

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОО.01.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Срок обучения по ОП: 2г 10м. (очное обучение) 3г. 4 мес. (заочное обучение)

Форма обучения: очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Махачкала 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	20
4. ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	49

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 и в соответствии с рабочей программой дисциплины СОО.01.04 Английский язык. ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена, который позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта. Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: *дифференцированный зачет во 2 семестре.*

Дифференцированный зачет проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины, которые соответствуют проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- Формировать базовые юридические знания и навыки их применения. - Развивать умение профессионально интерпретировать нормы права, ориентируясь в правовом поле. - Внушать понимание ответственности за правильное толкование правовых актов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
2 КУРС Тема: Пресса. Газетная лексика.				
Знать: Специальную «газетную» лексику. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке	ОК01	Страдательный	Задания для	Задания
	ОК02	залог в	общей	для
	ОК03	настоящем,	проверки	диффер
	ОК04	будущем и	знаний по	енциров
	ОК05	прошедшем	теме.	анного
	ОК09	временах.	Карточки	зачета
	ОК10		опроса.	
	ОК11		Контроль	
	ПК 1.1		ные работы по темам.	
Тема: Экономика Великобритании и США.				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец.	ОК01	Обзор времен в	Задания для	
	ОК02	активном и	общей	
	ОК03	пассивном	проверки	

литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и	OK04 OK05 OK09	залогах.	знаний по теме. Карточки	
совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в	OK10 OK11		опроса. Контроль н ые работы по темам.	

коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.				
Тема: Деловая поездка				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану.Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку.Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Лексический минимум и нормы речевого повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10 OK11	Пассивный залог	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Тема: Знакомство с фирмой и обсуждение планов.				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы	OK02 OK03 OK04	Пассивный залог	Карточки опроса. Контрольные работы	
самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на	OK05 OK09 OK10 OK11		по темам	

ин.языке. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Лексический минимум и нормы речевого повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке Уметь: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе.Проявлять гражданскопатриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на				
---	--	--	--	--

гос. и ин. языке. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. деятельности.				
Тема: Деловая корреспонденция.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин. языке Уметь: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. деятельности.	OK02 OK03 OK05 OK09 OK10 OK11	Сложное дополнение	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
Тема: Посещение выставки.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10 OK11	Пассивный залог и причастие 1-ое.	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам, планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.				
--	--	--	--	--

Тема: Зарубежная командировка.

Знать:	OK01	Сравнительные	Контрольн	
Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец.	OK02	конструкции.	ые работы	

литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Правила ведения деловой переписки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.сфере.	OK03 OK04-06 OK09-11		по темам	
--	---	--	----------	--

Тема: Таможенный досмотр и паспортный контроль.

Знать:	OK02	Числительные.	Контрольн	
Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы	OK03	Модальные глаголы и их	ые работы по темам	

самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско- патриотическую позицию. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке	OK05 OK06 OK10	эквиваленты.		
Тема: Проживание в гостинице в командировке.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила аннотирования,реферирования,перевод спец.литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности	OK02 OK03 OK05 OK06 OK10	Условные предложения	Контрольные работы по темам	
планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам.				
Тема: Юридические формы предпринимательства в Великобритании, США и России.				
Знать:		Сложное	Задания для	

Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила аннотирования, реферирования, перевод спец. литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке.. Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам.	OK02 OK03 OK05 OK10	дополнение. Обзор времен группы Совершенно-длительные времена.	общей проверки знаний по теме. Карточки опроса.	
Тема: Производство и цены.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила аннотирования, реферирования, перевод спец. литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам,	OK02 OK03 OK04 OK05 OK06		Контрольные работы по темам	

3 курс				
Тема: Управление государственным бюджетом. Кредитно-денежная политика.				
Знать: Лексические единицы, речевые и письменные штампы. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо,	OK01 OK03 OK04	Прошедшее совершенное время в активном и	Контрольные работы по темам. Карточки	
восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила ведения деловой переписки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. сфере.	OK05 OK09 OK10 OK11	пассивном залоге. Префикс –un	опроса	
Тема: Налоги и Налогообложение.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK09 OK10 OK11	Аффиксация, конверсия Будущее совершенное время в активном и пассивном залоге. Сослагательное наклонение 1 типа.	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Тема: Международная финансовая система. Финансовые рынки.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК10	Сослагательное наклонение 2-ое.	Практическое занятие. Контрольные работы по темам.	
Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.				
Тема: Аудит и Бух. Учет.				

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила работы на компьютере.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Пассивный залог в группе простого времени.	Карточки опроса. Контрольные работы по темам.	
Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности.				

Тема: Мы в современной экономике.				
Знать: Лексические единицы, речевые и письменные штампы. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении проф. деятельности. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Содействовать сохранению окружающей среды.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK09	Пассивный залог в группе продолжительных времен.	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
Тема: Деловые связи				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09-10	Сложное подлежащее. Самостоятельный причастный оборот	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности				
---	--	--	--	--

планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-правовую позицию.				
--	--	--	--	--

Тема: Контракт. Обсуждение контракта.

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-правовую позицию.	OK02 OK03	Сослагательное наклонение 1,2 и 3 типа.	Контрольные работы по темам. Карточки опроса.	
---	--------------	---	---	--

Тема: Банки и банковская система.

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Уметь:	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	Complex Object, Complex Object with Passive Infinite Passive, Voice(the Present and Past Perfect Tenses)	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
--	--	--	--	--

Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке				
---	--	--	--	--

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Пресса .Газетная лексика.

Тема 1. The article*Major Market Forces.*

Task 1. Read the text and try to understand the content of the article.

Major Market Forces.

1. *Major Market Forces.* Learning how these major factors shape trends over the long term can provide insight into why certain trends are developing, why a trend is in place and how future trends may occur. Here are the four major factors.

2. *International Transactions.* The flow of funds between countries impacts the strength of a country's economy and its currency. The more money that is leaving a country, the weaker the country's economy and currency. Countries that predominantly export, whether physical goods or services, are continually bringing money into their countries. This money can then be reinvested and can stimulate the financial markets within those countries.

3. *Speculation and Expectation.* Speculation and expectation are integral parts of the financial system. Where consumers, investors and politicians believe the economy will go in the future impacts how we act today. Expectation of future action is dependent on current acts and shapes both current and future trends. Sentiment indicators are commonly used to gauge how certain groups are feeling about the current economy. Analysis of these indicators as well as other forms of fundamental and technical analysis can create a bias or expectation of future price rates and trend direction.

4. *Supply and Demand.* Supply and demand for products, currencies and other investments creates a push-pull dynamic in prices. Prices and rates change as supply or demand changes. If something is in demand and supply begins to shrink, prices will rise. If supply increases beyond current demand, prices will fall. If supply is relatively stable, prices can fluctuate higher and lower as demand increases or decreases.

Words and word-combinations:

supply and demand	спрос и предложение
auditing	бухгалтерский учет
balance	сальдо
balance of payments	платежный баланс
balance of trade	торговый баланс

balancesheet	балансовый отчет
purchase	закупить
cash	наличные
chamber of commerce	торговая палата
client/customer	заказчик
Collateral	клиент
deal/transaction	сделка
consumer goods	потребительские товары
Employer	работодатель
Enterprise	предприятие

Task2. Answer some questions:

1. What does it mean « Major market Forces»
2. What does it mean International transactions?
3. Are speculation and expectation integral parts of the financial system?
4. Can analysis of these indicators as well as other firms of fundamental and technical analysis?

Task3. Give some English equivalents:

главные рыночные силы-	платежные операции-
долгосрочный период-	получают деньги-
рефинансирование-	финансовые рынки-

спрос и предложения-

курс валюты-

денежные средства-

цены ставки-

балансовый учет-

торговая плата-

Task4. Translate some sentences:

1.Предложение продукции и спрос на нее, валюты и другие инвестиции создают подталкивающую и подтягивающую динамику цен. Ожидание будущего действие зависит от текущего действия и формирует как текущую, так и будущую тенденцию. Эти деньги затем могут быть реинвестированы и могут стимулировать финансовые рынки в тех странах. Страны, которые преимущественно экспортируют либо физические товары, либо услуги- непрерывно получают деньги. Если предложение относительно стабильно, то цены могут быть колебаться вверх и вниз по мере увеличения или снижения спроса.

Грамматика. Страдательный залог в настоящем времени.

Task1.Translate into English:

- 1.Mike is included in the team.
- 2.Tom is included in the team.
3. Both Mike and Tom are included in the team.
4. Neither Mike nor Tom is included in the team.
5. She isn't taken to the hospital.

Грамматика. Страдательный залог в будущем времени.

Task1.Translate from English into Russian:

1. The old house will be redecorated .
2. The work won't be done in time .
3. Will she be invited to dinner?
4. When will the book be finished?

Task2. Change the following sentences to passive voice.

1. They will sing a lot of folk songs.
2. The police will definitely catch the thief tonight.
3. I will praise the best students at the end of my lecture.
4. They won't have built that hotel by this autumn.
5. We shall paint the roof tomorrow morning.
6. Mother will serve dinner in a few minutes.

Грамматика. Страдательный залог в прошедшем времени.

Task1.Translate from English into Russian:

1. I was impressed by this painting.
2. His friend was offered a place.
3. She was taken to the hospital.
4. The picture was painted in an abstract style.
5. I wasn't impressed by this painting
6. His friend was not offered a place.
7. She wasn't taken to the hospital.

Грамматика. Сравнение и использование глаголов в Active и PassiveVoice.

PASSIVE VOICE (Present Perfect-Past Perfect)

Task1. Change the following sentences to passive voice

Example: They had sent the children home. - The children had been sent home

He has already answered the questions.

She has baked the cake.

Somebody has stolen my car.

They have just finished the job,

The police have stopped the car.

The doctor has just examined the old patient-.

Somebody has taken our photographs.

Task 2. .Translate from English into Russian:

He has been painted that house twice.

Some people have been taken the piano

They have been closed the library temporarily.

She hasn't been planted any flowers in the garden. He hadn't delivered- the letters Where have they been sent mm"?"

He has already been paid the bill.

Have they arrested the thief?

2. Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.

1. The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.
2. Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.
3. The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.
4. This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.
5. The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.
6. Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.
7. Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.
8. The books already (pack). – Книги уже упакованы

9. The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть из далека.
10. The guests must (meet) at noon. - Гости должны быть встречены в полдень.

