

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет начальных классов
Кафедра теоретических основ и технологий начального языкового
образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки – «Начальное образование»

Квалификация (степень) – бакалавр

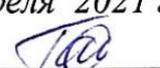
Формы обучения – очная, заочная

Сроки обучения – 4 года, 4 года 6 мес.

Махачкала 2021


Султанахмедова К.А., к.п.н., доц. Рабочая программа дисциплины «Культура письма». Махачкала: ДГПУ, 2021

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры теоретических основ и технологий начального языкового образования (протокол № 9 от « 26 » апреля 2021 г.)
зав. кафедрой: Гасанова С. Х., доцент, к.ф.н. 

ученого совета факультета начальных классов (ФНК)
(протокол № 5 от « 30 » апреля 2021 г.)

Председатель совета Рамазанова Э.А., к.п.н., доцент 

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 3 от « 31 » мая 2021 г.)

Председатель совета Дибиров И.А., д.п.н., профессор 
(ФИО, ученое звание) (подпись)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель и задачи дисциплины соотнесены с общими целями ОПОП ВО.

Целью изучения дисциплины «Культура письма» является: подготовка к решению задач профессиональной деятельности, связанных с обучением младших школьников каллиграфически правильному письму, к изучению состояния каллиграфических навыков учащихся, выявлению и коррекции возникающих у детей нарушений каллиграфических норм.

Задачи дисциплины:

- знакомство студента с общими вопросами каллиграфии и истории письменной культуры;
- формирование знаний о сущности и принципах современной каллиграфии, структуре современного письменного шрифта и почерка, правилах технологии организации письма;
- формирование знаний о закономерностях освоения практической стороной каллиграфического письма, типичных затруднениях учащихся при обучении каллиграфии;
- совершенствование каллиграфических навыков студентов;
- формирование умений, необходимых для использования в образовательном процессе технологий обучения каллиграфии: умения демонстрировать и анализировать образцы письма, комментировать и корректировать процесс написания букв и их комплексов;
- анализ письменных работ учащихся в соответствии с каллиграфическими нормами и правилами.

Содержание дисциплины составляет интеграция знаний базовых дисциплин (педагогика, психология, дидактика, русский язык, психолингвистика) и служит основой для освоения дисциплин методика обучения русскому языку и литературе в начальной школе. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания по русскому языку и литературе, психологические и физиологические особенности детей младшего школьного возраста, типичные трудности в овладении русским языком учащимися начальных классов для успешного их применения в начальной школе, где студенты будут реализовать свои знания на практике.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, коллоквиумы, тестирование, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестов, рубежный контроль в форме выполнения контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачёта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «**Культура письма**» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин (**Б1. В.ДВ.01.02**).

Освоение дисциплины «Культура письма» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла, педагогической практикой студентов.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению Педагогическое образование (профиль «Начальное образование»).

Дисциплина «Культура письма» преподается на 1 курсе (1 семестр).

Освоение дисциплины «Культура письма» реализуется в форме лабораторных занятий, консультаций, самостоятельной работы студентов, педагогической практики (1 семестр).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и тестов, рубежный контроль в форме выполнения контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачёта.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по начальному курсу русского языка	Методика обучения русскому языку и литературе

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины «Культура письма» у студентов должны быть сформированы компетенции, необходимые для решения задач начального языкового образования.

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)	
ПК- 1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках образовательных программ	Знать: формирование знаний о сущности и принципах современной каллиграфии, структуре современного письменного шрифта и почерка, правилах технологии организации письма. Уметь: демонстрировать и анализировать образцы письма, комментировать и корректировать

		<p>процесс написания букв и их комплексов; анализировать письменные работы учащихся в соответствии с каллиграфическими нормами и правилами. находить орфограммы и соотносить их с теоретическим материалом; различать и использовать в речи элементы языковых средств.</p> <p>владеть: нормами каллиграфических навыков письма, графически правильным письмом строчных и прописных букв, лексико-грамматическим материалом.</p>
--	--	--

ПК- 4	<p>Способен организовывать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования</p>	<p>знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) содержание начального курса русского языка; 2) теоретические основы начального курса русского языка; 3) роль и место русского языка в системе наук, его общекультурное значение и языковые методы познания реальной действительности; <p>уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; 2) анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи; 3) устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка; <p>владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основными понятиями начального курса

