

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«29» октября 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП.03.01)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ В
ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**
(для студентов, обучающихся на базе основного общего образования)
Код и наименование специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация выпускника: Дизайнер

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;

1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

1.3 ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;
- проведения метрологической экспертизы;

умения:

- работать на производственном оборудовании;
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции⁴
- выполнять авторский надзор;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;

знания:

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии;
- технологии сборки эталонного образца изделия;
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
 - основы аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочей программой учебной и производственной практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;

студентом во время практики	профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

4.3 . ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

м.п.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Тестовые задания для текущего контроля

Совершенствование организации труда»

Задание 1. Ситуационная задача

- 1 Представить себя менеджером высшего звена управления фирмой.
- 2 Определить весь круг своих полномочий. Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации.
- 3 Составить список своих заместителей, помощников и консультантов по отдельным направлениям менеджмента фирмы.
- 4 Распределить в порядке делегирования до 80 % своих полномочий среди сотрудников организации.
- 5 Проанализировать эффективность принятого решения по делегированию полномочий. Оценить возможные позитивные и негативные последствия данного решения.

Задание 2. Тестирование

A1. К организационным мероприятиям при создании нового предприятия относят все пункты, кроме

- а) управление рисками и страхование
- б) выбор единоличного или коллективного ведения бизнеса, подбор кадров
- в) разработка и утверждение учредительных документов
- г) открытие временного счета в банке
- д) регистрация предпринимательской деятельности

A2. Контрактная система организации бизнеса посредством продажи крупной компанией права на пользование товарным знаком малым фирмам и предпринимателям

- а) корпорация
- б) франчайзинг
- в) лизинг
- г) аренда

A3. Факторы, которые следует учитывать при выборе местоположения промышленного предприятия

- а) трудовые ресурсы, транспортная сеть, требования экологического характера, земля
- б) топливо и электроэнергия, финансовые возможности, благоприятный климат

A4. Последовательность действий и операций по преобразованию материалов в сырье называется:

- а) процессом производства; б) трудом;
- в) производственной системой; г) процессом управления.

A5. Для современной тенденции мирового развития производственных систем характерен переход:

- а) от природных ресурсов к синтетическим; б) от дорогих ресурсов к более дешевым;
- в) от специализированных ресурсов к универсальным; г) верно все выше перечисленное.

A6. Использование машин для частичной замены труда, ранее выполняемого

людьми, называется:

- а) механизацией; б) автоматизацией;
- в) стандартизацией; г) компьютеризацией.

A7. Отметьте положительные стороны франчайзинговых отношений:

- а) продавец своей марки предоставляет помощь ее покупателю в передаче технологии производства, в области «ноу-хау» и обучения персонала;
- б) продавец торговой марки осуществляет реализацию произведенной продукции предприятию-покупателю.

A8. Венчурный капитал – это:

- а) уставной капитал б) рисковый капитал;
- в) основные фонды предприятия. г) оборотные фонды предприятия

A9. Примером единичного труда может служить:

- а) создание любой сложной техники; б) создание уникальных приборов;
- в) использование на производстве любого квалифицированного ручного труда;
- г) верно все выше перечисленное.

A10. Серийное производство - это:

- а) производство однородной продукции в значительных масштабах;
- б) повторяющееся, стабильное производство единообразных товаров и услуг;
- в) производство разнотипных изделий с интервалами между сериями; г) уникальное производство единичных экземпляров продукции.

A11. Примером шаблонного труда может служить труд:

- а) инженера;
- б) работника на конвейере; в) строителя;
- г) ученого.

A12. Какие учредительные документы необходимы для создания предприятия:

- а) устав, учредительный документ, лицензия
- б) устав, учредительный договор, протокол №1 в) устав и трудовой договор

A13. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну:

- а) учредительные документы, сведения о численности работающих, условия труда
- б) планы внедрения новых технологий и видов продукции
- в) уровень складских запасов, наличие свободных рабочих мест г) все ответы верны

A14. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- а) Постановки на учет во все фонды
- б) Получения свидетельства о государственной регистрации в) Получения лицензии

A15. Кто может выступать учредителями предприятия?