Тема 3 . Деловая поездка

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Text . A BUSINESS TRIP

Roberts and Company, a British firm, sent an enquiry for boilers to I “Machinoexport”. The buyers were interested in boilers of different models. I “Machinoexport” received the enquiry from the firm and the President of our I office asked Mr. Bunin to be ready for the talks. On the 3rd of April Mr. Camp, a representative of Roberts and Co. came to Moscow. The next day he had a talk with Mr. Bunin and got the necessary materials from him. Mr. Camp and Mr. Bunin made an appointment for the 6th of April.

Dialogue

Camp: Good afternoon, Mr. Bunin.

Bunin: Good afternoon, Mr. Camp. I hope you are having a good time.

Camp: Oh, yes. I like it here very much.

Bunin: Have you gone sightseeing yet?

Camp: Well, I’ve only been here since Tuesday and I haven’t seen much yet. I was at the the Tretyakov Gallery yesterday and I’ve just been to the Kremlin. It’s wonderful.

Bunin: Glad to hear it. Now, what can I do for you?

Camp: I’ve gone through your catalogues and price-lists. I believe we can \ buy from you two boilers. Model PK-67 and three boilers Model 1 BK-220. But your prices are too high, I’m afraid.

Bunin: I don't think so². We usually sell our boilers at these prices. They are \ in great demand, and we have so Id a lot of them at these prices lately.

I’m afraid we can’t reduce them.

Camp: I see.³ And what about the terms of delivery?

Bunin: We can offer you the goods c.i.f.⁴ London.

Camp: Good, then we accept the terms.

Bunin: When do you require the boilers?

Camp: We’d like to have them in May. •

Bunin: That’s all right.⁵ We can ship them in May.

Camp: Fine.⁶ I'd like to contact my people⁷ and let them know your answer. Can I see you on Friday?

Bunin: Certainly. What time is convenient to you?

Camp: Any time you say

Bunin: 11.30 then.

Camp: Very good. Good-bye.

Bunin: Good-bye.

Words and word-combinations:

model-модель	president -председатель объединения
--------------	-------------------------------------

to ask- просить, попросить	talk -беседа
----------------------------	--------------

to have a talk-вести беседу	to have talks- вести переговоры
-----------------------------	---------------------------------

representative- представитель	next- следующий, будущий
necessary- необходимый	material -материал

materials -материалы, документы to make an appointment-назначать встречу to hope

-надеяться to go sightseeing- осматривать достопримечательности

to believe-полагать	high-высокий
---------------------	--------------

low-низкий	to be affaid-бояться
------------	----------------------

to think - (thought, thought –думать great-великий, большой

to be in demand-пользоваться спросом to reduce-сокращать, снижать

to offer –предлагать	offer- предложение
----------------------	--------------------

to accept- принимать	acceptable-приемлемый
to ship- отгружать	

Test1. Найдите в тексте и диалоге эквиваленты к следующим предложению и словосочетаниям.

1. Покупатели интересовались котлами различных моделей быть готовым к переговорам.
2. На следующий день у него были переговоры с господином Буниным

3. Он получил необходимый материал
4. Они назначили встречу на 6 апреля .
5. Мне очень нравится здесь .
6. А каковы ваши условия поставки?
7. На них большой спрос .
8. Не хотелось бы связаться со своей фирмой и сообщить им ваш ответ

Test1. Change the following sentences to passive voice.

Somebody has taken suitcase.

Mother had cleaned the flat before father came.

He translated text s at every lesson.

She is watching the film.

My parents visit grandmother every day.

Students will pass exams next month.

Test2. Use the verbs in the proper tense of the passive voice.

I (was invited, invite, is inviting) to the disco by them.

This article (translates, is translating, was being translated) by students at 5 o'clock yesterday.

The prices (will discuss, will be discussed, will have discussed) next Monday.

The contract (sign, was signed, is signing) by director.

The car (wash, washes, is washed) every week.

Test3. Use the proper tense - form.

Mary just (have come, has come).

(Had, has) you watched the film by 2 o'clock?

We (hadn't closed, hasn't closed) the shop when the manager arrived.

My mother (had baked, baked) the cake before I came back from the college.

We (will have passed, will be passed) the exams by January already.

Тема 4 .Знакомство с фирмой. Обсуждение планов.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Business Plan.

The business plan is probably the most important the most important document that any company can have and yet it is also the least well known or used. All large companies have a business plan which is updated each year. The idea behind a business plan is like having a map before you set out into relative unknown territory. When businesses first begin they are normally run by one person and that person usually understand what he or she is trying to do. Within a very short space of time however the business can grow to a size where one person cannot keep all the possibilities and options in his or her own head and cannot fully understand all the possible ways in which the business needs to be controlled. Without a business plan it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked-out business plan. Usually business plan starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan so that a reader might be given the gist of the business plan very quickly without having to read everything. Then a description of the company usually comes.

Then comes a section of the management. Banks and other lenders will need to understand the quality and experience of the management of the company. This section will contain details of the names, ages, experience and qualifications of the management. It is also usual to say why the managers want to work in the company and how they see its future.

Many business plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers. This will normally be very detailed, listing each product or service and saying why the company is producing or offering it, what market it is designed to reach and how successful it has been. It will also say how those products have been priced and how the company intends to increase or decrease the prices over the next few years.

Useful phrases:

To negotiate the deal *повторные переговоры*

To boost growth- *поддерживать рост*

To put business in hold- *задерживать развитие бизнеса*

To reserve the right- *оставлять засобой право*

To fall through the deal- *провалить сделку*

According to agreement- *согласно договору*

To make an appointment- *назначать встречу*

Advertising business- *рекламный бизнес*

We deliver ...- *мы поставляем...*

Тема 6 .Выставки.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Text . At a Chemical Exhibition

Mr. Menon, an Indian businessman called at the Russian pavilion. His firm was interested in radiators. After he had seen the latest models on display. He is Mr. Sokolov, a Russian engineer.

Menon: Good morning.

Sokolov: Good morning. Glad to see you in Moscow again. How do you like the exhibition?

Menon: It's wonderful. It's the biggest chemical exhibition, isn't it? 11

Sokolov: Oh, yes, over a thousand firms are taking part in it. Menon: I've just seen your pavilion. I must say you've made great profit your exhibits show it.

Sokolov: Yes, we are doing good business in chemical goods now.

Menon: I saw your Radiator Model B-73 in operation. You've just started producing it, haven't you?

Sokolov: Yes, six months ago.

Menon: It'll go for export, won't it?

Sokolov: Certainly. All the exhibits that are on display in our pavilion are for sale.

Menon: We'd like to place an order for Model B-73. It meets requirements.

Sokolov: I'm pleased to hear it.

Menon: When could we discuss the matter in detail?

Sokolov: What about Monday, say eleven in the morning.

Menon: That suits me all right, but I'm afraid I must be leaving now. I have an appointment at twelve. Thank you very much. Good bye. Sokolov: Good bye. See you on Monday.

VOCABULARY NOTES

fair n-ярмарка

international [.into 'naejonl] международный **development**

[di'vebpmstnt] n развитие, рост **establish** [is'taebliʃ] v

устанавливать **promote** [pra'mout] -способствовать,
содействовать развитию

be popular with smb-пользоваться популярностью, успехом у кого-л.

therefore[d'esfo:] -поэтому, следовательно

international	международный
promote	способствовать

establish	устанавливать
------------------	---------------

exhibit	экспонат
----------------	----------

pavilion	павильон
-----------------	----------

participant	участник
--------------------	----------

participation	участие
----------------------	---------

an exhibition	выставка
----------------------	----------

a conference	конференция
---------------------	-------------

event	событие
--------------	---------

branch	отрасль
---------------	---------

progress	прогресс
-----------------	----------

make	делать успехи
-------------	---------------

industry	промышленность
-----------------	----------------

interpreter	переводчик
--------------------	------------

produce	производить
----------------	-------------

for sale	для продажи
-----------------	-------------

matter	дело
---------------	------

leave a message	оставить устное сообщение или записку
------------------------	---------------------------------------

take a message	принять сообщение для передачи
-----------------------	--------------------------------

Task 2. Answer these questions:

1. There are flights to London daily, aren't there?
2. You are not going shopping, are you?
3. These shoes are for summer wear, aren't they?
4. There isn't always accommodation available at hotels, is there?
5. He has tried on the shoes, hasn't he?
6. You will be sent on business one of these days, won't you?
7. New York is one of the main industrial cities, isn't it?

Task 3 Give some English equivalents:

Международная ярмарка-

содействовать развитию мира-

пользоваться популярностью- быть

выставленным на продажу-

устанавливать развитие-

национальная экономика- устраивать

выставку- достигать прогресса-

квалифицированный гид- поступать в

продажу- принять сообщение-

оставить сообщение-

Task 4. Переводите следующие предложения:

1. Россия **стоит за развитие** торговли со всеми странами мира.

2. Торговля помогает **установлению** дружеских отношений между странами и **способствует укреплению мира**.
3. За последние годы Индия достигла больших успехов в различных **отраслях национальной экономики**.
4. Россия много делает для того, чтобы помочь Индии развить свою национальную **промышленность**.
5. Я хотел бы, чтобы вы подробно рассказали мне об основных вопросах, которые обсуждались на конференции (conference).
6. Несколько дней назад в Москве начались торговые переговоры между российской компанией и представителями фирмы.
7. Они **продлятся** (будут проходить) несколько дней.
8. Обе стороны (parties) заинтересованы в **установлении** деловых отношений и делают всё возможное, чтобы переговоры **прошли успешно**.
9. Стороны надеются **достичь** хороших результатов.
10. Они считают, что будет подписан контракт, выгодный (profitable) для обеих сторон.

 9) to insert in the ticket a claim check for each piece of luggage-внести в билет отметку о квитанции на получение каждого места багажа

- to fill in the declaration form- заполнять декларацию

Task1. Choose the right form.

1) to register tickets and luggage	a) пройти к стойке регистрации
2) to arrive two hours before departure time	b) открыть сумки для проверки, контроля
3) to bring in personal belongings duty free	c) внести в билет отметку о квитанции на получение каждого места багажа
4) to complete the airport formalities	d) зарегистрировать билеты и багаж

5) to open the bags for inspection	е) прибывать (в аэропорт) за два часа до отправления
6) to ask routine questions	ф) выдать посадочный талон
7) to smell a smuggler	г) выполнить формальности в аэропорту
8) to go to the check-in counter	h) ввозить личные вещи беспошлинно
9) to insert in the ticket a claim-check for each piece of luggage	і) предотвращать контрабанду
10) to give a boarding pass	ј) проверить ручную кладь
11) to fill in the declaration form	к) являться противоугонной мерой
12) to go through passport control	l) садиться в самолет
13) to prevents mugging	т) распознавать контрабандиста
14) to inspect carry-on luggage	п) заполнять декларацию
15) to be an anti-hijacking measure	о) задавать обычные вопросы
16) to board the plane	р) проходить паспортный контроль

Task 2. Test your Business Etiquette.