		<p>русского языка;</p> <p>2) различными методами выполнения упражнений, заданий начального курса русского языка;</p> <p>3) приемами, методами и средствами, лежащими в основе становления языковой личности младшего школьника.</p>
--	--	---

4. ТРУДОЕМОСТЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Дисциплина изучается в 1 семестре.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы								
		Лекции	Из них практич. подготовка	Практические занятия	Из них практич. Подготовка	Лабораторные занятия	Из них практич. подготовка	Промежуточный контроль	СРС	Форматтестанции
Очная	72					28	16		44	Зачет
Заочная	72					8	4	3	61	Зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(Очная форма обучения)

Таблица 1.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические	Лабораторные	Контроль	Самостоятельные	

					е зан яти я	зан яти я		ьна я раб ота	
Общая часть									
1	<i>Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии</i>	1				4		14	Презентация
2	<i>Гигиенические условия письма</i>	1				4		14	Диктант, эссе
3	<i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма</i>	1				4			Диктант, эссе
4	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	1				4			Презентация
5	<i>Отработка форм букв по группам.</i> 1. и ш И Ш; п р т г 2. л м Л М я Ч А 3. у ц щ Ц Ш Ч ч 4. с С е о О а д б 5. ь ы е 6. Н Ю н ю к К 7. В Ззэ Эж Ж Х х ф 8. Ф Г У П Т Б Р Д	1				4		12	Тестирование, презентация

6	<i>Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.</i>					4			Презентация
7	<i>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания над формой букв</i>	1				4		16	Тестирование, Диктант, эссе
							2		<i>Зачет</i>
	Итого 72ч.					28		44	

(Заочная форма обучения)

Таблица 2.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)					Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) <i>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</i>
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
Общая часть									
1	<i>Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии</i>	1				2		14	Презентация
2	<i>Методические</i>							14	Диктант, эссе

	<i>приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</i>								
3	Отработка форм букв по группам. 1. <i>и ш И Ш; п р т</i> <i>г</i> 2. <i>л м Л М я Ч А</i> 3. <i>у ц щ Ц Щ Ч ч</i> 4. <i>с С е о О а д б</i> 5. <i>ь ъ ы е</i> 6. <i>Н Ю н ю к К</i> 7. <i>В Ззэ Эж Ж Х х ф</i> 8. <i>Ф Г У П Т Б Р Д</i>	1				2		12	Тестирование, презентация
	Привитие навыков группировки букв и особенности их написания	1				2			
4	Привитие навыков группировки букв и особенности их написания над формой букв	1				2		16	Тестирование, Диктант, эссе
									Зачет
	Итого 72					8	3	61	

**5.1 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

Таблица 3.

(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.1	<i>Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии</i>	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами
1.2	<i>Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.</i>	Подбор и расстановка школьной мебели. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради.
1.3	<i>Орудия и материалы для письма.</i>	Правило посадки за столом, проведение физкультминуток. Положение ручки в руке при письме. Единые требования к введению тетради.
2	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	

<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2.1	<i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</i>	Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Списывание с готового образца. Копировальный способ.
2.2	<i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</i>	Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе. Анализ формы букв. Введение в обучение правил. Письмо под счет или такт счету. Прием показа ошибочного письма.
2.3	<i>Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.</i>	Письмо строчных и прописных букв Н н . Письмо строчных и прописных букв Сс . Письмо строчных и прописных букв К к .
2.4	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.
2.5	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.
2.6	<i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	Формирование знаний о том, как пишутся буквы: Д, д, Гг, В в, Ф, .

