Приложение 4
к ОПОП СПО 09. 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00832F149FACFAD1A0DD5B17FC55EEFC92
Владелец: Гасанов Руслан Кайбуллаевич
Действителен: с 31.07.2023 до 23.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ И.А. Дибиров
«31» мая 2023г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Направление подготовки: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов
Срок обучения по ОП: 10 м
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N974 от 11.11.22

Махачкала 2023г

Составители: Дибирова К.С., Магомедов Г.А., Шарабудинов К.А., Макаев А.А., Саидова Д.С., Тучаева О.М., Сулейманова М.Г., Магомедгаджиева А.Г., Акаева Г.М., Сагитов К.Я., Исубмагомедов М.Ш., Омарова М.М., Исламбекова И.С., Салманова Д.А.

Фонд оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих прошла процедуру согласования с работодателем

Директором ГАУ РД "МФЦ в РД" М.И. Арсланалиевым

Фонд оценочных средств утвержден на заседании
учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «28» апреля 2023г)

Председатель УМС д.ф.н., профессор
Дибиров И.А. _____ ____ _____ 2023 г.
подпись

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан с целью установления соответствия образовательных достижений студентов требования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по социально-гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

ФОС включают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплин ОПОП СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися дисциплин, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение социально-гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональным модулям традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») и в виде зачтено и не зачтено записываются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Промежуточная аттестация по социально-гуманитарным, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.1 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.Перечень компетенций

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 02. ОК 05. ОК 06.	- проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - работать с историческими документами; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинноследственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений	- основных дат и временных периодов отечественной истории; - основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; - современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории; - особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - исторической обусловленности современных общественных процессов - традиционных ценностей многонациональног о народа России.

2. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания - основных дат и временных периодов отечественной истории; - основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной истории; - современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной истории; - особенности исторического пути России, ее роли в мировом сообществе; - исторической обусловленности современных общественных процессов - традиционных ценностей многонационального народа России	- раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины; - изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и т.д.; - понимание взаимосвязей характеризуемых исторических событий и явлений; - демонстрация знаний основных дат отечественной истории	Текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса, модульные письменные работы, тестирование. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
умения - проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - работать с историческими документами; - анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема,	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России; - способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; - способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России; - способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности; - способность применять исторические знания при анализе различных проблем современного общества

аудиовизуальный ряд); - устанавливать причинноследственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений		

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- не персонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

наблюдение;

- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д-

Общие компетенции:

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИНЫ

Критерии и нормы оценки знаний, обучающихся по истории Оценка «5» ставится в случае:

1.Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала.

2.Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3.Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Оценка «4» ставится в случае:

1.Знания всего изученного программного материала.

2.Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3.Допущения незначительных (негрубых) ошибок, недочётов при воспроизведении изученного материала; соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Оценка «3» ставится в случае:

1.Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, возникновения необходимости незначительной помощи преподавателя.

2.Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличия грубой ошибки, нескольких грубых ошибок при воспроизведении изученного материала; незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Оценка

«2» ставится в случае: 1. Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы; наличия отдельных представлений об изученном материале.

2.Отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы. 3.Наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ. Критерии оценки за тестирование:

Оценка Критерии: правильно выполненные задания 5 «отлично»» 86%-100% 4 «хорошо» 76%-85% 3 «удовлетворительно» 61%-75% 2 «неудовлетворительно» Менее 61%

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент**

			программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		**3**	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.		
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	**Содержание учебного материала**	1	
	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	*****	
	Самостоятельная работа обучающихся	*****	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		**4**	
	Содержание учебного материала	1	

Тема 2.1 Россия в XVI веке	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя политика Ивана Грозного. Культура XVI века	1	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**	1	

Смута в России	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Россия в XVII веке	**Содержание учебного материала**	2	
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи		**5**	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	**Содержание учебного материала**	2	
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	**Содержание учебного материала**	1	
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		**5**	
Тема 4.1 Правление Александра I. Эпоха 1812 года	**Содержание учебного материала**	2	
	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2 Николаевское самодержавие	**Содержание учебного материала**	1	
	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	**Содержание учебного материала**	1	
	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**	1	

Российский социум XIX века. Кризис	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов.	1	

империи в начале XX века	Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы		ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		**4**	
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	**Содержание учебного материала**	4	
	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		**4**	
Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	**Содержание учебного материала**	2	
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2.	**Содержание учебного материала**	2	

СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		**4**	
	Содержание учебного материала	1	

Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	1	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	**Содержание учебного материала**	2	
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.3 Окончание Второй мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	**Содержание учебного материала**		
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		**4**	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	**Содержание учебного материала**	1	
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	1	

Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	1	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	**Содержание учебного материала**	1	
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.4	**Содержание учебного материала**	1	

Перестройка и распад СССР (1985—1991)	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		**3**	
Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	**Содержание учебного материала**	2	
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9.2. Россия в 2000е годы:	**Содержание учебного материала**	1	
	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века.	1	
вызовы времени и задачи модернизации	Дифференцированный зачет		ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		**36**	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

РАЗДЕЛ 1. ОТ ДРЕВНЕЙ РУСИ К РОССИЙСКОМУ ГОСУДАРСТВУ

1. К лику святых Русская Православная Церковь причислила:
А) Бориса и Глеба
Б) Святополка и Глеба
В) Бориса и Ярослава
Г) Ярослава и Бориславa

2. Отцом князя Ярослава Мудрого был:
А) Рюрик
Б) Игорь
В) Владимир
Г) Святослав

3. Во время правления Ярослава Мудрого не произошло:
А) принятие христианства
Б) издание «Правды Ярослава»
В) неудачная война с Византией
Г) династические браки

4. Ярослав Мудрый правил в:
А) 1015-1019
Б) 1019-1054
В)1019-1061
Г)1018-1053

5. **Соотнесите термин с его определением.**

Термин	**Определение**
А) Вотчина	1) наиболее бесправная часть общества, рабы на Руси
Б) Свободные землевладельцы	2) Наследственное земельное владение
В) Холопы	3) Основная часть населения Древнерусского государства
Г) Рядовичи	4) Крупный земельный собственник, владелец вотчины, старший дружинник
Д) Боярин	5) люди, которые заключили договор, согласившиеся жить и работать у господина на определенных условиях

6. **Запишите термин, о котором идет речь**
«Жанр древнерусской литературы, представляющий собой погодовую запись событий»
Ответ: _____

7. Появление каких городов было связано с правлением князя Юрия Долгорукого.
Выберите три города, запишите цифры, под которыми они указаны
А) Ярославль
Б) Дмитров
В) Звенигород
Г) Ростов
Д) Москва
Е) Галич

8. **Сначала центром Северо – Восточной Руси был город:**
А) Владимир
Б) Ростов
В) Киев

Г) Ярославль

9. Расположите в хронологическом порядке правления имена князей:

А) Владимир Мономах

Б) Юрий Долгорукий

В) Ярослав Мудрый

Г) Андрей Боголюбский

10. Отметьте дату правления князя Всеволода Большое Гнездо:

А) 1113-1123

Б) 1125-1140

В) 1159-1171

Г) 1176-1212

11. Запишите термин, о котором идет речь

«Крайняя степень воздержания, отречение от земных жизненных благ»

Ответ: _____

12. Вставьте пропущенное слово:

«С именем князя Юрия Долгорукого связано первое упоминание в летописи города _____ в 1147 году»

Ответ: _____

13. В результате чего Русь попала в зависимость от Орды?

А) набеги половцев

Б) поход Чингисхана

В) нашествие хана Батыя

Г) поход хана Мамая

14. Какой город был прозван монголо – татарами «Злым»?

А) Новгород

Б) Козельск

В) Рязань

Г) Киев

15. Запишите термин, о котором идет речь:

«В Древней Руси область, которая входила во владения младших членов княжеского рода»

Ответ: _____

РАЗДЕЛ 2. РОССИЯ В XVI—XVII ВЕКАХ: ОТ ВЕЛИКОГО КНЯЖЕСТВА К ЦАРСТВУ

1. **Созыв земского собора и избрание новым царём Романова: каждый**

а) 1613 г.

б) 1612 г.

в) 1615 г.

2. Начало первого народного ополчения:

а) 1613 г.

б) 1611 г.

в) 1610 г.

3. Выберите период правления Лжедмитрия I:

а) 1610-1612 гг.

б) 1606-1610 гг.

в) 1605-1606 гг.

4. Объявление Речью Посполитой войны России:

а) 1609 г.

б) 1612 г.

в) 1615 г.

5. Перемена сана митрополита на высший сан патриарха:
а) 1597 г.
б) 1591 г.
в) 1589 г.
6. Царь Федор I Иоанович умер в:
а) 1584 г.
б) 1598 г.
в) 1580 г.
7. Лжедмитрий перешёл русскую границу в:
а) 1608 г.
б) 1614 г.
в) 1604 г.
8. Вступление войска самозванца в Москву:
а) 1605 г.
б) 1607 г.
в) 1606 г.
9. Убийство Лжедмитрия и вступление на престол Шуйского произошло:
а) летом 1605 г.
б) зимой 1606 г.
в) весной 1606 г.
10. Появление на юго-западе страны нового самозванца датируется:
а) летом 1606 г.
б) летом 1607 г.
в) осенью 1607 г.
11. Необходимо установить соответствие между событием и годом(ами):
Второе ополчение:
а) 1612 г.
б) 1615 г.
в) 1617 г.
12. Необходимо установить соответствие между событием и годом(ами):
Период «семибоярщины»:
а) 1605 – 1606 гг.
б) 1610 – 1612 гг.
в) 1598 – 1605 гг.
13. Необходимо установить соответствие между событием и годом(ами):
Царствование Лжедмитрия I:
а) 1605 – 1606 гг.
б) 1598 – 1605 гг.
в) 1610 – 1612 гг.
14. Необходимо установить соответствие между событием и годом(ами):
Царствование Годунова:
а) 1610 – 1612 гг.
б) 1605 – 1606 гг.
в) 1598 – 1605 гг.
15. Это событие произошло в царствование Шуйского:
а) восстание под предводительством Болотникова
б) указ об «Урочных летах, начало сыска крестьян
в) медный бунт в Москве

РАЗДЕЛ 3. РОССИЯ В КОНЦЕ XVII – XVIII ВЕКЕ: ОТ ЦАРСТВА К ИМПЕРИИ

1. Северная война России со Швецией началась в
А) 1682 г.; б) 1698 г.; в) 1700 г.; г) 1708 г.

2. Петр I создавал мануфактуры в основном для
А) для пополнения казны
Б) обеспечения нужд армии
В) создания купечества в качестве опоры экономики
Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

3. Даты царствования Петра I
А) 1672-1725 Б) 1675-1724 В) 1682-1725 Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

4. Как назывался высший орган управления Православной Церковью, созданный в период правления Петра I?
а) Правительствующий Сенат б) Святейщий Синод в) Епархия
г) Духовная консистория

5. Петербург был основан в
А) 1701 Б) 1703 В) 1713 Г) 1720

6. Основу российской армии составляли
А) иностранные наемники и иррегулярная армия
Б) принудительно набранные рекруты
В) стрельцы и дворянское ополчение
Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

7. Главный смысл табели о рангах–
А) принцип выслуги и последовательном прохождения всех рангов
Б) четкое иерархия
В) разделение государственных служащих на дворян и не дворян
Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

8. После Екатерины I на престол взошел(ла):
а) Петр II;
б) Анна Ивановна;
в) Павел I.

9. К царствованию Екатерины II не относятся два из перечисленных документов…
а) «Наказ» Уложенной комиссии б) «Жалованная грамота дворянству»
в) «Табель о рангах» г) «Соборное уложение»

10. Дата, не относящаяся к разделам Речи Посполитой, —
а) 1772 г. б) 1783 г. в) 1793 г. г) 1795 г.

11. Главную роль в дворцовых переворотах играла(и):
а) дворянская гвардия б) представители старой родовой аристократии
в) казаки г) стрельцы

12. «Бироновщина» это:
а) господство Тайной канцелярии б) активная борьба русского дворянства
в) упрочение позиций высших сановников
г) олицетворение засилья немцев в управлении государством

13. Елизавета Петровна приходилась Петру I:
а) сестрой;
б) племянницей;
в) дочерью.

14. Укажите годы правления Екатерины II:
а) 1725-1727 гг.;
б) 1741-1761 гг.;
в) 1762-1796 гг.

15. Современником Екатерины II был:
а) Симеон Полоцкий
б) Степан Разин
в) Александр Радищев
г) патриарх Никон

РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В XIX — НАЧАЛЕ XX ВЕКА

1. Зажиточные крестьяне, использовавшие труд наемных рабочих, занимающиеся торговлей и ростовщичеством, носили название
а) батраки
б) отходники
в) кулаки
г) издольщики

2. Что было характерно для экономики России конца 19 века:
а) незначительная роль государства в экономике
б) преобладание сельскохозяйственной продукции в вывозе
в) переход большинства крестьянских хозяйств на капиталистический способ производства
г) низкие темпы развития промышленного производства

3. Что входило в перечень требований «Союза освобождения», созданного в 1904 году:
а) установление диктатуры пролетариата
б) конфискация всей помещичьей собственности
в) переход к конституционной монархии
г) создание федеративного государства

4. О чем заявил Николай II в январе 1895 года:
а) о намерении даровать России конституцию
б) о намерении создать орган народного представительства
в) о намерении передать помещичьи земли крестьянам
г) о намерении сохранять основы самодержавия

5. «Зубатовский социализм» — это:
а) правительственные меры, направленные на подчинение рабочего движения полицейскому контролю
б) революционная теория достижения социализма путём антиправительственного заговора
в) теория мирного перехода к социализму через развитие крестьянских общин
г) использование в целях революции любых, в том числе сомнительных с нравственной точки зрения, средств

6. В конце 19 века по инициативе Николая II была проведена эта международная конференция, целью которой было ограничение мировой гонки вооружений:
а) Гаагская
б) Генуэзская
в) Тегеранская
г) Московская

7. Один из главных основателей Российской социал-демократической рабочей партии, созданной в 1898 году:
а) М.А. Бакунин
б) Л. Мартов
в) П.Л. Лавров
г) Н.Г. Чернышевский

8. В конце 19 века в России высшим исполнительным органом власти был:
а) Синод
б) Государственный совет
в) Правительствующий Сенат
г) Комитет министров

9. Что было открыто в конце 19 века:
а) эффект радиоактивности
б) электромагнитные волны
в) закон сохранения энергии
г) теория эволюции Ч. Дарвина

10. К последствиям аграрного кризиса начала 20 века относят:
а) провозглашение правительством политики раскулачивания
б) зависимость России от поставок продовольствия из других стран
в) требования крестьян разделить помещичьи земли
г) сокращение посевных площадей

11. С чего началась русско-японская война 1904-1905 годов:
а) с нападения Японии на военно-морскую базу во Владивостоке
б) с нападения Японии на военно-морскую базу в Ханко
в) с нападения Японии на военно-морскую базу в Новороссийске
г) с нападения Японии на военно-морскую базу в Порт-Артуре

12. Какое название носила образованная в начале 20 века либеральная политическая организация:
а) Союз благоденствия
б) Союз освобождения
в) Союз борьбы за освобождение рабочего класса
г) Союз спасения

13. Как можно охарактеризовать аграрный строй России начала 20 века (до 1905 года):
а) высокая степень механизации
б) отсутствие помещичьих хозяйств
в) преобладание фермерских хозяйств
г) крестьянское малоземелье

14. Какую территорию потеряла Россия в результате русско-японской войны:
а) Курильские острова
б) Уссурийский край и Приморье
в) Монголию и Урянхский край
г) южную часть Сахалина

15. Какой характер носила экономика России на рубеже 19-20 веков:
а) аграрный
б) индустриальный
в) аграрно-индустриальный
г) постиндустриальный

РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ГОДЫ ВЕЛИКИХ ПОТРЯСЕНИЙ (1914—1921)

1. Какое из перечисленных внешнеполитических событий относятся к царствованию Николая II?
А) русско-японская война
Б) Берлинский конгресс, подведение итогов русско-турецкой воины
В) заключение Рапалльского договора с Германией
Г) Брестский мир

2. Какая из перечисленных ниже черт характеризует российскую экономику конца XIX — начала XX в.?
А) прекращение продажи хлеба за границу
Б) развитие исключительно за счёт опоры на собственные силы
В) создание торгово-промышленных монополий
Г) преобладание промышленной продукции в российском экспорте (вывозе)

3. Отруб – это…
А) участок земли, выделенный крестьянину при выходе из общины, с переселением его из деревни на новое место жительства;
Б) малый населённый пункт, состоящий из одного, иногда нескольких домохозяйств;
В) отдельная крестьянская усадьба с обособленным хозяйством;
Г) участок земли, выделенный крестьянину при выходе из общины, с сохранением его в деревне.

4. Какая партия в начале XX века считала возможным использовать тактику террора
а. Октябристов
б. Кадетов
в. Эсеров
г. РСДРП

5. Руководитель самого масштабного наступления на Восточном фронте в 1916 г
а) А.А. Брусилов
б) А.В. Самсонов
в) П.К. Ренненкампф
г) Шлиффен

6. Сущность двоевластия состояла в одновременном существовании:
а) Государственной думы и Временного правительства
б) Государственной думы и Учредительного собрания
в) Временного правительства и Петроградского совета

г) Временного правительства и Совета Народных комиссаров.

7. Какова причина июльского кризиса власти Временного правительства:
а) нота Милюкова о войне до победного конца
б) неудачное наступление русской армии на фронте
в) объявление Петроградским советом приказа №1 по армии и флоту
г) захват власти большевиками.

8. Среди перечисленных событий гражданской войны последним по времени был:
а) поход войск Деникина на Москву
б) прорыв обороны Врангеля на Перекопском перешейке;
в) мятеж Чехословацкого корпуса;
г) поход войск Колчака на Москву;

9. Политика «военного коммунизма» предполагала:
а) Всеобщее избирательное право;
б) Уравнительность в оплате труда;
в) Разрешение аренды земли и найма рабочей силы;
г) Сохранение мелких и средних предприятий за прежними владельцами;

10. Дата Октябрьской революции
а) 25-26 октября 1917 г.
б) 25-26 октября 1918 г.
в) 10-16 октября 1918 г.
г)10-16 октября 1917 г.

РАЗДЕЛ 6. СОВЕТСКИЙ СОЮЗ В 1920-1930-Е ГОДЫ

1. Когда в советской экономике был принят курс на индустриализацию страны:
а) в 1925 году на Четырнадцатом съезде партии
б) в 1927 году на Шестнадцатом съезде партии
в) в 1921 году на Десятом съезде партии
2. Источниками финансирования сталинской модернизации были:
а) сверхприбыли, полученные за счет роста производительности труда
б) доходы от экспорта зерна и продовольствия
в) экспорт новых технологий
3. Отметьте формы террора, применявшиеся в 30-е гг. в СССР:
а) пытки при проведении следствия
б) уничтожение людей в газовых камерах
в) концентрационные трудовые лагеря
4. 1929 год принято считать годом “великого перелома”. Под “великим переломом” понимают:
а) отказ от политики нэпа
б) принятие плана ГОЭЛРО
в) пересмотр в сторону резкого увеличения показателей первого пятилетнего плана
5. Сущность политической системы в СССР 30-х гг. определялась:
а) Советами всех уровней
б) союзом рабочих и колхозного крестьянства
в) режимом личной власти Сталина
6. Что было характерно для политической системы СССР 1930-х гг.:
а) реальное осуществление политических прав и свобод

б) культ личности партийного вождя
в) многопартийность

7. Коллективизация, проводившаяся в СССР пропаганду социалистических идей среди крестьян, в 1930-е гг., не предусматривала:

а) ликвидацию кулачества как класса
б) обеспечение городов дополнительной рабочей силой
в) создание фермерских хозяйств

8. ГУЛАГ – это сокращенное название:

а) управления лагерей НКВД (МВД)
б) международной организации по гуманитарному сотрудничеству
в) организация “Гражданская инициатива”

9. Что из названного относилось к последствиям индустриализации в 1930-е гг.:

а) автоматизация производства
б) рост производства товаров широкого потребления
в) ликвидация безработицы

10. Последствием индустриализации в СССР в 1920-1930-е гг. является:

а) значительное повышение уровня жизни населения
б) создание военно-промышленного комплекса
в) численное превышение городского населения над сельским

11. Советской делегацией на Генуэзской конференции руководил:

а) Чичерин
б) Дзержинский
в) Молотов

12. “Дело военных”:

а) 1938 г.
б) 1937 г.
в) 1935 г.

13. Аншлюс Австрии:

а) 1938 г.
б) 1936 г.
в) 1935 г.

14. Начало работы Всесоюзной сельскохозяйственной выставки:

а) 1937 г.
б) 1938 г.
в) 1939 г.

15. Окончание советско-финляндской войны:

а) 1940 г.
б) 1939 г.
в) 1941 г.

РАЗДЕЛ 7. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ВОЙНА 1941-1945 ГОДОВ

1. Военная операция, которая получила название «огненная дуга»:

1.Курская битва
2.освобождение Киева
3.сражение за Сталинград
4.снятие блокады Ленинграда

2. Когда началось контрнаступление советских войск под Сталинградом?

1. 5 декабря 1941 г.
2. 19 ноября 1942 г.
3. 5 июля 1943 г.
4. 6 июня 1944г.

3. Какой город получил звание города-героя за мужество его защитников в начале Великой Отечественной войны?
1.Брест
2.Киев
3.Ленинград
4.Минск
4. На какой территории был открыт Второй фронт?
1. Италии.
2. Германии.
3. Франции.
4. Югославии
5. Во время какой битвы случилось важное танковое сражение, отмеченное как самое крупное за весь период Великой Отечественной войны?
1.битвы за Москву
2.Сталинградского сражения
3.Курской битвы
4. битва за Берлин
6.Какое название было у плана немцев по захвату Москвы?
1. «Барбаросса»
2. «Тайфун»
3.»Цитадель»
4.«Уран»
7. Какое из данных произведений было создано в блокадном Ленинграде:
1.поэма Твардовского «Василий Теркин»
2.роман К.Симонова «Живые и мертвые»
3.рассказ М.А. Шолохова «Судьба человека»
4.Седьмая симфония Д.Д. Шостаковича
8. В результате чего случился коренной перелом в период Великой Отечественной войны?
1.поражения немецких войск под Москвой
2.снятия блокады Ленинграда и освобождения Новгорода
3.сражения под Сталинградом и на Курской дуге
4.освобождения Киева и Минска
9. Какая из данных битв относится к периоду коренного перелома?
1. Курская битва
2. Битва под Москвой
3. Битва за Берлин.
4.операция «Багратион»
10. Как называлась американская система оказания помощи союзникам путем поставок техники и продовольствия:
1.контрибуцией
2.аннексией
3.взаимопомощью
4.ленд-лизом
11. Что из перечисленного стало высшим государственным органом, который сосредоточил всю полноту власти в годы Великой Отечественной войны?
1. Государственный комитет обороны
2. Совет труда и обороны
3. Ставка Верховного Главнокомандования
4. Совет народных комиссаров
12. Что из ниже перечисленного является следствием сражения под Москвой?
1.Германия начала терять союзников

2.произошел коренной перелом в войне
3.был сорван немецкий план молниеносной войны
4.был открыт второй фронт в Европе

13. Назовите конференцию представителей, лидеров СССР, Великобритании и США, которая произошла раньше всех остальных?

1.Потсдамская
2.Тегеранская
3.Ялтинская
4.Мюнхинская

14. Где в 1944 г. проводилась операция советских войск под названием «Багратион»:

1.в Белоруссии
2.на Кавказе
3.в Венгрии
4.в Крыму

15. Когда началось контрнаступление советских войск под Сталинградом?

1. 23 августа 1942 г
2. 19 ноября 1942 г.
3. 2 февраля 1943 г.
4.5 июля 1943 г.

16. Какого числа в 1945 году СССР вступил в войну с Японией?

1. 9 мая
2. 8 августа
3. 23 августа
4. 2 сентября.

17. С какими событиями связано проведение партизанскими отрядами операций «Рельсовая война» и «Концерт»?

1.Курской битвы
2.снятия блокады Ленинграда
3.Сталинградской битвы
4. начала наступления советских войск под Москвой

18. Они являлись создателями новых видов оружия и военной техники в годы Великой Отечественной войны:

1.И.В.Курчатов, Л.Д. Ландау, П.С.Капица
2.С.А.Ковпак, П.П.Вершигора, Д.Н. Медведев
3.И.С. Конев, И.Х. Баграмян, В.И. Чуйков
4.С.В. Ильюшин, С.П. Королев, М.И. Кошкин

19. В каком плане предусматривались направления «Север», «Центр», «Юг» для наступления германских войск?

1. Окружения Сталинграда
2.«Барбаросса»
3. Взятия Курска («Цитадель»)
4. План«Ост»

20. Когда был подписан договор о ненападении между Германией и СССР?

1. 15 ноября 1937
2. 27 августа 1940
3. 23 августа 1939
4. 29 августа 1939

РАЗДЕЛ 8. АПОГЕЙ И КРИЗИС СОВЕТСКОЙ СИСТЕМЫ (1945—1991)

1. Какое событие из перечисленных произошло раньше других?

1) безоговорочная капитуляция Германии
2) разгром Квантунской армии Японии
3) Потсдамская конференция
4) создание антигитлеровской коалиции

2. Укажите фамилию государственного и политического деятеля, пропущенную в тексте.
Решение на ввод советских войск было принято _____ … 12 декабря 1979 года … Важнейшей задачей войск было ведение совместно с афганскими частями боевых действий … по разгрому опасных отрядов и групп вооружённой оппозиции …
1) И.В. Сталин
2) Л.И. Брежнев
3) Н.С. Хрущёв
4) Ю.В. Андропов

3. Укажите год события, о котором повествует его участник.
«Вряд ли стоит говорить о тех чувствах, которые я испытывал, когда мне предложили совершить этот первый в истории полёт <...> Первым совершить то, о чём мечтали поколения людей, первым проложить дорогу в космос…»
1) 1949 г.
2) 1957 г.
3) 1961 г.
4) 1975 г.

4. Расположите исторические события в хронологической последовательности.
1) Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе
2) полное снятие блокады Ленинграда
3) начало Второй мировой войны
4) XX съезд КПСС
5) контрнаступление Красной Армии под Москвой

5. Прочитайте отрывок из речи И.В. Сталина и укажите мероприятие, на котором она был произнесена.
Товарищи красноармейцы и краснофлотцы, командиры и политработники, партизаны и партизанки! <...>
Война, которую вы ведёте, есть война справедливая. Пусть вдохновляет вас в этой войне мужественный образ наших великих предков — Александра Невского, Димитрия Донского, Кузьмы Минина, Димитрия Пожарского, Александра Суворова, Михаила Кутузова! < ... >

6. Установите соответствие между событиями и датами.
События
А) запуск первого искусственного спутника Земли
Б) преобразование Совнаркома в Совет Министров СССР
В) Карибский кризис
Г) ввод советских войск в Афганистан
Даты
1) 1946 г.
2) 1957 г.
3) 1962 г.
4) 1968 г.
5) 1979 г.

7. Запишите термин, о котором идёт речь.
_____ — восстановление в правах, восстановление доброго имени [в частности, жертв сталинского террора.

8. Какое событие из перечисленных произошло раньше других?
1) начало «холодной войны»
2) ввод советских войск в Афганистан
3) «Пражская весна»
4) избрание Н.С. Хрущёва Генеральным секретарём ЦК, КПСС

9. Укажите год события, о котором идёт речь в воспоминаниях Н.С. Хрущёва.
«… Мой мозг неотвязно сверлила мысль: Что будет с Кубой? Кубу мы потеряли! <...> И как на нас потом будут смотреть? <...> Подсчитали мы наши ресурсы и пришли к выводу, что можем послать туда 42 ракеты с миллионным по мощности зарядом каждая …»
1) 1949 г.
2) 1956 г.
3) 1962 г.
4) 1968 г.

10. В каком году произошло событие, о котором говорится в тексте?
Советские воинские подразделения вместе с подразделениями союзных стран 21 августа вступили на территорию Чехословакии. Они будут выведены … как только … угроза завоеваниям социализма будет устранена …
1) 1956 г.
2) 1960 г.
3) 1968 г.
4) 1979 г.

11. Расположите события в хронологической последовательности.
1) подписание пакта Молотова — Риббентропа
2) разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом
3) безоговорочная капитуляция Японии
4) открытие Второго фронта в Европе
5) начало освоения целинных и залежных земель

12. Вставьте в фрагмент мирного договора пропущенное в тексте название страны.
Государственная граница между СССР и _____ устанавливается по новой линии, по которой в состав территорий СССР включаются весь Карельский перешеек с г. Выборгом и Выборгским заливом с островами, западное и северное побережье Ладожского озера <...>, ряд островов в Финском заливе <...>

13. Установите соответствие между событиями и их датами.
События
А) создание Организации Варшавского договора
Б) подписание Заключительного акта по безопасности и сотрудничеству в Европе
В) создание советской атомной бомбы
Г) возведение Берлинской стены
Даты
1) 1949 г.
2) 1953 г.

3) 1955 г.
4) 1961 г.
5) 1975 г.

14. Запишите термин, пропущенный в тексте.
_____ — в период Второй мировой войны военно-политический союз государств и народов, боровшихся против фашистской агрессии.

Ответы:
1.4
2
3.3
4.35241
5. Военный парад в Москве
6.2135
7. Реабилитация
8. 1
9. 3
10. 3
11. 12435
12. Финляндия
13. 3514
14. Антигитлеровская коалиция

РАЗДЕЛ 9. РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ В 1991-2012 ГОДАХ

1.Определите, в чем состоит значение перестройки в жизни Советского общества:
А) Заложила основы становления рыночных отношений
Б) Усилился партийный диктат в духовной жизни общества
В) Были созданы предпосылки для перехода к демократии
Г) Началось возрождение многопартийности

2.Когда состоялись первые выборы народных депутатов РСФСР:
А) 7 февраля 1989 года
Б) 9 апреля 1990 года
В) 4 марта 1990 года
Г) 14 июня 1991 года

3.Кто не входил в состав ГКЧП:
А) вице-президент Янаев Г.И.
Б) министр обороны Язов Д.Т.
В) председатель Верховного совета Хасбулатов Р.И.
Г) председатель КГБ Крючков В.А.

4.Составте хронологическую таблицу: «Основные события Перестройки».

А. 12 июня 1990г.	1. образован ГКЧП.
Б. 19 августа 1991 г.	2.отставка Президента СССР Горбачева М.С.
В. 28 октября 1991 г.	3.ратификация Беловежских соглашений.
Г. 12 декабря 1991 г.	4. Декларация о суверенитете

	РСФСР.
Д. 25 декабря 1991 г.	5. образование ГКЧП.

5.Определите, что включала программа Ельцина о переходе России к рынку:
А) либерализация цен и торговли.
Б) приватизация.
В) земельная реформа.
Г) внеэкономическое принуждение.

6.Когда новым председателем правительства был утвержден Путин В.В.
А) июль 1999 г.
Б) август 1999 г.
В) сентябрь 1999 г.
Г) октябрь 1999 г.

7.Определите, что относится к реформам Путина В.В. по укреплению Российской государственности:
а) реформа Федерального собрания.
Б) конвертируемость рубля, финансовая реформа.
В) судебная и военная реформы.
Г) аграрная реформа.

8.Что помогло правительству Российской Федерации повысить жизненный уровень населения:
А) модернизация промышленности
Б) реформы в сельском хозяйстве
В) увеличение государственных расходов на развитие науки
Г) высокие мировые цены на нефть

9.Определите основные черты новой внешнеполитической стратегии России
А) восстановление отношений России с НАТО
Б) поддержка Россией ООН
В) постоянное участие президента России в работе «большой восьмерки».
Г) диктат и усиление влияния на СНГ.

Критерии оценивания

5.2.1. Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

5.2.2 Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки	Методы оценки
Знания: основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции **Умения:** устанавливать причинноследственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач	Демонстрируются: умение устанавливать причинно-следственные связи; осознание интересов России в исторических процессах; умение проводить объективную оценку; умение реконструировать и интерпретировать исторические события; гражданская позиция при синтезе исторической информации; осознание российской гражданской идентичности; умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	Тестирование индивидуального проекта; зачет

прогрессивного развития мира и России. позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.		

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧАНИЕ

Основные печатные издания

1. **«История» А.Н. Сахарова, Н.В. Загладина, Ю.А. Петрова / учебник г.Москва 2022.**

Основные электронные издания

В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков «История» / электронный учебно-методический комплекс Москва 2014

Дополнительные источники

Апальков В.С. История Отечества: учебное пособие для студ. Образоват. Учреждений сред. Проф. Образования / ИНФРА-М, 2011

Под ред. П.С. Самыгина История России: учеб. пособие для студентов образовательных учреждений сред. проф. Образования/ Проспект, 2008

Уроки отечественной истории Кирилла и Мефодия (электронный ресурс) / Кирилл и Мефодий, 2004

Под ред А.И. Уткина, А.В. Филиппова История Росс, 1900 – 1945: электронное приложение к учебнику/ Просвещение, 2008

Интернет-ресурсы:

Академик. Словари и энциклопедии. http://dic.academic.ru/

Большая советская энциклопедия. http://bse.sci-lib.com

Википедия http:// ru.wikipedia.org

BooksGid. Электронная библиотека. http://www.booksgid.com

Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов. http://globalteka.ru/index.html

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru

История. http://www.istorya.ru

Книги. http://www.ozon.ru/context/div_book/

Лучшая учебная литература. http://st-books.ru

Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность. http://www.school.edu.ru/default.asp
Электронная библиотечная система http://book.ru/

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».
Фонд оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.
ФОС включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить умения, знания, и освоенные компетенции.
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности», в соответствии с учебным планом, изучается в первом семестре и завершается дифференцированным зачетом.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин. Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые
- средства для решения профессиональных задач;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии;
- применять стандарты антикоррупционного поведения

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (обще учебными) компетенциями по 4 блокам:

1. Информационный блок (умение искать, анализировать, преобразовывать, применять информацию для решения проблем).
2. Коммуникативный блок (умение эффективно сотрудничать с другими людьми).
3. Самоорганизация (умение ставить цели, планировать, ответственно относить к здоровью, полноценно использовать личностные ресурсы).
4. Самообразование (готовность конструировать и осуществлять собственную образовательную траекторию на протяжении всей жизни, обеспечивая успешность и конкурентоспособность).

Профильная составляющая (направленность) указанной учебной дисциплины.

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык» в профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов особое внимание уделяется изучению профессионально-направленному модулю технического профиля, а, именно, таким темам как: научно-технический прогресс, современные средства коммуникации и компьютерные системы.

Профильная направленность способствует правильному формированию и грамотному построению диалогов и монологической речи, устным выступлениям обучающихся на уроках.

Профильная направленность учебной дисциплины «Иностранный язык» осуществляется через выполнение самостоятельных работ (подготовка сообщений,

написание деловых писем).

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.

5.1. Входной контроль

Test. 1st variant.

1. Choose the correct form of the verb “to be” in the Present Indefinite Tense:

   Mrs. Green _____ a teacher of English.
   a) am
   b) is
   c) are
2. Choose the correct form of the verb “to be” in the Present Indefinite Tense:

   There _____ a window and a door in this room.
   a) is
   b) are
3. Choose the correct form of the verb “to be” in the Past Indefinite Tense:

   They _____ in Sochi in summer.
   a) was
   b) were
4. Choose the correct form of the verb “to be” in the Past Indefinite Tense:

   How many children _____ there in the room?
   a) was
   b) were
5. Choose the correct form of the verb “to be” in the Present, Past and Future Indefinite:

   They _____ in Moscow tomorrow.
   a) are
   b) were
   c) was
   d) will be
6. Choose the correct form of the verb “to be” in the Present, Past and Future Indefinite:

   I _____ sure he _____ here in five minutes.
   a) am, will be
   b) am, is
   c) is, am
   d) will be, am

7. Choose the correct form of the verb “to have” in the Present Indefinite Tense:

   We don’t _____ enough money to buy a new car.
   a) have
   b) has
8. Choose the correct form of the noun:

   The _____ and forks were in the drawer.
   a) knifes
   b) knives
9. Choose the correct form of the noun:

   Many _____ like ice-cream.
   a) people
   b) peoples
10. Choose the right words to fill in the blanks:

    February is the _____ month of the year.
    a) third
    b) fifth
    c) second

11. Choose the right words to fill in the blank:

    Saturday is the _____ day of the week.
    a) sixth
    b) third
    c) seventh
12. Choose the right word:

    There is _____ wrong with my computer.
    a) somebody
    b) anyone
    c) something
    d) anything
13. Choose the right word:

    He didn’t speak to _____ about that.
    a) anyone
    b) anybody
    c) somebody
    d) nobody
14. Choose the right form of the adjective:

    Nick is _____ child in the family.
    a) elder
    b) oldest
    c) the eldest
15. Choose the right form of the adjective:

    Things grew _____ day after day.
    a) bad
    b) worst
    c) worse
16. Choose the right preposition to fill the blank:

I get up _____ 7 o'clock.

a) at
b) in
c) on

17. Choose the right preposition to fill the blank:

The British celebrate Christmas _____ 25 December.

a) at
b) in
c) on

18. Choose the right form of the auxiliary verb to make up a general question:

_____ you go to school yesterday?

a) did
b) had
c) do

19. Choose the right form of the auxiliary verb to make up a general question:

_____ you glad to see us?

a) are
b) will
c) do

20. Choose the correct form of the article:

___ weather in Britain is very changeable.

a) a
b) the
c) an

Test. 2nd variant.

1. Choose the correct form of the verb "to be" in the Present Indefinite Tense:

Mary's cousins _____ students.

a) am
b) is
c) are

2. Choose the correct form of the verb "to be" in the Present Indefinite Tense:

There ___ no cat there.

a) is
b) are

3. Choose the correct form of the verb "to be" in the Past Indefinite Tense:

How many children _____ there in the room.

a) was
b) were

4. Choose the correct form of the verb "to be" in the Past Indefinite Tense:

_____ the car new or old?

a) Was
b) Were

5. Choose the correct form of the verb "to be" in the Present, Past and Future Indefinite:

Jane _____ in London yesterday.

a) are
b) were
c) was
d) will be

6. Choose the correct form of the verb “to be” in the Present, Past and Future Indefinite:

   Ann _____ not here today. She _____ at home.
   a) are, are
   b) will be, will be
   c) is, is
   d) were, were
7. Choose the correct form of the verb “to have” in the Present Indefinite Tense:

   We _____ a small house in the country.
   a) do not have
   b) do not has
8. Choose the correct form of the noun:

   The _____ were playing football.
   a) childrens
   b) children
9. Choose the correct form of the noun:

   Three old _____ were sitting on the bench.
   a) woman
   b) women
10. Choose the right words to fill in the blanks:

    We live in the _____ century.
    a) twentieth-one
    b) twenty-one
    c) twenty-first

11. Choose the right words to fill in the blank:
    December is the _____ month of the year .
    a) eighth
    b) eleventh
    c) twelfth
12. Choose the right word:

    I hear _____ speaking in the next room.
    a) anything
    b) someone
    c) something
    d) anyone
13. Choose the right word:

    There is _____ new!
    a) anything
    b) something
    c) anyone
    d) nobody
14. Choose the right form of the adjective:

    Kate is two years _____ than Nick.
    a) more young

b) youngest
c) younger

15. Choose the right form of the adjective:

Does she feel _____ today?
a) weller
b) better
c) more well

16. Choose the right preposition to fill the blank:

Let's meet _____ Wednesday afternoon.
a) at
b) in
c) on

17. Choose the right preposition to fill the blank:

Bob sleeps well _____ night.
a) at
b) in
c) on

18. Choose the right form of the auxiliary verb to make up a general question:

_____ you busy now?
a) Are
b) Do
c) Have

19. Choose the right form of the auxiliary verb to make up a general question:

_____ you ever been in Sochi?
a) Can
b) Do
c) Have

20. Choose the correct form of the article:

There is _____ dictionary on the shelf.
a) a
b) the
c) an

ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ (ВВОДНЫЙ КУРС)

Test 1

1. **Rewrite the sentences in the plural.**

1). This is a black sheep.

2). Is that a big city?

3) It is a fine day.
4) This man is in that flat.
5) That woman is not in the city.

2. **Translate the sentences into English.**

1. Отправьте мне его книги.

2. Встретьте его ребенка.
3. Моя сумка большая.
4. Эти страницы чистые?
5. Те рыбы красные.

3. Circle the correct word.

1. ___ elephant is grey. a) These b) That c) Those
2. ___ birds are brown. a) This b) That c) Those
3. ___ girl is nice. a) This b) These c) Those
4. Where is ___ boy? a) that b) those c) these
5. Are ___ balls green? a) that b) these c) this

4. Fill in the correct possessive pronoun.

1 It is a robot. It is … box.

2 She has got two children. These are … sons.

3 Sam is there. That is … bike.

4 That isn't Tom's dog. … dog is little.

5. Is this … book? – No, it isn't. My book is in my bag.

5. **Fill in the blanks with the Present Progressive Tense.**

1 The baby _____ (cry) loudly.
2 I _____ (eat) my lunch now.
3 She _____ (read) a book at the moment.
4 The students _____ (listen) to the teacher.
5 They _____ (play) football in the park.

Test 2

1. **Rewrite the sentences in the plural.**

1. Is that a big deer?
2. It is a fine day.
3. My country is big.
4. She is in that flat.
5. Is this a red leaf?

2. **Translate the sentences into English.**

1. Мы в той комнате.
2. Эти карты большие?
3. Те страницы чистые.
4. Прочитайте страницу 10 пожалуйста.
5. Это красная ручка.

3. **Circle the correct word.**

1. Take _____ trousers. a) this b) that c) those
2. Don't take _____ bag. a) these b) that c) those
3. Look at _____ maps. a) this b) these c) that
4. Where is ___ list? a) that b) those c) these
5. Are ___ hats red? a) that b) these c) this

4. **Fill in the correct possessive pronoun**.

1. Mr. Black is a businessman. This is … office.

2. Those are teachers. These are …bags.

3 My sister is not here. It is not … book.

4. Is that your school? – No, it isn't. … school is here.

5. Is that your school? – No, it isn't. … school is here.

5. **Fill in the blanks with the Present Progressive Tense.**

1. The cat _____ (sleep) on the couch.
2. He _____ (run) in the park now.
3. Look! My dog _____ (play) with that boy.
4. She _____ (put) her pen into the briefcase.
5. They _____ (talk) to each other on the phone.

TEST 5.3. ПРОМЕЖУТОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ (ОСНОВНОЙ КУРС)

1. Complete the sentences with some/any/no.

1. There is _____ tea in the crystal glass, but it is very hot.
2. There is _____ fresh milk in the fridge. I can't make porridge.
3. Are there _____ tasty apples in the bag?
4. There isn't _____ jam on the round plate.
5. There are _____ bananas on the wooden table. They are yellow.

2. Find and correct mistakes if any.

1.We didn't take many food with us.

2.There aren't much new subjects this year.

3.I haven't much free time today.

4.He doesn't do much written exercises every day.

5. We don't drink many coffee in our family.

3. Put the adjective in brackets in the correct form:

1. Crocodiles are **(ancient)** animals in the world.
2. There are 25 kinds of crocodiles and their relatives on our planet nowadays. **(large)** of them is the Crested crocodile which lives in the south -east of Asia and in Australia.
3. They are **(long)** (about six metres) and **(strong)** among their relatives, that's why Crested crocodiles are **(dangerous).**
4. Unlike other kinds of crocodiles, which live in lakes, rivers and bogs, the Crested crocodile lives in the sea.
5. Alligators are **(small)** than crocodiles. The Chinese alligator is considered to be **(small)** kind of crocodiles (only two metres long)/. It is also **(rare)** one.

4. Put the modal verbs *may*, *can* or *must* into the gaps.

1. What ... we see on this map?
2. … you speak Spanish? — No, unfortunately I ... .
3. At what time... you come to school?
4. … I have it?
5. You ... not smoke here

5.Open the brackets using Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1.She (to go) to bed at 11 o'clock every night.

2. He (to go) to bed too late yesterday.

3. Tomorrow I (to go) to bed much earlier than today.

4. He (not to go) to the cinema very often.

5. They (not to go) to the theatre last year.

Test 2

1. Complete the sentences with some/any/no.

1. There is _____ butter on the plate.
2. There is _____ cheese on the table, but there're _____ cheese sandwiches.
3. There isn't _____ sausage on the table.
4. There are _____ potatoes in the bag.
5. There aren't _____ bananas on the table, but there are _____ cucumbers there.

2.Find and correct mistakes if any.

1.There isn't much furniture in my room.

2. There wasn't many happiness in his face.

3.Not many new ideas were discussed.

4. I don't have much mistakes in this exercise.

5. We have much lessons tomorrow.

3. Put the adjective in brackets in the correct form:

1. A train is _____(fast) than a bus.
2. This text is the _____(interesting) of all.
3. This jacket is small for me. Show me a _____(big) one.
4. Helen is the _____ (beautiful) girl in our class.
5. This wine is the _____ (good) I've ever tasted.

4. Put the modal verbs *may*, *can* or *must* into the gaps.

1. ... I take your book? — I am afraid not: I need it.

2. He... not speak English yet.

3. I have very little time: I ... go.

4. They ... not go to the park today because they are busy.

5. You ... read this text: it is easy enough.

5.Open the brackets using Present Simple, Past Simple, Future Simple.

1. We (not to go) to the exhibition next Sunday.

2. You (to like) reading books?

3. They (to skate) last weekend?

4. She (to ski) next winter?

5. She (to buy) a nice dress yesterday.

TEST 5.4. ВЫХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

1 ВАРИАНТ

№ 1 Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени:

1. Mr Smith (to call) me yesterday.
2. Kate (to cook) dinner every day.
3. I (not to eat) ice cream now.
4. She (to help) her mother tomorrow.
5. They just (to ask) me several questions.

№ 2 Задайте 5 типов вопросов к следующим предложениям:

1. The pupils will write a dictation tomorrow.
2. He takes a bus to his factory every day.

№ 3 Переведите на английский язык следующие словосочетания:

1. отправить сообщение
2. почистить память устройства
3. цифровой редактор
4. найти электронное письмо
5. сенсорный экран

2 ВАРИАНТ

№ 1 Раскройте скобки, употребляя глаголы в нужном времени:

1. They (to work) tomorrow.

2. We (to drink) tea every day.
3. I (to take) my sister to school now.
4. He (to help) her father yesterday.
5. You just (to ask) him several questions.

№ 2 Задайте 5 типов вопросов к следующим предложениям:
1. I played computer games with my brother yesterday.
2. My sister plays the piano every morning.

№ 3 Переведите на английский язык следующие словосочетания:
1. специалист по поиску персонала
2. человекоподобный робот, операционная система
3. вставить рисунок
4. напечатать слово
5. снимок экрана

Тема 5.5.тематическое тестирование

5.5.1.Какой политической системе принадлежит Россия?

What Political System Does Russia Belong To?

The Russian Federative Republic is set up by the Constitution of 1993. After its destruction in 1991, the Soviet Union was broken up into an independent Russian and 14 other new, sovereign nations. The Russian Federation is a presidential (or a constitution) republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. He controls all the three branches of power. The President is commander-in-chief of the armed forces, he makes treaties and enforces laws, appoints the prime minister, cabinet members and key judges. The President can override and in some cases even dissolve the national parliament, the bicameral Federal Government. The President is involved in the work of the legislative executive branches. The government consists of three branches: legislative, execution and judicial. Each of them is checked and balanced by the President. The legislative power is vested in the Federal Assembly. It consists of the Federation Council (upper house) and State Duma (lower house). The members of the State Duma are elected by popular vote for a four-year period. The Federation Council is not elected formed of the heads of the regions. Each Chamber is headed by the Chairman. Legislature is initiated in the State Duma, but to become a law a bill must be approved by the lower and upper houses and signed by the President. The executive power belongs to the Government. The judicial branch is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and regional courts.

legislative – [ledʒɪslətɪv] – законодательный
executive – [igzekjutɪv] – исполнительный
judicial – [dʒu:dɪʃ(ə)l] – судебный
branch – [brɑ:nʧ] – ветвь
to vote – [vəut] – голосовать
to elect – [ɪlekt] – избирать
government – [gʌv(ə)nmənt] – правительство
to guarantee [gærənti:] гарантировать
to dissolve [dɪsÁlv] распускать
a council [kaunsl] совет
an assembly [əsemblɪ] собрание
basic [beɪsɪk] основной
a chairman [tʃeəmən] председатель
a deputy [depjutɪ] депутат.

1. Match the words with their explanations.

1. The state Duma	a) Lower house
2. United Russia	b) The head of state
3. A bill	c) The Parliament of the Russian Federation
4. The President	d) A written proposal for a new law, which is brought before parliament
5. The Federal Assembly	e) The standard unit of money in Russia
6. The ruble	f) A set of pictures painted on a shield and used as the special sign of the state
7. The Federation Council	g) The chairman of the Government
8. The Prime Minister	h) The main political party
9. Coat of arms	i) The official song of a nation that is Sung or played on public occasions
10. The national anthem	j) The Upper House

2. In pairs perform a dialogue using the following questions.

1.Are you interested in politics? Why? / Why not?
2. How do you stay informed on current events in Russia?
3.Do you discuss politics with your friends/relatives?
4. Do you have the right to vote? Do you vote? Why? / Why not?

3. Read the abbreviations after the speaker. Match them with their explanations

1. The World Trade Organization	a. UN
2. The European Union	b. G8
3. The United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization	c. CIS
4. The Commonwealth of Independent States	d. APEC
5. The International Monetary Fund	e. NATO
6. The European Economic Community	h. UNESCO
7. The United Nations	g. EU
8. The North Atlantic Treaty Organization	i. EEC
10. the Group of Eight	f. WTO
9. The Asia-Pacific Economic Cooperation	j. IMF

4. Are these statements true or false? Correct the false ones.
1. The Russian Federation is a parliamentary monarchy.
2. The President is the head of state and is elected by the State Duma.
3. The President is involved in the work of the legislative and judicial branches of power.
4. The government consists of the Federal Assembly and the Federation Council.
5. The executive power is vested in the Federal Assembly.
6. The Federation Council is elected by popular vote.
7. The Federation Council is formed of the heads of the regions.
8. Each Chamber of the Federation Council is checked and balanced by the President.
9. The legislative power is represented by the Constitutional Court, the Supreme Court and re-

gional courts.
10. The Russian Federation was set up by the Constitution of 1991.

5.Speak about the political structure of Russia using the following prompts.
I'd like to tell about . . .
The Russian Federation was set up . . .
Politically it is . . .
The head of state is . . .
His functions are . . .
There are three branches of power . . .
The Federal Assembly consists of . . .
The State Duma is elected by . . .
The Federation Council is formed of . . .
The legislative power . . .
The executive power . . .
The judicial power . . .
6.Make up the plan to our text (студенты предлагают пункты плана).
Example:
Plan.
1. The President.
2. The Federal Government.
3. The legislative power.
4. The executive power.
5. The judicial power.

What can you tell to every point of the plan?
Can you retell the whole story?

Тема 5.5.2. Страна/страны изучаемого языка

Great Britain
- to consist of – состоять из
- an island state – островное государство
- the Irish Sea – Ирландское море
- the Atlantic Ocean – Атлантический океан
- the North Sea – Северное море
- the English Channel – пролив Ла-Манш
- the Strait of Dover – Дуврский пролив
- to cover – покрывать
- except – кроме
- the patron saint of – святой покровитель

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) is the official name of the state, which is situated on the British Isles. This state is also called Great Britain after the main island with the same name. The UK consists of four countries, which are England, Scotland, Wales and Northern Ireland. Their capitals are London, Edinburgh, Cardiff and Belfast.

Geographical position of the UK. Географическое положение Соединенного королевства

The UK is an island state. The two main islands are Great Britain (where England, Scotland and Wales are situated) and Ireland (where Northern Ireland and the independent Irish Republic are situated). The two islands are separated by the

Irish Sea. The UK is washed by the Atlantic Ocean in the north and the North Sea in the east. The UK is separated from the continent by the English Channel and the Strait of Dover.

Nationalities. Национальности

Everyone who was born in Britain is British. People from England are English. People from Scotland, Wales and Northern Ireland are not English. They are Scottish or the Scotts, Welsh and Irish.

Languages. Языки

Everyone in Britain speaks English. But in some parts of Scotland and Wales people speak different languages as well. The Welsh speak Welsh. The Scottish people speak Gaelic [‘geılık] (гаэльский, язык шотландских кельтов).

Population. Население

More than 56 million people live in Britain. Many of them live in big industrial cities like London. The biggest cities of England are Manchester, Birmingham, Leeds, Liverpool.

Climate. Климат

The climate in Great Britain is very mild. The winter temperature is between +3° and +7°. Snow does not cover the ground very long, except on the mountains. The summer temperature is between +15° and +18°. It often rains. The English weather is very changeable.

State Symbol. Государственный символ

The flag of the United Kingdom is known as the Union Jack. It is made up of three crosses: the cross of St. George (the patron saint of England), the cross of St. Andrew (the patron saint of Scotland) and the cross of St. Patrick (the patron saint of Ireland).

1. Read the text and complete the following sentences:

Упражнения к тексту «Great Britain»

Упражнение 1. Read the text and complete the following sentences:

1. … is the official name of the state which is situated on the British Isles.
2. The capital of Great Britain is …
3. The capital of Scotland is …
4. The capital of Northern Ireland is …
5. The capital of Wales is …
6. Ireland and Great Britain are separated by …
7. The UK is separated from the continent by …
8. The UK is washed by… in the west.
9. The UK is washed by … in the east.

2. Complete the following sentences making the right choice

Упражнение 2. Complete the following sentences making the right choice.

1. The Union Jack is …

1. the flag of the UK
2. the flag of the USA

2. English is spoken …

1. all over Britain
2. only in England

3. The UK is the official name of the country situated …

1. on the island which is called Great Britain
2. on the British Isles

4. Edinburgh is the capital of …

1. Wales
2. Scotland
5. The independent Irish Republic is situated …

1. in Northern Ireland
2. on the smaller of the two biggest islands of the British Isles
6. Great Britain and Ireland are separated by …
1. the North Sea
2. the Irish Sea
7. The UK is washed by the Atlantic Ocean in …
1. the north
2. the west

3. Match the country and its capital.

Упражнение 3. Match the country and its capital.
Countries of the UK: England, Wales, Ireland, Scotland
Capitals: Cardiff, London, Belfast and Edinburgh
4. Choose the correct answer.
1. How many independent states are there on the British Isles?
A. 2
B. 3
C. 5
D. 1

2. What is the symbol of England?
A. a thistle
B. a rose
C. a shamrock and a red hand
D. a daffodil

3. What is the symbol of Scotland?
A. a thistle
B. a rose
C. a daffodil
D. a shamrock

4. What is the symbol of Wales?
A. a thistle
B. a rose
C .a daffodil
D. a shamrock

5. What is the symbol of Northern Ireland?
A. a thistle
B. a rose
C. a shamrock and a red hand
D. a daffodil

6. Where is Shakespeare's birthplace?
A. in London
B. in Stratford-on-Avon

C. in Glasgow
D. in Cardiff

7. Which is the most popular sport in Britain?
A. Football
B. Rugby
C. Tennis
D. Baseball

8. When is St. Valentine's Day celebrated?
A. January 1
B. October 31
C. February 14
D. July 4

9. The British Isles are separated from the European Continent by …
A. the North Sea and the Irish Sea
B. the North Sea and the English Channel
C. the English Channel and the Atlantic Ocean
D. the Irish Sea

10. When did London become the capital of England?
A. in the 11th century
B. in the 13th century
C. in the 15th century
D.in the 14th century

МИХАИЛ ЛОМОНОСОВ

LOMONOSOV

Make up the plan to our text (студенты предлагают пункты плана).

Lomonosov is the initiator of the Russian sciences and outstanding poet, the founder of Russian literature. Lomonosov was born in 1711 in Arkhangelsk province. He liked to spend his time fishing with his father.
He began to read himself when he was a little boy. He wanted to study and when he was 19 he went by foot to Moscow. He decided to enter the Slavic-Greek-Latin academy. He entered it and six years later in 1736 he was sent abroad to complete his studies in chemistry and mining. Lomonosov worked hard and he became a great scientist. He was a physicist, a painter and astronomer, a geographer, a historian and a statesman. Lomonosov made a telescope; he observed a lot of stars and planets with his telescope.
Lomonosov wrote the first scientific grammar of Russian language. He wrote many poems. Lomonosov built a factory near Petersburg. It was a factory where glass was produced. He made a portrait of Peter I of pieces of glass. Lomonosov was the founder of the first Russian University. This University is named after Lomonosov and it is situated in Moscow. Lomonosov died in 1765 but people still know and remember him.

1.Complete items in test form, where may be 1, 2, 3 or more correct answers. Choose the answer(s) which you think is/are right:
1. LOMONOSOV IS

1) the initiator of the Russian sciences
2) outstanding poet

3) the founder of Russian literature
4) the greatest playwright

2. LOMONOSOV WAS BORN IN

1) 1711 in Arkhangelsk province
2) 1811 in Nizhny Novgorod province
3) 1911 in Tula province

3. HE BEGAN TO READ HIMSELF WHEN

1) was seven
2) was nineteen
3) was a little boy

4. HE WANTED TO STUDY AND WHEN HE WAS 19 HE WENT

1) by cart
2) by boat
3) by train
4) on foot

TO MOSCOW.

5. IN 1736 HE WAS SENT ABROAD TO COMPLETE HIS STUDIES IN

1) chemistry and physics
2) chemistry and archeology
3) chemistry and literature
4) chemistry and mining

6. LOMONOSOV WORKED HARD AND HE BECAME A GREAT

1) poet
2) playwright
3) writer
4) scientist

7. HE WAS

1) a physicist
2) a painter and astronomer
3) a geographer
4) a historian
5) a statesman

8. LOMONOSOV MADE A

1) telephone
2) telescope
3) television
4) telegraph

9. LOMONOSOV BUILT A FACTORY NEAR

1) Moscow
2) Kiev
3) Petersburg
4) Rome

10. IT WAS A FACTORY WHERE

1) paper
2) glass
3) ceramic
4) clay

WAS PRODUCED.

11. LOMONOSOV WAS THE FOUNDER OF THE FIRST

1) Russian University
2) Russian Library
3) Russian Museum of Art
4) Russian Theatre

12. LOMONOSOV DIED IN

1) 1760
2) 1766
3) 1765
4) 1768

2. Put the sentences in the correct order:

1. When he was 19 Lomonosov went on foot to Moscow.
2. Lomonosov worked hard and he became a great scientist.
3. Mikhail Lomonosov made a telescope.
4.Mikhail Lomonosov was born in 1711 in Arkhangelsk province.
5. Mikhail Lomonosov built a factory near Petersburg.
6.He entered the Slavic-Greek-Latin Academy.
7.He began to read himself when he was a little boy.
8.He was sent abroad in 1736.

3. Make up five questions to the text.

4. Put the words into the correct order .

1. is, the, of, the, father, Mikhail, Russian, Lomonosov, science.
2. he, on foot, was, when, 19, Lomonosov, went, to Moscow.
3. and, Lomonosov, became, worked, a great, hard, he, scientist.
4. Mikhail, made, Lomonosov, a telescope.
5. born, in 1711, Arkhangelsk, Mikhail Lomonosov, was, in, province.
6.He, a little, began, boy, to read, he, himself, was, when.

ЭКОЛОГИЯ

№. 1 Match the words with their definitions.

1. nature	a. угроза	1.	
2. chemicals	b. перерабатывать	2.	
3. poison	c. фабрика, завод	3.	
4. toxic	d. отходы	4.	
5. pollution	e. окружающая среда	5.	

6. environment	f. загрязнение	6.	
7. waste	g. токсичный	7.	
8. plant	h. отравлять	8.	
9. recycle	i. химикаты	9.	
10. threat	j. природа	10.	

№ 2 Grammar

3. Choose the correct words .

1. I _____ to the cinema yesterday.

a. went
b. gone
c. will go

2. Jane _____ tennis tomorrow.

a. played
b. will play
c. has played

3. Tommy _____ TV at the moment.

a. watched
b. watching
c. is watching

4. Ann and Alice _____ the poem yet.

a. haven't learnt
b. hasn't learnt
c. didn't learn

5. We _____ for two hours. We are so tired!

a. ran
b. have been running
c. runned

6. I usually _____ to bed at 10 o'clock.

a. went
b. will go
c. go

7. Water is __ vital element of life.

a. a
b. the
c. ---

8. The flat _____ ! It is tidy now.

a. Has cleaned
b. Has been cleaned
c. Is being

9. James _____ to London.

a. have never been
b. never was
c. has never been

10. Cars cause ___ pollution and release fumes.

a. a
b. the
c. --

Reading

№ 3. Read the text and match its paragraphs with the titles.

1. Pollution in Russia.	
2. Man and nature	
3. Public for nature	
4. Pollution of water and air.	
5. Government's attitude	

A In recent years the environmental problems have become extremely urgent and received a great publicity. In some way they are the result of scientific and technological progress of the 20-th century. But people also do a lot of harm to nature because they don't understand that the man is the part of environment. The relationship between man and nature has become one of the most important problems facing civilization today.

B Pollution of water and air is one of the problems millions of people are concerned about to-day. Acid rains, unsafety of nuclear power stations, radioactive and other poisonous materials, disposal of waste became the global disasters. Cars are one of the most harmful and dangerous polluters of air.

C In more than a hundred towns and cities the concentration of poisonous things in the air and water is over 10 times the admissible level. Archangelsk is one of the dirtiest towns of the country. The Northern Dvina - our main water source is fully polluted with industrial and communal waste. Water is not suitable for drinking. Another problem is presence of dangerous radioactive military objects like kosmodrom "Plesetsk" near Arkhangelsk. Besides we must remember about ozone holes over our heads. The ozone layer doesn't protect us from dangerous ultraviolet rays

any more. They get through the atmosphere causing skin cancer and other diseases.

D All these facts make us become more sensitive towards the environment. The trouble is that our government doesn't realize enough the danger of the situation and don't pay much attention and money for construction of cleaning enterprises.

E Various public organizations and unofficial movement make their best to change official and public opinion on the environmental problems. One of the most famous and strong organizations nowadays is "Green peace". The solution of the problem requires the cooperation the people's efforts in nature conservation.

№ 4. Match the following statements as (True) or (False).

1. The environmental problems are the result of scientific and technological progress. ____
2. People don't damage nature. ____
3. Water pollution is the only problem today. ____
4. Bicycles are one of the most harmful air polluters. ____
5. Arkhangelsk is the dirtiest town in Russia. ____
6. Water from The Northern Dvina is not suitable for drinking. ____
7. Ultraviolet rays cause skin cancer and other diseases. ____
8. Government helps us protect the environment. ____

№ 5. Answer the questions.

1. Why do people do a lot of harm to nature?
   _____
   __
2. What is one of the most important problems the civilization is facing today?
   _____
   __
3. Water from what river is not suitable for drinking?
   _____
   __
4. What military object is situated near Arkhangelsk?
   _____
   __
5. Does the government help us protect the environment?
   _____
   __
6. What is "Green peace"?
   _____
   __
7. What does the solution of the problem require?
   _____

INTERNET IN OUR LIFE

Just a century ago we didn't even know about computers and the Internet. But today we take them for granted and can't imagine our life without these inventions. I think that the **Internet** (or **WorldWideWeb**) is the greatest **invention** ever and it has made a significant impact on our lives.

Nowadays the Internet is **affordable** almost for anyone and it **connect**s people all around the world. You can stay in touch with your friends, relatives and colleagues. Our modern life will stop without the net because it helps to make on-line **business transactions**, manage our bank

accounts, pay our gas or electricity bills and send important **e-mails**, for example.
The Internet is the largest source of information. There are millions of Internet sites storing plenty of useful **data** about everything: **science**, history, psychology, sports, fashion, music, cooking and many other subjects. We can also **download** our favourite movies or songs, listen to radio channels or play games. Learning or practising foreign languages is possible with the Internet too.
The Internet saves our time and money. We can do on-line shopping choosing the desirable thing at the best price. And then we just click "Order the delivery". By the way, we can also sell various things in the net. We often don't need to go to the library: **surfing the net** can easily help us to find and open the book we need. Buying stamps and envelopes isn't required if you're going to send an e-mail. It takes just a few seconds to send an instant message by e-mail.
The Internet helps shy people or those with low-esteem to find each other on dating sites. On-line chatting through **social networking websites** is more comfortable for **Internet users** with the lack of social skills.
I am sure that the Internet has changed our life for the better. There is only one **disadvantage** about it: some people become rather addicted to it and spend all days long surfing the net, on-line dating or playing games. Over-using the net can be dangerous because new technology victims start neglecting their families, friends, work and real hobbies.

1. Give Russian equivalents to the phrases:

Internet (or WorldWideWeb), invention, affordable, connect, business transactions, e-mails, data, science, download, surfing the net, social networking websites, Internet users, disadvantage.

2. Put in the missing words according to the text:

1) I think that the Internet (or WorldWideWeb) is the greatest … ever and it has made a significant impact on our lives.

2) Learning or practising … is possible with the Internet too.

3) The Internet is the largest … of information.

4) Over-using the net can be … because new technology victims start … their families, friends, work and real hobbies.

5) You can stay … your friends, relatives and colleagues.

3. Complete the following sentences:

1) I am sure that the Internet has changed … .

2) We can also download our favourite movies or songs, … .

3) Nowadays the Internet is affordable almost for anyone and … .

4) On-line chatting through social networking websites is more comfortable for ….

5) There are millions of Internet sites storing plenty of useful data about everything: … .

4. Answer the following questions:

1) What is the Internet?

2) What is the largest source of information?

3) What are the advantages of the Internet?

4) What are the disadvantages of the Internet?

5) Why can over-using the net be dangerous?

6) What is the role of the Internet in your life?

7) How much time do you usually spend surfing the net?

Complete the table:

INTERNET IN OUR LIFE	
the advantages of the Internet	the disadvantages of the Internet

MY FUTURE PROFESSION

What I would like to become? This question is important for me. Every job has its elements of difficulties and interest. I think that nearly all the professions are very important in life. But to choose the right occupation is very difficult, because we must take in to consideration many factors. We must consider our personal taste and our kind of mind. At the same time, we must satisfy the requirements of our society and people's needs in one profession or another.

The end of school is the beginning of an independent life, the beginning of a more serious examination. In order to pass that very serious exam we must choose the road in life, which will help us best to live and work. Each boy and girl has every opportunity to develop skills and use knowledge and education received at school. Some may prefer to work in factories or plants, others want to go into construction: to take part in building power stations and new towns. Many opportunities to work and to satisfy at the same time the requirements of the society and your own personal interest are offered in the sphere of the services transport, communications and many others.

1.When choosing a future career it is important to keep in the consideration the following things:

- do you like meeting and dealing with people;
- do you like to work inside;
- do you enjoy thinking about problems;
- do you enjoy working with your hands;
- do you like working on you own;
- do you enjoy being creative.

Analyzing all this will help not to make wrong choice.

Various tests, which determine which group of professions you are inclined to, can also help.

2. Test yourself.

1a. to care of animals.

1b. to work with machines.

2a. to care of sick people

2b. to make schemes, programmes.

3a. to watch quality of figures

3b. to watch the plants

4a. to process materials (a tree, a fabric, plastic)

4b. to sell or advertise goods

5a. to discuss scientific articles or books

5b.to discuss books, plays or concerts

6a to grow farm animals

6b.to train somebody in sport or labor skills

7a. to copy pictures

7b. to grow plants

8a.to look for and explain an information

8b. to prepare concerts plays

9a. to repair clothes, houses

9b. to correct mistakes in texts and pictures

10a. to treat animals

10b. to do counts

11a. to make new kinds of plants

11b. to design new kinds of things

12a. to solve difficult situations

12b. to check up, to make in order tables and schemes

13a. to watch the work clubs

13b. to watch microbes

14a. to watch the work of medical machines

14b. to treat people

15a. to give a detailed description of experiments

15b. to describe different events

16a. to do medical tests in a hospital

16b. to talk to sick people

17a. to paint walls or things

17b. to build houses or machines

18a. to organize trips and excursions

18b. to take part in plays or concerts

19a. to make a thing according to the working drawing

19b. to make working drawings

20a. to treat plants or trees

20b. to type

Man-nature	Man-techniques	Man-man	Man-symbols	Man-object of art
1a	1b	2a	2b	3a
3b	4a	4b	5a	5b
6a	7b	6b	9b	7a
10a	9a	8a	10b	8b
11a	11b	12a	12b	13a
13b	14a	14b	15a	15b

16a	17b	16b	19b	17a
20a	19a	18a	20b	18b

3. Divide the following occupations into these groups by filling in the table.

journalist, designer, sociologist, chemist, biologist, biochemist, dentist, doctor, businessman, farmer, physicist, physician, computer operator, electrician, mechanic, model, actor, ecologist, politician, lectures, professor, conductor, pilot, geologist, architect, jockey, manager, director, producer, sportsman, footballer, specialist, policeman, musician, pianist, detective, economist, secretary, cook, mathematician, composter

Man-nature	**Man-techniques**	**Man-man**	**Man- symbols**	**Man-object of art**

4) Match each profession with its function.

