

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«25» 06 2025 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 49.02.01 Физическая культура
Квалификация: педагог по физической культуре и спорту
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение) 4г.4 мес (заочное обучение)
Форма обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 968 от 11.11.2022

Автор(ы)-составитель(и): Раджабалиева С.Р.

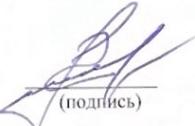
Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:

Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

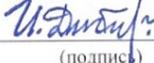
Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

 28.02.2025 г.
(подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
 - 3.3. Критерии оценивания
 - 3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
 - 3.5. Ключи к тестам
 - 3.6. Критерии оценивания
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 *Физическая культура*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 и в соответствии с рабочей программой дисциплины *ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена, которые позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: зачет с оценкой в 4 семестре.

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование **общих компетенций**:

- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- **ПК 3.3.** Осуществлять контроль и учет, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; • проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	ОК, ПК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационные технологии	Содержание			
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. 2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	ОК02, ОК05 ОК09	Устный опрос, тестирование, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной	Зачет с оценкой
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание			
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК	ОК02, ОК05 ОК09	Устный опрос, тестирование, отчет по практическим занятиям, отчет по самостоятельной	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.			
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами			
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
1. Практическое занятие «Операционная система. Организация работы с файлами».	ОК02, ОК05 ОК09	Устный опрос, тестирование, отчет по		

	2. Практическое занятие «Прикладное программное обеспечение»		практическим занятиям, отчет по самостоятельной	
	3. Практическое занятие «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	ОК02, ОК05 ОК09		
	Содержание			
Тема 3. Основы информационной безопасности	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	ОК02, ОК05 ОК09		
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие «Программные средства защиты информации».	ОК02, ОК05 ОК09		
2. Практическое занятие «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».				
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации	Содержание			
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	ОК02, ОК05 ОК09		
	2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.	ОК02, ОК05 ОК09		
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах			

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	OK02, OK05 OK09		
	2. Практическое занятие «Поиск документов в справочно-правовых системах».			
	Самостоятельная работа			
Тема 5. Программы обработки текстовой информации	Содержание			
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.	OK02, OK05 OK09		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.			
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.			
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.	OK02, OK05 OK09		Зачет с оценкой
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие «Оформление текста: редактирование, форматирование».	OK02, OK05 OK09		
	2. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».			
	3. Практическое занятие «Работа с объектами в текстовом редакторе».			
	4. Практическое занятие «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	OK02, OK05 OK09		
	5. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач»			
Тема 6. Программы обработки электронных	Содержание			
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.			

<p>х таблиц.</p>	<p>2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.</p>	<p>OK02, OK05 OK09</p>		
	<p>3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.</p>			
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>			
	<p>1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».</p>	<p>OK02, OK05 OK09</p>		
	<p>2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».</p>			
	<p>3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».</p>			
	<p>4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».</p>			
<p>Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации</p>	<p>Содержание</p>			
	<p>1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.</p>	<p>OK02, OK05 OK09</p>		<p>Зачет с оценкой</p>
	<p>2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.</p>			
	<p>3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p>	<p>OK02, OK05 OK09</p>		<p>Зачет с оценкой</p>
	<p>4. Работа с шаблонами презентаций.</p>			
	<p>5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.</p>			
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>OK02, OK05 OK09</p>		
	<p>1. Практическое занятие «Создание и оформление презентаций».</p>			
	<p>2. Практические занятия «Подготовка презентации к демонстрации».</p>			

	3. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».			
	4. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	OK02, OK05 OK09		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы и методы оценивания

Формы текущего контроля по дисциплине:

- ~ устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- ~ тестирование (компьютерное);
- ~ выполнение практических заданий (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- ~ практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- ~ самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

4.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Задание для устного опроса по темам

