

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**
Начальник УМУ
Р.Д. Гаджиев
«10» июня 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (УП.02.01 и ПП.02.01)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Направление подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: Оператор информационных систем и ресурсов

Срок обучения по ОП: 10 мес. (очное обучение)

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 974 от 11.11.2022

Махачкала 2026

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

Учебная и производственная практики профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте должно способствовать формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.1 Структурировать цифровые данные для публикации.
- ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
- ПК 2.3 Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
- ПК 2.4 Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате прохождения учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте обучающийся должен получить **практический опыт**:

- выполнять ввод и обработку текстовой информации;
- оформлять документацию в различных текстовых форматах;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - выполнять преобразование данных, связанных с изменением структуры документов;
- вести отчетную и техническую документацию;
- производить конвертацию данных;
- готовить цифровые данные для дальнейшей обработки и архивации;
- размещения и обновления информационных материалов через систему

- управления контентом (CMS);
- форматирования (визуальное – внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройки отображения веб-страниц;
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов);
- настройки внутренних связей между информационными блоками/ страницами в системе управления контентом;
- установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- проверки правильности отображения веб-страниц в браузерах;
- обработки изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры);
- сохранения изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете;
- разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю;
- создания раскадровок анимации интерфейсных объектов;
- разработки пиктограмм, включая разработку их метафор;
- рисования различных видов интерфейсной графики

Уметь:

Код умения	Название умения
У.1	производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
У.2	распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста
У.3	вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
У.4	создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики
У.5	конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
У.6	производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода
	осуществлять резервное копирование и восстановление данных
У.7	осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ
У.8	вести отчетную и техническую документацию
У.9	заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами
У.10	владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет
У.11	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
У.12	оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана
У.13	создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений
У.14	создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений
У.15	рисовать анимационные последовательности и раскадровку
У.16	подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления
У.17	работать в границах заданного стиля

В результате освоения учебной и производственной практик профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** должны быть сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание и результаты
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственные профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применить стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
ПК 2.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика проходит в форме практической подготовки рассредоточено равномерно, чередуясь с учебными занятиями согласно учебному плану.

Производственная практика реализуется в несколько периодов концентрированно

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте		
ПК-2.1. Структурировать цифровые данные для публикации	Правильность сформированной структуры цифровых данных для публикации..	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Информации и настройки отображения веб- страниц. Правильность заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов). Точность соблюдения техники безопасности при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса.	Правильность установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. Правильность отображения веб- страниц в браузерах..	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Правильность отслеживания и сбора статистики сайта. Точность обеспечения информационной безопасности.	

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
ПМ.02 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»**

Наименование разделов профессиональ ного модуля (ПМ), междисциплинарны х курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	4
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА		144	
Техническая обработка и	Содержание учебного материала	36	
	Цели и задачи учебной практики.	6	

размещение информационных ресурсов на сайте	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка: - изучение инструкции по охране труда; Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой; ознакомление со структурой отдела; ознакомление с должностными инструкциями программистов, рабочими местами и оборудованием.		ОК-01 --- ОК-09
	Организация пространства в веб-дизайне. Отступы, сетки и лейауты.	6	ПК-2.2,
	Работа с основными элементами веб-страницы	6	ПК-2.4,
	Работа с брифом сайта	6	
	Формирование модульной сетки	6	
	Оформление и представление отчетной документации (дневника) руководителю	6	
	Содержание учебного материала	72	
	Оформление Шапки и Подвала сайта	6	
	Общие принципы внутренней организации системы	6	
	управления контентом (CMS) WordPress.		
	Создание страниц, записей и рубрик сайта CMS WordPress	6	ОК-01
	Размещение графических изображений, различных файлов и медиаконтента. Преимущества и недостатки.	6	----
	Работа с библиотекой медиафайлов	6	ОК-09
	Публикация мультимедийного контента	6	
	Общие принципы внутренней организации системы управления контентом (CMS) WordPress.	12	ПК-2.1 -- ПК-2.4
	Применение инструментария CMS социальных сетей для сбора статистики посещаемости	12	
	Оформление и представление отчетной документации (дневника) руководителю	6	
Дифференцированный зачет		6	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА		216	
	Содержание учебного материала	216	
	Цели и задачи учебной практики.	18	