3	<p>Отработка форм букв по группам.</p> <p>и ш И Ш; п р т г л м Л М я Ч А у ц щ Ц Щ Ч ч с С е о О а д б ь Ъ ы е Н Ю н ю к К В З з э Э ж Ж Х х ф Ф Г У П Т Б Р Д</p>	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
3.1	<p>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания. Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.</p>	<p>Письмо строчных и прописных букв Л л. Письмо строчных и прописных букв М м. Письмо строчных и прописных букв Н н. Письмо строчных и прописных букв Рр. Письмо строчных и прописных букв Е е. Письмо строчных и прописных букв Ё ё. Письмо строчных и прописных букв Ж ж. Письмо строчных и прописных букв З з.</p>
4	<p>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания Письмо строчных и прописных букв Л л. Письмо строчных и прописных букв М м. Письмо строчных и прописных букв Н н. Письмо строчных и прописных букв Рр.</p>	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
4.1	<p>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания</p>	<p>Письмо строчных и прописных букв Л л. Письмо строчных и прописных букв М м. Письмо строчных и прописных букв Н н. Письмо строчных и прописных букв Рр.</p>
4.2	<p>Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений. Способы соединения букв. Требования к</p>	<p>Способы соединения букв. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер</p>

	соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по классам. Письмо строчных и прописных букв Ф ф . Письмо строчных и прописных букв Х х . Письмо строчных и прописных букв Цц . Письмо строчных и прописных букв Ч ч . подчиненное предложение	соединений. Дозировка безотрывного письма по классам
4.3	Отработка соединений по классам. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме. Требования к правонаклонному письму. Приемы обучения наклонному письму. Соблюдение одинаковой высоты, размера строчных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.	Письмо строчных и прописных букв Ф ф . Письмо строчных и прописных букв Х х . Письмо строчных и прописных букв Цц . Письмо строчных и прописных букв Ч ч . подчиненное предложение
4.4	Ритм, скорость и плавность письма. Чистописание в 1-4 классах. Составление плана конспекта урока. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.	Четкость, плавность, легкость и скорость письма. Специальные упражнения для движения кисти руки. Приемы развития навыков письма по классам. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах. Составление плана конспекта урока по письму.

(Заочная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
1.1	Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Гигиенические условия письма. Орудия	Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения

	<i>и материалы для письма. Орудия и материалы для письма.</i>	каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма. Правила посадки и владения инструментами
2	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
2.1	Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.	Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа. Списывание с готового образца. Копировальный способ.
2.2	Качество письма и его формирование. Работа над формой букв. Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.	Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
3.	Отработка форм букв по группам. Работа над соединениями букв.	
<i>Темы лабораторных занятий</i>		
3.1	Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений. Способы соединения букв. Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по классам. Письмо строчных и прописных букв Ф ф . Письмо строчных и прописных букв Х х . Письмо строчных и прописных букв Ц ц . Письмо строчных и прописных букв Ч ч . подчиненное предложение Наклон, высота, расстановка букв и	Способы соединения букв и ш И Ш; п р т г л м Л М я Ч А с С е о О а д б ь ь ы е Н Ю н ю к К В Зз Ээ Ж Ж Х х ф Ф Г У П Т Б Р Д . Требования к соединениям в 1- 4 классах. Характер соединений. Дозировка безотрывного письма по

	<p><i>слов в письме.</i> Требования к правонаклонному письму. Приемы обучения наклонному письму. Соблюдение одинаковой высоты, размера сточных и заглавных букв, расстояния между словами на строке. <i>Ритм, скорость и плавность письма.</i> <i>Чистописание в 1-4 классах.</i> <i>Составление плана конспекта урока.</i> <i>Недостатки формирующихся почерков и их исправление.</i></p>	<p>классам Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах. Составление плана конспекта урока по письму. Неравномерность наклона. Нарушения линейности. Неравномерность в расстановке букв в словах, слов на строке. Слишком тесное, крупное, мелкое письмо. Угловатое письмо.</p>
--	--	--

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Очная форма обучения)

Таблица 4.

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	<p>Лабораторное занятие: Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии. Формирование графически правильного и скорого письма.</p>	Презентация	2
2	<p>Лабораторное занятие: <i>Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.</i></p>	Презентация. Выполнение кейс-задач.	4
3	<p>Лабораторное занятие: <i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.</i></p>	Презентация, брейнсторминг.	4
4	<p>Лабораторное занятие: <i>Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i></p>	Кейс-метод, презентация.	4
5	<p>Лабораторное занятие: <i>Отработка форм букв по группам.</i></p> <p>1. и ш И Ш; п р т г</p>	Выполнение кейс-заданий. презентация.	4