Social and business etiquette can be tricky (*сложный*), and making the right moves can make a big difference. Take this quiz (*опрос, викторина*) and see how you fare in the following business situations.

Your boss, Ms. Alpha, enters the room when you're meeting with an important client, Mr. Beta. You rise and say "Ms. Alpha, I'd like you to meet Mr. Beta, our client from San Diego". Is this introduction correct?

At a social function, you meet the CEO[2] of an important corporation. After a brief chat, you give him your business card (*визитная карточка*). Is this correct?

You answer the phone for a peer (*сверстник*) who's available, and ask "Who's calling, please?" Are you correct?

You're hosting a dinner at a restaurant. You've pre-ordered for everyone and indicated where they should sit. Are you correct?

A toast has been proposed in your honor. You say "Thank you" and take a sip (*маленький глоток*) of your drink. Are you correct?

Тема 8. Таможенный и паспортный контроль.

Task1. Read the dialogue and try to understand the content of it.

AT THE CUSTOMS OFFICE

Mr. Kozlov is going through the Customs at London airport.

Customs Official: Is this your suit-case, sir?

Kozlov: Yes, that's right.

Customs Official: Will you, please, open it?

Kozlov: Certainly. Customs Official: Have you any

things to declare?

Kozlov: No, I don't think so, though I have some cigarettes for my own use.

Customs Official: How many packets of cigarettes have you got?

Kozlov: Oh. I've got only three packets. I believe they'll be duty free.

Customs Official: Yes, of course

Have you got any presents or any things liable to duty?

Kozlov: No, I haven't.

Customs Official: Well, thank you, sir.

Kozlov: Thank you.

Тема 11. Производство и цены.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text.

Text . Production

Very often newspapers, journals and other publication and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference. Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures; at the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios. Production started slowly because of continued one-day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios. Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then e had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month. In October production rose to one hundred and twenty thousand and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good.

Vocabulary

Price - цена

Report - отчет

Record – данные

Production record – данные о производстве

Target– цель

Target figure – плановая

To manage – суметь

To reach – достигать

To reach the figure – достигнуть цифры

To account for smth – являться причиной чего-либо

For reasons beyond – по не зависящим от нас причинам

Maintenance people – обслуживающий персонал

To take turns – делать поочередно

Task 1. Underline the Predicates, read and translate the sentences:

- (1) It has been a very difficult year for him.

- (2) They've had difficulties in production.
- (3) At the start of the year the factory had been on strike for two months.
- (4) We have covered seven units by now.
- (5) They had covered five units by the beginning of the month.
- (6) Have you ever been to Britain?
- (7) I have never been to any English-speaking country.

Task 3. Make the sentences negative and translate them into Russian:

- (1) Before she started writing a report she had read the story very attentively.
- (2) He has been to a few cities and towns in the south of France.
- (3) Before their competitors held the exhibition they had started producing two new models.
- (4) They are sure the company will have increased production by the beginning of next year.
- (5) We have carefully studied the graph.

Task 4. Translate into English:

- (1) Мы уже обсудили несколько вариантов решения задачи.
- (2) Прошедший год был для компании довольно трудным.
- (3) В этом году многие фирмы увеличили затраты.
- (4) К сожалению, своей цели они так и не достигли.
- (5) По не зависящим от нас причинам встреча не состоялась.

Task 5. Find the answers in the text:

- (1) Who made the report quoted?
- (2) How did he characterize the year in general?
- (3) How did the year start?
- (4) Did the situation change in February – April?

- (5) What was the result in May?
- (6) Was June a peak month?
- (7) How did the situation change in September?
- (8) Did the company suffer another strike in October?
- (9) How did the year end?

Task1. Read the text and try to understand the content of the text.

Text: Sales

Here is what the executive of the English radio company said about sales of radios in the second part of his speech at the conference. Our sales figures however were quite encouraging. If you look at the graph in front of you can see the production figures, represented by the thick black line, and the sales figures- that's the broken line. To take you through these figures, in January we sold sixty thousand radios, and in February fifty five thousand/ although weren't producing at that time, we had large stocks in reserve/ In March sold only one thousand/ our stocks were exhausted, and couldn't get our newly produced radios to the shops on time. In April we sold twenty thousand radios-but April is always a bad month because of the Budget/ in May we started to get a little worried, because we sold forty thousand radios. So we started a major sales campaign, and in June our sales figures climbed to ninety nine thousand/ in July the campaign really took off and we managed to sell one hundred and sixty thousand radios. This continued through August and September, when we sold one hundred and fifty thousand and one hundred and seventy thousand. But then demand started fall. And it is very low at the moment. Our main problem is to start producing a new line of radios, which we are here to discuss.

Vocabulary

graph	диаграмма
stocks	запасы
budget	бюджет
campaign	компания
sales campaign	компания по увеличению
the demand fell	спрос упал
the demand rose	спрос поднялся
the demand is low	спрос низкий

the demand is high

спрос высокий

Task 1. Underline the Predicates, read and translate the sentences:

- 1 I have been learning English for about a year.
- 2 And how long have you been learning this language
- 3 They have been exporting these goods for more than five years.
- 4 Have the specialists been studying this problem for a long time.
- 5 How long had the company been producing these cars when he visited the plant?

Task 2. Translate into English:

- 1 Сколько времени он изучает французский язык
- 2 Она изучает русский язык с конца прошлого года.
- 3 Они работают над этой проблемой уже два года.
- 4 Она жила в Москве уже несколько лет, когда здесь организовали отделения этой фирмы.

Task 3. Translate the following word combinations:

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| Sales figures | Radio company |
| Sales campaign | Newly produced radios |
| Major sales campaign | Newly produced radio stocks |
| Production figures | Completely exhausted reserves |

Task 4. Translate these word combinations and use them in sentences of your own:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Цифры, представленные в бизнес-плане | спрос начал падать |
| Ломаная кривая спроса на графике | пик продаж |
| Цифры поднялись до ... | продажи сокращаются |

TEXT. Basic terms in GNP and GDP

Countries buy and sell various goods as well as various services. Goods bought from abroad, such as food, cars, machines, medicines, books and many others, are called **visible imports**. Goods sold abroad are called **visible exports**.

Services such as insurance, freight, tourism, technical expertise and others are called **invisible imports** and **invisible exports**. The total amount of money a country makes including money from visible and invisible exports, for a certain period of time, usually for a year, is **Gross National Product**, or **GNP**.

The difference between a country's total earnings or GNP and its total expenditure is called its **balance of payments**. The difference between what a country receives for its visible exports and what it pays for its visible imports is its **balance of trade**. If a country sells more goods than it buys, it will have a **surplus**. If a country buys more than it sells, it will have a **deficit**.

Gross Domestic Product or **GDP** is the amount of money a country makes from goods and services inside the country for a certain period of time, usually for a year. When GDP is calculated different sectors of economy are analysed. In the UK the services sector accounted for roughly 60 per cent of Gross Domestic Product.

VOCABULARY NOTES

Gross Domestic Product – валовый внутренний продукт

Gross National Product -

to calculate – подсчитывать
- досуг

science – наука

scientific – научный

natural gas – природный газ

to define – определять

to quote – цитировать, приводить (текст)

foreign – внешний

medicine – лекарство, медицина

visible - видимый

invisible – невидимый

imports - импорт

exports – экспорт

abroad – за границу

freight – фрахтование, фрахт

expertise – экспертиза, знания

to balance – балансировать, уравнивать

balance – баланс, остаток

balance of payments – платежный остаток

balance of trade – торговый баланс

surplus – излишек, активное сальдо

Тема 3. Международная финансовая система. Финансовые рынки

Task 2. Answer the questions based on the text:

1. How would you describe the world economic situation in the 1940s?
2. What was the purpose of signing the Bretton Woods Agreement in 1945?
3. What were the initial goals of the IMF?
4. What is the current mission of the IMF? What are the Fund's primary responsibilities?
5. What does a member country's voting power depend on?
6. What are all member countries entitled to?
7. What were the conditions of integrating developing countries into the global economy under the so-called "Washington Consensus"?
8. What is the relationship between the G7 and the IMF?

Task 3. Agree or disagree with the following statements:

1. The amount of the subscription fee a member country pays depends on the size of the country.
2. The IMF uses its own resources to give financial assistance to the member countries.
3. The IMF plans monetary, tax and exchange rate policies for the member countries.
4. At the end of World War II countries tried to protect their weakened economies by expanding international trade.
5. Borrower countries were expected to implement trade liberalization policies in exchange for credit.
6. The IMF globalization policy has helped to overcome poverty and environmental destruction in developing countries.

Task 4. Open the brackets and supply the correct verb forms:

In the 1940s the world still 1__(to reel) from the financial turmoil of the Great Depression. As markets in the United States and around the world 2_(to collapse), countries 3_(to try) to protect their weakened economies by closing their doors to foreign imports and restricting their citizens from making purchases abroad. The result 4_(to be) catastrophic: world trade nearly 5_(to come) to a halt. In order to protect the world economy from suffering another similar blow, and to hasten financial recovery among war-torn nations, leaders from forty-two countries 6_(to come) together during the summer of 1944. Their historic meeting in Bretton Woods, New Hampshire, 7_____ (to establish) a new international system of economic collaboration called the IMF. In December 1945, representatives from twenty-nine member nations 8__(to sign) the Articles of Agreement aimed at preventing currency competition and promoting cooperation among nations. The initial goals of the organization 9_(to be) to expand international trade and to protect the stability of international currencies and exchange rates. Since the IMF 10_(to establish), its purposes 11_(to remain) unchanged, but its operations 12_(to develop) to meet the changing needs of its member countries in an evolving world economy.

TEST. Choose the correct answer and translate the sentences into Russian.

1. Banks borrow money from the public in order to
 - a) invest in a business
 - B) meet their liabilities
 - c) lend money to firms, households
2. The clearing system enables banks
 - a) to purchase interest-bearing securities
 - b) to settle debts between banks
 - c) to cover cash deficit
3. Bills are financial assets to be repurchased by
 - a) the borrower within a year or less
 - b) a creditor within a year and a half
 - c) insurance company within a year
4. Securities are traded daily on the Stock Exchange and ...
 - a) their price is stable
 - b) their price fluctuates considerably
 - c) their price fluctuates in the afternoon
5. To withdraw a time deposit one must give the bank a period of notification ... a) within which banks can buy some high-interest securities
 - b) within which banks can get money from government reserve
 - c) within which banks can sell off some of their securities or call in

some loans

TASK 3. Give synonyms for the following words from the text

possible, profitable, limited, quantity, table, to provide, place, mainly.

TASK4. Underline in the text the sentences corresponding to the meaning given below.