1. a teacher	a) He bakes bread.
2. a doctor	b) He works in a circus.
3. a policeman	c) He takes care of our teeth.
4. a clown	d) He fights fires.
5. a postman	e) She studies at school.
6. a dancer	f) He delivers letters.
7. a fireman	g) She gives pupils homework.
8. a baker	h) He helps sick people.
9. a dentist	i) He protects people.
10 a pupil	j) She works in a theatre.

c) What do these people do?

1. A farmer
_____

2. A vet
_____

3. A teacher
_____

4. A photographer
_____

5. An astronaut
_____

6. A nurse
_____

7. A pilot

_____

8. A plumber

_____

9. A hairdresser

_____

10. A carpenter

_____

5. a) What do they do? Put the sentences from the list into the correct columns below.

She wears a uniform.	She works with children.
He gets up very early.	He answers the phone.
He lives in the country.	She corrects homework.
She goes to foreign countries.	She serves people with food and drinks.
He likes animals.	He gives people room keys.
He meets a lot of people.	She speaks three languages.
She looks after passengers.	She works in a school.
He uses a word processor.	She travels a lot.
She works at home, too.	He works outside.
He has two students.	She stays in a hotels a lot.

She is an air hostess.	He's a receptionist.	She's a teacher.	He's a farmer.
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.

6. What are these people going to be? Write sentences using the words below:

Example: 1. Frank and I are learning to fly. *We're going to be pilots.*

2. Marina's good at language.

3. John likes songs.

4. Mary goes to Drama school.

5. Sue and Peter are studying law.

6. Ann loves animals.

7. Bill cooks very well.

8. Lisa can run very fast.

9. Pamela likes to explain grammar rules.

10. Brian protects environment.

7. What is a profession?

Use the phrase:

To my mind this is a profession of…

I think…

It seems to me…

a) This profession requires special education; the person should be kindhearted, careful, courageous, sensitive to the need of others; should be sympathetic to the pain of other people; should be very handy, devoted to this duty, selfless.

b) This profession requires special education; the person should be king, generous, strict and just; should love children; should possess deep and broad knowledge of a subject; should be responsive, honest, tactful, reserved, patient and tolerant.

c) This trade requires special qualities; the person should be careful; should have quick reactions; should have vision and hearing; should know and observe the traffic rules; should be a good mechanic.

d) This profession requires special education and physical qualities; the person should be very well educated in physics, mathematics, astronomy; should be in a perfect state of health; should have good endurance and the ability to stand great strain and the state of weightlessness; should be courageous and daring.

e) This profession needs special qualities; ability to stand heights or depths, extremes of heat or cold, courage, curiosity, the sense of duty, the ability to risk, good health, devotion to one's idea, confidence in success.

f) This profession needs the following qualities; enterprise, the ability to foresee, to analyze and to risk; the ability to keep promises; the person should be disciplined, well behaved, communicative; should know foreign languages; to be a good psychologist.

8. Tell me about your profession. Why did you choose it? What will you do when you get your education?

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Introductory questions:

What's your name? How do you spell your surname? Where are you from?
Did you learn English at school? For how many years?

Starter

1

What do you do? Do you work or are you a student?

2

Tell me about your family.

3
What do you do in your free time? (Do you play football or any sports?)
4
What do you do every day? What time do you get up / start work?
5
Tell me about the town where you live.

Elementary

6
Tell me about something you can do well. (Can you swim? Can you cook?)
7
How often do you usually see your friends? (What do you do together?)
8
Where do you live? Tell me about your home.
9
What are you going to do at the weekend?
10 Have you been to an English-speaking country? Tell me about your visit. (OR
Tell me about an interesting place you have been to.)

Pre-intermediate
11 Tell me about something that you did with your friends/family recently. Why did you enjoy it?
12 Tell me about the weather in your country. Which is your favourite season and why do you like it?
13 Imagine that I am a visitor to your country. What advice would you give me?
14 Can you tell me about an object that is special for you? Why is it special?
15 Where do you live - in a house or an apartment? What's it like?

Intermediate
16 What sort of television programmes do you like?
17 How do you keep in touch with your friends and family (by phone/email)? How do you think communication might change in the future?
18 Tell me about the last film you saw at the cinema (or the last book you read). Would you recommend it?
19 Think about an interesting person you have met. What is he/she like?
20 Have you ever been on a journey where something went wrong?

Upper-intermediate
21 Tell me about something you are good at.
22 Can you tell me about a famous landmark/person in your country? What do you know about it/them?
23 What do you use the internet for? Do you think it will ever replace books and newspapers? Why / why not?
24 If an English person wanted to learn your language, how should they do this and why?
25 Where do you see yourself in five years' time?

ТЕМА 5.7. СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

Форма контроля – письменный опрос.
Задание: составить резюме.

Resume

Surname_____
First name_____
Address _____
Telephone number
_____
Age_____Sex_____Date of birth _____

Nationality_____Marital status

Occupation_____

Interests_____

Signature_____Date _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 91 до 100% предложенных заданий

Критерии оценивания устного ответа

“5” – «зачтено (отлично)» – безошибочно выполняет задания по основным разделам курса; умеет строить грамотное высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации; использует словарный запас и грамматические структуры, соответствующие поставленной задаче; кратко и логично, без грамматических ошибок излагает содержание прочитанного; отвечает на вопросы, умеет поддержать беседу на профессиональные темы;
“4” – «зачтено (хорошо)» – выполняет практические задания по основным разделам курса с небольшим количеством ошибок; строит высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации, имеющиеся ошибки не затрудняют понимание; использует словарный запас и грамматические структуры, соответствующие поставленной задаче; кратко и логично, с небольшим количеством ошибок излагает содержание прочитанного; отвечает на вопросы, поддерживает беседу на профессиональные темы;
“3” – «зачтено (удовлетворительно)»– выполняет практические задания по основным разделам курса со значительным количеством ошибок (до 50%); не во всех случаях способен построить высказывание, соответствующее коммуникативной ситуации, имеющиеся грамматические и лексические ошибки затрудняют понимание; использует бедный словарный запас и грамматические структуры; с большим количеством ошибок излагает содержание прочитанного; отвечает на вопросы кратко, немногосложно, способен поддержать беседу только с помощью преподавателя.

“2”—«не зачтено»- при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной

литературы

Основные источники:

Бонк Н.А Английский язык 2004

Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Английский язык. Весь школьный курс в таблицах/ авт.-сост. Т.Е. Лабода. – Минск: Современная школа, 2007

Кузьменкова Ю.Б. Тексты, тесты и топики. – Обинск: Титул, 2000.

Мюллер В.К. Англо – Русский и русско – английский. –М.: Эксмо, 2008.

Дополнительные источники:

7. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

8.www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

10.Сидоренко Г.И., Толстоухова В.Ф. Малый бизнес: Пособие по чтению на английском языке для студентов экономических специальностей. – Мн.: Брильянт, 1995

11.Сидоренко Г.И., Толстоухова В.Ф. Малый бизнес: Пособие по чтению на английском языке для студентов экономических специальностей. – Мн.: Брильянт, 1995

12.The Free Encyclopedia “Wikipedia” (www.wikipedia.org)

13.www.study.ru.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты освоения социально-гуманитарной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаний и умений, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями**:**

Код и наименование	**Наименование результата обучения**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в

команде	ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей профессии*;* применять стандарты антикоррупционного поведения **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные

знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Темы:1,12	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Задание исследование; - Задание-эксперимент; - Фронтальный опрос; - Графический диктант; - Защита алгоритма оказания первой помощи; - Защита презентаций; - Тестирование; - Тест-задание; - Защита работ прикладного модуля - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Темы:1,2,3,4,6,7	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Темы: 3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Темы:1,2,3,4,5,6	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Темы:1,3,4,5,6,7.	

поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Темы:1,2,3,4,5,6.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Темы:1,11,12	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)	
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		2	2
2	Национальная безопасность Российской Федерации		2	2
3	Природные опасности и защита от них		2	2
4	Техногенные опасности и защита от них		2	
5	Социальные опасности, профилактика и защита от них		2	
6	Экологическая безопасность		2	
7	Чрезвычайные ситуации военного времени		2	
8	Формирование культуры безопасности участников образовательного процесса		2	
9	Психологические основы безопасности		2	2
10	Роль государства в защите человека		2	2
11	ВСРФ. Воинская обязанность и призыв на военную службу		2	
12	Первая помощь. Закон и порядок оказания первой помощи		2	2
13	*Подготовка к экзамену (зачету)*			
14	Итого:	36	24	12

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:

1. Для чего создаются территориальные подсистемы РСЧС?

а) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в городах и районах;

б) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в поселках и районах;

в) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных объектах;

г) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в субъектах Российской Федерации в пределах их территорий.

2. Область научных знаний, охватывающая теорию и практику защиты человека от опасностей и чрезвычайных ситуаций, называется …

а) охраной труда;

б) рискологией;

в) безопасность жизни;

г) охрана окружающей среды.

3. Военная доктрина – это:

а) план военного строительства на определенный период;

б) принятая в государстве на данное время система официальных взглядов на использование средств военного насилия в политических целях, на характер военных задач и способы их решения, на основные направления военного строительства;

в) ежегодной анализ военно-политической обстановки на вероятных театрах военных действий;

г) план подготовки государства к войне.

4. Назвать одно из требований, предъявляемых к медицинским средствам индивидуальной защиты

а) простые методики применения и возможность хранения населением и спасателями

б) универсальное применение при всех видах поражений

в) возможность использования при отравлениях угарным газом

г) возможность проведения специфической противобактериальной терапии.

5. Чем определяется время действия проникающей радиации на наземные объекты?

а) видом ядерного взрыва;

б) мощностью ядерного заряда;

в) действием электромагнитного поля, возникающего при взрыве ядерного боеприпаса;

г) временем подъема облака взрыва на высоту, при которой гамма-нейтронное излучение практически достигает поверхности земли;

д) временем распространения светящейся области при ядерном взрыве, образуемой раскаленными продуктами взрыва и раскаленным воздухом.

6. Назвать одно из требований, предъявляемых к медицинским средствам индивидуальной защиты

а) возможность проведения противоэпидемических мероприятий

б) возможность использования при бытовых отравлениях

в) возможность проведения специфической противобактериальной терапии

г) эффективность защитного применения.

7. В состав Сухопутных войск входят:

а) мотострелковые, танковые, ракетные войска и артиллерия, войска ПВО, армейская авиация, части и подразделения специальных войск, части и учреждения тыла;

б) пехотные соединения, бронетанковые войска, мобильные ракетные комплексы, армейская разведка, части и учреждения тыла;

в) мотострелковые войска, стационарные ракетные и передвижные артиллерийские комплексы, инженерные войска, войска связи, истребительная авиация.

8. Что из перечисленного не относится к медицинским средствам индивидуальной защиты?

а) радиозащитные средства;

б) противобактериальные средства;

в) средства защиты органов дыхания;

г) средства для частичной специальной обработки.

9. Гражданская оборона - это:

а) система мероприятий по прогнозированию, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в военное время;

б) система обеспечения постоянной готовности органов государственного управления к быстрым и эффективным действиям по организации первоочередного жизнеобеспечения населения при ведении военных действий на территории Российской Федерации;

в) система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении или вследствие военных действий.

10. Оповещение о чрезвычайной ситуации - это:

а) заблаговременная информация населения о возможной опасности;

б) сообщение населению и государственным органам управления с проводимых защитных мероприятий, обеспечивающих безопасность граждан во время чрезвычайных ситуаций или в военное время;

в) доведение до органов повседневного управления, сил и средств РСЧС и населения сигналов оповещения и соответствующей информации о чрезвычайной ситуации через систему оповещения РСЧС.

11. Для чего может использоваться прорезиненная оболочка индивидуального перевязочного пакета?

а) для наложения на ожоговую поверхность;

б) для остановки наружного артериального кровотечения;

в) для использования в качестве окклюзионной повязки;

г) для проведения частичной специальной обработки.

12. Органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на территориальном уровне создаются:

а) При органах внутренних дел субъектов РФ;

б) При органах исполнительной власти субъектов РФ;

в) При военных округах на территории РФ.

13. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:

а) среда обитания;

б) риск;
в) деятельность;
г) опасность и безопасность.

14. Выберите из приведенных задачи в области гражданской обороны: ***(выберите все правильные варианты)***

а) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
б) эвакуация раненых с места военных действий в безопасные районы;
в) тушение пожаров в жилых и общественных зданиях в мирное время;
г) борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;
д) обеззараживание населения, техники, зданий и территорий, и проведение других необходимых мероприятий;
е) воздвижение фортификационных сооружений в военное время;
ж) руководство коммунальными службами в мирное и военное время;
и) проведение мероприятий по организации медицинского обслуживания населения;
к) проведение мероприятий по светомаскировке и другими видами маскировки.

15. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является:

а) продолжительность жизни человека;
б) уровень жизни человека;
в) здоровье людей;
г) смертность людей.

16. Что является началом военной службы для граждан, проходящих ее по призыву:

а) день прибытия в воинскую часть для прохождения военной службы;
б) день убытия из военного комиссариата к месту прохождения военной службы;
в) день зачисления в списки воинской части;
г) день принятия военной присяги.

17. Каким образом при организации медицинской эвакуации в автобусах или кузовных автомобилях необходимо располагать носилочных пострадавших при массовых поражениях:

а) головной конец носилок должен быть обращен в сторону, противоположную движению, и должны находиться на 10 - 15см выше ножного;
б) головной конец носилок должен быть обращен в сторону кабины и находиться на 10 -15см ниже ножного;
в) головной конец носилок должен быть обращен в сторону кабины и находиться на 10 -15см выше ножного.

18. В зависимости от характера разрушений в очаге ядерного поражения выделяются четыре зоны разрушения. Из приведенных вариантов ответов выберите правильный:

а) зоны полных, сильных, средних и слабых разрушений;
б) зоны сплошных, массовых, частичных и резких разрушений;
в) зоны общих, местных, отдельных и второстепенных разрушений.

19. Основополагающим методологическим принципом теории Безопасности жизнедеятельности является принцип …

а) системности;
б) индукции и дедукции;

в) синтеза;
г) анализа результата.

20. Из приведенных ниже марок гражданских противогазов выберите те, которые применяются для защиты взрослого населения: ***(выберите все правильные варианты)***

а) ПДФ-2П;
б) ГП-7ВМ;
в) ГП-5;
г) ПДФ-Ш;
д) ГП-7;
е) ПДФ-2Ш.

21. Ведение гражданской обороны на территории РФ или в отдельных ее местностях начинается:

а) с началом объявления о мобилизации взрослого населения;
б) с момента объявления или введения президентом РФ чрезвычайного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях;
в) с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения президентом РФ военного положения на территории РФ и в отдельных ее местностях.

22. Из перечисленных ниже определите пути проникновения радиоактивных веществ в организм человека при внутреннем облучении. ***(выберите все правильные варианты)***

а) через одежду и кожные покровы;
б) в результате прохождения радиоактивного облака;
в) в результате потребления загрязненных продуктов питания;
г) в результате вдыхания радиоактивной пыли и аэрозолей;
д) в результате радиоактивного загрязнения поверхности земли, зданий и сооружений;
е) в результате потребления загрязненной воды.

23. Выделите основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. ***(выберите все правильные варианты)***

а) организация последовательного выполнения мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
б) максимальное использование аварийно-спасательных формирований МЧС России;
в) нормированное применение сил и средств защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
г) заблаговременное проведение необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
д) максимально возможное использование имеющихся сил и средств, включая силы и средства гражданской обороны.

24. Что из перечисленного относится к экстремистской деятельности? ***(выберите все правильные варианты)***

а) подстрекательство к террористическому акту;
б) публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
в) распространение материалов, призывающих к осуществлению террористической деятельности;

г) воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав соединённые с насилием либо угрозой его применения;

д) пропаганда идей терроризма.

25. Меры по обеспечению обороны и государственной безопасности страны в РФ реализует:

а) Министр обороны РФ;

б) Президент РФ;

в) Правительство РФ;

г) Государственная дума ФС РФ.

26. Ростом организованной преступности и криминализацией государственных и общественных отношений определяются:

а) уровень боевой готовности ВС РФ, политических и экономических отношений федеральной и региональной власти;

б) угрозы национальной безопасности страны;

в) слабость политического руководства страны, рост уголовной преступности и обнищание широких слоев населения;

г) политическое противостояние, широкомасштабная коррупция и военная напряженность.

27. Обострением межнациональных и осложнением международных отношений определяются:

а) слабость политического руководства страны, рост уголовной преступности и обнищание широких слоев населения;

б) политическое противостояние, широкомасштабная коррупция и военная напряженность;

в) уровень боевой готовности ВС РФ, политических и экономических отношений федеральной и региональной власти;

г) угрозы национальной безопасности страны.

28. Средства коллективной защиты - это:

а) средства защиты органов дыхания и кожи;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;

в) инженерные сооружения гражданской обороны, защищающие от оружия массового поражения и других современных средств нападения.

29. Световое излучение - это:

а) поток невидимых нейтронов;

б) поток лучистой энергии, включающей ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;

в) скоростной поток продуктов горения, изменяющий концентрацию атмосферного воздуха.

30. Признаками острого отравления никотином являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) горечь во рту;

б) слабость и недомогание;

в) расширение зрачков;

г) тошнота;

д) повышенное потоотделение.

31. Угрозы национальной безопасности РФ состоят из:

а) внешних угроз;

б) внутренних угроз;

в) внутренних и внешних угроз.

32. Средства коллективной защиты - это:

а) средства защиты органов дыхания и кожи;

б) легкие сооружения для защиты населения от побочного действия атмосферы;

в) инженерные сооружения гражданской обороны, защищающие от оружия массового поражения и других современных средств нападения.

33. К коллективным средствам защиты относятся: ***(выберите все правильные варианты)***

а) противогазы;

б) респираторы;

в) убежища;

г) средства защиты кожи;

д) противорадиационные укрытия (ПРУ).

34. Обеспечение национальной безопасности РФ достигается: ***(выберите все правильные варианты)***

а) подъемом экономики страны, проведением независимого и социально ориентированного экономического курса;

б) совершенствованием законодательства РФ, укреплением правопорядка и социально-политической стабильности общества, местного самоуправления;

в) формированием новых геополитических пространств вокруг России.

35. К угрозам национальной безопасности РФ относятся: ***(выберите все правильные варианты)***

а) террористическая угроза;

б) отказ от вывода оружия, в том числе и ядерного, в космос;

в) сложившаяся демографическая ситуация в стране.

36. Основными задачами в области обеспечения национальной безопасности РФ являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) своевременное прогнозирование и выявление внешних и внутренних угроз национальной безопасности российской федерации;

б) подъем экономики страны, проведение независимого и социально ориентированного экономического курса;

в) коренное улучшение экологической ситуации в стране.

37. Важнейшими задачами в области борьбы с преступностью являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) усиление роли государства, как гаранта безопасности личности и общества;

б) выявление, устранение и предупреждение причин и условий, порождающих преступность;

в) переход к высокоэффективной и социально ориентированной рыночной экономике.

38. Основными направлениями защиты конституционного строя в России являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) обеспечение приоритета федерального законодательства и совершенствование на

этой основе законодательства субъектов Российской федерации;

б) консолидация усилий, направленных на борьбу с преступностью и коррупцией;

в) формирование системы мер действенной социальной профилактики и воспитания законопослушных граждан.

39. Проникающая радиация — это поток:

а) радиоактивных протонов;

б) нейтронов;

в) гамма-лучей и нейтронов.

40. От каких факторов оружия массового поражения защищает убежище?

а) от всех поражающих факторов ядерного взрыва;

б) от всех поражающих факторов ядерного взрыва, от химического и бактериологического оружия;

в) от химического и бактериологического оружия, а также радиоактивного заражения;

г) от ударной волны ядерного взрыва и обычных средств поражения.

41. Защита культурного наследия, исторических традиций, сохранение культурного достояния народов РФ, определяется как:

а) повышение уровня политического и экономического руководства ветвей федеральной и региональной власти;

б) сохранение национальной целостности РФ;

в) сохранение политической и экономической независимости;

г) обеспечение национальной безопасности РФ.

42. Формирование государственной политики в области духовного и нравственного воспитания населения определяется как:

а) сохранение политической и экономической независимости;

б) обеспечение национальной безопасности РФ;

в) повышение уровня политического и экономического руководства ветвей федеральной и региональной власти;

г) сохранение национальной целостности РФ.

43. Основными субъектами национальной безопасности являются:

а) президент и его помощники;

б) органы законодательной, исполнительной и судебной власти;

в) премьер-министр правительства РФ и его помощники;

г) «силовые» министры правительства РФ.

44. Основополагающим принципом в области защиты человека от ЧС является …

а) приоритет его безопасности, его жизни и здоровья;

б) знание законопроектов в данной области;

в) учет экономических возможностей государства;

г) обеспечение достаточности сил и средств для осуществления безопасности.

45. Предметом исследования в теории безопасности является …

а) ЧС природного, техногенного и социального характера;

б) опасности и ЧС различного характера;

в) ЧС природного и техногенного характера;

г) ЧС экологического, техногенного и социального характера.

46. Санитарная обработка населения может быть следующих видов: ***(выберите все правильные варианты)***

а) индивидуальная;

б) местная;

в) частная;

г) частичная;

д) неполная;

е) полная.

47. Чем определяется время действия проникающей радиации на наземные объекты? ***(выберите все правильные варианты)***

а) видом ядерного взрыва;

б) мощностью ядерного заряда;

в) действием электромагнитного поля, возникающего при взрыве ядерного боеприпаса;

г) временем подъема облака взрыва на высоту, при которой гамма-нейтронное излучение практически достигает поверхности земли;

д) временем распространения светящейся области при ядерном взрыве, образуемой раскаленными продуктами взрыва и раскаленным воздухом.

48. От каких поражающих факторов защищает противорадиационное укрытие?

а) от ударной волны, радиоактивного заражения и химического оружия;

б) от химического и бактериологического оружия;

в) от радиоактивного заражения.

49. Под влиянием ионизации в организме человека возникают биологические процессы, приводящие к нарушениям:

а) жизненных функций отдельных органов и развитию лучевой болезни;

б) деятельности центральной нервной системы и опорно-двигательного аппарата;

в) деятельности сердечно-сосудистой системы и ослаблению зрения.

50. Из указанных средств защиты органов дыхания выберите индивидуальные: ***(выберите все правильные варианты)***

а) ватно-марлевая повязка;

б) защитный костюм Л-1;

в) фильтрующий противогаз;

г) респиратор;

д) противорадиационное укрытие;

е) гражданский противогаз;

ж) защитные очки;

з) общевойсковой противогаз;

и) убежище встроенное;

к) изолирующий противогаз;

л) специальные защитные перчатки;

м) общевойсковой защитный комплект.

51. Основные источники радиоактивного заражения:

а. светящаяся область, образуемая раскаленными продуктами взрыва и раскаленным воздухом;

б. продукты деления ядерного заряда и радиоактивные протоны, образующиеся в результате воздействия нейтронов на материалы, из которых изготовлен ядерный

боеприпас, и на некоторые элементы, входящие в состав грунта в районе взрыва;

в. ядерные реакции в боеприпасе в момент взрыва и радиоактивный распад осколков (продуктов) деления в облаке взрыва.

52. Признаками поражения отравляющими веществами нервно-паралитического действия являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) слюнотечение;

б) металлический привкус во рту;

в) сужение зрачков;

г) паралич;

д) кашель.

53. Признаками применения боевых отравляющих веществ являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) изменение естественной окраски растительности (побурение зеленых листьев);

б) повышение радиационного фона;

в) значительное понижение температуры окружающей среды;

г) раздражение носоглотки, глаз, сужение зрачков, ощущение тяжести в груди;

д) массовые заболевания людей и животных.

54. Что относят к сопутствующим проявлениям опасных факторов пожара? ***(выберите все правильные варианты)***

а) пламя и искры;

б) снижение видимости в дыму;

в) опасные факторы взрыва, происшедшего вследствие пожара;

г) воздействие огнетушащих веществ;

д) тепловой поток.

55. Что относится к личному снаряжению для туристического похода? ***(выберите все правильные варианты)***

а) спальник;

б) палатка;

в) котелок;

г) рюкзак;

д) ремонтный набор.

56. Выделите действия,которые нарушают правила безопасного поведения при внезапном наводнении. ***(выберите все правильные варианты)***

а) до прибытия помощи оставаться на верхних этажах зданий и крышах;

б) постараться сразу покинуть здание, оказавшееся на пути воды, и быстро выходить в сторону, перпендикулярную течению воды;

в) закрепить на теле лёгкие плавающие предметы;

г) находиться в здании, ожидая эвакуации по воде;

д) открыть окна и находится вблизи них во избежание попадания в закрытое затопленное помещение.

57. Определите целесообразные действия при аварии на железнодорожном транспорте в тоннеле. ***(выберите все правильные варианты)***

а) постараться быстро покинуть вагон с соблюдением требований безопасности;

б) сгруппироваться и прикрыть голову руками;

в) выйти в тамбур и закрыть за собой дверь;

г) ухватиться руками за неподвижные части вагона;

д) занять место возле окна и приготовиться к эвакуации;

58. На каких принципах основывается противодействие экстремисткой деятельности в РФ? ***(выберите все правильные варианты)***

а) главенство прав и свобод человека над интересами организаций;

б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека;

в) главенство интересов государства над интересами человека;

г) признание, соблюдение и защита законных интересов организаций;

д) главенство интересов государства над интересами организаций.

59. Какие неинфекционные заболевания занимают первые четыре места по причинам смертности в мире по данным ВОЗ (Всемирной организации здравоохранения)? ***(выберите все правильные варианты)***

а) желудочно-кишечные заболевания и болезни опорно-двигательной системы;

б) заболевания сердечно-сосудистой системы и хроническая обструктивная болезнь лёгких;

в) заболевания мочеполовой системы и центральной нервной системы;

г) рак и сахарный диабет;

д) болезни крови и заболевания периферической нервной системы.

60. При каких ранениях накладывается герметичная (окклюзионная) повязка при оказании первой помощи? ***(выберите все правильные варианты)***

а) ранение живота;

б) ранение вен шеи;

в) ранение вен конечности;

г) ранение лица;

д) ранение грудной клетки.

61. Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) заболевание, связанные с утратой трудоспособности;

б) увечье гражданина, не связанное с утратой трудоспособности;

в) тяжёлое состояние здоровья отца;

г) тяжёлое состояние здоровья тестя;

д) тяжёлое состояние здоровья сводного брата.

62. К отравляющим веществам общеядовитого действия относятся: ***(выберите все правильные варианты)***

а) синильная кислота;

б) хлорциан;

в) фосген;

г) би-зед;

д) си-эс;

63. Поражающими факторами радиационной аварии являются:

а) ионизирующее излучение как непосредственно при выбросе радиоактивных веществ, так и при радиоактивном загрязнении территории, радиоактивное загрязнение окружающей среды;

б) ионизирующее излучение как непосредственно при выбросе радиоактивных веществ, так и при радиоактивном загрязнении территории, ударная волна, тепловое воздействие, радиоактивное загрязнение окружающей среды;

в) радиоактивное загрязнение территории, ударная волна, тепловое воздействие, радиоактивное загрязнение окружающей среды.

64. В соответствии с УК РФ преступлением признается:

а) Противоправное действие, посягающее на честь и достоинство граждан;

б) Действие, сознательно нарушающее требования Конституции РФ, законодательных и нормативно-правовых актов;

в) Общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания.

65. Закрепление за военнослужащими вооружения и военной техники осуществляется после:

а) приведения их к военной присяге;

б) месячного изучения находящихся на оснащении воинского подразделения вооружения и военной техники;

в) принятия от вновь прибывших военнослужащих зачетов по знанию вооружения и военной техники.

66. Безопасность представляет собой:

а) способность окружающей среды генерировать травмирующие и вредные факторы;

б) состояние источника, при котором соблюдается его допустимое воздействие на техно сферу;

в) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него не превышает максимально допустимых значений;

г) отсутствие факторов техногенного происхождения.

67. Из нижеприведённых задач выберите те, которые не являются задачами в области гражданской обороны: ***(выберите все правильные варианты)***

а) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

б) борьба с пожарами, возникающими при ведении военных действий;

в) проведение мероприятий по светомаскировке;

г) эвакуация раненых с места военных действий;

д) строительство фортификационных сооружений в военное время.

68. Комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимальное уменьшение риска возникновения ЧС, называется …

а) мониторинг ЧС;

б) ликвидация ЧС;

в) предупреждение ЧС;

г) снижение количества возможных потерь.

69. Человека пораженного либо понесшего материальные убытки в результате возникновения ЧС, называют …

а) потерпевшим;

б) пораженным;

в) травмированным;

г) пострадавшим.

70. ЧС, масштаб которых ограничивается одной промышленной установкой, поточной линией, цехом называется:

а) экологической ЧС;

б) социальной ЧС;
в) локальной ЧС;
г) биологическая ЧС.

71. Непредвиденная и неожиданная ситуация, с которой пострадавшее население не способно справиться самостоятельно, называется:
а) чрезвычайная;
б) катастрофическая;
в) экстремальная;
г) инцидент.

72. Назвать закон, определяющий права и обязанности граждан России в области защиты от ЧС:
а) Федеральный закон «О гражданской обороне»;
б) Федеральный закон «Об обороне»;
в) закон Российской Федерации «О безопасности»;
г) Федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

73. Какие пять уровней имеет РСЧС:
а) объектовый, местный, территориальный, региональный, федеральный;
б) производственный, поселковый, территориальный, федеральный;
в) объектовый, местный, районный, региональный, республиканский;
г) районный, поселковый, городской, объектовый, федеральный.

74. При каких условиях принимается решение остаться на месте аварии в случае вынужденной автономии? ***(выберите все правильные варианты)***
а) местонахождение ближайшего населённого пункта примерно известно, расстояние до него доступное;
б) место происшествия не определено, местность неизвестная и малопроходимая;
в) сигнал бедствия или сообщение о месте происшествия переданы при помощи аварийной радиостанции;
г) большая часть людей, не может самостоятельно передвигаться из-за полученных травм;
д) нет связи только в течение трёх суток;
е) темное время суток.

75. ЧС природного характера могут происходить …
а) независимо друг от друга;
б) под воздействием антропогенных факторов;
в) только во взаимодействии друг с другом;
г) независимо друг от друга и во взаимодействии.

76. Взрывной и стремительный характер носят ЧС _____ происхождения.
а) биологического;
б) экологического;
в) природного;
г) политического.

77. Наибольшую опасность при извержении вулкана представляют:
а) взрывная волна и разброс обломков;
б) водяные и грязекаменные потоки;

в) резкие колебания температуры;

г) тучи пепла и газов.

78. Какие из перечисленных задач, не являются задачами пожарной охраны:

а) организация и осуществление профилактики пожаров;

б) организация и проведение мониторинга чрезвычайных ситуаций;

в) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

г) организация первоочередного жизнеобеспечения населения в зонах чрезвычайных ситуаций;

д) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

79. Какое решение может принять призывная комиссия после медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу? ***(выберите все правильные варианты)***

а) о призыве на военную или направлении на альтернативную военную службу;

б) о призыве на военную службу в одну из стран СНГ;

в) об освобождении от воинской обязанности;

г) о направлении в зону вооруженного конфликта на территории страны;

д) о преставлении отсрочки от призыва на военную службу.

80. Какие нормативно-правовые документы являются основополагающими для обеспечения национальной безопасности РФ: ***(выберите все правильные варианты)***

а) Конституция РФ;

б) Указ Президента Российской федерации от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской федерации до 2020 года»;

в) трудовой кодекс РФ;

г) Указ Президента Российской федерации от 5 февраля 2010 г. № 146 «О военной доктрине Российской федерации»;

д) федеральный закон фз № 61 от 31.05.1996 г. «Об обороне».

81. Угрозы национальной безопасности РФ состоят из: ***(выберите все правильные варианты)***

а) внешних угроз;

б) внутренних угроз;

в) глобальные угрозы.

82. Какие основные геополитические тенденции определяют внешнеполитические интересы РФ: ***(выберите все правильные варианты)***

а) глобализация в современной системе военно-политических отношений;

б) попытки осуществления международных операций по применению силы вне традиционных военно-политических организаций;

в) дальнейшее увеличение роли экономики во внешнеполитических приоритетах государств;

г) усиление роли всемирной организации здравоохранения;

д) сращивание внутреннего и международного терроризма.

83. Какие основные внешние опасности: ***(выберите все правильные варианты)***

а) стремление наделить силовой потенциал НАТО глобальными функциями, реализуемыми в нарушение норм международного права;

б) создание и развертывание систем стратегической противоракетной обороны, милитаризация космического пространства, развертывание стратегических неядерных

систем высокоточного оружия;

в) территориальные претензии к РФ и ее союзникам, вмешательство в их внутренние дела;

г) распространение оружия массового поражения, ракет и ракетных технологий, увеличение количества государств, обладающих ядерным оружием;

д) вступление России в ВТО.

84. В чем заключаются национальные интересы РФ: ***(выберите все правильные варианты)***

а) в развитии демократии и гражданского общества, повышении конкурентоспособности национальной экономики;

б) в обеспечении незыблемости конституционного строя, территориальной целостности и суверенитета Российской федерации;

в) в освоении новых территорий;

г) в превращении Российской федерации в мировую державу, деятельность которой направлена на поддержание стратегической стабильности и взаимовыгодных партнерских отношений в условиях многополярного мира;

д) в распространении базовых ценностей РФ по всему миру.

85. В чем состоят базисные интересы личности и общества: ***(выберите все правильные варианты)***

а) в реальном обеспечении конституционных прав и свобод граждан;

б) в поддержании такого уровня их жизни, который предоставляет необходимо-минимальные возможности для физического, духовного и интеллектуального развития;

в) в пересмотре итогов приватизации;

г) во внутренней социально-политической стабильности и целостности общества;

д) в повышении созидательной активности трудоспособного населения, а также в духовном возрождении России.

86. Выберите неправильное соответствие:

а) младший сержант – командир отделения;

б) прапорщик – заместитель командира батальона;

в) прапорщик – командир взвода;

г) лейтенант – командир роты;

д) полковник – командир дивизии;

е) капитан – заместитель командира полка.

87. Лица, оказавшиеся на месте происшествия, – водители, пассажиры последовательно могут оказать первую помощь при ДТП в 3 организационных этапа: ***(выберите все правильные варианты)***

а) на месте происшествия экстренная помощь (взаимопомощь, извлечение пострадавшего из авто);

б) неоставление в беде и психологическая поддержка пострадавших;

в) вызванные медицинские работники оказывают в лечебном учреждении помощь пострадавшим;

г) обеспечение безопасного пребывания пострадавших;

д) вызов служб спасения, ДПС, видеофиксация происходящего;

е) вызов кареты скорой помощи, транспортировка пострадавших в больницу.

88. Датой окончания военной службы по призыву является день, когда военнослужащий исключен из списков части, кроме случаев, когда: ***(выберите все правильные варианты)***

а) находится в разведке за пределами части;

б) по его желанию остается в воинской части до дня отправки транспортного средства, осуществляющего индивидуальную или организованную перевозку военнослужащих, увольняемых в запас;

в) участвует в походах кораблей;

г) военнослужащий находится на стационарном лечении;

д) безвестно отсутствует по причине самовольной отлучки;

е) в отношении военнослужащего со дня на день будет заведено уголовное дело.

89. Основными внешними военными опасности Российской Федерации являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) нарушение отдельными государствами международных договоренностей по продаже современных вооружений;

б) развертывание (наращивание) воинских контингентов иностранных государств (групп государств) на территориях государств, сопредельных с Российской Федерацией и ее союзниками;

в) реализация концепции «выжженной земли» и развертывание стратегических неядерных систем высокоточного оружия в Европе;

г) распространение оружия массового поражения, ракет и ракетных технологий;

д) территориальные претензии США в Азии;

е) наращивание силового потенциала Организации Североатлантического договора (НАТО);

ж) подрывная деятельность специальных служб и организаций иностранных государств на территории Европы и Азии.

90. Наиболее безопасным местом в случае схода оползней, селей, обвалов и лавин, являются …

а) ущелья и выемки между горами;

б) салоны гор, где оползневые процессы не очень интенсивны;

в) возвышенности, расположенная с противоположной стороны селевого направления;

г) большие деревья с толстыми стволами.

91. При внезапном наводнении до прибытия помощи следует …

а) занять ближайшее возвышенное место и оставаться до схода воды, при этом подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить;

б) оставаться на месте и ждать указаний по телевидению (радио), при этом вывесить белое или цветное полотнище;

в) по возможности покинуть помещение и ждать на улице, подавая световые и звуковые знаки о помощи;

г) по возможности покинуть помещение и ждать помощи на улице.

92. При угрозе наводнения и получении информации о начале эвакуации населения необходимо быстро собраться и взять с собой:

а) паспорт, водительские права, пропуск с места работы, сберегательную книжку, квитанции;

б) однодневный запас продуктов питания, паспорт или свидетельство о рождении; комплект нижней одежды, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

в) пакет с документами и деньги, медицинскую аптечку, трехдневный запас продуктов, туалетные принадлежности, комплект верхней одежды и обуви.

г) паспорт, деньги, драгоценности, как можно больше продуктов питания и вещей.

93. У ребёнка переутомление может возникнуть из-за: ***(выберите все правильные варианты)***

а) физической нагрузки в школе;

б) стремления стать успешным;

в) несбалансированного питания;

г) неспособности родителей организовать правильный распорядок;

д) рационального чередования периодов активности и отдыха;

е) посещения большого количества кружков и секций.

94. Массовое распространение инфекционного заболевания среди людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости называется…

а) пандемией;

б) эпизоотией;

в) заболеванием;

г) эпидемией.

95. Какие известны основные виды костров? ***(выберите все правильные варианты)***

а) опознавательные;

б) сигнальные;

в) пламенные и простейшие очаги;

г) жаровые;

д) дымовой;

е) пионерский.

96. К биологически опасным и вредным факторам природного происхождения относятся…

а) патогенные микробы;

б) биологическое загрязнение окружающей среды вследствие аварий на очистных сооружениях;

в) ядохимикаты, используемые в сельском хозяйстве;

г) микроэлементы.

97. Чрезвычайные ситуации техногенного характера подразделяются на…

а) локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные, трансграничные;

б) муниципальные, городские, районные, областные, всероссийские, всесоюзные;

в) лесные, степные, горные, равнинные, речные, морские, ландшафтные;

г) городские, деревенские, сельские, поселковые, лесные, степные, наземные, воздушные.

98. Авария, сопровождающаяся разливом или выбросом АХОВ, способны привести к гибели или заражению людей, продовольствия, сельскохозяйственных животных им растений называется _____.

а) биологической;

б) химической;

в) радиологической;

г) гидрологической.

99. Обрушения зданий и сооружений сопровождается выделением _____ энергии.

а) химической;
б) физической;
в) механической;
г) световой.

100. Взрыв всегда сопровождается…
а) значительным дробящим действием;
б) световой вспышкой, резким звуком и неприятным запахом;
в) большим количеством выделяемой энергии;
г) большим количеством выделяемого дыма и пыли.

101. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется …
а) огнем;
б) возгоранием;
в) пожаром;
г) вспышкой.

102. Какими способами применяется биологическое (бактериологическое) оружие? ***(выберите все правильные варианты)***
а) аэрозольный;
б) конверсионный;
в) трансмиссионный;
г) диверсионный;
д) аэромеханический;
е) взрывной

103. Основными задачами в области обеспечения национальной безопасности Российской Федерации являются: ***(выберите все правильные варианты)***
а) своевременное прогнозирование и выявление внешних и внутренних угроз национальной безопасности Российской Федерации;
б) обеспечение территориальной целостности России в рамках Конституции;
в) совершенствование системы исполнительной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления в экономической стабильности общества;
г) обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации всеми гражданами, должностными лицами, государственными органами, политическими партиями, общественными и религиозными организациями;
д) поддержание паритета в области военных технологий и научно-технического потенциала государства;
е) принятие эффективных мер по выявлению, предупреждению и пресечению разведывательной и подрывной деятельности иностранных государств, направленной против Российской Федерации.

104. Тактические приемы оказания первой помощи пострадавшему с острой психической травмой (выраженным агрессивным поведением). ***(выберите все правильные варианты)***
а) обеспечение безопасности пострадавшего;
б) обеспечение безопасности окружающих;
в) обеспечение собственной безопасности.

105. Правила пожарной безопасности в школе: ***(выберите все правильные***

варианты)

а) все обучающиеся активно участвуют в проведении учебно-тренировочных эвакуаций;

б) старшеклассники должны знать места расположения первичных средств пожаротушения и правила пользования ими;

в) обучающиеся должны знать план и способы эвакуации на случай возникновения пожара;

г) наиболее подготовленные обучающиеся зачисляются в добровольную пожарную дружину;

д) при проведении занятий и в свободное время обучающиеся должны знать и соблюдать требования пожарной безопасности;

е) в школе в обязательном порядке должны быть оформлены стенды (уголки) пожарной безопасности.

106. При пероральном отравлении нельзя вызывать рвоту у пострадавшего, если:

а) у пострадавшего уже была рвота;

б) произошло отравление лекарственными препаратами;

в) отравление произошло, но он хорошо себя чувствует;

г) произошло отравление веществами прижигающего действия.

107. Знак дорожного движения «Конец всех ограничений» относится к группе:

а) предупреждающие знаки;

б) знаки приоритета;

в) запрещающие знаки;

г) предписывающие знаки.

108. Чрезвычайное положение на всей территории Российской Федерации или в её отдельных местностях вводится:

а) Указом Президента Российской Федерации;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации;

в) Постановлением Верховного Суда Российской Федерации;

г) Постановлением Государственной Думы Российской Федерации;

д) Постановлением Совета Федерации Российской Федерации

109. К основным причинам аварий на городском транспорте не относится…

а) ошибки диспетчера;

б) низкая квалификация водителя;

в) недисциплинированность участников дорожного движения;

г) интенсивность транспортных потоков.

110. При отказе тормозов транспортного средства (автобуса) необходимо …

а) поспешить на помощь водителю;

б) постараться покинуть автобус, выбив окно или открыв дверь;

в) положить перед собой мягкие вещи, упереться ногами и руками в спинку впереди стоящего кресла;

г) встать в проходе и крепко ухватиться за поручни.

111. Важнейшей характеристикой аварийно-химически опасных веществ являются…

а) токсичность;

б) концентрация;

в) летучесть;
г) время воздействия.

112. Последствиями аварий на химически опасных объектах являются …
а) разрушение зданий;
б) разрушение наземных и подземных коммуникаций;
в) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии;
г) заражение окружающей среды и массовое поражение людей.

113. Поражающие свойства радиоактивных веществ зависят от …
а) социальных факторов;
б) периода полураспада;
в) внешних факторов;
г) химических факторов.

114. Наиболее сильной проникающей способностью обладает:
а) альфа-излучение;
б) бета излучение;
в) гамма излучение;
г) ультрафиолетовое излучение.

115. Проникающая радиация может вызвать у людей:
а) лучевую болезнь;
б) поражение центральной нервной системы;
в) поражение опорно-двигательного аппарата;
г) нарушение памяти.

116. Радиационные аварии по масштабам делятся на …
а) малые, большие, катастрофические;
б) частные, общие, глобальные;
в) локальные, местные, общие;
г) общие, национальные, территориальные.

117. Аварии на коммунальных системах по скорости распространения относятся к:
а) внезапным;
б) стремительным;
в) умеренным;
г) плавным.

118. Перестроение отделения из развёрнутого строя в колонну производится по команде:
а) отделение, в колонну – становись;
б) отделение, в колонну по одному (по два) – становись;
в) отделение, напра-ВО;
г) отделение, нале-ВО.

119. Корабельное воинское звание «старшина 1 статьи»:
а) соответствует войсковому воинскому званию «сержант»;
б) старше по званию войскового воинского звания «сержант»;
в) младше по званию войскового воинского звания «сержант»;
г) соответствует войсковому воинскому званию «старшина».

120. Поражение электрическим током напряжением до 380 В, вызывает у пострадавшего следующее повреждение:

а) электрические метки;

б) судороги и спазм дыхательной мускулатуры;

в) отек мозга;

г) разрывы внутренних органов.

121. Отметьте признаки будущего ухудшения погоды: ***(выберите все правильные варианты)***

а) воробьи «купаются» в пыли;

б) ель распрямляет длинные ветви;

в) утром туман стелется по земле;

г) вечером сильно пахнет травой;

д) вечерняя заря красного цвета;

е) вечером небо золотистого или розового цвета.

122. Роль окислителя при возникновении и развитии пожара может выполнять: ***(выберите все правильные варианты)***

а) азот;

б) окислы азота;

в) метан;

г) пропан;

д) фтор.

123. На вооружении спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, находится: ***(выберите все правильные варианты)***

а) специальная техника;

б) боевое ручное стрелковое оружие;

в) бронетанковая техника;

г) средства установки минных заграждений;

д) средства борьбы с воздушными целями

124. Несоблюдение санитарно-гигиенических правил на водозаборах и водных источниках может привести к вспышке такой болезни, передающейся в основном водным путем, как:

а) туберкулез;

б) гепатит А;

в) грипп;

г) ангина.

125. Основными загрязнителями воздуха являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) нефтепродукты;

б) пестициды;

в) сажа;

г) углеводороды.

126. Из приведенных ответов выберите тот, в котором перечислены основные части фильтрующего противогаза:

а. Лицевая часть, гофрированные трубки вдоха и выдоха, воздушно-дыхательная

система;

б. Противогазовая коробка, лицевая часть, сумка для переноски противогаза;

в. Обтюратор, гофрированная трубка, специальный химический патрон для очистки выдыхаемого воздуха, дыхательный мешок, кислородный баллон.

127. Электромагнитный импульс — это:

а. Химические соединения, которые способны поражать людей и животных на больших площадях и проникать в разные сооружения;

б. Кратковременный электрический разряд большой мощности, возникающий в эпицентре ядерного взрыва и способный выводить из строя электроприборы, электрооборудование и электроустановки на больших расстояниях, в зависимости от зоны действия взрыва;

в. Кратковременное электромагнитное поле, возникающее при взрыве боеприпаса в результате взаимодействия гамма-лучей и нейтронов, испускаемых при ядерном взрыве, с атомами окружающей среды.

128. Прочитайте внимательно текст: «...Комплект этой одежды состоит из хлопчатобумажного комбинезона специального покроя, пропитанного специальными химическими веществами, задерживающими пары отравляющих веществ или АХОВ, а также мужского нательного белья, хлопчатобумажного подшлемника и двух пар портянок».

О какой защитной одежде идет речь? Для чего она предназначена?

а. Комплект изолирующей одежды;

б. Защитная филирующая одежда;

в. Общевойсковой защитный комплект.

129. Химическое оружие - это оружие массового поражения, действие которого основано на:

а. Токсических свойствах некоторых химических веществ;

б. Изменении состава воздушной среды в зоне заражения;

в. Применении биологических средств.

130. К ЧС военного характера относится …

а) неосторожное обращение с оружием, повлекшее за собой гибель людей;

б) локальный вооруженный конфликт;

в) захват заложников (похищение людей);

г) попадание в уличную перестрелку.

131. Социально-политические конфликты, протекающие в виде забастовок и саботажей, приводят к…

а) усилению экономики в стране;

б) ослабляют экономику страны;

в) не влияют на экономику страны.

132. К чрезвычайным ситуациям экономического характера относится…

а) взяточничество;

б) недостаточная обеспеченность продовольствием;

в) коррупция;

г) незаконное присвоение недвижимости физического лица.

133. Чрезвычайные ситуации экономического характера приводят к …

а) снижению социальной активности населения страны;

б) повышению социальной активности населения страны;
в) не влияют на социальную активность населения страны.

134. В соответствии с общей классификацией, ЧС экономического характера являются …

а) бесконфликтными;
б) конфликтными;
в) федеральными;
г) локальными.

135. К социальным опасностям, связанным с физическим воздействием на человека, относится …

а) венерические заболевания;
б) воровство;
в) заложничество;
г) суицид.

136. Основным содержанием аварийно-спасательных работ являются действия по спасению людей. При большинстве чрезвычайных ситуаций они проводятся в четыре этапа. Какие это этапы? Выберите правильный ответ из следующих:

а) Составление плана, определение методов проведения, подготовка к проведению с применением инженерной техники и проведение аварийно-спасательных работ;
б) Определение маршрутов поиска пострадавших, выдвижение спасателей к месту обнаружения пострадавших, проведение спасательных работ, первоочередное жизнеобеспечение пострадавших;
в) Поиск и обнаружение пострадавших, обеспечение доступа спасателей и работы по деблокированию пострадавших, оказание пострадавшим первой медицинской помощи и эвакуация их из зон опасности.

137. Из приведенных ответов выберите, чем оценивается опасность химического заражения:

а) Токсичностью ОВ и направлением ветра;
б) Площадью разлива ОВ и рельефом местности;
в) Возможными потерями населения, отнесенным к площади зоны химического заражения;
г. Свойством ОВ, условиями местности.

138. Оказавшись заложником, необходимо придерживаться следующих правил …

а) вести себя покладисто, спокойно и, по возможности миролюбиво, внимательно следить за поведением преступников, но требования их не выполнять под любым предлогом;
б) не падать духом, постараться отобрать у них оружие, а в случае удобной и безопасной возможности, бежать;
в) по возможности выполнять требования преступников, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не допускать истерик и паники;
г) не переносить лишения, оскорбления и унижения, гордо смотреть преступнику в глаза, действовать по принципу «лучшая защита — это нападение».

139. Сложные уголовные виды деятельности, осуществляемые в широких масштабах организациями, имеющими внутреннюю структуру, получающие финансовую прибыль и приобретшие власть путем создания и эксплуатации рынков

незаконных товаров и услуг, называются …

а) организованная преступность;

б) бандитизм;

в) экстремизм;

г) терроризм.

140. Удаление радиоактивных веществ, обеззараживание или удаление отравляющих веществ, болезнетворных микробов и токсинов с кожного покрова людей, а также с надетых средств индивидуальной защиты, одежды и обуви - это:

а) санитарная обработка;

б) способ профилактики инфекционного заболевания;

в) дезинфекция;

г) дезактивация.

141. Нарушение общественной безопасности, устрашение населения, воздействие на органы власти, посягательство на жизнь государственных или общественных деятелей и другие преступления, создающие угрозу государственному и общественному строю страны, осложняющие её международные отношения, называется …

а) экстремизмом;

б) фашизмом;

в) терроризмом;

г) сепаратизмом.

142. Бактериологическое оружие - это:

а) специальное оружие, применяемое для массового поражения сельскохозяйственных животных и водоисточников;

б) специальные боеприпасы и боевые приборы, снаряжаемые биологическими средствами массового поражения живой силы, сельскохозяйственных животных и посевов сельскохозяйственных культур;

в) оружие массового поражения людей на определенной территории.

143. Частичную санитарную обработку при заражении капельножидкими отравляющими веществами проводят немедленно. Для этого необходимо:

а) снять противогаз, обработать его лицевую часть раствором из индивидуального противохимического пакета, затем обработать зараженные места одежды, снять ее и обработать тело;

б) не снимая противогаза, следует вначале обработать открытые участки кожи, на которые попало ОВ, а затем зараженные места одежды и лицевую часть противогаза раствором из индивидуального противохимического пакета;

в) снять одежду и противогаз, раствором из индивидуального противохимического пакета обработать участки кожи, на которые попало ОВ, одежду и противогаз сдать.

144. Из приведенных признаков выберите характеризующие применения бактериологического оружия: ***(выберите все правильные варианты)***

а) необычные скопления на определенной местности насекомых и грызунов;

б) образование за самолетом темных полос, постепенно оседающих на землю;

в) изменение естественной окраски растений;

г) наличие в местах глухих разрывов боеприпасов капель жидкости или порошкообразных веществ на почве, растительности и других предметах;

д) падеж и заболевание животных;

е) у пораженных людей - ощущения раздражения носоглотки, глаз, тяжести в груди;

ж) наличие насекомых, клещей и грызунов в местах падения авиационных бомб и контейнеров;

з) возникновение отдельных пожаров.

145. Обострением межнациональных и осложнением международных отношений определяются…

а) угрозы национальной безопасности страны;

б) слабость политического руководства страны, рост уголовной преступности и обнищание широких слоев населения;

в) политическое противостояние, широкомасштабная коррупция и военная напряженность;

г) уровень боевой готовности ВС РФ, политических и экономических отношений федеральной и региональной власти;

146. Совокупность сбалансированности интересов личности, общества и государства в экономической, внутриполитической, социальной, международной и других сферах называется …

а) государственный суверенитет;

б) политическая стабильность;

в) основами демократии;

г) национальные интересы государства.

147. Международный терроризм относится к …

а) угрозам международной безопасности страны;

б) политической изоляции;

в) экономической изоляции;

г) угрозам внутренней безопасности страны.

148. Транснациональная организованная преступность относится к …

а) угрозам международной безопасности страны;

б) угрозам внутренней безопасности страны;

в) политической изоляции;

г) экономической изоляции.

149. Для проведения частичной санитарной обработки при заражении бактериальными (биологическими) средствами необходимо:

а) снять противогаз, одежду и обувь и сдать их в пункт обработки. Тело обмыть теплой водой с мылом. В случае прикосновения к снятой одежде повторно обмыться теплой водой;

б) удалить с одежды и обуви бактериальные средства, снять противогаз, затем одежду и обувь. Тело обмыть теплой водой;

в) не снимая противогаза, обметанием или отряхиванием удалить бактериальные средства с одежды, обуви и средств защиты, протереть дезинфицирующими средствами участки тела, а при возможности обмыть их теплой водой с мылом. Обработку необходимо провести так, чтобы открытые участки тела не касались наружных поверхностей одежды и обуви.

150. При одновременном заражении радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными (биологическими) средствами в первую очередь обезвреживаются:

а) отравляющие вещества, а затем радиоактивные вещества и бактериальные

(биологические) средства;

б) радиоактивные вещества и бактериальные (биологические) средства, а затем отравляющие вещества;

в) бактериальные средства, а затем радиоактивные и отравляющие вещества.

151. Определите, какие из перечисленных боеприпасов относятся к высокоточному оружию:

а) осколочные боеприпасы;

б) бетонобойные боеприпасы;

в) управляемые авиационные бомбы;

г) боеприпасы объемного взрыва.

152. Укажите свои действия и их очередность после оповещения об аварии на химическом предприятии неподалеку при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии: ***(выберите все правильные варианты)***

а) отойти от окон и дверей;

б) включить радиоприемник, телевизор, прослушать информацию;

в) перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;

г) входные двери закрыть плотной тканью;

д) плотно закрыть окна и двери;

е) подавать сигналы о помощи.

153. При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо: ***(выберите все правильные варианты)***

а) находиться в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;

б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи и отряхивать их от пыли;

в) двигаться по высокой траве и кустарнику;

г) избегать движения по высокой траве и кустарнику;

д) без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам;

е) есть и пить только при ясной, безветренной погоде;

ж) не есть, не пить, не курить;

з) не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

Выберите из предложенных вариантов ваши дальнейшие действия и укажите их последовательность.

154 Президент Российской Федерации, правительство РФ, Совет Безопасности РФ, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ являются …

а) законодательными органами РФ;

б) объектами обеспечения национальной безопасности РФ;

в) судебными органами РФ.

г) субъектами обеспечения национальной безопасности РФ;

155. Формирование государственной политики в области духовного и нравственного воспитания населения определяется как …

а) сохранение политической и экономической независимости;

б) обеспечение национальной безопасности РФ.

в) повышение уровня политического и экономического руководства ветвей федеральной и региональной власти;

г) сохранение национальной целостности РФ.

156. Органы управления по делам ГО и ЧС на территориальном уровне создаются при …

а) военных округах на территории РФ;

б) органах исполнительной власти субъектах РФ;

в) органах законодательной власти субъектах РФ;

г) органах внутренних дел субъектах РФ.

157. Главной функцией Гражданской обороны общеобразовательного учреждения является

а) эвакуация населения из зоны ЧС;

б) защита населения в зоне ЧС;

в) оказание медицинской помощи и вывоз из зоны ЧС;

г) обучение способам защиты учащихся в ЧС.

158. Система изоляции – организация мероприятий, направленных на ограничение въезда, выезда и общения людей на территории, объявленной опасной, называется …

а) миграция;

б) дезактивация;

в) обсервация;

г) эвакуация.

159. Для предотвращения, профилактики, тушения пожаров в России существует …

а) служба спасения;

б) аварийная пожарная служба;

в) войска гражданской обороны;

г) государственная противопожарная служба МЧС России.

160. Первичные средства пожаротушения подразделяются на следующие типы: ***(выберите все правильные варианты)***

а) средства пожарной сигнализации;

б) пожарный инвентарь;

в) пожарные машины;

г) генераторные огнетушители аэрозольные переносные.

161. Офицер в звании капитан-лейтенант является начальником для всех: ***(выберите все правильные варианты)***

а) мичманов;

б) сержантов;

в) лейтенантов;

г) прапорщиков;

д) старших матросов.

162. Укажите даты – Дни воинской славы – установленные в честь морских побед Российского флота: ***(выберите все правильные варианты)***

а) 02 февраля;

б) 07 июля;

в) 10 июля;

г) 09 августа;

д) 23 августа;

е) 11 сентября.

163. Какой из перечисленных характеристик соответствует «оранжевый» уровень погодной опасности?

а) оповещения о погоде не требуется;

б) погода опасна. Имеется вероятность стихийных бедствий, нанесения ущерба;

в) погода потенциально опасна;

г) погода очень опасна. Имеется вероятность крупных разрушений и катастроф.

164. Синопское сражение между русской и турецкой эскадрами произошло:

а) 1 декабря 1853 года;

б) 11 сентября 1790 года;

в) 10 июля 1709 года;

г) 4 ноября 1612 года.

165. Выберите из нижеуказанных конституционный орган, в компетенцию которого входит рассмотрение вопросов внешней и внутренней политики Российской Федерации в области обеспечения безопасности, стратегических проблем государственной, экономической, общественной и иных видов безопасности, охраны здоровья населения, предотвращения ЧС и преодоления их последствий, обеспечения стабильности и правопорядка:

а) конституционный суд РФ;

б) совет безопасности РФ;

в) межведомственная комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС;

г) комитет по безопасности Государственной Думы РФ.

166. Битва русского войска во главе с Александром Невским с рыцарями немецкого Ливонского ордена на льду Чудского озера произошла:

а) 30 мая 1223 года;

б) 15 июля 1380 года;

в) 18 апреля 1242 года;

г) 10 июля 1709 года.

167. К основным поражающим факторам ядерного взрыва относятся:

а) радиоактивное излучение, выброс ядовитых веществ, осколочные поля;

б) электромагнитный импульс, высокая температура, выброс пепла и газа;

в) ударная волна, световое излучение, проникающая радиация;

г) ударная волна, радиоактивное облако, радиационные осадки.

168. Получив распоряжение о начале эвакуации, постоянный персонал образовательного учреждения обязан подготовиться к …

а) занятию верхних этажей здания;

б) защите от взрыва (пожара);

в) выезду (выходу) на сборный эвакопункт;

г) сбору необходимых документов.

169. Убежища представляют собой ….

а) помещения в жилых домах;

б) оборудованные помещения в заглубленной части здания;

в) недостроенные промышленные объекты;

г) подвалы в жилых помещениях.

170. К укрытиям простейшего типа, выполненным по стандартным размерам, относят:

а) овощехранилища;

б) подвалы в жилых домах;

в) открытая и перекрытая щель;

г) садовые домики.

171. Защитные сооружения, которые обеспечивают защиту укрываемых от ионизирующего излучения при радиоактивном заражении местности – это …

а) убежище;

б) бомбоубежище;

в) противорадиационное укрытие;

г) простейшее укрытие.

172. К ксенобиотикам относятся:

а) белки, жиры, углеводы;

б) витамины, минеральные вещества, микроэлементы;

в) лекарственные средства, промышленные отходы;

г) шум, вибрация, алкогольные напитки.

173. Определите класс лесного пожара, если огнем охвачено 100 га леса:

а) катастрофический пожар;

б) небольшой пожар;

в) средний пожар;

г) крупный пожар.

174. Может ли использоваться противогаз ГП -7В для защиты от повышенных температур и теплового излучения?

а) да;

б) нет;

в) да, при наличии соответствующей фильтрующей коробки;

г) да, при наличии незапотевающей плёнки на очковом узле.

175. Принцип войскового товарищества «Сам погибай, а товарища выручай» сформулировал русский полководец:

а) Михаил Кутузов;

б) Александр Невский;

в) Дмитрий Донской;

г) Александр Суворов

176. Что означает категория годности к военной службе «Б»?

а) призывник освобождается от призыва на военную службу в мирное время

б) призывник годен к призыву на военную службу со значительными ограничениями

в) призывник временно не годен к призыву на военную службу

г) призывник годен к призыву на военную службу с незначительными ограничениями.

177. Истребление насекомых-переносчиков и бытовых паразитов, являющихся переносчиками инфекций, называется …

а) дезинсекцией;

б) дегазацией;

в) дезинфекцией;

г) дезактивацией.

178. Целостная система взаимосвязанных природных и антропогенных факторов и явлений, называется:

а) социальная среда;

б) природная среда;

в) окружающая среда;

г) экономическая среда.

179. Действие на организм опасных и вредных факторов окружающей среды может быть … ***(выберите все правильные варианты)***

а) токсичным;

б) тепловым;

в) раздражающим;

г) мутагенным.

180. Микроклимат на производстве зависит от:

а) климата, сезона года, условий отопления и вентиляции;

б) сезона года, условий отопления и вентиляции;

в) теплофизических особенностей технологического процесса, климата, сезона года, условий отопления и вентиляции;

г) условий отопления и вентиляции.

181. Что необходимо для нормального протекания физиологических процессов в организме?

а) выделяемая организмом теплота должна частично отводиться в окружающую среду;

б) выделяемая организмом теплота должна полностью отводиться в окружающую среду;

в) выделяемая организмом теплота не должна отводиться в окружающую среду;

г) выделяемая организмом теплота должна полностью отводиться в одежду человека.

182. Основными признаками локальной чрезвычайной ситуации являются: ***(выберите все правильные варианты)***

а) количество пострадавших при чрезвычайной ситуации составляет не более 50 человек;

б) зона чрезвычайной ситуации затрагивает территорию двух поселений;

в) размер материального ущерба – не более 5000 тыс. руб.;

г) количество пострадавших при чрезвычайной ситуации составляет не более 10 человек;

д) размер материального ущерба – не более 100 тыс. руб.

183. Какие из указанных видов деятельности относятся к экстремистской деятельности?

а) возбуждение социальной, расовой, национальной розни;

б) подстрекательство к террористическому акту;

в) пропаганда нацистской атрибутики;

г) организация незаконного вооружённого формирования.

184. Что из перечисленного запрещено военнослужащим в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»? ***(выберите все правильные***

варианты)

а) обсуждать в печати действия командиров;

б) создавать на территории части отделения партии;

в) избираться и быть избранным в органы государственной власти;

г) участвовать в деятельности общественных организаций в свободное от службы время.

185. Укажите пункты, характеризующие состояние переутомления: ***(выберите все правильные варианты)***

а) кратковременное снижение работоспособности;

б) естественное следствие любой работы;

в) признаки не ликвидируются после кратковременного отдыха;

г) признаки ликвидируются после кратковременного отдыха;

д) кумулированное состояние утомления.

186. Какие приёмы используют для восстановления проходимости дыхательных путей у пострадавшего при проведении первичной сердечно-лёгочной реанимации? ***(выберите все правильные варианты)***

а) приподнимание головы;

б) запрокидывание головы;

в) опускание подбородка;

г) выдвижение нижней челюсти;

д) подкладывание валика под голову.

187. Что называется терморегуляцией?

а) процессы потоотделения для поддержания постоянной температуры тела человека;

б) процессы регулирования тепловыделений тела человека;

в) процессы поддержания постоянной температуры тела человека;

г) процессы регулирования тепловыделений для поддержания постоянной температуры тела человека.

188. Получив распоряжение о начале эвакуации, постоянный персонал образовательного учреждения обязан подготовиться к …

а) занятию верхних этажей здания;

б) защите от взрыва (пожара);

в) выезду (выходу) на сборный эвакопункт;

г) сбору необходимых документов.

189. Выдача СИЗ рабочим и служащим производится …

а) от погодных условий;

б) в случае введения угрожаемого положения;

в) по их желанию;

г) заранее для отработки навыков пользования.

190. Предмет или группа предметов, предназначенных для защиты одного человека от РВ, ОВ, БВ, называется …

а) спецодеждой;

б) СИЗ;

в) оборонительным комплектом;

г) защитным сооружением.

191. Тыл Вооружённых Сил – это:

а) силы и средства, осуществляющие тыловое и техническое обеспечение армии и флота в мирное и военное время;

б) вид войск, осуществляющий техническое обеспечение и вещевое снабжение армии и флота в военное время;

в) род войск, осуществляющий обеспечение армии и флота военной техникой и вооружением в мирное время;

г) специальные подразделения, предназначенные для продовольственного и вещевого обеспечения войск.

192. Специальные войска предназначены для:

а) выполнения стратегических задач по разгрому противника на его территории;

б) выполнения специальных задач по обеспечению боевой и повседневной деятельности Вооружённых Сил;

в) выполнения первоочередных боевых задач при обороне или наступлении армии и флота;

г) обеспечения восстановления боеспособности войск в ходе ведения боевых действий.

193. Что понимается под обороной государства?

а) Вооружённая система государства, обеспечивающая защиту его интересов от агрессии со стороны других государств;

б) система военных реформ, направленных на совершенствование Вооружённых Сил государства при подготовке их к вооружённой защите от агрессии;

в) политическая и военная готовность государства к отражению агрессии;

г) система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооружённой защите и вооружённая защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности её территории.

194. К укрытиям простейшего типа, выполненным по стандартным размерам, относят:

а) овощехранилища;

б) подвалы в жилых домах;

в) открытая и перекрытая щель;

г) садовые домики.

195. Защитные сооружения, которые обеспечивают защиту укрываемых от ионизирующего излучения при радиоактивном заражении местности – это …

а) убежище;

б) бомбоубежище;

в) противорадиационное укрытие;

г) простейшее укрытие.

196. При объявлении эвакуации граждане обязаны взять с собой …

а) необходимый ремонтный инструмент;

б) хозяйственные принадлежности (стирающие и моющие средства, посуду и т.д.);

в) личные вещи и документы;

г) домашних животных.

197. Истребление насекомых-переносчиков и бытовых паразитов, являющихся переносчиками инфекций, называется …

а) дегазацией;

б) дезинсекцией;
в) дезинфекцией;
г) дезактивацией.

198. Целостная система взаимосвязанных природных и антропогенных факторов и явлений, называется:
а) социальная среда;
б) природная среда;
в) окружающая среда;
г) экономическая среда.

199. Одним из направлений проводимой в настоящее время военной реформы является:
а) создание превосходства численности Вооружённых Сил России над Вооружёнными силами блока НАТО;
б) создание социально-экономических условий для перехода и последовательный переход к комплектованию воинских должностей, для которых штатом предусмотрено воинское звание солдата, матроса, сержанта и старшины, военнослужащими, проходящими военную службу по контракту;
в) уточнение задач Вооружённых Сил в отношении участия во внутренних вооружённых конфликтах;
г) изменение состава военнослужащих и воинских званий.

200. Какие из приведённых ниже войск не входят в состав Вооружённых Сил Российской Федерации?
а) пограничные войска, войска гражданской обороны, железнодорожные войска, войска Федерального агентства правительственной связи и информации;
б) инженерные войска, войска связи, войска радиационной, химической и биологической защиты;
в) специальные, автомобильные, дорожные, железнодорожные, трубопроводные, радиотехнические и топогеодезические войска;
г) танковые войска, части и подразделения тыла, медицинские части и подразделения.

201. Основные пути проникновения опасных факторов в организм человека:
а) нервная и сердечно-сосудистая система;
б) желудочно-кишечный тракт, кожа и дыхательная система;
в) глаза, уши, рот, нос;
г) дыхательные пути, сердечно-сосудистая система.

202. Действие на организм опасных и вредных факторов окружающей среды может быть …
а) токсичным;
б) тепловым;
в) раздражающим;
г) мутагенным.

203. Компонентами окружающей среды являются все, кроме:
а) воздушная среда;
б) природная среда;
в) водная среда;
г) политическая среда.

204. Антропогенное воздействие на природу может быть:

а) положительным;

б) отрицательным;

в) противоречивым.

205. Что такое строй?

а) установленное уставом размещение военнослужащих для их совместных действий в пешем порядке;

б) установленное уставом размещение подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на боевой технике;

в) установленное уставом размещение военнослужащих, подразделений и воинских частей для их совместных действий в пешем порядке и на машинах;

г) установленное приказом размещение военнослужащих для их совместных действий на машинах.

206. Что необходимо для нормального протекания физиологических процессов в организме?