	<p>2. л м Л М я Ч А</p> <p>3. у ц щ Ц Щ Ч ч</p> <p>4. с С е о О а д б</p> <p>5. ь ъ ы е</p> <p>6. Н Ю н ю к К</p> <p>7. В З з Э э Ж ж Х х Ф ф</p> <p>8. Ф Г У П Т Б Р Д</p>		
6	Лабораторное занятие: <i>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания</i>	Кейс-метод, презентация	2
7	Лабораторное занятие: <i>Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.</i>	Кейс-метод, презентация.	4
8	Лабораторное занятие: <i>Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.</i>	Игровые методы	4
		Итого	28

(Заочная форма обучения)

№ п/п	Вид и тема занятий (лекции, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
	Лабораторное занятие: Цели, задачи и принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.	Презентация.	2
1	Лабораторное занятие: <i>Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.</i>	Презентация. Выполнение кейс-задач.	2
2	Лабораторное занятие: <i>Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.</i>	Презентация, брейнсторминг Кейс-метод.	2
3	Лабораторное занятие: <i>Отработка форм букв по группам.</i>	Выполнение кейс-заданий. Презентация. Проведение	2

	<p>1. <i>и ш И Ш; п р т з</i> 2. <i>л м Л М я Ч А</i> 3. <i>у ц щ Ц Щ Ч ч</i> 4. <i>с С е о О а д б</i> 5. <i>ь ъ ы е</i> 6. <i>Н Ю н ю к К</i> 7. <i>В Ззэ ЭжЖХ х ф</i> 8. <i>Ф Г У П Т Б Р Д</i></p> <p><i>Привитие навыков группировки букв и особенности их написания</i></p>	викторины.	
		Итого	8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

(Очная форма обучения)

Таблица 5.

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	<p>1. Письмо строчных и прописных букв <i>Т т; Л л; Р р;</i> 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Т т; Л л; Р р.</i></p>	Подготовка наглядного материала	6	Упражнения и задания. Тесты, тексты для анализа
2	<p>1. <i>В в; Г г; Д д;</i> 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>В в; Г г; Д д;</i></p>	Подготовка презентации	4	Презентация
3	Письмо строчных и прописных букв <i>В в; Г г; И и;</i>	Подготовка презентации	4	Реферат

4	4 Письмо строчных и прописных букв <i>Д,д; Л,л г; И ;и;</i>	Подготовка реферата	4	Реферат
5	5 Письмо строчных и прописных букв <i>Ж,ж; К,к г; И ; и;</i>	Подготовка презентации	4	Презентация
6	6 1.Письмо строчных и прописных букв <i>С с; Т т; У у;</i> 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>С с; Т т; У у;</i>	Подготовка реферата	6	Реферат
7	7 1.Письмо строчных и прописных букв 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Э э; Юю; Я я.</i> 3.Составить план конспект урока письма 4. Отработка навыков правильного письма цифр от 0 до 10	Подготовка наглядного материала	6	Наглядный материал
8	8 Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Ж,ж; Д,д;</i>	Подготовка презентации	4	Реферат
9	9 Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы <i>Х,х;Р,Р;</i>	Подготовка презентации	4	Презентация

	Итого		44	
--	--------------	--	-----------	--

(Заочная форма обучения)

Таблица 6.

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	1. Письмо строчных и прописных букв T t; Л л; Р р; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы T t; Л л; Р р.	Подготовка наглядного материала	6	Упражнения и задания. Тесты, тексты для анализа
2	1. В в; Г г; Д д; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы В в; Г г; Д д;	Подготовка презентации	6	Презентация
3	Письмо строчных и прописных букв В в; Г г; И и; и;	Подготовка презентации	6	Реферат
4	Письмо строчных и прописных букв Д, д; Л, л г; И ; и;	Подготовка реферата	6	Реферат
5	Письмо строчных и прописных букв Ж, ж; К, к г; И ; и;	Подготовка презентации	6	Презентация
6	1. Письмо строчных и прописных букв С с; Т т; У у; 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы С с; Т т; У у;	Подготовка реферата	8	Реферат

7	1.Письмо строчных и прописных букв 2. Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы Ээ; Юю; Я я. 3.Составить план конспект урока письма 4. Отработка навыков правильного письма цифр от 0 до 10	Подготовка наглядного материала	7	Наглядный материал
8	Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы Ж,ж; Д,д;	Подготовка презентации	8	Реферат
9	Заполнить в тетради слова и предложения на данные строчные и прописные буквы Х,х; Р,Р;	Подготовка презентации	8	Презентация
	Итого		61	

Тематика рефератов

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
- 11.Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.
13. Виды упражнений на уроках письма.