1. Дайте определение информации и информационных процессов. Приведите примеры информационных процессов в образовательной деятельности.
2. Опишите общий состав персонального компьютера (ПК). Какие основные компоненты входят в состав ПК и каковы их функции?
3. Что такое оперативная память (ОЗУ) и постоянная память (ПЗУ)? В чем их принципиальное отличие? Какова роль каждой из них в работе ПК?
4. Объясните понятие "файловая система". Какие основные элементы файловой системы вы знаете? Зачем нужна файловая система?
5. Перечислите основные категории программных средств ИКТ. Приведите примеры программ из каждой категории, используемые в образовании.
6. Опишите назначение и основные функции текстового процессора MS Word. Какие возможности предоставляет MS Word для подготовки учебных материалов?
7. Расскажите о технологии создания мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint. Какие элементы могут быть включены в презентацию для повышения эффективности обучения?
8. Опишите основные настройки документа в MS Word (начертание, шрифт, абзацные отступы). Зачем необходимы эти настройки?
9. Охарактеризуйте возможности табличного процессора MS Excel для обработки информации. Приведите примеры использования Excel в образовательной деятельности. Как можно использовать формулы и функции в Excel для анализа данных?
10. Что такое база данных? Опишите назначение и основные функции системы управления базами данных (СУБД) MS Access. Какие типы данных можно хранить в базе данных?
11. Назовите основные виды компьютерных сетей и охарактеризуйте их особенности. Какие преимущества и недостатки имеет каждый тип?
12. Что такое Интернет? Опишите архитектуру сети Интернет.
13. Перечислите основные службы Интернет (например, электронная почта, веб-серфинг, FTP). Опишите назначение каждой из них.

14. Какие информационные ресурсы доступны в Интернете? Как можно оценить достоверность информации, найденной в сети Интернет?
15. Расскажите о методах поиска информации в Интернете. Какие поисковые системы вы знаете? Как эффективно формулировать поисковые запросы?

Перечень практических занятий

Практическое занятие № 1. Составление тезауруса категорий педагогики. Анализ учебных материалов о роли педагогического знания в жизни человека

Практическое задание 2. Анализ учебных материалов и разработка логических схем «Система педагогических наук», «Связь педагогики с другими науками». Составление таблицы этапов развития педагогики, формулировка выводов.

Практическое занятие 3. Деловая игра «Образование в России: вчера, сегодня, завтра».

Практическое занятие 4. Определение уровня развития собственных профессионально-личностных качеств и педагогических способностей.

Практическое задание 5. Анализ Профессионального стандарта педагога.

Практическое задание 6. Анализ методов и условий построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей ребенка. Решение педагогических задач на определение цели и вариантов дифференцированного подхода в образовании.

Практическое задание 7. Выбор методов исследования в соответствии с параметрами методологического аппарата.

Практическое задание 8. Подбор отдельных методов педагогического исследования на основе практических ситуаций

Практическое занятие 9. Анализ проявления закономерностей педагогического процесса на основе практических ситуаций.

Практическое занятие 10. Анализ практических ситуаций педагогического процесса в разных видах образовательных организаций.

Практическое занятие 11. Анализ развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации на примере конкретной образовательной организации.

Практическое занятие 12. Анализ таксономии Б. Блума. Постановка целей и задач обучения по заданной теме и содержанию обучения в соответствии с теорией образовательного целеполагания А.В. Хуторского

Практическое занятие 13. Анализ ФГОС НОО, учебного плана, программы, учебника, учебно-методических пособий

Практическое занятие 14. Реализация обучения в практике педагога через решение педагогических задач. Использование форм и методов обучения в практике педагога в практических ситуациях

Практическое занятие 15. Определение приемов привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения в конкретных ситуациях

Практическое занятие 16. Определение приемов привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения в конкретных ситуациях.

Практическое занятие 17. Реализация воспитания в практике педагога через решение педагогических задач. Использование технологий воспитания в практических ситуациях

Практическое занятие 18. Анализ педагогических ситуаций, подбор способов оценки воспитанности детей и разработка рекомендаций по воспитанию

Практическое занятие 19. Использование различных форм взаимодействия образовательной организации и семьи через решение педагогических задач

Практическое занятие 20. Диагностика лидерских качества спортсмена

Практическое занятие 21. Определение совместимости и психологического климата

в команде.

Практическое занятие 22. Диагностика личностной агрессивности

Практическое занятие 23. Приемы психической саморегуляции

4.3. Критерии оценивания устного опроса

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Критерии оценивания практического/лабораторной (работы) занятия:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

4.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1. Информационные технологии и их применение

Инструкция: Выберите один наиболее подходящий вариант ответа из предложенных.

1. Информация – это совокупность данных, несущих определённый смысл.