а) выделяемая организмом теплота должна частично отводиться в окружающую среду;

б) выделяемая организмом теплота должна полностью отводиться в окружающую среду;

в) выделяемая организмом теплота не должна отводиться в окружающую среду;

г) выделяемая организмом теплота должна полностью отводиться в одежду человека.

207. Как называется строй, в котором военнослужащие размещены один возле другого на одной линии?

а) ряд;

б) шеренга;

в) колонн;

г) фронт.

208. Как называется сторона строя, в которую военнослужащие обращены лицом?

а) фронт;

б) фланг;

в) линия;

г) передовая.

209. Какие виды строевых команд вы можете назвать?

а) предварительная и обязательная;

б) исполнительная и громкая;

в) прямая и исполнительная;

г) предварительная и исполнительная.

210. Освещение бывает:

а) естественное (солнце);

б) искусственное: общее и комбинированное, местное; рабочее, аварийное и специальное (охранное, дежурное, эвакуационное, бактерицидное, сигнальное);

в) комбинированное;

г) все вышеперечисленное.

211. Охрана труду это:

а) система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

б) система обеспечения жизни;

в) система обеспечения здоровья;

г) профсоюзная система работников в процессе трудовой деятельности.

212. Какие действия производят военнослужащие по предварительной команде?

а) находящиеся в строю принимают строевую стойку, в движении переходят на строевой шаг;

б) прекращают все остальные действия и проявляют внимание;

в) устраняют замечания по форме одежды;

г) занимают своё место в строю на установленные интервал и дистанцию.

213. Как называется наружная оболочка земли?

а) биосфера;

б) гидросфера;

в) атмосфера;

г) литосфера.

214. Биосфера, преобразованная хозяйственной деятельностью человека – это?

а) ноосфера;

б) техносфера

в) атмосфера;

г) гидросфера.

215. Целью БЖД является?

а) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих;

б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами;

в) научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь;

г) научить оперативно ликвидировать последствия ЧС.

216. Что такое ноосфера?

а) биосфера, преобразована хозяйственной деятельностью человека;

б) верхняя твёрдая оболочка земли;

в) биосфера, преобразована научным мышлением и её полностью реализует человек;

г) наружная оболочка земли.

217. Какая из оболочек земли выполняет защитную функцию от метеоритов, солнечной энергией и гамма-излучения?

а) гидросфера;

б) литосфера;

в) техносфера;

г) атмосфера.

218. Водяной пар в атмосфере играет роль фильтра от:

а) солнечная радиация;

б) метеориты;
в) гамма-излучение;
г) солнечная энергия.

219. Условия трудового договора (контракта) должны соответствовать:
а) требованиям законодательных и нормативных актов по охране труда;
б) устной договоренности;
в) письменной расписке;
г) договору ссуды.

220. Инструкция по охране труда является нормативным документом, устанавливающим:
а) требования безопасности при отдыхе на рабочем месте;
б) требования безопасности при выполнении работ;
в) требования безопасности при движении на рабочее место;
г) требования безопасности при следовании на транспорте.

221. Безопасность – это?
а) состояние деятельности, при которой с определённой имоверностью исключается проявление опасности;
б) разносторонний процесс создания человеческим условием для своего существования и развития;
в) сложный биологический процесс, который происходит в организме человека и позволяет сохранить здоровье и работоспособность;
г) центральное понятие БЖД, которое объединяет явления, процессы, объекты, способные в определённых условиях принести убытие здоровью человека.

222. Что относиться к психическому раздражению?
а) рассеянность, резкость, воображение;
б) грубость, мышление, резкость;
в) мышление, грубость, воображение;
г) рассеянность, резкость, грубость.

223. К психическим процессам относятся:
а) память и воображение, моральные качества;
б) характер, темперамент, память;
в) память, воображение, мышление;
г) резкость, грубость, рассеянность.

224. К психическим свойствам личности относятся:
а) характер, темперамент, моральные качества;
б) память, воображение, мышление;
в) рассеянность, резкость, грубость;
г) характер, память, мышление.

225. Что обеспечивает защищённость человека от стресса?
а) пространственный комфорт;
б) тепловой комфорт;
в) социально-психические потребности;
г) экономические потребности.

226. Переохлаждение организма может быть вызвано:

а) повышения температуры;
б) понижением влажности;
в) при уменьшении теплоотдачи;
г) при понижении температуры и увеличении влажности.

227. К биологическим источником загрязнению гидросферы относятся:
а) органические микроорганизмы, вызывающие брожение воды;
б) микроорганизмы, изменяющие химический состав воды;
в) микроорганизмы, изменяющие прозрачность воды;
г) пыль, дым, газы.

228. Профессиональное заболевание проявляется в:
а) постепенном ухудшении здоровья человека, вызванном воздействием вредных производственных факторов;
б) в срочной инвалидности человека, вызванной воздействием вредных производственных факторов;
в) в бессрочной инвалидности человека, вызванном воздействием вредных производственных факторов;
г) снижении защитных сил человека, вызванном воздействием вредных производственных факторов.

229. Влияние санитарно-гигиенических условий и самих трудовых процессов на здоровье человека и его работоспособность изучает наука:
а) санитария;
б) гигиена труда;
в) санитарные стандарты;
г) здоровье человека.

230. Выполнение правил личной гигиены имеет большое значение для предотвращения:
а) запыленности производственного помещения;
б) излишней солнечной инсоляции;
в) брака производства,
г) заболеваемости и травматизма.

231. Какова цель изучения БЖД?
а) получение знаний о методах и средствах обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла;
б) получение знаний комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла;
в) разработка средств и методов обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях жизненного цикла.

232. Чем обусловлена опасность?
а) неоднородностью системы «Человек – Окружающая среда» и возникает, когда их характеристики не совпадают;
б) однородностью системы «Человек – Окружающая среда» и возникает, когда их характеристики не совпадают;
в) неоднородностью системы «Человек – Окружающая среда» и возникает, когда их характеристики совпадают.

233. Что такое ноксосфера?

а) сфера, где нет опасности;
б) сфера, где имеется опасность.
в) сфера, в которой присутствует человек.

234. Что такое гомосфера?
а) сфера, в которой присутствует человек;
б) сфера, где имеется опасность;
в) сфера, где нет опасности.

235. Какие предприятия наиболее опасны при загрязнении почвенного покрова?
а) предприятия пищевой промышленности;
б) предприятия медико-биологической промышленности;
в) предприятия цветной и чёрной металлургии;
г) предприятия бумажной промышленности.

236. К опасностям литосфере относятся:
а) ураган;
б) смерч;
в) землетрясение;
г) наводнение.

237. Низкий уровень риска, который не влияет на экологические или другие показатели государства, отросли, предприятия – это?
а) индивидуальный риск;
б) социальный риск;
в) допустимый риск;
г) безопасность.

238. Работоспособность характеризуется:
а) количеством выполнения работы;
б) количеством выполняемой работы;
в) количеством и качеством выполняемой работы;
г) количеством и качеством выполняемой работы за определённое время.

239. Смещение вниз под действием силы тяжести больших грунтовых масс, которые формируют склоны, реки, горы, озёра – это?
а) оползни;
б) землетрясения;
в) схождения снежных лавин;
г) смерч.

240. Уставы ВС РФ подразделяются на:
а) Боевые и общевоинские;
б) Тактические, стрелковые и общевоинские;
в) Уставы родов войск и строевые.

241. Виды ядерных взрывов:
а) наземный, высокий воздушный, надводный и подводный;
б) наземный, подземный, воздушный, высокий воздушный, надводный;
в) наземный, подземный, воздушный, высокий воздушный, надводный и подводный;
г) воздушный, высокий воздушный, надводный.

242. Поражающее действие ударной воздушной волны характеризуется параметрами:

а) скоростным напором воздуха, термическим воздействием;

б) избыточным давлением, динамической нагрузкой;

в) длительностью воздействия, проникающей радиацией, световым импульсом;

г) механическим воздействием, осколками боеприпаса.

243. При оценке барического воздействия принимают следующие степени разрушений зданий и сооружений:

а) полные, сильные, средние и слабые;

б) полные, сильные, слабые;

в) сильные, средние;

г) полные, средние, слабые.

244. Дезактивация – это…

а) удаление или снижение уровня радиоактивного загрязнения с какой-либо поверхности или из какой-либо среды;

б) процесс по удалению опасных химических веществ с поверхности;

в) комплекс мер или процесс по обезвреживанию и/или удалению опасных химических веществ с поверхности или из объема загрязненных объектов;

г) процесс уничтожения или удаления возбудителей инфекционных болезней.

245. Дезинфекция – это…

а) удаление или снижение уровня радиоактивного загрязнения с какой-либо поверхности или из какой-либо среды;

б) процесс по удалению опасных химических веществ с поверхности;

в) комплекс мер или процесс по обезвреживанию и/или удалению опасных химических веществ с поверхности или из объема загрязненных объектов;

г) мероприятия по уничтожению возбудителей инфекционных болезней и разрушение токсинов на объектах, подвергшихся заражению.

246. В каком документе сформулированы важнейшие направления государственной политики Российской Федерации?

а) Военная доктрина;

б) Концепция национальной безопасности Российской Федерации;

в) ФЗ «О военном положении»;

г) ФЗ «О чрезвычайном положении».

247. Ликвидация локальной ЧС осуществляется силами и средствами …

а) граждан;

б) организаций;

в) органов местного самоуправления;

г) органов исполнительной власти субъекта РФ.

248. Основные требования при строительстве убежища. ***(выберите все правильные варианты)***

а) обеспечение непрерывного пребывания людей не менее 2 суток;

б) наличие входов и выходов с той же степенью защиты, что и основное помещение;

в) отсутствие аварийного выхода;

г) допускается прокладка инженерных транзитных коммуникаций через убежище.

249. Мероприятия по повышению устойчивости объекта экономики должны проводиться

а) только в мирное время (период повседневной деятельности) ;

б) только в угрожаемый период;

в) только в условиях военного времени (ЧС);

г) в мирное время (период повседневной деятельности), угрожаемый период, и в условиях военного времени (ЧС).

250. Устойчивость функционирования объекта экономики – это

а) способность объекта экономики выполнять возложенные на него задачи в условиях воздействия дестабилизирующих факторов в мирное и военное время;

б) способность в чрезвычайных ситуациях выпускать продукцию в запланированном объеме и заданной номенклатуре, а в случае аварии восстанавливать производство в минимально короткие сроки;

в) способность объекта экономики обеспечить выпуск продукции в условиях недостаточного финансирования;

г) способность объекта экономики в условиях военного времени выпускать установленные виды продукции в объемах и номенклатуре, предусмотренных соответствующими планами.

251. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики достигается

а) проведением инженерно-технических, технологических и организационных мероприятий;

б) проведением организационных мероприятий;

в) снижением производственных мощностей и снижением объема выпускаемой продукции.

252. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта экономики в условиях ЧС находит свое отражение в

а) сводном плане мероприятий по повышению устойчивости;

б) паспорте объекта экономики по повышению устойчивости;

в) технических условиях объекта экономики по повышению устойчивости;

г) постановлении правительства РФ.

253. Исследование устойчивости объектов экономики в ЧС должно проводится

а) ежегодно;

б) не реже одного раза в три года;

в) не реже одного раза в пять лет;

г) на этапе проектирования.

254. Работу по оценке устойчивого функционирования объекта экономики в условиях ЧС организует

а) руководитель предприятия;

б) главный инженер;

в) научно-исследовательская организация;

г) сотрудник штаба ГО организации.

255. Устойчивость работы объекта экономики, в основном, зависит от сохранности его

а) инженерно-технического комплекса;

б) материальной базы;

в) трудового коллектива;
г) инженерных конструкций.

256. Опасный фактор это:
а) производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, резкому ухудшению здоровья или смерти;
б) химическое соединение, превышающее ПДК;
в) напряженность труда;
г) тяжесть труда.

257. Технические средства защиты подразделяются на (выбери несколько вариантов ответа)
а) средства индивидуальной защиты (СИЗ);
б) средства коллективной защиты (СКЗ);
в) средства индивидуальной защиты и виды защиты;
г) организационные виды защиты и знаки безопасности.

258. Укажите главные особенности бактериологического оружия.
а) способность вызывать массовые заболевания людей и животных, большая продолжительность действий, трудность обнаружения во внешней среде;
б) большая продолжительность действий, непродолжительный инкубационный период, способность вызывать массовые заболевания людей, животных и растений;
в) большая продолжительность действий, способность вызывать массовые заболевания людей и животных, неспособность проникать в закрытые укрытия и помещения;
г) способность вызывать массовые заболевания людей и животных, проникать в закрытые укрытия и помещения, небольшая продолжительность действий.

259. Высокая точность поражения целей современным высокоточным оружием достигается:
а) применением современных технологий при изготовлении данных боеприпасов, наведением и самонаведением боеприпасов;
б) высоким качеством изготовления современных боеприпасов;
в) развёртыванием специальных систем радиолокационного наведения, самонаведением высокоточных боеприпасов;
г) наведением управляемых боеприпасов на цель, самонаведением боеприпасов, комбинированным наведением на цель.

260. Федеральный закон «О гражданской обороне» определяет задачи в области гражданской обороны и правовые основы их осуществления:
а) в мирное время;
б) по решению органов местного самоуправления;
в) при ведении военных действий;
г) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

261. Какое министерство или ведомство осуществляет государственную политику в области гражданской обороны Российской Федерации?
а) Министерство обороны Российской Федерации;
б) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
в) Правительство Российской Федерации;
г) Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и

ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации.

262. Укажите основные элементы убежища.

а) защитно-герметические двери, шлюзовые камеры, помещение для размещения людей, комната для игр, медицинская комната;

б) защитно-герметические двери, шлюзовые камеры, помещение для размещения людей, фильтровентиляционная камера, медицинская комната;

в) защитно-герметические двери, шлюзовые камеры, помещение для размещения людей, фильтровентиляционная камера;

г) защитно-герметические двери, шлюзовые камеры, помещение для размещения людей, комната для небольшой библиотеки, медицинская комната.

263. К микроклиматическим условиям относятся:

а) сочетание температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха;

б) температура рабочей зоны;

в) относительная влажность;

г) освещение.

264. Электрический ток оказывает на человека следующие виды воздействия:

а) тепловое, электролитическое, биологическое;

б) тепловое, физическое, химическое;

в) электромагнитное, статическое;

г) электромагнитное, электролитическое, тепловое.

265. Основными видами воздействия на очаг возгорания являются:

а) охлаждение, разбавление кислорода, изоляция от кислорода, удаление горючих веществ из очага возгорания;

б) распределение горючего вещества по большей поверхности, изоляция от доступа кислорода;

в) добавление инертных газов в зону горения, использование воды и пенных составов.

266. К видам процессов самовозгорания относятся:

а) химическое, микробиологическое и тепловое;

б) химическое и микробиологическое;

в) микробиологическое и тепловое;

г) химическое и тепловое.

267. Мероприятия по пожарной профилактике делятся на:

а) организационные, режимные, технические и эксплуатационные;

б) режимные, технические и эксплуатационные;

в) организационные, технические и эксплуатационные;

г) организационные, режимные, и эксплуатационные.

268. Действие порошковых составов на очаг возгорания заключается в…

а) охлаждении очага горения, изоляции от доступа кислорода, охлаждении пламени, флегматизации процесса горения;

б) изоляции от доступа кислорода;

в) разбавлении горючих компонентов смеси;

г) уменьшении скорости реакции горения, разбиение фронта пламени.

269. Основными законодательными документами по охране труда являются:

(выберите все правильные варианты)

а) Конституция РФ;

б) Трудовой кодекс РФ;

в) Уголовно-процессуальный кодекс;

г) Налоговый кодекс;

д) Таможенный кодекс.

270. Общие принципы неотложной помощи при отравлениях:

а) вызывание рвоты различными методами, зондовое промывание желудка, стимуляция мочеотделения, удаление неабсорбированных ядов, антибиотикотерапия, применение противосудорожных средств;

б) прекращение дальнейшего поступания яда в организм, применение антидота, восстановление и поддержание нарушенных функций организма, устранение отдельных симптомов интоксикации;

в) удаление неабсорбированных токсических веществ, форсированный диурез, гемодиализ, слабительные средства, гемоперфузия, полная санитарная обработка, применение антидота.

271. Первая помощь при ранении наружной сонной артерии:

а) пальцевое ее прижатие;

б) прошивание раны;

в) наложение давящей повязки.

272. Первая помощь при закрытых переломах костей конечностей:

а) наложение транспортной шины;

б) транспортировка без транспортной иммобилизации;

в) транспортировка пешком.

273. Мероприятия первой медицинской помощи, проводимые пострадавшему с ожогами:

а) промывание ожоговой поверхности;

б) обезболивание;

в) инфузионная терапия.

274. Эвакуация населения при чрезвычайных ситуациях осуществляется по

а) показателям общего состояния пострадавших;

б) эвакуационно-сортировочным признакам;

в) возрастным показателям;

г) наличию транспортных средств.

275. Этап медицинской эвакуации означает

а) участок от места ранения до ближайшего лечебного учреждения;

б) все учебные учреждения, расположенные вблизи очага катастрофы;

в) участок пути между лечебными учреждениями, в которых оказывается медицинская помощь пострадавшим;

г) лечебные учреждения, развернутые и работающие на путях эвакуации.

276. Основным принципом в оказании медицинской помощи в очаге чрезвычайной ситуации является

а) преемственность;

б) непрерывность;

в) своевременность и полнота первой медицинской помощи;

г) последовательность.

277. Основными способами защиты населения от оружия массового поражения являются

а) использование защитных сооружений для укрытия населения, рассредоточение и эвакуация населения, использование средств индивидуальной защиты, в том числе медицинской;

б) эвакуация из городов;

в) оповещение населения об угрозе нападения использование противогазов;

г) использование средств индивидуальной защиты и медицинских средств профилактики.

278. Начальным видом оказания медицинской помощи пострадавшим считается

а) первая врачебная;

б) само- и взаимопомощь;

в) первая медицинская;

г) специализированная.

279. Промывание желудка при отравлениях кислотами и щелочами производится:

а) нейтрализующими растворами;

б) водой комнатной температуры;

в) теплой водой.

280. Больные с острыми отравлениями госпитализируются:

а) при тяжелом состоянии больного;

б) в случаях, когда не удалось промыть желудок;

в) при бессознательном состоянии больного;

г) во всех случаях острых отравлений.

281. Виды медицинской помощи:

а) первая врачебная, квалифицированная и специализированная медицинская помощь;

б) квалифицированная и специализированная медицинская помощь;

в) первая медицинская помощь, доврачебная, первая врачебная, квалифицированная и специализированная;

г) доврачебная и врачебная медицинская помощь квалифицированная и специализированная медицинская помощь.

282. Каким законодательным актом установлена система воинских званий для всех составов военнослужащих?

а) Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

б) Федеральным законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих»

в) Федеральным законом Российской Федерации «О безопасности»;

г) Федеральным законом Российской Федерации «Об обороне».

283. Избыточный стресс, возникающий у пострадавшего в ДТП, может вызвать: ***(выберите все правильные варианты)***

а) острые психические реакции;

б) панику на месте ДТП;

в) посттравматические расстройства здоровья у пострадавших.

284. Острые психические реакции у пострадавших проявляются в виде следующих состояний:

а) истерика;

б) «Нервный озноб»;

в) ступор;

г) агрессивное поведение.

285. Укажите варианты агрессивного поведения пострадавших с острой психической травмой: ***(выберите все правильные варианты)***

а) гнев;

б) стремление к самоповреждению;

в) «Нервный озноб»;

г) выраженное двигательное возбуждение;

д) безразличие к ситуации.

286. Ступор проявляется у пострадавших с острой психической травмой как:

а) «Нервный озноб»;

б) Безразличие к ситуации;

в) отсутствие сознания;

г) сонливость.

287. Выберите основное мероприятие первой психологической помощи для пострадавшего с истерикой. ***(выберите все правильные варианты)***

а) неожиданно совершить отвлекающее действие, например, громко крикнуть;

б) лишить пострадавшего внимания окружающих;

в) заставить пострадавшего выполнить конкретное поручение;

г) говорить тихо, медленно и четко.

288. Выберите основное мероприятие первой психологической помощи для пострадавшего с агрессивным поведением.

а) неожиданно совершить отвлекающее действие, например, громко крикнуть;

б) лишить пострадавшего внимания окружающих;

в) заставить пострадавшего выполнить конкретное поручение;

г) говорить тихо, медленно и четко.

289. Пострадавших с острой психической травмой можно привлекать к оказанию помощи.

а) пострадавших с острой психической травмой ни в коем случае нельзя привлекать к оказанию помощи;

б) пострадавших с острой психической травмой можно привлекать к оказанию помощи, давая простые поручения: «принеси, отнести, подержи, передай, посмотри, встреть».

290. Перечислите, от чего зависит тяжесть острой психической травмы у пострадавшего в ДТП. ***(выберите все правильные варианты)***

а) состояние общего здоровья пострадавшего;

б) масштабность последствий ДТП;

в) темперамент пострадавшего;

г) тяжесть полученных физических травм.

291. Оказывать психологическую поддержку пострадавшим в ДТП могут: ***(выберите все правильные варианты)***

а) врач;
б) спасатель;
в) водитель;
г) психолог;
д) сотрудник ГИБДД;
е) случайный прохожий;
ж) все перечисленные.

292. При оказании первой помощи пострадавшим с острыми психическими расстройствами необходимо: ***(выберите все правильные варианты)***

а) успокоить и установить словесный контакт с пострадавшим;
б) дать теплое сладкое питье;
в) вызвать скорую медицинскую помощь.

293. Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.

а) наблюдение за состоянием пострадавшего;
б) поддержание разговора с пострадавшим.

294. Перечислите признаки утомления. ***(выберите все правильные варианты)***

а) ухудшение координации движений;
б) снижение скорости ответных реакции;
в) ошибочные действия;
г) раздражительность;
д) снижение физической активности;
е) снижение умственной активности;
ж) нарушение сна;
з) головные боли.

295. Главным требованием к системе здравоохранения в сфере безопасности медицинских услуг является

а) снижение смертности населения;
б) увеличение рождаемости;
в) борьба с наркоманией и алкоголизмом;
г) предоставление качественной медицинской помощи;
д) обеспечение здорового образа жизни населения.

296. Опасными и вредными биологическими факторами медицинской среды являются

а) механические, термические, радиационные электрические, барометрические;
б) химические вещества (в том, лекарственные средства) способные вызвать острое или хроническое отравления;
в) болезнетворные вирусы и микроорганизмы, гельминты, клещи и насекомые, грызуны и другие животные;
г) травмирующие операции, гиподинамия и нервно-психические, психоэмоциональные перегрузки;
д) негативная информация, поступающая из различных источников.

297. Пожар и возгорания в медицинской организации опасны для пациентов тем что вызывают … ***(выберите все правильные варианты)***

а) ожоги кожи и слизистых оболочек дыхательных путей;

б) отравление токсичными продуктами горения;
в) заболевания опорно-двигательного аппарата;
г) нехватку кислорода (асфиксию);
д) панику среди пациентов.

298. В РФ для предупреждения и ликвидации последствий ЧС мирного и военного времени созданы: ***(выберите все правильные варианты)***

а) Министерство внутренних дел;
б) Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);
в) Гражданская оборона Российской Федерации;
г) Целевая научно-техническая программа «Охрана природы Российской Федерации»;
д) Центры управления необычными явлениями природы в кризисных ситуациях.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Практическое задание (ситуация) №1.
Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Практическое задание (ситуация) №2.
Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения местности. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №3.
В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу аварийно химически опасного вещества (аммиака) (АХОВ). Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №4.
Вовремя прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определи, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №5.
По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.

Практическое задание (ситуация) №6.
Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затопления. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.

Практическое задание (ситуация) №7.
Ваши действия при заблаговременном оповещении о землетрясении и при внезапном землетрясении, если оно застало вас дома.

Практическое задание (ситуация) №9.
Вовремя дохода в лес за грибами или ягодами вы отстали от группы и заблудились. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №10.
Во время отдыха на природе вы решили искупаться в незнакомом водоеме. Ваши действия по обеспечению личной безопасности во время купания.

Практическое задание (ситуация) №11.
Во время отдыха на природе вас застала гроза. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №12.
Во время прогулки по улице на вас напала собака. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №13.
Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия но соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.

Практическое задание (ситуация) №14.
Вам предстоит пройти пешком из одной части города (населенного пункта) в другую. Ваши действия по обеспечению личной безопасности при движении по улице (улицам).

Практическое задание (ситуация) №15.
Вы возвращаетесь домой поздно вечером. Ваши действия по обеспечению личной безопасности в подъезде дома и в лифте.

Практическое задание (ситуация) №16.
Вы находитесь дома один (одна). Ваши действия, если незнакомый человек звонит в дверь, меры безопасности
при разговоре по телефону с незнакомым человеком.

Практическое задание (ситуация) №17.
Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Как избежать опасной криминогенной ситуации.

Практическое задание (ситуация) №18.
Вам часто приходится работать с компьютером. Основные правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при работе с компьютером.

Практическое задание (ситуация) №19.
Вы регулярно занимаетесь физической культурой и спортом.
Приведите основные общие правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при занятиях физкультурой и спортом.

Практическое задание (ситуация) №20.
Дома вам часто приходится иметь дело с препаратами бытовой химии. Перечислите основные меры безопасности, которые необходимо соблюдать при пользовании препаратами бытовой химии.

Практическое задание (ситуация) №21.
Вы находитесь в общественном месте (кинотеатре, музее, вокзале), там возник пожар. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №22.
Во время новогоднего праздника у вас на елке загорелась электрогирлянда. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №22.

Во время просмотра телепередачи пропало изображение на экране телевизора и вы почувствовали запах дыма.
Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №23.
В вашей квартире возник пожар. Ваши действия.

Практическое задание (ситуация) №24.
Вам предстоит поездка железнодорожным транспортом. Вспомните основные правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при следовании железнодорожным транспортом.

Практическое задание (ситуация) №25.
Вы едете в общественном транспорте (автобусе, троллейбусе, трамвае), в нем возник пожар. Ваши действия.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задание № 1

Практическое задание (ситуация). Вас захватили в заложники. Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Если вас захватили в заложники:

- не привлекайте к себе внимание преступников (не смотрите им в глаза и не задавайте вопросов);
- на любое свое действие спрашивайте разрешение;
- беспрекословно выполняйте требования террористов;
- при проведении операции по освобождению ложитесь на пол и не поднимайтесь до команды;
- при применении слезоточивого газа дышите через влажную ткань и часто моргайте;
- выходите из помещения (транспортного средства) после команды и как можно быстрее.

Задание № 2

Практическое задание (ситуация). Произошла авария на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного загрязнения мест ности. Ваши действия.

При аварии на радиационно-опасном объекте и угрозе радиоактивного загрязнения местности следует:

— включить радио (телевизор) и прослушать сообщение;
— закрыть окна и двери, провести герметизацию помещения;
— защитить продукты питания и сделать запас воды;

- провести йодную профилактику;
- держать включенным радио (телевизор) и ждать дальнейших указаний.

При получении распоряжения на эвакуацию:

- освободить от содержимого холодильник, вынести скоропортящиеся продукты и мусор;
- выключить газ, электричество, погасить огонь в печи;
- надеть средства индивидуальной защиты, взять необходимые вещи, документы и продукты питания;

— следовать на сборный эвакопункт.

При движении не пылить, избегать высокой травы и кустарника, не прикасаться к местным предметам и не ставить вещи на землю, не курить, не пить, не есть. Перед посадкой в транспорт обмести средства защиты, одежду, вещи, обмыть открытые участки тела.

Задание № 3

Практическое задание (ситуация). В районе вашего проживания произошла авария на химически опасном объекте с выбросом в атмосферу аварийно химически опасного вещества (аммиака) (АХОВ). Ваши действия.

Действия в случае аварии на химически опасном объекте:

- включить радио (телевизор) и выслушать сообщение;
- надеть средства защиты органов дыхания и кожи;
- закрыть окна и форточки;
- отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печи;
- взять документы, необходимые вещи и продукты;
- укрыться в ближайшем убежище или покинуть район аварии.

При отсутствии средств защиты и убежища:

- закрыть окна и двери;
- зашторить входные двери плотной тканью;
- провести герметизацию жилища;
- держать включенным радио (телевизор) и ждать указаний.

Задание **№ 4**

1. **Обеспечение пожарной безопасности в местах проживания. Обязанности граждан в области пожарной безопасности.**
2. **Практическое задание (ситуация). Во время прогулки по лесу в пожароопасный период (сухая погода и ветер) вы уловили запах дыма, и определи, что попали в зону лесного пожара. Ваши действия.**

Попав в зону лесного пожара, следует:

- определить направление ветра и распространения огня;
- быстро выходить из зоны пожара навстречу ветру по возможности параллельно фронту распространения огня;
- идти, пригибаясь к земле и не стараясь обогнать пожар;
- если поблизости есть водоем, окунуться в него или, смочив одежду, накрыть ею голову и верхнюю часть тела;
- выйдя из опасной зоны, сообщить о пожаре в пожарную охрану.

Задание **№ 5**

1. **Практическое задание (ситуация). По системе оповещения РСЧС получен сигнал о приближении урагана. Ваши действия при угрозе и во время урагана.**

Получив информацию об угрозе урагана, необходимо:

закрыть окна, двери, чердачные люки и вентиляционные отверстия с наветренной стороны зданий и открыть — с подветренной;

подготовить запас продуктов питания, питьевой воды, фонари, свечи, медикаменты и другое необходимое имущество;

укрыться в зданиях или укрытиях (при смерче — только в подвальных помещениях и подземных сооружениях); в зданиях следует занять места в нишах, у стен, во встроенных шкафах;находясь на улице, следует укрыться в яме, овраге, канаве, кювете, которые находятся в отдалении от зданий а сооружений;находясь в транспорте, следует покинуть

его и укрыться в безопасном месте (кювет, подвал, убежище);во время урагана и смерча нельзя заходить в поврежденные здания.

Если во время урагана вы оказались в здании, необходимо отойти от окон и занять безопасное место (ниша, дверной проем, угол, образованный капитальными стенами). Дождавшись снижения порывов ветра, перейти в более надежное укрытие (убежище, подвал, погреб).

Задание **№ 6**

1. **Практическое задание (ситуация). Поступило сообщение об опасности наводнения в вашем городе. Ваш дом попадает в зону объявленного затоплеаия. Ваши действия при угрозе и во время наводнения.**

При получении указаний об угрозе наводнения и эвакуации следует собрать необходимые документы, а вещи (продукты питания, туалетные принадлежности, постельное белье, одежду, обувь, медикаменты), прибыть к установленному времени на эвакуационный пункт, зарегистрироваться и убыть *в* безопасный район.

При внезапном наводнении необходимо быстро занять безопасное возвышенное место (крыша, верхние этажи, деревья, различные конструкции) и ожидать помощи спасателей, подавая ночью световые сигналы, а днем — вывесив цветное или белое полотнище.

Самостоятельная эвакуация проводится только в крайнем случае, когда есть реальная угроза жизни, и нет надежды на спасателей. Для самоэвакуации можно применять лодки, катера, плоты из досок, бревен и других материалов

Задание **№ 7**

1. **Организация отдыха на природе и необходимые меры безопасности для профилактики последствий опасных ситуаций природного характера.**
2. **Практическое задание (ситуация). Ваши действия при заблаговременном оповещении о землетрясении и при внезапном землетрясении, если оно за стало вас дома.**

При заблаговременном оповещении о землетрясении следует:

- включить телевизор (радио) и выслушать сообщение;
- закрепить мебель, тяжелые вещи переместить на пол;
- отключить газ, воду, электричество, погасить огонь в печах;
- взять документы, необходимые вещи и следовать в указанное место.

Практика показывает, что при внезапном землетрясении от первых толчков до последующих", более сильных, когда начнет разрушаться здание, есть 15—20 с. За это время нужно или покинуть здание, или занять в нем относительно безопасное место.

Покидая здание, не следует пользоваться лифтом, нельзя эвакуироваться из окон, не разбив перед этим остекление.

При укрытии в здании наиболее безопасными местами являются: дверные проемы, места у колонн и под балками каркаса, ниши в капитальных внутренних стенах, углы, образованные этими стенами, а также места под прочными столами и рядом с кроватями.

Задание **№ 8**

1. **Во время дохода в лес за грибами или ягодами вы отстали от группы и заблудились. Ваши действия.**

Если во время похода за грибами или ягодами вы отстали от группы, следует:

- попытаться догнать группу;
- попытаться привлечь внимание товарищей криками;
- остановиться и ждать, когда за вами вернутся;
- при необходимости (травме, плохом самочувствии, ухудшении погоды) развести костер и построить временное жилище.

Заблудившись в лесу, следует остановиться и оценить ситуацию. Прислушаться к звукам, осмотреться вокруг (по возможности с возвышенного места), искать дорогу, тропу, ручей или реку. Найдя их, следует определить направление выхода и двигаться в этом направлении.

Задание **№ 9**

1. **Практическое задание (ситуация). Во время отдыха на природе вы решили искупаться в незнакомом водоеме. Ваши действия по обеспечению личной безопасности во время купания.**

При купании в открытых водоемах в целях безопасности запрещается:

- купаться в местах, где установлены щиты с надписью: «Купаться запрещено»;
- заплывать за буйки;
- подплывать к судам, лодкам, плотам и другим плавсредствам;
- нырять и прыгать в воду в незнакомых местах, а также с лодок, катеров, причалов и других сооружений, не приспособленных для этих целей;
- купаться в нетрезвом виде;
- устраивать на воде игры, связанные с нырянием и захватом друг друга;
- плавать на досках, лежаках, бревнах, надувных матрасах и камерах;
- подавать крики ложной тревоги;
- приводить с собой собак и других животных.

Необходимо уметь не только плавать, но и отдыхать на воде. Наиболее известны следующие способы отдыха:

- лечь на воду спиной, расправив руки и ноги, расслабиться и, помогая себе удержаться в таком положении, сделать вдох, а затем после паузы — медленный выдох;
- вдохнуть, опустить лицо в воду, обхватить колени руками и прижать их к телу, медленно выдохнуть в воду, а затем сделать быстрый вдох над водой.

Если во время купания свело ногу, надо позвать на помощь, затем погрузиться с головой в воду, сильно потянуть ногу на себя за большой палец, а затем распрямить ее.

Задание № 10

1. **Практическое задание (ситуация). Во время отдыха на природе вас застала гроза. Ваши действия.**

Если во время отдыха на природе вас застала гроза, следует:

- отойти подальше от высоких предметов (отдельно стоящих деревьев, вышек, опор); находясь на возвышении (холм, сопка, скала), спуститься вниз;
- не укрываться в камнях и скалах;
- постараться разместиться на сухом месте (колода, пень) и убрать ноги с земли;
- отойти подальше от воды (река, озеро, пруд);
- можно укрыться в машине (ее металлический корпус защитит вас).

Задание **№ 11**

1. **Практическое задание (ситуация). Вовремя прогулки по улице на вас напала собака. Ваши действия.**

В случае нападения собаки следует:

— развернуться к собаке боком и громко отдать несколько команд («Фу!», «Нельзя!», «Сидеть!», «Лежать!»);

- не делая резких движений, позвать хозяина (если он находится недалеко);
- если рядом никого нет, медленно уходить от собаки, не ускоряя движение.

Нельзя кричать, махать руками, бросать палки и камни, смотреть собаке в глаза.

Если собака готовится к прыжку (приседает), надо прижать подбородок к груди и выставить вперед локти. В случае укуса необходимо обратиться в травмпункт.

Задание № 12

1. **Практическое задание (ситуация). Вы направляетесь в общественное место (в кинотеатр, на стадион и др.). Ваши действия, но соблюдению мер личной безопасности в общественном месте и в толпе.**

Направляясь в общественное место, учтите, что непрочные застежки на пальто и куртках, длинные шарфы, сумки и зонтики опасны в случае возникновения паники. Заняв свое место на стадионе или в концертном зале (кинотеатре), заранее наметьте путь, по которому вы будете выходить при необходимости.

Безопасное поведение в толпе при возникновении паники заключается в выполнении следующих правил:

- следует застегнуться, избавиться от лишних вещей (сумки, зонтика, свертка, пакета);
- нельзя идти против толпы, нужно избегать ее центра и краев,' опасных близким соседством со стенами, оградами, столбами, деревьями;
- грудную клетку от сдавливания следует защитить, сложив на груди скрепленные в замок руки или согнув руки в локтях и прижав их к корпусу;
- упав в толпе, следует защитить голову руками, подтянуть к себе ноги, сгруппироваться, упереться одной ногой в землю, рывком встать и резко разогнуться, используя движение толпы.

Задание **№ 13**

1. **Практическое задание (ситуация). Вам предстоит пройти пешком из одной части города (населенного пункта) в другую. Ваши действия по обеспечению личной безопасности при движении по улице (улицам).**

При движении пешком по улицам населенного пункта следует выполнять следующие правила:

- двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам или обочинам;
- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, а при их отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин;
- в местах, где движение регулируется, переходить улицу по сигналам регулировщика или светофора;
- на нерегулируемых пешеходных переходах переходить дорогу только убедившись, что переход будет безопасным;
- на проезжей части не следует задерживаться и останавливаться, если переход закончить не удалось, надо остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений;
- при приближении автомобилей с включенным специальным звуковым сигналом и синим проблесковым маячком необходимо воздержаться от перехода проезжей части.

Задание № 14

1. **Практическое задание (ситуация). Вы возвращаетесь домой поздно вечером. Ваши действия по обеспечению личной безопасности в подъезде дома и в лифте.**

Действия по обеспечению личной безопасности:

а) в подъезде дома:

- не следует заходить в подъезд, если сзади идет незнакомый человек;
- не надо подходить к дверям квартиры и открывать ее, если на площадке находится неизвестное вам лицо; лучше выйти из подъезда и подождать;

- при угрозах или нападении, привлекая внимание соседей (кричать: «Пожар!», «Помогите!», стучать и звонить в двери), постараться выбраться на улицу;
- оказавшись в безопасности, сообщить в милицию;

б) в лифте:

- не входить в кабину лифта, если там находится незнакомый человек;
- оказавшись в лифте с другим пассажиром, не стойте к нему спиной, постоянно наблюдайте за его действиями;
- если незнакомец вошел с вами в кабину, нажмите одновременно кнопки «Вызов диспетчера» и «Стоп». Связавшись с диспетчером, завяжите с ним разговор и нажмите кнопку нужного этажа;
- при попытке нападения кричите, шумите, стучите по стенкам лифта, защищайтесь любым способом, постарайтесь нажать кнопку «Вызов диспетчера» и любого этажа;
- если двери лифта открылись, стремитесь выбежать, зовите на помощь соседей;
- оказавшись в безопасности, сообщите в милицию.

Задание № 15

1. **Практическое задание (ситуация). Вы находитесь дома один (одна). Ваши действия, если незнакомый человек звонит в дверь, меры безопасности при разговоре по телефону с незнакомым человеком.**

Если незнакомый человек звонит в квартиру (дом):

1. не открывайте ему дверь;
2. не вступайте с ним в разговор.

При попытке незнакомого человека открыть (взломать) дверь звоните в милицию, с балкона или из окна зовите на помощь соседей и прохожих.

При разговоре по телефону с незнакомым человеком не называйте свое имя, фамилию, адрес, номер телефона. На вопрос: «Какой у вас номер телефона?» следует ответить: «А какой номер вам нужен?» Если собеседник называет не ваш номер, положите трубку.

Задание **№ 16**

1. **Практическое задание (ситуация). Обеспечение личной безопасности в криминогенных ситуациях. Как избежать опасной криминогенной ситуации.**

Криминогенные ситуации чаще всего возникают в темное время суток в плохо освещенных и малолюдных местах, в подъездах домов и лифтах. При угрозе необходимо исходить из реальной, конкретной обстановки, не стесняться обращаться за помощью к работникам магазинов, аптек, банков и других учреждений и организаций.

Выходя вечером на улицу, не надо надевать дорогую, броскую одежду, украшения, брать большие суммы денег. Опасно выбирать маршрут движения, проходящий через пустыри, безлюдные скверы, глухие переулки и другие пустынные места. Нельзя принимать предложения прокатиться или подвезти от незнакомых водителей. Если появилось ощущение, что кто-то преследует, надо убедиться в этом и спешить к освещенному месту, звать на помощь людей.

Следует задержаться и не заходить в подъезд дома, если следом идет человек, внушающий подозрение. При угрозе нападения надо привлечь внимание соседей (стучать и звонить в двери, кричать). При явном нападении, оценив ситуацию, защищаться, стараясь ошеломить и озадачить нападающего. После нападения немедленно сообщить в милицию.

Вызвав лифт, не следует заходить в него, если там уже находится подозрительный пассажир. Нельзя стоять в кабине лифта спиной к попутчику. Подвергшись нападению, необходимо защищаться, кричать, стучать по стенкам кабины, стараться нажать кнопки

«Вызов диспетчера» и «Стоп». По возможности надо пытаться выскочить на площадку или на улицу и позвать на помощь. Оказавшись в безопасности, следует вызвать милицию.
Важное значение для самозащиты в криминогенных ситуациях имеет психологическая подготовка человека. Спокойное и уверенное поведение, умение справиться со страхом и взять инициативу в свои руки, стремление убедить потенциального агрессора в возможности мирного разрешения ситуации, неожиданные действия, а при необходимости использование приемов самозащиты — хорошая гарантия не стать жертвой преступников

Задание **№ 17**

1. **Практическое задание (ситуация). Вам часто приходится работать с компьютером. Основные правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при работе с компьютером.**

Компьютер является источником различных излучений, оказывающих вредное влияние на здоровье человека. Наиболее опасны электромагнитные волны высокой и сверхвысокой частоты. Длительное и систематическое воздействие этих излучений часто приводит к функциональным изменениям в организме. Это выражается в появлении головных болей, головокружения, тошноты, нарушения сна, быстрой утомляемости.
Чтобы избежать этих последствий, при работе на компьютере следует выполнять следующие правила:
— строго соблюдать установленную продолжительность рабочего дня и рабочей недели;

1. использовать при работе специальные защитные экраны;
2. размещать аппаратуру и оборудовать рабочее место в строгом соответствии с требованиями инструкции;
1. постоянно контролировать состояние своего здоровья, систематически проходя медицинские осмотры.

Задание **№ 18**

1. **Практическое задание (ситуация). Вы регулярно занимаетесь физической культурой и спортом.**
   Приведите основные общие правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при занятиях физкультурой и спортом.

Занимаясь физическими упражнениями, необходимо соблюдать следующие основные правила личной безопасности:

1. подобрать удобную и не стесняющую движений одежду и обувь;
2. перед началом занятий проводить разминку, чтобы уменьшить вероятность растяжения и разрыва мышц, связок и сухожилий;

—при выполнении упражнений не напрягаться до такой степени, чтобы возникало головокружение, появлялась боль или другие неприятные ощущения;
— использовать на тренировках и соревнованиях специальное защитное снаряжение (очки, щитки, налокотники, наколенники, шлемы и др.).

Задание **№ 19**

1. **Практическое задание (ситуация). Дома вам часто приходится иметь дело с препаратами бытовой химии. Перечислите основные меры безопасности, которые необходимо соблюдать при пользовании препаратами бытовой химии.**

К средствам бытовой химии относятся моющие, чистящие, дезинфицирующие вещества, клеи, лакокрасочные материалы, средства по уходу за мебелью, полом, для борьбы с

бытовыми насекомымии защиты растений.
По степени опасности препараты бытовой химии подразделяют на безопасные, относительно безопасные, ядовитые и огнеопасные. Средства бытовой химии могут стать причиной отравления. Для того чтобы избежать этого, следует выполнять следующие правила профилактики:

1. огнеопасные средства следует хранить в за крытых емкостях, удаленных от источников огня;
2. химические жидкости и порошки должны храниться закрытыми и иметь этикетки;
3. нельзя хранить неизвестные химикаты или опасные вещества, ставшие ненужными;
4. необходимо строго соблюдать инструкции и рекомендации по применению бытовых химических средств;
5. аэрозольные баллончики должны храниться в вертикальном положении в прохладном месте, защищенном от прямых солнечных лучей;

— работу с ядохимикатами надо производить в специальной одежде (халат, фартук, комбинезон, перчатки) и в защитных очках;

6. химикаты следует хранить в местах, недоступных для детей;
7. при обработке помещений средствами против насекомых и грызунов следует удалить из них детей, животных, укрыть продукты и посуду, защитить органы дыхания марлевой повязкой, а по окончании работы тщательно вымыть руки.

Задание **№ 20**

1. **Практическое задание (ситуация). Вы находитесь в общественном месте (кинотеатре, музее, вокзале), там возник пожар. Ваши действия.**

При возникновении пожара в общественном месте следует:

1. оценить обстановку и убедиться в реальной опасности;
2. сообщить о пожаре в пожарную охрану, нажав на кнопку пожарного извещателя;
3. двигаться к ближайшему выходу, помогая детям, пожилым людям и тем, кто не может двигаться из-за страха;
4. при задымлении или отсутствии освещения двигаться, придерживаясь за стены или поручни, дышать через носовой платок, шарф, рукав одежды;
5. сохранять спокойствие и хладнокровие, не поддаваться панике;

—выбравшись в безопасное место, оказать помощь пострадавшим.

Задание **№ 21**

1. **Практическое задание (ситуация). Во время новогоднего праздника у вас на елке загорелась электрогирлянда. Ваши действия.**

При возгорании электрогирлянды следует:

- немедленно обесточить гирлянду;
- вызвать пожарную охрану;
- удалить из квартиры детей и престарелых;
- если загорелась елка, повалить ее на пол, накрыть плотной тканью и залить водой;
- при невозможности ликвидировать возгорание покинуть квартиру, плотно закрыв дверь.

Следует учитывать, что елки из синтетических материалов горят очень быстро и выделяют много токсичных веществ. Из-за возможного разброса искр и расплавленной пластмассы их не рекомендуется тушить водой.

Задание **№ 22**

1. **Практическое задание (ситуация). Во время просмотра телепередачи пропало изображение на экране телевизора и вы почувствовали запах дыма. Ваши действия.**

Если во время просмотра телепередачи на экране исчезло изображение и появился запах дыма, следует:

1. обесточить телевизор или отключить электропитание в квартире;
2. сообщить о случившемся в пожарную охрану;
3. если появился дым и телевизор загорелся, накрыть его плотной тканью или одеялом и покинуть квартиру, закрыв окна и двери.

Задание **№ 23**

1. **Практическое задание (ситуация). В вашей квартире возник пожар. Ваши действия.**

При возникновении пожара в квартире необходимо:

1. сообщить в пожарную охрану;
2. эвакуировать из квартиры детей и престарелых;
3. при опасности поражения электрическим током обесточить квартиру;
4. если очаг пожара небольшой, попытаться ликвидировать его подручными средствами;
5. при невозможности ликвидировать очаг горения самостоятельно и задымлении немедленно покинуть квартиру, закрыв за собой двери;
6. по возможности организовать встречу пожарных подразделений и указать им очаг пожара.

Задание **№ 24**

1. **Практическое задание (ситуация). Вам предстоит поездка железнодорожным транспортом. Вспомните основные правила личной безопасности, которые необходимо соблюдать при следовании железнодорожным транспортом.**

Основные правила личной безопасности при следовании железнодорожным транспортом:

- Приобретая билет, помните, что в случае аварии наиболее безопасны вагоны, расположенные в центре поезда.
- Если ваши соседи по купе вызывают неприязнь или недоверие, постарайтесь спать чутко или не спать совсем. Не играйте с попутчиками в азартные игры.
- В случае отсутствия проводника не оставайтесь в вагоне, из которого все вышли.
- Не считайте деньги на виду у всех и не показывайте никому содержимое своего кошелька.
- Не пейте предложенные посторонними людьми воду, лимонад, пиво: в них могут быть подмешаны снотворные или наркотические вещества.
- Дверь в купе держите закрытой: не выставляйте на обозрение себя и свои вещи. На ночь закрывайте купе на защелку или блокираторы. Документы и деньги всегда держите при себе, «дипломат» или портфель кладите под матрас или подушку.
- Если вы едете в плацкартном вагоне, будьте особенно бдительны на промежуточных станциях: преступник может схватить ваш чемодан и выскочить с ним на перрон, где задержать его будет очень сложно.
- Если вы едете в электричке и договорились о встрече в первом вагоне, а сели в последний, не проходите через вагоны. Доехав до конечной станции, пройдите по платформе. Не принимайте также предложения случайных попутчиков пройти через вагоны.

Задание **№ 25**

1. **Практическое задание (ситуация). Вы едете в общественном транспорте (автобусе, троллейбусе, трамвае), в нем возник пожар. Ваши действия.**

При возникновении пожара в общественном транспорте необходимо:
— немедленно сообщить о пожаре водителю и попытаться ликвидировать загорание с помощью огнетушителя или подручных средств;

1. эвакуироваться из салона, при заблокировании дверей выходить через аварийные люки и боковые окна, стекла в которых выбить твердым предметом или ногами;
2. выходить из транспортного средства быстро, закрыв рот и нос платком или рукавом;
3. выбравшись, отойти в сторону от места пожара и по телефону или через водителей проезжающих машин сообщить о пожаре в пожарную часть;
4. оказать помощь пострадавшим.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету:

1.Цель, предмет, задачи дисциплины.

2.Виды опасностей. Источник, причины их возникновения.

3.Классификация опасностей.

4.Основные понятия в курсе «Безопасность жизнедеятельности».

5.Принципы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, способы защиты населения в ЧС.

6.Организационные мероприятия по защите населения.

7.Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.

8.Классификации чрезвычайных ситуаций.

9.Основные последствия ЧС.

10.Нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций различного характера.

11.Национальная безопасность и национальные интересы России.

12.Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России.

13Безопасность личности, общества и государства.

14.Современные войны и вооруженные конфликты. Определение и классификация войн и вооруженных конфликтов.

15.Поражающие факторы современных видов оружия.

16.Основы военной службы и обороны страны.

17.Понятие природных опасностей, чрезвычайных ситуаций природного характера,

18.Классификация опасных природных явлений: геофизические, геологические, гидрологические, метеорологические, морские гидрологические, гидрогеологические, биолого-социальные и природные пожары.

19.Прогнозирование и методы оценки ЧС природного характера до, вовремя и после возникновения.

20.Задачи РС ЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера.

21.Роль человека, общества и государства в их предотвращении.

22.Техногенные опасности и защита от них.

23.Потенциально опасные объекты народного хозяйства.

24.АСДНР в зоне ЧС

25Социальные опасности, профилактика и защита от них

26.Возникновение и проявление опасностей социального характера, их классификация и виды. Понятие социального конфликта.
27.Причины социального конфликта.
28.Экологическая безопасность
29.Влияние транспорта на окружающую среду.
30.Загрязнение гидросферы.
31.Питьевая вода и здоровье человека.
32.Радиационное загрязнение.
33.Чрезвычайные ситуации военного времени
34.Основные понятия (оружие, обычные средства поражения, боеприпас, оружие массового поражения и др.) и общая характеристика современных средств поражения.
35.Поражающие факторы ядерного и химического оружия, биологических и зажигательных боеприпасов.
36.Основные отличительные особенности ОМП.
37.Формирование культуры безопасности участников образовательного процесса.
38.Основы формирования культуры безопасности в процессе педагогической деятельности
39.Психологические реакции человека в экстремальных ситуациях.
40.Первая психологическая помощь
41.МЧС России. Основные задачи МЧС России.
42.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
43.Задачи РСЧС, силы и средства. Ликвидации последствий ЧС.
44.Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
45.Нештатные аварийно-спасательные формирования РСЧС объектового уровня.
46.Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.
47. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации и их предназначение.
48.Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе.
49. Призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву период мобилизации.
50.Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок их оказания.
51.Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких. СЛР.
52.Кровотечения и травмы.
53.Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.
54.Правила и алгоритмы поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.

Критерии оценивания ответов на экзамене

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Ястребов Г.С. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», Ростов - на Дону: Феникс, 2019.
2. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ М: «Академия», 2018.
3. Хван Т.А. «Основы безопасности жизнедеятельности», Ростов на/Д, «Феникс», 2019.
4. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для академического бакалавриата по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности". – М.: Юрайт, 2018. – 701 с.
5. Чиж И.М. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие/ И.М.Чиж, С.Н. Русанов, Н.В. Третьяков [и др.]- Ростов-н/Д: Феникс, 2019. – 301 с.
6. Левчук И.П. Безопасность жизнедеятельности. Москва 2020

Дополнительные источники:

1. № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 04.10.2014). [Электронный ресурс:] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons doc LAW 169811/
2. Рамазанова З.Р., Шуайбова М.О., Минбулатова И.С., Омаров М.М. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие для вузов. Махачкала: ДГПУ, 2016. – 170 с.
3. Багандов М-К.И, Сеидов Г.С., Гаджиахмедов А.М.; Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - Махачкала, 2012 г.
4. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk
5. Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДОУ, школ, вузов (программы, учебники) http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9

Интернет ресурсы

1. Информационный портал ОБЖ и БЖД: http://www.bezopasnost.edu66.ru/
2. Основы безопасности жизнедеятельности, гражданская оборона, первая помощь: 0bj.ru

3. http://www.edu-all.ru/
4. ЮридическаяРоссия http://www.law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1212788
5. Правовые основы http://revolution.allbest.ru/war/00166144.html

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	Название умения
ОК 04.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 06.	**Умения:** описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
ОК 08.	**Умения:** использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	Название знания

ОК 04.	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08.	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики Перенапряжения

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

– тестирование (письменное или компьютерное);

– письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);

– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Оценка практического курса дисциплины «Физическая культура» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирование, выполнение контрольных нормативов, защита комплекса упражнений, контрольные задания. Оценка практического курса дисциплины «Физическая культура» предусматривает использование накопительной системы оценивания:

-текущий контроль – оценки за месяц;

-промежуточный контроль – дифференцированный зачет.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке (текущая аттестация):

- оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если показаны результаты соответствующего норматива;

- оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если показаны результаты соответствующего норматива;

- оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если показаны результаты соответствующего норматива;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, не справившемуся с нормативами.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и

адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

№	Наименование темы	ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	4	5	6
1.	Основная гимнастика (обязательный вид)	ОК 1.4.8	Устный опрос индивидуальный опрос.	Зачет
2.	Спортивная гимнастика		Устный опрос индивидуальный опрос.	
3.	Акробатика		индивидуальный опрос	
4.	Аэробика	ОК 1.4.8		
5.	Атлетическая гимнастика	ОК 1.4.8	индивидуальный опрос	
6.	Футбол	ОК 1.4.8	индивидуальный опрос	
7.	Баскетбол		индивидуальный опрос	
8.	Волейбол		индивидуальный опрос	
9.	Бадминтон	ОК 1.4.8	Индивидуальный, групповой	
10.	Теннис		Индивидуальный, групповой	
11.	Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. Совершенствование техники высокого и низкого старта.	ОК 1-9	Индивидуальный, групповой	
12.	Совершенствование техники бега на 100 м Эстафетный бег 4Х100 метров		Индивидуальный, групповой	
13.	Стойка и перемещение волейболиста. Совершенствование подач мяча		Индивидуальный, групповой	

14.	Прием и передача мяча. Прием мяча после подачи. Отработка полученных навыков.		Индивидуальный, групповой	
15.	Правила игры. СРУ на развитие скоростно- силовых качеств.	ОК 1.3, 0К 1.6	Индивидуальный, групповой	
16.	Выполнение упражнений с ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.		Индивидуальный, групповой	
17.	Выполнение упражнений с остановкой мяча ногой. Ведение мяча.		Индивидуальный, групповой	
18.	Отработка тактических приемов в ходе игры.		Индивидуальный, групповой	
19.	Правила игры настольный теннис. Совершенствование техники владения ракеткой		Индивидуальный, групповой	
20.	Выполнение и прием Подач. Отработка полученных навыков в ходе игры	ОК 1-9	Индивидуальный, групповой	
21.	Промежуточная аттестация по предмету		Устный опрос, тестирование	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Типовые задания для оценки знаний и умений

Задание для устного опроса по темам

Тестовые вопросы

Тема 1. Физическая культура и спорт России.

1. Охарактеризуйте систему физического воспитания в Российской Федерации.
2. Перечислите основные средства и методы физического воспитания.
3. Дайте характеристику основным физическим качествам: сила, выносливость, гибкость, ловкость, быстрота.
4. Перечислите основные компоненты физической культуры: ценностные и деятельностные.
5. Дайте определение понятию «физическое совершенствование». Назовите основные критерии физического совершенствования.
6. Перечислите цифровые технологии в области физической культуры и спорта.
7. Назовите основные направления цифровой трансформации физической культуры и спорта РФ.
8. Назовите функции физической культуры. Какова роль спортивных студенческих клубов?
9. Назовите основные проекты АССК (Ассоциация спортивных студенческих клубов) России.
10. Какое значение имеет цифровизация для дальнейшего развития физической культуры и спорта?

Тестовые вопросы

ВАРИАНТЫ ТЕСТА №1 И КЛЮЧИ К ВАРИАНТАМ ТЕСТА

Вариант № 1

1. Какой старт при беге на длинные дистанции по правилам соревнований?
а —низкий старт;
б —высокий старт;
в —вид старта по желанию бегуна

2. Каждой команде во время игры сколько предоставлено передач или ударов для возвращения мяча на сторону соперника (не считая касания на блоке) в волейболе?
а —2;
б —4;
в —3;
г —5.

3. Пять олимпийских колец символизируют:
а —пять принципов олимпийского движения;
б —основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады;
в —союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх;
г —повсеместное становление спорта на службу гармонического развития человека

4. Где прошла зимняя Олимпиада в 2014 году?
а. Америка;
б. Финляндия;
в. Германия;
г. Россия.

5. С чего начинается игра в баскетболе?
а) со времени, указанного в расписании игр
б) с начала разминки
в) с приветствия команд
г) спорным броском в центральном круге.

6. Где проводились древнегреческие Олимпийские игры:
а —в Олимпии;
б —в Спарте;
в —в Афинах

7. Назовите размеры волейбольной площадки:
а. 6м х 9м;
б. 6м х 12м;
в. 9м х 12м;
г. 9м х18м.

8. С чего начинается бег на средние и длинные дистанции?
а) с низкого старта;
в) с хода;
б) с высокого старта;
г) с опорой на одну руку.

9. В чём заключаются основные меры предупреждения травматизма при самостоятельных занятиях физической культурой?
а) В соблюдении правил поведения на спортивных сооружениях и подборе нагрузки, соответствующей функциональному состоянию;
б) в поборе физической нагрузки с учётом общего состояния организма и в периодической смене деятельности;
в) в чётком контроле над длительностью занятий и физической нагрузкой.

10. Что является древнейшей формой организации физической культуры?
а) игры
б) единоборство
в) бег
г) соревнования на колесницах

11. Здоровый образ жизни (ЗОЖ) предполагает:
а —физическую и интеллектуальную активность;
б —регулярное обращение к врачу;
в — упорядоченный режим труда и отдыха, отказ от вредных привычек;

г —рациональное питание и закаливание.

12. Что в легкой атлетике делают с ядром?
а) толкают
б) бросают
в) метают
г) запускают

13. Из каких фаз состоит бег на короткие дистанции?
а) старт; Стартовый разбег; Бег по дистанции; Финиширование.
б) стартовый разбег, бег по дистанции, финишный рывок;
в) набор скорости, финиш;
г) старт, разгон, финиширование;

14. Действующий президент МОК:
а. Томас Бах
б. Маркиз Хуан Антонио Самаранч;
в. Граф Жак Роже;
г. Барон Пьер де Кубертен

15. В каком году был создан Российский Олимпийский Комитет?
а) 1908 году
б) 1911 году
в) 1912 году
г) 1916 году

16. Здоровый образ жизни–это способ жизнедеятельности, направленный на…
а. сохранение и улучшение здоровья людей;
б. развитие физических качеств людей;
в. подготовку к профессиональной деятельности;
г. поддержание высокой работоспособности людей.

17. Один из способов прыжка в длину в легкой атлетике обозначается как прыжок:
а -«с разбега»;
б -«перешагиванием»;
в -«перекатом»;
г -«ножницами».

18. Какую награду получал победитель на Олимпийских играх в Древней Греции?
а) лавровый венок
б) венок из ветвей оливкового дерева;
в) медаль, кубок и денежное вознаграждение.
г) звание почётного гражданина;

19. Какого вида прыжков в длину с разбега не существует?
а) согнув ноги;
в) согнувшись;

б) прогнувшись;
г) ножницы.

Вариант № 2

1. Какая страна является Родиной Олимпийских игр:
а — Греция;
б —Китай;
в — Рим;
г —Египет

2. Наша знаменитая российская прыгунья в высоту с шестом?
А) Анфиса Чехова
Б) Елена Исинбаева
В) Ольга Бузова

3. Где и когда впервые в нашей стране состоялись Олимпийские игры?
а) планировались в 1944 году, но были отменены из-за 2 мировой войны
б) в 1976 году в Сочи
в) в 1980 году в Москве
г) пока еще не проводились

4. Какие виды не включает в себя лёгкая атлетика?
а) ходьбу и бег;
в) многоборье.
б) прыжки и метания;
г) опорные прыжки;

5. Назовите основные физические качества человека:
а. быстрота, сила, смелость, гибкость;
б. быстрота, сила, ловкость, гибкость, выносливость;
в. быстрота, сила, смелость, аккуратность, гибкость;
г. быстрота, сила, ловкость, гибкость, внимательность.

6. Какую обувь используют спортсмены –бегуны?
А) кроссовки
Б) шиповки
В) кеды

7. Что такое кросс?
а) бег с ускорением
б) бег по искусственной дорожке стадиона
в) бег по пересеченной местности
г) разбег перед прыжком

8. Какой подготовки к финальному усилию перед метанием не существует?
а) предварительного вращения;
в) скачка;

б) разбега;
г) прыжка.

9. Сколько игроков баскетбольной команды может одновременно находиться на площадке.
а) 5
б) 6
в) 7
г) 4

10. Что запрещено делать во время бега на короткие дистанции?
а) Оглядываться назад;
б) задерживать дыхание;
в) переходить на соседнюю дорожку.

11. Что является одним из основных физических качеств?
а) внимание
б) работоспособность
в) сила
г) здоровье

12. Правила баскетбола при ничейном счете в основное время предусматривают дополнительный период продолжительностью:
а —3 минуты;
б —7 минут;
в —5 минут;
г —10 минут.

13. Вид деятельности, являющийся предметом соперничества и исторически оформившийся как способ выявления и сравнения человеческих возможностей, принято называть:
а —гимнастикой;
б —соревнованием;
в —видом спорта.

14. Что необходимо делать по правилам соревнований, если при метании снаряд (мяч, граната, копьё) вышел за пределы сектора?
а) разрешается дополнительный бросок;
б) результат засчитывается;
в) попытка засчитывается, а результат нет;
г) спортсмен снимается с соревнований.

15. Какими показателями характеризуется физическое развитие:
а —антропометрическими показателями;
б —росто-весовыми показателями, физической подготовленностью;
в —телосложением, развитием физических качеств, состоянием здоровья

16. Что в легкой атлетике делают с ядром?

а) метают
б) бросают
в) толкают
г) запускают

17. Назовите имя представителя России – первого Олимпийского чемпиона игр современности…
а. В. Алексеев;
б. В. Иванов;
в. н.Орлов;
г. Н. Панин-Коломенкин.

18. По команде «кругом» выполняется следующая последовательность действий:
а. осуществляется поворот в сторону правой руки на правой пятке, левом носке на 180 и приставляют левую ногу к правой;
б. осуществляется поворот в сторону левой руки на левой пятке, правом носке на 180 и приставляют правую ногу к левой;
в. ожидается команда «марш»;
г. поворот осуществляется в произвольном направлении.

19 Первое участие спортсменов из СССР на Олимпийских играх?
А) 1952
Б) 1956
В) 1960

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Вопросы к зачёту

1. Базовые понятие физической культуры: основные компоненты.

2. Гуманитарная значимость физической культуры.

3. Задачи, средства и методы ЛФК при заболеваниях: органов пищеварения, органов дыхания.

4. Задачи, средства и методы ЛФК при заболеваниях: сердечно-сосудистой системы и т.д.

5. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния сердечно-сосудистой системы.

6. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния дыхательной системы.

7. Контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом, оценка состояния нервной системы.

8. Методические принципы и методы физического воспитания.

9. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

10. Основы социологии физической культуры и спорта.

11. Профессиональная направленность физического воспитания студентов педагогических специальностей.

12. Профилактика травматизма, острые патологические состояния и оказание первой доврачебной помощи.

13. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной, средства

физической культуры в регулировании работоспособности.

14. Роль спорта в формировании общественного поведения молодежи.

15. Содержание физического воспитания студенческой молодежи (мотивационно – ценностные компоненты физической культуры).

16. Социально-биологические основы физической культуры.

17. Уровень здоровья людей в современных условиях: основные компоненты.

18. Физическая культура и спорт в решении социологических проблем.

19. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов.

20. Физическая культура и стресс.

21. Физическая культура работников умственного труда.

22. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: выносливость.

23. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: сила.

24. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: гибкость.

25. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: ловкость.

26. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития: быстрота.

27. Физические качества, методы и средства их воспитания, контроль уровня развития.

28. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: новорожденного и грудного возраста.

29. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: дошкольного и школьного возраста.

30. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: младшего школьного и старшего школьного возраста.

31. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: юношеского и зрелого возраста.

32. Физическое воспитание в различных возрастных периодах: пожилого и старческого возраста.

33. Формирование личности под воздействием занятиями физической культуры и спортом в период: младшего школьного и старшего школьного возраста.

34. Формирование личности под воздействием занятиями физической культуры и спортом в период: юношеского и зрелого возраста.

35. Характеристика профессиональной деятельности и задачи профессионально-прикладной физической подготовке (ППФП).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА НА ДЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ

Оценка выводится из оценок за выполнение каждого из вопросов билета и является их средним арифметическим.

ОЦЕНКА 5 «отлично»:

Выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее знание учебнопрограммного материала, умение свободно выполнять практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

ОЦЕНКА 4 «хорошо»:

Выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебнопрограммного материала, успешно выполнившему практические задания, приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему достаточный уровень знаний по дисциплине, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

ОЦЕНКА 3 «удовлетворительно»:

Выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебнопрограммного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий и применении знаний для решения профессиональных задач, но не умеющему обосновать свои рассуждения.

ОЦЕНКА 2 «неудовлетворительно»:

Выставляется обучающемуся, не продемонстрировавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные и электронные издания:

1. Конеева, Е.В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Юрайт, 2021.

Дополнительные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Быченков, С. В. Физическая культура : учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 c. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/77006

3. Морозов, О. В. Физическая культура и здоровый образ жизни: учебное пособие / О. В. Морозов, В. О. Морозов. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-9765-2443- 9.

4. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015948-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815141

Перечень интернет-ресурсов:

1. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов: [сайт] - URL:

http://www.schoolcollection.edu.ru

2. Общедоступная мультиязычная универсальная интернет-энциклопедия: [сайт] - URL: Режим доступа: http://www.wikipedia.org(дата обращения: 05.05.2023). – Текст: электронный.