- а) Только физические лица б) Только юридические лица
- в) Физические и юридические лица

A16. Документ, который определяет правоспособность предприятия, его правовой статус – это:

- а) Учредительный договор б) Устав в) Лицензия

A17. Формы реорганизации юридического лица

- а) Разделение, выделение, слияние, присоединение.
- б) Разделение, выделение, преобразование, присоединение.

в) Разделение, выделение, слияние, преобразование, присоединение.

A18. Формы прекращения юридического лица

- а) Реорганизация б) Ликвидация
- в) Реорганизации или ликвидация

V2. Установите соответствие между названиями форм собственности и примерами их реализации.

1 Частная

2 Общая долевая 3 Общая совместная

- а) мировой океан используется всеми странами б) лес принадлежит государству
- в) работники владеют акциями предприятия г) гражданин является владельцем

кафе

V3. Используемый капитал— это:

- а) сумма собственного капитала и заемного капитала предприятия.
- б) разница между текущим объемом продажи продукции и точкой безубыточности.
- в) собственные и привлеченные средства, которыми профинансированы активы предприятия.
- г) расходы на приобретение или создание основных средств.

Раздел 4. Управление персоналом

Тест по теме «Управление деловой карьерой»

Тест. Залог успеха

1. Как вы считаете: в чем залог вашего возможного успеха?

- А) я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть;
- Б) я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями;

1. Как вы считаете - в чем залог вашего возможного успеха?

я не глупее тех, кто уже успел разбогатеть - 1; я способен справляться с большими нагрузками и не отступать перед трудностями-2; мне вообще везет почти во всем, за что бы я ни брался - 3.

2. Планируя свою деловую карьеру, кого вы считаете примером, достойным подражания?

некоего инвестора, сумевшего удачно вложить свои средства - 1; кого-то из своих родных или знакомых, кто успешно ведет дела - 2; миллиардера вроде Рокфеллера или Гетти - 3.

3. Соперничество для вас - это:

испытание - 1; возможность проявить себя - 2; стремление превзойти других любой ценой - 3.

4. Какое суждение о деньгах вы находите наиболее удачным?

лучше всего помещены те деньги, которые у нас украдены: ведь за них мы приобрели благоразумие (А.Шопенгауэр) - 1; деньги составляют средство для людей умных, цель для глупцов(П.Декурсель) - 2; из всех видов оружия, которые были изобретены для борьбы за существование, деньги являются самым эффективным (В.Швёбель) - 3.

5. Как вы ведете себя при столкновении с серьезными препятствиями?

предпочитаю выждать: вдруг все разрешится само собой либо придет неожиданная помощь - 1; сосредоточиваю всю волю и внимание, чтобы справиться с проблемой - 2; препятствие только будит во мне азарт - 3.

6. От чего, по-вашему, зависит успех в бизнесе?

от осмотрительности и трезвого расчета - 1; от целеустремленности и творческой инициативы - 2; от везения - 3.

7. Как вы ведете себя, потерпев поражение или понеся ущерб?

расстраиваюсь, жалуясь друзьям и близким, ищу возможность отвлечься - 1; пытаюсь даже в таком положении найти преимущества - 2; не придаю этому значения - ведь это досадная случайность - 3.

8. Верите ли вы, что сумеете занять высокое положение в мире бизнеса?

это маловероятно - 1; не исключено - 2; наверняка - 3!

9. Есть ли у вас конкретные деловые проекты?

пока я об этом не задумывался - 1; да, у меня есть пара интересных идей - 2; у меня их множество - 3.

10. Ради чего, по-вашему, следует заниматься бизнесом?

чтобы повысить свой уровень благосостояния - 1; чтобы обрести независимость - 2; чтобы вырваться в лидеры - 3.

