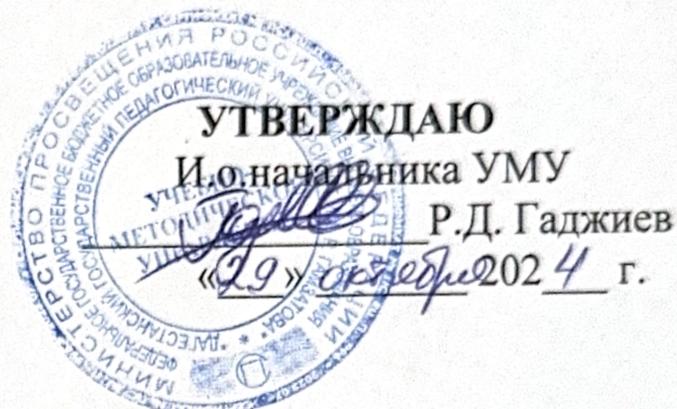


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПДП.00)**

(для студентов, обучающихся на базе основного общего образования)

Код и наименование специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация выпускника: Дизайнер

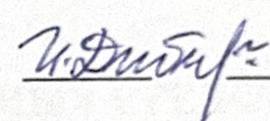
Автор(ы)-составители: Гамзатова Г.К.

Рабочая программа профессионального модуля прошла процедуру согласования с работодателем:

ГБУ «Дагестанский государственный кумыкский музыкально-драматический театр им.Алиппаши Салаватова»  С.Д. Тулпаров

Программа утверждена на заседании:

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «29» октябрь 2024г.)

Председатель УМС: д.ф.н., проф, Дибиров И.А.  29.10.2024г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения преддипломной практики является частью образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Производственная практика (преддипломная) является этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника – дизайнер – и направлена на получение студентами профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Прохождение студентами производственной (преддипломной) практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующей подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проходит в течение четырех недель и в объеме 144 часа.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться как стационарным, так и выездным способом.

Практика проводится непрерывно.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика. ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. ПК 2.2. Выполнять технические чертежи. ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в

	<p>соответствии с техническим заданием (описанием).</p> <p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>
<p>контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</p>	<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.</p>
<p>организация работы коллектива исполнителей</p>	<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива.</p> <p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.</p>
<p>Выполнение работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p>	<p>ПК5.1 Разрабатывать дизайн-макет рекламно-полиграфической продукции;</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывать дизайн-макет рекламно-информационных стендов;</p> <p>ПК 5.3 Изготавливать рекламно-полиграфические печатные материалы.</p>

1.3 ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

Практического опыта

- анализа и ознакомления с опытом и объектами, подобными тем, по которым выбрана тема диплома;
- поиска новаторских идей по выбранной тематике дипломного проекта;
- сбора материалов фотоанализа по выбранной теме диплома;
- проведения необходимых обмеров объекта;
- выбора подходящего стиля к теме дипломного проекта;
- поиска колористического решения темы дипломного проекта,
- поиска подходящего материалов, используемых для объектов дипломной работы;
- разработка концепции дипломного проекта; а так же:
- расширения навыков, практического опыта;

- целостности профессиональной подготовки специалиста;
- работа в творческом коллективе профессиональная коммуникация с другими дизайнерами и руководящим звеном.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПДП.00 Преддипломной практики по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочей программой учебной и производственной практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- оформления дневника практики в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

4.2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____ практи-
ку

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

4.3 . ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

м.п.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерное содержание индивидуальных заданий при прохождении производственной (преддипломной) практики:

Тема	Индивидуальное задание
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
Знакомство с предприятием - базой практики. Основные направления деятельности предприятия.	Структура предприятия. Основные направления деятельности и оказываемые услуги: - сущности и функциях управления на предприятии в сфере проектирования изделий; - системе маркетинга и условий ее функционирования на предприятии. - анализ айдентики предприятия – базы практики. Основные элементы и носители фирменного стиля. - видах рынка сбыта товаров, услуг, мероприятиях по стимулированию сбыта; - формировании спроса и организации рекламы.
Практическая деятельность дизайнера на всех этапах процесса проектирования. Работа в качестве дизайнера (или помощника дизайнера) на предприятии.	Работа в качестве дизайнера – практиканта под руководством представителя практики от предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор и анализ материала в рамках темы выпускной квалификационной работы.
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна.	Исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки. Разработка конструкции и выполнение эталонных образцов объекта дизайна в макете, материале (с учетом формообразующих свойств) и в интерактивной среде; выполнение технических чертежей или эскизов проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей современных тенденций в области дизайна; применение разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования. Работа в графических редакторах. Работа по выполнению индивидуальных заданий от руководителя практики от предприятия. Сбор и анализ материала в рамках темы выпускной квалификационной работы.
Расчет стоимости проектируемых изделий.	Расчет стоимости материалов, нанесения изображения и разработки дизайна для производства объекта проектирования. Сбор материала по теме ВКР.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	
Контроль качества изделий на предприятии.	Анализ видов контроля качества изделий на предприятии. Нормативная документация, применяемая при проверке качества.
Авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции.	В соответствии с профилем предприятия представить анализ осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений.
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей	
Структура предприятия. Организация работы коллектива исполнителей.	Анализ организационно-правовых документов

Критерии оценки результатов освоения преддипломной практики

оценка «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практике, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

оценка «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по практике, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по практике, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрознен-

ные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6.1. Контроль и оценка результатов преддипломной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);
- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);
- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);
- дневник учебной/производственной практики обучающегося;
- письменный отчет о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.