3. Федеральный портал "Российское образование": [сайт]-URL: http://www.edu.ru

4. Научная электронная библиотека (НЭБ): [сайт]-URL: http://www.elibrary.ru

5. КиберЛенинка : [сайт]-URL: http://cyberleninka.ru

6. Словари и энциклопедии: [сайт]-URL: http://dic.academic.ru

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СГ.05 Основы Финансовой Грамотности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение учебной дисциплины СГ.05 Основы Финансовой Грамотности должно способствовать формированию общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 0.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	**Название умения**
У1	Формировать финансовые цели и составлять личный финансовый пла планировать сбережения и инвестирование
У2	выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени рис и возможности его минимизации
У3	оценивать будущие денежные потоки по вкладам, кредитам, ины финансовым инструментам
У4	рассчитывать стоимость использования банковских, страховых инвестиционных продуктов
У5	рассчитывать доход от инвестирования с учётом налогов и налоговых вычето и сравнивать с инфляцией
У6	составлять план доходов и расходов семьи, производить расчет коммунальны платежей, применять принципы ресурсосбережения.
У7	определять задачу в профессиональном и/или социальном контекст составлять план действий и реализовывать его; определять необходимы ресурсы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельн или с наставником)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	**Название знания**
З.1	Принципы финансового планирования, включая планирование накоплени инвестирования и управления личными финансами в течение жизненного цик человека с целью повышения его благосостояния
З.2	Основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитны продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управлени ими
З.3	Механизмы функционирования пенсионной системы России и возможност формирования будущей пенсии
З.4	Принципы страхования и возможности защиты активов

3.5	Основные налоги, уплачиваемые гражданами; понятие налоговой декларации налоговые вычеты
3.6	Этапы формирования собственного бизнеса
3.7	Правила защиты от махинаций на финансовом рынке

Общие компетенции:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности различных жизненных ситуациях	**Умения:**самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; пользоваться словарями, справочной литературой; отделять главную информацию от второстепенной.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по учебной дисциплине СГ.05 Основы Финансовой Грамотности:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
– тестирование (письменное или компьютерное);
– письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
– практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.
Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение формулировать цель изадачи предстоящей деятельности; - умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - умение планировать предстоящую деятельность; - умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).	- вебинар; - учебное экспертирование эссе; - учебное экспертирование рефератов; - учебное экспертирование вебинаров; - зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса игрупповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемногохарактера; - практические задания по работес информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; - умение пользоваться словарями,справочной литературой; - умение отделять главную информацию от второстепенной	- вебинар; - учебное экспертирование эссе; - учебное экспертирование рефератов; - учебное экспертирование вебинаров; - зачет; - комбинированный метод в форме фронтального опроса игрупповой самостоятельной работы; - домашние задания проблемногохарактера; - практические задания по работес информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны					
1.	Введение в финансовую грамотность. Сущность и функции денег.	У.7,З.1.	ОК 1	Устный опрос, тестирование	зачет
2.	Банковская система России			Устный опрос, тестирование	
3.	Человеческий капитал. Активы, пассивы, доходы, расходы			Устный опрос, тестирование	
4.	Текущие счета и дебетовые карты	У.7,З.1.	ОК 1	Устный опрос, тестирование	
5.	Сберегательные вклады	У.7,З.1.	ОК 1	Устный опрос, тестирование	
Модуль 2. Фондовыйрынок использование для роста доходов					
6.	Кредит и виды кредитов	У.1., У.6., У.7., З.1., З.2.	ОК 1	Устный опрос, тестирование	
7.	Рассчетно-кассовые операции			Устный опрос, тестирование	
8.	Фондовый рынок и его инструменты.			Устный опрос, тестирование	
Модуль 3.Страхование					
9.	Страхование, виды страхования.	У 1., У 2., У.3., У.4. З.2,З.4., З.6.,З.7.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тестирование	

Модуль 4. Налоги: почему их надо платить и чем грозит неуплата				
10.	Налоги. Виды налогов. Налоговая декларация	У 5., У.7., З 5.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тестирование
Модуль 5. Возможности пенсионного накопления				
11.	Обязательное пенсионное страхование. Добровольное пенсионное страхование	У.1.,У.6, З.3.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тестирование
Модуль 6. Финансовые механизмы работы фирмы				
Модуль 7. Собственный бизнес. Успешная компания				
12.	Работа фирмы. Взаимоотношения работодателя и сотрудников	У 5., У.7., З 5.	ОК 1, ОК3	Устный опрос, тестирование
13.	Собственный бизнес.			Устный опрос, тестирование
14.	Создание собственной компании. Написание бизнес-плана.			Устный опрос, тестирование
Модуль 8. Риски в мире денег: как защититься от разорения				
15.	Финансовые махинации.	У.1., У.2,У.3., З.1.,З.2.	ОК 1, ОК 3	Устный опрос, тестирование
Самостоятельная работа обучающихся:				
– 1. Итоговый тест по дисциплине «Основы финансовой грамотности»				

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
Типовые задания для оценки знаний и умений

1.Возникновение денег. Необходимость и сущность
2 Функция денег, как средства платежа и средства накопления
3 Виды денег
4 Понятие банковской системы
5 Развитие банковской системы
6 Вклады, подлежащие страхованию
8 Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам?
9.Понятие и виды банковских вкладов
10 Банковский депозит, понятие и виды
11.Что такое " кредитная политика банка"
12 Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита
13 Какова классификация потребительских кредитов
14 Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита
15 Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов?
16 Классификация ипотечных кредитов?
17 Факторы, от которых зависит сумма кредита
18 Дать определение " Электронные деньги"
19 Разновидности электронных денег
20 Преимущества и недостатки электронных денег
21 Какие виды дохода можно получить от акции
22 Классификация ценных бумаг
23 Понятие и виды ценных бумаг
24 Понятие и виды облигаций
25 Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых Наступил?
26 Какие основные функции векселя
27 Дать характеристику федерального бюджета РФ
28 Пояснить термин " доходы бюджета"
29 За счет каких видов дохода формируется бюджет
30 Как определяет НК РФ " налог" и " сбор"
31 Кратко дать характеристику функций налога
32 Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов?
33 Объяснить понятие " Государственный кредит"?
34 Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы
35 За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной Сферы
36 Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения
37 Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38 Назвать основные направления местных бюджетов?
39 В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита
40 Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации бюджетного дефицита РФ?
41 Как формируются и используются средства Фонда социального страхования
42 С какой целью государство заимствует средства и в каких формах
43 Как осуществляется бюджетное кредитование

Тестовые вопросы.
Модуль 1. Банки: чем они могут быть полезны.
Задания к главе 1 «Банковская система России»
и к главе 2 «Текущие счета и банковские карты»
Задания для самоконтроля
Отметьте правильный(е) ответ(ы).
1. В утверждении «ЦБ РФ может: 1) принимать вклады у населения;
2) выдавать кредиты населению; 3) выдавать кредиты коммерческим банкам» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) только 3
2. Подлежат страхованию через ССВ:
а) текущие счета физических лиц
б) счета юридических лиц, не являющихся субъектами малого
и среднего предпринимательства
в) счета и вклады в филиалах российских банков за границей
г) сберегательные вклады физических лиц
д) обезличенные металлические счета
е) сберегательные вклады и текущие счета в иностранной валюте
ж) денежные средства на счетах индивидуальных предпринимателей
3. Данные дебетовой карты, которые у вас не имеют права запрашивать при совершении покупок в Интернете, – это:
а) имя владельца латинскими буквами
б) дата истечения срока действия карты
в) CVV-код
г) ПИН-код
д) 16-значный номер карты
4. Не является преимуществом использования большинства дебетовых карт:
а) безопасность
б) возможность оплаты покупок в Интернете
в) более выгодный курс конвертации валют
г) возможность занимать деньги у банка (от нескольких десятков до нескольких сотен тысяч рублей)
Задания для самостоятельной работы
1. С помощью сайта Агентства по страхованию вкладов (www.asv.
org.ru: раздел «Страхование вкладов») от на следующие вопросы.
1. Как проверить, входит ли банк в ССВ?
2. С какого момента вклад считается застрахованным?
3. Распространяется ли страхование на текущие счета, используемые для расчётов по банковским (пластиковым) картам?
для получения зарплаты, пенсии или стипендии
4. Застрахованы ли в ССВ средства, которые гражданин разместил в микрофинансовой организации?
Тема 1.5. «Сберегательные вклады»
Тесты
1. В утверждении «К факторам, которые стоит учитывать при выборе банка для открытия вклада, относятся: 1) процентная ставка;2) участие в ССВ; 3) возможность досрочного закрытия вклада с потерей процентов» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3

г) 1–3

2. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на год под 9% годовых. Вариант, при котором вы получите наибольший доход, – это вклад:

а) без капитализации

б) с годовой капитализацией

в) с ежеквартальной капитализацией

г) с ежемесячной капитализацией

3. Банк предлагает вам разные варианты депозитных вкладов сроком на два года под 8% годовых. Вариант, при котором вы получите наименьший доход, – это вклад:

а) без капитализации

б) с ежегодной капитализацией

в) с ежеквартальной капитализацией

г) с ежемесячной капитализацией

Практическая работа

1*. Сергей Петрович Степанов решил положить 100 тыс. руб. на депозит в надёжный банк. Какой вклад ему выгоднее открыть на один год: с ежемесячной капитализацией процентов под 8% годовых или без капитализации со ставкой 9,4% годовых?

1. Вклад без капитализации под 9,4% годовых: _____.

2. Вклад с ежемесячной капитализацией процентов под 8% годовых.

число	Расчет	Сумма, рубли
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

2. Вы открыли вклад со ставкой 9% годовых сроком на полтора года с капитализацией каждые полгода. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в процентах с то8чностью до десятых.

_____

_____

_____

3. Вы открыли вклад со ставкой 11% годовых на три года с ежегодной капитализацией. Какой доход вы получите в итоге? Запишите ответ в процентах с точностью до десятых.

_____

_____

_____

Тестовые вопросы

Тема 2.1 Кредит и виды кредитов.

1. Обычно самую низкую ставку имеет:

а) ипотечный кредит

б) кредит, полученный в микрофинансовой организации
в) овердрафт по дебетовой карте
г) потребительский кредит

2. В утверждении «К факторам, которые стоит учитывать при выборе банка для взятия кредита, относятся: 1) процентная ставка;
2) известность банка; 3) срок погашения» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3
г) 1–3

3. Не повышает ваши шансы на получение кредита:
а) наличие залога
б) наличие поручителя
в) наличие других действующих кредитов на ваше имя
г) подтверждение стабильного дохода

4. В утверждении «К организациям, которые могут выдавать кредиты физическим лицам, относятся: 1) ЦБ РФ; 2) коммерческие
банки; 3) микрофинансовые организации» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) 1–3

5. На эффективную процентную ставку по кредиту может оказывать влияние:
а) только номинальная ставка, прописанная в контракте
б) только комиссия банка
в) только страхование жизни заёмщика
г) всё перечисленное (может быть включено в расчёт эффективной ставки)

6. В утверждении «Объектом ипотеки может стать: 1) автомобиль;
2) квартира или дом; 3) коммерческое помещение» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) только 2

7. В утверждении «Согласно законодательству РФ, вы имеете право: 1) на досрочное погашение кредита; 2) на досрочное закрытие
вклада; 3) на реструктуризацию и рефинансирование кредита»
верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3
г) 2 и 3

8. Ваша подруга хочет купить автомобиль в кредит. В банке она
узнала, что обязательным условием кредита является полное страхование автомобиля от ущерба и угона (каско). Почему банк выдвигает такое условие?
а) банк заботится о безмятежной жизни вашей подруги
б) страховая компания является поручителем по кредиту,
и, если подруга не сможет погасить кредит, страховая компания возместит банку потери
в) если автомобиль будет застрахован, то подруга с большей
вероятностью погасит кредит вовремя
г) автомобиль является залогом, и, если он будет угнан, банк
ничего не потеряет, так как получит страховую сумму.

Практическая работа.

Степан Коробков взял потребительский кредит 50 тыс. руб. под 15% годовых на шесть месяцев.

1. Заполните схему погашения кредита, если известно, что оно происходит равными долями ежемесячно.

Схема погашения кредита.

месяц	**Сумма долга в начале месяца, руб.**	**Процентные выплаты, начисленные за месяц, руб.**	**Ежемесячный взнос на погашение, руб.**	**Сумма долга в конце месяца, руб.**
1				
2				
3				
4				
5				
6				

2. Во сколько Степану обойдётся кредит?

_____
_____
_____
_____
_____

Задание для самостоятельной работы

Найдите с помощью Интернета данные (например, в разделе «Статистика» на сайте ЦБ РФ), отражающие динамику рублёвых и валютных кредитов россиян в период с 2013 г. по настоящее время и ответьте на вопросы.

1. Как изменилась структура кредитов в этот период?

_____
_____

2. Чем можно объяснить данную динамику?

_____
_____

Тестовые вопросы

Тема 2.3 Фондовый рынок и его инструменты.

Отметьте правильный ответ.

1. Соотношение ожидаемой доходности ценных бумаг и уровня риска:

а) чем выше риск, тем ниже доходность

б) чем выше риск, тем выше доходность
в) доходность одинаковая при любом уровне риска
г) недостаточно информации, чтобы дать точный ответ

2. Предположим, что акция А с вероятностью в 35% подешевеет на 10%, останется на том же уровне или подорожает на 10%, а акция Б с вероятностью в 50% подешевеет или подорожает на 20%.
У какой акции выше риск?
а) у акции А
б) у акции Б
в) риск одинаковый
г) недостаточно информации, чтобы дать точный ответ

3. Наиболее рискованными (по сравнению с остальными ценными бумагами в перечне) являются акции:
а) Сбербанка
б) Facebook
в) «Газпрома»
г) компании из контрциклической отрасли

4. Наименее рискованными в период мирового экономического кризиса являются акции:
а) Сбербанка
б) Facebook в) «Газпрома»
г) компании из контрциклической отрасли

5. Какие ценные бумаги считаются более рискованными?
а) те, у которых амплитуда колебаний цены меньше и вероятность сильных колебаний ниже
б) те, у которых амплитуда колебаний цены больше и вероятность сильных колебаний выше
в) у всех ценных бумаг риск одинаков

6. Аня купила 1000 акций компании «Обские леса» 1 августа 2017 г. 1 марта 2018 г. компания объявила о выплате дивидендов в размере 10 руб. на одну акцию. Доход Ани по итогам года:
а) 10 000 руб.
б) 5833 руб.
в) 4167 руб.
г) 0 руб.

Задание для самостоятельной работы
Познакомьтесь с информацией, опубликованной на сайте ЦБ РФ (www.cbr.ru: Финансовые рынки → Развитие финансового рынка).
Обобщите и систематизируйте информацию о фондовом рынке и представьте её в виде интеллект-карты.

Задания к деловой игре «Формируем инвестиционный портфель»
Отметьте правильный ответ.

1. Всё, что перечислено ниже, может повысить цену акций компании, за исключением:
а) роста прибыли компании
б) увеличения стоимости собственности компании
в) роста долгов компании
г) увеличения дивидендных выплат акционерам

2. Положительно повлияет на акции производителя электромобилей:
а) рост цен на нефть
б) изобретение нового экологически чистого бензинового

двигателя
в) повышение минимального возраста для получения водительских прав до 28 лет
г) верны все утверждения
3. Диверсификация – это:
а) детальный анализ состояния компаний перед включением
их ценных бумаг в инвестиционный портфель
б) консервативный подход к инвестированию (например,
использование только сберегательных вкладов в разных
банках)
в) удлинение срока инвестиций (например, от пяти лет)
г) наполнение инвестиционного портфеля ценными бумагами компаний из разных отраслей и (или) из разных стран
На основе анализа результатов опросов ВЦИОМ, НАФИ, опубликованных в открытом доступе в Интернете, подготовьте ответы на
следующие вопросы.
1. Какой способ вложения средств наиболее популярен у россиян?
2. Какова динамика и структура вложения средств в недвижимость? Какова общая динамика вложения россиянами денежных средств?
3. Какова динамика вложения денег в бизнес?
4. Какой способ вложения свободных денег россиянами остаётся наиболее стабильным?
Для обоснования своих ответов укажите источники информации.

Тестовые задания.
Тема 3.1 Страхование, виды страхования.
Отметьте правильный ответ.
1. В России к добровольному страхованию относится всё нижеперечисленное, кроме:
а) страхования имущества
б) страхования жизни
в) каско
г) ОСАГО
2. Страховая премия – это:
а) страховая выплата
б) страховая выплата минус франшиза
в) цена страхового полиса
г) премия, учреждённая ЦБ РФ для лучшей страховой компании года
3. В одном и том же договоре страхования страхователь не может
быть:
а) страховщиком
б) застрахованным
в) выгодоприобретателем
г) пострадавшим от страхового случая

Задания для самоконтроля
1. Найдите в Интернете информацию о рейтинге страховых компаний по ОСАГО за последние три года и представьте её в форме таблицы.

2. Назовите основные показатели рейтинга страховых компаний. Приведите примеры организаций, занимающих в рейтинге первые позиции.

_____

_____

Задания к учебной экскурсии «Как работает

страховая компания».

Задание для самостоятельной работы.

Подготовьте отчёт по результатам учебной экскурсии в страховую компанию. Оцените свой отчёт.

Тема экскурсии	
Место проведения экскурсии	
Цели экскурсии	
Содержание экскурсии (наблюдения, замечания, новые сведения о страховых услугах и работе страховой компании, выводы)	
Результаты экскурсии (чем экскурсия оказалась полезна)	

Тестовые задания.
Тема 4.1 Налоги. Виды налогов. Налоговая декларация.
Задания для самоконтроля
1. Ивановы продали квартиру за 2,5 млн руб. Ранее эту недвижимость они приобрели за 2 млн руб. Определите размер налога,
который должны уплатить Ивановы, при условии, что они владели
квартирой: 1) семь лет; 2) два года.

_____
_____

2. Ивановы продали квартиру Петровым (задача 1), которые для её покупки получили ипотечный кредит. Суммарные процентные выплаты по кредиту составят 500 тыс. руб. На какие налоговые вычеты могут претендовать Петровы и сколько они сэкономят на налогах?

_____
_____

Задание для самостоятельной работы.

Найдите с помощью Интернета информацию о ставках подоходного налога в разных странах (не менее 5–7 стран) и ответьте на вопросы.
1. В чём особенность подоходного налога в других странах?
_____
_____
2. Какой подход к налогообложению доходов физических лиц
вы считаете наиболее эффективным и почему?
_____
_____

Задания для самоконтроля «Подача налоговой декларации».
1. В 2016 г. Иван Соколов заплатил за своё обучение в вузе 60 тыс.руб. Его зарплата составляла 30 тыс. руб. в месяц.
1. Сможет ли он получить налоговый вычет?
2. Если да, то в каком размере?

2. Светлана Боброва зарабатывает 40 тыс. руб. в месяц. Она купила квартиру за 2 млн руб.
1. Какой налоговый вычет сможет получить Светлана?
2. В каком порядке?

Задание для самостоятельной работы

Составьте инструкцию «Как подать налоговую декларацию».
_____
_____
_____
_____

Задания к учебной экскурсии «Как работает налоговая служба».

Задания для самостоятельной работы
1. Подготовьте отчёт по результатам учебной экскурсии в налоговую инспекцию. Оцените свой отчёт.

Тема экскурсии	
Место проведения экскурсии	
Цели экскурсии	
Содержание экскурсии (наблюдения, замечания, новые сведения о страховых услугах и работе страховой компании, выводы)	

Результаты экскурсии (чем экскурсия оказалась полезна)	

2. Составьте интеллект-карту на тему «Налоги, которые взимаются с физических лиц в Российской Федерации».

Тестовые задания.
Тема 6.1 Инвестиции, способы инвестирования.

Отметьте правильный(е) ответ(ы)

1. Резюме должно содержать:
 а) перечень ваших промахов и ошибок
 б) описание ваших конкретных достижений
 в) описание квартиры, в которой вы живёте
 г) ваше мнение на отвлечённые темы
2. На собеседовании работодатель хочет:
 а) убедиться в том, что написанное в вашем резюме – правда
 б) прояснить позиции, которые ему непонятны из вашего резюме
 в) проверить, как хорошо вы умеете общаться, ваши знания
в профессиональной области, быстроту мышления или психологические особенности с помощью теста
 г) представить себя и своё предприятие
3. В утверждении «Помимо ежемесячного оклада, компания может предоставлять сотрудникам: 1) медицинскую страховку; 2) премии и бонусы; 3) корпоративные пенсионные схемы; 4) обучение»
верно:
 а) 1 и 2
 б) 1 и 4
 в) 1, 2 и 4
 г) 1–4
4. К сокращению штата работников компании может привести:
 а) расширение бизнеса
 б) модернизация производства
 в) рост спроса на произведённую продукцию
 г) снижение стоимости материалов для производства продукции

5. Если вы потеряли работу, необходимо встать на учёт:
 а) в профсоюз
 б) в трудовую инспекцию
 в) в центр занятости населения

г) в полицию

6. Если работодатель требует, чтобы вы написали заявление об увольнении по собственному желанию, можно обратиться во все перечисленные ниже органы, кроме:
а) Государственной инспекции труда
б) налоговой инспекции
в) профсоюза
г) суда

Задания для самостоятельной работы
1. Изучите действия работодателя. Найдите нарушения трудового права.

1. При приёме на работу руководитель фирмы сообщил, что соискателю нужно пройти курсы повышения квалификации за собственный счёт.

2. При приёме на работу сотрудника на должность программиста руководитель фирмы сообщил, что в связи со сложностью работы испытательный срок составит четыре месяца.

3. При приёме на работу молодого специалиста, только что окончившего государственный вуз, руководитель фирмы сообщил, что его испытательный срок составит два месяца.

2. Опишите свои действия в случае грубого нарушения прав во время прохождения испытательного срока.

_____
_____
_____

Практическая Работа. Решение ситуационных задач.

Фирма «Буревестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности. В прошлом году она пробурила 100 скважин. Стоимость работы – 20 000 руб. за каждую скважину. Затраты на одну скважину: на материалы – 5000 руб., на оплату труда трёх рабочих – 9000 руб. Кроме того, каждый год «Буревестник» покупает новое оборудование – бур стоимостью 400 000 руб.
1. Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

_____
_____
_____
_____

2. Производитель буров предлагает фирме купить за 800 000 руб. более современный бур, который обслуживает бригада из двух человек, т. е. можно будет сократить фонд оплаты труда, уволив третьего рабочего. Выгодно ли это фирме, если в следующем году она ожидает, что пробурит столько же скважин, сколько и в прошлом году?

_____
_____
_____
_____

Задание для самостоятельной работы
1.Фирма «Буревестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности.

В прошлом году она пробурила 100 скважин. Стоимость работы – 30 000 руб. за каждую скважину. Затраты на одну скважину: на материалы – 8000 руб., на оплату труда четырёх рабочих – 12 000 руб. Кроме того, каждый год «Буревестник» покупает новое оборудование – бур стоимостью 800 000 руб.

1. Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

_____
_____
_____

2. Производитель буров предлагает фирме купить за
1 000 000 руб. более современный бур, который обслуживает бригада из трёх человек, т. е. можно будет сократить фонд оплаты труда, уволив четвёртого рабочего. Выгодно ли это фирме, если в следующем году она ожидает, что пробурит столько же скважин, сколько и в прошлом году?

_____
_____
_____

Тестовые задания.

Тема 7.1 Работа фирмы. Взаимоотношения работодателя и сотрудников.

Отметьте правильный ответ.

1. Метод бережливого производства могут применять:
 а) только новые компании
 б) только промышленные предприятия
 в) только компании, бережно относящиеся к природе и использующие ресурсосберегающие технологии
 г) любые производственные и непроизводственные компании
2. В каком перечне представлены только те потери, которые можно сократить с помощью метода бережливого производства?
 а) перепроизводство, чрезмерные затраты на рекламу, ожидание
 б) лишние этапы обработки, недопроизводство, ненужные перемещения
 в) выпуск продукции с дефектами, хранение лишних запасов, ожидание
 г) потеря выручки, недостаточная транспортировка, выпуск продукции с дефектами
3. Не является типичной ошибкой начинающих предпринимателей:
 а) игнорирование мнения клиентов
 б) плохое планирование
 в) наблюдение за конкурентами
 г) отсутствие действий по продвижению продукта (товара или услуги)

Задание для самостоятельного обучения.

Найдите с помощью Интернета информацию о динамике развития малого бизнеса в России за последние 10 лет. Какие закономерности вы можете установить? Чем они объясняются?

_____
_____
_____

Практическая работа

«Создание собственной компании: шаг за шагом» «Написание

бизнес-плана».

Отметьте правильный ответ.

1. Верное утверждение:

а) на этапе создания прототипа фирма уже должна приносить прибыль

б) этап тестирования и доработки продукта проходят только неудачные проекты

в) при формировании команды нужно обязательно предлагать её участникам долю в будущей компании

г) при выборе бизнес-идеи полезно оценить свои знания и навыки, которые помогут в её реализации

2. Неверное утверждение:

а) при выборе организационно-правовой формы компании необходимо учитывать будущее количество участников, размер фирмы и её планы

б) предпринимательская деятельность без регистрации стала законной после 1991 г.

в) ИП имеет упрощённый порядок ведения бухгалтерии по сравнению с акционерным обществом

г) государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа

3. Проект, который с наибольшей вероятностью может рассчитывать на получение инвестиций от бизнес-ангелов, – это:

а) автомастерская со сроком окупаемости один-два года

б) производство инновационного медицинского оборудования, которое может принести прибыль через пять лет

в) сеть ресторанов, нуждающаяся в дополнительных средствах для расширения бизнеса

г) проект по сохранению и увеличению популяции амурских тигров

4. Проект, который с наибольшей вероятностью получит финансирование от венчурного фонда, – это:

а) интернет-магазин на этапе написания бизнес-плана

б) строительство нового цеха фабрики пластмассовых игрушек для увеличения ассортимента продукции

в) переход на выпуск наноматериала в промышленных масштабах (ранее производился небольшими партиями для регионального рынка)

г) расширение сети фитнес-клубов

5. Положение о полной ответственности ИП по своим обязательствам означает, что:

а) предприятия остальных организационно-правовых форм не отвечают за свои действия

б) индивидуальные предприниматели платят больше налогов

в) в случае задолженности на имущество индивидуального предпринимателя может быть наложено взыскание

г) индивидуальные предприниматели не могут свободно тратить заработанные деньги

6. Не является преимуществом ИП:

а) упрощённый процесс создания и ликвидации бизнеса

б) упрощённый порядок ведения бухгалтерии

в) полная ответственность по своим обязательствам

г) возможность свободно тратить заработанные деньги без

уплаты налога на дивиденды
7. В утверждении «ИП в отличие от ООО: 1) может выпускать акции; 2) несёт полную ответственность по своим обязательствам;
3) предполагает наличие только одного участника» верно:
а) только 2
б) 1 и 2
в) 2 и 3
г) 1–3
8. В утверждении «ООО в отличие от АО: 1) не может выпускать акции; 2) несёт полную ответственность по своим обязательствам;
3) предполагает возможность выхода участника из общества с выплатой стоимости части имущества, соответствующей его доле в уставном капитале» верно:
а) только 1
б) 1 и 2
в) 1 и 3
г) 1–3
9. План маркетинга:
а) содержит информацию о том, сколько персонала и какой квалификации понадобится
б) включает описание всех материальных затрат проекта
в) содержит описание продукта
г) представляет ситуацию на рынке и тактику компании
10. Производственный план содержит:
а) информацию об организационной структуре, правовой форме предприятия и налоговой системе
б) описание того, где и как будет производиться товар и какие затраты на это потребуются
в) информацию о необходимом количестве и требуемой квалификации персонала
г) приблизительную оценку рынка

Задание для самостоятельной работы

Найдите с помощью Интернета результаты социологических опросов россиян об их отношении к созданию собственного бизнеса в 1991-м, 1998-м и 2000-х гг. Сравните и прокомментируйте данные опросов. Укажите источники информации.

Задания к учебной экскурсии «Как работает бизнес-инкубатор»

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте отчёт по результатам учебной экскурсии в бизнес инкубатор. Оцените свой отчёт.

_____
_____
_____

2. Изучите сайт любого бизнес-инкубатора (на выбор), находящегося в вашем городе (регионе). Какую поддержку малому бизнесу он оказывает?

_____
_____
_____
_____

Тестовые задания.

Тема 8.1 Финансовые махинации.

Отметьте правильный ответ.

1. От непредвиденно высокой инфляции меньше всего пострадают:
а) те, кто хранит свои сбережения дома
б) вкладчики банков
в) люди, взявшие кредит
г) наёмные работники, получающие фиксированный оклад
2. От непредвиденно высокой инфляции больше всего пострадает:
а) продавец магазина, получающий процент от выручки
б) человек, который дал деньги в долг, т. е. кредитор
в) инвестор, купивший золото
г) фермер, не имеющий сбережений
3. Если вы копите на поездку в Париж, стоит:
а) инвестировать часть сбережений в золото
б) приобрести паи ПИФа
в) открыть вклад в долларах
г) открыть вклад в евро
4. Если вы копите деньги на покупку американского ноутбука, стоит:
а) инвестировать часть сбережений в золото
б) приобрести паи ПИФа
в) открыть вклад в долларах
г) открыть вклад в евро
5. Кредитный риск невозможно снизить с помощью:
а) диверсификации
б) повышения в инвестиционном портфеле доли облигаций
и снижения доли акций
в) размещения банковских вкладов таким образом, чтобы
они были застрахованы в ССВ
г) выбора страховых компаний с высоким рейтингом надёжности
6. К мерам сокращения кредитного риска относится:
а) досрочное погашение кредита
б) повышение в инвестиционном портфеле доли облигаций
в) привлечение стороннего финансирования при открытии
собственного дела
г) перевод денег во вклады, застрахованные в ССВ

7. а) снижается уровень инфляции
б) снижаются ставки по банковским вкладам
в) растёт реальный ВВП
г) растёт безработица
8. Во время экономического подъёма:
а) снижается уровень инфляции
б) снижаются ставки по банковским вкладам
в) растёт реальный ВВП
г) растёт безработица
9. Правильным поведением во время экономического кризиса является:
а) смена места работы
б) вложение средств в паи ПИФов
в) покупка недвижимости без привлечения кредита
г) преждевременный выход на пенсию
10. Снижение реального объёма производства, кредитования, инвестирования и занятости происходит в фазе:
а) подъёма

б) пика
в) рецессии
г) в любой фазе экономического цикла

11. Признаки финансовой пирамиды:
а) обещание сверхвысокой доходности
б) курс на новый инновационный продукт
в) недостаток средств для воплощения бизнес-идеи
г) настоятельная просьба привлечь друзей и родственников в этот проект

12. Вам надо срочно оплатить счёт за городской телефон. Наиболее высока угроза мошенничества при оплате:
а) в салоне сотовой связи
б) в личном кабинете интернет-банка
в) с помощью платёжного терминала на автобусной остановке
г) с помощью платёжного терминала в отделении Почты России.

Задания для самостоятельной работы

1. Сформулируйте основные правила безопасности при платежах через Интернет.

_____
_____
_____

2. Сформулируйте критерии оценки надёжности финансовых организаций.

_____
_____
_____

3. Опишите один из экономических кризисов и объясните, какой урок вы извлекли из знакомства с историей этого кризиса.

_____
_____
_____

Критерии оценивания

Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

5.2.2. Критерии оценивания выполнения заданий

5.2.3. Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

5.2.4. Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.
Грубыми считаются ошибки:

- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;
- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ. 09.01.03 – ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине СГ.05 Основы Финансовой Грамотности проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету по дисциплине
СГ.05 «Основы финансовой грамотности»

1.Возникновение денег. Их необходимость и сущность.
2. Функция денег, как средства платежа и средства накопления.
3. Виды денег.
4. Понятие банковской системы.
5. Развитие банковской системы.
6. Вклады, подлежащие страхованию.
7. Размер возмещения по вкладам.
8. Порядок обращения вкладчика за возмещением по вкладам.
9.Понятие и виды банковских вкладов.
10. Банковский депозит, понятие и виды.
11.Что такое " кредитная политика банка"
12. Каковы основные этапы процесса представления банковского кредита.
13. Какова классификация потребительских кредитов.
14. Какую документацию заемщик должен представить в банк с целью получения потребительского кредита.
15. Какие существуют виды жилищных ипотечных кредитов.
16. Классификация ипотечных кредитов.

17. Факторы, от которых зависит сумма кредита.
18. Дать определение " Электронные деньги".
19. Разновидности электронных денег.
20. Преимущества и недостатки электронных денег.
21. Какие виды дохода можно получить от акции.
22. Классификация ценных бумаг.
23. Понятие и виды ценных бумаг.
24. Понятие и виды облигаций.
25. Порядок размещения облигаций, обращение облигаций, срок погашения которых
наступил.
26. Какие основные функции векселя.
27. Дать характеристику федерального бюджета РФ.
28. Пояснить термин " доходы бюджета"
29. За счет каких видов дохода формируется бюджет
30. Как определяет НК РФ " налог" и " сбор"
31. Кратко дать характеристику функций налога.
32. Привести перечень федеральных, региональных и местных налогов.
33. Объяснить понятие " Государственный кредит"
34. Дать характеристику социально экономического значения социальной сферы.
35. За счет каких ресурсов формируется фонд социального обеспечения социальной
сферы.
36. Что представляет собой система обязательного медицинского страхования, как один из элементов рыночного механизма финансирования здравоохранения.
37. Дать характеристику расходов на социальное обеспечение и социальную защиту.
38. Назвать основные направления местных бюджетов.
39. В чем заключается сущность понятия бюджетного дефицита) профицита.
40. Дать характеристику основных направлений бюджетной политики по оптимизации
бюджетного дефицита РФ.
41. Как формируются и используются средства Фонда социального страхования.
42. С какой целью государство заимствует средства и в каких формах.
43. Как осуществляется бюджетное кредитование.
44. Перечислить основные классификации расходов бюджета.
45. Что представляет собой бюджетное кредитование.

Критерии оценивания ответов на экзамене

– оценка «отлично», если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка «хорошо», если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка «удовлетворительно», если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует

основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка «неудовлетворительно», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5- 9614-6626-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82629.html (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2.Финансовая грамотность: учебник / Ю.Р. Туманян [и др.]. — Ростов-на- Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с.
— ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107990.html (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Финансовая грамотность: учебник / Ю.Р. Туманян [и др.]. — Ростов-на- Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 212 с.
— ISBN 978-5-9275-3558-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107990.html (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 основы информационных технологий для компьютерных систем направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
– ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
– ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
– ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
– ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования
– ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.
– ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен получить **практический опыт**:

– набор и редактирование текста;
– выполнение операций с фрагментами текста;
– создание сложного многостраничного документа;
– создание и редактирование документов в облачных сервисах;
– оформление документов таблицами;
– работы в табличных процессорах;
– сохранение документов в различных цифровых форматах;
– совместной работы в группе редакторов;
– применение к тексту документа стилей и других средств оформления
– создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
– сохранении документов в различных цифровых форматах;
– преобразование и перекомпоновка данных;
– создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
– разметка и форматирование документов;
– сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;
– сохранения документов в облачных хранилищах;
– сохранения, копирования и создания резервных копий документов;

– формирования запросов к базам данных;
– ведения и актуализации информационных баз данных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	**Название умения**
У1	Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
У2	Создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
У3	Преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах
У4	Использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов
У5	Применять средства ввода графической и текстовой информации
У6	Использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
У7	Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
У8	Выполнять обновление информации в базах данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	**Название знания**
З1	Основные этапы разработки программного обеспечения.
З2	Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.
З3	Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.
З4	Знание API современных мобильных операционных систем.
З5	Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.
З6	Инструментарий отладки программных продуктов.

Общие компетенции:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**
ПК 1.1. Выполнять ввод и	**Практический опыт:** набор и редактирование текста; выполнение операций с фрагментами текста;

обработку текстовых данных.	создание сложного многостраничного документа; создание и редактирование документов в облачных сервисах; оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах; сохранение документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и других средств оформления
	Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	**Практический опыт:** создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах; преобразование и перекомпоновка данных
	Умения: создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
	Знания: стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматировани е документов различных форматов.	**Практический опыт:** создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
	Умения: использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования

	Знания: правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов.
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**Практический опыт:** сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
	Умения: применять средства ввода графической и текстовой информации
	Знания: виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	**Практический опыт:** сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
	Умения: работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах
	Знания: способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	**Практический опыт:** формирования запросов к базам данных.
	Умения: формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
	Знания: принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	**Практический опыт:** ведения и актуализации информационных баз данных
	Умения: выполнять обновление информации в базах данных
	Знания: виды и правила построения запросов к базам данных

– ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

– тестирование (письменное или компьютерное);

– письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);

– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Оценка **«отлично»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«хорошо»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«удовлетворительно»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	Оценка «отлично» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде **разработки на указанном языке программирования** методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка «хорошо» - программный модуль	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием.

	разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка «удовлетворительно» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов	– Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Оценка «**отлично**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации. Оценка «**хорошо**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями. Оценка «**удовлетворительно**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	Оценка «**отлично**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по

	или эмуляторе установлено его соответствие спецификации. Оценка «**хорошо**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями. Оценка «**удовлетворительно**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.	разработке программного модуля в соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. – Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. – Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Демонстрация ответственности за принятые решения. – Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. – Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. – Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	– Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки					
Тема 1.1. Виды и свойства информации					
22.	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1-1.7	Устный опрос, тестирование	Демонстрационный Экзамен
23.	Классификация информационных технологий.			Устный опрос, тестирование	
24.	Практическая работа №1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели					
25.	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
26.	Манифест приложения			Устный опрос, тестирование	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов					
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов					
27.	Основные правила и методы разработки служебных документов	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
28.	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
29.	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов			Устный опрос, тестирование	
30.	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы			Устный опрос, тестирование	
31.	Практическая работа № 2. Создание и форматирование	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		

	текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы				
Тема 2.2 Применение электронных таблиц					
32.	Основные встроенные функции электронных таблиц.	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
33.	Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
34.	Построение диаграмм и графиков.			Устный опрос, тестирование	
35.	Основные встроенные функции электронных таблиц.			Устный опрос, тестирование	
36.	Практическая работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
37.	Практическая работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов					
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы					
38.	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование	
39.	Образовательные ресурсы			Устный опрос, тестирование	
40.	Бизнес-приложения			Устный опрос, тестирование	
41.	Практическая работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Тема 3.2. Применение веб-технологий					
42.	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	З1-З6 У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	

43.	Основные сервисы и методы публикации информации в сети.			Устный опрос, тестирование	
44.	Практическая работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных					
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных					
45.	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	З1-З6	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7	Устный опрос, тестирование	
46.	Практическая работа № 7. Обновление информации в базе данных.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных					
47.	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	З1-З6	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
48.	Практическая работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	У1-У8	ОК 2-3 ПК 1.1- ПК 1.7		
Самостоятельная работа обучающихся:					

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оценки знаний и умений

Тема 1.1. Виды и свойства информации

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое информация?
2. Какие виды информации существуют?
3. Какие свойства информации могут быть важными при ее передаче?
4. Какие характеристики информации могут влиять на ее качество?
5. Какие способы передачи информации вы знаете?
6. Какие преимущества и недостатки разных видов информации?
7. Какие факторы могут повлиять на точность передачи информации?
8. Какую роль играют контекст и среда обмена информации в ее понимании и передаче?
9. Какие правила и протоколы используются при передаче информации?
10. Какой вид информации наиболее полезен в конкретных ситуациях?

Тестовые вопросы

Тема 1.1. Виды и свойства информации

Вопрос № 1

Что такое информация?

1. сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем
2. сведения, разъяснения
3. содержание какой-либо новости

Вопрос № 2

Что является объектом изучения информатики?

1. Компьютер
2. Информационные процессы.
3. Компьютерное программное обеспечение.
4. Свойства информации.

Вопрос № 3

Что является свойством информации?

1. Понятность
2. Актуальность
3. Дискретность
4. Полнота
5. Достоверность
6. числовая

Вопрос № 4

К аудиоинформации можно отнести информацию, которая передаётся посредством…

1. переноса вещества
2. световых волн
3. звуковых волн
4. электромагнитных волн

Вопрос № 5

Визуальную (зрительную) информацию несет:

1. вкус яблока
2. ощущение холода
3. картина
4. комариный укус
5. звук грома
6. запах духов

Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое информационные процессы?
2. Какие основные характеристики информационных процессов можно выделить?
3. Какие модели информационных процессов существуют?
4. Расскажите о модели линейного информационного процесса.
5. Как работает модель циклического информационного процесса?
6. В чем особенности сетевой модели информационного процесса?
7. Как происходит передача информации в модели "Информация - Сигнал - Информация"?
8. Какая модель информационного процесса более предпочтительна при работе с большим объемом данных? Почему?
9. Каким образом информационные процессы влияют на принятие решений?
10. Какова роль информационных процессов в современном обществе?

Тестовые вопросы

Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели

1. Сбор информации происходит:
    1. во время наблюдения за показаниями прибора
    2. при отправке электронной почты
    3. при составлении графика температуры
    4. во время демонстрации картины
2. Обработка информации, связанной с получением нового содержания, производится в случае:
    1. решения математической задачи
    2. шифрования информации с помощью специальных кодов
    3. листания книги
    4. классификации по некоторым признакам
3. Пример передачи информации:
    1. переписка в социальной сети
    2. запись информации на съемный носитель
    3. построение графика
    4. прослушивание музыки
4. Информационным процессом в живой природе является:
    1. пение птиц
    2. телепередачи о животных

3. сбор информации о поведении животных
4. регулирование температуры помещения

5. Допишите определение понятия.

Обработка информации — это целенаправленный процесс _____ представления информации.

6. Впишите пропущенные звенья процесса передачи информации.

Передача информации осуществляется по схеме: _____ → кодирующее устройство → _____ → _____ → приемник информации

Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов

Задание для устного опроса по темам

1. Какие основные технологии используются при разработке текстовых документов?
2. Какие программы позволяют создавать и редактировать текстовые документы?
3. Какие функции предоставляют текстовые редакторы?
4. Какие основные форматы сохранения текстовых документов существуют?
5. Какие специальные возможности предлагают современные программы для работы с текстовыми документами?
6. Какие основные принципы и правила форматирования текстовых документов существуют?
7. Какие функции обычно выполняют текстовые процессоры?
8. Какие расширенные возможности предоставляют текстовые процессоры?
9. Какие функции выполняют программы для совместной работы над текстовыми документами?
10. Какие преимущества имеют онлайн-сервисы для создания и редактирования текстовых документов?

Тестовые вопросы

Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов

1. «Компьютерная» технология создания текстовых документов по сравнению с «бумажной» технологией позволяет:
а) копировать документ без особых затрат +
б) хранить документ
в) снижать затраты на технику

2. Простой текстовый редактор целесообразно использовать для создания:
а) красочных буклетов
б) небольших заметок
в) отчетов с использованием графических элементов

3. Пример простого текстового редактора — это программа:
а) Excel
б) Word
в) Блокнот +

4. Основная часть окна текстового редактора, предназначенная для создания документа и работы с ним:
а) рабочая область
б) стандартная панель инструментов
в) панель инструментов Форматирование

5. Преимущество работы с электронным документом, по сравнению с рукописным:
а) контрастность изображения
б) устойчивость к физическим воздействиям
в) удобство редактирования +

6. Текстовый процессор нецелесообразно использовать для создания:
а) документов с различными видами и размерами шрифта
б) программного кода
в) рекламных буклетов

7. Справочная информация о редактируемом документе в текстовом процессоре выводится:
а) на стандартной панели инструментов
б) в строке состояния
в) в рабочей области +

8. Пример текстового процессора:
а) Word
б) Блокнот
в) Excel

9. Для подготовки газет, журналов и книг:
а) текстовые редакторы
б) текстовые процессы
в) издательские системы

10. Для создания и обработки текстовых документов:
а) текстовые процессы
б) текстовые редакторы +
в) издательские системы

11. Для создания и редактирования документов:
а) текстовые процессы
б) издательские системы
в) текстовые редакторы

12. Элемент документа, законченный по смыслу фрагмент изложения:
а) строка
б) абзац +
в) раздел

13. Символьный структурный элемент документа:
а) строка
б) раздел
в) абзац

14. Крупная структурная единица документа, часто состоящая из глав и параграфов:
а) раздел
б) абзац
в) строка

15. Одна из основных структурных единиц текстового документа:
а) слово +
б) ошибки
в) эпиграф

16. Одна из основных структурных единиц текстового документа:
а) послесловие
б) строка
в) эпиграф

17. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:
а) текстовый режиссер
б) текстовый директор
в) текстовый редактор

18. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:
а) текстовый селектор
б) текстовый процессор
в) текстовый ротор

19. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:
а) издательская сфера
б) издательская частица
в) издательская система +

20. Программа Microsoft Word 2010 — это:
а) программа для создания моделей
б) текстовый редактор
в) графический редактор

21. Что такое текстовый редактор:
а) программа для создания, редактирования, форматирования текстовой информации +
б) программа управления ресурсами ПК при создании документов
в) программа автоматического перевода с символических языков в машинные коды

22. Межсимвольный интервал:
а) расстояние между абзацами текста
б) расстояние между строками текста
в) расстояние между буквами текста

23. Любой, даже самый простейший, документ состоит из различных:
а) форм
б) частей

в) разделов

24. Раздел может содержать:
а) части
б) подразделы
в) формы

25. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных:
а) тире
б) запятой
в) точкой

26. Разделы, подразделы должны иметь:
а) формы
б) заголовки
в) отступы

27. Различают заголовки разделов такого уровня:
а) 1-го
б) основного
в) главного

28. Подразделы должны иметь нумерацию в:
а) пределах двух разделов
б) пределах одного раздела
в) пределах каждого раздела

29. Каждый раздел текстового документа следует начинать:
а) с окончания старого раздела
б) с большой буквы
в) с нового листа

30. Подраздел является:
а) окончанием текста
б) продолжением текста
в) началом текста

Тема 2.2 Применение электронных таблиц
Задание для устного опроса по темам
1. Какие задачи можно решать с помощью электронных таблиц?
2. Какие функции и формулы можно использовать в электронных таблицах?
3. Какие преимущества имеют электронные таблицы по сравнению с обычными таблицами на бумаге?
4. Какие данные можно вносить и анализировать в электронных таблицах?
5. Какие инструменты предоставляются электронными таблицами для визуализации данных (графики, диаграммы и т.д.)?
6. Какие средства автоматизации и автоматического форматирования доступны в электронных таблицах?
7. Какие возможности предоставляются для сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах?
8. Какие типы данных и форматы ячеек можно использовать в электронных таблицах?

9. Каким образом электронные таблицы могут использоваться для учета финансов или статистического анализа?
10. Какие недостатки или ограничения существуют при использовании электронных таблиц?

Тестовые вопросы

Тема 2.2 Применение электронных таблиц

Вопрос № 1

Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

Вопрос № 2

Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

Вопрос № 3

Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

Вопрос № 4

Строки электронной таблицы:

1. именуются пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

Вопрос № 5

В общем случае столбцы электронной таблицы:

1. обозначаются буквами латинского алфавита;
2. нумеруются;
3. обозначаются буквами русского алфавита;
4. именуются пользователями произвольным образом.

Вопрос № 6

Для пользователя ячейки электронной таблицы идентифицируются:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
3. специальным кодовым словом;
4. именем, произвольно задаваемым пользователем.

Вопрос № 7

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи;
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных.

Вопрос № 8

Выражение 5(A2+C3):3(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид:

1. 5(A2+C3)/3(2B2-3D3) ;
2. 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3) ;
3. 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3) ;
4. 5(A2+C3)/(3(2B2-3D3)).

Вопрос № 9

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1. C3+4*D4;
2. C3=C1+2*C2;
3. A5B5+23;
4. =A2*A3-A4.

Вопрос № 10

Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
2. все ячейки одной строки;
3. все ячейки одной строки;
4. **множество допустимых значений.**

Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы

Задание для устного опроса по темам

1. Какие мультимедийные ресурсы вы используете в повседневной жизни?

2. Какие мультимедийные ресурсы вы считаете наиболее популярными среди вашего окружения?

3. Какие преимущества вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?

4. Какие недостатки вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?

5. Какие критерии вам важны при выборе мультимедийных ресурсов?

6. Как вы считаете, мультимедийные ресурсы способствуют обучению и развитию?

7. Каким образом вы используете мультимедийные ресурсы в образовательных целях?

8. Какую роль играют мультимедийные ресурсы в развлечениях и досуге?

9. Каким образом мультимедийные ресурсы повлияли на вашу культуру и образ жизни?

10. Какие способы использования мультимедийных ресурсов вам кажутся наиболее интересными или эффективными?

11. Какие мультимедийные ресурсы вы использовали для общения с друзьями и близкими? Как это повлияло на вашу коммуникацию и взаимодействие?

12. Что вы считаете основным трендом в развитии современных мультимедийных ресурсов?

13. Какие изменения вам хотелось бы видеть в существующих мультимедийных ресурсах?

14. Считаете ли вы, что мультимедийные ресурсы могут повлиять на социальные проблемы и глобальные вызовы?

15. Как вы считаете, какие будущие тенденции будут влиять на развитие мультимедийных ресурсов?

Тестовые вопросы

Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы

Вопрос № 1

Редактирование текста представляет собой:

1. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
2. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
3. процесс внесения изменений в имеющийся текст
4. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

Вопрос № 2

Процедура автоматического форматирования текста предусматривает

1. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
2. удаление текста
3. запись текста в буфер
4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами

Вопрос № 3

Программа для создания презентации

1. Power Point
2. Paint
3. Opera
4. Все выше перечисленные

Вопрос № 4

С помощью графического редактора Paint можно

1. создавать и редактировать простые графические изображения
2. редактировать вид и начертание текстовой информации
3. настраивать анимацию графических объектов
4. создавать и редактировать графики, диаграммы

Вопрос № 5

Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется

Введите ответ:

Вопрос № 6

Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как

создание и внесение изменений называется

Введите ответ:

Вопрос № 7

Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется

Введите ответ:

Вопрос № 8

Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы называется

Введите ответ:

Вопрос № 9

Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт называется

Введите ответ:

Вопрос № 10

Программа, осуществляющая работу с графической информацией штриховыми и растровыми изображениями, называется

Введите ответ:

Вопрос № 11

Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется

Введите ответ:

Вопрос № 12

Что относится к средствам мультимедиа

1. звук, текст, графика, изображения
2. звук, колонки, графика
3. анимация, тест, видео, мультимедийные программы
4. видео, анимация, текст, звук, графика

Вопрос № 13

Режимы просмотра в программе PowerPoint

1. обычный
2. сортировщик слайдов
3. показ слайдов
4. слайдовое представление

Вопрос № 14

Презентация - это

1. показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средст
2. предоставление подарка подготовленного заранее
3. демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы

Вопрос № 15

Компьютерные презентации бывают

1. линейные
2. интерактивные
3. показательные
4. циркульные

Вопрос № 16

В рабочем окне программы PowerPoint нет элемента:

1. Область задач
2. Область рабочего слайда
3. Строка заголовка
4. Строка меню
5. Строка панель

Вопрос № 17

Как называется одна страница презентации

1. Сайт
2. Слайд
3. Страница

Вопрос № 18

Что можно вставить на слайд презентации?

1. Рисунок
2. Диаграмму
3. Текст
4. Звук

Вопрос № 19

Какого эффекта анимации не существует

1. вход
2. выделение
3. выход
4. пути перемещения
5. пути исчезновения

Вопрос № 20

Какой компьютер будет считаться мультимедийным?

1. при наличии колонок
2. при наличии проектора
3. при наличии DVD привода

Тема 3.2. Применение веб-технологий

Задание для устного опроса по темам

1. Какие преимущества вы видите в применении веб-технологий?

2. Какие виды веб-технологий вы используете в своей работе/жизни?

3. Какие изменения в ваших повседневных делах они внесли?

4. Какую роль играют веб-технологии в продвижении бизнеса?

5. Какие проблемы вы сталкивались при использовании веб-технологий и как вы их решали?

6. Каково ваше мнение о защите конфиденциальности данных при использовании веб-технологий?

7. Какие новые возможности открываются благодаря веб-технологиям?

8. Как веб-технологии могут быть использованы в области образования и самообразования?

9. Улучшают ли веб-технологии эффективность коммуникации и сотрудничества? Почему?

10. Как вы считаете, насколько широко будет использоваться веб-технологии в ближайшие годы?

Тестовые вопросы

Тема 3.2. Применение веб-технологий

Вопрос № 1

Как создать поле для отправки файлов?

1. input title="file" name ="resume"

2. input type="file" name ="resume"
3. input alt="file" name ="resume"
4. input form="file" name ="resume"
5. input type=`text` item=`file` name=`resume`

Вопрос № 2

Что такое якорь (anchor)?

1. Это локальная переменная в форме запроса
2. Это ссылка на часто открываемую страницу на сайте
3. Это любой статический текст на веб-странице.
4. Это закладка с уникальным именем в определенном месте веб-страницы

Вопрос № 3

Какое значение атрибута target надо использовать при написании гиперссылки, чтобы по клику она загружалась в новом окне?

1. newwindow
2. top
3. self
4. blank

Вопрос № 4

Какой html-тег создает поле ввода?

1. text
2. textfield
3. select
4. input
5. textbox

Вопрос № 5

Следующий фрагмент кода создает список:

элемент 1

элемент 2

элемент 3

1. Будет создан упорядоченный список
2. Тип созданного списка зависит от браузера

3. Каждый элемент списка будет начинаться с маркера
4. Будет создан неупорядоченный список
5. Каждый элемент списка будет начинаться с номера по порядку

Вопрос № 6

Выберите все допустимые значения атрибута method у элемента form.

1. post
2. get
3. submit
4. upload
5. request

Вопрос № 7

В каких случаях атрибут указывает на закладку (укажите все подходящие варианты)?

1. href="ch1"
2. href="http://www.some.net/doc.html#ch1"
3. href="http://www.some.net/doc.html"
4. href="#ch1"
5. href="doc.html"

Вопрос № 8

Какой тег вставляет в страницу горизонтальную линию, ширина которой 50% от ширины окна?

1. hr width="50%"
2. hr size="50%"
3. line size="50%"
4. hr height="50%"

Вопрос № 9

Какой фрагмент HTML-кода задает отсутствие рамки у таблицы?

1. table noborder="true"
2. table border="false"
3. table border="hidden"
4. table border="none"
5. table border="0"

Вопрос № 10

Что определяет атрибут BORDER у элемента разметки TABLE?

1. Определяет расположение таблицы в документе

2. Определяет толщину рамки
3. Управляет линиями, разделяющими ячейки таблицы
4. Устанавливает цвет окантовки

Вопрос № 11

Какой тег используется для создания параграфа?

1. br
2. p
3. f
4. paragraph
5. div

Вопрос № 12

Что означает тег marquee?

1. Маркированный текст
2. Бегущая строка
3. Параграф
4. Изображение-ссылка

Вопрос № 13

Выберите тег, создающий горизонтальную черту - разделитель контента.

1. separator/
2. br/
3. hl/
4. line/
5. hr/

Вопрос № 14

Выберите фрагмент HTML-кода, создающий ссылку со всплывающей подсказкой

1. a title=`подсказка`>текст ссылки
2. a baloon=`подсказка`>текст ссылки
3. a tooltip=`подсказка`>текст ссылки
4. a help=`подсказка`>текст ссылки
5. a tip=`подсказка`>текст ссылки

Вопрос № 15

Выберите все допустимые значения атрибута method у элемента form.

1. get
2. upload
3. submit
4. post
5. request

Вопрос № 16

Какой атрибут тега td указывает количество строк, занимаемых ячейкой?

1. vcells
2. rows
3. colspan
4. rowspan
5. cols

Вопрос № 17

В форме требуется поставить поле для пароля. Какой код для этой цели потребуется?

1. input type="pass"
2. password>
3. input type="password"
4. input type="hidden"
5. input type="text" display="hidden"

Вопрос № 18

Как выглядит тэг form на странице?

1. тэг form представляет из себя поле для ввода текста
2. тэг form не имеет собственного графического представления - это контейнер для других элементов
3. эг form не имеет собственного графического представления - это контейнер для текста
4. тэг form представляет из себя выдающий список

Вопрос № 19

Выберите фрагмент html-кода, выравнивающего текст ячейки таблицы по левому краю.

1. td align="left"
2. td left="true"
3. td align="west"
4. td textAlign="left"

Вопрос № 20

С помощью какого атрибута можно указать чтобы в тэге SELECT отображалось более 1 элемента?

1. с помощью атрибута multiple
2. в тэге <SELECT> невозможно отображения более 1 элемента
3. с помощью атрибута size и указания количества одновременно отображаемых элементов
4. с помощью атрибута visible и указания количества одновременно отображаемых элементов

Вопрос № 21

Какое значение атрибута type используется при создании кнопки очистки данных формы?

1. type="submit"
2. type="clear"
3. type="reset"
4. type="clearbutton"
5. type="resetbutton"

Вопрос № 22

Что адресует следующая ссылка?

a href="../images/1.jpg" /

1. изображение, расположенное в каталоге "images", дочернем по отношению к текущему.
2. изображение, расположенное в каталоге "images", родительском по отношению к текущему.
3. изображение, расположенное в каталоге "images", который расположен в родительском по отношению к текущему каталогу.

Вопрос № 23

Какой html-тэг используется для отображения на странице программного кода?

1. script
2. programm
3. code
4. program

Вопрос № 24

Каким образом тег sub преобразовывает обрамленный текст

1. Текст выводится ниже базовой линии строки
2. Текст выводится выше базовой линии строки

3. Данный тег никак не влияет на форматирование текста
4. Текст преобразовывается в нижний регистр
5. Текст выводится перечеркнутым

Вопрос № 25

Выберите фрагмент html-кода, задающий цвет фона для веб-страницы.

1. html bgcolor="yellow"
2. body background="yellow"
3. body bgcolor="yellow"
4. body color="yellow"
5. background> yellow

Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных

Задание для устного опроса по темам

1. Какие основные принципы хранения информации в базах данных существуют?
2. Что такое структура базы данных и как она влияет на хранение информации?
3. Какие методы используются для организации хранения данных в базах данных?
4. Какие принципы обеспечивают целостность данных в базах данных?
5. Какие механизмы обеспечивают безопасность данных в базах данных?
6. Какие принципы обеспечивают доступность данных в базах данных?
7. Какие методы используются для оптимизации хранения данных в базах данных?
8. Какие основные принципы управления данными в базах данных должен знать администратор баз данных?
9. Как влияют принципы хранения данных на производительность базы данных?
10. Какие методы резервного копирования данных в базах данных существуют и как они работают?

Тестовые вопросы

Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных

Вопрос № 1

База данных - это

1. таблица, сохраненная во внешней памяти
2. список в текстовом документе, сохраненном во внешней памяти
3. web-страница
4. определенным образом организованная совокупность данных

Вопрос № 2

Как классифицируются базы данных по количеству используемых компьютеров?

1. централизованные
2. распределенные
3. сложные
4. простые

Вопрос № 3

Фактографическая база данных - это база данных

1. содержащая сведения об объектах
2. содержащая графики процессов

3. сведения о получении фактов, описанных ранее
4. содержащая каталог фотографий

Вопрос № 4

Какого типа информация может содержаться в документальной базе данных?

1. текстовая
2. графическая
3. звуковая
4. мультимедийная

Вопрос № 5

Реляционные базы данных организованы

1. таблицами
2. списком
3. презентацией
4. мультимедийным файлом

Вопрос № 6

Строка базы данных называется

1. запись
2. поле
3. ячейка
4. строка

Вопрос № 7

Столбец базы данных называется

1. запись
2. поле
3. ячейка
4. строка

Вопрос № 8

Первичный ключ в базе данных - это

1. поле, значения которого не повторяются
2. запись, значения которой не повторяются
3. ячейка, значения которой уникальны
4. логин/пароль для входа в базу данных

Вопрос № 9

Сколько полей не может содержать составной ключ

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4

Вопрос № 10

Какие типы полей могут быть в базе данных?

1. числовое
2. символьное
3. логическое
4. графическое

Вопрос № 11

Система управления базами данных (СУБД) - это

1. программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных
2. программное обеспечение, управляющее работой компьютера
3. система, в которой создаются базы данных
4. базы данных, содержащие сведения о системе управления объектом

Вопрос № 12
Основным элементом логики является

1. высказывание
2. слово
3. символ
4. умозаключение

Вопрос № 13
Отметьте известные вам логические операции

1. отрицание
2. логическое умножение
3. логическое сложение
4. логическое деление

Вопрос № 14
Какие значения могут принимать логические величины?

1. истинное
2. ложное
3. законченное
4. сохраненное

Вопрос № 15
Выберите среди логических выражений простые логические выражения

1. "любимый урок= "информатика""
2. "оценка по информатике"> "оценка по математике"
3. информатика = "5" и алгебра= "5"
4. "первый урок"

Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных
Задание для устного опроса по темам

1. Какие методы используются для обработки и обновления информации в таблицах баз данных?

2. Какие операции можно выполнять с данными в таблице базы данных?

3. Какие типы обновлений можно производить в таблицах баз данных?

4. Что такое оператор UPDATE и для чего он используется?

5. Каким образом можно обновить информацию в определенной строке таблицы базы данных?

6. Как можно обновить информацию в нескольких строках таблицы одновременно?

7. Каким образом можно удалить данные из таблицы базы данных?

8. Что такое оператор DELETE и для чего он используется?

9. Как применить оператор DELETE для удаления нескольких строк таблицы

одновременно?

10. Каким образом можно добавить новые данные в таблицу базы данных?

11. Что такое оператор INSERT и для чего он используется?

12. Каким образом можно добавить несколько строк данных в таблицу одновременно?

13. Какой синтаксис используется для выполнения обновлений и удалений в SQL?

14. Какие ограничения нужно учитывать при обработке и обновлении информации в таблицах баз данных?

15. Какие механизмы защиты данных используются при обновлении информации в таблицах базы данных?

Тестовые вопросы

Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных

	Автор	Год	Название	Музей	Страна
1	Э. Мане	1863	Завтрак на траве	Орсе	Франция
2	А.Саврасов	1871	Грачи прилетели	Третьяковская галерея	Россия
3	И.Репин	1879	Царевна Софья	Третьяковская галерея	Россия
4	В.Васнецов	1881	Аленушка	Третьяковская галерея	Россия
5	П.Ренуар	1881	Девушка с веером	Эрмитаж	Россия
6	П.Пикассо	1937	Герника	Прадо	Испания
7	И.Репин	1870	Бурлаки на Волге	Русский музей	Россия
8	Э.Мане	1863	Олимпия	Орсе	Франция

Имеется табличная база данных «Шедевры живописи».

1.Определите ключевое поле таблицы

1. автор
2. название
3. музей
4. автор + название
5. автор + год

2. Сформулируйте условие отбора, позволяющее получить картины всех художников, написанные после 1870 года и хранящиеся в Эрмитаже

1. (Автор, год = 1870) И Музей = «Эрмитаж»
2. Год>1870 И Музей = «Эрмитаж»
3. Год <1870 И Музей = «Эрмитаж»
4. Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Год>1870
5. Год>=1870 И Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Страна = «Россия»

3. Записи отсортированы по некоторому полю в следующем порядке 4,7,6,2,5,1,8,3. Определите поле и порядок сортировки.

1. Автор (по возрастанию)
2. Страна (по убыванию)
3. Название (по убыванию)
4. Название (по возрастанию)
5. Год + название (по возрастанию)

4.Какие записи удовлетворяют условию отбора Страна = «Россия» И Год >=1879

1. 2,3,4,5,7
2. 2,3,4,5,6,7
3. 3,4,5
4. 1,6,8
5. 4,5

5. Произведите сортировку по полю Музей + Название по возрастанию и запишите порядок записей.

Имеется табличная база данных «Государства мира»

	Название	Площадь, тыс. км^2	Население, тыс. чел	Столица	Население столицы, тыс. чел
1	Болгария	110,9	8470	София	1100
2	Венгрия	93	10300	Будапешт	2000
3	Греция	132	10300	Афины	748
4	Испания	504	39100	Мадрид	3100
5	Люксембург	2,6	392	Люксембург	75
6	Хорватия	56,6	4800	Загреб	707
7	Словакия	4,9	5800	Братислава	441
8	Словения	20,3	1990	Любляна	323

1.Определите ключевое поле таблицы

1. Название
2. Столица
3. Площадь
4. Население
5. Население + Площадь

2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить названия государств, в столицах которых проживает более 1 млн. человек или площадь которых больше 100 тыс. км^2.

1. Площадь< 100 ИЛИ Население столицы < 1000000
2. Площадь> 100 И Население столицы >1000000
3. Площадь> 100 ИЛИ Население столицы >1000000
4. Площадь> 100 ИЛИ Население столицы >1000
5. Население столицы > 1000 И Площадь< >100

3. Укажите порядок строк в таблице после сортировки их в порядке убывания по полю Население + Площадь

1. 5,7,8,6,2,1,3,4
2. 5,8,6,7,1,2,3,4
3. 4,3,2,1,7,6,8,5
4. 5,8,7,6,3,1,2,4
5. 1,2,4,5,7,8,3,6

4.Какие записи удовлетворяют условию отбора (Площадь > 50 И Площадь <150) ИЛИ Площадь >1000

1. 1,2,3,4,5,6,7,8
2. 8,1
3. 1,2
4. таких нет

5. 8,1,2,3

5. Произведите сортировку по полю Столица по убыванию и запишите порядок записей.

Вариант 3.

Имеется табличная база данных «Нобелевские лауреаты»

	Фамилия	Страна	Год присуждения	Область деятельности
1	Э. Резерфорд	Великобритания	1908	Физика
2	Ж.Алферов	Россия	2001	Физика
3	Л.Ландау	СССР	1962	Физика
4	И.Мечников	Россия	1908	Физиология
5	М.Шолохов	СССР	1965	Литература
6	В.Гейзенберг	Германия	1932	Физика
7	Н.Семенов	СССР	1956	Химия
8	Б.Шоу	Великобритания	1925	Литература

1.Определите ключевое поле таблицы

1. Фамилия
2. Страна
3. Год присуждения
4. Область деятельности
5. Фамилия + область деятельности

2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить список учёных, работавших в СССР или в России и получивших премию в XX веке

1. Страна = Россия И Страна = СССР ИЛИ Год < 2000
2. Страна = Россия ИЛИ Страна = СССР И Год < 2000
3. Страна = Россия ИЛИ Страна = СССР ИЛИ Год< 2000
4. Страна <> Россия ИЛИ Страна = СССР И Год >2000
5. Страна <>Россия И Страна <> СССР И Год >2000

3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Страна +Год

1. 1,8,6,4,2,7,3,5
2. 1,8,6,2,4,3,5,7
3. 1,4,8,6,7,5,3,2
4. 1,2,3,6,4,5,8,7
5. 5,6,7,1,2,3,4,8

4.Какие записи удовлетворяют условию отбора Год < 1930 ИЛИ Год > 1970 таких записей нет

1. 4,8,1
2. 1,8,4,2
3. 7,8
4. 1,2

5. Произведите сортировку по полю Область деятельности по возрастанию и запишите порядок записей.

Вариант 4

Имеется табличная база данных «Питательная ценность продуктов»

	Наименование продукта	Белки	Жиры	Углеводы	Количество калорий
1	Хлеб ржаной	5,5	0,6	39,3	190,0
2	Говядина	16,0	4,3	0,5	105,0

3	Судак свежий	10,4	0,2	0	44,0
4	Картофель св.	1,0	0,1	13,9	63,0
5	Капуста св.	0,9	0,1	3,5	20,0
6	Белые грибы	33,0	13,6	26,3	224,2
7	Рыжики сол.	21,85	3,75	47,75	183,7

1.Определите ключевое поле таблицы

Наименование продукта

1. Белки
2. Жиры
3. Белки, Жиры, Углеводы
4. Количество калорий

2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить наименование продуктов, калорийность которых менее 100, не содержащих углеводов

1. Количество калорий > 100 И Углеводы = 0
2. Количество калорий >=100 ИЛИ Углеводы = 0
3. Количество калорий <100 И Углеводы = 0
4. Количество калорий <100 ИЛИ Углеводы >0
5. Количество калорий <100 ИЛИ Углеводы = 0

3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Количество калорий

1. 1,2,3,4,5,6
2. 5,4,1,3,2,7,6
3. 3,2,5,4,6,1,7
4. 4,5,3,1,7,2,6
5. 5,3,4,2,7,1,6

4.Какие записи удовлетворяют условию отбора Белки> 15 И Жиры <10 И Количество калорий >100?

1. 2,6,7
2. таких нет
3. 6,7
4. 2,7
5. 3,4,5

5. Произведите сортировку по полю Количество калорий Жиры по возрастанию и запишите порядок записей

Вариант 5

	Название	Вид	Страна	Скорость км/ч	Массат	Дальнкм
1	Апач	Вертолет	США	310	8,0	690
2	КА 50 «Черная акула»	Вертолет	СССР	390	10	460
3	Мираж 2000	Истребитель	Франция	2450	7,4	3900

4	F -4E Фантом	Истребитель	США	2300	13,7	4000
5	Хок	Штурмовик	Великобритания	1000	3,6	3150
6	Мираж 4А	бомбардировщик	Франция	2350	14,5	4000
7	Торнадо	Истребитель	ФРГ-Великобритания	2350	14,09	5000
8	К52 «Аллигатор»	Вертолет	Россия	350	10,04	520

Имеется табличная база данных «Военная техника»

1.Какого типа поле Название

1. числового
2. символьного
3. смешанного
4. логического

2.Сформулировать условие отбора, позволяющее получить список вертолетов, дальность которых > 500 км

1. Вид = «Вертолет» И Дальность <500
2. Вид = «Вертолет» И Дальность >500
3. Вид = «Вертолет» ИЛИ Дальность >500
4. Вид = «Истребитель» И Дальность >500
5. Вид = «Штурмовик» И Дальность >500

3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Вид + Скорость

1. 1,2,8,3,4,7,5,6
2. 6,4,3,5,7,1,2,8
3. 3,4,7,1,2,8,5,6
4. 6,1,8,2,4,7,3,5
5. 2,3,7,1,2,4,6,5

4.Какие записи удовлетворяют условию отбора Масса >10 и Масса<15 И Скорость >1000

1. 4,6,8,7
2. 3,4,6,7
3. таких нет
4. 4,6,7
5. 2,4,7,8,6

5. Произведите сортировку по полю Страна по убыванию и запишите порядок записей

Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях

- **Отметка «5»**: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
- **Отметка «4»**: работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
- **Отметка «3»**: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.
- **Отметка «2»**: допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Задания к лабораторным занятиям представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям по ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

–Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

–незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;

–неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;

–неумение применить знания для решения задач;

–неумение использовать полученные данные для выводов;

–неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

–нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

–неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;

–ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;

–недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

–нерациональные методы работы со справочной литературой;

–неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

Вопросы к экзамену по ОП.01 за I семестр

1. Что такое информация?
2. Какие виды информации существуют?
3. Какие свойства информации могут быть важными при ее передаче?
4. Какие характеристики информации могут влиять на ее качество?
5. Какие способы передачи информации вы знаете?
6. Какие преимущества и недостатки разных видов информации?
7. Какие факторы могут повлиять на точность передачи информации?
8. Какую роль играют контекст и среда обмена информации в ее понимании и передаче?
9. Какие правила и протоколы используются при передаче информации?
10. Какой вид информации наиболее полезен в конкретных ситуациях?
11. Что такое информационные процессы?
12. Какие основные характеристики информационных процессов можно выделить?
13. Какие модели информационных процессов существуют?
14. Расскажите о модели линейного информационного процесса.
15. Как работает модель циклического информационного процесса?
16. В чем особенности сетевой модели информационного процесса?
17. Как происходит передача информации в модели "Информация - Сигнал - Информация"?
18. Какая модель информационного процесса более предпочтительна при работе с большим объемом данных? Почему?
19. Каким образом информационные процессы влияют на принятие решений?
20. Какова роль информационных процессов в современном обществе?
21. Какие основные технологии используются при разработке текстовых документов?
22. Какие программы позволяют создавать и редактировать текстовые документы?
23. Какие функции предоставляют текстовые редакторы?
24. Какие основные форматы сохранения текстовых документов существуют?
25. Какие специальные возможности предлагают современные программы для работы с текстовыми документами?
26. Какие основные принципы и правила форматирования текстовых документов существуют?
27. Какие функции обычно выполняют текстовые процессоры?
28. Какие расширенные возможности предоставляют текстовые процессоры?
29. Какие функции выполняют программы для совместной работы над текстовыми документами?
30. Какие преимущества имеют онлайн-сервисы для создания и редактирования текстовых документов?
31. Какие задачи можно решать с помощью электронных таблиц?
32. Какие функции и формулы можно использовать в электронных таблицах?
33. Какие преимущества имеют электронные таблицы по сравнению с обычными таблицами на бумаге?
34. Какие данные можно вносить и анализировать в электронных таблицах?
35. Какие инструменты предоставляются электронными таблицами для визуализации данных (графики, диаграммы и т.д.)?