1)

При помощи рынка продавцы и покупатели вводят контакт для обмена товарами и услугами.

2) Цены устанавливаются так, чтобы уравновесить спрос и предложение.

3) По мере того, как цена на товар растет, спрос на этот товар падает.

4) На фондовой бирже работают посредники, которые заключают сделки от имени своих клиентов.

5) При слишком низкой цене у продавцов нет стимула поставлять товар.

6) Чтобы понять, как работает рынок, необходимо изучить поведение покупателей и поведение продавцов.

7) Цены влияют на общество, определяя его выбор, что, как и для кого покупать.

8) Спрос - это количество товара, которое покупатели хотят купить по каждой возможной цене.

9) Предложение - это количество товара, которое продавцы хотят продать по каждой возможной цене.

TASK5. Form the nouns from these verbs with the suffixes -ion, -ment. Check them in the text and translate them.

to discuss, to recognize, to transact, to arrange, to establish, to assume, to produce, to consume, to interact, to describe.

GRAMMAR: Passive Voice with Modal Verbs

TASK 1. Rewrite the sentences in passive voice.

1. I can answer the question.
2. She would carry the box.
3. You should open the window.
4. We might play cards.
5. You ought to wash the car.
6. He must fill in the form.
7. They need not buy bread.
8. He could not read the sentence.

9. Will the teacher test our English?
10. Could Jenny lock the door?

TASK 2: Rewrite the sentences in passive voice.

1: Our English teacher may give an exam today.

1. : Thomas has written many books.
2. : Do you have to pay the bill before leaving the restaurant?

4: Juan can give them some information about the job.

5: You must obey the traffic rules.

TASK 3: Put the following sentences into passive voice. (Modals)

1. You may forget the rules quickly.

The rules may be forgotten quickly

2. You should study the lessons repeatedly.
3. Benjamin must win the competition.
4. They should cancel the game.
5. The doctor can't persuade her.
6. They need to repair my car.
7. Who should pay the damage?

TASK 4 Turn to passive voice

1. She can play a guitar.

She cannot/can't play a guitar.

Can she play a guitar?

2. I may buy a mobile phone.

I may not/mayn't buy a mobile phone.

3.They might play chess.

They might not play chess.

4,You should study all lessons.

You should not/ shouldn't study all lessons.

Should you study all lessons?

5.We must obey our parents.

We must not/ mustn't obey our parents.

ТЕМА 7: Контракт. Обсуждение условий контракта. Согласование времен.

Task 1. Answer the questions:

1. Who helps to make contracts?
2. What do the partners often forget?
3. What may have an informal character?
4. What are the following five basic requirements?
5. How is it necessary to solve the problem ?

Task 2. Fill in prepositions.

1. Usually contracts are made ... the help ... a lawyer.
2. However, some types ... contracts have become so familiar that the parties often forget about the legal obligations ... the documents they sign.
3. Negotiations ... the terms ... the contract ... many suppliers ... materials ... the implementation ... public relations may have an informal character.
4. As a rule, contracts are concluded ... a standard form.
5. The photograph should be used only ... one brochure.

Task 3. Give Russian equivalents to the following phrases.

1. With the help of a lawyer
2. So familiar
3. Publishes a pamphlet
4. Certain contractual relations
5. Representatives of printing houses
6. A detailed statement of the essence
7. To attract qualified lawyers

Grammar: СОГЛАСОВАНИЕ ВРЕМЕН

Task 1. Переведите предложения из прямой речи в косвенную.

1. He said, "I went to the city centre yesterday."
2. My mother said, "I have washed the dishes."
3. Kristy asked me, "Do you want to stay here?"
4. She asked us, "Why have you come so late?"

Task 2. Отметьте предложения, в которых глагол в скобках может стоять в форме настоящего времени.

1. Aristotle discovered that the Earth (be) round.
2. I thought you (invite) her to the cinema.
3. I met the girl who (live) near here.
4. He told me he (be preparing) for his exams.
5. You made me understand how important education (be).

Task 3. Отметьте правильные предложения. В остальных – исправьте ошибки.

1. He knew he has a problem.
2. He knows he will have a problem.
3. He knew he will have a problem.

Task 4. Продолжите предложения. Пример: I think I know the answer.

I thought... – I thought **I knew the answer.**

1. He realizes he will be alone. He realized...
2. We hope she will be waiting for us at six o'clock. We hoped...
3. He proves he is the best. He proved...
4. She imagines she can do that. She imagined...
5. We understand we need more money. We understood...

Task 5. Переведите предложения с русского на английский.

1. Я думал, что они ждут меня дома.
2. Джон был уверен, что я уехал из города.
3. Я надеялся, что он придет.
4. Мы не знали, что он говорит по-английски.

Task2. Write down sentences that match the content of the text and translate them.

1. The Federal Reserve System is the central banking system of the United States.
2. Commercial banks conduct monetary policy.
3. The Federal Reserve's basic powers are concentrated in the Government.

4. Seven members of the Board of Governors are appointed by the President and confirmed by the Senate.
5. There are ten Federal Reserve Banks in the USA.
6. Federal Reserve Banks act as fiscal agents for the federal government.
7. All commercial banks in the USA are members of the Federal Reserve System.

Task 3. Relate the following English words and word combinations with their Russian equivalents.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. interest rate | a. депозитный институт |
| 2. stock market | b. чековый вклад |
| 3. bond market | c. процентная ставка |
| 4. reserve requirements | d. ссудно-сберегательная ассоциация |
| 5. discount rate | e. государственные ценные бумаги |
| 6. depository institution | f. рынок облигаций |
| 7. reserve account | g. учетная ставка |
| 8. government securities | h. резервный счет |
| 9. checkable deposit | i. резервные требования |
| 10. savings and loan association | j. фондовый рынок |

Grammar: Complex object.

Task 4. Translate into English

1. Когда бы вы хотели, чтобы я позвонил вам?
2. Господин Петров хотел, чтобы номер в гостинице был заказан к вечеру.
3. Наша фирма ожидает, что британская делегация прибудет завтра.
4. Они хотят, чтобы их товары были заказаны через 2 недели.
5. Нам бы хотелось, чтобы все вопросы были решены сегодня.
6. Я бы хотел, чтобы вы поехали в командировку на следующей неделе.
7. Мы хотим, чтобы товар отгрузили к обеду.
8. Я ожидаю, что они поставят товар вовремя.
9. Они бы хотели, чтобы мы сделали несколько температурных тестов.
10. Мы хотим, чтобы изоляция в моторе была заменена.

Task 5. Open the brackets using the correct form of the Complex Object.

1. The friends expected (we, to arrive) very soon.

2. He likes to watch (children, to play) in the garden.
3. I'd like to hear (he, to sing) my favourite song.
4. Don't make (she, to buy) this telephone.
5. Do you think it will make (they, to change) their minds?

Task №6 Insert the correct articles

1) The Federal Reserve System is... central banking system in... USA. 2)

It was set up by... Federal Government in 1913

- 3) The country was divided into 12 districts, each of which has... Federal Reserve Bank
- 4) There are also 25 branches of... Federal Reserve Banks.
- 5) The activities of... Federal Reserve Banks are coordinated through
... Federal Reserve Board of Governors
- 6) ... Board exercises general supervision over... Federal Reserve Banks.

Task №7 Read and translate the following words into Russian

the Federal Reserve System	a commercial bank
a Federal Reserve Bank	a mutual savings bank
the Federal Reserve Board	an industrial bank
the Federal Reserve Districts	a discount rate
an incorporated state bank	a trust company

Task №8 Insert the words as in the text

- 1) The Federal Reserve... hold reserves of the member banks, i.e ...
Banks which are members of the FRS
- 2) The FR Banks supply the member banks with... if necessary.
- 3) The FRBs act to the member banks as... by rediscounting... 4) The Board determines the...
requirements of the... banks.
- 5) The Board determines... rates.
- 6) The FRS in collaboration with the Government determines... policy.
- 7) Incorporated state banks including... bank, mutual..., trust and industrial... may also join the
System
- 8) Incorporated banks make... for the purchase or manufacture of... products

Task №4 Mark the true sentences (T) and false ones (F), and then say why you think so 1)

The Federal Reserve System of the USA is practically the national bank of the country.

- 2) It was set up soon after the country was established as the USA.
- 3) There are 12 Federal Reserve Banks.
- 4) The FR Banks are located in every state capital of the US.

Task №5 Write down the questions for the following answers

- 1) ? – Yes, there are also 25 branches of the FRBs.
- 2) ? – The Federal Reserve Board of Governors does.
- 3) ? – In Washington.
- 4) ? – Yes, they hold the reserves of the
member banks.

5) ? – They are commercial banks.

Task №6 Sum up what the text said about

the Federal Reserve System mutual saving banks incorporated state banks
industrial banks

Условия выполнения задания Время

выполнения задания: 40 мин.

Требования охраны труда: нет

Оборудование: компьютер

Литература для экзаменуемых: англо-русские, русско-английские словари

Дополнительная литература для экзаменатора: нет

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При выставлении оценки в ходе устного опроса учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний студента в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)», 38.02.06 «Финансы»;
- уровень освоения студентом изученного материала;
- обоснованность, чёткость и краткость ответов; Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе:
- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное понимание материала, за убедительность и ясность ответа, логическое и литературно правильное изложение материала, за умение свободно ориентироваться в материале;
- оценка «4» (хорошо) выставляется за глубокое и правильное усвоение материала, в случае если во время ответа допускаются неточности и незначительные ошибки;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их чётко разъяснить, допускает неточности в содержании материала и в форме построения ответа;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае если студент знаком с учебным материалом, но не показывает системы знаний, не выделяет основные положения, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.

