсоров по социальному обслуживанию населения на территории муниципального района.
46. Система контроля за деятельностью учреждения социального обслуживания.
47. Организационно-административные документы структур государственного учреждения.
48. Штатное расписание социального учреждения как основной нормативно-правовой документ и кадровое обеспечение.
49. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации. Полномочия и ответственность. Подбор, обучение кадров.
50. Формы и методы стимулирования труда сотрудников. Система контроля за работой персонала. Добровольцы и работа по привлечению добровольных помощников.
51. Формы и методы оценки результативности работы учреждения социального обслуживания. Методики оценки деятельности учреждения и его структурных подразделений.
52. Изучение общественного мнения о работе учреждения. Роль вышестоящих организаций в оценке работы социальных служб.
53. Средства массовой коммуникации и их использование в деятельности социальных служб.
54. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения. Положение о подразделении государственного учреждения. Предназначение положения о подразделении государственного учреждения. Структура положения о подразделении.
55. Должностная инструкция. Определение понятия «должностная инструкция». Содержание должностных инструкций (изучение основных разделов).

7.3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

Вариант 1

1. Роль организационных документов в упорядочении структур государственного учреждения.
2. Понятие должности и должностного лица.
3. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации.

Вариант 2.

1. Организационно-административные документы структур государственного учреждения.
2. Организационные связи между звеньями управления.
3. Двойное подчинение.
4. Координация.

Вариант 3.

1. Штатное расписание как основной нормативно-правовой документ.
2. Разделение труда.
3. Организация управленческой деятельности.

Вариант 4.

1. Факторы нормы управляемости.
2. Функции руководителя.
3. Положение о подразделении государственного учреждения.

Вариант 5.

1. Должностная инструкция.
2. Руководители государственных органов.
3. Должности категории «постоянные»

Вариант 6.

1. Содержание и методика организационно-административной работы в центрах социального обслуживания г. Балашова.
2. Нормы, правила, традиции во взаимоотношениях сотрудников.
3. Право на ошибку.

Вариант 7.

1. Содержание организационно-методической работы в системе социальной работы.
2. Методы мотивации общего значения.
3. Мотивационные методы, связанные с выполнением

Вариант 8.

1. Содержание организационно-методической работы в органах, учреждениях и организациях образования.
2. Административный процесс и его виды.
3. Роль управленческих процедур в механизме административного управления.

Вариант 9.

1. Формы осуществления управленческой деятельности.
2. Понятие организационного акта управления.
3. Содержание организационно-методической работы в учреждениях здравоохранения.

Вариант 10.

1. Содержание организационно-методической работы в армии.
2. Реализация прав и обязанностей граждан в сфере управления.
3. Кадровое обеспечение учреждений социальной защиты населения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, что бы студент мог продемонстрировать (а преподаватель оценить) умение анализировать и сопоставлять теории с реальной ситуацией, возникающей в процессе профессиональной деятельности.

Примерные критерии оценивания: – содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет) Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено/незачтено». Отметка «незачтено» ставится если: – выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует; – качество изложения низкое; – наглядные материалы отсутствуют

Критерии и шкала оценивания зачета.

Процедура зачета. Зачет проводится по билетам. На подготовку дается 30 минут. Устный ответ на зачете позволяет оценить степень форсированности знаний по различным компетенциям. Обязательным условием допуска студента к зачету является успешное овладение теоретическим материалом, посещение лекций и семинарских занятий, выполнение контрольных и практических заданий.

Зачтено – студент продемонстрировал полное владение понятийным аппаратом и знания теории по изучаемому курсу; выполнил все контрольные и практические задания.

Не зачтено – студент не достаточно проявил владение понятийным аппаратом и знания теории; возникают затруднения при ответе на вопросы; контрольные и практические задания выполнены менее чем на 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ю.А. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85227.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Балашова С.В. Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс]: пособие для самостоятельной работы для студентов факультета клинической психологии, для клинических психологов/ Балашова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009.— 39 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21837.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

3. Дубровская И.А. Права ребенка [Электронный ресурс]/ Дубровская И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 126 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1746.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кузнецова О.В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кузнецова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21714.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Семейное право на рубеже XX–XXI веков. К 20-летию Конвенции ООН о правах ребенка [Электронный ресурс]: материалы Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 18 декабря 2010 г./ Е.Ю. Бакирова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Статут, 2011.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29066.html>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочно – правовая система "Консультант Плюс"
2. <http://standart.edu.ru/>- Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
3. <http://ruspolit.org/> - Российский фонд правовых реформ

4. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
5. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://www.dgpu.ru/> Официальный сайт ДГПУ
7. <http://www.dgpu.ru/content/biblioteka> Библиотека ДГПУ
8. <http://www.book-ua.org/> Электронная библиотека
9. <http://www.gumfak.ru/> Электронная гуманитарная библиотека
10. <http://www.gramotei.com/> Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания)
12. <http://www.internet-biblioteka.ru/> Электронная интернет – библиотека

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий). Помимо этого при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения:

1. Лекции. Программой курса предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: информационные лекции, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

2. Семинарские занятия. Проведение семинарских занятий осуществляется в форме развернутой беседы на основании плана, а также в форме анализа конкретных ситуаций, элементов социально-психологического тренинга, докладов и их обсуждения.

Освоение дисциплины предполагает, помимо посещения лекций и семинарских занятий, выполнение домашних заданий, которые заключаются в подготовке докладов, подготовке к семинарским занятиям. В процессе прохождения дисциплины планируется проведение оперативного, рубежного и итогового контроля после изученной дисциплины

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям;
- выполнение практических заданий;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной

дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов.

Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие. Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах». Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам.

В процессе самостоятельной работы студент может пользоваться электронным материалом. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится индивидуальный зачёт по предложенным вопросам. Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебную дисциплину.

В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса студенту предлагается повторная подготовка и перезачёт.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Основной целью данного предмета является расширение научного кругозора и формирование практических навыков необходимых специалисту, работающему в области социальных отношений. Отсюда следует, что при подготовке студентов к практическим занятиям по курсу нужно не только знакомить студентов с новейшими теориями и методами, но и стремиться отрабатывать на практике полученные навыки. Подготовка студентов должна быть ориентирована на глубокое освоение методологии; формирование навыков практической работы в целом и в организации; формирование умения анализировать возникшую проблему, ставить на её основе исследовательские задачи и подбирать адекватный инструментарий для их решения; формирование стремления к постоянному самосовершенствованию, расширению палитры своего методического инструментария.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки.

В рамках дисциплины применяются следующие виды занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же и обсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поиске материала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, развернутая беседа в виде плана (при освоении трудного материала), практическая отработка конкретных методов исследования, обсуждение результатов проведенных исследований, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в виде эссе, таблиц и схем.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из этнических культур. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную культуру и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала. Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение: - программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»); - программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « WindowsMediaPlayer»); - программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации учебного процесса по предмету используются лекционно-практические аудитории.

Материально-техническое обеспечение дисциплины составляет:

- а) программное обеспечение:** MS Office: Word, PowerPoint, СПС «Гарант», «Консультант плюс»
- б) техническое и лабораторное обеспечение:** видеопроектор, настенный экран, ноутбук, доступ к Интернет ресурсам и электронным библиотекам ДГПУ.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.