36. Какие средства автоматизации и автоматического форматирования доступны в электронных таблицах?
37. Какие возможности предоставляются для сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах?
38. Какие типы данных и форматы ячеек можно использовать в электронных таблицах?
39. Каким образом электронные таблицы могут использоваться для учета финансов или статистического анализа?
40. Какие недостатки или ограничения существуют при использовании электронных таблиц?
41. Какие мультимедийные ресурсы вы используете в повседневной жизни?
42. Какие мультимедийные ресурсы вы считаете наиболее популярными среди вашего окружения?
43. Какие преимущества вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
44. Какие недостатки вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
45. Какие критерии вам важны при выборе мультимедийных ресурсов?
46. Как вы считаете, мультимедийные ресурсы способствуют обучению и развитию?
47. Каким образом вы используете мультимедийные ресурсы в образовательных целях?
48. Какую роль играют мультимедийные ресурсы в развлечениях и досуге?
49. Каким образом мультимедийные ресурсы повлияли на вашу культуру и образ жизни?
50. Какие способы использования мультимедийных ресурсов вам кажутся наиболее интересными или эффективными?

Критерии оценивания ответов на экзамене

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг,

А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104886.html

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279833

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200465

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/249632

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302690

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302636

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Освоение дисциплины «Документационное и правовое обеспечение управления» должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины «Документационное и правовое обеспечение управления» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
– ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаний и умений, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями**:**

Код и наименование	**Наименование результата обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных областях; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится

	работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной

	деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	**Практический опыт:** в наборе и редактирование текста; в выполнении операций с фрагментами текста; в создании сложного многостраничного документа; в создании и редактирование документов в облачных сервисах; в оформлении документов таблицами; в работе в табличных процессорах;

	в сохранении документов в различных цифровых форматах; совместной работы в группе редакторов; в применении к тексту документа стилей и других средств оформления. **Умения:** применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; **Знания:** правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	**Практический опыт**: в создании новых и использование стандартных шаблонов документов; в сохранении документов в различных цифровых форматах; в преобразовании и перекомпоновки данных. **Умения:** создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов;

	изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. **Знания:** стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по дисциплине «Документационное и правовое обеспечение управления»:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***

Перечень **умений**, осваиваемых в рамках дисциплины: У 1.- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий; создание документов в соответствии с ФЗ «Об информации, информатизации и защите и информации»; У 2.- осваивать технологии автоматизированной обработки документации; У3.-использовать унифицированные формы документов; У 4.- осуществлять хранение и поиск документов, формирование дела в соответствии с номенклатурой дел; У 5. - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте организация документооборота с использованием средств телекоммуникации;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата • Наблюдение за выполнением практического задания, (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
Перечень **знаний**, осваиваемых в рамках дисциплины: З 1. - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства, представление о целях и задачах документационного и правового обеспечения управления, понимание и осознание роли документа в жизни человека и общества в сфере управления и профессиональной деятельности, их основных функций, способов документирования, унификации и стандартизации как об основном направлении в совершенствовании документов; З 2. - основные понятия документационного обеспечения управления; понимание определений основных терминов: документ,		

документирование, автор документа, официальный документ, личный документ З 3.- классификацию документов; объяснение характеристик и состава организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции, правил); распорядительных документов (постановления, приказа, решения, указания, совместного распорядительного документа); справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, докладной записки, акта, протокола); документов по личному составу; З.4- требования к составлению и оформлению документов; З 5. - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел организация документооборота в фирме и понимание общих принципов работы с документопотоками		

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Документационное обеспечения управления – 24 часа					
1.	**Лекция №1 Понятие «документационное обеспечение управления».**	З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	Зачет
2.	**Лекция №2 Системы документационного обеспечения**			Устный опрос, тестирование	
3.	**Лекция №3 Виды организационных документов и их значение**			Устный опрос, тестирование	
4.	**Практическое занятие №1 Анализ организационных документов предприятия и учредительных документов.**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос	
5.	**Лекция №4 Распорядительные документы**	З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
6.	**Лекция №5 Информационно-справочные документы**	З1, З2, З3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
7.	**Практическая работа №2 Оформление информационно-справочных документов**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос	

8.	**Практическое занятие №3 Оформление записок. Оформление справок. Оформление актов. Оформление протоколов**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, письменная работа	
9.	**Лекция №6 Документы по личному составу**	З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
10	**Практическая работа№4 Изучение общей характеристики служебной переписки**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, письменная работа	
11	**Практическая работа №5 Анализ разновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо письмо-приглашение и т.д.).**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, письменная работа	
12	**Практическая работа №6 Изучение документов передаваемых по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5,	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, работа на компьютере	
Тема 2. Электронный документооборот 12 часов					
49.	**Организация документооборота**	З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
50.	**Практическое занятие № 7Составление схем «Документооборот в организации».** **Создание регистрационной формы для регистрации входящего документа, регистрация исходящего документа. Составление и оформление номенклатуры дел.**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, письменная работа	

51.	**Электронный документооборот**	З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
52.	**Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант +**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, работа на компьютере	
53.	**Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.**	З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, тестирование	
54.	**Практическая работа № 8** **Изучение правил безопасной работы с оргтехникой – составление презентации и сопроводительного доклада. Передача информации с использованием средств телекоммуникации. Работа с документами с использованием средств оргтехники**	У1 – У5 З1, З2, З3, З4, З5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2.	Устный опрос, работа на компьютере	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Типовые задания для оценки знаний и умений

Тема 1. Документационное обеспечения управления

Тема 1.1 Понятие «документационное обеспечение управления».

Задание для устного опроса по темам:

1. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления.
2. Нормативно-правовое обеспечение «Документационного обеспечения управления».
3. Основные понятия: «информация», «документированная информация» «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр».
4. «Правила оформления текста с использованием информационных технологий»
5. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
6. Унификация и стандартизация управленческих документов.
7. Перечень нормативных документов для ведения делопроизводства. ГОСТ Р -6.30-2003.
8. Понятие о бланке документа, виды бланков.
9. Правила оформления реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003
10. Угловой и продольный способы расположения реквизитов на документе.
11. Виды документов - и их классификация.
12. Понятие банковской документации и виды документов.

Практическое занятие №1 Анализ организационных документов предприятия и учредительных документов

Тема 1.2 Виды организационных документов и их значение

Задание для устного опроса по темам:

1. Требования к содержанию и правила оформления документа
2. Должностная инструкция.
3. Требования к содержанию и правила оформления документов: штатное расписание, положение, устав.
4. Оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 средствами MS Word
5. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению документов: протокол, акт, записки, справки.
6. Виды записок: объяснительная, служебная, докладная.
7. Классификация, определение, назначение СПС – составить ОЛК.

Практическая работа №2 Оформление информационно-справочных документов

Практическое занятие №3 Оформление записок. Оформление справок. Оформление актов. Оформление протоколов

Тема 1.3. Документы по личному составу

Задание для устного опроса по темам:

1. основные требования к оформлению документов по личному составу
2. заявление о приеме на работу; приказ о приеме на работу;
3. заполнение трудовых книжек и личных карточек рабочих и служащих;
4. характеристика, автобиография, контракт.
5. Составление документов по личному составу

Практическая работа№4 Изучение общей характеристики служебной переписки

Практическая работа №5 Анализ **р**азновидностей служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо письмо-приглашение и т.д.).

Тема 2. Электронный документооборот

Тема 2.1. Организация документооборота

Задание для устного опроса по темам:

1. Понятие «документооборот».
2. Принципы организации документооборота.
3. Формы организации работы с документами.
4. Табель форм документов, применяемых в организации.
5. Работа с конфиденциальными документами.
6. Особенности обработки входящих документов.
7. Требования к регистрации. документов.
8. Контроль исполнения документов.
9. Правила составления номенклатуры дел.
10. Формирование дел.
11. Подготовка документов к архивному хранению.
12. Экспертиза ценности документов.

Практическое занятие № 6 Составление схем «Документооборот в организации». Создание регистрационной формы для регистрации входящего документа, регистрация исходящего документа. Составление и оформление номенклатуры дел.

Тема 2.1 Электронный документооборот

Задание для устного опроса по темам:

1. Автоматизированные системы делопроизводства.
2. Система электронного документооборота (СЭД).
3. Структура, настройка системы. Цифровая подпись.

Практическая работа №7 Изучение документов передаваемых по каналам связи (телеграмма, телекс, факсограмма, телефонограмма, электронное письмо).

Тема 2.2 Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант +
Практическая работа №8 Навыки использования систем Гарант, Консультант +

Тема 2.3. Телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

Задание для устного опроса по темам:

1. Общая характеристика организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления».
2. Компьютерные средства подготовки документов.
3. Изготовление, копирование и тиражирование документов.
4. Средства обработки документов.
5. Правила безопасной работы с оргтехникой.
6. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.

Практическая работа № 9 Изучение правил безопасной работы с оргтехникой – составление презентации и сопроводительного доклада. Передача информации с использованием средств телекоммуникации. Работа с документами с использованием средств оргтехники

Тестирование:

ВОПРОС N 1. Делопроизводство-это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
2. это обеспечение движения документов в аппарате управления, их использования в справочных целях и хранения.

ВОПРОС N 2. Документ - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
2. зафиксированная информация, созданная юридическими или физическими лицами

ВОПРОС N 3. Документы различаются по юридической силе:
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов
Варианты ответов:
1. черновик
2. беловик
3. правильный
4. подлинник
5. дубликат
6. письменный

ВОПРОС N 4. Расшифруйте понятие ОРД
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. организационно-распорядительные документы
2. организационно-распространительные документы
3. официально-распорядительные документы

ВОПРОС N 5. Под унификацией понимается
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию
2. образец, эталон, модель и т.д.

ВОПРОС N 6. Стандартизация это-
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. возведение в норму оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов, принятых в установленном порядке для всеобщего и многократного их применения в делопроизводстве.
2. сокращение неоправданного многообразия документов, приведение к единообразию их форм, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету, хранению

ВОПРОС N 7. По каким из перечисленных признаков классифицируют документы
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов

Варианты ответов:
1. по количеству страниц
2. по назначению
3. по способу документирования
4. по способу применения
5. по степени сложности
6. по срокам хранения
7. по степени гласности
8. по степени выразительности

ВОПРОС N 8. Что не относится к организационным документам:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. устав
2. положение
3. штатное расписание
4. должностные инструкции
5. приказ

ВОПРОС N 9. Что не является распорядительным документом:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. постановление
2. указание
3. приказ
4. программа

ВОПРОС N 10. Что не относится к информационно - справочным документам:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. Протокол
2. докладная записка
3. приказ по основной деятельности
4. акт
5. справка

ВОПРОС N 11. Приказы делятся на две категории:
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов
Варианты ответов:
1. по основной деятельности
2. по личному составу
3. по штатному расписанию
4. по сложности

ВОПРОС N 12. Какой из реквизитов не требуется для заявления
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. адресат
2. автор
3. наименование вида документа
4. текст, подпись, дата составления
5. печать

ВОПРОС N 13. Что из перечисленных реквизитов согласно ГСДОУ не относится к обязательному составу реквизитов для регистрации документов:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. автор документа
2. наименование документа
3. штамп
4. дата документа
5. номер документа
7. номер, присвоенный документу при его поступлении в организацию
8. заголовок документа и его краткое содержание
9. резолюция

ВОПРОС N 14. Что не относится к классификации системы документации
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. организационная документация
2. оперативно-информационная документация
3. распорядительная документация
4. информационно справочная документация

ВОПРОС N 15. Что означает реквизит 08-
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. наименование организации
2. наименование документа
3. эмблема организации
4. резолюция

ВОПРОС N 16. Что означает реквизит 22
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. гриф утверждения документов
2. адресат
3. код формы документа
4. подпись

ВОПРОС N 17. Резолюция не содержит:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. фамилии
2. инициалы исполнителей
3. содержание поручения
4. срок исполнения
5. подпись и дату
6. печать

ВОПРОС N 18. Что понимается под экспертизой:
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. это определение значения документов в целях их отбора на хранение и установления

сроков хранения.
2. это систематизированный перечень заголовков дел.

ВОПРОС N 19. Унифицированная система документации (УСД) - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям для применения в конкретной области деятельности
2. рационально организованный комплекс документов, созданный для применения в конкретной области деятельности

ВОПРОС N 20. Приказ - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. правовой распорядительный документ, издаваемый руководителем организации в целях решения основных и оперативных задач
2. распорядительный документ, носящий характер обязательного поручения руководителя структурного формирования любого уровня управления
3. распорядительный документ федеральных органов исполнительной власти и управления

ВОПРОС N 21. Постановление - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. распорядительный документ федеральных органов исполнительной власти и управления
2. правовой акт, принимаемый высшим и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами, и установления стабильных норм правил поведения
3. распорядительный документ, носящий характер обязательного поручения руководителя структурного формирования любого уровня управления

ВОПРОС N 22. Докладная записка - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. документ, адресованный вышестоящему руководителю, с изложением конкретной проблемы или постановкой вопроса и содержащий ответы и предложения
2. форма внутренней деловой переписки между подразделениями организации или должностными лицами, не находящимися в прямом подчинении
ВОПРОС N 23. К контрольным функциям службы ДОУ относят:
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов
Варианты ответов:
1. контроль за правильностью оформления документов, представляемых на подпись руководству (то есть исходящие и внутренние документы);
2. разработку номенклатуры дел организации,
3. контроль за сроками исполнения документов;
4. обобщение сведений о ходе и результатах исполнения документов, систематическое информирование руководства по этим вопросам;
5. проведение экспертизы научной и практической ценности документов;

ВОПРОС N 24. Номенклатура дел - это

Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. систематизированный список заголовок дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке
2. группировка документов в дела в соответствии с номенклатурой

ВОПРОС N 25. Формирование дел - это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел
2. список заголовок дел, заводимых на предприятии, с указанием сроков их хранения

ВОПРОС N 26. Электронная цифровая подпись – это
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. страница с пустыми полями, оставленными для заполнения пользователем
2. аналог ручной подписи, которая предназначена для защиты информации, гарантирует контроль целостности и подтверждает подлинность электронного документа.

ВОПРОС N 27. Где хранят документы до истечения сроков их хранения?
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. в бухгалтерии
2. в службе делопроизводства
3. в архиве
4. у директора

ВОПРОС N 28. Документооборот -
Тип вопроса: 1. Выбор единственно правильного ответа
Варианты ответов:
1. это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в архив
2. это смешанная работа с документами (централизованная, децентрализованная)

ВОПРОС N 29. Различают следующие виды доверенностей:
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов
Варианты ответов:
1. генеральная
2. специальная
3. разовая
4. региональная
5. территориальная
6. договорная

ВОПРОС N 30. Формы организации работы с документами:
Тип вопроса: 2. Выбор возможных правильных ответов
Варианты ответов:
1. централизованная
2. специальная
3. смешанная
4. региональная
5. территориальная

6. децентрализованная

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное и правовое обеспечение управления»

Вопросы к зачету по дисциплине «Документационное и правовое обеспечение управления»

1. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления.
2. Нормативно-правовое обеспечение «Документационного обеспечения управления».
3. Основные понятия: «информация», «документированная информация» «документирование», «документ», «реквизит», «бланк», «формуляр».
4. «Правила оформления текста с использованием информационных технологий»
5. Основные положения по документированию управленческой деятельности.
6. Унификация и стандартизация управленческих документов.
7. Перечень нормативных документов для ведения делопроизводства. ГОСТ Р -6.30-2003.
8. Понятие о бланке документа, виды бланков.
9. Правила оформления реквизитов в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003
10. Угловой и продольный способы расположения реквизитов на документе.
11. Виды документов и их классификация.
12. Понятие банковской документации и виды документов.
13. Требования к содержанию и правила оформления документа
14. Должностная инструкция.
15. Требования к содержанию и правила оформления документов: штатное расписание, положение, устав.
16. Оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 средствами MS Word
17. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению документов: протокол, акт, записки, справки.
18. Виды записок: объяснительная, служебная, докладная.
19. основные требования к оформлению документов по личному составу
20. заявление о приеме на работу; приказ о приеме на работу;
21. заполнение трудовых книжек и личных карточек рабочих и служащих;
22. характеристика, автобиография, контракт.
23. Составление документов по личному составу

24. Понятие «документооборот».
25. Принципы организации документооборота.
26. Формы организации работы с документами.
27. Табель форм документов, применяемых в организации.
28. Работа с конфиденциальными документами.
29. Особенности обработки входящих документов.
30. Требования к регистрации. документов.
31. Контроль исполнения документов.
32. Правила составления номенклатуры дел.
33. Формирование дел.
34. Подготовка документов к архивному хранению.
35. Экспертиза ценности документов.
36. Автоматизированные системы делопроизводства.
37. Система электронного документооборота (СЭД).
38. Структура, настройка системы. Цифровая подпись.
39. Общая характеристика организационных технических средств в «Документационном обеспечении управления».
40. Компьютерные средства подготовки документов.
41. Изготовление, копирование и тиражирование документов.
42. Средства обработки документов.
43. Правила безопасной работы с оргтехникой.
44. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.

Критерии оценивания ответов на зачете:

– оценка **«зачтено»**:

– 1, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– 2, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– 3, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых

существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«не зачтено»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация программы осуществляется с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно- образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема и передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Информационное обеспечение реализации программы, основные электронные издания.

Для реализации программы колледж использует цифровой образовательный ресурс – библиотечную систему IPR SMART.

Законодательная база:

1. Конституция Российской Федерации. Основной закон. - М. 1994 (с изменениями и дополнениями)
2. Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации » от 20 февраля 1995 г., № 24-ФЗ. (с изменениями и дополнениями)
3. Закон РФ «О стандартизации» от 10 июня 1993 года № 5154-1 (с изменениями и дополнениями).
4. Положение о Федеральной архивной службе России, Утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 декабря 1998 г. №1562.

Печатные учебные издания дополнительной литературы:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персонал: учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2018 – 299 с.
2. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете / Г. Ю. Касьянова – М.: АБАК, 2017 – 832 с.
3. Басаков М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2019 – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Корнеев И. К. Основы делопроизводства: учебник – М. Бухгалтерская финансовая отчетность / под ред. А. И. Нечитайло и Л. Ф. Фоминой – Ростов н/Д: Феникс, 2018 – 654, [1] с.
5.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп.
— М.: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование) [Электронный
ресурс; Режим доступа https://www.biblio-online.ru]
6. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова – М.: Юрайт, 2019 – 299 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.biblio-online.ru]
7. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2018 – 288 с. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.academia-moscow.ru]

Электронные учебные издания дополнительной литературы:

1. Ленкевич Л. А. Делопроизводство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования - М.: Академия, 2018 – 256 с. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.academia-moscow.ru]
2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. —
(Серия : Профессиональное образование). — [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.biblio-online.ru]
3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и
доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование).
— [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.biblio-online.ru]
—

Основные электронные издания:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101344.html
2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) : учебник / М. И. Басаков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 351 с. — ISBN 978-5-22220053-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58924.html 3. Глухова, О. В. Документационное обеспечение управления : курс лекций / О. В. Глухова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19177.html

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103343.html
5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80326.html
6. Организация и технология документационного обеспечения управления: хрестоматия / составители Г. И. Банщикова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-7937-1780-9Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102451.html

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

– ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

– ПК 1. 7. Выполнять операции с объектами базы данных

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен получить **практический опыт**:

– Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.

– Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.

– Разрабатывать мобильные приложения.

– Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного продукта.

– Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.

– Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования.

– Оформлять документацию на программные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	**Название умения**
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
У2	определять задачи для поиска информации;
У4	организовывать работу коллектива и команды;
У5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
У6	Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Оформлять документацию на программные средства.
У7	Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформлять документацию на программные средства.
У8	выполнять обновление информации в базах данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	**Название знания**
З1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З2	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
З4	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
З5	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
З6	Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.
З7	Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.
З8	виды и правила построения запросов к базам данных

Общие компетенции:

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1.	**Практический опыт в:** Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.
	Умения: Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. Оформлять документацию на программные средства. Оценка сложности алгоритма.
	Знания: Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.
ПК 1.6.	**Практический опыт:** Разрабатывать мобильные приложения.
	Умения: Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования. Оформлять документацию на программные средства.
	Знания: Основные этапы разработки программного обеспечения. Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования.
ПК 1. 7 Выполнять операции с объектами базы данных.	**Практический опыт в:** ведении и актуализации информационных баз данных;
	Умения: выполнять обновление информации в базах данных;
	Знания: виды и правила построения запросов к базам данных

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Оценка **«отлично»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«хорошо»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«удовлетворительно»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	Оценка «**отлично**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации.	– Экзамен в форме собеседования : – Практическое задание по разработке программного модуля в

	Оценка «**хорошо**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями. Оценка «**удовлетворительно**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.	соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. – Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. – Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. – Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Основные понятия баз данных.					
Тема 1.1. Основные понятия баз данных					
55.	Основные понятия теории БД	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование	Зачет
56.	Анализ предметной области			Устный опрос, тестирование	
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей					
57.	Логическая и физическая независимость данных	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование	
58.	Типы моделей данных. Реляционная модель данных			Устный опрос, тестирование	
59.	Реляционная алгебра			Устный опрос, тестирование	
Раздел 2. Проектирование баз данных					
Тема 2.1.Этапы проектирования баз данных					
60.	Основные этапы проектирования БД	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование	
61.	Концептуальное проектирование БД			Устный опрос, тестирование	
62.	Нормализация БД			Устный опрос, тестирование	
63.	Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8		Отчет по лабораторному занятию	
64.	Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.			Отчет по лабораторному занятию	

Тема 2.2 Проектирование структур баз данных				
65.	Средства проектирования структур БД	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование
66.	Организация интерфейса с пользователем			Устный опрос, тестирование
67.	Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8		Отчет по лабораторному занятию
68.	Лабораторная работа № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы			Отчет по лабораторному занятию
Тема 2.3. Организация запросов SQL				
69.	Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 1.7.	Устный опрос, тестирование
70.	Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными			Устный опрос, тестирование
71.	Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL			Устный опрос, тестирование
72.	Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL			Устный опрос, тестирование
73.	Сортировка и группировка данных в SQL			Устный опрос, тестирование
74.	Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.	У1, У2, У4, У5, У6, У7, У8, З1, З2, З4, З4, З6, З7, З8		Отчет по лабораторному занятию
75.	Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД			Отчет по лабораторному занятию
Самостоятельная работа обучающихся:				
1. Размещение новых объектов в таблице. 2. Создание новых таблиц.				

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОП. 03 БАЗЫ ДАННЫХ

Типовые задания для оценки знаний и умений

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1.1. Основные понятия баз данных

Задание для устного опроса по темам

1. Дайте определения понятиям: информационная система, предметная область.
2. Что называется базой данных и каково ее место в ИС?
3. В чем различие между данными и метаданными?
4. Каково назначение систем управления базами данных?
5. Для чего используется словарь данных?
6. Назовите этапы развития БД.
7. Какую роль в развитии технологии БД сыграло появление ПК?
8. Каковы функции СУБД?
9. Назовите достоинства и недостатки существующих многопользовательских технологий с базами данных.
10. Каким образом прикладные программы взаимодействуют с БД?
11. Чем банк данных отличается от базы данных?
12. Какие компоненты входят в состав банка данных?
13. Что представляет собой трехуровневая архитектура СУБД?
14. В чем особенность уровня внешних моделей?
15. В чем особенность концептуального уровня?
16. В чем особенность физического уровня?
17. Что означает логическая и физическая независимость данных?

Тестовые вопросы

Тема 1.1. Основные понятия баз данных

Вариант 1

1. Выберите правильные ответы

К основным моделям данных относятся модели:

1. основанные на инвертированных списках (реляционные);
2. семейные;
3. иерархические;
4. транзакционные;
5. сетевые.

2. Выберите правильный ответ

В базе данных поддеревья могут иметь любое число корневых деревьев. Такая база данных состоит из набора записей и множества связей между этими записями. Это описание:

1. сетевой модели данных
2. реляционной модели данных
3. иерархической модели данных

3. Выберите правильный ответ

База данных построена таким образом, что таблицы и пути доступа к ним видны пользователям; при этом строки таблиц физически упорядочены в некоторой

последовательности. Это описание:

1. сетевой модели данных
2. реляционной модели данных
3. иерархической модели данных

4. Выберите правильный ответ

Реляционная база «Ученики» данных задана таблицей:

	Фамилия	Город	Школа	Класс	Балл
1	Петрова	Казань	7	11 а	43
2	Толмачев	Самара	3	9 б	47
3	Черепанов	Казань	44	10 г	35

В ней .... полей и .... записей

Реляционная БД "Ученики" данных задана таблицей (см рисунок) . В ней ... полей и ... записей.

1. 5 и 3
2. 3 и 5
3. 5 и 4
4. 4 и 5

5. Выберите правильный ответ

Отметьте все виды информации, которые могут храниться в базах данных

1. текст
2. числа
3. видеоролики
4. запахи

6. Вставьте пропущенное слово

Программное обеспечение для работы с базой данных называется _____ управления базами данных.

7. **Выберите правильный ответ**

Первичным ключом (ключом отношения, ключевым атрибутом) называется

1. совокупность правил порождения структур данных в базе данных, операций н ними, а также ограничений целостности, определяющих допустимые связи и значения данных, последовательность их изменения.
2. атрибут или набор атрибутов отношения, однозначно идентифицирующий каждый из его записей.
3. множество пар (имя атрибута, значение}, которое содержит одно вхождение каждого имени атрибута.
4. совокупность определенным образом организованной информации на какую-то тему (в рамках некоторой предметной области), предназначенная для хранения во внешней памяти компьютера и постоянного применения.

8. Выберите правильный ответ

В таблицу базы данных СКЛАД, содержащую 5 столбцов информации о товаре (наименование, поставщик, количество, дата окончания срока хранения, цена), внесена информация о 25 видах товара. Количество записей в таблице равно

1. 125
2. 5
3. 30
4. 25

9. **Выберите правильный ответ**

Для таблицы реляционной базы данных ложно утверждение, что

1. все столбцы таблицы содержат однородные по типу данные
2. каждая запись в таблице содержит однородные по типу данные
3. в таблице нет двух одинаковых записей
4. каждый столбец таблицы имеет уникальное имя

10. **Выберите правильный ответ**

СУБД представляет собой программный продукт, входящий в состав

1. системного программного обеспечения
2. операционной системы
3. прикладного программного обеспечения
4. систем программирования

Вариант 2

1. Выберите правильный ответ

База данных состоит из упорядоченного набора деревьев. Каждое дерево состоит из одного "корневого" (предок) и упорядоченного набора из нуля или более связанных с ним поддеревьев (потомки). Целостность связи между ними поддерживается автоматически. Это описание:

1. сетевой модели данных
2. реляционной модели данных
3. иерархической модели данных

2. Выберите правильные ответы

К основным моделям данных относятся модели:

1. основанные на инвертированных списках (реляционные);
2. семейные;
3. иерархические;
4. транзакционные;
5. сетевые.

3. Выберите правильный ответ

Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных
2. вектор
3. генеалогическое дерево
4. двумерная таблица

4. Выберите правильный ответ

Записью реляционной базы данных является

1. корень дерева
2. столбец таблицы
3. строка таблицы
4. дерево

5. Выберите правильные ответы

В реляционной базе данных столбец таблицы называется

1. поле
2. строка
3. запись
4. атрибут

6. Окончите предложение

Поле таблицы (или сочетание полей), которое однозначно определяет запись называется

_____.

7. Выберите правильный ответ

Внешние ключи - это

1. множество пар (имя атрибута, значение}, которое содержит одно вхождение каждого имени атрибута.

2. атрибут или набор атрибутов отношения, однозначно идентифицирующий каждый из его кортежей.

3.основной механизм для организации связей между таблицами и поддержания целостности и непротиворечивости информации в базе данных.

8. **Выберите правильный ответ**

Для первичного ключа ложно утверждение, что

1. в таблице может быть назначен только один первичный ключ
2. первичный ключ может быть простым и составным
3. первичный ключ может принимать нулевое значение
4. первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице

9. **Выберите правильный ответ**

Совокупность логически связанных полей, характеризующих типичные свойства реального объекта – это

1. ключ
2. запись
3. отчет
4. поле

10. **Выберите правильный ответ**

В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться

1. неоднородная информация (данные разных типов)
2. исключительно однородная информация (данные только одного типа)
3. только текстовая информация
4. исключительно числовая информация

Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое модель данных?
2. Для чего строится модель данных?
3. Укажите достоинства и недостатки иерархической модели данных.
4. Как организуется физическое размещение данных в БД иерархического типа?
5. Охарактеризуйте сетевую модель данных.
6. Охарактеризуйте реляционную модель данных.
7. Чем отличается реляционная модель данных от предшествующих ей моделей?
8. Что такое простой ключ и составной ключ?
9. Перечислите виды связей между объектами? Охарактеризуйте их.
10. Как проявляется иерархическая подчиненность в связи «один ко многим»?
11. Сколько реляционных операций образуют реляционную алгебру?
12. Перечислите и охарактеризуйте операции реляционной алгебры. Приведите примеры.

Тестовые вопросы

Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей

Тест «Реляционная модель данных»

Задание №1

Конечное множество упорядоченных пар вида <A, T>, где A называется именем атрибута, а T обозначает имя некоторого базового типа или ранее определенного домена

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Заголовок отношения
2) Hr
3) Схема отношения
4) Тело отношения
5) Значение отношения

Задание №2

Сопоставьте термины, используемые в классической реляционной модели, и термины, применяемые в обычных учебниках.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) Кортеж
2) Атрибут
3) Схема отношения

__ Столбец таблицы
__ Строка
__ Запись
__ Заголовок таблицы
__ Поле

Задание №3

Набор пар <имя_VARr, Hr>

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Схема реляционной базы данных
2) Реляционная база данных
3) Значение отношения
4) Переменная отношения

Задание №4

Укажите степень схемы данного отношения

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

Запишите число:

_____

Задание №5

Сколько кортежей будет в отношении, полученном из исходного при выполнении операции, СЛУЖАЩИЕ REMOVE ПРО_НОМ

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

Запишите число:

_____

Задание №6

Описание какой операции алгебры А приведено:

- Hs = Hr minus {<A, T>}
- Bs = {ts : exists tr exists v (tr ∈Br and v ∈T and <A,T,v> ∈tr and ts = tr minus {<A,T,v>})}

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) r <REMOVE> A
2) r <PROJECT> A
3) r <RENAME> (A, B)
4) r1 <AND> r2

Задание №7

Как будет производиться операция реляционной конъюнкции отношений, СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1 и СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2939	Сидоренко	18000.00	313
2940	Федоренко	20000.00	310
2941	Иваненко	22000.00	315

ПРОЕКТЫ

ПРО_НОМ	ПРОЕКТ_РУК
1	Иванов
2	Иваненко

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Как расширенное декартово произведение этих отношений
2) Как пересечение тел отношений-операндов
3) Как операция естественного соединения отношений
4) Как операция эквисоединения отношений

Задание №8

Для каких операций алгебры Кодда требуется выполнение совместимости по взятию объединения отношений:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) UNION
2) INTERSECT
3) MINUS
4) DIVIDE BY
5) TIMES

Задание №9

Сколько операций входит в исходный базовый набор операций алгебры А

Запишите число:

_____

Задание №10

Сколько операций входит в алгебру Кодда

Запишите число:

_____

Задание №11

Частным случаем какой операции является операция взятия расширенного декартова произведения TIMES

Запишите ответ:

_____

Задание №12

Операция реляционной дизъюнкции выражается через реляционный вариант операции "штрих Шеффера" как...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) <NOT> A <sh> <NOT> B
2) A <sh> A
3) NOT (A <sh> B)

Задание №#13

К какому количеству операций можно свести набор операций алгебры А при использовании реляционных вариантов операций "штрих Шеффера" и "стрелка Пирса"

Запишите число:

_____

Задание №14

Установите приоритет операций алгебры Кодда

Укажите соответствие для всех 9 вариантов ответа:

1) 1
2) 2
3) 3
4) 4

__ Операция переименования
__ Операция объединений отношений
__ Операция взятия разности отношений
__ Операция реляционного деления
__ Операция соединения
__ Операция взятия расширенного декартова произведения отношений
__ Операция пересечения отношений
__ Операция взятия проекции
__ Операция ограничения

Задание №15

Пусть у отношений-операндов операции TIMES имеются одноимённые атрибуты с одинаковыми доменами. Какую операцию алгебры Кодда необходимо произвести для обеспечения совместимости по взятию расширенного декартова произведения.

Запишите ответ:

_____

Задание №16

Сколько кортежей будет в теле отношения СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1 MINUS СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2939	Сидоренко	18000.00	313
2940	Федоренко	20000.00	310
2941	Иваненко	22000.00	315

Запишите число:

_____

Задание №17

Результатом какой операции алгебры А является нижнее отношение

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП
2934	Иванов	22400.00
2935	Петров	29600.00
2936	Сидоров	18000.00
2937	Федоров	20000.00
2938	Иванова	22000.00
2939	Сидоренко	18000.00
2940	Федоренко	20000.00
2941	Иваненко	22000.00

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) СЛУЖАЩИЕ REMUV ПРО_НОМ
2) СЛУЖАЩИЕ REMOVE ПРО_НОМ
3) СЛУЖАЩИЕ DELETE ПРО_НОМ
4) СЛУЖАЩИЕ PROJECT {СЛУ_НОМ, СЛУ_ИМЯ, СЛУ_ЗАРП}

Задание №18

Укажите верные высказывания

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Если схемы отношений-операндов имеют непустое пересечение, то операция реляционной конъюнкции работает как естественное соединение

2) Если пересечение схем операндов пусто, то операция реляционной конъюнкции работает как расширенное декартово произведение

3) Если схемы отношений полностью совпадают, то результатом операции реляционной конъюнкции является пересечение двух отношений-операндов

4) Если схемы отношений полностью совпадают, то результатом операции реляционной конъюнкции является объединение двух отношений-операндов

5) Если схемы отношений-операндов имеют непустое пересечение, то операция реляционной конъюнкции работает как эквисоединение

Задание №19

Сколько кортежей содержится в отношении-результате операции СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1 <AND> СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2939	Сидоренко	18000.00	313
2940	Федоренко	20000.00	310
2941	Иваненко	22000.00	315

ПРОЕКТЫ

ПРО_НОМ	ПРОЕКТ_РУК
1	Иванов
2	Иваненко

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

Запишите число:

_____

Задание №20

Какова мощность заголовка отношения-результата операции СЛУЖАЩИЕ <AND> ПРОЕКТЫ

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2939	Сидоренко	18000.00	313
2940	Федоренко	20000.00	310
2941	Иваненко	22000.00	315

ПРОЕКТЫ

ПРО_НОМ	ПРОЕКТ_РУК
1	Иванов
2	Иваненко

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

Запишите число:

_____

Задание №21

Какова мощность заголовка отношения-результата операции СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2<AND> ПРОЕКТЫ

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_1

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2936	Сидоров	18000.00	313
2937	Федоров	20000.00	310
2938	Иванова	22000.00	315

СЛУЖАЩИЕ_В_ПРОЕКТЕ_2

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	СЛУ_ОТД_НОМЕР
2934	Иванов	22000.00	310
2935	Петров	30000.00	310
2939	Сидоренко	18000.00	313
2940	Федоренко	20000.00	310
2941	Иваненко	22000.00	315

ПРОЕКТЫ

ПРО_НОМ	ПРОЕКТ_РУК
1	Иванов
2	Иваненко

СЛУЖАЩИЕ

СЛУ_НОМЕР	СЛУ_ИМЯ	СЛУ_ЗАРП	ПРО_НОМ
2934	Иванов	22400.00	1
2935	Петров	29600.00	1
2936	Сидоров	18000.00	1
2937	Федоров	20000.00	1
2938	Иванова	22000.00	1
2934	Иванов	22400.00	2
2935	Петров	29600.00	2
2939	Сидоренко	18000.00	2
2940	Федоренко	20000.00	2
2941	Иваненко	22000.00	2

Запишите число:

_____

Задание №22

Выберите верные высказывания

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) При выполнении операции реляционной дизъюнкции если у операндов нет общих атрибутов, то в тело результирующего отношения входят все такие кортежи ts, которые являются объединением кортежей tr1 и tr2, соответствующих заголовкам отношений-операндов, и хотя бы один из этих кортежей принадлежит телу одного из операндов

2) При выполнении операции реляционной дизъюнкции если у операндов имеются общие атрибуты, то в тело результирующего отношения входят все такие кортежи ts, которые являются объединением кортежей tr1 и tr2, соответствующих заголовкам отношений-операндов, если хотя бы один из этих кортежей принадлежит телу одного из операндов, и значения общих атрибутов tr1 и tr2 совпадают

3) При выполнении операции реляционной дизъюнкции, если схемы отношений-операндов совпадают, то тело отношения-результата является объединением тел операндов

4) При выполнении <OR>, если схемы отношений-операндов совпадают, то тело отношения-результата является пересечением тел операндов

5) При выполнении операции реляционной дизъюнкции если у операндов имеются общие атрибуты, то в тело результирующего отношения входят все такие кортежи ts, которые являются пересечением кортежей tr1 и tr2, соответствующих заголовкам отношений-операндов, если хотя бы один из этих кортежей принадлежит телу одного из операндов, и значения общих атрибутов tr1 и tr2 совпадают

Задание №23

Пусть есть домен ДОПУСТИМЫЕ_НОМЕРА_ПРОЕКТОВ = {1, 2, 3, 4, 5, 6, 7},
На нём определён атрибут ПРО_НОМ отношения НОМЕРА_ПРОЕКТОВ с рисунка.
Сколько кортежей будет входить в отношение-результат операции <NOT> НОМЕРА_ПРОЕКТОВ

НОМЕРА_ПРОЕКТОВ

ПРО_НОМ
1
2

Запишите число:

_____

Задание №24

Какова мощность исходного базового набора операций Алгебры А
Запишите число:

_____

Задание №25

Какое минимальное количество операций Алгебры А обеспечивает все необходимые выразительные возможности
Запишите число:

_____

Задание №26

Вставьте пропущенное слово.
Реляционное исчисление основано на формальном механизме исчисления ... первого порядка
Запишите ответ:

Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных

Задание для устного опроса по темам

1. Перечислите этапы, составляющие жизненный цикл БД.
2. Что является целью каждого этапа?
3. Какие работы ведутся на каждом из этапов?
4. Что называется концептуальной моделью?
5. Какие базовые понятия используются на этапе концептуального проектирования?
6. Какие задачи решаются на этапе концептуального проектирования?
7. Перечислите шаги концептуального проектирования.
8. Что называется сущностью и экземпляром сущности?
9. Что называется атрибутом сущности и экземпляром атрибута?
10. Что называется связью между сущностями?
11. Дайте определение понятию «класс принадлежности сущности».
12. На какие факторы опираются правила генерации таблиц из ER-диаграмм?
13. Опишите типовую пошаговую процедуру преобразования диаграммы «сущность - связь» в реляционную схему базы данных.
14. Назовите цели нормализации.
15. Чем опасно избыточное дублирование информации?
16. Назовите основные свойства нормальных форм.
17. Какие ограничения таблиц относят к 1НФ, 2НФ и 3НФ?
18. Приведите примеры таблиц, соответствующих и не соответствующих требованиям нормальных форм.

Тестовые вопросы

Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных

1. Что обусловило появление систем управления базами данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) необходимость повышения эффективности работы прикладных программ
б) появление современных операционных систем
в) совместное использование данных разными прикладными программами
г) большой объем данных в прикладной программе

2. Основное назначение СУБД:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) обеспечение независимости прикладных программ и данных
б) представление средств организации данных одной прикладной программе
в) поддержка сложных математических вычислений
г) поддержка интегрированной совокупности данных

3. Что не входит в функции СУБД:

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

а) создание структуры базы данных
б) загрузка данных в базу данных
в) предоставление возможности манипулирования данными
г) проверка корректности прикладных программ, работающих с базой данных
д) обеспечение логической и физической независимости данных
е) защита логической и физической целостности базы данных
ж) управление полномочиями пользователей на доступ к базе данных

4. Основные цели обеспечения логической и физической целостности базы данных:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

а) защита от неправильных действий прикладного программиста
б) защита от неправильных действий администратора баз данных
в) защита от возможных ошибок ввода данных
г) защита от машинных сбоев
д) защита от возможного появления несоответствия между данными после выполнения операций удаления и корректировки

5 Концептуальная модель…

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) Интегрированные данные
б) база данных
в) обобщенное представление пользователей о данных
г) описание представления данных в памяти компьютера

6. Как соотносятся понятия логической модели и концептуальной модели:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) это разные понятия
б) логическая модель это вариант представления концептуальной модели
в) это одно и то же
г) логическая модель является частью концептуальной модели

7. Уровни архитектуры базы данных:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

а) нижний
б) внешний
в) концептуальный
г) внутренний
д) верхний

8. Какие понятия соответствуют внешнему уровню архитектуры базы данных:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

а) концептуальные требования пользователей
б) внешние представления пользователей

в) концептуальная модель
г) обобщенное представление

9. Основные этапы проектирования базы данных:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

а) изучение предметной области
б) проектирование обобщенного концептуального представления
в) проектирование концептуального представления, специфицированного к модели данных СУБД (логической модели)
г) разработка прикладных программ

10. Из каких этапов состоит первая стадия концептуального проектирования:

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

а) изучение предметной области
б) проектирование обобщенного концептуального представления
в) проектирование концептуального представления, специфицированного к модели данных СУБД (логической модели)
г) проектирование представления данных в памяти компьютера (структур хранения)
д) разработка прикладных программ

Лабораторные занятия № 1-2

- Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.
- Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.

Тема 2.2 Проектирование структур баз данных

Задание для устного опроса по темам

1. Приведите классификацию СУБД по различным признакам.
2. Какие требования предъявляются к СУБД?
3. Дайте определение CASE-средствам и CASE-технологии.
4. Назовите признаки классификации CASE-средств.
5. Дайте краткую характеристику СУБД Access.
6. Какие типы данных поддерживаются СУБД Access?
7. Какой режим представления данных обеспечивает максимальную гибкость для просмотра и ввода данных?
8. Какие действия можно выполнять, работая с формой?
9. Перечислите основные типы форм.
10. Перечислите способы создания форм.

Тестовые вопросы

Тема 2.2 Проектирование структур баз данных

Вариант 1

1. Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий

2. Для чего предназначены запросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий
е) для вывода обработанных данных базы на принтер

3. **Для чего предназначены макросы:**

Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий
е) для вывода обработанных данных базы на принтер

4. **В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) таблица связей
б) схема связей
в) схема данных
г) таблица данных

5. **Без каких объектов не может существовать база данных:**

Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) без отчетов
б) без таблиц
в) без форм
г) без макросов
д) без запросов
е) без модулей

6. **В чем состоит особенность поля "мемо":**

Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) служит для ввода числовых данных
б) служит для ввода действительных чисел
в) многострочный текст
г) имеет ограниченный размер
д) имеет свойство автоматического наращивания

7. **Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:**

Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) уникального программного обеспечения
б) систем программирования
в) системного программного обеспечения
г) прикладного программного обеспечения
д) операционной системы

8. **Примером иерархической базы данных является:**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) страница классного журнала
б) каталог файлов, хранимых на диске
в) расписание поездов
г) электронная таблица

9. **Информационная система, в которой БД и СУБД находятся на одном компьютере называется**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

а) локальная
б) файл-серверные
в) клиент-серверные

10. **Для первичного ключа ложно утверждение, что …**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) первичный ключ может принимать нулевое значение
б) в таблице может быть назначен только один первичный ключ
в) первичный ключ может быть простым и составным
г) первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице

11. Особенность поля «Счетчик» состоит в том, что …

Выберите один из 4вариантов ответа:

а) оно имеет свойство автоматического наращивания
б) данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
в) максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255
г) оно предназначено для ввода целых чисел

12. Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобрать нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) запроса
б) схемы данных
в) главной кнопочной формы
г) составной формы

13. Основными объектами СУБД MS Access являются …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) таблица, форма, отчет, запрос
б) конструктор, мастер, шаблон, схема данных
в) таблица, поле, запись, ключ
г) схема данных, ключ, шаблон, отчет

14. База данных - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
г) определенная совокупность информации.

15. Наиболее распространенными в практике являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) распределенные базы данных
б) иерархические базы данных
в) сетевые базы данных
г) реляционные базы данных

Вариант 2

1. Для первичного ключа ложно утверждение, что …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) первичный ключ может принимать нулевое значение
б) в таблице может быть назначен только один первичный ключ
в) первичный ключ может быть простым и составным
г) первичный ключ однозначно определяет каждую запись в таблице

2. Особенность поля «Счетчик» состоит в том, что …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) оно имеет свойство автоматического наращивания
б) данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель

в) максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255
г) оно предназначено для ввода целых чисел

3. Выбрать необходимые данные из одной или нескольких взаимосвязанных таблиц в MS Access, отобрать нужные поля, произвести вычисления и получить результат в виде новой таблицы можно с помощью …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) запроса
б) схемы данных
в) главной кнопочной формы
г) составной формы

4. Основными объектами СУБД MS Access являются …

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) таблица, форма, отчет, запрос
б) конструктор, мастер, шаблон, схема данных
в) таблица, поле, запись, ключ
г) схема данных, ключ, шаблон, отчет

5. База данных - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
г) определенная совокупность информации.

6. Наиболее распространенными в практике являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) распределенные базы данных
б) иерархические базы данных
в) сетевые базы данных
г) реляционные базы данных

7. Таблицы в базах данных предназначены:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий

8. Для чего предназначены запросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий
е) для вывода обработанных данных базы на принтер

9. Для чего предназначены макросы:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) для хранения данных базы
б) для отбора и обработки данных базы
в) для ввода данных базы и их просмотра
г) для автоматического выполнения группы команд
д) для выполнения сложных программных действий
е) для вывода обработанных данных базы на принтер

10. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:
Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) таблица связей
б) схема связей
в) схема данных
г) таблица данных

11. Без каких объектов не может существовать база данных:
Выберите один из 6 вариантов ответа:

а) без отчетов
б) без таблиц
в) без форм
г) без макросов
д) без запросов
е) без модулей

12. В чем состоит особенность поля "мемо":
Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) служит для ввода числовых данных
б) служит для ввода действительных чисел
в) многострочный текст
г) имеет ограниченный размер
д) имеет свойство автоматического наращивания

13. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
Выберите один из 5 вариантов ответа:

а) уникального программного обеспечения
б) систем программирования
в) системного программного обеспечения
г) прикладного программного обеспечения
д) операционной системы

14. Примером иерархической базы данных является:
Выберите один из 4 вариантов ответа:

а) страница классного журнала
б) каталог файлов, хранимых на диске
в) расписание поездов
г) электронная таблица

15. Информационная система, в которой БД и СУБД находятся на одном компьютере:
Выберите один из 3 вариантов ответа:

а) локальная
б) файл-серверные

в) клиент-серверные

Лабораторное занятие № 3-4

- Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц
- Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.

Тема 2.3. Организация запросов SQL

Задание для устного опроса по темам

1.Дайте определение понятию SQL.
2. Перечислите категории команд языка SQL.
3. В чем состоит основное достоинство SQL?
4. Из каких слов состоит оператор SQL?
5. Какие ограничения накладываются на формат идентификатора?
6. Дайте определение понятию «метаязык».
7. Какие символы применяются в нотации БНФ? Что они обозначают?
8. Какие типы данных поддерживаются в SQL?
9. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для создания таблицы.
10. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для добавления столбца в таблицу.
11. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для модификации столбца.
12. В каких случаях модификация столбца невозможна?
13. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для удаления столбца.
14. В каких случаях удаление столбца невозможно?
15. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для добавления записи в таблицу.
16. Почему список столбцов в данной команде не является обязательным параметром?
17. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для модификации записи.
18. Какие операции допустимы в логических выражениях условия?
19. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для удаления записи.
20. Приведите общий синтаксис SQL-оператора SELECT.
21. Для чего используются ключевые слова ALL и DISTINCT?
22. Для чего используется ключевое слово FROM?
23. Для чего используются ключевое слово WHERE?
24. Как произвести выборку данных из нескольких связанных таблиц?
25. С помощью какого ключевого слова осуществляется группировка данных в операторе SELECT?
26. Для чего используется ключевое слово HAVING?
27. С помощью какого ключевого слова осуществляется сортировка данных в операторе SELECT?
28. Как отсортировать данные по возрастанию (убыванию)?
29. Какие операции и функции можно выполнять над данными в SQL?
30. Что такое агрегатные функции? Какие функции входят в эту группу?
31. Какие функции для работы со строками в SQL вам известны

Тестовые вопросы

Тема 2.3. Организация запросов SQL

1. Для создания новой таблицы в существующей базе данных используют команду:

1. NEW TABLE
2. CREATE TABLE
3. MAKE TABLE

2. Имеются элементы запроса: *1. SELECT employees.name, departments.name; 2. ON employees.department_id=departments.id; 3. FROM employees; 4. LEFT JOIN departments.* В каком порядке их нужно расположить, чтобы выполнить поиск имен всех работников со всех отделов

1. 1, 4, 2, 3
2. 1, 2, 4, 3
3. 1, 3, 4, 2

3. Как расшифровывается SQL

1. structured query language
2. strict question line
3. strong question language

4. Запрос для выборки всех значений из таблицы «Persons» имеет вид:

1. SELECT ALL Persons
2. SELECT * FROM Persons
3. SELECT .[Persons]

5. Какое выражение используется для возврата только разных значений:

1. SELECT DISCINCT
2. SELECT DIFFERENT
3. SELECT UNIQUE

6. Для подсчета количества записей в таблице «Persons» используется команда:

1. COUNT ROW IN Persons
2. SELECT COUNT(*) FROM Persons
3. SELECT ROWS FROM Persons

7. Наиболее распространенным является тип объединения:

1. INNER JOIN
2. FULL JOIN
3. LEFT JOIN

8. Что возвращает запрос SELECT * FROM Students:

1. Все записи из таблицы «Students»
2. Рассчитанное суммарное количество записей в таблице «Students»
3. Внутреннюю структуру таблицы «Students»

9. Запрос «SELECT name ___ Employees WHERE age ___ 35 AND 50» возвращает имена работников, возраст которых от 35 до 50 лет. Заполните пропущенные места в запросе.

1. INTO, IN
2. FROM, IN
3. FROM, BETWEEN

10. Какая агрегатная функция используется для расчета суммы

1. SUM
2. AVG
3. COUNT

11. Запрос для выборки первых 14 записей из таблицы «Users» имеет вид:

1. SELECT * FROM Users LIMIT 14
2. SELECT * LIMIT 14 FROM Users
3. SELECT * FROM USERS

12. Выберите верное утверждение:

- SQL чувствителен к регистру при написании запросов
- SQL чувствителен к регистру в названиях таблиц при написании запросов
- SQL нечувствителен к регистру

13. Заполните пробелы в запросе «SELECT ___, Country FROM ___ », который возвращает имена заказчиков и страны, где они находятся, из таблицы «Customers».

1. *, Customers
2. NULL, Customers
3. Name, Customers

14. Запрос, возвращающий все значения из таблицы «Countries», за исключением страны с ID=8, имеет вид:

1. SELECT * FROM Countries EXP ID=8
2. SELECT * FROM Countries WHERE ID !=8
3. SELECT ALL FROM Countries LIMIT 8

15. Выберите запрос для выборки данных из таблицы «Customers», где условием является проживание заказчика в городе Москва

1. SELECT * FROM Customers WHERE City=”Moscow”
2. SELECT City=”Moscow” FROM Customers
3. SELECT Customers WHERE City=”Moscow”

16. Выберите запрос, возвращающий имена, фамилии и даты рождения сотрудников

(таблица «Employees»). Условие – в фамилии содержится сочетание «se».

1. SELECT FirstName, LastName, BirthDate from Employees WHERE LastName=“se”
2. РЕКЛАМА
3. SELECT * from Employees WHERE LastName like “_se_”
4. SELECT FirstName, LastName, BirthDate from Employees WHERE LastName like “%se%”

17. Какая функция позволяет преобразовать все буквы в выбранном столбце в верхний регистр:

1. TOP
2. UPPER
3. UP

18. Выберите запрос, позволяющий переименовать столбец LastName в Surname в таблице «Employees».

1. RENAME LastName into Surname FROM Employees
2. ALTER TABLE Employees CHANGE LastName Surname varchar(50)
3. ALTER TABLE Surname(LastName) FROM Employees

19. Для создания новой виртуальной таблицы, которая базируется на результатах сделанного ранее SQL запроса, используется команда:

1. CREATE VIRTUAL TABLE
2. CREATE VIEW
3. ALTER VIEW

20. В таблице «Emlpoyees» содержатся данные об именах, фамилиях и зарплате сотрудников. Выберите запрос, который изменит значение зарплаты с 2000 на 2500 для сотрудника с ID=7.

1. SET Salary=2500 FROM Salary=2000 FOR ID=7 FROM Employees
2. ALTER TABLE Employees Salary=2500 FOR ID=7
3. UPDATE Employees SET Salary=2500 WHERE ID=7

21. К какому результату приведет выполнение запроса DROP DATABASE Users:

1. Полное удаление базы данных «Users»
2. Блокировка на внесение изменений в базу данных «Users»
3. Удаление таблицы «Users» из текущей базы данных

22. В таблице «Animals» базы данных зоопарка содержится информация обо всех обитающих там животных, в том числе о лисах: red fox, grey fox, little fox. Выберите запрос, возвращающий информацию о возрасте лис.

1. SELECT %fox age FROM Animals
2. SELECT age FROM Animals WHERE Animal LIKE «%fox»
3. SELECT age FROM %Fox.Animals

23. Что возвращает запрос SELECT FirstName, LastName, Salary FROM Employees Where Salary<(Select AVG(Salary) FROM Employees) ORDER BY Salary DESC

1. Имена, фамилии и зарплаты сотрудников, значения которых соответствуют среднему значению среди всех сотрудников
2. Имена, фамилии сотрудников и их среднюю зарплату за весь период работы, с выполнением сортировки по убыванию
3. Имена, фамилии и зарплаты сотрудников, для которых справедливо условие, что их зарплата ниже средней, с выполнением сортировки зарплаты по убыванию

24. Выберите запрос, возвращающий значения из колонки «FirstName» таблицы «Users».

1. SELECT FirstName FROM Users
2. SELECT FirstName.Users
3. SELECT * FROM Users.FirstName

25. Выберите запрос, возвращающий информацию о заказчиках, проживающих в одном из городов: Москва, Тбилиси, Львов.

1. SELECT Moscow, Tbilisi, Lvov FROM Customers
2. SELECT * FROM Customers WHERE City IN (‘Moscow’, ‘Tbilisi’, ‘Lvov’)
3. SELECT City IN (‘Moscow’, ‘Tbilisi’, ‘Lvov’) FROM Customers

26. Какая команда используется для объединения результатов запроса без удаления дубликатов

1. UNION
2. UNION ALL

3. FULL JOIN

27. Оператор REVOKE предназначен для:

1. Предоставления пользователю или группе пользователей прав на осуществление определенных операций;
2. Задавания пользователю или группе пользователей запрета, который является приоритетным по сравнению с разрешением;
3. Отзыва у пользователя или группы пользователей выданных ранее разрешений

28. Для чего в SQL используются aliases

1. Для назначения имени источнику данных в запросе при использовании выражения в качестве источника данных или для упрощения структуры запросов
2. Для переименования полей
3. Для более точного указания источника данных, если в базе данных содержатся таблицы с одинаковыми названиями полей

29. Выберите запрос, который будет возвращать значения городов из таблицы «Countries».

1. SELECT * FROM Countries WHERE ID=”City”
2. SELECT City FROM Countries
3. SELECT City.Countries

30. Имеются элементы запроса: *1. ORDER BY Name; 2. WHERE Age<19; 3. FROM Students; 4. SELECT FirstName, LastName.* В каком порядке их нужно расположить, чтобы выполнить поиск имен и фамилий студентов в возрасте до 19 лет с сортировкой по имени:

1. 1, 4, 2, 3
2. 4, 2, 3, 1
3. 4, 3, 2, 1

31. Для чего в SQL используется оператор PRIVILEGUE:

1. Для наделения суперпользователя правами администратора
2. Для выбора пользователей с последующим наделением их набором определенных прав
3. Такого оператора не существует

32. Напишите запрос, который будет возвращать текущую дату.

1. SELECT GetDate()
2. SELECT TodayDate()
3. SELECT Date(Today)

33. Какой оператор используется для выборки значений в пределах заданного диапазона:

1. WITHIN
2. IN
3. BETWEEN

Лабораторное занятие № 5-6

- Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.
- Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД

Самостоятельная работа обучающихся

СОЗДАНИЕ НОВЫХ ТАБЛИЦ.

. Создайте таблицу «СписокПациентов», которая содержит следующие поля:

1) Для поля «МедПолис» создайте маску ввода по образцу: «АБ-1234».
2) Для поля «Телефон» создайте маску ввода как в задании 3.
3) Для поля «Пол» во вкладке Общие в строке «Значение по умолчанию» введите: муж. Это значение будет указано по умолчанию. В случае необходимости его можно заменить.
4) Заполните таблицу данными (не менее 15 записей).

4.2. Создайте таблицу «НаименованиеУслуг», которая содержит следующие поля:

Заполните таблицу данными по примеру:

4.3. Создайте таблицу «Журнал», которая содержит следующие поля:

1) Для поля «НомерКарточки» используйте подстановку:

SELECT СписокПациентов.НомерКарточки, СписокПациентов.[ФИО Пациента] FROM СписокПациентов;
2) Поля «ФИО пациента» и «Должность врача» не заполняйте. Для их заполнения будет использован запрос на обновление. (Задание № 11)
3) Для поля «ФИО врача» используйте подстановочное поле из таблицы «Врачи».
5) Для поля «Услуги» используйте подстановку из таблиц услуг (таблица «НаименованиеУслуг»

5.2. Критерии оценивания

5.2.1. Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

3) полнота и правильность ответа;
4) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логическойпоследовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях

- **Отметка «5»**: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
- **Отметка «4»**: работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
- **Отметка «3»**: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.
- **Отметка «2»**: допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Задания к лабораторным занятиям представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям по МДК.01.03. Разработка мобильных приложений

5.2.3. Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

5.2.4. Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;

- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;
- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ ОП. 03 БАЗЫ ДАННЫХ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Вопросы к зачету по ОП. 03 БАЗЫ ДАННЫХ за I семестр

1. Дайте определения понятиям: информационная система, предметная область.
2. Что называется, базой данных и каково ее место в ИС
3. В чем различие между данными и метаданными
4. Каково назначение систем управления базами данных
5. Для чего используется словарь данных?
6. Назовите этапы развития БД.
7. Какую роль в развитии технологии БД сыграло появление ПК
8. Каковы функции СУБД
9. Назовите достоинства и недостатки существующих многопользовательских технологий с базами данных.
10. Каким образом прикладные программы взаимодействуют с БД
11. Чем банк данных отличается от базы данных?
12. Какие компоненты входят в состав банка данных?
13. Что представляет собой трехуровневая архитектура СУБД?
14. В чем особенность уровня внешних моделей?
15. В чем особенность концептуального уровня?
16. В чем особенность физического уровня?
17. Что означает логическая и физическая независимость данных?
18. Что такое модель данных?
19. Для чего строится модель данных?
20. Укажите достоинства и недостатки иерархической модели данных.
21. Как организуется физическое размещение данных в БД иерархического типа?
22. Охарактеризуйте сетевую модель данных.
23. Охарактеризуйте реляционную модель данных.
24. Чем отличается реляционная модель данных от предшествующих ей моделей?
25. Что такое простой ключ и составной ключ?
26. Перечислите виды связей между объектами? Охарактеризуйте их.
27. Как проявляется иерархическая подчиненность в связи «один ко многим»?
28. Сколько реляционных операций образуют реляционную алгебру?
29. Перечислите и охарактеризуйте операции реляционной алгебры. Приведите примеры.
30. Перечислите этапы, составляющие жизненный цикл БД.
31. Что является целью каждого этапа?
32. Какие работы ведутся на каждом из этапов?
33. Что называется, концептуальной моделью?
34. Какие базовые понятия используются на этапе концептуального

35. проектирования?
36. Какие задачи решаются на этапе концептуального проектирования?
37. Перечислите шаги концептуального проектирования.
38. Что называется, сущностью и экземпляром сущности?
39. Что называется, атрибутом сущности и экземпляром атрибута?
40. Что называется, связью между сущностями?
41. Дайте определение понятию «класс принадлежности сущности».
42. На какие факторы опираются правила генерации таблиц из ER-диаграмм?
43. Опишите типовую пошаговую процедуру преобразования диаграммы «сущность - связь» в реляционную схему базы данных.
44. Назовите цели нормализации.
45. Чем опасно избыточное дублирование информации?
46. Назовите основные свойства нормальных форм.
47. Какие ограничения таблиц относят к 1НФ, 2НФ и 3НФ?
48. Приведите примеры таблиц, соответствующих и не соответствующих
49. требованиям нормальных форм.
50. Приведите классификацию СУБД по различным признакам.
51. Какие требования предъявляются к СУБД?
52. Дайте определение CASE-средствам и CASE-технологии.
53. Назовите признаки классификации CASE-средств.
54. Дайте краткую характеристику СУБД Access.
55. Какие типы данных поддерживаются СУБД Access?
56. Какой режим представления данных обеспечивает максимальную гибкость для просмотра и ввода данных?
57. Какие действия можно выполнять, работая с формой?
58. Перечислите основные типы форм.
59. Перечислите способы создания форм.
60. Дайте определение понятию SQL.
61. Перечислите категории команд языка SQL.
62. В чем состоит основное достоинство SQL?
63. Из каких слов состоит оператор SQL?
64. Какие ограничения накладываются на формат идентификатора?
65. Дайте определение понятию «метаязык».
66. Какие символы применяются в нотации БНФ? Что они обозначают?
67. Какие типы данных поддерживаются в SQL?
68. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для создания таблицы.
69. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для добавления столбца в таблицу.
70. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для модификации столбца.
71. В каких случаях модификация столбца невозможна?
72. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для удаления столбца.
73. В каких случаях удаление столбца невозможно?
74. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для добавления записи в таблицу.
75. Почему список столбцов в данной команде не является обязательным параметром?
76. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для модификации записи.
77. Какие операции допустимы в логических выражениях условия?
78. Приведите общий синтаксис SQL-оператора для удаления записи.
79. Приведите общий синтаксис SQL-оператора SELECT.
80. Для чего используются ключевые слова ALL и DISTINCT?
81. Для чего используется ключевое слово FROM?
82. Для чего используются ключевое слово WHERE?
83. Как произвести выборку данных из нескольких связанных таблиц?
84. С помощью какого ключевого слова осуществляется группировка данных в операторе SELECT?
85. Для чего используется ключевое слово HAVING?
86. С помощью какого ключевого слова осуществляется сортировка данных в операторе SELECT?

87. Как отсортировать данные по возрастанию (убыванию)?
88. Какие операции и функции можно выполнять над данными в SQL?
89. Что такое агрегатные функции? Какие функции входят в эту группу?
90. Какие функции для работы со строками в SQL вам известны

6.2. Критерии оценивания ответов на экзамене

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

7. . ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL-типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.

2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

7.

Основные электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1190668

2. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102199

3. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106617

4. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86192

5. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198584

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен получить **практический опыт**:

- проводить инсталляцию, конфигурирование и загрузку операционных систем, в том числе сетевых;
- диагностировать и восстанавливать операционные системы при сбоях и отказах;
- использовать программные средства мониторинга операционных средств и утилиты сетевых протоколов в интересах эффективности и оптимизации операционных систем и сред;
- использовать сетевые технологии для решения прикладных задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

Код умения	Название умения
У1	Проводить инсталляцию, конфигурирование и загрузку операционных систем, в том числе сетевых
У2	Диагностировать и восстанавливать операционные системы при сбоях и отказах
У3	Использовать программные средства мониторинга операционных средств и утилиты сетевых протоколов в интересах эффективности и оптимизации операционных систем и сред
У4	Использовать сетевые технологии для решения прикладных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

Код знания	Название знания
З1	Принципы построения, назначение, структуру, функции и эволюцию операционных систем (в том числе сетевых), распределенных операционных сред и оболочек.
З2	Концепцию мультипрограммирования, процессов и потоков
З3	Файловые системы, управление памятью, вводом-выводом и устройствами
З4	Вопросы эффективности, безопасности, диагностики, восстановления, мониторинга и оптимизации операционных систем и сред

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	**Практический опыт:** наборе и редактировании текста; выполнение операций с фрагментами текста;
	Умения: применять современные текстовые редакторы и процессоры; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
	Знания: правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Оценка **«отлично»** - создает сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. Оценка **«хорошо»** - применяет средства совместного редактирования, создает, настраивает, применяет стили в документе с помощью текстового процессора. Оценка **«удовлетворительно»** - создает простые многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов	– Зачет в форме собеседования: – Практическое задание – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. – Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	– Экспертное наблюдение за выполнением работ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Операционные системы

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Основные понятия об операционных системах					
Тема 1.1 Назначение, функции и архитектура операционных систем					
76.	Определение операционной системы (ОС).	31, 34	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование	Зачет
77.	Место ОС в программном обеспечении компьютеров, компьютерных систем и сетей.				
78.	Назначение, состав и функции ОС.				
79.	Понятие компьютерных ресурсов.	31, 33			
80.	Операционные оболочки и среды.	31, 32			
81.	Архитектуры операционных систем.				
82.	Определение операционной системы (ОС).				
83.	Место ОС в программном обеспечении компьютеров, компьютерных систем и сетей.				
84.	История ОС.			Отчет по лабораторному занятию	
85.	Поколения операционных систем.				
Тема 1.2. ОС как система взаимодействия с пользователем					
86.	Средства отображения информации.	31, 34	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование Отчет по лабораторному занятию	
87.	Отображаемая информация, форматы и коды.				
88.	Командные режимы, язык пользовательского интерфейса.				
89.	Устройства и технологии ввода данных.				
90.	Диалоги, взаимодействие и транзакции между пользователем и компьютером.	31, 34	ОК 02 ПК 1.1		
91.	Обратная связь с пользователем.				
92.	Поддержка принятия решений в конкретной предметной области.				

