

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН


УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«25» 06 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Квалификация: дизайнер
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение)
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 69375 от 25.07.2022

Махачкала 2025

Автор(ы)-составитель(и): Исламбекова И.С., Салманова Д.А.

Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:

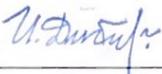
Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  25.02.2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

1 ПАСПОРТ

фонда оценочных средств итоговой аттестации

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022г. № 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

К ИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим планом и согласованного с учредителем колледжа.

ИА проводится с целью выявления соответствия уровня, и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в Профессионально-педагогическом колледже ДГПУ им. Р.Гамзатова (далее ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ИА не позднее 20 декабря (за полгода до защиты ВКР).

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.07.2022 № 69375);

3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);

4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа

2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

7. Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

11. Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»;

12. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования в Профессионально-педагогическом колледже ФГБОУ ВО ДГПУ им.Р.Гамзатова»;

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ИА

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия (ЭК) для проведения государственной итоговой аттестации создается в соответствии с «Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова. ЭК возглавляет председатель из числа ведущих специалистов – представителей работодателей, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. ЭК

формируется из преподавателей и лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей других образовательных учреждений и работодателей по профилю подготовки выпускников.

На заседания ЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- Программа государственной итоговой аттестации;

- Приказ о назначении председателя ЭК;

- Приказ об утверждении состава ЭК;

- Приказ о допуске студентов к ИА;

- График защиты ДР;

- Сведения об успеваемости студентов;

- Зачетные книжки студентов;

- Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- Дипломные работы.

- Государственная итоговая аттестация в ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

2.1. Структура процедуры проведения ИА

ИА проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей осуществляется приказом ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова.

Программа государственной итоговой аттестации, тематика, задания, критерии их оценивания, утверждаются ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Требования к дипломному проекту (работе) определяются методическими рекомендациями по его выполнению.

2.2. Порядок проведения процедуры ИА

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) состоит из доклада студента по теме дипломного проекта (работы), ответов студента на вопросы членов ЭК, представления отзывов руководителя, принятия решения ЭК по результатам защиты дипломного проекта (работы).

2.3. Сроки проведения процедуры ИА

Сроки проведения ИА регламентируются в учебном плане, календарном учебном графике и расписанием ИА на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 216 академических часов (6 недель). Из них:

- подготовка дипломного проекта (работы) – 144 академических часов (4 недели);
- защита дипломного проекта (работы) – 36 академических часов (1 неделя);

3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Тематика ВКР (дипломной работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки и техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР (дипломной работы) должны соответствовать ПМ и разрабатываются преподавателями ЦМК по специальности Дизайн (по отраслям) или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы представлены в *Приложении 1*.

Темы ВКР (дипломной работы) должны обсуждаться на заседании ПЦК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 25 декабря.

Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

По структуре ВКР (дипломная работа) состоит из теоретической и практической частей.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена проектной разработкой, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Защита дипломного проекта (работы) - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Дипломный проект (работы) должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписан в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к дипломному проекту (работе):

- соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- обоснование выбора темы исследования, её актуальности,
- обзор опубликованной литературы по выбранной теме.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

5.1 Необходимые материалы для проведения ИА (защита ВКР (дипломной работы))

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

Программы государственной аттестации

Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

Приказ о допуске студентов к ИА

Журналы теоретического обучения

Сводная ведомость итоговых оценок

Дипломные работы

Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

5.2 Проведение ИА (защита ВКР (дипломной работы))

Для проведения ИА (защиты ВКР (дипломной работы)) создаётся государственная аттестационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ППК ДГПУ им. Р.Гамзатова. В состав ЭК по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) входят:

- председатель ЭК;

- заместитель председателя ЭК;

- члены комиссии:

- преподаватели специальных дисциплин выпускающей кафедры специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- ответственный секретарь ЭК (без права голоса).

Председатель ЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан за 6 месяцев до начала работы ЭК. Остальной состав ЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ЭК.

Состав ЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ЭК.

Работа ЭК начинается в первый день проведения ИА и заканчивается в последний день проведения ИА. На первом заседании ЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ИА.

Защита ВКР производится на открытом заседании ЭК.

На защиту ВКР студента отводится до 15 минут. Процедура ИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (дипломной работы).

Решение ЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания ЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР (дипломной работы), присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

По окончании каждого заседания ИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ЭК. Система оценок ИА – пятибалльная.

При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР (дипломной работы), либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР (дипломной работы) и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

Решение ЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

По окончании защит ВКР (дипломной работы) ЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ЭК;
- вид ИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- анализ результатов по ИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР (дипломной работы);
- пояснительную записку ВКР (дипломной работы);
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР (дипломной работы).

При определении окончательной оценки по защите ВКР (дипломной работы) учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР (дипломной работы);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя.

5.3 Порядок оценки результатов дипломных проектов (работ)

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерием оценки дипломного проекта (работы) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы.

Критерии оценки результатов:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- обоснованность позиции автора;
- логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- обоснованность выводов и рекомендаций;
- соответствие оформления дипломного проекта (работы) методическим рекомендациям по оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы дипломного проекта (работы), самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ЭК содержание работы, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ЭК.