5.2 Виды работ с описанием их выполнения на учебной практике в форме практической подготовки

Перечень примерных заданий по производственной практике:

- Ознакомиться с работой дизайн-студии
- Познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту
- Составить список видов работ необходимых над данным дизайн проектом
- Посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта
- Подобрать аналоги
- Работа в программах
- Выполнение визуализации и рабочей части проекта
- Подбор материалов с учетом современных тенденций в области дизайна
- Выполнение вариантов цветового решения дизайн-проекта
- Выбор и подготовку технического оборудования, и программные приложения для работы над ТЗ
- Выбор графических средств и технических инструментов в соответствии с тематикой и задачами проекта
- Составление сметы
- Выполнение эскизов различными материалами, а также в различных программах

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения (формирование, закрепление, развитие) обучающимися практических навыков и компетенций по виду деятельности, соответствующей профессиональной образовательной программе, и составляется характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся ведется дневник, а по результатам практики составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Колледжа. В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет и размещает в портфолио графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие уровень сформированности практического опыта и компетенций по виду освоенной профессиональной деятельности. После прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики пакет документов:

- Дневник;
- Характеристику;
- Аттестационный лист;
- Письменный отчет об итогах прохождения практики;

– Портфолио. Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практике. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практической подготовки.

Руководитель практики от Колледжа оформляет на обучающегося аттестационный лист. Документы по практике формируются в бумажном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи. Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения по практике обучающихся возлагается на руководителя практики от Колледжа

5.3. Критерии оценивания результатов текущего контроля успеваемости по производственной практике (по профилю специальности)

5 баллов (отлично) – обучающийся овладел на 100% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил самостоятельно и в требуемом объеме и без нарушений и ошибок вид работы, подлежащие текущему контролю успеваемости **4 балла (хорошо)** – обучающийся овладел не менее чем на 70% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил 75% вид работы, подлежащих текущему контролю успеваемости, либо при выполнении 100% запланированный вид работ, но допустил ошибки при ее выполнении;

3 балла (удовлетворительно) – обучающийся овладел не менее чем на 50% необходимым практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью, выполнил не менее чем на 50% запланированный вид работы с большим количеством ошибок, подлежащего текущему контролю успеваемости.

2 балла (неудовлетворительно) – обучающийся не овладел необходимыми практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями, связанными с профессиональной деятельностью и выполнил менее чем на 50% либо с грубыми ошибками запланированный вид работы.

Критерии оценивания результатов производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки в процессе

промежуточной аттестации

5 баллов (отлично) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в полном объеме; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента- практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно- хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса,

«узких» мест и проблем в функционировании предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично». Представленное портфолио зачтено.

4 балла (хорошо) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 70 %; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка «отлично». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо». Представленное портфолио зачтено.

3 балла (удовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме не менее чем на 51%; соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в

котором записывал объем выполненной работы практики; предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента- практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. В характеристике на обучающегося, составленной руководителем-наставником практики от профильной организации, поставлена оценка

«удовлетворительно». Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно». Представленное портфолио зачтено.

2 балла (неудовлетворительно) выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем

6. Контроль и оценка результатов практики

6.1. Контроль и оценка результатов производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);

- дневник учебной/производственной практики обучающегося;

- письменный отчет о практике с приложениями;

- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы оценки
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Практический опыт: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Текущий контроль в форме: – оценки результатов практических занятий;
	Умения: выбирать и	Текущий контроль в

	<p>применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции</p>	<p>форме: – оценки результатов практических занятий</p>
	<p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p>	<p>Текущий контроль в форме: – оценки результатов практических занятий;</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов</p>	<p>Практический опыт: проведения метрологической экспертизы</p>	<p>Текущий контроль в форме: – оценки результатов практических занятий; Отчет по производственной практике. Промежуточная аттестация: – зачет, квалификационный экзамен</p>
	<p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p>	<p>Текущий контроль в форме: – оценки результатов практических занятий; Отчет по производственной практике. Промежуточная аттестация: – зачет, квалификационный экзамен</p>
	<p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>	<p>Текущий контроль в форме: – оценки результатов практических занятий;</p>