Раздел 2. ОС как система управления ресурсами					
Тема 2.1. Управление памятью. Методы, алгоритмы и средства					
93.	Организация памяти современного компьютера			Устный опрос, тестирование Отчет по лабораторному занятию	
94.	Иерархическая организация памяти.	З1, З3, З4	ОК 02 ПК 1.1		
95.	Функции ОС по управлению памятью.				
96.	Задачи распределения памяти.				
97.	Алгоритмы распределения памяти.	З1, З4	ОК 02 ПК 1.1		
98.	Распределение фиксированными и динамическими разделами.				
99.	Свопинг.	З1, З3, З4 У3, У4			
100	Кэширование.				
101	Связывание адресов.				
102	Управление памятью с фиксированными разделами, с переменными разделами, свопинг.				
103	Организация виртуальной памяти				
Тема 2.2. Процессы и потоки. Планирование и синхронизация					
104	Концепция процессов и потоков.	З1, З2, З3	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование	
105	Планирование процессов				
Тема 2.3. Подсистема ввода-вывода. Файловые системы					
106	Файловые системы. Основные понятия	З1, З2, З3	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование Отчет по лабораторному занятию	
107	Физическая организация файловой системы				
108	Файловые операции				
Раздел 3. Командная строка и сценарии ОС					
Тема 3.1. Использование консоли					
109	Оболочка командной строки ОС Windows. Интерпретатор cmd.exe	З1, З4 У1, У3	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование	
110	Команды для работы с файловой системой. Команды для автоматизации работы				

Раздел 4. Альтернативные ОС					
Тема 4.1. ОС Linux					
111	Сеанс работы в Linux	З1, З4 У1, У2	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование	
112	Терминал и командная строка				
113	Графические оболочки ОС Linux				
Тема 4.2. Администрирование ОС Linux					
114	Выбор дистрибутива ОС Linux	З1, З4 У1, У3, У4	ОК 02 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование Отчет по лабораторному занятию	
115	Установка ОС Linux				
116	Файловая система				
117	Управление сервисами				

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОП.04 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Тема 1.1. Назначение, функции и архитектура операционных систем

Задание для устного опроса по темам

1) Охарактеризуйте место операционной системы в программном обеспечении компьютеров, компьютерных систем и сетей.
2) В чем заключается основное назначение операционной системы?
3) Перечислите основные функции операционной системы.
4) Дайте понятие компьютерных ресурсов
5) Дайте определение архитектуры операционных систем.
6) Перечислите поколения операционных систем.
7) Перечислите классификационные признаки операционной системы.
8) Охарактеризуйте виды интерфейсов операционных систем.
9) Опишите особенности эволюционных этапов операционных систем.
10) В чем заключается эффективность операционной системы?
11) Классификация ОС
12) История ОС.
13) Отечественные ОС.
14) Однопрограммные, многопрограммные, многопользовательские и многопроцессорные операционные системы.
15) ОС реального времени.
16) ОС для облачных вычислений.
17) Режимы пакетной обработки, мультипрограммирования, разделения времени.

Тестовые вопросы

Тема 1.1. Назначение, функции и архитектура операционных систем

1. Операционная система — это:

a) системная программа
b) текстовый редактор
c) система программирования
d) прикладная программа

2. Место ОС В составе ВС

a) Между пользователем и аппаратурой
b) Между приложениями и аппаратурой
c) Между системными программами и аппаратурой

3. Функции ОС

a) инструментальные
b) посреднические
c) прикладные

4. Требования к современным ОС.

a) жесткость
b) гибкость
c) безопасность

5. История появления и развития ОС.

a) Берет начало с момента создания компьютеров
b) Связана с созданием языков управления заданиями
c) Заканчивается с созданием ПК

6. Классификация ОС.
a) Осуществляется по их производителям
b) Осуществляется по аппаратным платформам компьютеров
c) Осуществляется по типам интерфейсов

7. Место ОС В составе ПО
a) Прикладное ПО
b) Системное По
c) Инструментальное По

8. Современные ОС ПК.
a) ОС ЕС ЭВМ
b) IBM 360/370
c) Linux, MacOS

9. Модульный состав ОС.
a) BIOS, командный процессор, драйверы устройств
b) Текстовый и графический редакторы
c) Модули программирования, модули проектирования

10. Среда обитания ОС.
a) Гибкие диски
b) Флэш-память
c) Жесткий диск

11. Подготовка дискового пространства к установке ОС
a) осуществляется программой Fdisk
b) осуществляется программой Word
c) осуществляется программой DiskEditor

12. Установка ОС.
a) осуществляется в основной раздел
b) осуществляется в расширенный раздел
c) осуществляется в логический раздел

Тема 1.2. ОС как система взаимодействия с пользователем

Задание для устного опроса по темам

1) Средства отображения информации.
2) Отображаемая информация, форматы и коды.
3) Командные режимы, язык пользовательского интерфейса.
4) Устройства и технологии ввода данных.
5) Диалоги, взаимодействие и транзакции между пользователем и компьютером.
6) Обратная связь с пользователем.
7) Поддержка принятия решений в конкретной предметной области.

Лабораторная работа №1.

Тема: Операционная система Windows. Основные объекты и приемы управления Windows. Программа Проводник.

Цель работы: Получение навыков практической работы в ОС Windows: настройка Рабочего стола, работа в программе Проводник, операции с файлами и папками.

Задачи: После выполнения работы студент должен:

1.Иметь представление:

• об общих принципах архитектуры операционных систем;

2.Знать:

• понятие, назначение и основные функции операционных систем;

• типы операционных систем;

3.Подготовить отчет для преподавателя о выполнении лабораторной работы и представить его в соответствии с графиком.

Тема 2.1. Управление памятью. Методы, алгоритмы и средства

Задание для устного опроса по темам

1) Опишите принцип иерархической организации памяти.
2) Перечислите функции ОС по управлению памятью.
3) Охарактеризуйте задачи распределения памяти.
4) Дайте определение свопинга.
5) Что понимается под кэшированием?
6) Дайте определение виртуальной памяти.
7) Опишите особенности организации страничной памяти.
8) Опишите особенности организации сегментной памяти
9) Перечислите способы защиты памяти.
10) Охарактеризуйте алгоритмы распределения памяти.
11) Опишите процесс выбора величины файла подкачки и его размещения
12) Опишите процесс преобразования виртуальных адресов в физические.
13) В чем заключается защита данных при сегментной организации памяти?
14) Отчего зависит максимальный размер физической памяти компьютера?
15) Чем отличается свопинг от виртуальной памяти?
16) Что такое файл подкачки?
17) Как величина файла подкачки влияет на работу виртуальной памяти?
18) В какой момент времени виртуальный адрес преобразуется в физический?

Тестовые вопросы

Тема 2.1. Управление памятью. Методы, алгоритмы и средства

1. Учёт участков свободной памяти с помощью связного списка свободных/занятых блоков позволяет …

a) находить в памяти наиболее долго занятые участки

b) выделять участки памяти произвольных размеров

c) освобождать память, занятую неактивными процессами

2. Использование виртуальной памяти в однопрограммном режиме при условии, когда размер программы существенно больше объема доступной оперативной памяти, приводит к …

a) аварийному завершению

b) перезапуске

c) замедлению выполнения

3. Виртуальная память позволяет …

a) загружать множество небольших программ, суммарный объем которых больше объема физической памяти

b) отказаться от предоставления прикладным процессам оперативной памяти
c) загружать программы, скомпилированные для другого процессора

4. Сегментная организация памяти … отдельно скомпилированных процедур
a) упрощает компоновку
b) невозможна без
c) усложняет компоновку

5. При страничной организации памяти таблица страниц может размещаться …
a) только в оперативной памяти
b) только в процессоре
c) в специальной быстрой памяти процессора и в оперативной памяти

6. При страничном сбое и отсутствии свободных блоков физической памяти операционная система должна …
a) выбрать страницу-кандидат на удаление из памяти и сохранить удаляемую страницу на диске, если она претерпела изменения
b) выбрать страницу, которая не изменялась, и сохранить удаляемую страницу на диске
c) выбрать страницу-кандидат на удаление из памяти и сохранить копию удаляемой страницы в таблице страниц

7. Полная реализация алгоритма LRU (Least Recently Used) …
a) теоретически невозможна
b) практически невозможна
c) возможна при использовании стековой организации таблицы страниц

8. Алгоритмы замещения страниц делятся на …
a) глобальные
b) региональные
c) корпоративные

9. Страничная организация предназначена для …
a) логического разделения программ и данных
b) получения большого адресного пространства без приобретения дополнительной физической памяти
c) облегчения совместного использования процедур, библиотек и массивов данных

10. Модель, при которой распределение реальной памяти производится блоками постоянной длины
a) сегментная модель
b) страничная модель
c) статическая модель

11. Виды адресов, которые важны с точки зрения организации памяти
a) виртуальный адрес
b) абсолютный адрес

c) относительный адрес

12. Возможный размер одной страницы виртуальной памяти
a) 4Кб
b) 4Гб
c) ограничен размером виртуальной памяти

13. Наиболее существенный вклад в ускорение работы страничной памяти вносит
a) программная реализация вычисления физических адресов страниц
b) аппаратная поддержка загрузки физических страниц
c) нет правильных вариантов

14. Если физическая память отображается на виртуальное адресное пространство нескольких процессов, то о нем говорят, что …
a) она несовместно используется
b) используется только виртуальная память
c) она совместно используется

15. Место хранения команд и программ в ПК
a) оперативная память
b) кэш-память
c) гибкие магнитные диски

16. Основное назначение кэш-памяти (СОЗУ) в компьютере
a) архивирование данных
b) считывание данных
c) место хранения и обработки информации

17. Объем кэш-памяти второго уровня
a) 128Кбайт- 256 Кбайт
b) 128Кбайт – 1-4Мбайт
c) 2-3 Мбайт

18. Набор чисел, о которых говорят как о виртуальных адресах
a) страничные блоки памяти
b) виртуальная память
c) память файла подкачки

19. Самый маленький блок памяти, которым оперирует Windows VMM
a) физическая память
b) виртуальная память
c) страничные блоки памяти

20. Виртуальные адреса спроецированы на файл подкачки, когда …
a) диапазон виртуальных адресов согласуется с адресами в файле подкачки
b) диапазон виртуальных адресов согласуется с адресами физической памяти

c) диапазон виртуальных адресов согласуется с адресами виртуальной памяти

21. Выберите наиболее верное определение виртуальной памяти.

a) метод организации мультипрограммирования при недостатке оперативной памяти, при котором прикладному программисту предоставляется кажущаяся оперативная память, размер которой намного превосходит реальную оперативную память системы за счет организации прозрачного перемещения между физической оперативной памятью и диском частей образов процессов

b) метод организации мультипрограммирования при недостатке оперативной памяти, при котором образы процессов выгружаются на диск и возвращаются в физическую оперативную память целиком

c) метод организации мультипрограммирования при недостатке оперативной памяти, при котором для ускорения обмена данными между физической оперативной памятью и регистрами используется высокоскоростная промежуточная кэш память

d) метод организации мультипрограммирования при недостатке оперативной памяти, при котором неактивные процессы, находящиеся в состоянии ожидания каких-либо ресурсов, временно выгружаются на диск

22. Выберите верное утверждение, касающееся свопинга

a) при свопинге вся оперативная память делится на страницы одинакового небольшого размера

b) при свопинге преобразование виртуальных адресов в физические в коде программы производится только один раз – при ее загрузке с диска в оперативную память

c) при свопинге преобразование виртуальных адресов в физические в коде программы производится в момент исполнения команды

d) свопинг обеспечивает возможность загрузки процесса, виртуальное адресное пространство которого превышает имеющуюся в наличии свободную физическую оперативную память

23. Выберите верное и наиболее полное описание функций ОС по управлению памятью в мультипрограммных системах:

a) отслеживание свободной и занятой памяти, первоначальное и динамическое выделение памяти процессам, защита памяти процессов, дефрагментация памяти, выделение квантов времени потокам

b) отслеживание свободной и занятой памяти, первоначальное и динамическое выделение памяти процессам, защита памяти процессов, дефрагментация памяти, кэширование дисковых операций

c) отслеживание свободной и занятой памяти, первоначальное и динамическое выделение памяти процессам, настройка адресов программы на конкретную область физической памяти, вытеснение кода и данных процессов на диск, защита памяти процессов, дефрагментация памяти

d) отслеживание свободной и занятой памяти, первоначальное и динамическое выделение памяти процессам, защита памяти процессов, дефрагментация памяти, поддержка обмена данными между процессами

24. Выберите верную классификацию методов распределения памяти без использования внешней памяти:

a) фиксированными разделами, динамическими разделами, перемещаемыми разделами

b) фиксированными разделами, страничным распределением, динамическими разделами

c) динамически изменяемыми сегментами, фиксированными разделами, перемещаемыми разделами динамическими разделами

d) сегментно-страничным распределением, динамическими разделами, перемещаемыми разделами

25. Выберите верную классификацию методов распределения памяти с использованием внешней памяти:

a) динамически изменяемыми сегментами, перемещаемыми страницами, фиксированными сегментами, сегментно-страничное распределение

b) страничное распределение, сегментное распределение, сегментно-страничное распределение, распределение оверлеями

c) страничное распределение, сегментное распределение, сегментно-страничное распределение

d) страничное распределение, сегментное распределение, сегментно-страничное распределение, распределение загружаемыми оверлеями

26. Вариант организации распределения памяти фиксированными размерами из перечисленных ниже, который обеспечивает наибольшую эффективность в использовании памяти

a) использование разделов одинакового размера

b) использование разделов разного размера с общей очередью процессов для всех размеров

c) использование разделов разного размера, для каждого из которых своя очередь процессов

d) нет правильного ответа

27. Вариант организации распределения памяти из перечисленных ниже, в котором используется процедура уплотнения процессов

a) распределение памяти динамическими разделами

b) распределение памяти фиксированными разделами разного размера с общей очередью процессов

c) страничная организация виртуальной памяти

d) динамическое распределение памяти перемещаемыми разделами

28. Виртуальное адресное пространство процесса – это…

a) совокупность адресов, которыми может манипулировать программный модуль процесса

b) совокупность всех областей памяти, выделенных операционной системой процессу

c) совокупность всех областей оперативной памяти, захваченных процессом

d) нет правильного ответа

29. Выберите верное и наиболее полное определение страничной организации виртуальной памяти из перечисленных ниже:

a) Страничная виртуальная память организует перемещение данных между основной памятью и диском страницами – частями виртуального адресного пространства размера кратного двойке, полученными с учетом смыслового значения данных

b) Страничная виртуальная память организует перемещение данных между основной памятью и диском страницами – частями виртуального адресного пространства произвольного размера, полученными с учетом смыслового значения данных

c) Страничная виртуальная память организует перемещение данных между основной памятью и диском страницами – частями виртуального адресного пространства фиксированного размера, выбираемого кратным степени десяти

d) Страничная виртуальная память организует перемещение данных между основной памятью и диском страницами – частями виртуального адресного пространства, фиксированного и сравнительно небольшого размера, выбираемого кратным степени двойки

30. Выберите наиболее полный и верный набор данных, которые содержит дескриптор страницы:

a) адрес физической страницы, признак присутствия, признак модификации, признак обращения к странице, бит защиты, бит совместного использования

b) номер физической страницы, признак присутствия, признак модификации, признак обращения к странице, бит защиты, бит совместного использования

c) номер физической страницы, признак присутствия, признак модификации, признак обращения к странице, бит защиты, бит совместного использования, идентификатор использующего страницу процесса

d) адрес физической страницы, признак присутствия, признак модификации, признак обращения к странице, бит защиты, бит совместного использования, размер страницы

31. Какими оптимизация функционирования страничной виртуальной памяти достигается следующими методами. Выберите верный и наиболее полный ответ из перечисленных ниже:

a) двухуровневая структуризация виртуального адресного пространства, использование буфера поиска трансляции, оптимальный выбор размера страницы виртуальной памяти, эффективное управление страничным обменом

b) двухуровневая структуризация виртуального адресного пространства, использование кэш памяти для ускорения дисковых операций, оптимальный выбор размера страницы виртуальной памяти, эффективное управление страничным обменом

c) двухуровневая структуризация виртуального адресного пространства, использование кэш памяти для ускорения дисковых операций, минимизация размера страницы виртуальной памяти с целью сокращения внутренней фрагментации и количества прерываний из-за отсутствия страницы, эффективное управление страничным обменом

d) двухуровневая структуризация виртуального адресного пространства, использование буфера поиска трансляции, оптимальный выбор размера страницы виртуальной памяти, использование алгоритма «первый вошел – последний вышел» замещения страниц

32. Стратегии замещения страниц, используемые для управления виртуальной памятью. Выберите верный и наиболее полный ответ из перечисленных ниже:

a) по требованию, предварительная очистка, часовой

b) оптимальный выбор, дольше всех неиспользовавшиеся, первым вошел – первым вышел, буферизация страниц, часовой

c) по требованию, предварительная выборка, часовой

d) первый подходящий раздел, буферизация страниц, первым вошел – первым вышел, последним вошел – первым вышел, часовой

33. Пусть при страничной организации виртуальной памяти используется часовой механизм замещения страниц, и буфер кадров страниц содержит следующий фрагмент описания страниц: страница 5, use = 1; страница 17, use = 1; страница 231, use = 0; страница 513, use = 0; страница 30, use = 1 (use – бит использования). Указатель буфера указывает на страницу 5. Страница с каким номером будет замещена в случае страничного прерывания

a) 231

b) 5

c) 17

d) ни одна из указанных страниц не будет замещена

34. Выберите верное утверждение, относящееся к сегментной организации виртуальной памяти, из приведенных ниже:

a) для преобразования виртуального адреса в физический производится конкатенация номера сегмента и смещения

b) существенным недостатком сегментной организации виртуальной памяти является ее внутренняя фрагментация

c) основным назначением сегментной организации виртуальной памяти является предоставляемая ею возможность разбиения программ на независимые адресные пространства, облегчения защиты и совместного доступа

d) хотя разные сегменты программы и могут быть разного размера, в процессе выполнения программы их размеры не могут изменяться

35. Контроль доступа процесса к сегментным данным при сегментно-страничной организации виртуальной памяти в ОС Windows 2000/XP (ПК с процессором Pentium) осуществляется

a) доступ к данным разрешается, если номер кольца защиты кодового сегмента процесса или значение поля уровня привилегий селектора, указывающего на запрашиваемые данные, не меньше номера кольца защиты сегмента данных, в котором располагаются запрашиваемые данные

b) доступ к данным разрешается, если как номер кольца защиты кодового сегмента процесса, так и значение поля уровня привилегий селектора, указывающего на запрашиваемые данные, не меньше номера кольца защиты сегмента данных, в котором располагаются запрашиваемые данные

c) доступ к данным разрешается, если номер кольца защиты кодового сегмента процесса или значение поля уровня привилегий селектора, указывающего на запрашиваемые данные, не превосходит номера кольца защиты сегмента данных, в котором располагаются запрашиваемые данные

d) доступ к данным разрешается, если как номер кольца защиты кодового сегмента процесса, так и значение поля уровня привилегий селектора, указывающего на запрашиваемые данные, не превосходит номера кольца защиты сегмента данных, в котором располагаются запрашиваемые данные

Ключи

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
b	c	a	a	c	a	b	a	b	b	a	a	b	c	a	c	b	b	c	a

21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
a	b	c	a	c	b	d	a	d	b	a	b	a	c	d

Лабораторная работа №2.

Тема: Процесс загрузки Windows.

Цель работы: Ознакомиться с последовательностью действий, включенных в процесс загрузки. Создать загрузочный диск Windows.

Задачи:

1.Создание загрузочного диска Windows. (Для этого задания создать командный файл).

2. Просмотр параметров загрузки и восстановления.

3.Подготовить отчет для преподавателя о выполнении лабораторной работы и представить его в соответствии с графиком.

Тема 2.2. Процессы и потоки. Планирование и синхронизация

Задание для устного опроса по темам

1. В чем заключается суть концепции процессов и потоков?
2. Дайте определение модели.
3. Дайте определение процесса.
4. Что понимается под созданием и завершением процессов?
5. Опишите работу блока управления процессами.
6. Опишите процесс обработки прерываний.
7. Дайте определение ядра операционной системы.
8. Что понимается под всплывающим потоком (нитью).
9. Опишите возможности создания многопоточных программ.
10. Охарактеризуйте особенности параллельных асинхронных процессов.
11. Охарактеризуйте уровни параллелизма: задания, задачи, процессы, потоки.
12. Дайте определение тупика.
13. Дайте определение ресурса.

14. Опишите работу алгоритма разрешения тупиков.
15. Опишите работу по восстановлению после тупиков.
16. В чем заключается иерархия процессов?
17. Дайте определение модели потока.
28. Опишите процесс реализации потоков в пространстве пользователя.
29. Опишите процесс реализации потоков в ядре.
20. Опишите процесс реализации активации планировщика.

Тестовые вопросы
Тема 2.2. Процессы и потоки. Планирование и синхронизация

1. Процессом называется …
a) последовательная смена явлений, состояний в развитии вычислений
b) последовательная смена состояний вычислений во времени
c) абстрактное понятие, относящееся к программе

2. Поток в многозадачной ОС может находиться в … состояниях.
a) трех
b) четырех
c) пяти

3. Активное состояние потока, во время которого поток обладает всеми необходимыми ресурсами и непосредственно выполняется процессором называется …
a) готовностью
b) выполнением
c) ожиданием

4. Потоком называется …
a) последовательная смена состояний вычислений во времени
b) последовательная смена явлений, состояний в развитии вычислений
c) абстракция, используемая для чтения или записи файлов, сокетов и т. п. в единой манере

5. Пассивное состояние потока, при котором поток заблокирован в связи с внешним по отношению к нему обстоятельством (имеет все требуемые для него ресурсы, который готов выполняться, однако процессор занят выполнением другого потока) называется …
a) выполнением
b) ожиданием
c) готовностью

6. В UNIX системный вызов, который приказывает операционной системе завершить некоторые другие процессы, называется …
a) Kill
b) Terminate Process
c) Fork

7. В Windows для отображения списка запущенных процессов может использоваться …
a) программа ps
b) диспетчер задач
c) команда top

8. Событие, приводящие к созданию процессов, - …
a) выход при возникновении ошибки
b) выполнение работающим процессом системного вызова, предназначенного для создания процесса
c) возникновение фатальной ошибки

9. Причина завершения процесса - …
a) запрос пользователя на создание нового процесса
b) инициализация системы
c) уничтожение другим процессом

10. Какую информацию об управлении процессами ОС запишет в таблице процессов?
a) дескрипторы файлов
b) указатель на информацию о сегменте данных
c) приоритет

11. Известно, что программа A выполняется в монопольном режиме за 10 минут, а программа B — за 20 минут, то есть при последовательном выполнении этих программ потребуется 30 минут. Если T — время выполнения обеих этих задач в режиме мультипрограммирования, то какое из неравенств, приведенных ниже, справедливо?
a) $20<T<30$
b) $T>30$
c) $T<20$

12. Пассивное состояние потока, находясь в котором, поток заблокирован по своим внутренним причинам (ждет осуществления некоторого события, например, завершения операции ввода-вывода, получения сообщения от другого потока или освобождения какого-либо необходимого ему ресурса) называется …
a) выполнением
b) готовностью
c) ожиданием

13. Исполняемый экземпляр приложения и комплект ресурсов, отводящийся данному исполняемому приложению называется …
a) потоком
b) процессом
c) прерыванием

14. Внутренняя составляющая процесса, которой операционная система выделяет процессорное время для выполнения кода называется …
a) прерыванием

b) потоком
c) процессом

15. В соответствии с алгоритмом квантования времени при планировании потоков смена потока происходит, если …
a) поток завершился и покинул систему
b) поток перешел в состояние выполнения
c) смена потока никогда не будет происходить

16. Подобная конструкция, в которой у каждого вычисления есть сохраняемое состояние и имеется некоторый набор событий, который может происходить с целью изменения состояния, называются …
a) машиной с конечным числом состояний
b) потоком
c) однопоточным процессом

17. Во столько раз во многих системах создание потоков осуществляется быстрее, чем создание процессов
a) 100 - 1000 раз
b) > 1000 раз
c) 10 - 100 раз

18. Характеристика потока - …
a) параллельная работа, неблокирующие системные вызовы, прерывания
b) параллельная работа, блокирующие системные вызовы
c) отсутствие параллельной работы, блокирующие системные вызовы

19. Элементы, присущие каждому процессу, - …
a) состояние
b) адресное пространство
c) счетчик команд

20. Элементы, присущие каждому потоку, - …
a) регистры
b) дочерние процессы
c) сигналы и обработчики сигналов

21. Какая функция стандарта PThreads для ожидания выхода из указанного потока
a) pthread_attr_init
b) pthread_join
c) pthread_yield

22. Функция pthread_attr_init вызывается для
a) удаления структуры атрибутов потока
b) освобождения центрального процессора, позволяющее выполняться другому потоку
c) создания и инициализации структуры атрибутов потока

23. Подобная ситуация, когда два или более процесса считывают или записывают какие-нибудь общие данные, а окончательный результат зависит от того, какой процесс и когда именно выполняется, называется …

a) конфликтом

b) состязательной ситуацией

c) коллизией

24. Эту целочисленную переменную Дейкстра предложил использовать для подсчета количества активизаций, отложенных на будущее

a) семафор

b) мьютекс

c) фьютекс

25. Две операции с семафорами - это …

a) sleep и wakeup

b) wait и signal

c) down и up

26. Семафор, предназначенный для подсчета количества заполненных мест в буфере

a) empty

b) mutex

c) full

27. Empty семафор предназначен для…

a) предназначен для подсчета количества заполненных мест в буфере

b) предотвращает одновременный доступ к буферу производителя и потребителя

c) предназначен для подсчета количества пустых мест в буфере

28. Совместно используемая переменная, которая может находиться в одном из двух состояний: заблокированном или незаблокированном, называется …

a) барьером

b) мьютексом

c) монитором

29. Функция стандарта PThreads для овладения блокировкой или блокирование потока

a) pthread_mutex_trylock

b) pthread_mutex_lock

c) pthread_mutex_unlock

30. pthread_cond_broadcast вызывается дл?

1) сигнализирование несколькими потоками и активизация всех этих потоков

b) создание условной переменной

c) сигнализирование другому потоку и его активизация

Ключи

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
c	a	b	c	b	a	b	b	c	c	a	c	b	b	a	a	c	b	b	a

21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.
a	a	b	a	c	c	c	b	b	a

Тема 2.3. Подсистема ввода-вывода. Файловые системы

Задание для устного опроса по темам

1) Понятие файла.
2) Именование, структура и типы файлов.
3) Атрибуты и доступ к файлам, операции с файлами.
4) Понятие каталога.
5) Что такое файловая система компьютера?
6) Для чего служит название и расширение файла?
7) Операции с каталогами.
8) Задачи ОС по управлению файлами и устройствами.
9) Структура файловой системы.
10) Реализация файлов и каталогов (папок).
11) Совместно используемые файлы и каталоги.
12) Примеры файловых систем: файловая система MS DOS (FAT16), файловая система CD-ROM, файловые системы Windows (FAT32, NTFS, NTFS 5.0, EFS – шифрующая файловая система).

Тестовые вопросы

Тема 2.3. Подсистема ввода-вывода. Файловые системы

1. Файл - это …

a) программа или данные, хранящиеся в долговременной памяти.

b) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в оперативной памяти.

c) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти.

2. Путь к файлу …

a) начинается с логического имени диска, затем записывается последовательность имён, вложенных друг в друга папок, в последней из которых находится нужный файл.

b) начинается с последней папки, в которой находится нужный файл, затем записывается логическое имя диска.

c) начинается с логического имени диска, затем записывается нужный файл, затем последовательность имён вложенных друг в друга папок.

3. В операционной системе Windows имя файла может иметь длину до … символов.

a) 255

b) 256

c) 512

4. Имя файла состоит из двух частей: …

a) имени и адреса первого сектора.

b) имени и расширения.

c) адреса первого сектора и объёма файла.

5. Расширение файлу присваивает …

a) операционная система.

b) процессор.

c) программа при его создании.

6. Одноуровневая файловая система …
a) когда каталог диска представляет собой линейную последовательность имён файлов и соответствующих начальных секторов.
b) каталог диска представляет собой геометрическую последовательность имён файлов.
c) каталог диска представляет собой иерархическую последовательность имён файлов.

7. Выберите правильное имя файла.
a) 3: LIST.EXE
b) 12345.BMP
c) IN3:.TXT

8. Правильная запись пути к файлу
a) C:\Program\GAMES\CHESS\
b) C:/Program/GAMES/CHESS/
c) C::\Program\GAMES\CHESS\

9. В файловой системе FAT длина имен ограничивалась …
a) 32 символов - имя, 4 символа - расширение имени
b) 16 символов - имя, 6 символа - расширение имени
c) 8 символов - имя, 3 символа - расширение имени

10. Диск разбивается на две следующие области
a) область хранения файлов и файлы
b) область хранения файлов и каталог
c) системные и пользовательские диски

11. Не является функцией файловой системы
a) удаление файлов, каталогов
b) чтение информации из файлов
c) передача файлов

12. Если на диске хранятся сотни и тысячи файлов, то для удобства поиска используется …
a) многоуровневая иерархическая файловая система.
b) одноуровневая файловая система.
c) пятиуровневая файловая система.

13. В процессе форматирования диск разбивается на две области: …
a) оперативную и кэш-память.
b) область хранения и каталог.
c) сектора и дорожки.

14. В процессе загрузки операционной системы происходит: …
a) копирование файлов операционной системы с гибкого диска на жёсткий диск.
b) копирование файлов операционной системы с CD – диска на жёсткий диск.
c) последовательная загрузка файлов операционной системы в оперативную память.

15. Для организации доступа к файлам операционная система должна иметь сведения о …
a) количестве файлов на диске.
b) номерах кластера, где размещается каждый файл.
c) содержании файла.

16. Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые данные?
a) на устройстве вывода
b) во внешней памяти
c) в оперативной памяти

17. Каталогом называется место на диске имя и содержащее …
a) информацию о файлах (имя, расширение, дата последнего обновления).
b) список программ, составленных пользователем.
c) только определённые файлы.

18. Имя логического диска обозначается …
a) русскими буквами.
b) латинскими буквами.
c) буквами и цифрами.

19. Путь к файлу не включает …
a) команду.
b) имя каталога.
c) имя диска.

20. Состояние операционной системы, при котором она перестает выдавать результаты и реагировать на запросы - это …
a) отключение принтера.
b) зацикливание.
c) зависание.

Ключи

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
c	a	a	b	a	a	b	b	c	b	c	a	b	c	b	c	a	b	a	c

Лабораторная работа №3.
Тема: Исследование файловых систем управления файлами в ОС Windows.
Цель работы: изучить общие понятия о файловых системах и изучить методы управления файлами.
Задачи:
1 Ознакомиться с краткими теоретическими сведениями.
2 Приобрести навыки применения командной строки Windows.
Научиться создавать, перемещать и удалять файлы и каталоги.
3 Подготовить отчет для преподавателя о выполнении лабораторной работы и представить его в соответствии с графиком.

Тема 2.4. Установка и оптимизация ОС
Задание для устного опроса по темам

1) Понятие BIOS.
2) Основные параметры BIOS.
3) Алгоритм загрузки ОС.
4) Этапы процесса загрузки.
5) Работа загрузчика.
6) Опции загрузочного меню
7) Инструменты мониторинга и оптимизации.
8) Диспетчер задач (TASK Manager).
9) Мониторинг процессов.
10) Изменение приоритетов процессов.
11) Переменные среды окружения; пользователи.

Лабораторная работа №4.

Тема: Настройка среды Windows.
Цель работы: иметь представление о настройках среды Windows.
Задачи:
1.Описать назначение некоторых опций утилиты Панель управления.
2 Из системного журнала приложений вывести события относительно даты, заданной Вашим номером по журналу, и месяцем, заданным № Вашего компьютера, изменив одну из Ваших программ.
3 Использование утилиты Просмотр Событий (Event Viewer).

Тема 4.1-4.2. Альтернативные ОС. Администрирование ОС Linux
Задание для устного опроса по темам

1) Что такое Linux?
2) Что такое дистрибутив?
3) Перечислите основные дистрибутивы Linux. Объясните в чем их отличие.
4) Многопользовательская модель разграничения доступа
5) Терминал и командная строка
6) Взаимодействие пользователя с системой посредством терминального устройства и интерпретатора командной строки
7) Интерфейс командной строки: команда, параметр, разделитель, ключ
8) Подсистема помощи (man и info)
9) Графические оболочки ОС Linux
10) История развития ОС Linux
11) Серверные и настольные дистрибутивы
12) Специализированные дистрибутивы
13) LiveCD-дистрибутивы
14) Принципы размещения файлов в соответствии со стандартом FHS
15) Стандартные каталоги файловой системы Linux
16) Системная служба, демон, запуск системных процессов.

Тестовые вопросы

Тема 4.1-4.2. Альтернативные ОС. Администрирование ОС Linux

1) Linux – это
a) Операционная система
b) Ядро операционной системы
c) Программа для работы с текстовыми файлами

2) Узнать текущее время на Linux можно командой
a) date
b) time
c) clock

3) Для создания новой директории используется команда
a) newdir
b) mkdir
c) createdir

4)Для обозначения абсолютного пути в Linux используется символ
a) /
b)
c) #

5) Для обозначения относительного пути в Linux используется символ
a) /
b)
c) .

6) Для перехода в домашнюю директорию пользователя используется команда
a) cd /
b) cd ..
c) cd

7) Скопировать файл file.txt в директорию /home/user/ можно командой
a) cp file.txt /home/user/
b) mv file.txt /home/user/
c) rm file.txt /home/user/

8) Для просмотра содержимого файла используется команда
a) cat
b) less
c) more

9) Для поиска файлов по имени используется команда
a) search
b) find
c) locate

10) Для удаления директории используется команда
a) rmdir
b) removedir
c) deltree

11) Для перенаправления вывода команды в файл используется команда
a) >
b) |
c) <

12) Для изменения прав доступа к файлу или директории используется команда
a) chmod
b) chown
c) chgrp

13) Команда, с помощью которой можно узнать, какие процессы запущены в системе
a) ps
b) top
c) process

14) Для архивирования файлов и директорий используется команда
a) tar
b) zip
c) gzip

15) Для установки нового пакета на Linux используется команда
a) install
b) apt-get
c) setup

16) Оконные менеджеры Linux.
a) Nautilus
b) KDE
c) IceWM

17) Командная строка и GUI Linux.
a) home@localhost student$
b) /home/student
c) D:/home/student

18) Команды Linux.
a) Copy, md, mem
b) Cp, mkdir, rd
c) Exit, clear, man

19) При установке ОС Linux рекомендуется выбрать файловую систему:
a) FAT16 либо FAT32;
b) NTFS;
c) journalized ext3 FS;
d) любую из перечисленных.

20) Жесткая ссылка на файл в ОС Linux:
a) является дополнительным ярлыком для файла;
b) представляет собой другое имя файла;
c) это указатель на начало файла;
d) структура, содержащая сведения о расположении и размере файла

Ключи

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
a	a	b	a	b	c	a	a	c	a	a	a	a	c	b	c	a	b,c	c	b

Лабораторная работа 5. Знакомство с операционной системой Linux. Способы хранения информации

Задание на лабораторную работу:

1. Поменять пароль.

2. Используя команду mount, описать, как построена файловая система на Вашей машине.

3. Используя команды оболочки, создать в домашнем каталоге дерево каталогов согласно схеме, приведённой ниже: в домашнем каталоге – cat1, содержащий каталоги cat2 и cat3. Каталог cat1/cat2 содержит каталог cat3. Каталог cat1/cat3 содержит каталог cat

4. Каталог cat1/cat2 содержит каталог cat

5. Каталог cat1/cat2/cat3 содержит cat6 и cat7. Каталог cat1/cat8 содержит символическую ссылку на каталог cat1/cat2/cat3/cat6. Каталог cat1 содержит каталог cat8. 4. Нарисовать граф, соответствующий созданной файловой системе. 5. Удалить каталоги с дублирующимися именами.

6. Удалить неразрешённую ссылку cat6.

7. Написать маски файлов для списков, приведённых далее: file1, file5, file6, file8 file, fail, from, fax asd, dfg, qwe, dsa, fkl, jss adks, aeks, awks, alks

8. Скопировать файлы из домашнего каталога, начинающиеся с символов b, в каталог cat1/cat8.

9. Поменять права на скопированные файлы так, чтобы любой пользователь системы мог прочитать их содержимое, используя символьное представление прав доступа. Используя восьмеричное представление прав доступа, изменить права доступа к каталогу cat5 так, чтобы доступ к нему имели только пользователи группы.

10. Вывести содержимое всех каталогов, начиная с самого верхнего для задания (использовать только одну команду и один раз).

Критерии оценивания

Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

5) полнота и правильность ответа;

6) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логическойпоследовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях

– **Отметка «5»**: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

– **Отметка «4»**: работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

– **Отметка «3»**: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.

– **Отметка «2»**: допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Задания к лабораторным занятиям представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям по ОП.08 Операционные системы

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

– нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

– неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
– ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
– недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
– нерациональные методы работы со справочной литературой;
– неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОП.08 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Промежуточная аттестация по ОП.08 Операционные системы проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Определение операционной системы.
2. Место ОС в программном обеспечении компьютеров, компьютерных систем и сетей.
3. Назначение, состав и функции ОС.
4. Понятие компьютерных ресурсов.
5. Архитектуры операционных систем.
6. История ОС.
7. Отечественные ОС.
8. Диалекты UNIX.
9. Поколения операционных систем.
10. Однопрограммные, многопрограммные, многопользовательские и многопроцессорные операционные системы.
11. ОС реального времени.
12. ОС для облачных вычислений.
13. Режимы пакетной обработки, мультипрограммирования, разделения времени.
14. Организация памяти современного компьютера
15. Виртуальная память.
16. Страничная, сегментная и сегментно-страничная организация памяти
17. Процессы и потоки. Планирование и синхронизация
18. Файлы. Файловая система. Физическая организация файловой системы
19. Понятие BIOS. Основные параметры BIOS. Алгоритм загрузки ОС.
20. Linux. История развития ОС Linux. Графические оболочки ОС Linux

Критерии оценивания ответов на зачете

– оценка **«зачтено»**, если обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках, осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания;

– оценка **«не зачтено»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают, не выполнил практические

задания.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1) Гостев, И. М. Операционные системы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Гостев. — 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 164 с.

Основные электронные издания

1) Староверова Н. А. Операционные системы: учебник для СПО / Н. А. Староверова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 412 с.

Дополнительные источники

2) Т.П. Куль Операционные системы: учебное пособие / Т.П. Куль Минск: РИПО, 2019. – 312 с.

3) А.Ю. Власенко, С.Н. Карабцев, Т.С. Рейн Операционные системы: учебное пособие: [16+] / А.Ю. Власенко, С.Н. Карабцев, Т.С. Рейн Кемерово: Кемеровский государствен ный университет, 2019. – 161 с.

Интернет-источники

1. https://tstu.ru/book/elib3/mm/2016/evdokimov/site/index1.1.html
2. https://vunivere.ru/category4/section21/subject4596

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

– Дисциплина направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

– Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

– ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

– ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

– ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

– В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен получить практический опыт:

– Разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи и реализовывать его средствами автоматизированного проектирования.

– Разрабатывать код программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля.

– Разрабатывать мобильные приложения.

– Использовать инструментальные средства на этапе отладки программного

продукта.

– Проводить тестирование программного модуля по определенному сценарию.

– Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования.

– Оформлять документацию на программные средства.

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Код умения	– Название умения
У1	– Определять задачи для поиска информации
У2	– Определять необходимые источники информации
У3	– Планировать процесс поиска
У4	– Структурировать получаемую информацию
У5	– Выделять наиболее значимое в перечне информации
У6	– Оценивать практическую значимость результатов поиска
У7	– Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
У8	– Использовать современное программное обеспечение
У9	– Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

– В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Код знания	– Название знания
З1	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
З2	– приемы структурирования информации;
З3	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
З4	– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

–

– Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

– ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	– Определить задачи для поиска информации; – Определять необходимый источники информации; – Планировать процесс поиска; – Структурировать получаемую информацию; – Выделять наиболее значимое в перечне информации; – Оценивать практическую значимость результата поиска; – Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – Использовать современное программное обеспечение; – Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. – Знания: – Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – Приемы структурирования информации; – Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности и в том числе с использованием цифровых средств. – Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

– Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	– Показатели освоения компетенции

ПК 1.1.Выполнять ввод и обработку текстовых данных	– Практический опыт в: – наборе и редактирование текста; – выполнение операций с фрагментами текста; – создании сложного многостраничного документа; – создании и редактирование документов в облачных сервисах; – оформлении документов таблицами; работа в табличных процессорах; – сохранении документов в различных цифровых форматах; – совместной работы в группе редакторов; – применении к тексту документа стилей и других средств оформления – Умения: – применять современные текстовые редакторы и процессоры; – сохранять документы в различных форматах; – применять средства совместного редактирования; – создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; – создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из – разных программных приложений; – Знания: – правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; – инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; – возможности настольных издательских систем; – средства совместного редактирования; – стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов; – способы работы с документами в облачных хранилищах; – основные стандарты оформления текстовых документов.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	**Критерии оценки**	**Методы оценки**

формируемых в рамках модуля		
ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.	Оценка **«отлично»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«хорошо»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка **«удовлетворительно»** - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов	- Экзамен в форме собеседования: - Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. - Защита отчетов по лабораторным занятиям - Устный опрос - Тестирование - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.	Оценка «отлично» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде **разработки на указанном языке программирования** методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка «хорошо» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам. Оценка «удовлетворительно» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно- ориентированного/ структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов	- Экзамен в форме собеседования: - Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. - Защита отчетов по лабораторным занятиям - Устный опрос - Тестирование - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Оценка «**отлично**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации. Оценка «**хорошо**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности	- Экзамен в форме собеседования: - Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. - Защита отчетов по

	модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями. Оценка «**удовлетворительно**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.	лабораторным занятиям - Устный опрос - Тестирование - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.	Оценка «**отлично**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации. Оценка «**хорошо**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями. Оценка «**удовлетворительно**» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.	– Экзамен в форме собеседования: – Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием. – Защита отчетов по лабораторным занятиям – Устный опрос – Тестирование – Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. - Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Демонстрация ответственности за принятые решения. - Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. - Обоснованность анализа работы членов команды	

	(подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. – Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
ОП.05 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ					
Тема 1. 1Понятие компьютерной сети					
118	Компьютерная сеть, сетевоевзаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, Интернет.	У1-У9	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	**Зачет**
Тема 1.2.Классификация компьютерных сетей					
119	Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города, сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера	У1-У3, З1	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
Тема 1.3. Методы доступа к среде передачи данных.					
120	Классификация методов доступа.	У8-У9	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
121	Методы доступа CSMA/CD, CSM/CA			Устный опрос, тестирование	
122	Маркерные методы доступа.			Устный опрос, тестирование	
Тема 1.4. Сетевые модели					
123	Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровнимодели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP.	У1-У9, З3-З4	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
124	Модель OSI		Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
125	Уровнимодели. Взаимодействие уровней			Устный опрос, тестирование	
126	Интерфейс			Устный опрос, тестирование	
127	Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP			Устный опрос, тестирование	
128	Построение схемы компьютерной сети.			Отчет по практическому занятию	
129	Монтаж кабельных сред технологий Enternet.			Отчет по практическому занятию	
Тема 2.1.Физические среды передачи данных.					
130	Типы кабелей и их характеристики Типы сетей, линий и каналов связи	У1-У4, З1-З2	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
131	Соединители, коннекторы для различных типов кабелей.			Устный опрос, тестирование	
132	Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем.			Устный опрос, тестирование	

133	Беспроводные среды передачи данных			Устный опрос, тестирование	
134	Исследование кабельных трактов на основе симметричных кабелей			Отчет по практическому занятию	
135	Основные сетевые кабели, используемые для создания локальных сетей			Отчет по практическому занятию	
Тема 2.2 Коммуникационное оборудование сетей.					
136	Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров.	У1-У5, З1-З4	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
137	Классификациясетевых адаптеров			Устный опрос, тестирование	
138	Драйверы сетевых адаптеров.			Устный опрос, тестирование	
139	Установка и конфигурирование сетевого адаптера.			Устный опрос, тестирование	
140	Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры.			Устный опрос, тестирование	
141	Построение одноранговой сети			Отчет по практическому занятию	
142	Установка и конфигурация драйверов сетевых адаптеров			Отчет по практическому занятию	
Тема 3.1. Теоретические основы передачи данных.					
143	Понятие сигнала, данных.	У1,У3,У6	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
144	Методы кодирования данных при передаче.			Устный опрос, тестирование	
145	Модуляция сигналов			Устный опрос, тестирование	
146	Методы оцифровки. Понятие коммутации			Устный опрос, тестирование	
147	Понятие коммутации			Устный опрос, тестирование	
148	Коммутация каналов			Устный опрос, тестирование	
Тема 3.2. Протоколы и стеки протоколов.					
149	Структура стеков OSI, IPX/SPX,NetBios/SMB.	У5,У7,У9	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
150	Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола			Устный опрос, тестирование	
151	Распределение протоколов по назначению в модели OSI.			Устный опрос, тестирование	
152	Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.			Устный опрос, тестирование	
Тема 3.3 Типы адресов стека TCP/IP					
153	Типы адресов стека TCP/IP.	У1-У9	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
154	Локальные адреса. Сетевые IP-адреса.			Устный опрос, тестирование	
155	Формат и классы IP- адресов.			Устный опрос, тестирование	
156	Подсети и маски подсетей			Устный опрос, тестирование	
157	Назначение адресов автономной сети. Централизованное			Устный опрос, тестирование	

	распределение адресов.				
158.	Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.			Устный опрос, тестирование	
159.	Настройка протоколов TCP в операционных системах.	З1,З3,З4		Отчет по практическому занятию	
160.	Настройка протоколов IP в операционных системах.			Отчет по практическому занятию	
161.	Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP.			Отчет по практическому занятию	
162.	Решение проблем с TCP/IP.			Отчет по практическому занятию	
163.	Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP-адреса и маски подсети			Отчет по практическому занятию	
Тема 4.1 Технологии локальных компьютерных сетей..					
164.	Технология Ethernet.	У1,У2	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
165.	Технологии TokenRing и FDDI.			Устный опрос, тестирование	
166.	Технологии беспроводных локальных сетей			Устный опрос, тестирование	
Тема 4.2.Технологии глобальных сетей.					
167.	Принципы построения глобальных сетей.	У1,У2	Ок 02 Пк 1.1	Устный опрос, тестирование	
168.	Организация межсетевого взаимодействия			Устный опрос, тестирование	
169.	Настройка удаленного доступа к компьютеру			Отчет по практическому занятию	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОП.05 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

Типовые задания для оценки знаний и умений

Тема 1. 1. Понятие компьютерной сети

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое компьютерная сеть?
2. Какое основное назначение компьютерных сетей?
3. Что такое ресурсы?
4. Что такое сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, Интернет?
5. Назовите три типа ресурсов сети

Тестовые вопросы

Тема 1.1 Понятие компьютерной сети

1. **Сопоставьте сферы использования компьютерных сетей с соответствующими примерами.**

Обмен сообщениями	Дистанционное обучение, видеоконференции.
Получение информации	Игры, просмотр фильмов
Межсетевое взаимодействие	Виртуальные частные сети
Развлечение	Web-сервисы, поисковые системы.
Образование	E-mail, чаты, социальные сети.

2. **Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:**

a) Пользовательский
b) Клиент
c) Сервер

3. **Выберете из списка варианты, которые можно отнести к ресурсам компьютерной сети.**

a) Программы;
b) Файлы данных;
c) Сетевые периферийные устройства;
d) Каналы связи;
e) Сегменты сети;
f) Сервер.

4. **Первые компьютерные сети:**

a) ARPANET, ETHERNET+
b) TCP, IP
c) WWW, INTRANET

5. **Компьютерная сеть – совокупность:**

a) Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
b) Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
c) Компьютеров, серверов, узлов

6. **Выберете верное определение термина «среда передачи».**

a) физическая среда распространения сигналов от источника к приемнику;
b) совокупность устройств, необходимых для организации компьютерной сети;
c) электрические и оптические сетевые линии связи;
d) среда распространения электромагнитного излучения.

7. Выберете верное определение термина «пропускная способность».

a) максимально возможная скорость передачи данных по линии связи
b) средняя скорость передачи данных по линии связи
c) средняя скорость передачи данных по линии связи без значительных искажений
d) минимально возможная скорость передачи данных по линии связи

8. Логически или физически обособленная часть сети называется.

a) сегмент сети;
b) узел сети;
c) ресурс сети;
d) канал связи сети;
e) линия связи сети.

9. Что необходимо иметь, чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи:

a) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
b) два модема
c) модем и специальное программное обеспечение

10. Центральная машина сети называется:

a) Центральным процессором
b) Сервером
c) Маршрутизатором

11. Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:

a) WWW
b) E-mail
c) Интранет

12. Основным назначением компьютерной сети является:

a) Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователям
b) Физическое соединение всех компьютеров сети
c) Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

13. Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:

a) Независимых небольших наборов данных (пакетов)
b) Побайтной независимой передачи
c) Очередности по длительности расстояния между узлами

14. В компьютерной сети рабочая станция – компьютер:

a) Стационарный
b) Работающий в данный момент
c) На станции приема спутниковых данных

15. Составляющие компьютерной сети:

a) Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
b) Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
c) E-mail, TCP, IP, LAN

16. Передача-прием данных в компьютерной сети может происходить

a) Лишь последовательно

b) Лишь параллельно
c) Как последовательно, так и параллельно

17. Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:
a) Байт/мин
b) Килобайт/узел
c) Бит/сек

18. Задача любой компьютерной сети заключается в ...
a) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
b) получении и отправки корреспонденции
c) обмене информацией между компьютерами

19. Выберите верное высказывание:
a) первая компьютерная сеть была создана в США в 1969 г.
b) глобальная сеть является одноранговой
c) модем производит вычисления согласно

20. Сетевые серверы - это ...
a) узлы связи на базе мощных компьютеров, обеспечивающие круглосуточную передачу информации+
b) стандартные декодирующие устройства, с помощью которых любой компьютер может подключиться к глобальной сети
c) различные персональные компьютеры, связанные с разными организациями

Тема 1.2. Классификация компьютерных сетей
Задание для устного опроса по темам

1. Что такое искусственные сети?
2. Что такое реальные сети?
3. Какими сети могут быть по территориальной распространенности?
4. Что представляет собой локальная, глобальная, городская,региональная сеть
5. Что такое государственные сети?
6. Сколько видов топологий существует?
7. Функции топологии шина-звезда
8. Перечислите достоинства одноранговой сети
9. Что относится к недостаткам иерархической сети?
10. Что такое сервер?

Тестовые вопросы
Тема 1.2. Классификация компьютерных сетей

1. Основными видами компьютерных сетей являются:

a) локальные, глобальные, региональные
b) клиентские, корпоративные, международные
c) социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

2. Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:

a) WWW
b) одного учреждения (его территориального объединения)
c) одной города, района

3. Какая топология имеет самый большой размер сети (до 20 км):

a) Звезда
b) Шина
c) кольцо

4. Какая топология имеет самый маленький размер сети (до 200 м):

a) кольцо
b) шина
c) звезда

5. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу:

а)кольцо
б)шина
в) звезда

6. Одноранговыми называются такие сети:

a) соединённые одним кабелем
b) соединённые через сервер
c) в которых все компьютеры равноправны

7. ЛВС - это:

a) локальная вычислительная сеть
b) локальная выдающая сеть
c) локальная внешняя сеть

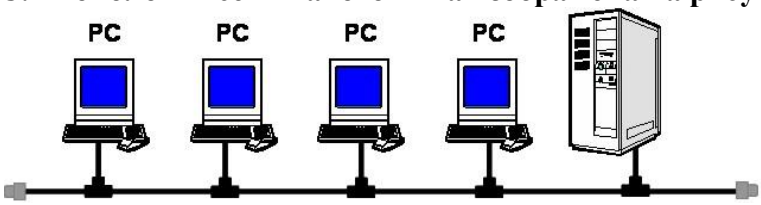
8. Какое устройство изображено на рисунке



a) Сетевой проводной концентратор
b) Концентратор Wi-Fi
c) Модем
d) Сетевая карта

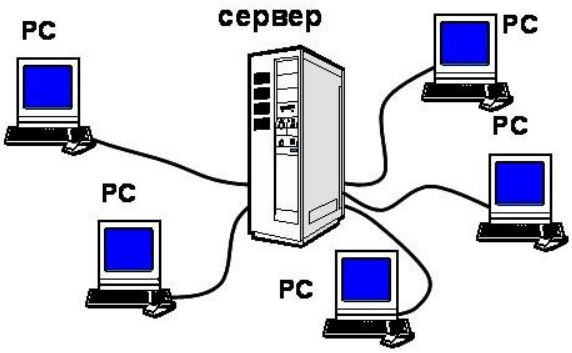
e) Сервер

9. Топология сети какого типа изображена на рисунке



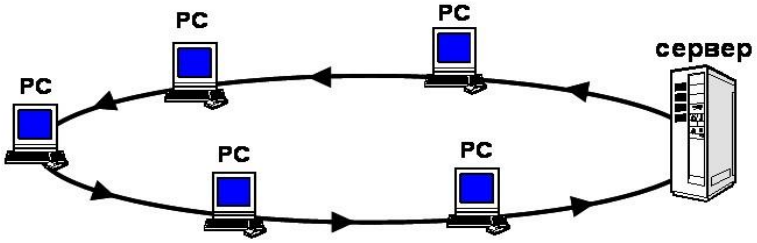
a) Звезда
b) Пассивная звезда
c) Кольцевая
d) Шина
e) Локальная

10. Топология сети какого типа изображена на рисунке



a) Звезда
b) Пассивная звезда
c) Кольцевая
d) Линейная шина
e) Локальная
f) Звездно-шинная

11. Топология сети какого типа изображена на рисунке



a) Звезда
b) Пассивная звезда
c) Кольцевая

d) Линейная шина

e) Локальная

f) Звездно-шинная

12. из признаков классификации компьютерной сети является:

a) уровень использования

b) географическая площадь

c) набор протоколов

13. Скорость передачи данных до 10 Мбит/с обеспечивает этот кабель:

a) Оптоволокно

b) витая пара

c) коаксиальный

14. Локальную компьютерную сеть обозначают:

a) LAN

b) MAN

c) WAN

15. Глобальную компьютерную сеть обозначают:

a) LAN

b) MAN

c) WAN

16. Сеть, где нет специально выделяемого сервера называется:

a) Не привязанной к серверу

b) Одноуровневой

c) Одноранговой

17. Компьютерная сеть должна обязательно иметь:

a) Протокол

b) Более сотни компьютеров

c) Спутниковый выход в WWW

18. Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:

a) WWW
b) E-mail
c) Интранет
d)

19. Правильно утверждение "Звезда"

a) Топологию «Звезда» можно собрать из нескольких топологий «Кольцо»
b) Топологию «Дерево» можно собрать из нескольких топологий «Звезда»
c) Топологию «Шина» можно собрать из нескольких топологий «Дерево»

20. Для передачи информации в локальных сетях обычно используют ...

a) телефонную сеть
b) спутниковую связь
c) кабель "витая пара"

21. Глобальная компьютерная сеть не позволяет ...

a) передавать изображения в реальном времени
b) обеспечивать электропитанием рабочую станцию или сервер
c) передавать различные речевые сообщения

22. Выберете верную классификацию компьютерных сетей по типу среды передачи.

a) Проводные сети;
b) Беспроводные сети;
c) Абонентские сети;
d) Сети доступа;
e) Локальная сеть;
f) Глобальная сеть;
g) Городская сеть;
h) Магистральная сеть;
i) Частная сеть;
j) Одноранговые сети;
k) Клиент-серверные сети;
l) Сеть общего пользования.

23. Выберете верную классификацию компьютерных сетей по территориальному признаку.

a) Проводные сети;
b) Беспроводные сети;
c) Абонентские сети;
d) Сети доступа;
e) Локальная сеть;
f) Глобальная сеть;
g) Городская сеть;
h) Региональная сеть;
i) Частная сеть;
j) Одноранговые сети;
k) Клиент-серверные сети;
l) Сеть общего пользования.

Тема 1.3. Методы доступа к среде передачи данных.

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое методы доступа?
2. Дать определения следующим терминам:
   a. Коллизия
   b. Несущий сигнал
   c. Маркер

3. Дать характеристику множественному доступу с прослушиванием несущей и разрешением коллизий (CSMA/CD)
4. Что описывается в множественном доступе с контролем несущей и с предотвращением коллизий (CSMA/CA)
5. Множественный доступ с передачей полномочия или метод с передачей маркера (TPMA) - это?

Тестовые вопросы

Тема 1.3. Методы доступа к среде передачи данных.

1. Методы доступа делятся на
   a. Вероятностные
   b. Частотные
   c. Детерминированные

2. Скорость потока Е1 Мбит/С
   a. 1.1024
   b. 2.1544
   c. 3.2048

3. Основные характеристики среды передачи данных:
   a. Помехоустойчивость
   b. Простота прокладки
   c. Задержка

4. Стандарт 802,3 описывает……
   a. характеристики и процедуры множественного доступа с контролем передачи и обнаружением коллизий+
   b. Протоколы управления логическим каналом, в том числе специфицирует интерфейсы с сетевыми уровнем и подуровнем управления доступом к передающей среде
   c. Описывают локальную сеть маркерным доступом к кольцевой топологии

5. Метод доступа используемый в архитектуре Ethernet
   a. Маркерный.
   b. Доступ с подтверждением
   c. CSMA/CD
   d. Доступ с прослушиванием.

6. Метод доступа используемый в архитектуре TokenRing
   a. Доступ с прослушиванием.
   b. CSMA/CD.
   c. Доступ с подтверждением.
   d. Маркерный

7. Какой метод доступа используется при прослушивании кабеля перед отправкой данных, чтобы определить присутствие трафика:

a. CSMA/CD
b. CSMA/CA
c. С передачей маркера

8. В сетях с маркерным методом доступа право на доступ к среде передается….

a. циклически от станции к станции по логическому кольцу
b. к физической среде и передачи своих данных.
c. оба варианта верны

Тема 1.4. Сетевые модели

Задание для устного опроса по темам

1. Дать определение понятию «сетевая модель»
2. Перечислить все уровни модели OSI с описанием характеристик и функций.
3. Описать модель и стек протоколов TCP/IP
4. Описать уровни модели TCP/IP
5. Что такое интерфейс?

Тестовые вопросы

Тема 1.4. Сетевые модели

1. Выберете верный вариант определения "Сетевая модель"

a) Сетевая модель — это схема, определяющая общие принципы работы сетевых протоколов и способы их взаимодействия друг с другом для осуществления передачи данных по сети;

b) Сетевая модель -это система, определяющая общие принципы работы подсетей и способы их взаимодействия друг с другом для осуществления передачи данных по сети.

c) Сетевая модель — это система, определяющая общие принципы работы сетевых протоколов для осуществления передачи данных по сети;

d) Сетевая модель — это схема, определяющая общие принципы работы подсетей и способы их взаимодействия друг с другом для осуществления передачи данных по сети.

2. Для того чтобы передать данные с одного компьютера на другой, необходимо выполнить ряд последовательных процедур, определяемых... (выбрать верный ответ).

a) Сетевыми протоколами;
b) Сетевыми ресурсами;
c) Сетевой моделью;
d) Сетевыми настройками

3. Эталонная модель взаимодействия открытых систем или модель OSI... (выбрать верный ответ).

a) определяет уровни взаимодействия систем, их стандартные названия и функции, которые должен выполнять каждый уровень;

b) определяет порядок взаимодействия систем, их функции, которые должен выполнять каждый уровень;

c) определяет порядок работы систем, их функции, которые должен выполнять каждый уровень;

d) определяет уровни взаимодействия систем, их названия, которые должен выполнять каждый уровень.

4. Выберите верные утверждения

a) Модель OSI является концептуальной моделью, она разбивает процесс передачи данных по сети на семь уровней;
b) Каждому уровню модели OSI соответствуют строго определенные операции, оборудование и протоколы;
c) Модель OSI считается основной архитектурной моделью передачи данных между компьютерами;
d)Уровни модели OSI не имеют строгую позицию по отношению друг к другу и могут меняться в зависимости от конфигурации в сети.

5.Выберите верные утверждения.

a) Модель OSI разбивает задачу перемещения информации между узлами на семь уровней;
b) Каждый уровень модели OSI выполняет определенную задачу и взаимодействует с вышележащим и нижележащим уровнями;
c) Модель OSI полностью идентична с моделью TCP/IP.

6. Выберите уровни, относящиеся к уровням хост-машины.

a) Уровень приложений;
b) Уровень представлений;
c) Сеансовый уровень;
d) Транспортный уровень;
e) Сетевой уровень;
f) Канальный уровень;
g) Физический уровень.

7. Выберите уровни, относящиеся к уровням среды передачи данных.

a) Сетевой уровень;
b) Канальный уровень;
c) Физический уровень;
d) Уровень приложений;
e) Уровень представлений;
f) Сеансовый уровень;
g) Транспортный уровень

8. Расположите уровни модели OSI в соответствии со своим порядковым номером

a) Уровень приложений
b) Уровень представлений
c) Сеансовый уровень
d) Транспортный уровень
e) Сетевой уровень
f) Канальный уровень
g) Физический уровень

h) **…….** - формальный набор правил и соглашений, регламентирующий обмен информацией между узлами по сети, реализует функции одного или нескольких уровней OSI

9. Правила и процедуры, которые отвечают за взаимодействие между соседними уровнями…называют

10. …….. - процесс, при котором к данным добавляется служебная информация определенного протокола (уровня) перед отправкой в сеть

11. Перечислите все уровни модели OSI.

12. Перечислите все уровни модели TCP/IP

13. Какой из перечисленных ниже терминов не является названием уровня в модели OSI?

a. уровень приложений;
b. уровень Интернет;

c. сеансовый уровень;
d. физический уровень.

14. Какой из уровней модели OSI отвечает за выбор наилучшего маршрута до сети назначения.

a. уровень приложений;
b. канальный уровень;
c. сетевой уровень
d. сеансовый уровень.

16. Соотнесите перечисленные протоколы с уровнями модели TCP/IP, к которым они относятся.

a. Транспортный уровень.
b. Уровень Интернет.
c. Уровень приложений.
d. Уровень доступа к сети.

1. TCP;
2. IP;
3. Ethernet;
4. HTTP;
5. UDP;
6. FTP;
7. Telnet.

17. Сетевые или эталонные модели были созданы для...

a. облегчения разработки протоколов;
b. осуществления передачи данных по сети;
c. того чтобы передать данные с одного компьютера на другой;
d. определения количества сетевых уровней взаимодействия.

18. Какому уровню модели OSI принадлежит «передача битов через физическую среду»:

a. сетевой
b. канальный
c. физический

19. Какому уровню модели OSI принадлежит «электрический и функциональный интерфейс»:

a. Канальный
b. физический
c. Сетевой

20. Какова главная функция уровня сеанса:

a. доставка пакетов по сети
b. организация диалога между сторонами
c. синхронизация

21. Кабель, передающий сигнал светом является:

a. оптоволоконный
b. беспроводной
c. медный

22. Какой уровень модели OSI обеспечивает режим передачи (симплексный, дуплексный, полудуплексный, многоточечное соединение):

a. физический

b. сетевой
c. канальный

23. … — логарифм отношения максимальной мощности сигналов, пропускаемых каналом к минимальной:

a. Помехоустойчивость канала
b. Помехозащищенность
c. Динамический диапазон

Практические занятия

1. Построение схемы компьютерной сети.
2. Монтаж кабельных сред технологий Enternet.

Тема 2.1. Физические среды передачи данных

Задание для устного опроса по темам

1. Дать определение понятию физические среды передачи данных
2. Перечислите типы кабелей и их характеристики
3. Охарактеризовать типы кабелей, используемых для построения компьютерной сети
4. Типы сетей, линий и каналов связи
5. Перечислите основные инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем
6. Дать определение понятию беспроводные среды передачи данных
7. Что такое твинаксиальный кабель?
8. Дать развернутое определение понятию "витая пара".
9. Перечислить и охарактеризовать типы кабелей на основе витой пары.
10. Каким образом кабели на основе витой пары делятся в зависимости от схемы расположения проводников в разъемах с двух сторон кабеля?
11. Как называется инструмент для обжима кабеля?
12. Категории витой пары
13. Дать развернутое определение волоконно-оптического кабеля.
14. Виды обжима витой пары

Тестовые вопросы

Тема 2.1. Физические среды передачи данных

1. Какой кабель изображен на рисунке



a) Телефонный
b) Коаксиальный
c) Электрокабель
d) Витая пара

e) Оптоволоконный

2. Какой кабель изображен на рисунке



a) Телефонный
b) Коаксиальный
c) Электрокабель
d) Витая пара
e) Оптоволоконный

3. Какой кабель изображен на рисунке



a) Телефонный
b) Коаксиальный
c) Электрокабель
d) Витая пара
e) Оптоволоконный

4. Кабели по назначению делятся на . . .

a. Медной и аллюминевой жилой
b. Бронированной
c. Силовые и контрольные
d. Гибкие
e. Кабель с бумажной изоляцией

5. С помощью чего производят соединение силовых кабелей?

a. С помощью зажимов
b. С помощью соединительных муфт
c. С помощью ответвительных муфт
d. С помощью концевых заделок

6. К недостаткам оптоволоконного кабеля относят:

a. Плохая помехозащищенность
b. Сложность ремонта
c. Особая чувствительность кабеля

d. Сложность эксплуатации сети
e. Низкая скорость передачи данных
f. Низкая секретность передаваемой информации

7. Перечислите основные виды соединителей кабеля….

8. Коннектор F -типа характерен для подключения:
   a. Оптоволоконого кабеля
   b. Витой пары
   c. Коаксального кабеля

9. Терминатор на концах кабеля необходим для:
a. ускорения передачи информации по сетям;
b. устранения отражения волны от конца кабеля;
c. усиления сопротивления на концах кабеля.

10. **Повторитель - это устройство, которое:**
a. используется для объединения компьютеров;
b. используется для объединения разных сегментов кабеля с целью уменьшения его длины;
c. используется для объединения разных сегментов кабеля с целью увеличения общей длины

11. Т- коннекторы используются для сборки сети:
a. на витой паре;
b. оптоволокне;
c. коаксиальном кабеле.

12. Пакет содержит:
a. адрес компьютера, которому он послан;
b. адрес компьютера, которому он послан, и адрес компьютера – отправителя;
c. информацию о методе доступа.

13. Устройство тестирования сетевого кабеля и устранения неполадок используется:
a. Для измерения длины сегмента или всего сетевого кабеля
b. Для обнаружения ослабленных разъемов
c. Для идентификации немаркированного сетевого кабеля среди всех сетевых кабелей
d. Поиск обрыва сетевого кабеля
e. Для сертификации монтажа кабеля
f. Все ответы верны

14. **Устройство для объединения компьютеров в сеть Ethernet с применением кабельной инфраструктуры типа «витая пара» называется:**
a. сетевыми коммутаторами;
b. сетевым адаптером;
c. концентратором

15. Тонкий коаксиальный кабель подключают:
a. BNC T коннектор
b. Трансивер
c. Вилки и розетки Rg-45

16. Толстый коаксиальный кабель подключают:

a. BNC T коннектор
b. Трансивер
c. Вилки и розетки Rg-45

17. Оптоволоконный кабель:

a. Как правило, использует разъемы Rg-45
b. Поддерживает передачу речи, данных и видео
c. Относится к семейству кабелей Rg-58

18. Витую пару подключают:

a. BNC T коннектор
b. Трансивер
c. Вилки и розетки
d. Rg-45

19. Электрические сигналы, кодирующие данные, предаются по:

a. Оплетке
b. Жиле
c. Изоляции

Тема 2.2. Коммуникационное оборудование сетей

Задание для устного опроса по темам

1. Что такое сетевой адаптер.
2. Функции и характеристики сетевых адаптеров.
3. Классификациясетевых адаптеров.
4. Драйверы сетевых адаптеров.
5. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры.