Оценка **«хорошо»** ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы работы, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы работы, последовательность нарушена,

формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ЭК не даны ответы.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы работы, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ЭК.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку *«неудовлетворительно»*, имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломного проекта (работы), отчисляется из образовательного учреждения и получает справку об обучении установленного образца.

Итоговая оценка в ходе ИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломного проекта (работы).

5.4 Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной

комиссии является директор института либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссии вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии, не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве института.

5.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (на первом этаже).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабослышащих и нарушениями речи – по их желанию защита может проводиться в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – помещение должно быть на первом этаже.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	-умение пользоваться навыками нахождения оригинальных решений проектной подачи; -умение пользоваться навыками создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 1.2 Осуществлять процесс	- умение обобщать и анализировать

дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	информацию; - умение ставить цель и выбирать пути её достижения.
ПК 1.3 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	- умение использовать технические основы проектирования (материалы, конструкции, системы жизнеобеспечения).
ПК.1.4.Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	умение использовать: - физические и химические свойства пигментов и красителей; - физические свойства света; -особенности психологического восприятия цвета человеком; - основные характерные цвета (тон, чистота, яркость, светлота); - цветовые термины; - особенности цветовых систем; - особенности цветовых смещений красок.
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	умение использовать: - профессиональную терминологию и основные категории графики; - способы создания и редактирования графики; - основные методы, принципы и приемы композиционной организации; - практическими методами и приемами конструктивного моделирования.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств	умение использовать: - навыки нахождения оригинальных решений проектной подачи; - навыки создания произведений дизайна в соответствии со специализацией.
ПК 2.2 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	- умение использовать навыки технического исполнения дизайн-проекта и отдельных элементов проекта в натуре.
ПК 2.3 Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления,	- уметь творчески генерировать и воплощать идеи в систему художественно-пластических образов,

выполнять технические чертежи	символов, знаков, объектов.
ПК 2.4 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	- умение использовать технические основы проектирования (конструкции, строительные технологии, материалы, системы жизнеобеспечения);
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	Уметь создавать дизайнерские проекты согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим и другим требованиям, нормативам и законодательству.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	- уметь выполнять проектную документацию на всех стадиях проектирования; - умение использовать методику дизайнерского проектирования; - умение использовать приемы комплексного формирования объектов и систем предметно-пространственной среды.
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- уметь собирать и анализировать исходную информацию и разрабатывать задания на проектирование средовых объектов.
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность	- уметь осуществлять предпроектный анализ и разрабатывать проектные концепции.
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	умение использовать: - методику дизайнерского проектирования; - методику предпроектного анализа конкретного задания.

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы

<p>различным контекстам</p>	<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную</p>

<p>личностное развитие</p>	<p>профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в</p>

<p>ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко</p>

	<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

**Перечень тем ВКР (дипломной работы)
по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

1. История моды: развитие и влияние на современное общество.
2. Психология одежды: влияние стиля на самосознание и уверенность в себе.
3. Экологические аспекты производства одежды: проблемы и перспективы устойчивого модного промышленности.
4. Мода и культурное многообразие: влияние национальных традиций на современные модные тенденции.
5. Исследование влияния социальных медиа на восприятие тела и модный выбор молодежи.
6. Мода и идентичность: анализ влияния одежды на формирование личности и социокультурные ценности.
7. Технологические инновации в производстве одежды: роль и перспективы развития.
8. Мода и устойчивое потребление: роль потребителя в развитии устойчивой модной индустрии.
9. Сравнительный анализ модных тенденций в различных странах и культурах.
10. Мода и искусство: взаимосвязь между модным дизайном и современным искусством.
11. Эволюция моды: от древности до современности.
12. Влияние культуры на развитие модного индустрии.
13. Исследование текстильных материалов и их влияние на окружающую среду.
14. Психология моды: как одежда влияет на самосознание и поведение людей.
15. Мода и феминизм: история и современные тенденции.
16. Мода как форма искусства: анализ модных коллекций известных дизайнеров.
17. Устойчивая мода: исследование экологически чистых и восстанавливаемых материалов.
18. Мода и технологии: роль интернета и социальных сетей в продвижении брендов.
19. Одежда и идентичность: как стиль одежды отражает культурные и социальные ценности.
20. Мода и экономика: влияние модной индустрии на мировую экономику и потребительское поведение.
21. История развития моды: от древности до современности.
22. Влияние культуры и традиций на модный дизайн.
23. Экологические аспекты в производстве одежды: проблемы и решения.

24. Социокультурные аспекты моды: роль одежды в формировании личности.
25. Технологические инновации в текстильной промышленности.
26. Мода и идентичность: одежда как выражение личности.
27. Модные тренды и их влияние на потребительское поведение.
28. Мода и экономика: влияние модной индустрии на мировую экономику.
29. Этническая мода: традиционные элементы в современной одежде.
30. Мода и медиа: роль социальных сетей и блогеров в формировании модных тенденций.