Тематика презентаций

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.

Тематика эссе

- 1.Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
- 11.Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.
13. Виды упражнений на уроках письма.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования							
	Лаб 1.4	Лаб 1.4	Лаб 3	Лаб 4	Лаб 5	Лаб 6	Лаб р7	Лаб 8
ПК-1 ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования							
	Лаб 9	Лаб 10	Лаб 11	Лаб 12	Лаб 13	Лаб 14	Лаб 15	Лаб 16
ПК-1 ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

<p>ПК- 4 Способен организовывать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования</p>	<p>Владеть: нормами каллиграфических навыков письма, графически правильным письмом строчных и прописных букв, лексико-грамматическим материалом.</p> <p>знать: содержание начального курса русского языка; теоретические основы начального курса русского языка; роль и место русского языка в системе наук, его общекультурное значение и языковые методы познания реальной действительности</p> <p>уметь: 1) безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; 2) анализировать содержание отдельной темы начального курса</p>	<p>безошибочно выполнять упражнения и задания в рамках начального курса русского языка; анализировать содержание отдельной темы начального курса русского языка; правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;</p>	<p>начального курса русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;</p>	<p>темами начального курса русского языка;</p>
--	--	---	--	--

	<p>русского языка: правильно определять языковую основу темы; выделять основные и второстепенные понятия темы, устанавливать связи между ними, графически интерпретировать эти связи;</p> <p>3) устанавливать взаимосвязи между различными темами начального курса русского языка</p> <p>Владеть:</p> <p>1) основными понятиями начального курса русского языка;</p> <p>2) различными методами выполнения упражнений, заданий начального курса русского языка;</p> <p>3) приемами, методами и средствами, лежащими в основе становления языковой личности младшего школьника.</p>			
--	--	--	--	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1 ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы

Цель, задачи, принципы обучения чистописанию. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.

1. Цели, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Формирование графически правильного и скорого письма
4. Правила посадки и владения инструментами

Гигиенические условия письма. Орудия и материалы для письма.

1. Подбор и расстановка школьной мебели.
2. Правило посадки за столом, проведение физкультминуток.
3. Положение ручки в руке при письме.
4. Единые требования к введению тетради.

Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.

1. Наглядный показ учителем процесса письма и объяснение способов написания букв, слогов, слов, предложений во время этого показа.
2. Списывание с готового образца.
3. Копировальный способ.
4. Воображаемое письмо или объединение над образом, письмо в воздухе.
5. Анализ формы букв.
6. Введение в обучение правил.
7. Письмо под счет или такт счету.
8. Прием показа ошибочного письма.

Формирование методических приемов обучения каллиграфическим навыкам письма.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв **Н н**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Сс**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Кк**.

Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.

1. Общая характеристика всех букв, особенность образования формы отдельных букв.
2. Формирование знаний о том, как пишется та или иная буква.
3. Умение отличать правильно написанную букву от неправильной и исправление допущенных ошибок.

Анализ процесса письма и элементов букв.

1. Элементы строчных и прописных букв.

2. Группа букв, образованных в соответствии с генетическим принципом по общности входящих в них основных формообразующих элементов.

Анализ процесса письма и элементов букв; группы букв.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв **Дд**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Ёё**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Жж**.
4. Письмо строчных и прописных букв **Зз**.

Отработка форм букв по группам.

1. и ш **И Ш**; п р т г

2. л м **Л М** я Ч А

3. у ц **Ц** Ш Ч ч

4. с С е о **О** а д б

5. ь ы е

6. Н Ю н ю к **К**

7. В З з Э ж **Ж** Х х ф

8. Ф Г У П Т Б Р Д

Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв **Л л**.
2. Письмо строчных и прописных букв **М м**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Н н**.
4. Письмо строчных и прописных букв **Р р**.

Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.

1. Способы соединения букв.
2. Требования к соединениям в 1-4 классах. Характер соединений.
3. Дозировка безотрывного письма по классам.

Отработка соединений по классам.

Практическое занятие.

