

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«22» 06 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ (УП.02.01) И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПП.02.01) ПРАКТИК
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-
КОНСТРУКТОРСКИХ ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ

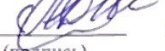
Направление подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация: дизайнер
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение)
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 69375 от 25.07.2022

Махачкала 2025

Автор(ы)-составитель(и): Исламбекова И.С., Гамзатова Г.К.

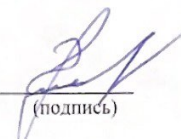
Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:

Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

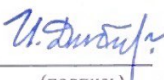
Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

 25.02.2025г.
(подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.
(ФИО, ученое звание)

 25.06.2025г.
(подпись) (дата)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью образовательной программы (ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

1.2. Профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности (таблица N 1)

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. ПК 2.2. Выполнять технические чертежи. ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием). ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации. ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия

1.3 ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

практический опыт:

- выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
- доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;
- разработки эталона (макета в масштабе) изделия

умения:

- реализовывать творческие идеи в макете;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;
- выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;

- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием)

знания:

- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- принципы и методы эргономики;
- систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования;
- методику расчёта технико-экономических показателей дизайнерского проекта;
 - технологический процесс изготовления модели.

2 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале по специальности СПО 54.02.01 *Дизайн (по отраслям)* и рабочей программой учебной и производственной практик предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,

2.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

	компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики

от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

4.3 . ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

м.п.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Вопросы для текущего контроля

1. Системы конструирования промышленных изделий.
2. Понятие о проектировании объекта дизайна.
3. Понятие о художественном конструировании изделий.
4. Основные принципы и содержание инженерного и художественного конструирования промышленных изделий.
5. Основные правила технического черчения конструкций промышленных изделий.
6. Этапы разработки промышленных изделий.
7. Понятие о техническом проекте изделия.
8. Особенности рабочего проекта изделия.
9. Особенности технического задания для разработки изделия.
10. Структура технологического процесса разработки задания на проектирование объекта дизайна.
11. Понятие о требовании к изделию.
12. Текущие и перспективные требования к изделию
13. Понятие о социальных требованиях к изделию.
14. Санитарно – гигиенические требования к изделиям промышленного производства.
15. Понятие о рабочих шаблонах для выполнения эталонного образца или макета в материале
16. Понятие о технологической карте и ее назначение
17. Назначение макетов при проектировании изделий. Понятие макетирования.
18. Понятие о технологическом процессе производства.
19. Технологическая операция и ее существенные признаки.
20. Понятие о технологических требованиях к изделию.
21. Виды технологических процессов.
22. Варианты проектных решений. Классификация проектов.
23. Правила информационного обеспечения проектирования.
24. Виды отображения проектной документации и формы ее представления.
25. Понятие о модели и моделировании.

5.2 Практические задания:

Разработка серии многостраничных изданий	1. Разработка технологической карты изготовления авторского проекта 2. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн
Информационные технологии в дизайн-проектировании	1. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный и цифровой дизайн
Разработка дизайн-упаковки на основе технического задания	1. Выполнение технических и конструкторских решений проекта 2. Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки.
Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов	1. Художественно-конструкторские решения изделия 2. Художественно-декоративное решение изделия
Оформление отчетной документации по практике	1. Оформление отчетной документации: дневника, отчета, приложений.

5.3 Критерии оценки результатов освоения учебной и производственной практик

- оценка «отлично» или «зачтено» – студент показывает глубокое и полное овладение содержанием программного материала по практике, в совершенстве владеет понятийным аппаратом и демонстрирует умение применять теорию на практике, решать различные практические и профессиональные задачи, высказывать и обосновывать свои суждения в форме грамотного, логического ответа (устного или письменного), а также высокий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и демонстрирует готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «хорошо» или «зачтено» – студент в полном объеме освоил программный материал по практике, владеет понятийным аппаратом, хорошо ориентируется в изучаемом материале, осознанно применяет знания для решения практических и профессиональных задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа (устного или письменного) имеют отдельные неточности, демонстрирует средний уровень овладения общими и

профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» или «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений программного материала по практике, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических и профессиональных задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, но при этом демонстрирует низкий уровень овладения общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности;

- оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» – студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и неуверенно излагает программный материал по практике, не умеет применять знания для решения практических и профессиональных задач, не демонстрирует овладение общими и профессиональными компетенциями и готовность к профессиональной деятельности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

7.1. Контроль и оценка результатов учебной и производственной практики

В начале практики, на инструктивном собрании руководитель по практической подготовке от колледжа знакомит обучающихся с предстоящими видами работ, которые подлежат контролю и оцениванию, выдает задание на практику.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем по практической подготовке от колледжа в процессе выполнения обучающимися производственных заданий.

Оценки за основные виды деятельности на практике выставляются в журналы по практической подготовке, что подтверждает сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося. Итоговую оценку по практике обучающийся получает на дифференцированном зачете, проводимом в рамках промежуточной аттестации.

Зачет по практике проводится:

- дифференцированный зачет как средний арифметический показатель текущих оценок за весь период практики (на основании Приказа №885/390 О практической подготовке обучающихся);

- дифференцированный зачет в форме предоставления портфолио (на основании Приказа №885/390 «О практической подготовке обучающихся»);

- комплексный дифференцированный зачет в форме презентации и защиты портфолио.

Результаты зачета оформляется оценочной ведомостью, подписанной всеми руководителями по практической подготовке от колледжа по конкретному виду практики.

На зачет представляются:

- направление на практику (производственная и преддипломная практики);
- дневник учебной/производственной практики обучающегося;
- письменный отчет о практике с приложениями;
- характеристику руководителя от организации.

Требования и рекомендации по оформлению документации по практике представлены в методических рекомендациях для обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Руководители по практической подготовке от колледжа анализируют итоги практики, которые обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии с возможным участием представителей организации-базы практики.