При выставлении оценки в ходе **письменного** ответа учитываются следующие основные требования:

- уровень практических навыков в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом СПО;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать практические задания; - уровень (полнота и аккуратность) оформления работы; - навыки работы с бланковым материалом. Каждое задание оценивается (по пятибалльной системе);

оценка «5» (отлично) выставляется за задание, выполненное на 100 - 90% при условии методически и арифметически верного решения, четкого и аккуратного оформления работы, полного и правильного заполнения используемого бланкового материала; оценка «4» (хорошо) выставляется за задание, выполненное на 90-80%, при условии методически верного решения, при наличии незначительных ошибок;

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за задание, выполненное на 80-60%, при наличии незначительных ошибок в методике расчетов, которые, однако, искажают результат работы;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выполнение задания с существенными ошибками в методике расчетов. Либо при неполном (менее 60%) решении, не дающим представления о системности знаний студента по данному вопросу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	20
4. ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	49

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 и в соответствии с рабочей программой дисциплины СОО.01.04 Английский язык. ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена, который позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта. Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: *дифференцированный зачет во 2 семестре.*

Дифференцированный зачет проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины, которые соответствуют проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	- Формировать базовые юридические знания и навыки их применения. - Развивать умение профессионально интерпретировать нормы права, ориентируясь в правовом поле. - Внушать понимание ответственности за правильное толкование правовых актов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
2 КУРС Тема: Пресса. Газетная лексика.				
Знать: Специальную «газетную» лексику. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке	ОК01	Страдательный	Задания для	Задания
	ОК02	залог в	общей	для
	ОК03	настоящем,	проверки	диффер
	ОК04	будущем и	знаний по	енциров
	ОК05	прошедшем	теме.	анного
	ОК09	временах.	Карточки	зачета
	ОК10		опроса.	
	ОК11		Контроль	
	ПК 1.1		ные работы по темам.	
Тема: Экономика Великобритании и США.				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец.	ОК01	Обзор времен в	Задания для	
	ОК02	активном и	общей	
	ОК03	пассивном	проверки	

литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и	OK04 OK05 OK09	залогах.	знаний по теме. Карточки	
совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в	OK10 OK11		опроса. Контроль н ые работы по темам.	

коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.				
Тема: Деловая поездка				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану.Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку.Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка.Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Лексический минимум и нормы речевого повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10 OK11	Пассивный залог	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Тема: Знакомство с фирмой и обсуждение планов.				
Знать: Лексический и грамматический материал по теме. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы	OK02 OK03 OK04	Пассивный залог	Карточки опроса. Контрольные работы	
самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на	OK05 OK09 OK10 OK11		по темам	

ин.языке. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Лексический минимум и нормы речевого повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке Уметь: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе.Проявлять гражданскопатриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на				
---	--	--	--	--

гос. и ин. языке. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. деятельности.				
Тема: Деловая корреспонденция.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого поведения и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин. языке Уметь: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. деятельности.	OK02 OK03 OK05 OK09 OK10 OK11	Сложное дополнение	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
Тема: Посещение выставки.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила чтения текстов проф. направленности на ин. языке. Лексический минимум и нормы речевого	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09 OK10 OK11	Пассивный залог и причастие 1-ое.	Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

повеления и делового этикета для построения устной и письменной речи на ин.языке Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам, планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.деятельности.				
--	--	--	--	--

Тема: Зарубежная командировка.

Знать:	OK01	Сравнительные	Контрольн	
Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец.	OK02	конструкции.	ые работы	

литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Правила ведения деловой переписки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Использовать информационные технологии в проф.деятельности. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф.сфере.	OK03 OK04-06 OK09-11		по темам	
--	---	--	----------	--

Тема: Таможенный досмотр и паспортный контроль.

Знать:		Числительные.	Контрольн	
Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы	OK02	Модальные	ые работы	
	OK03	глаголы и их	по темам	

самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин.языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско- патриотическую позицию. Пользоваться проф.документацией на гос. и ин.языке	OK05 OK06 OK10	эквиваленты.		
Тема: Проживание в гостинице в командировке.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила аннотирования,реферирования,перевод спец.литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности	OK02 OK03 OK05 OK06 OK10	Условные предложения	Контрольные работы по темам	
планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Выбирать способы решения задач проф.деятельности,применительно к различным контекстам.				
Тема: Юридические формы предпринимательства в Великобритании, США и России.				
Знать:		Сложное	Задания для	

Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила аннотирования, реферирования, перевод спец. литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке.. Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам.	OK02 OK03 OK05 OK10	дополнение. Обзор времен группы Совершенно-длительные времена.	общей проверки знаний по теме. Карточки опроса.	
Тема: Производство и цены.				
Знать: Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Правила аннотирования, реферирования, перевод спец. литературы по профилю подготовки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Проявлять гражданско-патриотическую позицию. Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам,	OK02 OK03 OK04 OK05 OK06		Контрольные работы по темам	

3 курс				
Тема: Управление государственным бюджетом. Кредитно-денежная политика.				
Знать: Лексические единицы, речевые и письменные штампы. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо,	OK01 OK03 OK04	Прошедшее совершенное время в активном и	Контрольные работы по темам. Карточки	
восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила ведения деловой переписки. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Планировать предпринимательскую деятельность в проф. сфере.	OK05 OK09 OK10 OK11	пассивном залоге. Префикс –un	опроса	
Тема: Налоги и Налогообложение.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK09 OK10 OK11	Аффиксация, конверсия Будущее совершенное время в активном и пассивном залоге. Сослагательное наклонение 1 типа.	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Тема: Международная финансовая система. Финансовые рынки.				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК10	Сослагательное наклонение 2-ое.	Практическое занятие. Контрольные работы по темам.	
Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке.				
Тема: Аудит и Бух. Учет.				

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила работы на компьютере.	ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК09	Пассивный залог в группе простого времени.	Карточки опроса. Контрольные работы по темам.	
Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности.				

Тема: Мы в современной экономике.				
Знать: Лексические единицы, речевые и письменные штампы. Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила работы на компьютере, правила чтения текстов профессиональной деятельности на ин. языке. Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении проф. деятельности. Уметь: Выбирать способы решения задач проф. деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф. деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос. языке. Использовать информационные технологии в проф. деятельности. Пользоваться проф. документацией на гос. и ин. языке. Содействовать сохранению окружающей среды.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK09	Пассивный залог в группе продолжительных времен.	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
Тема: Деловые связи				
Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения.	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK09-10	Сложное подлежащее. Самостоятельный причастный оборот	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	

Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности				
---	--	--	--	--

планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-правовую позицию.				
--	--	--	--	--

Тема: Контракт. Обсуждение контракта.

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку. Основы проектной деятельности, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Основные правила поведения и речевого этикета в разных сферах общения. Уметь: Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Работать в коллективе. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке. Проявлять гражданско-правовую позицию.	OK02 OK03	Сослагательное наклонение 1,2 и 3 типа.	Контрольные работы по темам. Карточки опроса.	
---	--------------	---	---	--

Тема: Банки и банковская система.

Знать: Приемы аннотирования, реферирования и перевода спец. литературы по профилю подготовки. Чтение, письмо, восприятие речи на слух и воспроизведение иноязычного текста по плану. Способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по английскому языку, правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка. Правила чтения текстов проф.направленности на ин.языке. Уметь:	OK01 OK02 OK03 OK05 OK09 OK10	Complex Object, Complex Object with Passive Infinite Passive, Voice(the Present and Past Perfect Tenses)	Практические занятия. Карточки опроса. Контрольные работы по темам	
--	--	--	--	--

Выбирать способы решения задач проф.деятельности, применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации для выполнения задач проф.деятельности планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на гос.языке Пользоваться проф.документацией на гос. и ин. языке				
---	--	--	--	--

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1. Пресса .Газетная лексика.

Тема 1. The article*Major Market Forces.*

Task 1. Read the text and try to understand the content of the article.

Major Market Forces.

1. *Major Market Forces.* Learning how these major factors shape trends over the long term can provide insight into why certain trends are developing, why a trend is in place and how future trends may occur. Here are the four major factors.

2. *International Transactions.* The flow of funds between countries impacts the strength of a country's economy and its currency. The more money that is leaving a country, the weaker the country's economy and currency. Countries that predominantly export, whether physical goods or services, are continually bringing money into their countries. This money can then be reinvested and can stimulate the financial markets within those countries.

3. *Speculation and Expectation.* Speculation and expectation are integral parts of the financial system. Where consumers, investors and politicians believe the economy will go in the future impacts how we act today. Expectation of future action is dependent on current acts and shapes both current and future trends. Sentiment indicators are commonly used to gauge how certain groups are feeling about the current economy. Analysis of these indicators as well as other forms of fundamental and technical analysis can create a bias or expectation of future price rates and trend direction.

4. *Supply and Demand.* Supply and demand for products, currencies and other investments creates a push-pull dynamic in prices. Prices and rates change as supply or demand changes. If something is in demand and supply begins to shrink, prices will rise. If supply increases beyond current demand, prices will fall. If supply is relatively stable, prices can fluctuate higher and lower as demand increases or decreases.

Words and word-combinations:

supply and demand	спрос и предложение
auditing	бухгалтерский учет
balance	сальдо
balance of payments	платежный баланс
balance of trade	торговый баланс

balancesheet	балансовый отчет
purchase	закупить
cash	наличные
chamber of commerce	торговая палата
client/customer	заказчик
Collateral	клиент
deal/transaction	сделка
consumer goods	потребительские товары
Employer	работодатель
Enterprise	предприятие

Task2. Answer some questions:

1. What does it mean « Major market Forces»
2. What does it mean International transactions?
3. Are speculation and expectation integral parts of the financial system?
4. Can analysis of these indicators as well as other firms of fundamental and technical analysis?

Task3. Give some English equivalents:

главные рыночные силы-	платежные операции-
долгосрочный период-	получают деньги-
рефинансирование-	финансовые рынки-

спрос и предложения-

курс валюты-

денежные средства-

цены ставки-

балансовый учет-

торговая плата-

Task4. Translate some sentences:

1.Предложение продукции и спрос на нее, валюты и другие инвестиции создают подталкивающую и подтягивающую динамику цен. Ожидание будущего действие зависит от текущего действия и формирует как текущую, так и будущую тенденцию. Эти деньги затем могут быть реинвестированы и могут стимулировать финансовые рынки в тех странах. Страны, которые преимущественно экспортируют либо физические товары, либо услуги- непрерывно получают деньги. Если предложение относительно стабильно, то цены могут быть колебаться вверх и вниз по мере увеличения или снижения спроса.

Грамматика. Страдательный залог в настоящем времени.

Task1.Translate into English:

- 1.Mike is included in the team.
- 2.Tom is included in the team.
3. Both Mike and Tom are included in the team.
4. Neither Mike nor Tom is included in the team.
5. She isn't taken to the hospital.

Грамматика. Страдательный залог в будущем времени.

Task1.Translate from English into Russian:

1. The old house will be redecorated .
2. The work won't be done in time .
3. Will she be invited to dinner?
4. When will the book be finished?

Task2. Change the following sentences to passive voice.

1. They will sing a lot of folk songs.
2. The police will definitely catch the thief tonight.
3. I will praise the best students at the end of my lecture.
4. They won't have built that hotel by this autumn.
5. We shall paint the roof tomorrow morning.
6. Mother will serve dinner in a few minutes.

Грамматика. Страдательный залог в прошедшем времени.

Task1.Translate from English into Russian:

1. I was impressed by this painting.
2. His friend was offered a place.
3. She was taken to the hospital.
4. The picture was painted in an abstract style.
5. I wasn't impressed by this painting
6. His friend was not offered a place.
7. She wasn't taken to the hospital.