	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка: - изучение инструкции по охране труда; Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности при работе с вычислительной техникой; - ознакомление со структурой отдела; - ознакомление с должностными инструкциями техников-программистов, рабочими местами, оборудованием.		ОК-01 --- ОК-09
	Веб-аналитика. Задачи веб-аналитики.	18	ПК-2.1
	Методы и преимущества веб-аналитики.	18	---
	Сравнительный анализ плагинов WordPress для анализа статистики сайта.	18	ПК-2.4
	Установка плагинов для отслеживания статистики	18	
	Сбор статистики сайта.	18	
	Создание сайта Wordpress на веб-платформе хостингпровайдера	18	
	Регистрация сайта в поисковых системах	18	
	Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.	18	
	Размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания	18	
	Оформление и представление отчетной документации (дневника) руководителю	18	
Дифференцированный зачет		18	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по учебной и производственной практик профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и в соответствии с рабочей программой практик профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена/диф. зачета (вопросы к экзамену/диф.зачету).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... – это средство для определения автора электронной подписи и достоверности электронного документа
 - а) Криптопровайдер
 - б) Открытый ключ
 - в) Закрытый ключ
 - г) Криптоконтейнер
2. - это средство для выработки электронной подписи
 - а) Открытый ключ
 - б) Закрытый ключ
 - в) Криптопровайдер
 - г) Криптоконтейнер
3. ... – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости, неполноты знаний
 - а) Документ
 - б) Информация
 - в) Контент
 - г) Электронный документ
4. ... – это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс
 - а) Актуальность
 - б) Полнота
 - в) Достоверность
 - г) Доступность
5. ... - это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
 - а) Документообмен
 - б) Документопоток
 - в) Документооборот
6. ... - это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса
 - а) Документ
 - б) Информация
 - в) Электронный документ
 - г) Контент
7. ... - это материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве
 - а) Документ
 - б) Шаблон документа
 - в) Бланк документа
 - г) Контент
8. ... - это совокупность взаимоувязанных унифицированных форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
 - а) Стандарт
 - б) Унифицированная система документации
 - в) Общероссийский классификатор управленческой документации
9. ... – это способность информации соответствовать нуждам потребителя в нужный момент времени

- а) Полнота
 - б) Актуальность
 - в) Достоверность
 - г) Доступность
10. ... – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач
- а) Кроссплатформенность
 - б) Производительность
 - в) Надежность
 - г) Масштабируемость
11. это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления
- а) Технологический процесс
 - б) Документопоток
 - в) Документооборот
 - г) Процесс передачи информации
12. ... - это основной локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в пределах организации
- а) Классификатор
 - б) Инструкция по делопроизводству
 - в) Номенклатура дел компании
13. это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки
- а) OMR (Optical Mark Recognition)
 - б) ICR (Intelligent Character Recognition)
 - в) OCR (Optical Character Recognition)
14. это технология распознавания отметок.
- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
 - б) OMR (Optical Mark Recognition)
 - в) OCR (Optical Character Recognition)
15. ... - это технология оптического распознавания печатных символов
- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
 - б) OCR (Optical Character Recognition)
 - в) OMR (Optical Mark Recognition)
16. ... электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
- а) Простой
 - б) Квалифицированной
 - в) Неквалифицированной
17. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, и позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ (ЭД), и внесенные в ЭД изменения
- а) Простая
 - б) Квалифицированная
 - в) Неквалифицированная
18. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих сертификат в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом
- а) Простая