Тестовые вопросы

Тема 2.2. Коммуникационное оборудование сетей

1. **Чем коммутатор отличается от концентратора:**

a. коммутаторы хранят внутреннюю таблицу коммутации и передают пакет на тот порт, на котором находится MAC назначения
b. концентраторы имеют таблицу коммутации, запоминая IP адреса всех проходящих кадров
c. коммутаторы работают на физическом уровне, это более умные устройства

2. **Для чего нужен шлюз по умолчанию:**

a. на этот IP адрес отправляются все пакеты, в адресе источника которых стоит IP этой же подсети
b. на этот IP адрес отправляются все пакеты, которые не удалось передать напрямую узлу и для которых неизвестен точный маршрут
c. узел с этим IP преобразует доменные имена в IP адреса и наоборот

3. **Для правильной работы комбинированного адаптера необходимо,** чтобы в конкретный момент времени была(и) подключена(ы) … среда(ы) передачи сигнала:

a. три
b. четыре

c. одна

4. Сетевой мост – это…

a. Устройство, которое взаимосвязывает три нижних уровня двух различных сетей
b. Нет правильного ответа.
c. Устройства, необходимые для работы компьютерной сети.
d. Устройство, которое используется для связи 2-х отдельных сетей в единую сеть

5. Концентратор- это…

a. это сетевое устройство, предназначенное для объединения устройств сети в сегменты.
b. Прибор, как правило, с двумя портами, обычно используемый для преобразования интерфейса передачи данных (RS232-V35, AUI-UTP).
c. Прибор с 4-32 портами, применяемый для объединения пользователей в сеть.
d. Все ответы верны
e. Нет правильного ответа

6. Методом электрической коммутации является:

a. одиночный доступ с уплотнением каналов
b. множественный доступ с уплотнением каналов
c. множественный доступ без уплотнения каналов

7. Методом электрической коммутации является

a. множественный доступ с частотным разделением каналов
b. одиночный доступ с частотным разделением каналов
c. динамический множественный доступ

8. Для обеспечения высокой степени защиты сети от несанкционированного доступа используются …, а также защищенная кабельная проводка:

a. маршрутизаторы
b. Концентраторы
c. мосты

9. Методом электрической коммутации является:

a. множественный доступ без уплотнения каналов
b. статистический одиночный доступ
c. статистический множественный доступ

10. Если компьютеры подключены к сети с коммутацией пакетов, то число промежуточных компьютеров уменьшается до…

a) Уменьшается до одного
b) Уменьшается до двух
c) Уменьшается до трех

11. Концентратор всегда изменяет:

a. Физическую топологию сети
b. Логическую топологию сети
c. Физическую и логическую топологию сети

12. Работают на сетевом уровне

a. Мост
b. Шлюз
c. Маршрутизатор

13. Работают на физическом уровне

a. Мост
b. Шлюз
c. Репитер

14. Таблица маршрутизации

a. Поддерживает широковещательные сообщения
b. Хранит адреса сетей
c. Предоставляет адрес пк

15. Отличие между мостами и маршрутизаторами:

a. Мосты могут выбирать среди множества маршрутов
b. Мосты поддерживают среду Ethernet, но не поддерживают Token Ring
c. Маршрутизаторы могут выбирать среди множества маршрутов

16. Тонкий коаксиальный кабель:

a. Диаметром 0,5 см способен предавать сигналы на расстояние до 185 м
b. Диаметром 1 см способен предавать сигналы на расстояние до 500 м
c. Диаметром 0,8 см способен предавать сигналы на расстояние до 100 м

17. Какие линии связи имеют высокую пропускную способность и помехозащищенность

a. телефонная пара
b. коаксиальный кабель
c. витая пара
d. ВОЛС
e. радиоканал
f. спутниковый канал

18. Какие схемы коммутации абонентов в сетях существуют:

a. коммутация каналов, сообщений, серверов;
b. коммутация каналов, сообщений, пакетов;
c. коммутация каналов, ячеек, рабочих станций, пакетов;
d. коммутация каналов, ячеек, рабочих станций, серверов, пакетов

Практические занятия

1. Построение одноранговой сети
2. Установка и конфигурация драйверов сетевых адаптеров
3. Исследование кабельных трактов на основе симметричных кабелей.
4. Основные сетевые кабели, используемые для создания локальных сетей

Тема 3.1. Теоретические основы передачи данных.

Задание для устного опроса по темам

1. Понятие сигнала, данных.
2. Методы кодирования данных при передаче.
3. Модуляция сигналов.
4. Методы оцифровки.
5. Понятие коммутации.
6. Коммутация каналов

Тестовые вопросы

Тема 3.1. Теоретические основы передачи данных.

1. **Скорость передачи данных ….**
   a. Точное описание последовательности действий исполнителя
   b. Векторная физическая величина, характеризующая быстроту перемещения и направления движения материальной точки, относительно выбранной системы
   c. Количество бит, которое передается по каналу связи за единицу времени+
2. **От чего Не зависит пропускная способность любого реального канала связи:**
   a. От мощности помех
   b. Погодных условий +
   c. Объема информации +
   d. Аппаратуры
   e. Двоичных форматов данных+
   f. От CMS+
3. **Какие способы применяют для обнаружения единичных ошибок в передачи данных**
   a. Организовывают защиту канала от взломщика, вредоносных программ и сетевых атак
   b. Строят дерево решений, чтобы определить, где именно находится ошибка
   c. Вводят избыточность в передаваемое сообщение +

4. **Процесс соединения абонентов коммуникационной сети через транзитные узлы, называют:**
   a. коммутация
   b. маршрутизация
   c. ip-адресация

5. **Укажите три основных вида адресации в компьютерных сетях:**
   a. аппаратные

   b. символьные адреса

   c. числовые составные
   d. комбинированные
   e. знаковые символьные

6. **Выберите. Какие виды коммутации существуют в практике:**
   a. коммутация каналов
   b. коммутация сообщений
   c. коммутация пакетов
   d. коммутация сигналов
   e. коммутация маршрутизаторов

7. **Время создания такого вида коммутации сравнительно большое, что является недостатком этого метода коммутации. Образованный канал недоступен для посторонних абонентов. Выберите о каком виде коммутации идет речь:**
   a. коммутация каналов

   b. коммутация пакетов
   c. коммутация сообщений

8. Если модулирующим является бинарный сигнал, т.е. несущая волна переключается двоичным сигналом с одной частоты на другую, то данный вид модуляции называется

a. частотно-амплитудной модуляцией
b. модуляцией с переключение частот
c. квадратурно-частотной модуляцией

9. Выберите базовые режимы передачи

a. Полнодуплексный
b. Симплексный
c. Дуплексный
d. Информационный

10. Вторичные сети с оперативной коммутацией делятся по способу коммутации на:

a. коммутация каналов
b. коммутация пакетов
c. коммутация сообщений

11. При коммутации пакетов:

a. создаётся линия, пропускная способность которой полностью резервируется за двумя абонентами
b. **плата берется за время соединения и число переданных пакетов**
c. **формат и способ кодировки пакетов задаётся заранее**

12. Скорость потока Е1 Мбит/С

a. 1024
b. 1544
c. 2048

13. Основные характеристики среды передачи данных:

a. Помехоустойчивость
b. Простота прокладки
c. Задержка

14. Частоте по 50 -100 МГц соответствует длина волны

a. 6-3 м
b. 75-30 см
c. 10-3 мм

15. Информационная сеть это:

a. совокупность абонентских сетевых систем, взаимодействующих друг с другом через коммуникационную сеть.

b. совокупность физической среды, в которой передаются электромагнитные сигналы, программных и технических средств, обеспечивающих передачу информационных блоков по адресам назначения.
c. группа компьютеров, периферийных устройств и средств передачи информации, соединенных линиями связи, которые позволяют всем устройствам взаимодействовать друг с другом.

16. Бит четности добавляется к блоку данных так, чтобы количество____ _____ в расширенном блоке стало четным

17. Семибитный код хэмминга содержит четыре _____и три_____. Что позволяет исправить одну ошибку и обнаружить две.

18. для того, чтобы обнаружить и исправить ошибки, вызванные помехами при передаче нужно вводить дополнительные _____в каждый блок данных.

Тема 3.2. Протоколы и стеки протоколов.
Задание для устного опроса по темам
1. Структура стеков OSI, IPX/SPX,NetBios/SMB.
2. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола.
3. Распределение протоколов по назначению в модели OSI.
4. Сетевые и транспортные протоколы.
5. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.

Тестовые вопросы

Тема 3.2. Протоколы и стеки протоколов

1. Модель TCP/IP для описания стека протокола состоит из

a. четырех уровней
b. семи уровней
c. шести уровней
d. одного уровня

2. Устройство, реализуемое на сетевом уровне модели OSI

a. маршрутизатор
b. коммутатор
c. концентратор

3. Устройство, реализуемое на физическом уровне модели OSI

a. маршрутизатор
b. коммутатор
c. мост
d. сетевой адаптер

4. Выбрать правильное расположение уровней модели OSI от 7 до 1:

a. прикладной, канальный, представления, сеансовый, транспортный, сетевой, физический

b. представления, прикладной, сеансовый, транспортный, сетевой, канальный, физический

c. прикладной, представления, сеансовый, транспортный, сетевой, канальный, физический

5. Какое поле заголовка TCP-протокола даёт возможность управлять количеством данных

a. Опции
b. Окно
c. Смещение данных
d. Номер потверждения

6. **Каким уровням OSI соответствует уровень сетевого интерфейса стека TCP/IP**
   a. Транспортному и сетевому
   b. Канальному и физическому
   c. Сеансовому и транспортному
   d. Прикладному и представительскому

7. **Внешний протокол маршрутизации**
   a. ARP
   b. OSPF
   c. EGP
   d. FTP

8. **На прикладном уровне стека TCP/IP взаимодействует протокол**

   a. ICMP
   b. SMTP
   c. ARP
   d. UDP

9. **Протокол SMTP обеспечивает несколько режимов доставки почтовых сообщений, а именно**
   a. 5 режимов
   b. 2 режима
   c. 3 режима
   d. 4 режима

10. **Какой протокол позволяет только распознать начало и конец IP- пакета**
    a. IP
    b. TCP
    c. PPP
    d. SLIP
11. **Протокол удалённого доступа это**
    a. TFTP
    b. TELNET
    c. HTTP
    d. FTP
12. **За маршрутизацию в сети отвечает уровень**
    a. Сетевой
    b. Представительный

c. Сеансовый
d. Прикладной

13. **Протокол IP относится к:**
    a. Протоколу без установления соединения
    b. Протоколу с установлением соединения
    c. Протоколу с заданным соединением
    d. Протоколу с временным соединением

14. **UDP – это протокол**
    a. Канального уровня
    b. Сетевого уровня
    c. Прикладного уровня
    d. Транспортного уровня

15. **Протокол, используемый для получения сообщений электронной почты с сервера**
    a. RDP
    b. SMTP
    c. POP3
    d. SNMP

16. **Протокол маршрутизации (IP) обеспечивает:**
    a. управление аппаратурой передачи данных и каналов связи
    b. сохранение механических, функциональных параметров физической связи в компьютерной сети
    c. интерпретацию данных и подготовку их для пользовательского уровня
    d. доставку информации от компьютера -отправителя к компьютеру получателю
    e. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения

17. Транспортный протокол (TCP) обеспечивает:
    a. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи
    b. разбиение файлов на |P-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
    c. доступ пользователя к переработанной информации
    d. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю

18. Сетевой протокол - ЭТО:
    a. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети+
    b. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети
    c. правила интерпретации данных, передаваемых по сети
    d. правила установления связи между двумя компьютерами сети
    e. согласование различных процессов во времени

Тема 3.3. Типы адресов стека TCP/IP

Задание для устного опроса по темам

1. Типы адресов стека TCP/IP.
2. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса.
3. Доменные имена. Формат и классы IP- адресов.
4. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети.

5. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.

Тестовые вопросы

Тема 3.3. Типы адресов стека TCP/IP

1. **Что такое IP-адрес:**
   a. доставка каждого пакета до места назначения
   b. уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети
   c. протокол управления передачей
2. **Как называется узел сети, имеющий IP-адрес:**
   a. ост
   b. хост
   c. хвост
3. **Сколько существует классов IP-адресов:**
   a. 7
   b. 4
   c. 5
4. **IP-адрес состоит из:**
   a. 2 чисел
   b. 10 чисел
   c. 4 чисел
5. **Может ли одному домену соответствовать несколько IP-адресов:**
   a. не может
   b. иногда
   c. может
6. **Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:**

a. домашнюю web-страницу

b. web-страницу

c. IP-адрес

7. **Технология работы с …спектром используется, когда для передачи сигнала с большей полосой пропускания задействуется одна или несколько смежных частот%**
   a. Заданны
   b. Рабочим
   c. Расширенным
8. **Чем должен обладать компьютер, подключенный к локальной сети:**
   a. цифровую видеокамеру
   b. принтер

c. модем
d. сканер

9. Аббревиатура системы доменных имен была разработана в:
a. 1973 году
b. 1991 году
c. 1984 году

10. Новая версия протокола IP, уже применяется в более чем:
a. 400 сетях
b. 80000 сетях
c. 4400 сетях

11. IP-адрес состоит из:
a. 2 чисел
b. 0 чисел
c. 4 чисел

12. Может ли поддомен домена второго уровня быть связан с другим IP:
a. не может
b. иногда
c. может

13. Распределенная база данных, которая содержит информацию о компьютерах, включенных в сеть Internet:
a. доменная система имен (DNS)
b. доменная система названий
c. доменная система чисел

14. Иерархическая распределенная система, включающая миллионы баз данных, содержащих информацию о доменах:

a. NSD
b. SND
c. DNS

Практические занятия

1. Настройка протоколов TCP в операционных системах
2. Настройка протоколов IP в операционных системах.
3. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP.
4. Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP-адреса и маскиподсети

Тема 4.1. Технологии локальных компьютерных сетей

Задание для устного опроса по темам

1. Основные технические характеристики сети FDDI.
2. Технология Ethernet.
3. Технологии TokenRing и FDDI.
4. Технологии беспроводных локальных сетей

Тестовые вопросы
Тема 4.1. Технологии локальных компьютерных сетей

1. **Какие устаревшие технологии вытеснило семейство технологий Ethenet:**

   a. Arcnet
   b. Token ring
   c. Telnet

2. **При проектировании стандарта Ethernet было предусмотрено, что каждая сетевая карта (равно как и встроенный сетевой интерфейс) должна иметь уникальный шестибайтный номер_____, прошитый в ней при изготовлении. Этот номер используется для идентификации отправителя и получателя кадра, и предполагается, что при появлении в сети нового компьютера.**

a. MAC – адрес
b. IP- адрес
c. UDP- адрес

3. **Большинство Ethernet-карт и других устройств имеет поддержку нескольких скоростей передачи данных, используя автоопределение скорости и дуплексности для достижения наилучшего соединения между двумя устройствами. Какие технологии поддерживает порт Ethernet 10/100:**

   a. 10BASE-T
   b. 100BASE-TX
   c. 1000BASE-T

4. **Укажите основной стандарт - термин для обозначения семейства 10 Мбит/с ethernet-стандартов, использующих оптический кабель на расстоянии до 2 километров?**

   a. 10BASE-T
   b. 10BASE-F
   c. 10BASE-5

5. **Технология FDDI локальных сетей предусматривает использование**:
   a. волоконно-оптического кабеля
   b. витой экранированной пары
   c. витой неэкранированной пары
   d. коаксиального кабеля

6. Технология FDDI, Ethernet, Token Ring локальных сетей отличаются главным образом по:
a. пропускной способности;
b. методу доступа к передающей среде;
a. используемым передающим средам;
b. топологии;
c. количеству рабочих станций в сети;
d. количеству сетевых адаптеров в сети

Тема 4.2. Технологии глобальных сетей.
Задание для устного опроса по темам

1. Принципы построения глобальных сетей.
2. Организация межсетевого взаимодействия
3. Что такое глобальная сеть?
4. Виды глобальных сетей
5. Принципы и функции глобальных сетей
6. Что такое хост?

Тестовые вопросы
Тема 4.2. Технологии глобальных сетей.

1. **Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**

   a. постоянное соединение по оптоволоконному каналу
   b. терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
   c. удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу

2. **Модем — это:**

   a. сетевой протокол
   b. техническое устройство
   c. сервер Интернет

3. **Какой протокол является базовым в Интернет:**
   a. HTML
   b. HTTP
   c. TCP/IP

4. **._____** - это способ соединения компьютерной сети с другими сетями с помощью шлюзов, которые обеспечивают общепринятый порядок маршрутизации пакетов информации между сетями.

5. _____– это всемирная информационная компьютерная сеть, представляющая собой объединение множества региональных компьютерных сетей и компьютеров, обменивающих друг с другом информацией по каналам общественных телекоммуникаций (выделенным телефонным аналоговым и цифровым линиям, оптическим каналам связи и радиоканалам, в том числе спутниковым линиям связи).

Практическое занятие
1. Настройка удаленного доступа к компьютеру.

Критерии оценивания

Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

7) полнота и правильность ответа;

8) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логическойпоследовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях

– **Отметка «5»**: работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

– **Отметка «4»**: работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

– **Отметка «3»**: работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.

– **Отметка «2»**: допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Оценка в баллах	Степень выполнения задания
Неуд.	Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий
Удов.	Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий
Хор.	Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий
Отл.	Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий

Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;
- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

Негрубыми считаются ошибки:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ ОП.05 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

Промежуточная аттестация по дисциплине ОП.05Компьютерные сети проводится в форме зачета.

Вопросы к зачету по ОП.05 Компьютерные сети за 2 семестр

1.Классификация компьютерных сетей. Локальные сети.
2. Классификация компьютерных сетей. Городские и глобальные сети.
3. Классификация компьютерных сетей. Сети отделов, кампусов, корпораций.
4. Топология вычислительных сетей. Звезда.
5. Топология вычислительных сетей. Общая шина.
6. Топология вычислительных сетей. Сетка.
7. Кольцевая топология вычислительных сетей.
8. Среда передачи данных – кабели.
9. Окружающая среда в качестве канала передачи данных
10. Архитектура открытых систем.
11. Модель OSI. Стек протоколов.
12. Канальный уровень управления. Подуровень MAC.
13. LLC- подуровень канального уровня.
14. Методы множественного доступа к среде передачи данных. Метод случайного доступа.
15. Методы множественного доступа к среде передачи данных. Метод приоритетного доступа, локально- приоритетного доступа.
16. Методы множественного доступа к среде передачи данных. Метод пропорционального доступа.
17. Физический уровень стека протокола.
18. Пользовательский уровень стека протокола.
19. Сетевой уровень стека протокола.
20. Сеансовый и представительский уровни стека протоколов
21. Транспортный уровень стека протокола.
22. Передача данных через сеть. Одноранговые сети.
23. Передача данных через сеть. Сети «клиент- сервер».
24. Технология Ethernet.
25. Работа сети при возникновении коллизий.
26. Спецификации физической среды Ethernet.
27. Формат Ethernet кадров.
28. Ethernet на «толстом» коаксиале.
29. Ethernet на «тонком» коаксиале.
30. Ethernet на витой паре.
31. Ethernet на оптоволокне.
32. Методика расчета конфигурации сети Ethernet.
33. Fast Ethernet. 34. Модель OSI. Стек протоколов.
35. Gigabit Ethernet на витой паре.
36. Методы увеличения диаметра сети Gigabit Ethernet.
37. Технология Token Ring.
38. Технология FDDI.
39. Сетевые адаптеры.
40. Дуплексный, полудуплексный и симплексный способы передачи данных.

41. Концентраторы.
42. Защита от несанкционированного доступа с помощью концентраторов.
43. Средства структуризации сетей: мосты и коммутаторы.
44. Прозрачные мосты.
45. Мосты с маршрутизацией от источника.
46. Коммутаторы.
47. Маршрутизаторы.
48. Шлюзы.
49. Глобальные сети с коммутацией каналов.
50. Глобальные сети с коммутацией пакетов.
51. Сеть Internet.
52. Доменная структура имен в сети Internet.
53. IP-адресация в сети Internet. 9
54. Типы сетевых адресов
55. Основные услуги в сети Internet (доступ к удаленным файлам с помощью протоколов FTP и TELNET, электронная почта).
56. Навигаторы в сети Internet (Gopher, Archie, WWW).
57. Классы сетей.
58. Протокол TCP/ IP.

Критерии оценивания ответов на ЗАЧЕТ

– оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;

– оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;

– оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

– оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные печатные издания

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 302 с. – (Профессиональноеобразование). – ISBN 978-5-534-06374-5. – URL: https://urait.ru/bcode/474162

Основные электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04638-0. – URL: https://urait.ru/bcode/471382

2. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Профессиональное образование).–ISBN978-5-534-04635-9.– URL:https://urait.ru/bcode/471910

3. Замятина, *О. М.* Инфокоммуникационные системы и сети. Основы моделирования: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Замятина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 59 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10682-4. – URL:https://urait.ru/bcode/475896

4. Богатырев, В. А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для вузов / В. А. Богатырев. –Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 318 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00475-5. – URL: https://urait.ru/bcode/469873

5. Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9956-3. – URL: https://urait.ru/bcode/471236

Дибров, М. В. Сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / М. В. Дибров. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9958-7. –URL: https://urait.ru/bcode/471908

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПМ01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации.

направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных

ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов

ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов

ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые

ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Общие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**уметь:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); **знать:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; **знать:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- **уметь:** организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; **знать:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**уметь:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; **знать:** - особенности социального и культурного контекст - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	**уметь:** - описывать значимость своей специальности; **знать:** - сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**уметь:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рам профессиональной деятельности по специальности **знать:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**уметь:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; **знать:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человек - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**уметь:** - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональ терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; **знать:** - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развити самообразования;

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Ожидаемый результат
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных	**иметь практический опыт:** - ввода и обработку текстовых документов на персональном компьютере; - сканирования, обработки и распознавания текстовых документов; **уметь:** - производить распечатку, копирование и тиражирование текстовых документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; **знать:** - архитектуру, состав, функции и классификацию текстовых процессоров и редакторов; - виды и назначение текстовых процессоров и редакторов, и принципы их работы, обзор интерфейсов и правила эксплуатации;
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	**иметь практический опыт:** - преобразования данных, связанных с изменениями структуры документов, экспорта и импорта различных файловых документов; - обработки и изменение структуры документа с помощью специализированных текстовых программ; **уметь:** - создавать и редактировать структуры документов с помощью программ для обработки текстов; - преобразовывать данные и файлы в различные форматы; **знать:** - виды и параметры форматов текстовых данных и их видоизменения; - назначение, возможности, правила эксплуатации текстовых процессоров и редакторов;
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	**иметь практический опыт:** - разметку и форматирование документов различных форматов; - разметку и форматирование документов с помощью специализированных программ-редакторов; **уметь:** - сделать разметку и форматирование документов с помощью программ распознавания текста; - создавать и форматировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; **знать:** - виды и параметры форматирования и разметки документов различных форматов; - назначение, возможности, правила эксплуатации программ для выполнения разметки и форматированиядокументов;

ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	**иметь практический опыт:** - конвертирования аналоговых данных в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; **уметь:** - конвертировать аналоговые данные в цифровые; **знать:** - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для конвертирования аналоговых данных в цифровые.
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	**иметь практический опыт:** - обработки и архивирования цифровых данных с помощью специализированных программ-редакторов; **уметь:** - обрабатывать и архивировать цифровые данные средствами звуковых, графических и видео-редакторов; **знать:** - основные приемы обработки и архивирования цифровых данных; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

– устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);

– тестирование (письменное или компьютерное);

– письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);

– практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);

– самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Обязательные документы:

- сводная ведомость оценивания экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю МДК.01.01 Оформление и компоновка технической документации;
- аттестационный лист по учебной практике, дневник обучающегося;
- аттестационный лист по производственной практике, дневник обучающегося;
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики.

- портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видеоматериалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы);

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля **Профессиональных компетенций:**	Критерии оценки	
ПМ 1. Оформление и компоновка технической документации ПК		
1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных	Оценка «**отлично**» - продемонстрировано умение работает с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям, сохранение, копирование и резервирование документов, соблюдены и пояснены основные этапы работы. Оценка «**хорошо**» - продемонстрированы хорошие навыки работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, навыки работы с множеством документов, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям с небольшими замечаниями, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, соблюдены и пояснены основные этапы	

Методы оценки
Экзамен по профессиональному модулю

Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий

Защита отчетов по практике

Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	работы Оценка «**удовлетворительно**» - продемонстрированы навыки владения работы с текстовым и графическими редакторами, сохранение, копирование и резервирование документов, сохранение документов в различных компьютерных форматах, созданный электронный документ соответствует указанным требованиям.	процессе практики
ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов	Оценка **«отлично»** - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению, сохранение документов в различных компьютерных форматах проведены в соответствии со стандартами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием. Пояснены все этапы работы. Оценка **«хорошо»** - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием, преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм проведены в соответствии с требованиями к оформлению, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы. Оценка **«удовлетворительно»** - создана и отредактирована структура документа с помощью программ для обработки текстов в соответствии с заданными параметрами, преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм выполнены, данные и файлы преобразованы в требуемые форматы в соответствии с заданием	Экзамен по междисциплинарному курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов	Оценка **«отлично»** - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для	Экзамен по междисциплинарному

	обработки растровой и векторной графики, пояснены все этапы работы. Оценка **«хорошо»** - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, созданы и отформатированы графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики, допущены небольшие погрешности, пояснены основные этапы работы. Оценка **«удовлетворительно»** - выполнены разметка и форматирование документов в соответствии с заданными параметрами, допущены небольшие погрешности	курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
ПК 1.4 Конвертировать аналоговые данные в цифровые	Оценка «**отлично**» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с минимальной потерей качества информации, пояснены все этапы работы. Оценка «**хорошо**» - файлы, сохранённые в разных форматах грамотно распознаны, конвертирование файлов произведено с незначительной потерей качества информации, пояснены все этапы работы. Оценка «**удовлетворительно**» - файлы, сохранённые в разных форматах распознаны, конвертирование файлов произведено с небольшой потерей качества информации.	Экзамен по междисциплинарному курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экзамен (квалификационный)
ПК 1.5 Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования	Оценка «**отлично**» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных. Оценка «**хорошо**» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов в соответствии с техническим заданием, пояснены назначение, разновидности и	Экзамен по междисциплинарному курсу Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за

	функциональные возможности программ обработки и архивирования цифровых данных с небольшими ошибками Оценка «**удовлетворительно**» - цифровые данные для дальнейшей обработки и архивирования подготовлены с помощью специализированных программ-редакторов, средствами звуковых, графических и видео-редакторов с небольшими ошибками.	Экзамен по междисциплинарному курсу
ПК 1.6 Формировать запросы для получения информации в базах данных	Оценка «**отлично**» - выполнен анализ эффективности обработки данных и запросов пользователей; обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей. Оценка «**хорошо**» - обоснованы и выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей Оценка «**удовлетворительно**» - выбраны принципы регистрации и система паролей; созданы и обоснованы группы пользователей	Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики Экзамен (квалификационный) Экзамен по междисциплинарному курсу
ПК 1.7 Выполнять операции с объектами базы данных	Оценка «**отлично**» - созданы и корректно работают запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в полном соответствии с заданием. Оценка «**хорошо**» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные с учетом группировки в основном в соответствии с заданием. Оценка «**удовлетворительно**» - созданы и выполняются запросы к БД, сформированные отчеты выводят данные в основном в соответствии с заданием.	Оценка выполнения практических работ в ходе практических занятий Защита отчетов по практике Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики
Общих компетенций:		
	деятельностью обучающегося в процессе практики	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. – Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	– Экспертное наблюдение за выполнением работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. – Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Демонстрация ответственности за принятые решения. – Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. – Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	– Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	– Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. – Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

Текущий контроль качества обученности студентов осуществляется в следующих формах:

1. Проведение экспресс-опросов.
2. Фронтальные устные опросы.
3. Тестирование по отдельным темам или блокам тем.
4. Проверка правильности решения задач по образцу и ситуационных задач.
5. Оценка результатов работы на практических занятиях.
6. Защита отчетов по практическим работам
7. Защита отчетов по практическим работам.
8. Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время практических занятий, учебной/ производственной практики.

ОЦЕНКА ТЕСТОВ

Оценка в баллах Степень выполнения задания

Неуд. Выполнено не менее 40 % предложенных заданий

Удов. Выполнено не менее 41-70 % предложенных заданий

Хор. Выполнено не менее 71-95% предложенных заданий

Отл. Выполнено не менее 96-100% предложенных заданий

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
	МДК.01.01. Подготовка текстовой документации				
Тема 1. Инструментарий создания текстовых документов					
1.	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.		**ОК 01-ОК09 ПК 1.1-ПК1.2**	Устный опрос, тестирование	**аттестация**
2.	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.			Устный опрос, тестирование	
3.	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах.			Устный опрос, тестирование	
4.	Основные требования к структуре документов.			Устный опрос, тестирование	
5.	Практическое занятие № 1. «Форматирование символов и абзацев»			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическое занятие № 2. «Ввод, редактирование и форматирование текста»			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическое занятие № 3. «Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов. Вставка специальных символов, даты и времени»			Отчет по практическому занятию	
8.	Практическое занятие № 4. «Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами».			Отчет по практическому занятию	
9.	Практическое занятие № 5. «Создание и заполнение бланка документа. Визитки. Проверка правописания.»			Отчет по практическому занятию	
10.	Практическое занятие № 5. «Создание комбинированного документа»			Отчет по практическому занятию	
11.	Практическое занятие № 6. «Оформление документов с помощью стилей и шаблонов»			Отчет по практическому занятию	
12.	Практическое занятие № 7. «Создание и редактирование документов в облачных сервисах».			Отчет по практическому занятию	
Тема 2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций					
1.	Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.		**ОК 01-ОК09 ПК 1.2-ПК1.3**	Устный опрос, тестирование	
2.	Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.			Устный опрос, тестирование	

3.	Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.			Устный опрос, тестирование	
4.	Практическое занятие № 8. «Оформление документов сложными таблицами. Применение вычислений»			Отчет по практическому занятию	
5.	Практическое занятие № 9. «Построение диаграмм»			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическое занятие № 10. «Работа с графическими объектами. Структурные схемы и автофигуры»			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическое занятие № 11. «Элементы компьютерной верстки».			Отчет по практическому занятию	
Тема 3. Преобразование и перекомпоновка документов.					
1.	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.		**ОК 01-ОК09 ПК 1.3-ПК1.5**	Устный опрос, тестирование	
2.	Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.			Устный опрос, тестирование	
3.	Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.			Устный опрос, тестирование	
4.	Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.			Устный опрос, тестирование	
5.	Практическое занятие № 12. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическое занятие № 13. Электронные формы			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическое занятие № 14. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.			Отчет по практическому занятию	
Тема 4. Получение информации от внешних источников					
1.	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов.		**ОК 01-ОК09 ПК 1.3-ПК1.5**	Устный опрос, тестирование	
2.	Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений.			Устный опрос, тестирование	
3.	Подключение и передача информации от внешних устройств.			Устный опрос, тестирование	
4.	Сканирование и распознавание изображений.			Устный опрос, тестирование	
5.	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности			Устный опрос, тестирование	
6.	Практическое занятие № 15. Редактирование графических объектов.			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическое занятие № 16. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).			Отчет по практическому занятию	
8.	Практическое занятие № 17. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.			Отчет по практическому занятию	**экзамен**
9.	Практическое занятие № 18. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.			Отчет по практическому занятию	
10.	Практическое занятие № 19. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.			Отчет по практическому занятию	
11.	Практическое занятие № 20. Получение и использование снимков			Отчет по практическому занятию	

	экрана.				
МДК.01.02. Работа с электронными таблицами					
Тема 1. Общие сведения об таблицах. Ввод данных.					
1.	Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.		**ОК 01-ОК09 ПК 1.1-ПК1.5**	Устный опрос, тестирование	**аттестация**
2.	Инструменты и возможности электронных таблиц.			Устный опрос, тестирование	
3.	Ввод данных. Форматирование элементов таблицы			Устный опрос, тестирование	
4.	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.			Отчет по практическому занятию	
5.	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование таблиц			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическое занятие № 3. Форматирование таблиц. Использование автозаполнения и ввода прогрессий			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическое занятие № 4. Сортировка данных. Фильтрация в ЭТ.			Отчет по практическому занятию	
Тема 2. Обработка данных таблиц. Вычисления в Excel					
1.	Решение задач с помощью абсолютных и относительных ссылок		**ОК 01-ОК09 ПК 1.1-ПК1.5**	Устный опрос, тестирование	
2.	Назначение стандартных вычислений, применение математических и логических функций			Устный опрос, тестирование	
3.	Практическая занятие №5. Абсолютные и относительные ссылки в формулах. Ввод простейших формул			Отчет по практическому занятию	
4.	Практическая занятие №6. Работа с формулами и вычисления в ЭТ			Отчет по практическому занятию	
5.	Практическая занятие №7. Статистические функции в вычислениях			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическая занятие №8. Вычисления с использованием логических функций и простого условного оператора			Отчет по практическому занятию	
7.	Практическая занятие №9. Вычисления с использованием функций даты и времени и условного форматирования.			Отчет по практическому занятию	
Тема 3. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц. Создание сводных таблиц					
1.	Решение практических задач и отображений в виде диаграмм и графиков		**ОК 01-ОК09 ПК 1.1-ПК1.5**	Устный опрос, тестирование	**экзамен**
2.	Применение форм при создании отчетов			Устный опрос, тестирование	
3.	Практическая работа №10 Создание и редактирование диаграмм			Отчет по практическому занятию	
4.	Практическая работа №11 Создание графиков функций			Отчет по практическому занятию	
5.	Практическая работа №12 Построение графиков-поверхностей			Отчет по практическому занятию	
6.	Практическая работа №13 Решение уравнений по графику и при			Отчет по практическому занятию	

	помощи надстроек excel.				
7.	Практическое занятие № 14. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.			Отчет по практическому занятию	
8.	Практическое занятие № 15. Актуализация информации в электронных таблицах.			Отчет по практическому занятию	

Примерные задания для самостоятельной проработки

Проработать навыки создания сложного многостраничного документа.
Проработать навыки создания и редактирования документов в облачных сервисах.
Проработать навыки создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений.
Проработать навыки разметки и форматирования документов.
Проработать навыки оформления документов таблицами, работы в табличных процессорах.
Проработать навыки создания новых и использование стандартных шаблонов документов.
Проработать навыки сохранения документов в различных цифровых форматах, сохранения документов в облачных хранилищах.
Проработать навыки совместной работы в группе редакторов, преобразования иперекомпоновки данных.
Проработать навыки применения к тексту документа стилей и других средств оформления.
Проработать навыки сохранения, копирования и создания резервных копий документов.
Проработать навыки сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА ПО ТЕМЕ «КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОСНОВЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИСТОЧНИКОВ»

Вы работаете техническим писателем в фирме по разработке программного обеспечения. В настоящее время участвуете в командном проекте по разработке технического документа «Руководство пользователя». В данной программе имеется справка, но она на английском языке. Ваша зона ответственности – написать статью «Построение графиков».

Цель: разработать фрагмент документации по эксплуатации информационной системы.

Задачи:

1. Написать текст
2. Подготовить иллюстрации
3. Оформить статью

Критерии оценки задания:

Текст не содержит грамматических ошибок
В тексте соблюдается логика изложения
В тексте выдержан единый стиль изложения
Каждый пункт инструкции читается и понимается однозначно
Фрагмент оформлен согласно требованиям ЕСКД
Иллюстрация помогает понять текст
Количество иллюстраций достаточно для понимания действия
Разработанный порядок действий приводит к заданному результату
Предложены варианты решения задачи
Обучает профессиональным приёмам и тонкостям работы в программе

ТЕСТЫ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

Тема: «*Исходные понятия делопроизводства»*

1. Делопроизводство – это…
   а) система составления и хранения документов;
   б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
   в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
2. Понятие «документирование» - это…
   а) запись информации и оформление документа;
   б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
   в) хранение документа.
3. Документооборот – это…
   а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;
   б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
   в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
4. Оригинал документа – это …
   а) первоначальный экземпляр документа;
   б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом;
   в) все ответы верны.
5. Законы РФ делятся на:
   а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
   б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
   в) все ответы верны.
6. Копия – это …

а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;

б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;

в) нет верного ответа.

7.Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в опредленной области деятельности, называют…

а) стандартизацией;

б) унифицированной системой документации;

в) классификатором управленческой документации.

8. Реквизит документа – это…

а) обязательный элемент оформления официального документа;

б) пометка, указывающая на особый характер;

в) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.

9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:

а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);

б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращеня количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;

в) нет верного ответа.

10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой …

а) межнациональную систему стандартизации;

б) национальную систему стандартизации;

в) систему стандартизации.

ТЕМА: «ОБЩИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ»

1.Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

а) А2, А3,А4;

б) А, В, С;

в) D,F,A.

2. Исходным форматов является:

а) формат А0, площадь которого равна 1 $м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

б) формат А0, площадь которого равна 2$м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.;

в) формат А4, площадь которого равна 1,5$м^2$ с габаритными размерами 842Х1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не мнее. мм:

а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы…

а) должны быть пронумированы;
б) нумеровка не обязательна;
в) пронумировывается все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на…
а) верхнем поле листа посередине;
б) нижнем поле листа посередине;
в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?
а) два: цифровой и словесно-цифровой;
б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;
в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:
а) только общепринятые сокращения слов;
б) общепринятые сокращения, а также сокращения, оговоренные нормативными документами;
в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по …
а) две цифры;
б) три цифры;
в) четыре цифры.

9. Таблица – это…
а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10.Комбинацию из знаков тире и кавычек (-«-) для замены повторяющихся слов применять…
а) допускается;
б) не допускается;
в) допускается при заполнении таблиц.

ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ: ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ, СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ, БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ»

1. Как расшифровывается аббревиатура ОРД?
а) Областной распорядительный департамент;
б) Организационно-распорядительные документы;
в) Организационно-распорядительный департамент.

2.ОРД классифицируются на три группы:
а) организационно-правовая документация, распорядительная дркументация и информационно-справочная документация;
б) оперативно – информационная документация, справочно-информационная документация, распорядительная документация;
в) нет верного ответа.

3.Общероссийский классификатор (ОКУД) в число ОРД, включает документы по личному составу:
а) заявления, личные карточки;
б) приказы (распоряжения) о приеме на работу;
в) все ответы верны.

4.Состав реквизитов ОРД делится на:
а) общие и средние;
б) постоянные и переменные;

в) распорядительные и информационные.

5. Бланк документа - …

а) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

б) официальный документ, отправляемый из учреждения;

в) стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами, содержащими необходимую информацию об организации – авторе документа.

6. Для организации, ее структурных подразделений, должностного лица установлены следующие виды бланков:

а) общий, бланк письма, бланк конкретного вида документа;

б) стандартный, бланк таблицы, бланк конкретного вида документа;

в) нет верного ответа.

7. Ограничительные отметки представляют собой:

а) отрезки прямой линии, уголки, крестики;

б) отрезки прямой линии, уголки;

в) нет верного ответа.

8. Гербовые бланки документов, т.е. бланки с воспоизведением Государственного герба РФ и гербом субъектов РФ, является…

а) графической продукцией, подлежащей учету;

б) полиграфической продукцией, подлежащей учету;

в) государственной продукцией, подлежащей учету.

9.Составление документа складывается из:

а) подготовки соответствующего бланка;

б) нанесения на бланк необходимых реквизитов;

в) все ответы верны.

10. Основные требования к шрифтам сводится к тому, чтобы они были:

а) соответствующие ГОСТ Р 6.30, ГОСТ и правилам стандартизации;

б) соответствующие ГОСТ;

в) хорошо читаемыми.

ТЕМА: «ЯЗЫК И СТИЛЬ СЛУЖЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ»

1.В официально-деловом стиле речи выделяются подстили:

а) законодательный, инструктивно-методический, организационно-распорядительный;

б) статистический, технический, дипломатический и др;

в) все ответы верны.

2. При подготовке текста служебного документа должны соблюдаться следующие основные принципы: достоверность и объективность содержания, полнота информации, краткость изложения, отсутствие рассуждений и повествования, нейтральность тона изложения, использование средств логической, а не эмоционально-экспрессивной оценки ситуации и фактов. Такой стиль изложения называют

а) формально-логическим

б) официально-деловым;

в) нет верного ответа.

3.Способ формализации состава информации, содержащейся в ней – это…

а) распоряжение;

б) композиция документа;

в) реквизит постоянный.

4. Выбор того или иного языкового оборота из числа возможных определяется:

а) законодательными и нормативными актами;

б) локальными актами и уставом организации;

в) нет верного ответа.

5. Составители деловой документации зачастую допускают массу ошибок. Их можно подразделить на виды:

а) структурные, синтаксические, лексические, стилистические, морфологические, технические;

б) структурные, синтаксические, стилистические, морфологические, технические технический, дипломатические;

в) синтаксические, лексические, технические.

6. Вновь созданный документ …

а) не должен дублировать другой, унифицированный документ;

б) должен дублировать другой, унифицированный документ;

в) должен дублировать другой, унифицированный документ, заверенный подписью должностного лица.

7. Найдите ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении, выберите правильно составленное предложение.

а) «Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки за продукцию»;

б) «Для определения фонда оплаты расценки за продукцию уточняются в конце года»;

в) нет верного ответа.

8.Найдите ошибки нарушения специфики употребления деепричастных оборотов. Выберите правильно составленное предложение.

а) «При изучении проблем городского транспорта ученые получили интересные результаты»;

б) «Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты»;

в) нет верного ответа.

9. Найдите неправильное использование предлогов. Выберите правильно составленное предложение.

а) «Цех нуждается в ремонте, о производстве которого мы настоятельно требуем»;

б) «Цех нуждается в ремонте, производства которого мы настоятельно требуем»;

в) все ответы верны.

10.Частичное совпадение значения слов, образующих словосочетание (например, памятный сувенир (сувенир-подарок на память), называется …

а) тавтологией;

б) плеоназмом»;

в) паронимом.

ТЕМА: «ВИДЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1. Организационно-правовые документы определяют:

а) учетную политику предприятия, порядок работы;

б) статус предприятия, порядок их работы;

в) организационную и управленческую деятельность.

2. Одна из основных управленческих функций, реализуемых в деятельности организаций, предприятий, фирм - …

а) функция формирования системы и процессов управления;

б) функция организации системы и процессов управления;

в) функция систематизации системы и процессов управления.

3. Устав – это…

а) юридически оформленный перечень документов;

б) правовой акт, определяющий структуру, функции и права организации, фирмы;

в) правовой акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

4. Штатное расписание – это…

а) правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

б) правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением);

в) юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением).

5.Штатное расписание подготавливается по унифицированной форме…

а) Т-2;

б) Т-3;

в) Т-4.

6. Правовой акт, определяющий порядок образования, правовой статус, права, обязанности, организацию работы организации, структурного подразделения – это…

а) стандарт;

б) положение;

в) инструкция.

7. Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц – это…

а) инструкция;

б) положение;

в) регламент.

8. Должностная инструкция – это…

а) нормативный документ, издаваемый организацией в целях регламентации деятельности организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечения условий его эффективной работы;

б) Правовой акт, устанавливающий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, их подразделений, служб и отдельных должностных лиц;

в) принятый в учреждении порядок создания, оформления и исполнения документов.

9. Правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности, называется…

а) решением;

б) приказом;

в) постановлением.

10. Документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах – это…

а) указание;

б) протокол;

в) распоряжение.

ТЕМА: «ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ТРУДОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ»

1. В результате прохождения процедуры отбора принятия на работу граждане подают …

а) резюме;

б) письменное заявление;

в) анкету.

2. Заявление о приеме на работу составляется …

а) автоматизированным способом;

б) ручным способом;

в) все ответы верны.

3. В заявление о приеме на работу указываются следующие данные:

а) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности;

б) адресат, автор, место проживания, наименование вида документа, текст с указанием должности, подпись заявителя, дата составления;

в) нет верного ответа.

4.Основной формой реализации права на труд является заключение…

а) договора;

б) трудового договора;

в) контракта.

5. Основные требования к содержанию договора - …

а) его соответствие существующему трудовому законодательству;

б) его соответствие существующему трудовому законодательству и локальным актам организации;

в) его соответствие ТК РФ.

6. Приказ о приеме работника на работу имеет унифицированную форму - …

а) Т-1;

б) Т-2;

в) Т-3.

7. Личная карточка является основным учетным документом работника и имеет унифицированную форму - …

а) Т-1;

б) Т-2;

в) Т-3.

8. Характеристика – это…

а) официальный документ, который выдает администрация предприятия своему сотруднику при решении целого ряда вопросов;

б) официальные анкетные данные;

в) оценка моральных и деловых качеств.

9.Документ, который автор составляет самостоятельно – это…

а) автобиография;

б) резюме;

в) анкета.

10.Основынм документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника, называется …

а) трудовая книжка;

б) личная карточка;

в) трудовой договор.

ТЕМА: «ДОКУМЕНТЫ ПО СНАБЖЕНИЮ И СБЫТУ»

1.Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется…

а) договор;

б) акт приема передачи;

в) инструкция.

2.Договор считается заключенным, когда между сторонами…

а) нет претензий;

б) достигнуто соглашение по всем пунктам;

в) не существует разногласий.

3.Для приобретения товаров стороны вступают в отношения по поставке продукции организацией – поставщиком организации-потребителю. Эти отношения оформляются…

а) договором сбыта;

б) договором поставки;

в) договором купли-продажи.

4.Протокол разногласий к договору составляется в …

а) одном экземпляре;

б) двух экземплярах;

в) трех экземплярах.

5.Доверенность – это…

а) документ, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами;

б) документ, определяющий статус пользователя;

в) правовой акт, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами ;

6.Реквизиты официальной доверенности:

а) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, и его адрес, номер, дата выдачи доверенности, срок действия, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства;

б) название вида документа, полное наименование организации, выдавшей доверенность, номер, дата выдачи доверенности, должность, ФИО лица, которому доверяется получить ценности, денежные средства;

в) нет верного ответа.

7. Документ, которым оформляют прием и отправку груза, перемещение или отпуск материальных ценностей, называется…

а) накладная;

б) счет-фактура;

в) наряд.

8. Документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и расчете причитающейся зарплаты…

а) накладная;

б) счет-фактура;

в) наряд.

9.Требование о добровольном устранении нарушения законодательства – это…

а) приказ;

б) исковое заявление;

в) претензия.

10. Требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации…

а) претензия;

б) исковое заявление;

в) сопроводительное письмо.

ТЕМА: «ДОКУМЕНТООБОРОТ И ФОРМЫ ЕГО ОРГАНИЗАЦИИ»

1.Документооборот – это…

а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;

б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;

в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию

работы с официальными документами.

2. Централизованная форма организации работы с документами применяется на…

а) предприятиях с малым документооборотом;

б) предприятиях с крупным документооборотом;

в) все ответы верны.

3.Форма работы с документами, при которой все операции выполняются в структурные подразделения предприятия, называется…

а) централизованной;

б) децентрализованной;

в) нецентрализованной.

4. Перечень документов, необходимых для управленческой деятельности конкретной организации, содержащий характеристику каждого документа, его юридического статуса и этапов документирования, называется…

а) ведомость;

б) табель форм документов;

в) табель.

5. Как называется формы документов, включенные в табель, и закрепляющие результаты проведенной унификации состава и форм документов организации?

а) ведомость документов;

б) альбом форм документов;

в) книга учета документов.

6.Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с нею, понимается…

а) коммерческая тайна;

б) локальный акт;

в) договор купли-продажи.

7.Работа по обеспечению сохранности конфиденциальных документов, как правило, на малых предприятиях организуется…

а) секретарем-референтом;

б) руководителем канцелярии;

в) делопроизводителем.

8.Индекс – это…

а) условное обозначение, присваемое документу в процессе учета и исполнения;

б) цифровое или буквенно-цифровое обозначение дела в номенклатуре дел организации, наносимое на его обложку;

в) нет верного ответа.

9. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течении…

а) недели;

б) дня;

в) трех дней.

10.Фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах, называется …

а) номенклатурой дел;

б) контролем исполнения документов;

в) регистрацией служебных документов.

ТЕМА: «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

1.В соответствии с назначением все технические средства можно разбить на следующие группы:

а) средства для составления документов; копировальная и множительная техника; средства обработки информации;

б) средства хранения, поиска и передачи документов;техника управленческой связи;

в) все ответы верны.

2.Оргтехника – это

а) технические средства, используемые в управлении и делопроизводстве;

б) технические средства, используемые в управлении;

в) технические средства, используемые в делопроизводстве.

3.Технические средства, используемые для составления документов, классифицируют по …

а) способу создания документов;

б) по субъекту;

в) по объекту.

4. Рукописным способом зачастую набрасывают …

а) первый вариант будущего документа;

б) заявления, автобиографии, расписки, некоторые финансовые документы;

в) все ответы верны.

5. Рукописным способом заполняют трафаретные документы:

а) анкеты, личные листки по учету кадров, табели учета рабочего времени и т.п.

б) анкеты, табели учета рабочего времени, трудовые договора, чеки;

в) нет верного ответа.

6. Доступный и экономичный способ создания различного вида документов это…

а) пишущая машинка;

б) ПК;

в) диктофонная техника.

7. Основой современной организации рациональной и оперативной работы по созданию и обработке огромного потока документов в организациях стали

а) ПК;

б) пишущие машинки;

в) диктофонная техника.

8.Наибольшей популярностью в настоящее время пользуются ПК фирмы …

а) IBM и DEC;

б) Apple;

в) все ответы верны.

9. На практике используется множество программ для редактирования текстов. Эти программы называют …

а) текстовыми редакторами;

б) текстовыми процессорами;

в) все ответы верны.

10.Под телекоммуникациями понимают …

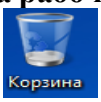
а) сети компьютеров, объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;

б) сети компьютеров, не объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;

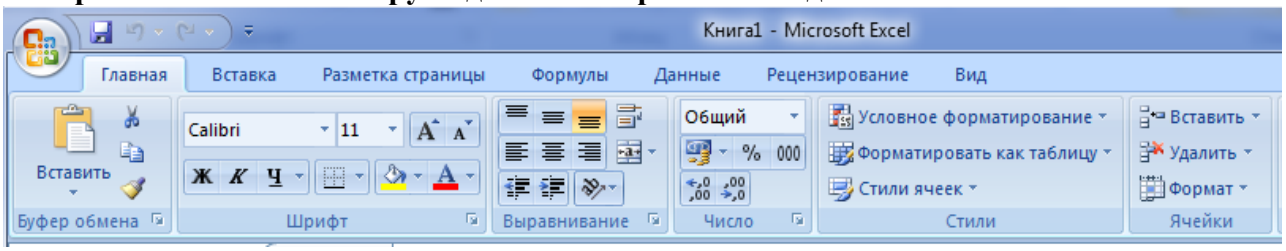
в) нет верного ответа.

ТЕМА: «НАЗНАЧЕНИЕ, ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА И ИНСТРУМЕНТЫ MICROSOFTEXCEL»

Вопрос

1. **Какое приложение является редактором электронных таблиц?**
а) Блокнот
б) Word Pad
в) Microsoft Excel 2010
г) Paint
2. **С помощью какого значка на рабочем столе запускается программа Excel?**
а)  б)  в)  г) 

3. **Название этой строки**


а) строка состояния
б) строка заголовка
в) строка меню
г) панель инструментов
4. **Вкладка являющаяся первой в окне программы Microsoft Excel 2010?**
а) главная
б) файл
в) разметка страницы
г) вставка
5. **Перечислите названия групп данной открытой вкладки:**


Определение количества групп на этом фрагменте
а) 4
б) 6
в) 5
г) нет групп
6. **Чтобы создать новую книгу в программе Microsoft Excel 2010 нужно открыть вкладку:**
а) Файл
б) Главная
в) Вставка
г) Разметка страницы
7. **Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под тем же названием необходимо выбрать команду:**
а) Сохранить
б) Открыть
в) Сохранить как
г) Открыть
8. **Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо выбрать команду:**
а) Сохранить
б) Открыть

в) Сохранить как
г) Открыть

9. **Клавиша удаления символа слева от курсора (т.е. перед ним)**
а) Delete
б) Enter
в) ← (Backspace)
г) Shift

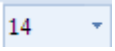
10. **Клавиша удаления символа справа от курсора (т.е. после него)**
а) Delete
б) Enter
в) ← (Backspace)
г) Shift

11. **Способ перехода клавишей на новую строку?**
а) Delete
б) Enter
в) ← (Backspace)
г) Shift

12. **Способ перехода клавишей на заглавную букву со строчной**
а) Delete
б) Enter
в) ← (Backspace)
г) Shift

13. **Комбинация клавиш выполнения перехода с русского языка на английский**
а) Shift+F3
б) Enter
в) Alt+Shift
г) Shift

14. **Соотнесите номер кнопки с ее названием:**

1)  а) Перенос текста
2)  б) подчеркнутый
3)  в) шрифт
4)  г) цвет выделения текста
5)  д) курсив
6)  е) размер шрифта
7)  ж) полужирный

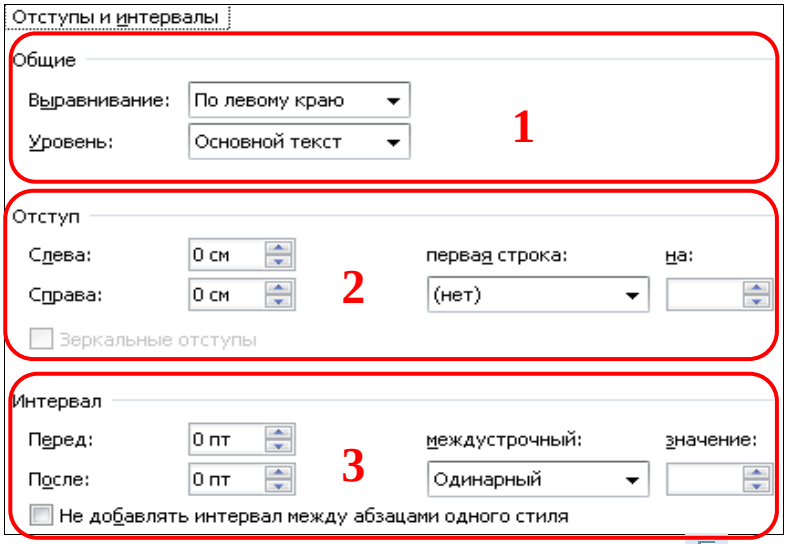
15. **Соотнесите номер кнопки с ее названием:**

1)  а) Интервал (межстрочный интервал)
2)  б) По центру
3)  в) По ширине
4)  г) Выровнять текст по левому краю
5)  д) Заливка
6)  е) Выровнять текст по правому краю
7)  ж) Внешние границы

16. **Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку**  **, чтобы появилось диалоговое окно, где можно установить формат числа**
а) Шрифт

б) Число
в) Буфер обмена
г) Выравнивание

17. **Выберите номер области вкладки, где устанавливается красная строка и значение для неё**



18. **Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку , чтобы появилось диалоговое окно, где можно разреженность текста**

а) Абзац
б) Шрифт
в) Буфер обмена
г) Стили

19. **Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы?**

а) Главная
б) Вставка
в) Разметка страницы
г) Макет

20. **Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:**

а) 

б) 

в) 

21. **Какой ориентации листа нет**

а) Книжная
б) Журнальная
в) Альбомная

22. **Неправильный способ запуска программы**

а) Двойной щелчок по кнопке  на рабочем столе.
б) Пуск → Все программы → Стандартные → MicrosoftWord 2010.
в) Пуск → Все программы→MicrosoftOffice → MicrosoftWord 2010

23. **С помощью вкладки можно вставить Таблицу**

а) Главная б) Вставка в) Разметка страницы г) Файл

ТЕМА: ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ

1. Электронная таблица - это:

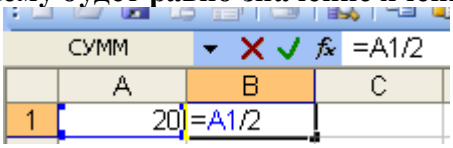
1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;

4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2. Выражение 5(A2+C3):3(2B2-3D3) в электронной таблице имеет вид:

1. 5(A2+C3)/3(2B2-3D3);
2. 5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3);
3. 5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3));
4. 5(A2+C3)/(3(2B2-3D3)).

3. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1:



1. 20; 2. 15; 3. 30; 4. 10?

4. Электронная таблица предназначена для:

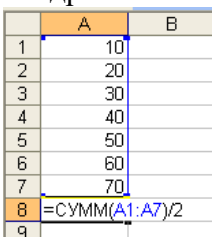
1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

5. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

1. не изменяются;
2. преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
3. преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
4. преобразуются в зависимости от длины формулы;
5. преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.

6. Адрес ячейки электронной таблицы – это

1. любая последовательность символов;
2. номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
3. имя, состоящее из имени столбца и номера строки;
4. адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку;
5. адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.



7. Чему будет равно значение ячейки A8, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

280;

1. 40;
2. 140;
3. 35?

8. В общем случае столбы электронной таблицы:

1. обозначаются буквами латинского алфавита;
2. нумеруются;
3. обозначаются буквами русского алфавита;
4. именуются пользователями произвольным образом;

9. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;

2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
3. специальным кодовым словом;
4. именем, произвольно задаваемым пользователем.

10. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

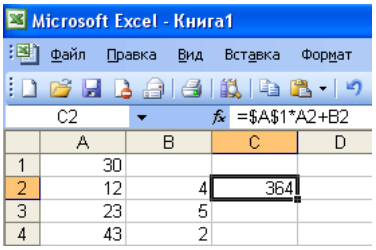
1. C3+4*D4
2. C3=C1+2*C2
3. A5B5+23
4. =A2*A3-A4

11. Перед обозначением номера столбца или строки в абсолютном адресе ячейки ставится знак…

1. $ 2. = 3. % 4. &

12. Активная ячейка - это ячейка:

1. для записи команд;
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки;
4. в которой выполняется ввод команд.



13. Какая формула будет получена при копировании в ячейку С3, формулы из ячейки С2:

=A1*A2+B2;

1. =$A$1*A3+B3;
2. =$A$2*A3+B3;
3. =$B$2*A3+B4;
4. =$A$1*$A$2+$B$2?

14. Основным элементом ЭТ является:

1) ячейка 2) строка 3) столбец 4) таблица

15. Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:

1. Alt ; 2. Ctrl ; 3. Insert ; 4. Стрелки.

16. Маркер автозаполнения (черный крестик) появится, если курсор поставить:

1. в верхний левый угол ячейки;
2. в нижний правый угол ячейки;
3. на серый прямоугольник на пересечении заголовков строк и столбцов;
4. по середине ячейки.

17. Данные, содержащиеся в ячейке, можно редактировать:

1. в меню;
2. в строке формул;
3. в ячейке;
4. в специальном окне.

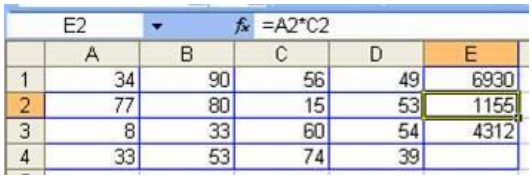
18. В ЭТ нельзя удалить:

1) столбец 2) строку 3) имя ячейки 4) содержимое ячейки

19. Формула при копировании в Е4 формулы из Е2

1. =$A$2*$C$4;
2. =A2*$C$2;
3. =$A$2*C4;

4. =A4*C4.



E2	fx =A2*C2			
	A	B	C	D	E
1	34	90	56	49	6930
2	77	80	15	53	1155
3	8	33	60	54	4312
4	33	53	74	39	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО МДК.01.01 ПОГОТОВКА ТЕКСТОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Перечень вопросов к экзамену

1. Техника безопасности и охрана труда при работе на персональном компьютере.
2. Цели и задачи технической документации. Виды технической документации и средства ее подготовки.
3. Состав и назначение стандартов ГОСТ 19.ххх и краткое их описание.
4. Стандарты на разработку и сопровождение автоматизированных систем ГОСТ 34.ххх.
5. Стандарты в области в области программной и системной инженерии ГОСТ Р ИСО/МЭК – стандарты на процесс.
6. Международные стандарты ISO. Отличие от отечественных стандартов.
7. Область применения различных стандартов. Их совместное использование в работе над технической документацией.
8. Стадии и этапы разработки программной документации. Эксплуатационная документация: ее состав и назначение.
9. Структура технического задания и рекомендации ГОСТ 19.201-78 к его содержанию и оформлению.
10. Раздел описания программы: вводная часть; функциональное назначение; описание логики; условия применения; состав и функции.
11. Стандарты описательных документов и руководств: ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста.
12. Стандарты описательных документов и руководств: ГОСТ 19.504-79 ЕСПД Руководство программиста. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора.
13. Требования к оформлению текста программы ГОСТ 19.401-78, ГОСТ 19.402-78.
14. Программа и методика испытаний согласно ГОСТ 19.301-79. Структура и состав документов планирования и проведения испытательных работ, по оценке готовности и качества программной системы.
15. Проектирование структуры документа. Типовая структура. Степень детализации типовой структуры и ее пригодность для описания различных программных средств.
16. Требования, предъявляемые к структуре документа: логичность и последовательность изложения; поиск информации; дублирование информации. Структурные связи между разделами.
17. Справочная информация и ее основные разновидности. Изложение с точки зрения пользователя. Изложение с точки зрения интерфейса (функциональной структуры) программы.
18. Структурированное описание объектов и функций. Заголовочные конструкции и грамматические модели. Описания объектов и отношений между ними.
19. Практические рекомендации описания процедур и функций.

Лексика документации. Терминологии предметной области.

20. Лексика документации. Компьютерная терминология. Проблемы перевода англоязычной терминологии.
21. Вспомогательная лексика и ее унификация. Слова-артикли. Слова-классификаторы. Слова-прослойки. Способы редактирования громоздких фраз.
22. Врезки разного типа: замечания, рекомендации, предупреждения.
23. Иллюстрации, их разновидности. Особенности подготовки снимков фрагментов экрана («скриншотов»). Таблицы, их названия и нумерация.
24. Оглавление. Перекрестные ссылки. Указатель (индекс). Виды указателей. Методика составления предметного указателя. ГОСТ на указатели. Глоссарий.
25. . Стили и их использование. Стили для текста, рисунков, заголовков. Оформление иллюстраций и таблиц. Перекрестные ссылки. Требования к оформлению программных документов, согласно ГОСТ 19.106-78.
26. Электронная таблица MS Excel: назначение, окно программы, основные понятия
27. Ввод данных в ячейки, форматы данных, ввод последовательностей
28. Ввод формул
29. Вычисления с помощью функций
30. Виды адресации в MS Excel. Использование в формулах абсолютной, относительной,смешанной ссылок
31. Диаграммы в MS Excel. Создание, редактирование, форматирование диаграмм.
32. Средство создания презентаций MS PowerPoint: назначение, окно программы, основные понятия.
33. Создание презентации: добавление на слайд объектов.
34. Добавление анимации к объектам на слайдах.
35. Создание гиперссылок, управляющих кнопок в презентации.
36. Настройка времени показа, демонстрации презентации.
37. Сканирование и распознавание документов.
38. Конвертирование файлов.
39. Архиваторы.
40. Резервное копирование
41. Получение информации от внешних источников

Тест (типовые вопросы для самопроверки)

1. **Текстовый процессор – это …**

   а) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;

   б) группа команд, объединённая по функциональному признаку;

   в) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ними;

   г) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера.

2. **Координатная линейка – это …**

   а) перемещает курсор в начало и конец текста;

   б) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна; в) определяет границы документа и позиции таблицы;

   г) элементы экранного интерфейса или команда, используемая для включения или выключения того или иного режима.

3. **Рабочее поле – это…**

   а) пространство на экране дисплея для создания документа и работы с ним;

   б) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;

   в) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному

признаку; г) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна.

4. **Строка состояния (статуса) …**

а) метод добавления текста в документ, при котором соответствующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;

б) непрерывная часть текста;

в) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положение курсора в этом документе;

г) перемещают курсор в начало или конец текста.

5. **Строка подсказки…**

а) содержит информацию о возможных действиях в текущий момент;

б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;

в) это линейный фрагмент;

г) обычно объединяет части строк, образующая в совокупности прямоугольник.

6. **Режимы замены – это…**

а) перенос видимого фрагмента в буфер обмена промежуточного хранения;

б) метод добавления текста в документ, при котором символ, стоящий над курсором, заменяется вводимым с клавиатуры;

в) непрерывная часть текста;

г) перемещение курсора в нужное место документа.

7. **Форматирование текста…**

а) последовательность целых строк;

б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]. в) процедура оформления страницы текста;

г) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного хранения.

8. **Для копирования фрагмента текста выполняется последовательность команд;**

а) Файл/Параметры страницы;

б) Выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Копировать, затем установить курсор в место вставки, а потом Правка/Вставить.

в) Формат/Копировать, затем Формат/Вставить; г) Формат/Границы и заливка.

9. **При помощи, какой клавиши можно удалять последний веденный символ.**

а) [Enter];

б) [Backspace];

в) [Delete];

г) [PageUp].

10. **Выберите последовательность действий при сохранении вновь созданного документа.**

а) Файл/Сохранить;

б) Файл/Сохранить как, указать имя для файла в диалоговом окне сохранения документа; в) Формат/Абзац;

г) Файл/Закрыть.

11. Выберите команду вставки картинки в текстовый документ

а) Вставка/Объект/картинки; б) Формат/Границы и заливка; в) Вставка/Символ;

г) Вставка/Объект/Диаграммы.

12. Какой последовательностью команд добавить таблицу в текстовый документ:

а) Формат/Табуляция;

б) Таблица/Вставить/Таблица, указать число строк и столбцов; в) Файл/Создать;

г) Вставка/Объект.

13. Маркированный список в документ вставляется командой:

а) Вид/Панель инструментов/Рисование; б) Формат/Абзац;

в) Формат/Шрифт;

г) Формат/Список/Маркированный.

14. Какой командой в текст вставляются колонтитулы.

а) Вид/Колонтитулы;

б) Вставка/Номера страницы; в) Формат/Абзац;

г) Вставка/Объект.

15. Программа организационные диаграммы запускается командой:

а) Вставка/Объект/Рисунок;

б) Вставка/Объект/Диаграмма;

в) Вставка/ Рисунок/Организационная диаграмма; г) Вставка/Рисунок/Диаграмма.

16. Какой командой разбить текст на колонки.

а) Формат/Абзац;

б) Формат/Шрифт;

в) Формат/Буквица

г) Формат/Колонки.

17. Типовая структура интерфейса окна Word включает в себя:

а) клавиши управления курсором, индикаторы, переключатели, строка подсказки;

б) строка меню, строка состояния, строка подсказки, рабочее поле, координатная линейка, линейка прокрутки, курсор;

в) окно, абзац, рабочее поле, курсор;

г) границы рабочего поля, линейка прокрутки, строка состояния.

18. Строка меню…

а) знаки и символы, отражающие соответствующие режимы работы программы или компьютера;

б) содержит имена групп команд, объединенных по функциональному признаку; в) короткая, мигающая линия, показывающая позицию рабочего поля;

г) содержит имя редактируемого документа и определяет текущее положения курсора в документе.

19. Курсор – это…

а) служит для перемещения текста документа в рабочее поле окна; б) перемещает текст на одну страницу вверх или вниз;

в) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов;

г) короткая, мигающая линия, показывает позицию рабочего поля, в которую будет помещен вводимый символ или элемент текста.

20. Линейка прокрутки…

а) служит для перемещения текста документа в рабочем поле окна; б) элемент экранного интерфейса или команда;

в) содержит информацию о возможных действиях пользователя в текущий момент; г) выделение части текста.

21. Режим вставки – это…

а) фрагмент текста;

б) последовательность целых строк;

в) метод добавления текста в документ, при котором существующий текст сдвигается вправо, освобождая место вводимому тексту;

г) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]

22. Фрагмент – это…

а) непрерывная часть текста;

б) перемещение курсора в нужное место документа; в) процедура оформления текста;

г) процедура рабочего поля.

23. Абзац – это…

а) перемещение курсора в нужное место документа;

б) фрагмент текста, процесс ввода которого закончился нажатием на клавишу [Enter]; в) перенос выделенного фрагмента в буфер промежуточного обмена;

г) непрерывная часть текста.

24. Для перемещения фрагмента текста выполняется последовательность действий:

а) Вставка/Копировать, затем Вставка/Вставить;

б) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд

Правка/Вставить;

в) выделить фрагмент текста, выполнить последовательность команд Правка/Вырезать, затем установить курсор в место перемещения, а потом Правка/Вставить;

г) Выделить текст, Файл/Параметры страницы.

25. При помощи, какой клавиши можно управлять символом, следующим за курсором.

а) [Backspace]; б) [PageDn];

в) [Home];

г) [Delete].

26. Выберите команду для сохранения изменений в документе, уже имеющем имя.

а) Формат/Шрифт;

б) Формат/Закрыть; в) Формат/Сохранить;

г) Файл/Параметры страницы.

27. Какой последовательностью команд задать рамку на страницы.

а) Вставка/Объект;

б) Таблица/Добавить/Автоформат;

в) Формат/Границы и заливка/Страница; г) Формат/Табуляция.

28. Какой командой в текстовом редакторе Word можно создать документ на основе Шаблонов.

а) Файл/Создать/Шаблон документа; б) Файл/Открыть;

в) Вставка/Объект; г) Таблица/Вставить.

29. Какой последовательностью команд можно установить полуторный междустрочный интервал.

а) Сервис/Язык;

б) Формат/Абзац/Отступы и интервалы; в) Формат/Стиль;

г) Вставка/Номера страниц.

30. Редактор формул запускается командой:

а)

Вставка/Объект/Microsoft Graph; б) Вставка/ Объект/Рисунок;

в) Вставка/Объект/Microsoft Equation; г) Вставка/Рисунок/Из файла.

31. Какой командой запускается программа создания диаграмм?

а) Вставка/Рисунок/Диаграмма;

б) Вставка/Рисунок/Организационные диаграммы; в) Вставка/Объект/Microsoft Equation;

г) Вставка/Объект/Диаграмма.

32. Как оформить текст буквицей?

а) Формат/ Абзац;

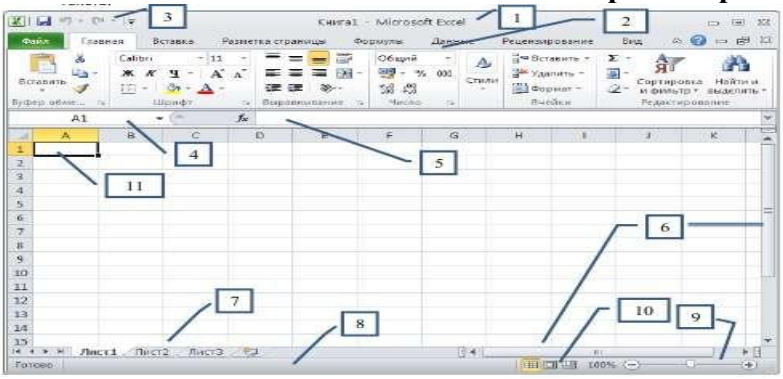
б) Формат/ Шрифт;

в) Формат/ Буквица;

г) Вставка/ Буквица.