Грамматика. Сравнение и использование глаголов в Active и PassiveVoice.

PASSIVE VOICE (Present Perfect-Past Perfect)

Task1. Change the following sentences to passive voice

Example: They had sent the children home. - The children had been sent home

He has already answered the questions.

She has baked the cake.

Somebody has stolen my car.

They have just finished the job,

The police have stopped the car.

The doctor has just examined the old patient-.

Somebody has taken our photographs.

Task 2. .Translate from English into Russian:

He has been painted that house twice.

Some people have been taken the piano

They have been closed the library temporarily.

She hasn't been planted any flowers in the garden. He hadn't delivered- the letters Where have they been sent mm"?"

He has already been paid the bill.

Have they arrested the thief?

2. Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.

1. The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.
2. Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.
3. The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.
4. This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.
5. The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.
6. Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.
7. Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.
8. The books already (pack). – Книги уже упакованы

9. The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть из далека.
10. The guests must (meet) at noon. - Гости должны быть встречены в полдень.

Тема 3 . Деловая поездка

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Text . A BUSINESS TRIP

Roberts and Company, a British firm, sent an enquiry for boilers to I “Machinoexport”. The buyers were interested in boilers of different models. I “Machinoexport” received the enquiry from the firm and the President of our I office asked Mr. Bunin to be ready for the talks. On the 3rd of April Mr. Camp, a representative of Roberts and Co. came to Moscow. The next day he had a talk with Mr. Bunin and got the necessary materials from him. Mr. Camp and Mr. Bunin made an appointment for the 6th of April.

Dialogue

Camp: Good afternoon, Mr. Bunin.

Bunin: Good afternoon, Mr. Camp. I hope you are having a good time.

Camp: Oh, yes. I like it here very much.

Bunin: Have you gone sightseeing yet?

Camp: Well, I’ve only been here since Tuesday and I haven’t seen much yet. I was at the the Tretyakov Gallery yesterday and I ’ve just been to the Kremlin. It’s wonderful.

Bunin: Glad to hear it. Now, what can I do for you?

Camp: I’ve gone through your catalogues and price-lists. I believe we can \ buy from you two boilers. Model PK-67 and three boilers Model 1 BK-220. But your prices are too high, I’m afraid.

Bunin: I don't think so². We usually sell our boilers at these prices. They are \ in great demand, and we have so Id a lot of them at these prices lately.

I’m afraid we can’t reduce them.

Camp: I see.³ And what about the terms of delivery?

Bunin: We can offer you the goods c.i.f.⁴ London.

Camp: Good, then we accept the terms.

Bunin: When do you require the boilers?

Camp: We’d like to have them in May. •

Bunin: That’s all right.⁵ We can ship them in May.

3. Он получил необходимый материал
4. Они назначили встречу на 6 апреля .
5. Мне очень нравится здесь .
6. А каковы ваши условия поставки?
7. На них большой спрос .
8. Не хотелось бы связаться со своей фирмой и сообщить им ваш ответ

Test1. Change the following sentences to passive voice.

Somebody has taken suitcase.

Mother had cleaned the flat before father came.

He translated text s at every lesson.

She is watching the film.

My parents visit grandmother every day.

Students will pass exams next month.

Test2. Use the verbs in the proper tense of the passive voice.

I (was invited, invite, is inviting) to the disco by them.

This article (translates, is translating, was being translated) by students at 5 o'clock yesterday.

The prices (will discuss, will be discussed, will have discussed) next Monday.

The contract (sign, was signed, is signing) by director.

The car (wash, washes, is washed) every week.

Test3. Use the proper tense - form.

Mary just (have come, has come).

(Had, has) you watched the film by 2 o'clock?

We (hadn't closed, hasn't closed) the shop when the manager arrived.

My mother (had baked, baked) the cake before I came back from the college.

We (will have passed, will be passed) the exams by January already.

Тема 4 .Знакомство с фирмой. Обсуждение планов.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Business Plan.

The business plan is probably the most important the most important document that any company can have and yet it is also the least well known or used. All large companies have a business plan which is updated each year. The idea behind a business plan is like having a map before you set out into relative unknown territory. When businesses first begin they are normally run by one person and that person usually understand what he or she is trying to do. Within a very short space of time however the business can grow to a size where one person cannot keep all the possibilities and options in his or her own head and cannot fully understand all the possible ways in which the business needs to be controlled. Without a business plan it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked-out business plan. Usually business plan starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan so that a reader might be given the gist of the business plan very quickly without having to read everything. Then a description of the company usually comes.

Then comes a section of the management. Banks and other lenders will need to understand the quality and experience of the management of the company. This section will contain details of the names, ages, experience and qualifications of the management. It is also usual to say why the managers want to work in the company and how they see its future.

Many business plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers. This will normally be very detailed, listing each product or service and saying why the company is producing or offering it, what market it is designed to reach and how successful it has been. It will also say how those products have been priced and how the company intends to increase or decrease the prices over the next few years.

Useful phrases:

To negotiate the deal *повторные переговоры*

To boost growth- *поддерживать рост*

To put business in hold- *задерживать развитие бизнеса*

To reserve the right- *оставлять засобой право*

To fall through the deal- *провалить сделку*

According to agreement- *согласно договору*

To make an appointment- *назначать встречу*

Advertising business- *рекламный бизнес*

We deliver ...- *мы поставляем...*

Тема 6 .Выставки.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text

Text . At a Chemical Exhibition

Mr. Menon, an Indian businessman called at the Russian pavilion. His firm was interested in radiators. After he had seen the latest models on display. He is Mr. Sokolov, a Russian engineer.

Menon: Good morning.

Sokolov: Good morning. Glad to see you in Moscow again. How do you like the exhibition?

Menon: It's wonderful. It's the biggest chemical exhibition, isn't it? 11

Sokolov: Oh, yes, over a thousand firms are taking part in it. Menon: I've just seen your pavilion. I must say you've made great profit your exhibits show it.

Sokolov: Yes, we are doing good business in chemical goods now.

Menon: I saw your Radiator Model B-73 in operation. You've just started producing it, haven't you?

Sokolov: Yes, six months ago.

Menon: It'll go for export, won't it?

Sokolov: Certainly. All the exhibits that are on display in our pavilion are for sale.

Menon: We'd like to place an order for Model B-73. It meets requirements.

Sokolov: I'm pleased to hear it.

Menon: When could we discuss the matter in detail?

Sokolov: What about Monday, say eleven in the morning.

Menon: That suits me all right, but I'm afraid I must be leaving now. I have an appointment at twelve. Thank you very much. Good bye. Sokolov: Good bye. See you on Monday.

VOCABULARY NOTES

fair n-ярмарка

international [.into 'naejonl] международный **development**

[di'vebpmstnt] n развитие, рост **establish** [is'taebliʃ] v

устанавливать **promote** [pra'mout] -способствовать,
содействовать развитию

be popular with smb-пользоваться популярностью, успехом у кого-л.

therefore[d'esfo:] -поэтому, следовательно

international	международный
promote	способствовать

establish	устанавливать
------------------	---------------

exhibit	экспонат
----------------	----------

pavilion	павильон
-----------------	----------

participant	участник
--------------------	----------

participation	участие
----------------------	---------

an exhibition	выставка
----------------------	----------

a conference	конференция
---------------------	-------------

event	событие
--------------	---------

branch	отрасль
---------------	---------

progress	прогресс
-----------------	----------

make	делать успехи
-------------	---------------

industry	промышленность
-----------------	----------------

interpreter	переводчик
--------------------	------------

produce	производить
----------------	-------------

for sale	для продажи
-----------------	-------------

matter	дело
---------------	------

leave a message	оставить устное сообщение или записку
------------------------	---------------------------------------

take a message	принять сообщение для передачи
-----------------------	--------------------------------

Task 2. Answer these questions:

1. There are flights to London daily, aren't there?
2. You are not going shopping, are you?
3. These shoes are for summer wear, aren't they?
4. There isn't always accommodation available at hotels, is there?
5. He has tried on the shoes, hasn't he?
6. You will be sent on business one of these days, won't you?
7. New York is one of the main industrial cities, isn't it?

Task 3 Give some English equivalents:

Международная ярмарка-

содействовать развитию мира-

пользоваться популярностью- быть

выставленным на продажу-

устанавливать развитие-

национальная экономика- устраивать

выставку- достигать прогресса-

квалифицированный гид- поступать в

продажу- принять сообщение-

оставить сообщение-

Task 4. Переводите следующие предложения:

1. Россия **стоит за развитие** торговли со всеми странами мира.

2. Торговля помогает **установлению** дружеских отношений между странами и **способствует укреплению мира**.
3. За последние годы Индия достигла больших успехов в различных **отраслях национальной экономики**.
4. Россия много делает для того, чтобы помочь Индии развить свою национальную **промышленность**.
5. Я хотел бы, чтобы вы подробно рассказали мне об основных вопросах, которые обсуждались на конференции (conference).
6. Несколько дней назад в Москве начались торговые переговоры между российской компанией и представителями фирмы.
7. Они **продлятся** (будут проходить) несколько дней.
8. Обе стороны (parties) заинтересованы в **установлении** деловых отношений и делают всё возможное, чтобы переговоры **прошли успешно**.
9. Стороны надеются **достичь** хороших результатов.
10. Они считают, что будет подписан контракт, выгодный (profitable) для обеих сторон.

 9) to insert in the ticket a claim check for each piece of luggage-внести в билет отметку о квитанции на получение каждого места багажа

- to fill in the declaration form- заполнять декларацию

Task1. Choose the right form.

1) to register tickets and luggage	a) пройти к стойке регистрации
2) to arrive two hours before departure time	b) открыть сумки для проверки, контроля
3) to bring in personal belongings duty free	c) внести в билет отметку о квитанции на получение каждого места багажа
4) to complete the airport formalities	d) зарегистрировать билеты и багаж

5) to open the bags for inspection	е) прибывать (в аэропорт) за два часа до отправления
6) to ask routine questions	ф) выдать посадочный талон
7) to smell a smuggler	г) выполнить формальности в аэропорту
8) to go to the check-in counter	h) ввозить личные вещи беспошлинно
9) to insert in the ticket a claim-check for each piece of luggage	і) предотвращать контрабанду
10) to give a boarding pass	ј) проверить ручную кладь
11) to fill in the declaration form	к) являться противоугонной мерой
12) to go through passport control	l) садиться в самолет
13) to prevents mugging	т) распознавать контрабандиста
14) to inspect carry-on luggage	п) заполнять декларацию
15) to be an anti-hijacking measure	о) задавать обычные вопросы
16) to board the plane	р) проходить паспортный контроль

Task 2. Test your Business Etiquette.

