



# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) является частью образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

## 1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика. ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

### 1.3 ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### практический опыт:

- разработки технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов
- осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- разработки технологической карты изготовления изделия;
- выполнения технических чертежей;

#### умения:

- разрабатывать концепцию проекта;
- находить художественные специфические средства, новые образнопластические решения для каждой творческой задачи;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;
- проводить предпроектный анализ;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;
- проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;
- владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;
- осуществлять процесс дизайн-проектирования;
- разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;
- осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;
- применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов.

**знания:**

- современных тенденции в области дизайна;
- теоретических основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- законов создания колористики.

## **2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов по специальности СПО 54.02.01 *Дизайн (по отраслям)* и рабочей программой учебной и производственной практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

### **2.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

## **2.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

## **3 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **4 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики).



## 4.2 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) \_\_\_\_\_  
практику

По  
профессиональному  
модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_

в период \_\_\_\_\_

в организации \_\_\_\_\_

### Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

\_\_\_\_\_ (освоены / не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.п. \_\_\_\_\_ ФИО, должность

подпись

Руководитель практики

от колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.п. \_\_\_\_\_ ФИО, должность

подпись

### 4.3 . ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики  
от базы практики

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО руководителя

М.П.

## **5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **5.1 Виды работ с описанием их выполнения на учебной практике в форме практической подготовки**

В соответствии с требованиями Стандарта компетенции № 40 «Графический дизайн» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS) в процессе учебной практики в форме практической подготовки обучающийся должен освоить алгоритмы выполнения основных видов работ по каждому основному виду профессиональной деятельности, осваиваемому в процессе изучения профессионального модуля, в рамках которого организована учебная практика.

#### **Модуль 1 Фирменный стиль и корпоративный дизайн**

Создание логотипа компании заказчика; Формирование правил использования логотипа; Создание продуктов брендбука; Создание макетов корпоративной продукции (визитки / конверта / обложки блокнота); Разработка дизайна интерьера с учетом фирменного стиля; Презентация фирменного стиля.

#### **Модуль 2 Информационный и цифровой дизайн**

Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна лифлета типа «окошко» / «евро» / «гармошка»; / регистрационной формы (только внешний вид продукта, без разработки его функционала). Презентация разработанных продуктов.

#### **Модуль 3 Многостраничный дизайн**

Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна обложки и внутреннего блока учебного пособия / справочника / программы занятий. Презентация разработанных продуктов.

#### **Модуль 4 Упаковка**

Создание элементов печатной и цифровой продукции; Разработка дизайна указанного в техническом задании типа упаковки. Презентация разработанных продуктов.

#### **- Перечень примерных видов работ:**

- Выполнить визуализацию проекта в программе.
- Предложить варианты колористического решения дизайн-проекта
- Подобрать материал
- Выполнить серию эскизов с использованием различных графических средств и приемов.
- Произвести обмер помещения
- Выполнить анализ помещения для разработки дизайн проекта
- Выполнить серию эскизов
- Выбор материалов, отвечающих современным требованиям в области дизайна
- Произвести анализ современных тенденций в области дизайна

- Произвести расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
- Выполнение шрифтовых работ.
- Создание объемно-пространственных композиций.
- Изготовление простых шаблонов.
- Вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
- Выполнение художественных надписей на стенды и вывески.

## **5.2 ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся выполняют следующие виды работ:

1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации).
2. Выполнение индивидуального задания: постановка задачи, определение аппаратной и программной конфигурации средств ВТ, необходимых для решения поставленной задачи.
3. Описание этапов выполнения индивидуального задания.
4. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями стандартов.

Индивидуальное задание предполагает выполнение работ по одному (или нескольким) из следующих направлений: участие в разработке и экспериментальном тестировании информационной системы, разработка информационной системы, разработка АРМ.

### **- Виды работ (трудовые действия) в соответствии с ФГОС СПО,**

#### ***Перечень примерных заданий по производственной практике:***

- Ознакомиться с работой дизайн-студии
- Познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту
- Составить список видов работ необходимых над данным дизайн-проектом
- Посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта
- Подобрать аналоги
- Работа в программах
- Выполнение визуализации и рабочей части проекта
- Подбор материалов с учетом современных тенденций в области дизайна
- Выполнение вариантов цветового решения дизайн-проекта
- Выбор и подготовку технического оборудования, и программные приложения для работы над ТЗ
- Выбор графических средств и технических инструментов в соответствии с тематикой и задачами проекта
- Составление сметы
- Выполнение эскизов различными материалами, а также в различных программах

По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения

(формирование, закрепление, развитие) обучающимися практических навыков и компетенций по виду деятельности, соответствующей профессиональной образовательной программе, и составляется характеристика на обучающегося.

В период прохождения практики в форме практической подготовки обучающимся ведется дневник, а по результатам практики – составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Колледжа.

В качестве приложения к отчету обучающийся оформляет и размещает в портфолио графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие уровень сформированности практического опыта и компетенций по виду освоенной профессиональной деятельности.

После прохождения производственной практики (по профилю специальности) в форме практической подготовки обучающиеся представляют руководителю практики пакет документов:

- Дневник;
- Характеристику;
- Аттестационный лист;
- Письменный отчет об итогах прохождения практики;
- Портфолио.

Обучающиеся представляют портфолио для выставления в соответствующем разделе оценки по данному виду практике. В электронный вариант портфолио обучающийся также вносит оценку по данному виду практической подготовки.

Руководитель практики от Колледжа оформляет на обучающегося аттестационный лист.

Документы по практике формируются в бумажном виде. При сдаче в архив документов по практике оформляется акт передачи.

Ответственность за соблюдение требований документационного обеспечения по практике обучающихся возлагается на руководителя практики от Колледжа

### **Критерии оценки результатов освоения учебной практики**

- оценка «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практике, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по практике, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и

понимание основных положений программного материала по практике, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики**

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляются оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);

– дневник учебной/производственной практики обучающегося;

– письменный отчет о практике с приложениями;

– характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.