- б) Квалифицированная
 - в) Неквалифицированная
19. ... документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов
- а) Информационно-справочные
 - б) Бухгалтерские
 - в) Отчетно-статистическая
 - г) Организационно-распорядительные
20. ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы
- а) Внутренний
 - б) Входящий
 - в) Исходящий
 - г) Организационный
21. занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям
- а) Идентификация
 - б) Аутентификация
 - в) Авторизация
22. ... обеспечивают основные процессы управления контентом
- а) Средства хранения контента
 - б) Сервисы и бизнес-логика
 - в) Средства клиентского доступа
23. ... обеспечивает полный цикл работы с документами в электронном виде
- а) Делопроизводство
 - б) Управление бизнес-процессами
 - в) Функция управления электронными записями
 - г) Функция управления документами
24. ... обеспечивают интеграцию с внешними программными средствами и доступ к данным и функциональным компонентам
- а) Средства хранения контента
 - б) Средства клиентского доступа
 - в) Сервисы и бизнес-логика
25. стандарты – это стандарты, принятые государственным органом управления в пределах его компетенции применительно к продукции, работам и услугам в сфере назначения
- а) Республиканские
 - б) Отраслевые
 - в) Региональные
 - г) Государственные
26. Аутентификация – это ...
- а) поиск и исследование математических методов преобразования информации
 - б) способность подтвердить личность пользователя
 - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
27. Авторизация – это
- а) предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь тот, за кого он себя выдает
 - б) способность подтвердить личность пользователя
 - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
 - г) поиск и исследование математических методов преобразования информации
28. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это...
- а) бланк письма

- б) общий бланк
 - в) единый бланк
 - г) бланк конкретного документа
29. Бланк документа – это...
- а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа
 - б) государственная бумага, обязательная для применения в организации
 - в) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа
 - г) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа
30. В случае ... абзац, с которым работает в настоящий момент сотрудник, блокируется от изменений другими сотрудниками
- а) фрагментального редактирования
 - б) синхронной посимвольной обработки
 - в) нестрогого редактирования
31. Входящие документы образуют три направления движения: ...
- Тип ответа: Множественный выбор
- а) делопроизводителям
 - б) специалистам
 - в) руководству структурных подразделений
 - г) руководству организации
32. Все правила по документационному обеспечению управления включены в основные положения государственного стандарта ...
- а) ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления)
 - б) ГОСТ (Государственный общероссийский стандарт)
 - в) СЭД (Система электронного документооборота)
 - г) ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации)
33. В объеме документооборота следует учитывать
- а) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени
 - б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
 - в) все внутренние документы и все копии за определенный период времени
34. Группы доступа необходимы ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы
 - б) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
 - в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
35. Главное правило организации документооборота – это ...
- а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
 - б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
 - в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени
36. Главное правило организации электронного документооборота - это ...
- а) стабильные маршруты движения документов, которые зависят от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работы с документами

- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
 - в) стереотипные маршруты движения документов с наименьшими затратами времени
37. Документ имеет две сущности - ...
- а) информационную и коммуникационную
 - б) информационную и правовую
 - в) общую и специальную
 - г) информационную и материальную
38. Документооборот – это ...
- а) технологический процесс архивного хранения документов
 - б) процесс подписания и передачи документа в организации
 - в) движение документов в организации от руководителя к исполнителям
 - г) сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов
39. Документопоток – это ...
- а) движение данных в определенном направлении
 - б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется
 - в) организованное движение документов из организации в разных направлениях сложившееся или организованное в пределах информационной системы
 - г) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
40. Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток
- а) внутренний
 - б) общий
 - в) исходящий
 - г) входящий
41. Документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов
- а) Отчетно-статистическая
 - б) Бухгалтерские
 - в) Организационно-распорядительные
 - г) Информационно-справочные
42. Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- а) входящие и уходящие диагональные
 - б) горизонтальные и вертикальные
 - в) параллельные и пересекающиеся
43. Делегирование прав доступа используется ...
- а) в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над электронным документом
 - б) чтобы организовать доступ к электронным документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
 - в) для облегчения доступа к определенным данным, документам или операциям
44. Делегирование прав доступа необходимо ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы

- б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
45. Криптография предполагает наличие трех компонентов, таких как ...
Тип ответа: Множественный выбор
а) данные
б) пароль
в) ключ связи
г) криптографическое преобразование
д) сертификат
46. Криптопровайдер – это ...
а) алгоритм, используемый при создании электронно-цифровой подписи
б) программный модуль, создающий электронно-цифровую подпись путем преобразования текста электронного документа по соответствующим алгоритмам
в) конкретное секретное значение набора параметров криптографического алгоритма
47. Номенклатура дел – это ...
а) основные правила работы ведомственных архивов
б) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку
в) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
г) государственная система документационного обеспечения управления
48. Под электронной цифровой подписью понимается ...
а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах
б) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа
в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения
г) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи
49. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает....
а) Ксерокопирование
б) Поточное сканирование
в) Ввод документов с клавиатуры
50. Унифицированная система документации (УСД) – это ...
а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
б) общероссийский классификатор управленческой документации
в) система документов, направленная на нормативное закрепление изменений, произошедших в службах делопроизводства в связи с появлением негосударственных форм собственности
г) правила по документационному обеспечению управления
51. Если на сайте включен режим усиленной проверки корректности обновлений, то при некорректной установке обновлений:
а) будет показано сообщение с предложением об отмене некорректно установленные обновления
б) будет выполнен автоматический откат некорректно установленных обновлений
в) будет показано сообщение с описанием ошибки
52. Если на сервере не поддерживается библиотека OC18, то при установке продукта

будет недоступна для выбора база данных:

- а) MSSQL
- б) MySQL
- в) Oracle

53. Если при настройке работы с сессиями в PHP не был установлен путь для сохранения файлов сессии, то:

- а) файлы сессии сохраняться не будут
- б) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /tmp
- в) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /temp

54. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных MSSQL это значит, что

- а) устанавливается дистрибутив с поддержкой только MSSQL Express, а установка производится на полную версию СУБД MSSQL
- б) установлена версия MSSQL 2000
- в) не настроена поддержка ODBC

55. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных Oracle это значит, что

- а) не настроена поддержка ODBC
- б) в PHP не подключено расширение для работы с данной СУБД: php_oci8
- в) используется дистрибутив продукта, не соответствующий лицензионному ключу

56. Если сохранение файла, созданного средствами системы, выполняется с правами, не соответствующими уровню прав, установленному на сервере, то:

- а) при попытке открыть документ будет вызвана ошибка запроса к базе данных
- б) при сохранении файла будет выведено сообщение о невозможности выполнения данной операции
- в) при попытке открыть документ будет вызвана внутренняя ошибка сервера

57. Если файл .htaccess размещен в одном из каталогов сайта, то действие его директив распространяется:

- а) на данный каталог и все вышележащие папки (если для них не создан свой файл .htaccess)
- б) на весь сайт
- в) на данный каталог и все вложенные папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

58. Имя и пароль администратора базы данных, указываемые на этапе создания соединения

Параметры администратора базы данных	
* Логин:	 Логин администратора необходим для создания новой базы данных или пользователя
Пароль:	 Пароль администратора баз данных

с базой данных:

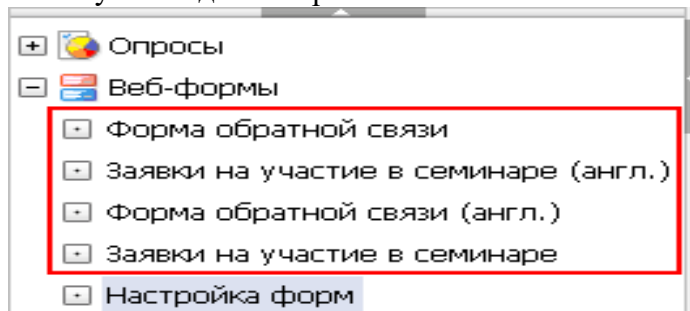
- а) сохраняются в файле /bitrix/php_interface/dbconn.php
- б) сохраняются в файле .htaccess
- в) не сохраняются в системе
- г) сохраняются в файле php.ini

59. Использование в файле .htaccess инструкций, не разрешенных в конфигурации сервера, приводит к возникновению:

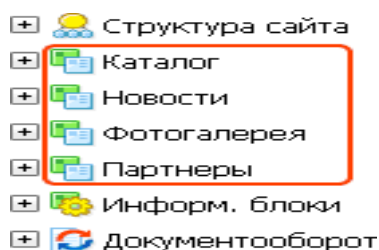
- а) ошибки соединения с базой данных
 - б) ошибки запроса к базе данных
 - в) внутренней ошибки сервера
60. Использование директивы AllowOverride в файле httpd.conf позволяет определить:
- а) типы директив файла .htaccess, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
 - б) типы директив файла httpd.conf, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
 - в) каталоги, на которые распространяется действие файла .htaccess
61. Использование строки ini_set("memory_limit", "<объем_памяти>") в файле /bitrix/php_interface/dbconn.php позволяет:
- а) установить максимальный объем памяти, доступный при работе системы ядру продукта
 - б) определить максимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
 - в) определить минимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
62. Использование строки php_flag session.use_trans_sid off в файле .htaccess позволяет:
- а) отключить сохранение файлов сессии
 - б) отключить подстановку параметра PHPSESSID=... в URL
 - в) указать, что для сохранения файлов сессии будет использоваться директория по умолчанию (т.е. /temp)
63. Использование технологии Flash на сайте (Тип ответа: Множественный выбор)
- а) возможна разработка и использование интерактивных элементов, управляемых средствами продукта, например, Меню навигации
 - б) возможно в качестве элементов шаблонов сайта
 - в) возможно в качестве рекламных баннеров
 - г) невозможно
64. Для того чтобы меню (например, левое) отображалось во всех разделах сайта, т.е. было основным меню сайта, следует:
- а) создать левое меню только для корневого каталога сайта
 - б) в качестве левого меню использовать меню с типом main
 - в) создать левое меню для каждого раздела сайта
65. Минимальный объем памяти, необходимый для работы php ядра продукта, равен:
- а) 16М
 - б) 8М
 - в) 64М
 - г) 32М
66. Наличие на сервере Zend Optimizer необходимо при установке: (Тип ответа: Множественный выбор)
- а) коммерческой версии продукта (поставляемой в открытых кодах)
 - б) пробной версии продукта
 - в) закодированной версии продукта с коммерческим лицензионным ключом
67. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:
- а) Маска включения
 - б) Маска исключения
 - в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова
68. На этапе выбора базы данных
- а) всегда доступны все базы данных
 - б) доступны только базы данных, для которых настроена поддержка в системе, и

- только для старших редакций продукта \"1С-Битрикс: Управление сайтом\" – Портал и Большой Бизнес
- в) доступны базы данных, которые соответствуют данному лицензионному ключу
69. На этапе создания базы данных для СУБД MySQL
- а) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных
 - б) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных и/или саму базу данных
 - в) обязательно используются имя и пароль администратора СУБД
70. Обмен информацией с использованием технологии RSS поддерживается модулями: (Тип ответа: Множественный выбор)
- а) Статистика
 - б) Блоги
 - в) Почта
 - г) Форум
 - д) Информационные блоки
71. Обновления программного продукта на сервере производятся
- а) с сайта одного из партнеров компании \"1С-Битрикс\", через которого был куплен продукт
 - б) через систему обновлений с сайта компании \"1С-Битрикс\"
 - в) с использованием специальных архивов с файлами обновлений, доступными для скачивания на сайте компании \"1С-Битрикс\" (формат.tar.gz)
72. Обработка файлов .htaccess не возможна
- а) при использовании веб-сервера Apache
 - б) в настройках веб-сервера (httpd.conf) установлена директива AllowOverride All
 - в) PHP установлен как модуль Apache
 - г) PHP установлен как CGI
 - д) при использовании веб-сервера IIS
73. Параметры администратора сайта, задаваемые на седьмом шаге установки продукта, используются
- а) для создания в системе бюджета пользователя с правами администратора
 - б) для регистрации установленной копии продукта через систему обновлений
 - в) для заведения бюджета пользователя на сайте компании \"1С-Битрикс\"
74. Автоматическая переиндексация сайта не выполняется:
- а) при импорте элементов инфоблоков
 - б) при создании новых сообщений форума
 - в) при загрузке статических страниц через интерфейс системы
75. Адреса получателя и отправителя, подставляемые по умолчанию в поля ОТ и КОМУ сообщения (выпуска), берутся:
- а) из настроек модуля «Почта»
 - б) из настроек рассылки, подписчики которой получают данное сообщение
 - в) из настроек модуля «Подписка, рассылки»
76. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
- а) при настройке инфоблока на работу в режиме торгового каталога
 - б) при настройке инфоблока на продажу контента
 - в) всегда (служит для настройки прав пользователей на доступ к элементу инфоблока)
77. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:
- а) по итогам глав