Social and business etiquette can be tricky (*сложный*), and making the right moves can make a big difference. Take this quiz (*опрос, викторина*) and see how you fare in the following business situations.

Your boss, Ms. Alpha, enters the room when you're meeting with an important client, Mr. Beta. You rise and say "Ms. Alpha, I'd like you to meet Mr. Beta, our client from San Diego". Is this introduction correct?

At a social function, you meet the CEO[2] of an important corporation. After a brief chat, you give him your business card (*визитная карточка*). Is this correct?

You answer the phone for a peer (*сверстник*) who's available, and ask "Who's calling, please?" Are you correct?

You're hosting a dinner at a restaurant. You've pre-ordered for everyone and indicated where they should sit. Are you correct?

A toast has been proposed in your honor. You say "Thank you" and take a sip (*маленький глоток*) of your drink. Are you correct?

Тема 8. Таможенный и паспортный контроль.

Task1. Read the dialogue and try to understand the content of it.

AT THE CUSTOMS OFFICE

Mr. Kozlov is going through the Customs at London airport.

Customs Official: Is this your suit-case, sir?

Kozlov: Yes, that's right.

Customs Official: Will you, please, open it?

Kozlov: Certainly. Customs Official: Have you any

things to declare?

Kozlov: No, I don't think so, though I have some cigarettes for my own use.

Customs Official: How many packets of cigarettes have you got?

Kozlov: Oh. I've got only three packets. I believe they'll be duty free.

Customs Official: Yes, of course

Have you got any presents or any things liable to duty?

Kozlov: No, I haven't.

Customs Official: Well, thank you, sir.

Kozlov: Thank you.

Тема 11. Производство и цены.

Task1. Read the text and try to understand the content of the text.

Text . Production

Very often newspapers, journals and other publication and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference. Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures; at the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios. Production started slowly because of continued one-day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios. Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then e had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month. In October production rose to one hundred and twenty thousand and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good.

Vocabulary

Price - цена

Report - отчет

Record – данные

Production record – данные о производстве

Target– цель

Target figure – плановая

To manage – суметь

To reach – достигать

To reach the figure – достигнуть цифры

To account for smth – являться причиной чего-либо

For reasons beyond – по не зависящим от нас причинам

Maintenance people – обслуживающий персонал

To take turns – делать поочередно

Task 1. Underline the Predicates, read and translate the sentences:

- (1) It has been a very difficult year for him.

- (2) They've had difficulties in production.
- (3) At the start of the year the factory had been on strike for two months.
- (4) We have covered seven units by now.
- (5) They had covered five units by the beginning of the month.
- (6) Have you ever been to Britain?
- (7) I have never been to any English-speaking country.

Task 3. Make the sentences negative and translate them into Russian:

- (1) Before she started writing a report she had read the story very attentively.
- (2) He has been to a few cities and towns in the south of France.
- (3) Before their competitors held the exhibition they had started producing two new models.
- (4) They are sure the company will have increased production by the beginning of next year.
- (5) We have carefully studied the graph.

Task 4. Translate into English:

- (1) Мы уже обсудили несколько вариантов решения задачи.
- (2) Прошедший год был для компании довольно трудным.
- (3) В этом году многие фирмы увеличили затраты.
- (4) К сожалению, своей цели они так и не достигли.
- (5) По не зависящим от нас причинам встреча не состоялась.

Task 5. Find the answers in the text:

- (1) Who made the report quoted?
- (2) How did he characterize the year in general?
- (3) How did the year start?
- (4) Did the situation change in February – April?

- (5) What was the result in May?
- (6) Was June a peak month?
- (7) How did the situation change in September?
- (8) Did the company suffer another strike in October?
- (9) How did the year end?

Task1. Read the text and try to understand the content of the text.

Text: Sales

Here is what the executive of the English radio company said about sales of radios in the second part of his speech at the conference. Our sales figures however were quite encouraging. If you look at the graph in front of you can see the production figures, represented by the thick black line, and the sales figures- that's the broken line. To take you through these figures, in January we sold sixty thousand radios, and in February fifty five thousand/ although weren't producing at that time, we had large stocks in reserve/ In March sold only one thousand/ our stocks were exhausted, and couldn't get our newly produced radios to the shops on time. In April we sold twenty thousand radios-but April is always a bad month because of the Budget/ in May we started to get a little worried, because we sold forty thousand radios. So we started a major sales campaign, and in June our sales figures climbed to ninety nine thousand/ in July the campaign really took off and we managed to sell one hundred and sixty thousand radios. This continued through August and September, when we sold one hundred and fifty thousand and one hundred and seventy thousand. But then demand started fall. And it is very low at the moment. Our main problem is to start producing a new line of radios, which we are here to discuss.

Vocabulary

graph	диаграмма
stocks	запасы
budget	бюджет
campaign	компания
sales campaign	компания по увеличению
the demand fell	спрос упал
the demand rose	спрос поднялся
the demand is low	спрос низкий

the demand is high

спрос высокий

Task 1. Underline the Predicates, read and translate the sentences:

- 1 I have been learning English for about a year.
- 2 And how long have you been learning this language
- 3 They have been exporting these goods for more than five years.
- 4 Have the specialists been studying this problem for a long time.
- 5 How long had the company been producing these cars when he visited the plant?

Task 2. Translate into English:

- 1 Сколько времени он изучает французский язык
- 2 Она изучает русский язык с конца прошлого года.
- 3 Они работают над этой проблемой уже два года.
- 4 Она жила в Москве уже несколько лет, когда здесь организовали отделения этой фирмы.

Task 3. Translate the following word combinations:

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| Sales figures | Radio company |
| Sales campaign | Newly produced radios |
| Major sales campaign | Newly produced radio stocks |
| Production figures | Completely exhausted reserves |

Task 4. Translate these word combinations and use them in sentences of your own:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Цифры, представленные в бизнес-плане | спрос начал падать |
| Ломаная кривая спроса на графике | пик продаж |
| Цифры поднялись до ... | продажи сокращаются |

TEXT. Basic terms in GNP and GDP

Countries buy and sell various goods as well as various services. Goods bought from abroad, such as food, cars, machines, medicines, books and many others, are called **visible imports**. Goods sold abroad are called **visible exports**.

Services such as insurance, freight, tourism, technical expertise and others are called **invisible imports** and **invisible exports**. The total amount of money a country makes including money from visible and invisible exports, for a certain period of time, usually for a year, is **Gross National Product**, or **GNP**.

The difference between a country's total earnings or GNP and its total expenditure is called its **balance of payments**. The difference between what a country receives for its visible exports and what it pays for its visible imports is its **balance of trade**. If a country sells more goods than it buys, it will have a **surplus**. If a country buys more than it sells, it will have a **deficit**.

Gross Domestic Product or **GDP** is the amount of money a country makes from goods and services inside the country for a certain period of time, usually for a year. When GDP is calculated different sectors of economy are analysed. In the UK the services sector accounted for roughly 60 per cent of Gross Domestic Product.

VOCABULARY NOTES

Gross Domestic Product – валовый внутренний продукт

Gross National Product -

to calculate – подсчитывать
- досуг

science – наука

scientific – научный

natural gas – природный газ

to define – определять

to quote – цитировать, приводить (текст)

foreign – внешний

medicine – лекарство, медицина

visible - видимый

invisible – невидимый

imports - импорт

exports – экспорт

abroad – за границу

freight – фрахтование, фрахт

expertise – экспертиза, знания

to balance – балансировать, уравнивать

balance – баланс, остаток

balance of payments – платежный остаток

balance of trade – торговый баланс

surplus – излишек, активное сальдо

Тема 3. Международная финансовая система. Финансовые рынки

Task 2. Answer the questions based on the text:

1. How would you describe the world economic situation in the 1940s?
2. What was the purpose of signing the Bretton Woods Agreement in 1945?
3. What were the initial goals of the IMF?
4. What is the current mission of the IMF? What are the Fund's primary responsibilities?
5. What does a member country's voting power depend on?
6. What are all member countries entitled to?
7. What were the conditions of integrating developing countries into the global economy under the so-called "Washington Consensus"?
8. What is the relationship between the G7 and the IMF?

Task 3. Agree or disagree with the following statements:

1. The amount of the subscription fee a member country pays depends on the size of the country.
2. The IMF uses its own resources to give financial assistance to the member countries.
3. The IMF plans monetary, tax and exchange rate policies for the member countries.
4. At the end of World War II countries tried to protect their weakened economies by expanding international trade.
5. Borrower countries were expected to implement trade liberalization policies in exchange for credit.
6. The IMF globalization policy has helped to overcome poverty and environmental destruction in developing countries.

Task 4. Open the brackets and supply the correct verb forms:

In the 1940s the world still 1__(to reel) from the financial turmoil of the Great Depression. As markets in the United States and around the world 2_(to collapse), countries 3_(to try) to protect their weakened economies by closing their doors to foreign imports and restricting their citizens from making purchases abroad. The result 4_(to be) catastrophic: world trade nearly 5_(to come) to a halt. In order to protect the world economy from suffering another similar blow, and to hasten financial recovery among war-torn nations, leaders from forty-two countries 6_(to come) together during the summer of 1944. Their historic meeting in Bretton Woods, New Hampshire, 7_____ (to establish) a new international system of economic collaboration called the IMF. In December 1945, representatives from twenty-nine member nations 8__(to sign) the Articles of Agreement aimed at preventing currency competition and promoting cooperation among nations. The initial goals of the organization 9_(to be) to expand international trade and to protect the stability of international currencies and exchange rates. Since the IMF 10_(to establish), its purposes 11_(to remain) unchanged, but its operations 12_(to develop) to meet the changing needs of its member countries in an evolving world economy.

TEST. Choose the correct answer and translate the sentences into Russian.

1. Banks borrow money from the public in order to
 - a) invest in a business
 - B) meet their liabilities
 - c) lend money to firms, households
2. The clearing system enables banks
 - a) to purchase interest-bearing securities
 - b) to settle debts between banks
 - c) to cover cash deficit
3. Bills are financial assets to be repurchased by
 - a) the borrower within a year or less
 - b) a creditor within a year and a half
 - c) insurance company within a year
4. Securities are traded daily on the Stock Exchange and ...
 - a) their price is stable
 - b) their price fluctuates considerably
 - c) their price fluctuates in the afternoon
5. To withdraw a time deposit one must give the bank a period of notification ... a) within which banks can buy some high-interest securities
 - b) within which banks can get money from government reserve
 - c) within which banks can sell off some of their securities or call in

some loans

TASK 3. Give synonyms for the following words from the text

possible, profitable, limited, quantity, table, to provide, place, mainly.

TASK4. Underline in the text the sentences corresponding to the meaning given below.