1. Письмо строчных и прописных букв **Ф ф**.
2. Письмо строчных и прописных букв **Х х**.
3. Письмо строчных и прописных букв **Ц ц**.
4. Письмо строчных и прописных букв **Ч ч**.

Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.

1. Требования к правонаклонному письму.
2. Приемы обучения наклонному письму.
3. Соблюдение одинаковой высоты, размера строчных и заглавных букв, расстояния между словами на строке.

Ритм, скорость и плавность письма.

1. Четкость, плавность, легкость и скорость письма.
2. Специальные упражнения для движения кисти руки.
3. Приемы развития навыков письма по классам.

Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана конспекта урока.

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму.

Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.

1. Содержание работы по чистописанию в 1-2 классах.
2. Составление плана конспекта урока по письму.

Недостатки формирующихся почерков и их исправление.

1. Неравномерность наклона.
2. Нарушения линейности.
3. Неравномерность в расстановке букв в словах, слов на строке.
4. Слишком тесное, крупное, мелкое письмо.
5. Угловатое письмо.
6. Небрежное и неряшливое письмо.

8.3.2 ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТА)

1. Цель, задачи и принципы обучения чистописанию.
2. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
3. Гигиенические условия письма.
4. Орудия и материалы для письма.
5. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
6. Психофизиологические особенности формирования навыка письма.
7. Этапы формирования навыка письма, их характеристика. Примеры заданий каждого этапа.
8. Методы формирования навыка письма, их характеристика с точки зрения эффективности использования для современного этапа развития образования.
9. Анализ тетрадей на печатной основе (прописей) в одной из образовательных систем начального образования (система – по выбору студента).
10. Качества письма и его формирование. Работа над формой букв.
11. Анализ процесса письма и элементов букв.
12. Отработка формы букв по группам.
13. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
14. Работа над соединениями букв.
15. Приемы безотрывных соединений.
16. Наклон, высота, расстановка букв и слов в письме.
17. Ритм, скорость и плавность письма.
18. Чистописание в 1 и во 2 классе.
19. Чистописание в 3 - 4 классе.
20. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
21. Объяснить письмо строчных и прописных букв: А а; О о; И и..
22. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Ж ж; Д д; Б б.
23. Объяснить письмо строчных и прописных букв: З з; У у; М м.
24. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Ю ю; К к; В в.
25. Объяснить письмо строчных и прописных букв: Г г; Х х; Р р.

В данном разделе разъясняются методы и средства оценивания уровня подготовки по дисциплине.

Приводится полный перечень средств оценивания результатов обучения по дисциплине (комплекты тестовых заданий, задач для самостоятельной работы студента, контрольных заданий, кейсов и т.д.). По каждой форме аудиторной и самостоятельной работы указываются требования к выполнению и критерии оценивания.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности представляет собой рассуждение на определённую тему на основе обзора литературы, доказательство актуальности и важности или опровержение главной мысли (тезиса), в котором информации из нескольких источников (для сравнения методов решения проблемы) используется для аргументации, иллюстрации и т.д. Объём работы составляет 10-15 страниц.

При написании реферата необходимо помнить, что основной его целью является умение самостоятельно находить и проводить отбор научной литературы; анализировать проблему (факты, явления) с дальнейшей его систематизацией и подготовкой выводов; оценивать теоретическое и практическое значение проблему; аргументировать своё мнение; выстраивать логику изложения материала; правильно оформлять структуру (структура должна полностью соответствовать тезису реферата) и содержание работы (в том числе языковой материал).

При отборе материала из источников следует отбирать только тот материал, который включает основную информацию реферата и освещает разные стороны проблемы (предпосылки, причины, условия, сущность, результаты, последствия, различные точки зрения, объяснения и варианты решения проблемы, аргументы). При изложении чьей-либо точки зрения или мнения необходимо указать на источник информации (ссылки).

При организации и изложении материала можно использовать следующие принципы работы: принцип подчинения – материал одного источника более подробно раскрывает, развивает и конкретизирует одну из тем, затронутых в другом источнике (например, в одном источнике даётся общая информация, а в другом описывается частный случай или приводится пример); принцип соединения – материалы двух источников раскрывают два разных аспекта темы,

не пересекаясь друг с другом (например, один источник сообщает об одной особенности явления, второй – о другой особенности, третий – о его причинах, четвёртый о его применении и т.д.); принцип противопоставления – материалы двух источников представляют две точки зрения, которые можно сравнить или сопоставить, сделать вывод и аргументировать его (например, два объяснения или метода решения одной проблемы). Отобранный материал необходимо изложить своими словами, следуя логике раскрытия темы. Для этого прежде всего нужно сформулировать основной тезис реферата.