- б) непосредственно в тесте
 - в) по итогам уроков
78. Восстановление базы данных осуществляется на странице:
- а) Резервное копирование
 - б) Агенты
 - в) Проверка БД
79. Время реакции на обращение в службу поддержки осуществляется на странице:
- а) категорией обращения
 - б) уровнем сложности проблемы
 - в) уровнем критичности обращения
 - г) SLA
80. Выпуск не может быть открыт для редактирования, если он находится в следующем статусе:
- а) В процессе
 - б) Отправлен
 - в) Отправлен с ошибками
 - г) Черновик
 - д) Остановлен
81. В общем случае для создания нового сайта в рамках системы необходимо:
- а) ввести название и адрес сайта в поля «Название сайта» и «URL сайта» на странице настроек «Главного модуля»
 - б) зарегистрировать лицензию на новый сайт через «Систему обновлений»
 - в) создать новую запись на странице «Список сайтов»
82. В чем заключается действие механизма TrackBack?
- а) это механизм загрузки на страницы сайта списка сообщений и комментариев к этим сообщениям
 - б) это механизм автоматического оповещения сообщения какого-то блога о том, что на него ссылается сообщение текущего блога
 - в) это механизм создания комментария к данному сообщению
83. Данные пункты административного меню позволяют перейти

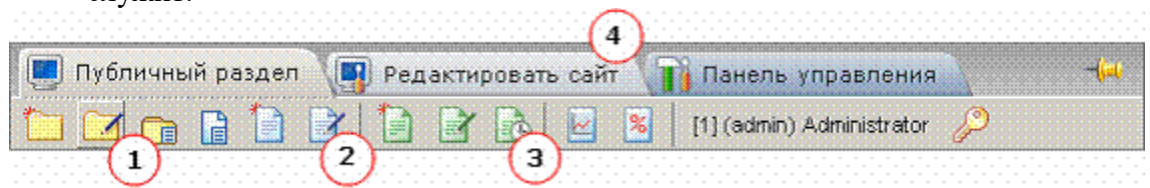


- а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
 - б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
 - в) к просмотру результатов выбранной веб-формы
84. Данные ссылки в административном меню (секция Контент) позволяют



перейти:

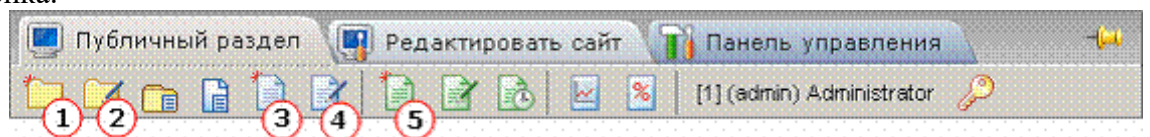
- а) просмотру параметров выбранного типа инфоблоков
 - б) к просмотру элементов выбранного информационного блока
 - в) к отображению списка инфоблоков выбранного типа
85. Для автоматического расчета различных типов цен товара относительно «базовой» цены используются:
- а) скидки
 - б) наценки и скидки
 - в) наценки
 - г) купоны
86. Для каких статусов заказа невозможно удаление: (Тип ответа: Множественный выбор)
- а) О (в обработке)
 - б) N (принят)
 - в) D (отгружен)
 - г) F (доставлен)
87. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:
- а) Маска включения
 - б) Маска исключения
 - в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова
88. Для перехода в режим отображения включаемых областей служит:



- а) 1
 - б) 2
 - в) 3
 - г) 4
89. Для перехода к созданию нового раздела из публичной части сайта служит кнопка:



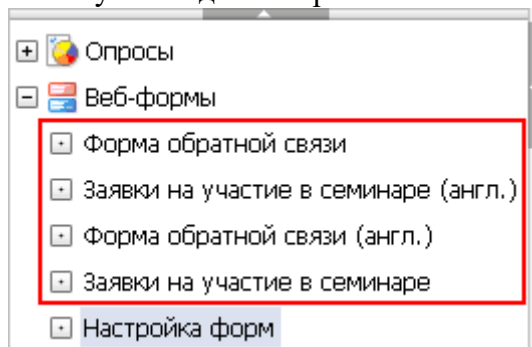
- а) 1
 - б) 5
 - в) 2
 - г) 4
 - д) 3
90. Для перехода к созданию новой страницы из публичного раздела сайта служит кнопка:



- а) 3

- б) 2
- в) 4
- г) 1
- д) 5

91. Для работы системы на удаленном хостинге необходимо:
- а) наличие на сервере установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
 - б) соответствие сервера минимальным техническим требованиям продукта
 - в) наличие на сервере системы управления базами данных My SQL 4.0.18 и выше, а также установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
92. Для того чтобы вывести закрытую рассылку в форме подписки, опубликованной с помощью компонента «Форма подписки», нужно:
- а) выполнить соответствующую настройку компонента «Форма подписки»
 - б) сделать закрытую рассылку активной
 - в) закрытые рассылки недоступны для показа в публичном разделе
93. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



- а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
 - б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
 - в) к просмотру результатов выбранной веб-формы
94. В зависимости от чего изменяется состав контекстной панели
- а) Параметров, установленных на странице настроек соответствующего модуля
 - б) Дополнительных полей фильтра, выбранных при поиске элементов
 - в) Содержимого рабочей области
 - г) Группы функций, выбранной в административном меню
95. Если администратор сайта отключил для какой-либо формы табулярный режим (т.е. отображение всех полей формы выполняется на одной закладке), то:
- а) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы администратором сайта
 - б) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования
 - в) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы любым зарегистрированным пользователем сайта
 - г) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования в течение данной сессии
96. Как показать все доступные параметры поиска в фильтре?
- а) с помощью кнопки «стрелка вверх» или «стрелка вниз»
 - б) с помощью кнопки [-]
 - в) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки [-]
 - г) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки «стрелка вниз»
97. Оформление административного раздела определяется:
- а) настройками Главного модуля
 - б) редакцией продукта
 - в) количеством установленных в системе модулей
 - г) визуальной темой

98. Поле «Очистить все настройки по умолчанию», расположенное на странице настроек интерфейса, позволяет:
- а) установить для всех пользователей настройки интерфейса по умолчанию
 - б) отменить настройки интерфейса, установленные для всех пользователей по умолчанию
 - в) отменить персональные настройки интерфейса для всех пользователей
 - г) отменить персональные настройки интерфейса для текущего пользователя
99. Просмотр графиков и диаграмм осуществляется:
- а) в формах редактирования
 - б) в формах отчетов
100. Визуальное редактирование шаблона сайта (Тип ответа: Множественный выбор)
- а) невозможно
 - б) можно с помощью редактора MS Word, если он установлен на компьютере
 - в) можно с помощью расширения php – pSpell. Для этого необходимо наличие библиотеки aSpell (системы словарей)

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

Критерии оценивания практической работы:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует

затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Критерии оценки экзамена/диф. зачета

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Основные источники

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>
3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>
4. Алексеев, А.А., Савельев А.О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft – М: Национальный открытый университет ИНТУИТ, 2016
5. Аргерих Л., Чой В., Коисхол Д. и др. Профессиональное PHP-программирование. Санкт – Петербург, Символ – Плюс, 2004
6. Вадим Дунаев HTML, скрипты и стили. 3-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2011
7. Дэвид Макфарланд Новая большая книга CSS - СПб.:Питер, 2016
8. Колисниченко Д.Н. PHP-5.Самоучитель. Санкт – Петербург, Наука и техника, 2005
9. Ларри Ульман PHP и MySQL. Создание интернет-магазинов – М.: Вильямс, 2015
10. Николас ЗакасJavaScript для профессиональных веб-разработчиков - СПб.:Питер, 2015
11. Патрик Макнейл Веб-дизайн. Идеи, секреты, советы - СПб.:Питер, 2012
12. Прохоренок Н, Дронов В. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера. 4-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2015

Дополнительные источники:

1. Лещев Д. Создание интерактивного Web – сайта. М., Санкт – Петербург, 2003
2. Холмогоров В. Основы Web – мастерства. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер, 2005
3. Новиков Ю., Новиков Д., Черепанов А., Чуркин В. Компьютеры, сети, Интернет. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер, 2003
4. Прохоренок Н. Разработка Web-сайтов с помощью Perl и MySQL - СПб.: БХВ-Петербург, 2009
5. Ташков П.А. Веб-мастерин на 100%:HTML,CSS,JavaScript,PHP,AJAX, раскрутка.- СПб.: Питер, 2010

Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>

3. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>

4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань.

5. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978- 5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117041>

6. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102187>

7. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99423>

Интернет - ресурсы:

1. <https://practicum.yandex.ru/blog/podgotovka-dannyh-k-analizu/>
2. <https://studfile.net/preview/3190824/page:9/>
3. <https://artpaint-market.ru/voprosy/vektornye-graficeskie-redaktory-funkcionalnost-i-primenenie?ysclid=lou218q880919844017>
4. <https://studfile.net/preview/7496078/>
5. <https://studfile.net/preview/9514410/page:2/>
6. <https://nauchniestati.ru/spravka/tehnologiya-obrabotki-rastrovoj-graficheskoy-informaczii/?ysclid=lou23snylj967870924>
7. <https://blog.smm.school/kachestvennyj-kontent-kak-podgotovitsya-i-sozdavat/?ysclid=lou2au5z7r681513819>
8. <https://smmplanner.com/blog/chto-nuzhno-znat-o-sozdanii-i-prodvizhenii-kontienta-v-intiernietie-qhlavnoie/?ysclid=lou2b6ljc319742944>
9. <https://studfile.net/preview/5388748/>
10. <https://nauchniestati.ru/spravka/sovremennaya-struktura-seti-internet/?ysclid=lou5es9hp1764282658>
11. <https://studfile.net/preview/3235751/page:21/>
12. <https://sites.google.com/g102.cc/inf102/7-5-5-информационные-услуги-сети-интернет>
13. https://scask.ru/r_book_php.php?id=17&ysclid=lou75k97sl352446002
14. <https://geocentr-msk.ru/tutorial-ru/uchebnik-po-ultra-edit/?ysclid=lou76ayyji198990502>
15. <https://archive.org/details/sharepointdesigner>
16. https://softpanorama.org/Office/sharepoint_designer2007.shtml

17. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint_Designer
18. <https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-css/>
19. <https://habr.com/ru/articles/153057/>
20. <https://outhall.su/nacalo-css-osnovy-i-principy/?ysclid=lou7l3o2ka406296942>

КЛЮЧИ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

<i>№ Вопроса - Ответ</i>	<i>№ Вопроса - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопроса - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>	<i>№ Вопросы - Ответ</i>
1 - в	11 - в	21 - в	31 - б, в, г	41 - в	51 - в	62 - а	73 - а	84 - в	95 - а
2 - в	12 - б	22 - в	32 - а	42 - б	52 - в	63 - а, б, в	74 - а	85 - в	96 - г
3 - б	13 - б	23 - г	33 - а	43 - а	53 - б	64 - а	75 - в	86 - б, г	97 - г
4 - б	14 - б	24 - в	34 - б	44 - б	54 - в	65 - г	76 - б	87 - в	98 - а
5 - б	15 - б	25 - б	35 - б	45 - а, в, г	55 - б	66 - б, в	77 - в	88 - г	99 - б
6 - г	16 - а	26 - б	36 - б	46 - б	56 - в	67 - б	78 - в	89 - а	100 - б, в
7 - а	17 - в	27 - а	37 - г	47 - в	57 - в	68 - б	79 - г	90 - а	
8 - б	18 - б	28 - б	38 - г	48 - г	58 - б	69 - б	80 - а	91 - б	
9 - б	19 - г	29 - г	39 - г	49 - б	59 - в	70 - б, д	81 - в	92 - а	
10 - г	20 - в	30 - а	40 - в	50 - а	60 - а	71 - б	82 - б	93 - в	
10 - а	20 - б, д	30 - а	40 - а	50 - б, в	61 - а	72 - д	83 - в	94 - в	