1)

При помощи рынка продавцы и покупатели вводят контакт для обмена товарами и услугами.

2) Цены устанавливаются так, чтобы уравновесить спрос и предложение.

3) По мере того, как цена на товар растет, спрос на этот товар падает.

4) На фондовой бирже работают посредники, которые заключают сделки от имени своих клиентов.

5) При слишком низкой цене у продавцов нет стимула поставлять товар.

6) Чтобы понять, как работает рынок, необходимо изучить поведение покупателей и поведение продавцов.

7) Цены влияют на общество, определяя его выбор, что, как и для кого покупать.

8) Спрос - это количество товара, которое покупатели хотят купить по каждой возможной цене.

9) Предложение - это количество товара, которое продавцы хотят продать по каждой возможной цене.

TASK5. Form the nouns from these verbs with the suffixes -ion, -ment. Check them in the text and translate them.

to discuss, to recognize, to transact, to arrange, to establish, to assume, to produce, to consume, to interact, to describe.

GRAMMAR: Passive Voice with Modal Verbs

TASK 1. Rewrite the sentences in passive voice.

1. I can answer the question.
2. She would carry the box.
3. You should open the window.
4. We might play cards.
5. You ought to wash the car.
6. He must fill in the form.
7. They need not buy bread.
8. He could not read the sentence.

9. Will the teacher test our English?
10. Could Jenny lock the door?

TASK 2: Rewrite the sentences in passive voice.

1: Our English teacher may give an exam today.

1. : Thomas has written many books.
 2. : Do you have to pay the bill before leaving the restaurant?
- 4: Juan can give them some information about the job.
- 5: You must obey the traffic rules.

TASK 3: Put the following sentences into passive voice. (Modals)

1. You may forget the rules quickly.
The rules may be forgotten quickly
2. You should study the lessons repeatedly.
3. Benjamin must win the competition.
4. They should cancel the game.
5. The doctor can't persuade her.
6. They need to repair my car.
7. Who should pay the damage?

TASK 4 Turn to passive voice

1. She can play a guitar.
She cannot/can't play a guitar.
Can she play a guitar?
2. I may buy a mobile phone.
I may not/mayn't buy a mobile phone.
3. They might play chess.
They might not play chess.
4. You should study all lessons.
You should not/ shouldn't study all lessons.
Should you study all lessons?
5. We must obey our parents.
We must not/ mustn't obey our parents.

ТЕМА 7: Контракт. Обсуждение условий контракта. Согласование времен.

Task 1. Answer the questions:

1. Who helps to make contracts?
2. What do the partners often forget?
3. What may have an informal character?
4. What are the following five basic requirements?
5. How is it necessary to solve the problem ?

Task 2. Fill in prepositions.

1. Usually contracts are made ... the help ... a lawyer.
2. However, some types ... contracts have become so familiar that the parties often forget about the legal obligations ... the documents they sign.
3. Negotiations ... the terms ... the contract ... many suppliers ... materials ... the implementation ... public relations may have an informal character.
4. As a rule, contracts are concluded ... a standard form.
5. The photograph should be used only ... one brochure.

Task 3. Give Russian equivalents to the following phrases.

1. With the help of a lawyer
2. So familiar
3. Publishes a pamphlet
4. Certain contractual relations
5. Representatives of printing houses
6. A detailed statement of the essence
7. To attract qualified lawyers

Grammar: СОГЛАСОВАНИЕ ВРЕМЕН

Task 1. Переведите предложения из прямой речи в косвенную.

1. He said, "I went to the city centre yesterday."
2. My mother said, "I have washed the dishes."
3. Kristy asked me, "Do you want to stay here?"
4. She asked us, "Why have you come so late?"

Task 2. Отметьте предложения, в которых глагол в скобках может стоять в форме настоящего времени.

1. Aristotle discovered that the Earth (be) round.
2. I thought you (invite) her to the cinema.
3. I met the girl who (live) near here.
4. He told me he (be preparing) for his exams.
5. You made me understand how important education (be).

Task 3. Отметьте правильные предложения. В остальных – исправьте ошибки.

1. He knew he has a problem.
2. He knows he will have a problem.
3. He knew he will have a problem.

Task 4. Продолжите предложения. Пример: I think I know the answer.

I thought... – I thought **I knew the answer.**

1. He realizes he will be alone. He realized...
2. We hope she will be waiting for us at six o'clock. We hoped...
3. He proves he is the best. He proved...
4. She imagines she can do that. She imagined...
5. We understand we need more money. We understood...

Task 5. Переведите предложения с русского на английский.

1. Я думал, что они ждут меня дома.
2. Джон был уверен, что я уехал из города.
3. Я надеялся, что он придет.
4. Мы не знали, что он говорит по-английски.

Task2. Write down sentences that match the content of the text and translate them.

1. The Federal Reserve System is the central banking system of the United States.
2. Commercial banks conduct monetary policy.
3. The Federal Reserve's basic powers are concentrated in the Government.

4. Seven members of the Board of Governors are appointed by the President and confirmed by the Senate.
5. There are ten Federal Reserve Banks in the USA.
6. Federal Reserve Banks act as fiscal agents for the federal government.
7. All commercial banks in the USA are members of the Federal Reserve System.

Task3. Relate the following English words and word combinations with their Russian equivalents.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. interest rate | a. депозитный институт |
| 2. stock market | b. чековый вклад |
| 3. bond market | c. процентная ставка |
| 4. reserve requirements | d. ссудно-сберегательная ассоциация |
| 5. discount rate | e. государственные ценные бумаги |
| 6. depository institution | f. рынок облигаций |
| 7. reserve account | g. учетная ставка |
| 8. government securities | h. резервный счет |
| 9. checkable deposit | i. резервные требования |
| 10. savings and loan association | j. фондовый рынок |

Grammar: Complex object.

Task4. Translate into English

1. Когда бы вы хотели, чтобы я позвонил вам?
2. Господин Петров хотел, чтобы номер в гостинице был заказан к вечеру.
3. Наша фирма ожидает, что британская делегация прибудет завтра.
4. Они хотят, чтобы их товары были заказаны через 2 недели.
5. Нам бы хотелось, чтобы все вопросы были решены сегодня.
6. Я бы хотел, чтобы вы поехали в командировку на следующей неделе.
7. Мы хотим, чтобы товар отгрузили к обеду.
8. Я ожидаю, что они поставят товар вовремя.
9. Они бы хотели, чтобы мы сделали несколько температурных тестов.
10. Мы хотим, чтобы изоляция в моторе была заменена.

Task 5. Open the brackets using the correct form of the Complex Object.

1. The friends expected (we, to arrive) very soon.

2. He likes to watch (children, to play) in the garden.
3. I'd like to hear (he, to sing) my favourite song.
4. Don't make (she, to buy) this telephone.
5. Do you think it will make (they, to change) their minds?

Task №6 Insert the correct articles

1) The Federal Reserve System is... central banking system in... USA. 2)

It was set up by... Federal Government in 1913

- 3) The country was divided into 12 districts, each of which has... Federal Reserve Bank
- 4) There are also 25 branches of... Federal Reserve Banks.
- 5) The activities of... Federal Reserve Banks are coordinated through
... Federal Reserve Board of Governors
- 6) ... Board exercises general supervision over... Federal Reserve Banks.

Task №7 Read and translate the following words into Russian

the Federal Reserve System	a commercial bank
a Federal Reserve Bank	a mutual savings bank
the Federal Reserve Board	an industrial bank
the Federal Reserve Districts	a discount rate
an incorporated state bank	a trust company

Task №8 Insert the words as in the text

- 1) The Federal Reserve... hold reserves of the member banks, i.e ...
Banks which are members of the FRS
- 2) The FR Banks supply the member banks with... if necessary.
- 3) The FRBs act to the member banks as... by rediscounting... 4) The Board determines the...
requirements of the... banks.
- 5) The Board determines... rates.
- 6) The FRS in collaboration with the Government determines... policy.
- 7) Incorporated state banks including... bank, mutual..., trust and industrial... may also join the
System
- 8) Incorporated banks make... for the purchase or manufacture of... products

Task №4 Mark the true sentences (T) and false ones (F), and then say why you think so 1)

The Federal Reserve System of the USA is practically the national bank of the country.

- 2) It was set up soon after the country was established as the USA.
- 3) There are 12 Federal Reserve Banks.
- 4) The FR Banks are located in every state capital of the US.

Task №5 Write down the questions for the following answers

- 1) ? – Yes, there are also 25 branches of the FRBs.
- 2) ? – The Federal Reserve Board of Governors does.
- 3) ? – In Washington.
- 4) ? – Yes, they hold the reserves of the
member banks.

5) ? – They are commercial banks.

Task №6 Sum up what the text said about

the Federal Reserve System mutual saving banks incorporated state banks
industrial banks

Условия выполнения задания Время

выполнения задания: 40 мин.

Требования охраны труда: нет

Оборудование: компьютер

Литература для экзаменующихся: англо-русские, русско-английские словари

Дополнительная литература для экзаменатора: нет

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При выставлении оценки в ходе устного опроса учитываются следующие требования:

- общий уровень теоретических знаний студента в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)», 38.02.06 «Финансы»;
- уровень освоения студентом изученного материала;
- обоснованность, чёткость и краткость ответов; Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе:
- оценка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное понимание материала, за убедительность и ясность ответа, логическое и литературно правильное изложение материала, за умение свободно ориентироваться в материале;
- оценка «4» (хорошо) выставляется за глубокое и правильное усвоение материала, в случае если во время ответа допускаются неточности и незначительные ошибки;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их чётко разъяснить, допускает неточности в содержании материала и в форме построения ответа;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется в том случае если студент знаком с учебным материалом, но не показывает системы знаний, не выделяет основные положения, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного.

При выставлении оценки в ходе **письменного** ответа учитываются следующие основные требования:

- уровень практических навыков в соответствии с Федеральным

государственным образовательным стандартом СПО;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать практические задания; - уровень (полнота и аккуратность) оформления работы; - навыки работы с бланковым материалом. Каждое задание оценивается (по пятибалльной системе);

оценка «5» (отлично) выставляется за задание, выполненное на 100 - 90% при условии методически и арифметически верного решения, четкого и аккуратного оформления работы, полного и правильного заполнения используемого бланкового материала; оценка «4» (хорошо) выставляется за задание, выполненное на 90-80%, при условии методически верного решения, при наличии незначительных ошибок;

оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за задание, выполненное на 80-60%, при наличии незначительных ошибок в методике расчетов, которые, однако, искажают результат работы;

оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется за выполнение задания с существенными ошибками в методике расчетов. Либо при неполном (менее 60%) решении, не дающим представления о системности знаний студента по данному вопросу.