Тестовые задания для самоконтроля в excel

1. **Строка формул используется в табличном процессоре для отображения:**
   a) Только адреса текущей ячейки
   b) Только адреса текущей строки
   c) Только содержимого текущей ячейки
   d) Адреса и содержимого текущей ячейки
2. **Ввод формул в таблицу начинается со знака:**
   a) $
   b) f
   c) =
   d) @
3. **Подпишите элементы окна табличного процессора**



1_____ 7_____
2_____ 8_____
3_____ 9_____
4_____ 10 _____
5_____ 11_____
6_____

4. Ровно 20 ячеек электронной таблицы содержатся в диапазоне:

a) E2:F12
b) C2:D11
c) C3:F8
d) A10:D15

5. В ячейки A3, A4,B3,B4 введены соответственно числа 7,4,6,3. Какое число будет находиться в ячейке C1 после введения в эту ячейку формулы = СУММ(A3:B4)?

a) 4
b) 20
c) 14
d) 15

6. Укажите ячейку, адрес которой является относительным:

a) D30
b) E$5
c) $A$2
d) $C4

7. Дан фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы:

	C	D	E
	23	18	=C1+$D$1
	45	24	

Значение в ячейке E2 после копирования в нее формулы из ячейки E1 будет равно:

a) 63
b) 180
c) 170
d) 135

8. Уличный продавец газет получает 3 рубля за продажу каждой из первых 50 газет. За продажу каждой из последующих газет он получает 5 рублей. В ячейке C3 находится количество газет, проданных продавцом за день. Какая из формул позволяет подсчитатьзаработок продавца в день?

a) =ЕСЛИ(C3<50;C3*3;C3*5-100)
b) =ЕСЛИ(C3<=50;C3*3;150+C3*5)
c) =ЕСЛИ(C3<=50;C3*3;150+(C3*50)*5)
d) =ЕСЛИ(C3=50;150;C3*5)

9. Укажите ячейку, в адресе которой не допускается изменение только имени столбца:

e) $E1
f) $B$6
g) AG14
h) H5

10. Для наглядного представления измерения температуры воздуха в

течение месяцаследует использовать:

a) Ярусную диаграмму
b) Круговую диаграмму
c) График
d) Столбчатую диаграмму

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТА

- понимает определение основных терминов: документ, документирование, автор документа, официальный документ, личный документ, классификацию документов;
- понимает систему документирования;
- имеет представление об унификации и стандартизации документов;
- объясняет характеристики и состав организационных документов, распорядительных, справочно-информационных документов;

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ СТУДЕНТА

- демонстрирует понимание общих принципов работы с документопотоками;
- выполняет набор текста деловых документов в соответствии с правилами делопроизводства;
- составляет и оформляет различные виды документов в соответствии с нормативной документацией;
- осуществляет документирование и организацию работы с документами.

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.3. Оценка освоения учебной и производственной практик

Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике выставляется на основании результатов выполненных в ходе практик работ и защиты отчетов.

Итоги учебной и производственной практики оформляются в соответствии с «Методическими указаниями по организации практической подготовки обучающихся в АНО ВО «МЭО Университет»».

Итоговая оценка за дифференцированный зачет рассчитывается по формуле:

(Средний балл по результатам выполненных работ) *0,75 + (Защита отчета) *0,25

с применением правил математического округления.

Контроль освоения вида профессиональной деятельности «Оформление и компоновка технической документации» осуществляется на экзамене (квалификационный). Экзамен проводится в виде выполнения двух заданий. Задание 1(Часть А) теоретическое задание (выполнение теста), задание 2 (Часть В) практическое

задание (выполняется на компьютере) и защиты портфолио.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям: положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике, промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Требования к структуре оформлению и защите портфолио:

1. Портфолио оформляется обучающимся в течение всего периода освоения профессионального модуля, в том числе в период учебной и производственной практики.
2. Оформление в соответствии с эталоном (титульный лист, паспорт портфолио);
3. Защита портфолио в виде компьютерной презентации, выполненной в среде Power Point, сопровождаемой докладом. Карта формирования общих компетенций.

Критерии оценки портфолио

	Показатель оценки результата
ОК 01	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернетресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту

Документ портфолио

дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы
дневник (учебной) производственной практики; аттестационные листы
портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во

Оценка сформированности компетенции (да 1балл \ нет - 0 баллов)

		время самостоятельной работы)	
ОК 03 ОК 04	- демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция - эффективно взаимодействовать	дневник (учебной) производственной практики; аттестационные результатов собственной раб с обучающимися, преподавателями и мастерами	
ОК 09	- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	
		портфолио в электронном виде (сообщения, рефераты, доклады, отчеты по практическим занятиям, видео материалы, фотоматериалы, презентации профессиональной направленности, выполненные обучающимися во время самостоятельной работы)	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.01.02УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочей программой УП.01.02 Учебная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ01 Оформление и компоновка технической документации и соответствующих общих и профессиональных компетенций. ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

1. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы
	архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;	подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.

Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета*.

Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Подготовка текстовой документации**	ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
2	**Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах**	ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	Задания по видам работ

Задания к практической работе

Виды работ по Разделу 1. **Подготовка текстовой документации**

Учебная практика Разела 1

Виды работ

- применение современных текстовых редакторов и процессоров;
- формирование структурированных документов и документов слияния;
- формирование документов на основе шаблонов;
- сохранение документов в различных форматах;
- применение средств совместного редактирования;
- создание, настройка, применение стилей в документе;
- изменение структуры и формы текстовых документов;
- преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах;

Виды работ по Разделу 2. **Работа с данными в базах данных и электронных таблицах**

- формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;
- работа с программами архивирования;
- использование встроенных функций резервирования;
- применение средств ввода графической и текстовой информации;
- обновление информации в базах данных;
- формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки
- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Сформировать документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранить в указанном/указанных формате/форматах.
2. Получить и оцифровать данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработать в соответствии с заданными критериями качества и выполнить их архивирование.
3. Сформировать и представить отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.

Критерии оценки зачета

Оценка учебной практики при промежуточной аттестации:

В процессе учебной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по учебной практике (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 2)
- Отчет по практике (Приложение 3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на _____курсе по профессии/специальности СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации** в объеме 108 часов с «____» _____20____г. по «_____» _____20____г. в организации

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 1.1				
ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				
ПК 1.5				
ПК 1.6				
ПК 1.7				

*** 80%-100% - «5»
70%-80% - «4»
60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

***
ОК…, ОК… …-низкий уровень ОК…,
ОК… …-средний уровень ОК…, ОК…
…-высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):
За период учебной практики студентом (ФИО) _____была продемонстрирована сформированность ПК _____; уровень сформированности ОК _____
Рекомендации: обратить внимание… требует внимания ….
Дата «___» _____20____г.
Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

обучающегося группы ____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы_____

ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4
	Наименование ПМ		
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

обучающегося группы ____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ

ДОКУМЕНТАЦИИПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденногоПриказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочейпрограммой ПП.01.09 Производственная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ.01 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

1. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документына основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов; виды и назначения периферийных устройств, их устройство и
	Работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;	принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.

Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	**ПП.01.01 Производственная практика по ПК01** Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ПК 1.1-1.7 ОК 01-ОК 09	Задания по видам работ

Задания к практической работе

ПП.01.01 Производственная практика по ПК01 **Оформление и компоновка технической документации**

Виды работ

- набор и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создание сложного многостраничного документа;
- создание и редактирование документов в облачных сервисах;
- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
- разметка и форматирование документов;
- оформление документов таблицами;
- работа в табличных процессорах;
- создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
- сохранение документов в различных цифровых форматах; сохранение документов в облачных хранилищах;
- совместная работа в группе редакторов;
- преобразование и перекомпоновка данных;
- применении к тексту документа стилей и других средств оформления;
- сохранение, копирование и создание резервных копий документов;
- сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;
- ведение и актуализация информационных баз данных;
- формирование запросов к базам данных.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдениемнеобходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки

- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Сформировать документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранить в указанном/указанных формате/форматах.
2. Получить и оцифровать данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработать в соответствии с заданными критериями качества и выполнить их архивирование.
3. Сформировать и представить отчет с заданными параметрами на основании запросак базе данных.

Критерии оценки зачета

Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 2)

Отчет по практике (Приложение 3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на_____курсе по профессии/специальности СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

в объеме 216 часов с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г. в организации

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 1.1				

ПК 1.2				
ПК 1.3				
ПК 1.4				
ПК 1.5				
ПК 1.6				
ПК 1.7				

*** 80%-100% - «5»

70%-80% - «4»

60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики черезоценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

***

ОК…, ОК… …-низкий уровень
ОК…, ОК… …-средний уровень
ОК…, ОК… …-высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):За период производственной практики студентом (ФИО)__была продемонстрирована сформированность ПК_____; уровень сформированности ОК _____

Рекомендации: обратить внимание… требует внимания ….Дата «_____»_____20___г.

Подпись руководителя практики_____/ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)_____/ФИО, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Практической подготовки по производственной практике

по ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

обучающегося группы_____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__»_г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы _____

ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4
	Наименование ПМ		
	В разделе описывается вся практическаяработа обучающегося в данный день практики		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

Практической подготовки по производственной практике

по ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

обучающегося группы_____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__»_г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства,предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** должно способствовать формированию общих компетенций:

- **ОК 01**. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ПМ.***02 Техническая***

обработка и размещение информационных ресурсов на сайте обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- **ПК 2.1.** Структурировать цифровые данные для публикации.
- **ПК 2.2.** Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
- **ПК 2.3.** Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
- **ПК 2.4.** Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ***ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*** обучающийся должен получить **практический опыт**:

- преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизациидля публикации в сети Интернет;
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- бора статистических данных по результатам работы веб-ресурса

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ***ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*** обучающийся должен **уметь:**

Код умения	Название умения
У.1	заполнять веб-формы
У.2	подготавливать цифровой контент
У.3	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
У.4	владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов
У.5	создавать и обмениваться письмами электронной почты
У.6	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц
У.7	выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
У.8	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса
У.9	владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости

В результате освоения дисциплин профессионального модуля ***ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*** обучающийся должен **знать:**

Код знания	Название знания
З.1	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб- страниц
З.2	общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
З.3	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте
З.4	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета)
З.5	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
З.6	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите

	информации
З.7	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
З.8	терминология и ключевые параметры веб-статистики
З.9	основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов
З.10	популярные сервисы для сбора веб-статистики

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение

		Знания: • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования
		Знания: • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** • описывать значимость своей специальности
		Знания: • сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; • значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** • соблюдать нормы экологической безопасности; • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: • правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; • пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; • применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; • пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	**Практический опыт в:** • фото- или видео-захвата с экрана компьютера; • сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
	Умения: • подготавливать цифровой контент.
	Знания: • общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; • . общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом .	**Практический опыт в:** • размещении и обновлении информационных материалов через систему управления контентом (CMS); • преобразовании и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; • заполнении служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; • размещении новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
	Умения: • заполнять веб-формы; • размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; • создавать и обмениваться письмами электронной почты.
	Знания: • технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; • нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); • принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.

ПК.2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	**Практический опыт в:** • установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
	Умения: • устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; • выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
	Знания: • нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; • принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. .	**Практический опыт в:** • сборе статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
	Умения: • владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; • владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
	Знания: • терминология и ключевые параметры веб-статистики; • основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; • популярные сервисы для сбора веб-статистики.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по профессиональному модулю ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте*:*

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. .	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом..	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный

		экзамен
ПК.2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса..	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	• Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. • Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	• Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. • Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	• Демонстрация ответственности за принятые решения. • Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	• Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. • Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	• Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	• Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	• Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. • Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	• Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знаний)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
МДК.02.01 РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ					
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	Диф. зачет
170	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.				
171	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео.				
172	Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.				
Практические работы				Выполнение практической работы	
1.	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4		
2.	Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.				
3.	Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.				
173	Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.				
Тема 1.2. Структурированиецифровых данных					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.				
2.	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.				
3.	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.			Устный опрос, тестирование	
4.	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.				
5.	Основы функционирования вики-систем.				
Практические работы				Выполнение практической работы	
1.	Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	У.1-У.9 З.1 - З.10			

2.	Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4		
3.	Практическая работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.				
Самостоятельная работа					
Тема 1.3 Основы web-технологий					
1.	**Содержание учебного материала** ..				
2.	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
3.	Основные элементы веб-страниц. Навигация.				
4.	Основы эргономики. Юзибилити.				
174	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.				
175	Основы CSS. Визуальные редакторы.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
2.	Практическая работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.				
3.	Практическая работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.				
4.	Практическая работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.				
5.	Практическая работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.				
Тема 1.4 Технологиипубликации информационного контента с помощьюCMS					
1.	**Содержание учебного материала** ..	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. ФункцииCMS.				
3.	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.				
4.	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.				
5.	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлениюинформационного контента. Веб-этикет.				
6.	Технология размещения статического и динамического информационного контента.				
176	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.				
177	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.				
178	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.				
179	Возможности облачных сервисов для публикации контента.				
Практические работы					

1.	Практическая работа № 14. Размещение статического контента.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
2.	Практическая работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информациина странице.				
3.	Практическая работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.				
4.	Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта.Применение плагинов.				
5.	Практическая работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачныхсервисов для размещения контента.				
Самостоятельная работа					
МДК.02.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВЕБ-РЕСУРСОВ					
Раздел 1. **Введение в современные WEB-технологии**					
Тема 1. Сеть Internet. Структура и основные принципы работы в сети					Диф. зачет
Содержание учебного материала		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Сеть Internet. История возникновения и развития сети Internet. Возможности и информационные услуги сети Internet.				
2.	Виды подключений. Структура и основные принципы работы сети. Технические и программные ресурсы сети Internet				
3.	Понятие протокола. Протоколы сети Internet. Адреса в Интернете. IP–адрес. Статические и динамические адреса. Доменная структура имен				
Практические работы					
1.	Практическая работа №1. Программные ресурсы сети Internet. Информационные услуги сети Internet;	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 2. Современные WEB-технологии					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Разработка готовых программных продуктов для электронной коммерции. Разработка программных модулей и веб-приложений.				
2.	Проектирование и создание веб-сайтов бизнес-класса; тестирование и оптимизация существующих интернет-проектов;				
3.	Дизайн; реклама и интернет-маркетинг; техническое, информационное, маркетинговое сопровождение интернет-проектов; интернет-консалтинг.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 2. Технология разработки Web-сайтов.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Самостоятельная работа					
Тема 3. Принципы разработки WEB–документов					
Содержание учебного материала ..					

1.	Принципы разработки Web-документов. Анатомия Web-страниц. Основные элементы HTML. Выбор средств разработки. Microsoft Word. Создание новой Web-страницы. Добавление гиперссылок. Таблицы. Создание списков. Добавление графических элементов. Фоновое изображение.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Принципы разработки Web-документов. Анатомия Web-страниц. Основные элементы HTML. Выбор средств разработки. Microsoft Word. Создание новой Web-страницы. Добавление гиперссылок. Таблицы. Создание списков. Добавление графических элементов. Фоновое изображение.				
3.	Фоновый звук. Установка цвета фона. Установка цвета текста. Установка цвета ссылок. Установка полей. Вставка текста из файла. Ссылки. Закладки. Разрыв строки. Горизонтальная линия. Изображения. Формы. Таблицы. Текст. Списки				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 3. Структура документа. Основные элементы языка. Дизайн в Web – сайтах	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 4. Средства разработки WEB-документов					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Особенности присущие интерфейсу WEB-приложений. Компоненты, определяющие интерфейс большинства Web-страниц. Пассивные и интерактивные элементы присущие интерфейсу WEB-приложений.				
2.	Сенсорные карты. Организация поисковой системы. Таблица стилей. Стандартизация в разработке Web-страниц.				
3.	Особенности пользовательского интерфейса для систем реального времени. Технологии применения средств для разработки Web-документов.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 4. Назначение рабочей среды и основные инструменты EditPlus и UltraEdit;	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Раздел 2. **Создание сайта статического содержания**					
Тема 1. Язык HTML как средство создания Web – страниц					Диф. зачет
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Понятие «HTML». Структура Html-документа. Теги и атрибуты. Метатеги. Ввод и оформление текста.				
2.	Работа с таблицами. Встраивание изображений в документ HTML. Создание списков. Внешние и внутренние ссылки. Создание форм.				
Практические работы					

1.	Практическая работа № 5. Основные теги и их атрибуты.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 2. Каскадные таблицы стилей CSS					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Каскадные таблицы стилей CSS. Определение CSS. Назначение CSS. Общие принципы CSS.				
2.	Предопределение стиля. Способы создания стилевых описаний. Специфика CSS.				
3.	Классы. Форматирование текста средствами CSS. Оформление документа CSS.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 6. Общие принципы использования CSS.	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Самостоятельная работа					
Тема 3. Web-редактор Microsoft SharePoint Designer 2007					
Содержание учебного материала ..		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Назначение приложения Microsoft SharePoint Designer 2007. Интерфейс приложения. Режимы работы. Создание нового web-узла.				
2.	Ввод и редактирование web-документа. Добавление элементов. Создание гиперссылок, элементов управления. Графика. Быстрое редактирование графики средствами Share Point Designer.				
3.	Таблицы. Использование макетных таблиц. Общий вид веб-страницы в Share Point Designer. Добавление и настройка веб-частей. Подключение CSS-файла. Назначение и редактирование стилей. CSS-макеты.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 7. Инструменты создания и редактирования web-документа средствами Microsoft Share Point Designer;	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 4. Работа JavaScript					
Содержание учебного материала		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Создание сценариев JavaScript. Синтаксис и основные средства JavaScript: переменные идентификаторы, арифмитические и логические операции.				
2.	Метод Alert(). Метод Promt(). Метод Confirm(). Основные алгоритмические конструкции: условие, цикл. Три типа объектов JavaScript. Встроенные объекты.				
3.	Классы и объекты JavaScript. Формы и их атрибуты. События и				

	методы JavaScript. Формы и их атрибуты. Формы и их атрибуты. Динамический HTML				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 8. Синтаксис и основные средства JavaScript	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Раздел 3. **Введение в Web-программирование и размещение готового сайта в сети Интернет**					
Тема 1. Создание серверных сценариев на языке PHP					Диф. зачет
Содержание учебного материала		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Назначение языка PHP. Преимущества и недостатки языка PHP. Структура сценария на языке PHP. Размещение PHP – сценария в HTML – документе.				
2.	Комментарии в PHP – сценариях. Типы данных PHP. Константы PHP. Операторы PHP. Операторы сравнения. Логические операторы. Условные операторы. Операторы циклов. Создание и использование простых функций				
3.	Передача параметров функции. Создание и вызов функций, принимающих аргументы. Создание и вызов функций, возвращающих значение. Переменные и функции. Стандартные функции для работы с массивами, датой и временем, строками.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 9. Назначение и синтаксис языка PHP	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 2. Веб-приложения на языке PHP					
Содержание учебного материала		У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Формы в HTML – документах. Элементы форм. Создание простой формы. Загрузка файлов. Передача параметров с помощью формы.				
2.	Файлы в PHP. Основные операции с файлами. Функции для работы с файлами. Права доступа. Блокирование доступа. Загрузка файлов клиента на сервер. PHP и реляционные базы данных.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 10. Основные операции на языке PHP для работы с файлами; основные функции PHP для работы с СУБД MySQL	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 3. Размещение сайта и выбор хостинга					
Содержание учебного материала		У.1-У.9	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
1.	Услуга хостинга. Web-хостинг. Технические аспекты подготовки веб-страниц для загрузки на хостинг. Бесплатный хостинг. Хостинг у провайдера.				

2.	Платный хостинг. Критерии выбора хостинга. Этапы загрузки данных на сайт. FTP-клиенты. Выбор FTP-клиента для загрузки на хостинг.	З.1 - З.10			
Практические работы					
	Практическая работа № 11. Критерии выбора хостинга	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 4. Раскрутка сайта					
Содержание учебного материала					
1.	Поисковые машины. Каталоги. Рейтинги. Баннеры. Элементы привлечения посетителей. Регистрация в каталогах и поисковых системах..	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Размещение описания сайта в рассылках-обзорах Сети. Обмен ссылками с другими сайтами. Подбор ключевых слов				
Практические работы					
1.	Практическая работа №16. Популярные поисковые системы для регистрации сайта	У.1-У.9 З.1 - З.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; - применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.					Диф. зачет
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)Виды работ: – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований коформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц,информационных ресурсов для просмотра и скачивания; - сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.					Диф. зачет

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу
МДК.02.01 Работа в системе управления контентом
Паспорт фонда оценочных средств МДК.02.01

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности ***09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов***, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса МДК.02.01 Работа в системе управления контентом.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена/диф. зачета (вопросы к экзамену/диф.зачету).

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1- ПК 2.4 ОК 01- ОК 09	• подготавливать цифровой контент; • создавать и обмениваться письмами электронной почты.	• технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; • нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; • принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.	• преобразованияи, перекомпоновки контента, связанных фото- или видео-захвата с экрана компьютера; • сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет; • размещения и обновления информационных материалов через систему информационными блоками/страницами контентом

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... – это средство для определения автора электронной подписи и достоверности электронного документа

а) Криптопровайдер
б) Открытый ключ
в) Закрытый ключ
г) Криптоконтейнер

2. .....- это средство для выработки электронной подписи

а) Открытый ключ
б) Закрытый ключ
в) Криптопровайдер
г) Криптоконтейнер

3. ... – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости, неполноты знаний

а) Документ
б) Информация
в) Контент
г) Электронный документ

4. ... – это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый

объект или процесс

а) Актуальность

б) Полнота

в) Достоверность

г) Доступность

5. ... - это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

а) Документообмен

б) Документопоток

в) Документооборот

6. ... - это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса

а) Документ

б) Информация

в) Электронный документ

г) Контент

7. ... - это материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве

а) Документ

б) Шаблон документа

в) Бланк документа

г) Контент

8. ... - это совокупность взаимоувязанных унифицированных форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

а) Стандарт

б) Унифицированная система документации

в) Общероссийский классификатор управленческой документации

9. ... – это способность информации соответствовать нуждам потребителя в нужный момент времени

а) Полнота

б) Актуальность

в) Достоверность

г) Доступность

10. ... – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач

а) Кроссплатформенность

б) Производительность

в) Надежность

г) Масштабируемость

11……..это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления

а) Технологический процесс

б) Документопоток

в) Документооборот

г) Процесс передачи информации

12. ... - это основной локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в пределах организации

а) Классификатор

б) Инструкция по делопроизводству

в) Номенклатура дел компании

13……. это технология распознавания раздельных печатных символов, написанных от руки.

а) OMR (Optical Mark Recognition)

б) ICR (Intelligent Character Recognition)

в) OCR (Optical Character Recognition)

14.....это технология распознавания отметок.

а) ICR (Intelligent Character Recognition)

б) OMR (Optical Mark Recognition)

в) OCR (Optical Character Recognition)

15. ... - это технология оптического распознавания печатных символов

а) ICR (Intelligent Character Recognition)

б) OCR (Optical Character Recognition)

в) OMR (Optical Mark Recognition)

16. ... электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом

а) Простой

б) Квалифицированной

в) Неквалифицированной

17. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, и позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ (ЭД), и внесенные в ЭД изменения

а) Простая

б) Квалифицированная

в) Неквалифицированная

18. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих сертификат в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом

а) Простая

б) Квалифицированная

в) Неквалифицированная

19. ... документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов

а) Информационно-справочные

б) Бухгалтерские

в) Отчетно-статистическая

г) Организационно-распорядительные

20. ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы

а) Внутренний

б) Входящий

в) Исходящий

г) Организационный

21. ….занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям

а) Идентификация

б) Аутентификация

в) Авторизация

22.....обеспечивают основные процессы управления контентом

а) Средства хранения контента

б) Сервисы и бизнес-логика

в) Средства клиентского доступа

23.....обеспечивает полный цикл работы с документами в электронном виде

а) Делопроизводство

б) Управление бизнес-процессами

в) Функция управления электронными записями

г) Функция управления документами

24.....обеспечивают интеграцию с внешними программными средствами и доступ к данным

и функциональным компонентам

а) Средства хранения контента

б) Средства клиентского доступа

в) Сервисы и бизнес-логика

25..... стандарты – это стандарты, принятые государственным органом управления в пределах его компетенции применительно к продукции, работам и услугам в сфере назначения

а) Республиканские

б) Отраслевые

в) Региональные

г) Государственные

26. Аутентификация – это ...

а) поиск и исследование математических методов преобразования информации

б) способность подтвердить личность пользователя

в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы

27. Авторизация – это

а) предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь тот, за кого он себя выдает

б) способность подтвердить личность пользователя

в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы

г) поиск и исследование математических методов преобразования информации

28. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это…

а) бланк письма

б) общий бланк

в) единый бланк

г) бланк конкретного документа

29. Бланк документа – это…

а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа

б) государственная бумага, обязательная для применения в организации

в) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа

г) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа

30. В случае ... абзац, с которым работает в настоящий момент сотрудник, блокируется от изменений другими сотрудниками

а) фрагментального редактирования

б) синхронной посимвольной обработки

в) нестрогого редактирования

31. Входящие документы образуют три направления движения: ...

Тип ответа: Множественный выбор

а) делопроизводителям

б) специалистам

в) руководству структурных подразделений

г) руководству организации

32. Все правила по документационному обеспечению управления включены в основные положения государственного стандарта ...

а) ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления)

б) ГОСТ (Государственный общероссийский стандарт)
в) СЭД (Система электронного документооборота)
г) ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации)

33. В объеме документооборота следует учитывать

а) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени
б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
в) все внутренние документы и все копии за определенный период времени

34. Группы доступа необходимы ...

а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы
б) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необхо

35. Главное правило организации документооборота – это ...

а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени

36. Главное правило организации электронного документооборота - это ...

а) стабильные маршруты движения документов, которые зависят от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работы с документами
б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
в) стереотипные маршруты движения документов с наименьшими затратами времени

37. Документ имеет две сущности - ...

а) информационную и коммуникационную
б) информационную и правовую
в) общую и специальную
г) информационную и материальную

38. Документооборот – это ...

а) технологический процесс архивного хранения документов
б) процесс подписания и передачи документа в организации
в) движение документов в организации от руководителя к исполнителям
г) сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов

39. Документопоток – это ...

а) движение данных в определенном направлении
б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется
в) организованное движение документов из организации в разных направлениях сложившееся или организованное в пределах информационной системы
г) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

40. Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток

а) внутренний
б) общий
в) исходящий
г) входящий

41. Документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов

а) Отчетно-статистическая

б) Бухгалтерские

в) Организационно-распорядительные

г) Информационно-справочные

42. Документопотоки по направлению делятся на ... потоки

а) входящие и уходящие диагональные

б) горизонтальные и вертикальные

в) параллельные и пересекающиеся

43. Делегирование прав доступа используется ...

а) в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над электронным документом

б) чтобы организовать доступ к электронным документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом

в) для облегчения доступа к определенным данным, документам или операциям

44. Делегирование прав доступа необходимо ...

а) для предоставления прав контролера сотрудникам, обязанным следить за действиями пользователей системы

б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие

в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом

45. Криптография предполагает наличие трех компонентов, таких как ...

Тип ответа: Множественный выбор

а) данные

б) пароль

в) ключ связи

г) криптографическое преобразование

д) сертификат

46. Криптопровайдер – это ...

а) алгоритм, используемый при создании электронно-цифровой подписи

б) программный модуль, создающий электронно-цифровую подпись путем преобразования текста электронного документа по соответствующим алгоритмам

в) конкретное секретное значение набора параметров криптографического алгоритма

47. Номенклатура дел – это ...

а) основные правила работы ведомственных архивов

б) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку

в) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке

г) государственная система документационного обеспечения управления

48. Под электронной цифровой подписью понимается ...

а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах

б) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа

в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения

г) реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи

49. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает….

а) Ксерокопирование

б) Поточное сканирование

в) Ввод документов с клавиатуры

50. Унифицированная система документации (УСД) – это ...

а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности

б) общероссийский классификатор управленческой документации

в) система документов, направленная на нормативное закрепление изменений, произошедших в службах делопроизводства в связи с появлением негосударственных форм собственности

г) правила по документационному обеспечению управления

Практические работы

Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.

Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.

Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.

Практическая работа № 8. Формирование и разметка веб-документа. Практическая работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.

Практическая работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.

Практическая работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.

Практическая работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.

Практическая работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов. Практическая работа № 14. Размещение статического контента.

Практическая работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.

Практическая № 16. Изменение структуры сайта с CMS.

Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.

Практическая работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.

Примерные задания для самостоятельной проработки

1. Проработать навыки преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.
2. Проработать навыки фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет.
3. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
4. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).
5. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
6. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.

Вопросы к экзамену/диф.зачету

1. Понятие ИТ и ИС. АРМ.
2. Состав ИТ-инфраструктуры и принципы управления.
3. Проектный подход к организации управления ИТ–инфраструктурой.
4. Место специальности в разработке и использовании информационно- коммуникационных технологий.
5. Принципы управления в ИТ
6. Понятие о проектноориентированных, матричных и линейных структурах управления.
7. «Горизонтальное» или сервисное управление ИТ-инфраструктурой.
8. Определение ИТ-сервиса.
9. Понятие толстого и тонкого клиента в сервисном управлении ИТ-инфраструктурой.
10. Принципиальное отличие сервисного управления от классического.
11. Практика в управлении ИТ-сервисами и контентом. Определение процесса, процедуры и функции.
12. Организация поддержки ИТ-сервисов и контентов.
13. Организация предоставления ИТ-сервисов и контентов.
14. Архитектурные решения баз данных.
15. Цели и задачи деятельности ИТ службы на предприятии
16. Внедрение и совершенствование процесса управления качеством услуг на основе цикла Деминга.
17. Влияние развития технологий и бизнеса на ИТ–инфраструктуру.
18. Стратегия управления мощностями.
19. ITIL и Управление информационной безопасностью.
20. Типовая структура организации службы информационной безопасности на предпр
21. Инциденты по информационной безопасности.
22. Внедрение и совершенствование принципов управления ИТ-сервисами и контен
23. Определение проекта, управление проектами.
24. Методики управления проектами.
25. Корпоративная сеть Интранет.
26. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
27. Корпоративные компьютерные сети.
28. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
29. Службы Интернета.
30. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
31. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
32. Интернет-технологии в бизнесе.
33. Системы управления контентом.
34. Функции систем управления контентом.
35. Создание контента.
36. Этапы создания веб-сайта
37. Поисково-информационные сервисы.
38. Информационные сервисы сети Интернет.
39. Виды управлений ИТ-сервисами
40. Управление инфраструктурой ИТ-сервисов.
41. Библиотека ITIL.
42. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
43. Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
44. Архитектура Internet.
45. Методы динамической генерации HTML-страниц.
46. Управление содержанием web-сайтов.

47. Раскрутка и поддержка web-сайтов.
48. Web сервисы.
49. Бесплатные интернет-сервисы как средство повышения конкурентоспособности сетевых СМИ.
50. Виды интерфейсов приложений.
51. Процессы, процедуры и функции по поддержке ИТ-сервисов, их взаимосвязь.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов
Паспорт фонда оценочных средств МДК.02.02

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности ***09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов***, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса ***МДК.02.02 Основы управления работой веб- ресурсов.***

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена/диф.зачета (вопросы к экзамену/диф.зачету).

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения, знания и навыки

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 01-ОК.09	• заполнять веб-формы; • размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; • владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; • устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; • выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; • владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;	• общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; • общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц; • ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; • терминология и ключевые параметры веб-статистики; • основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; • популярные сервисы для сбора веб-статистики.	• размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); • заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); • настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; • размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; • установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы

	• владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.		веб-ресурса.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Если на сайте включен режим усиленной проверки корректности обновлений, то при некорректной установке обновлений:

а) будет показано сообщение с предложением об отмене некорректно установленные обновления

б) будет выполнен автоматический откат некорректно установленных обновлений

в) будет показано сообщение с описанием ошибки

2. Если на сервере не поддерживается библиотека OCI8, то при установке продукта будет недоступна для выбора база данных:

а) MSSQL

б) MySQL

в) Oracle

3. Если при настройке работы с сессиями в PHP не был установлен путь для сохранения файлов сессии, то:

а) файлы сессии сохраняться не будут

б) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /tmp

в) по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /temp

4. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных MSSQL это значит, что

а) устанавливается дистрибутив с поддержкой только MSSQL Express, а установка производится на полную версию СУБД MSSQL

б) установлена версия MSSQL 2000

в) **не настроена поддержка ODBC**

5. Если при установке продукта для выбора не доступна база данных Oracle это значит, что

а) не настроена поддержка ODBC

б) в PHP не подключено расширение для работы с данной СУБД: php_oci8

в) используется дистрибутив продукта, не соответствующий лицензионному ключу

6. Если сохранение файла, созданного средствами системы, выполняется с правами, не соответствующими уровню прав, установленному на сервере, то:

а) при попытке открыть документ будет вызвана ошибка запроса к базе данных

б) при сохранении файла будет выведено сообщение о невозможности выполнения данной операции

в) при попытке открыть документ будет вызвана внутренняя ошибка сервера

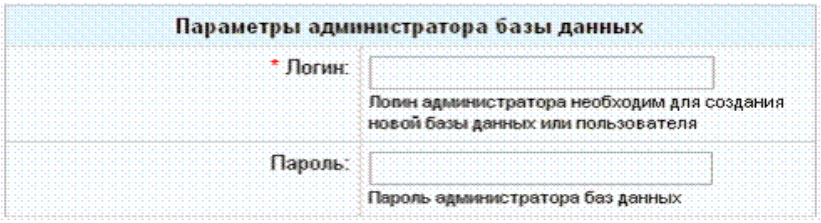
7. Если файл .htaccess размещен в одном из каталогов сайта, то действие его директив распространяется:

а) на данный каталог и все вышележащие папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

б) на весь сайт

в) на данный каталог и все вложенные папки (если для них не создан свой файл .htaccess)

8. Имя и пароль администратора базы данных, указываемые на этапе создания соединения



с базой данных:

а) сохраняются в файле /bitrix/php_interface/dbconn.php

б) сохраняются в файле .htaccess

в) не сохраняются в системе

г) сохраняются в файле php.ini

9. Использование в файле .htaccess инструкций, не разрешенных в конфигурации сервера, приводит к возникновению:

а) ошибки соединения с базой данных

б) ошибки запроса к базе данных

в) внутренней ошибки сервера

10. Использование директивы AllowOverride в файле httpd.conf позволяет определить:

а) типы директив файла .htaccess, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа

б) типы директив файла httpd.conf, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа

в) каталоги, на которые распространяется действие файла .htaccess

11. Использование строки ini_set(\"memory_limit\", \"<объем_памяти>\") в файле

/bitrix/php_interface/dbconn.php позволяет:

а) установить максимальный объем памяти, доступный при работе системы ядру продукта

б) определить максимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта

в) определить минимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта

12. Использование строки php_flag session.use_trans_sid off в файле .htaccess позволяет:

а) отключить сохранение файлов сессии

б) отключить подстановку параметра PHPSESSID=... в URL

в) указать, что для сохранения файлов сессии будет использоваться директория по умолчанию (т.е. /temp)

13. Использование технологии Flash на сайте

Тип ответа: Множественный выбор

а) возможна разработка и использование интерактивных элементов, управляемых средствами продукта, например, Меню навигации

б) возможно в качестве элементов шаблонов сайта

в) возможно в качестве рекламных баннеров

г) невозможно

14. Для того чтобы меню (например, левое) отображалось во всех разделах сайта, т.е. было основным меню сайта, следует:

а) создать левое меню только для корневого каталога сайта

б) в качестве левого меню использовать меню с типом main

в) создать левое меню для каждого раздела сайта

15. Минимальный объем памяти, необходимый для работы php ядра продукта, равен:

а) 16M

б) 8M

в) 64M

г) 32M

16. Наличие на сервере Zend Optimizer необходимо при установке:

Тип ответа: Множественный выбор

а) коммерческой версии продукта (поставляемой в открытых кодах)

б) пробной версии продукта

в) закодированной версии продукта с коммерческим лицензионным ключом

17. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроекмодуля «Поиск» служит поле:

а) Маска включения

б) Маска исключения

в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова

18. На этапе выбора базы данных

а) всегда доступны все базы данных

б) доступны только базы данных, для которых настроена поддержка в системе, и только для старших редакций продукта \"1С-Битрикс: Управление сайтом\" – Портал и Большой Бизнес

в) доступны базы данных, которые соответствуют данному лицензионному ключу

19. На этапе создания базы данных для СУБД MySQL

а) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных

б) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных и/или саму базу данных

в) обязательно используются имя и пароль администратора СУБД

20. Обмен информацией с использованием технологии RSS поддерживается модулями:

Тип ответа: Множественный выбор

а) Статистика

б) Блоги

в) Почта

г) Форум

д) Информационные блоки

21. Обновления программного продукта на сервере производятся

а) с сайта одного из партнеров компании \"1С-Битрикс\", через которого был куплен продукт

б) через систему обновлений с сайта компании \"1С-Битрикс\"

в) с использованием специальных архивов с файлами обновлений, доступными для скачивания на сайте компании \"1С-Битрикс\" (формат.tar.gz)

22. Обработка файлов .htaccess не возможна

а) при использовании веб-сервера Apache

б) в настройках веб-сервера (httpd.conf) установлена директива AllowOverride All

в) PHP установлен как модуль Apache

г) PHP установлен как CGI

д) при использовании веб-сервера IIS

23. Параметры администратора сайта, задаваемые на седьмом шаге установки продукта, используются

а) для создания в системе бюджета пользователя с правами администратора

б) для регистрации установленной копии продукта через систему обновлений

в) для заведения бюджета пользователя на сайте компании \"1С-Битрикс\"

24. Автоматическая переиндексация сайта не выполняется:

а) при импорте элементов инфоблоков

б) при создании новых сообщений форума

в) при загрузке статических страниц через интерфейс системы

25. Адреса получателя и отправителя, подставляемые по умолчанию в поля ОТ и КОМУ сообщения (выпуска), берутся:

а) из настроек модуля «Почта»

б) из настроек рассылки, подписчики которой получат данное сообщение

в) из настроек модуля «Подписка, рассылки»

26.Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:

а) при настройке инфоблока на работу в режиме торгового каталога

б) при настройке инфоблока на продажу контента

в) всегда (служит для настройки прав пользователей на доступ к элементу инфоблока)

27.Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:

а) по итогам глав

б) непосредственно в тесте

в) по итогам уроков

28. Восстановление базы данных осуществляется на странице:

а) Резервное копирование

б) Агенты

в) Проверка БД

29. Время реакции на обращение в службу поддержки осуществляется на странице:

а) категорией обращения

б) уровнем сложности проблемы

в) уровнем критичности обращения

г) SLA

30. Выпуск не может быть открыт для редактирования, если он находится в следующем статусе:

а) В процессе

б) Отправлен

в) Отправлен с ошибками

г) Черновик

д) Остановлен

31. В общем случае для создания нового сайта в рамках системы необходимо:

а) ввести название и адрес сайта в поля «Название сайта» и «URL сайта» на странице настроек «Главного модуля»

б) зарегистрировать лицензию на новый сайт через «Систему обновлений»

в) создать новую запись на странице «Список сайтов»

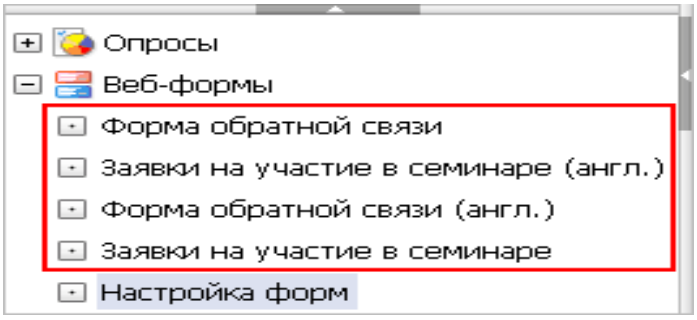
32. В чем заключается действие механизма TrackBack?

а) это механизм выгрузки на страницы сайта списка сообщений и комментариев к этим сообщениям

б) это механизм автоматического оповещения сообщения какого-то блога о том, что на него ссылается сообщение текущего блога

в) это механизм создания комментария к данному сообщению

33. Данные пункты административного меню позволяют перейти

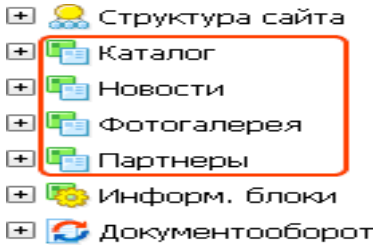


а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)

б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы

в) к просмотру результатов выбранной веб-формы

34. Данные ссылки в административном меню (секция Контент) позволяют



перейти:

а) просмотру параметров выбранного типа инфоблоков

б) к просмотру элементов выбранного информационного блока

в) к отображению списка инфоблоков выбранного типа

35. Для автоматического расчета различных типов цен товара относительно «базовой» цены используются:

а) скидки

б) наценки и скидки

в) наценки

г) купоны

36. Для каких статусов заказа невозможно удаление:

Тип ответа: Множественный выбор

а) O (в обработке)

б) N (принят)

в) D (отгружен)

г) F (доставлен)

37. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля

«Поиск» служит поле:

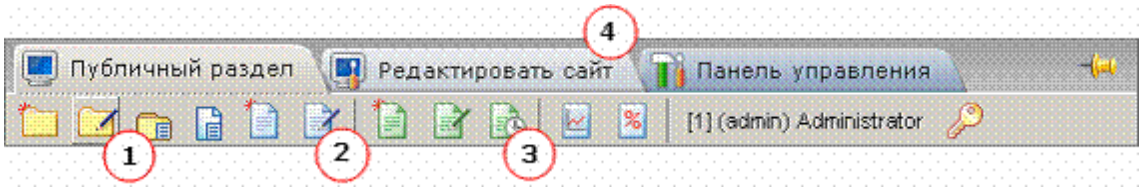
а) Маска включения

б) Маска исключения

в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова

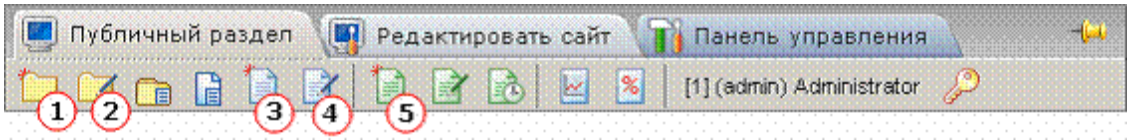
38. Для перехода в режим отображения включаемых областей

служит:



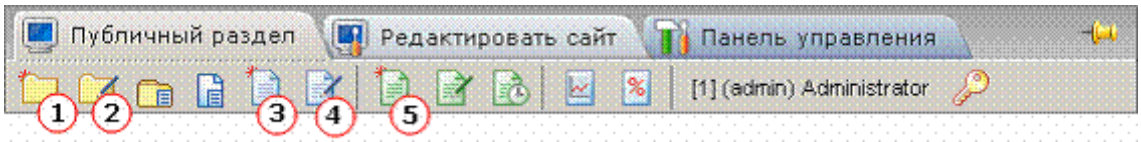
а) 1
б) 2
в) 3
г) 4

39. Для перехода к созданию нового раздела из публичной части сайта служит кнопка:



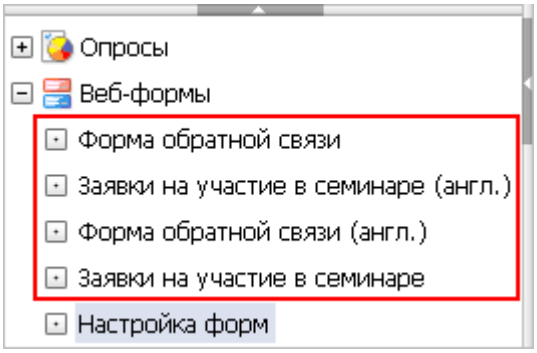
а) 1
б) 5
в) 2
г) 4
д) 3

40. Для перехода к созданию новой страницы из публичного раздела сайта служит кнопка:



а) 3
б) 2
в) 4
г) 1
д) 5

41. Для работы системы на удаленном хостинге необходимо:
    а) наличие на сервере установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
    б) соответствие сервера минимальным техническим требованиям продукта
    в) наличие на сервере системы управления базами данных My SQL 4.0.18 и выше, а также установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
42. Для того чтобы вывести закрытую рассылку в форме подписки, опубликованной с помощью компонента «Форма подписки», нужно:
    а) выполнить соответствующую настройку компонента «Форма подписки»
    б) сделать закрытую рассылку активной
    в) закрытые рассылки недоступны для показа в публичном разделе
43. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)

б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы

в) к просмотру результатов выбранной веб-формы

44. В зависимости от чего изменяется состав контекстной панели

а) Параметров, установленных на странице настроек соответствующего модуля

б) Дополнительных полей фильтра, выбранных при поиске элементов

в) Содержимого рабочей области

г) Группы функций, выбранной в административном меню

45. Если администратор сайта отключил для какой-либо формы табулярный режим (т.е. отображение всех полей формы выполняется на одной закладке), то:

а) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы администратором сайта

б) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования

в) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы любым зарегистрированным пользователем сайта

г) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования в течение данной сессии

46. Как показать все доступные параметры поиска в фильтре?

а) с помощью кнопки «стрелка вверх» или «стрелка вниз»

б) с помощью кнопки [-]

в) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки [-]

г) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки «стрелка вниз»

47. Оформление административного раздела определяется:

а) настройками Главного модуля

б) редакцией продукта

в) количеством установленных в системе модулей

г) визуальной темой

48. Поле «Очистить все настройки по умолчанию», расположенное на странице настроек интерфейса, позволяет:

а) установить для всех пользователей настройки интерфейса по умолчанию

б) отменить настройки интерфейса, установленные для всех пользователей по умолчанию

в) отменить персональные настройки интерфейса для всех пользователей

г) отменить персональные настройки интерфейса для текущего пользователя

49. Просмотр графиков и диаграмм осуществляется:

а) в формах редактирования

б) в формах отчетов

50. Визуальное редактирование шаблона сайта

Тип ответа: Множественный выбор

а) невозможно

б) можно с помощью редактора MS Word, если он установлен на компьютере

в) можно с помощью расширения php – pSpell. Для этого необходимо наличие библиотеки aSpell (системы словарей)

Практические работы

Практическая работа №1. Программные ресурсы сети Internet. Информационные услуги сети Internet.

Практическая работа № 2. Технология разработки Web-сайтов.

Практическая работа № 3. Структура документа. Основные элементы языка. Дизайн в Web – сайтах

Практическая работа № 4. Назначение рабочей среды и основные инструменты EditPlus и UltraEdit;

Практическая работа № 5. Основные теги и их атрибуты.

Практическая работа № 6. Общие принципы использования CSS.

Практическая работа № 7. Инструменты создания и редактирования web-документа средствами Microsoft Share Point Designer;

Практическая работа № 8. Синтаксис и основные средства JavaScript

Практическая работа № 9. Назначение и синтаксис языка PHP

Практическая работа № 10. Основные операции на языке PHP для работы с файлами; основные функции PHP для работы с СУБД MySQL

Практическая работа № 11. Критерии выбора хостинга.

Практическая работа №16. Популярные поисковые системы для регистрации сайта

Примерные задания для самостоятельной проработки

1. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
2. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).
3. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
4. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
5. Проработать навыки установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
6. Проработать навыки сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Вопросы к экзамену/диф.зачету

1. Веб-ресурсы. Виды веб-серверов и веб-приложений. Конфигурация веб- серверов.
2. Структура веб-приложения. Процесс установки соединения по HTTP- протоколу.
3. Взаимодействие клиент-сервер. Протокол HTTP. Структура запроса клиента и ответа сервера.
4. Описание методов, использующихся в заголовках HTTP-пакета. Классы кодов состояния ответов сервера.
5. Описание атаки HTTP Spliting и способы ее реализации. Методы защиты от атаки HTTP Spliting.
6. Принципы использования кеширования при взаимодействии клиента с сервером.
7. Принцип реализации атаки Cache Poisoning и ее последствия.
8. Применение инструментов для анализа уязвимостей.
9. Серверные операционные системы. Семейство операционных систем Linux. Организация файловой системы.

10. Командная оболочка операционной системы Linux. Основные команды.
11. Управление правами пользователей в операционной системе Linux.
12. Файловая структура ОС Linux. Использование команд Linux для обнаружения уязвимостей управления доступа.
13. Назначение и функции Telnet и SSH протоколов. Процесс установки соединения клиент-сервер по SSH протоколу.
14. Отличия версий SSH-протокола. Определение SFTP-протокола и его отличия от SSH.
15. Назначение использования утилиты Netcat в сочетании с SSH-туннелем. Описать реализацию SSH-туннеля.
16. Назначение и функции утилиты Nmap. Привести примеры использования утилиты Nmap для проверки и сканирования портов.
17. Особенности установление SSH-соединения в ОС Linux.
18. Методы сбора информации о веб-ресурсе. Сканеры сетей. Применение Netcat.
19. Назначения и отличия SSL и TLS. Принцип работы SSL. Процесс рукопожатия по SSL.
20. Способы получения SSL-сертификата. Порядок осуществления соединения по TLS.
21. Утилиты для сбора информации о сервере. Назначение OpenSSL.
22. Уязвимость Renegotiation. Механизм Secure Renegotiation. Механизм Client Initiated Renegotiation.
23. Назначение и виды тестирования на проникновение. Международные стандарты.
24. Этапы тестирования на проникновение. Виды методов тестирования на прони
25. Методологии тестирования. Проект обеспечения безопасности веб- приложений Open Web Application Security Project.
26. Виды баз данных. Управление базами данных. Oracle, MySQL. Языки программирования веб-приложений.
27. Базовые операторы для SQL-запросов. Взаимодействие между компонентами web- приложения на основе SQL-запросов.
28. Виды SQL-injection. Описание атаки SQL-injection, примеры реализации.
29. Основные причины возникновения SQL-инъекций в приложениях.
30. Пример динамического SQL-запроса. Техники эксплуатации SQL-инъекций. Примеры.
31. Отличия Time-based SQL-инъекция от Blind SQL-инъекцию.
32. Назначение и описание атаки Command Injection.
33. Структура веб-страниц. HTML и XML.
34. Построение HTML-документа. DOM и DTD. Теги HTML и XML. Отличия XML и HTML.
35. Назначение Cookie. Процесс установки соединения с использованием Cookie. Атрибуты Cookie.
36. Механизм реализации атаки XSS. Виды XSS-атак. Типы XSS-уязвимостей по месту выполнения.
37. Примеры использования XXS-атаки для фишинга. Атака Cross-Site Request Forgery.
38. Уязвимости XSS, вызванные кодом на стороне клиента.
39. Механизм управлением доступа. Виды управления доступом. Назначение куки, структура и атрибуты.
40. HTTP-аутентификация. Forms authentication. Аутентификация по ключам доступа.
41. Аутентификация по токенам. Форматы токенов. Использования SAML для сценария Single Sign-On. Стандарт OAuth.
42. Назначение сессии веб-приложения.
43. Атака фиксации сессии. Атака Cross-Site Request Forgery.
44. Shell-инъекция. Атаки обхода путей (директорий).
45. Определение и назначение AJAX, уязвимости AJAX.

46. DOM-инъекция, XML-инъекция.
47. Назначение и особенности FortiWeb.
48. Пояснить принцип работы FortiWeb в режиме Reverse Proxy.
49. Отличительные особенности режима Offline Protection.
50. Режимы True Transparent Proxy и Transparent Inspection.
51. Назначение WCCP режима.
52. Способы подключения к FortiWeb, особенности конфигурации подключения к серверу.
53. Назначение аутентификации пользователей на веб-ресурсе, последовательность действий при конфигурации аутентификации пользователей.
54. Принцип работы FortiWeb для защиты от разных видов атак.
55. Конфигурация защиты от веб-атак на устройстве FortiWeb.
56. Способы обнаружения SQL-инъекций устройством FortiWeb.
57. Назначение AST. Принцип защиты от Cross-Site Request Forgery.
58. Атаки LFI и RFI, способы защиты. Конфигурация защиты от DDoS атак на устройстве FortiWeb.

Вопросы к экзамену по профессиональному модулю

1. Понятие ИТ и ИС. АРМ.
2. Состав ИТ-инфраструктуры и принципы управления.
3. Проектный подход к организации управления ИТ–инфраструктурой.
4. Место специальности в разработке и использовании информационно- коммуникационных технологий.
5. Принципы управления в ИТ
6. Понятие о проектноориентированных, матричных и линейных структурах управления.
7. «Горизонтальное» или сервисное управление ИТ-инфраструктурой.
8. Определение ИТ-сервиса.
9. Понятие толстого и тонкого клиента в сервисном управлении ИТ-инфраструктурой.
10. Принципиальное отличие сервисного управления от классического.
11. Практика в управлении ИТ-сервисами и контентом. Определение процесса, процедуры и функции.
12. Организация поддержки ИТ-сервисов и контентов.
13. Организация предоставления ИТ-сервисов и контентов.
14. Архитектурные решения баз данных.
15. Цели и задачи деятельности ИТ службы на предприятии
16. Внедрение и совершенствование процесса управления качеством услуг на основе цикла Деминга.
17. Влияние развития технологий и бизнеса на ИТ–инфраструктуру.
18. Стратегия управления мощностями.
19. ITIL и Управление информационной безопасностью.
20. Типовая структура организации службы информационной безопасности на предприятии.
21. Инциденты по информационной безопасности.
22. Внедрение и совершенствование принципов управления ИТ-сервисами и контентами.
23. Определение проекта, управление проектами.
24. Методики управления проектами.
25. Корпоративная сеть Интранет.
26. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
27. Корпоративные компьютерные сети.
28. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

29. Службы Интернета.
30. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
31. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
32. Интернет-технологии в бизнесе.
33. Системы управления контентом.
34. Функции систем управления контентом.
35. Создание контента.
36. Этапы создания веб-сайта
37. Поисково-информационные сервисы.
38. Информационные сервисы сети Интернет.
39. Виды управлений ИТ-сервисами
40. Управление инфраструктурой ИТ-сервисов.
41. Библиотека ITIL.
42. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
43. Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
44. Архитектура Internet.
45. Методы динамической генерации HTML-страниц.
46. Управление содержанием web-сайтов.
47. Раскрутка и поддержка web-сайтов.
48. Web сервисы.
49. Бесплатные интернет-сервисы как средство повышения конкурентоспособности сетевых СМИ.
50. Виды интерфейсов приложений.
51. Процессы, процедуры и функции по поддержке ИТ-сервисов, их взаимосвязь.
52. Веб-ресурсы. Виды веб-серверов и веб-приложений. Конфигурация веб- серверов.
53. Структура веб-приложения. Процесс установки соединения по HTTP- протоколу.
54. Взаимодействие клиент-сервер. Протокол HTTP. Структура запроса клиента и ответа сервера.
55. Описание методов, использующихся в заголовках HTTP-пакета. Классы кодов состояния ответов сервера.
56. Описание атаки HTTP Spliting и способы ее реализации. Методы защиты от атаки HTTP Spliting.
57. Принципы использования кеширования при взаимодействии клиента с сервером.
58. Принцип реализации атаки Cache Poisoning и ее последствия.
59. Применение инструментов для анализа уязвимостей.
60. Серверные операционные системы. Семейство операционных систем Linux. Организация файловой системы.
61. Командная оболочка операционной системы Linux. Основные команды.
62. Управление правами пользователей в операционной системе Linux.
63. Файловая структура ОС Linux. Использование команд Linux для обнаружения уязвимостей управления доступа.
64. Назначение и функции Telnet и SSH протоколов. Процесс установки соединения клиент-сервер по SSH протоколу.
65. Отличия версий SSH-протокола. Определение SFTP-протокола и его отличия от SSH.
66. Назначение использования утилиты Netcat в сочетании с SSH-туннелем. Описать реализацию SSH-туннеля.
67. Назначение и функции утилиты Nmap. Привести примеры использования утилиты Nmap для проверки и сканирования портов.
68. Особенности установление SSH-соединения в ОС Linux.
69. Методы сбора информации о веб-ресурсе. Сканеры сетей. Применение Netcat.

70. Назначения и отличия SSL и TLS. Принцип работы SSL. Процесс рукопожатия по SSL.
71. Способы получения SSL-сертификата. Порядок осуществления соединения по TLS.
72. Утилиты для сбора информации о сервере. Назначение OpenSSL.
73. Уязвимость Renegotiation. Механизм Secure Renegotiation. Механизм Client Initiated Renegotiation.
74. Назначение и виды тестирования на проникновение. Международные стандарты.
75. Этапы тестирования на проникновение. Виды методов тестирования на проникновение.
76. Методологии тестирования. Проект обеспечения безопасности веб- приложений Open Web Application Security Project.
77. Виды баз данных. Управление базами данных. Oracle, MySQL. Языки программирования веб-приложений.
78. Базовые операторы для SQL-запросов. Взаимодействие между компонентами web-приложения на основе SQL-запросов.
79. Виды SQL-injection. Описание атаки SQL-injection, примеры реализации.
80. Основные причины возникновения SQL-инъекций в приложениях.
81. Пример динамического SQL-запроса. Техники эксплуатации SQL-инъекций. Примеры.
82. Отличия Time-based SQL-инъекция от Blind SQL-инъекцию.
83. Назначение и описание атаки Command Injection.
84. Структура веб-страниц. HTML и XML.
85. Построение HTML-документа. DOM и DTD. Теги HTML и XML. Отличия XML и HTML.
86. Назначение Cookie. Процесс установки соединения с использованием Cookie. Атрибуты Cookie.
87. Механизм реализации атаки XSS. Виды XSS-атак. Типы XSS-уязвимостей по месту выполнения.
88. Примеры использования XXS-атаки для фишинга. Атака Cross-Site Request Forgery.
89. Уязвимости XSS, вызванные кодом на стороне клиента.
90. Механизм управлением доступа. Виды управления доступом. Назначение куки, структура и атрибуты.
91. HTTP-аутентификация. Forms authentication. Аутентификация по ключам доступа.
92. Аутентификация по токенам. Форматы токенов. Использования SAML для сценария Single Sign-On. Стандарт OAuth.
93. Назначение сессии веб-приложения.
94. Атака фиксации сессии. Атака Cross-Site Request Forgery.
95. Shell-инъекция. Атаки обхода путей (директорий).
96. Определение и назначение AJAX, уязвимости AJAX.
97. DOM-инъекция, XML-инъекция.
98. Назначение и особенности FortiWeb.
99. Пояснить принцип работы FortiWeb в режиме Reverse Proxy.
100. Отличительные особенности режима Offline Protection.
101. Режимы True Transparent Proxy и Transparent Inspection.
102. Назначение WCCP режима.
103. Способы подключения к FortiWeb, особенности конфигурации подключения к серверу.
104. Назначение аутентификации пользователей на веб-ресурсе, последовательность действий при конфигурации аутентификации пользователей.
105. Принцип работы FortiWeb для защиты от разных видов атак.
106. Конфигурация защиты от веб-атак на устройстве FortiWeb.
107. Способы обнаружения SQL-инъекций устройством FortiWeb.

108. Назначение AST. Принцип защиты от Cross-Site Request Forgery.
109. Атаки LFI и RFI, способы защиты. Конфигурация защиты от DDoS атак на устройстве FortiWeb.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Критерии оценивания лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Критерии оценки экзамена/диф. зачета

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях,

разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МДК 02.01 Работа в системе управления контентом.

Основные источники

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520
2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86300
3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5- 4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123350

Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 c. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108831
2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное

пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — URL.: https://profspo.ru/books/90169

3. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — URL: https://profspo.ru/books/108656

4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань.

5. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978- 5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117041

6. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102187

7. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99423

МДК 02.02 Основы управления работы вуб-ресурсов

Основные источники

7. Алексеев, А.А., Савельев А.О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft – М: Национальный открытый университет ИНТУИТ, 2016

8. Аргерих Л., Чой В., Коисхол Д. и др. Профессиональное PHP-программирование. Санкт – Петербург, Символ – Плюс, 2004

9. Вадим Дунаев HTML, скрипты и стили. 3-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2011

10. Дэвид Макфарланд Новая большая книга CSS - СПб.:Питер, 2016

11. Колисниченко Д.Н. PHP-5.Самоучитель. Санкт – Петербург, Наука и техника, 2005

12. Ларри Ульман PHP и MySQL. Создание интернет-магазинов – М.: Вильямс, 2015

7. Николас ЗакасJavaScript для профессиональных веб-разработчиков - СПб.:Питер, 2015

8. Патрик Макнейл Веб-дизайн. Идеи, секреты, советы - СПб.:Питер, 2012

9. Прохоренок Н, Дронов В. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера. 4-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2015

Дополнительные источники:

1. Лещев Д. Создание интерактивного Web – сайта. М., Санкт – Петербург, 2003

2. Холмогоров В. Основы Web – мастерства. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2005

3. Новиков Ю., Новиков Д., Черепанов А., Чуркин В. Компьютеры, сети, Интернет. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2003

4. Прохоренок Н. Разработка Web-сайтов с помощью Perl и MySQL - СПб.: БХВ-

Петербург, 2009
5. Ташков П.А. Веб-мастерин на 100%:HTML,CSS,JavaScript,PHP,AJAX, раскрутка.-СПб.: Питер, 2010

Интернет - ресурсы:

1. https://practicum.yandex.ru/blog/podgotovka-dannyh-k-analizu/
2. https://studfile.net/preview/3190824/page:9/
3. https://artpaint-market.ru/voprosy/vektornye-graficeskie-redaktory-funkcionalnost-i-primenenie?ysclid=lou218q880919844017
4. https://studfile.net/preview/7496078/
5. https://studfile.net/preview/9514410/page:2/
6. https://nauchniestati.ru/spravka/tehnologiya-obrabotki-rastrovoj-graficheskoj-informaczii/?ysclid=lou23snylj967870924
7. https://blog.smm.school/kachestvennyj-kontent-kak-podgotovitsya-i-sozdavat/?ysclid=lou2au5z7r681513819
8. https://smmplanner.com/blog/chto-nuzhno-znat-o-sozdanii-i-prodvizhenii-kontienta-v-intiernietie-ghlavnoie/?ysclid=lou2b6lijc319742944
9. https://studfile.net/preview/5388748/
10. https://nauchniestati.ru/spravka/sovremennaya-struktura-seti-internet/?ysclid=lou5es9hp1764282658
11. https://studfile.net/preview/3235751/page:21/
12. https://sites.google.com/g102.cc/inf102/7-5-5-информационные-услуги-сети-интернет
13. https://scask.ru/r_book_php.php?id=17&ysclid=lou75k97sl352446002
14. https://geocentr-msk.ru/tutorial-ru/uchebnik-po-ultra-edit/?ysclid=lou76ayyji198990502
15. https://archive.org/details/sharepointdesigner
16. https://softpanorama.org/Office/sharepoint_designer2007.shtml
17. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint_Designer
18. https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-css/
19. https://habr.com/ru/articles/153057/
20. https://outhall.su/nacalo-css-osnovy-i-principy/?ysclid=lou7l3o2ka406296942

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочей программой УП.02.01 Учебная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ 02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета.

Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1-2.4 ОК 01-ОК 09	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
		популярные сервисы для сбора веб-статистики.

Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой енции или её части)	Наименование оценочного средства
1	**Раздел 1. Работа в системе управления контентом**	ПК 2.1-2.4 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
2	**Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов**	ПК 2.1-2.4 ОК 01-ОК 09	Практическая работа
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		ПК 2.1-2.4 ОК 01-ОК 09	Задания по видам работ

Задания к практической работе

Виды работ по Разделу 1. Работа в системе управления контентом

Виды работ

- заполнение веб-форм;
- размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;
- организация обмена письмами электронной почты;
- настройка прав доступа к разделам веб-страниц;
- применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;

Виды работ по Разделу 1. Основы управления работой веб-ресурсов

Виды работ

- применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;
- применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки
- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Обработать и подготовить к публикации в соответствии с требованиями предложенные исходные данные для формирования контента.
2. Разместить подготовленный контент через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.
3. Определить группы пользователей веб-ресурса и разграничить права доступа к отдельным разделам.
4. Представить отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете должны содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу..

Критерии оценки зачета

Оценка учебной практики при промежуточной аттестации:

В процессе учебной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по учебные практики (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 2)
- Отчет по практике (Приложение 3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на _____курсе по профессии/специальности СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте в объеме 144 часов

с «_____» _____20____г. по «_____» _____20____г. в организации

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				
ПК 2.4				

*** 80%-100% - «5»
70%-80% - «4»
60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

***
ОК…, ОК… …-низкий уровень ОК…,
ОК… …-средний уровень ОК…, ОК…
…-высокий уровень

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК):
За период учебной практики студентом (ФИО) _____была продемонстрирована сформированность ПК _____; уровень сформированности ОК _____
Рекомендации: обратить внимание… требует внимания …. Дата «_____» _____20____г.
Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____/ФИО, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы ____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы_____

ЛИСТ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3	4
	Наименование ПМ		
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

Практической подготовки по учебной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы ____по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего учебную практику

с «__» г. по «__» _г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 и в соответствии с рабочей программой ПП.02.01 Производственная практика в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

1. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ПК 2.1-2.4 ОК 01-ОК 09	заполнять веб-формы; подготавливать цифровой контент; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков; терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

Условия аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета с оценкой.*

Программа оценивания контролируемой компетенции

№ п.п.	Контролируемые модули, разделы (темы) практики и их наименование	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1	**ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**	ПК 2.1-2.4	Практическая работа
Промежуточная аттестация - зачет с оценкой		ПК 2.1-2.4	Задания по видам работ

Задания к практической работе

ПП.02.01 Производственная практика по ПМ.2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

Производственная
практика Виды работ:

– преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;

– фото- или видео-захват с экрана компьютера;

– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;

– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);

– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);

– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;

– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;

сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Критерии оценивания практических работ:

- Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы задания проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.
- Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета
- Оценка «3» ставится, если задание выполнено не полностью, но объем выполненной его части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе выполнения задания были допущены ошибки

- Оценка «2» ставится, если задание выполнено не полностью, или объем выполненной части задания не позволяет сделать правильных выводов, или если этапы задания производились неправильно.

Задания к зачету

1. Обработать и подготовить к публикации в соответствии с требованиями предложенные исходные данные для формирования контента.
2. Разместить подготовленный контент через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.
3. Определить группы пользователей веб-ресурса и разграничить права доступа к отдельным разделам.
4. Представить отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете должны содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу.

Критерии оценки зачета
Оценка производственной практики при промежуточной аттестации:

В процессе производственной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по производственной практике (приложения 2, 2а).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих

компетенций через виды и качество выполнения работ.
Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

Оценка сформированности практических навыков оформляется в Аттестационном листе практики (Приложение 1.)

Оценочными материалами по практике являются:

- Дневник практики (Приложение 2)
- Отчет по практике (Приложение 3)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся(аяся) на __курсе по профессии/специальности СПО 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте в объеме 216 часов с «___» _____20___г. по «___» _____ 20___г. в организации

_____

_____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК 2.1				
ПК 2.2				
ПК 2.3				
ПК2.4				

*** 80%-100% - «5»
70%-80% - «4»
60%-70% - «3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
ОК 01		Низкий	Средний	Высокий
ОК 02				
ОК 04				
ОК 05				
ОК 09				

***
ОК…, ОК… …-низкий уровень
ОК…, ОК… …-средний уровень
ОК…, ОК… …-высокий уровень
ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности ОК): За период производственной практики студентом (ФИО) _____была продемонстрирована сформированность ПК _____; уровень сформированности ОК

_____
Рекомендации: обратить внимание… требует внимания …. Дата «_» ___20___г.
Подпись руководителя практики _____/ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики) ____/ФИО, должность

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

Практической подготовки по производственной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы _по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__» ____г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК ДГПУ

Руководитель группы _____

ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание работы обучающегося по дням практики	Количество часов	Оценка и подпись руководителя практики
1	**2**	**3**	**4**
	Наименование ПМ		
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики		

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

Практической подготовки по производственной практике

по ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

обучающегося группы _по профессии СПО

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

_____

(ФИО)

проходившего производственную практику

с «__» г. по «__» ____г.

Место прохождения практики (организация):

_____

_____

Руководители практики: от ППК
ДГПУ
Руководитель группы _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Характеристика и структура организации, объекты практики
2. Материально-техническая база организации
3. Индивидуальное задание руководителя практики
4. Виды выполненных работ
5. Выводы и предложения по улучшению технологии и организации производства, предложения по повышению качества работ, экономии материалов и др.
6. Дневник практики
7. Приложения
8. Фотоотчет