Текст реферата как жанра научного стиля речи должен соответствовать требованиям этого стиля, т.е. выбор языковых средств реферативного изложения и использование средств выражения логических связей. Во введении работы обосновывается выбор темы, её актуальность, формулируются цели и задачи. В заключении делаются выводы и подводятся итоги. При написании работы следует устранять случаи нарушения логичности и последовательности изложения материала, несоответствия изложения материала, введения и заключения теме реферата, необоснованности оценок и выводов, несоблюдения требования и лаконичности и точности речи.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»**, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»**, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»**, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические указания к составлению презентаций и подготовки наглядного материала по разделам дисциплины

Компьютерную презентацию можно подготовить для устной защиты написанного реферата или по конкретной теме (по выбору студента) дисциплины.

В ходе подготовки презентации следует подчеркнуть главное; наглядно показать связи между идеями, фактами, этапами; проиллюстрировать идеи с

использованием различных графических элементов (схемы, графики, фото и рисунки, таблицы). Материал презентации должен быть полезным, информативным, простым, кратким, доступным и логичным в изложении, внешне привлекательным (допускается фантазия, интерпретация).

Алгоритм структуры презентации такой же, как и в реферате. При этом каждый слайд необходимо подробно описывать, комментировать. При оформлении слайдов презентации необходимо учитывать следующее: желательно вообще обойтись без текста на слайдах или использовать его минимально, располагать на слайде не более 5 фраз (и в каждой фразе должно быть не более 5 слов), размер шрифта должен быть достаточно большим, количество графических средств используется в зависимости от раскрываемой темы и структуры работы (все эти средства используются лишь для передачи и подчёркивания смысла, не допускается излишняя пестрота), фон слайда желательно сделать светлым (не рекомендуется менять его цвет на протяжении всей презентации), шрифт – тёмным, цвет оформления картинок и шрифтов должен быть ярким, необходимо соблюдать единство стиля, комментариев к слайду следует давать частично, анимируя его появление, после появления слайда.

Наглядный материал на определённую тему, раздел или правило из области лингвистики можно сделать в виде слайдов или изобразить на плакате, используя различные графические средства.

Критерии оценки эссе

Необходимым условием при написании эссе является грамотная расстановка акцентов. Хорошо проверенный и совершенно необходимый способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Подзаголовки нужны не только для обозначения основных разделов, которые необходимо осветить. Они помогают автору показать логику изложения материала. Эссе должно содержать *введение*: суть и обоснование выбора данной темы. Обязательным является изложение причин написания эссе. Почему эта тема интересна автору и должна также быть интересна читателю?

Развитие темы: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели).

Заключение: обобщение материала и аргументированные выводы по теме с указанием возможных путей решения исследуемой проблемы.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими

видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
.	Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1986.	Библиотек а ФНК	15
.	Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников /Проблема развития речи учащихся начальных классов.- М., 1985.	Библиотек а ФНК	5

Дополнительная литература			
	М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквы. – М., 1993.	Библиотек а ФНК	4
	Пособие для самостоятельной работы по русскому языку. Практикум по орфографии и пунктуации./ Под ред. Г.Н. Сивриди. – Махачкала, 2001. -265с.	Библиотек а ФНК	4

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Грамотно писать»[http: \\
www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников [http: \\
www.language.edu.ru](http://www.language.edu.ru)
3. Культура письменной речи [http: \\
www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)
4. М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквы[http:\\
www.phililog.ru/dahl](http://www.phililog.ru/dahl)
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [http: \\
www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
6. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Дидактический материал к урокам чистописания для 1-4 классов.[http: \\
www.yamal.org/ook](http://www.yamal.org/ook)
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» [http://
www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru)
8. Рукописные памятники Древней Руси <http://www.lrc-lib.ru>
9. Русская грамматика: академическЛ.Я. Желтовская. Научит красиво и быстро писать можноя грамматика Института русского языка РАН [http:
//www.rusgram.narod.ru](http://www.rusgram.narod.ru)
10. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифт [http:
//www.character.webzone.ru](http://www.character.webzone.ru)
11. Свиток-История письменности на Руси <http://www.ivki.ru/svitok>
12. Справочная служба русского языка для начальных классов[http:
//www.spravka-gramota.ru](http://www.spravka-gramota.ru)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Культура письма» опирается на основные положения, предусмотренные школьной программой по данной дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в рамках практических занятий и самостоятельной работы студентов. В ходе изучения курса студентам предлагаются следующие виды заданий: карточки, тестирование, тексты с дополнительными заданиями, различные виды письменных и творческих работ, способствующие развитию каллиграфических навыков, формирование графических навыков студентов.

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо постоянно совершенствовать навыки мастерства. Соблюдая систему практических упражнений, включающих различные виды учебной работы, направленных на развитие творческих способностей, студент совершенствует свои навыки профессионального мастерства. Вся система занятий по дисциплине находится в тесной связи с занятиями проектированием, ведет к развитию таких творческих способностей, как художественная наблюдательность, образное мышление, воображение.

Критериями оценки выступают показатели формирования профессиональной позиции, установок у студентов, понимание ими базового теоретического материала, умение самостоятельно намечать пути решения педагогических проблем, применяя знания, полученные при изучении других учебных дисциплин, соответствие моделей и образцов профессионального поведения, демонстрируемого в процессе решения учебных практических задач.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень информационных технологий

- 1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [электронный ресурс] <http://school-collection.edu.ru/about/>**
- 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/window>**

Интернет-ресурсы

1. Каталоги ресурсов по образованию на каталоге «Все образование в интернет» – <http://www.catalog.alledu.ru>
2. Международный научный педагогический журнал – <http://www.oim.ru>
3. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
4. Образовательные ресурсы – <http://sibrc.tsu.ru/modules.php?m=1>
5. Открытый фестиваль педагогических идей – <http://festival.1september.ru/>
6. Педагогическая библиотека – <http://www.pedlib.ru/>
7. Российская национальная библиотека – <http://www.nlr.ru/>
8. Российский федеральный портал – <http://www.edu.ru>
9. Школьный мир. Каталог образовательных ресурсов – <http://school.holm.ru/>

Программное обеспечение

1. Операционная система MSWindows.
2. ПО OpenOffice 4.4.1
3. Браузер GoogleChrome

Перечень информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - www.knigafund.ru
 «Университетская библиотека ONLINE» - www.biblioclub.ru

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования	Адрес (место положение)
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Учебный кабинет	Ноутбук, проектор, экран, меловая доска	Ауд. 205, 204
Компьютерные классы	ПК (или ноутбуки) с выходом в интернет интерактивная доска, проектор.	Ауд. 208
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования		
Компьютерные классы	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.	208, 205, 204
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Учебный класс	Ноутбук, экран, меловая доска	204, 205, 203.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед прохождением практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации по практике для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Культура письма

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Основы каллиграфии» является: подготовка к решению задач профессиональной деятельности, связанных с обучением младших школьников каллиграфически правильному письму, к изучению состояния каллиграфических навыков учащихся, выявлению и коррекции возникающих у детей нарушений каллиграфических норм.

Задачами дисциплины является:

- получить представление о новой совершенствованной культуре письма как коммуникативной дисциплине:

- овладеть каллиграфическими навыками письма, аккуратности, четкости и устойчивого графически правильного почерка;
- развивать память, мышление, закрепление образа букв.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Культура письма» относится дисциплинам по выбору (**Б1.В.ДВ.01.02**).

Освоение дисциплины «Культура письма» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин базовой части профессионального цикла, педагогической практикой студентов.

Освоение дисциплины «Культура письма» реализуется в форме практических занятий, консультаций, самостоятельной работы студентов, педагогической практики

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции: ПК-1, ПК-4.

ПК-1: Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках образовательных программ.

ПК-4: Способен организовывать образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. Разработчик: Султанхмедова К.А., канд.пед.наук, доцент каф. теоретических основ и технологий начального языкового образования ФНК ДГПУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения (изменения) в РПД