Основное свойство информации – это:

- а) объём**
- б) ценность**
- с) форма**
- д) достоверность**

2. Процесс передачи информации от источника к получателю называется:

- а) кодированием**
- б) обработкой**
- с) хранением**
- д) коммуникацией**

3. Центральный процессор (CPU) компьютера отвечает за:

- а) хранение данных**
- б) обработку информации**
- с) вывод информации на экран**
- д) управление периферийными устройствами**

4. Оперативная память (RAM) используется для:

- а) долговременного хранения данных**
- б) хранения программного обеспечения**
- с) временного хранения данных, обрабатываемых процессором**
- д) хранения файлов операционной системы**

5. Внутренняя память компьютера состоит из:

- а) жесткого диска и CD-ROM**
- б) оперативной памяти и постоянного запоминающего устройства (ПЗУ)**
- с) флеш-накопителя и внешнего жесткого диска**
- д) только оперативной памяти**

6. Программное обеспечение, управляющее работой компьютера и его ресурсов – это:

- а) приложения**
- б) утилиты**
- с) драйверы**
- д) операционная система**

7. Файловая система организует хранение информации на:

- а) оперативной памяти**
- б) внешних носителях**
- с) жестком диске и других внешних запоминающих устройствах**
- д) в облачном хранилище**

8. Рабочий стол операционной системы предназначен для:

- а) запуска приложений**
- б) хранения файлов**
- с) отображения ярлыков и значков**
- д) всех перечисленных действий**

9. Мультимедийная презентация, созданная в PowerPoint, обычно включает:
- а) только текст
 - б) текст, изображения и аудио
 - с) только изображения и видео
 - д) только таблицы и графики
10. Текстовый процессор MS Word предназначен для:
- а) создания и редактирования таблиц
 - б) создания и редактирования текстовых документов
 - с) создания и редактирования баз данных
 - д) создания и редактирования презентаций
11. Основные настройки документа в MS Word включают:
- а) только шрифт
 - б) только поля
 - с) шрифт, поля, ориентацию страницы
 - д) только ориентацию страницы
12. Табличный процессор MS Excel предназначен для:
- а) обработки текстовой информации
 - б) обработки числовой информации и построения графиков
 - с) создания презентаций
 - д) работы с базами данных
13. База данных – это:
- а) набор программ
 - б) организованная коллекция данных
 - с) вид операционной системы
 - д) тип компьютерной сети
14. Система управления базами данных MS Access предназначена для:
- а) работы с электронными таблицами
 - б) создания и управления базами данных
 - с) создания текстовых документов
 - д) обработки графической информации
15. Глобальная компьютерная сеть Интернет характеризуется:
- а) локальным масштабом
 - б) мировым масштабом и обширностью
 - с) ограниченным доступом к информации
 - д) низкой скоростью передачи данных
16. Службы Интернета включают в себя:
- а) только электронную почту
 - б) электронную почту, поисковые системы, социальные сети
 - с) только социальные сети
 - д) только поисковые системы
17. Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью:
- а) только браузеров
 - б) поисковых систем и браузеров
 - с) только поисковых систем

d) только социальных сетей

18. Правовые аспекты поведения в информационном пространстве регулируют:

- a) использование программного обеспечения
- б) защиту авторских прав и личных данных
- с) только защиту авторских прав
- d) только защиту личных данных

19. Компьютерные технологии для оценки физического состояния обучающихся могут включать:

- a) только анкетирование
- б) датчики активности и фитнес-трекеры
- с) только наблюдение
- d) только тесты

20. Тестирующие системы в образовательной деятельности используются для:

- a) оценки знаний и навыков обучающихся
- б) организации учебного процесса
- с) только для контроля успеваемости
- d) только для оценки знаний

21. Обучающие программы предназначены для:

- a) проведения игр
- б) самостоятельного изучения материала
- с) только для развлечения
- d) для просмотра видео

Ключи к Тесту 1: 1-b, 2-d, 3-b, 4-с, 5-b, 6-d, 7-с, 8-d, 9-b, 10-b, 11-с, 12-b, 13-b, 14-b, 15-b, 16-b, 17-b, 18-b, 19-b, 20-a, 21-b

Тест 2. Компьютерные системы и технологии

Инструкция: Выберите один наиболее подходящий вариант ответа из предложенных.

1. Информация существует в различных формах, включая:

- a) только текстовую
- б) текстовую, графическую, звуковую, видео
- с) только числовую
- d) только графическую

2. Обработка информации предполагает:

- a) только сохранение данных
- б) получение, хранение, преобразование и передачу данных
- с) только передачу данных
- d) только преобразование данных

3. Основные компоненты компьютера включают:

- a) только процессор и память
 - б) процессор, память, устройства ввода-вывода
 - с) только клавиатуру и мышь
 - д) только монитор и принтер
4. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ, ROM) содержит:
- a) временные данные
 - б) программное обеспечение, необходимое для запуска компьютера
 - с) пользовательские файлы
 - д) только игры
5. Внешняя память компьютера используется для:
- a) временного хранения данных
 - б) долговременного хранения данных
 - с) обработки данных
 - д) управления компьютером
6. Прикладное программное обеспечение – это:
- a) операционная система
 - б) программы, решающие конкретные задачи пользователя
 - с) драйверы устройств
 - д) утилиты для обслуживания системы
7. Файлы группируются в папки для:
- a) упрощения поиска и организации данных
 - б) экономии места на диске
 - с) ускорения работы компьютера
 - д) защиты от вирусов
8. Ярлыки на рабочем столе позволяют:
- a) быстро запускать программы и открывать файлы
 - б) изменять настройки системы
 - с) управлять периферийными устройствами
 - д) только создавать новые папки
9. В PowerPoint можно создавать:
- a) только текстовые документы
 - б) динамические презентации с различными эффектами
 - с) только таблицы
 - д) только электронные таблицы
10. MS Word позволяет форматировать текст, используя:
- a) только шрифты
 - б) шрифты, стили, абзацные отступы
 - с) только цвет текста
 - д) только размер шрифта
11. В MS Word можно создавать:
- a) только простые тексты
 - б) сложные документы с таблицами, рисунками и формулами

- c) только письма
- d) только резюме

12. Excel позволяет выполнять:

- a) только сложение и вычитание
- b) разнообразные вычисления и анализ данных
- c) только умножение и деление
- d) только работу с текстами

13. Система управления базами данных (СУБД) обеспечивает:

- a) только хранение данных
- b) хранение, обработку и управление данными
- c) только обработку данных
- d) только вывод данных на печать

14. MS Access позволяет создавать:

- a) только простые базы данных
- b) сложные базы данных с различными типами данных и связями
- c) только таблицы
- d) только формы

15. Интернет – это:

- a) локальная сеть
- b) глобальная сеть, объединяющая миллионы компьютеров
- c) система хранения данных
- d) поисковая система

16. Поисковые системы позволяют:

- a) только отправлять электронную почту
- b) находить информацию в Интернете
- c) только общаться в социальных сетях
- d) только скачивать файлы

17. Информационные ресурсы Интернета включают:

- a) только сайты новостей
- b) сайты, базы данных, электронные библиотеки
- c) только электронные магазины
- d) только социальные сети

18. Защита авторских прав в сети Интернет – это:

- a) необязательное условие
- b) важный аспект правового регулирования
- c) не относится к информационному пространству
- d) не имеет значения

19. Для оценки физической подготовки обучающихся могут использоваться:

- а) только опросы**
- б) специальные программы и измерительные приборы**
- в) только тестирование**
- г) только наблюдение**

20. Использование тестирующих систем в образовании повышает:

- а) только нагрузку на учеников**
- б) объективность и эффективность оценки знаний**
- в) только сложность заданий**
- г) только время проведения контроля**

21. Учебно-развивающие программы способствуют:

- а) только развлечению**
- б) развитию познавательных способностей и навыков**
- в) только запоминанию информации**
- г) только выполнению домашних заданий**

Ключи к Тесту 2: 1-б, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-а, 8-а, 9-б, 10-б, 11-б, 12-б, 13-б, 14-б, 15-б, 16-б, 17-б, 18-б, 19-б, 20-б, 21-б

Вопросы к зачету

1. Дайте определение информации. Какие свойства характеризуют информацию?
2. Что такое информационные процессы? Приведите примеры информационных процессов в различных сферах деятельности.
3. Опишите основные этапы обработки информации.
4. Назовите основные компоненты персонального компьютера и опишите их функции.
5. Что такое оперативная память (ОЗУ)? Какова ее роль в работе компьютера?
6. Что такое постоянная память (ПЗУ)? В чем ее отличие от ОЗУ?
7. Объясните понятие "бит" и "байт". Какова связь между ними?
8. Что такое системная шина и каково ее назначение?
9. Опишите различные виды памяти компьютера (кэш-память, жесткий диск, SSD, флеш-накопители). Сравните их по скорости доступа и объему.
10. Что такое регистры процессора и какова их роль?
11. Перечислите основные типы программного обеспечения. Приведите примеры.
12. Объясните понятие "файловая система". Какие основные элементы файловой системы вы знаете?
13. Опишите структуру каталогов и файлов. Что такое путь к файлу?
14. Что такое расширение файла и какую информацию оно несет?
15. Назовите основные операции с файлами и каталогами.
16. Опишите назначение и основные функции текстового процессора MS Word.
17. Какие основные настройки документа существуют в MS Word (шрифт, абзацы, стили)?
18. Как создать и форматировать таблицу в MS Word?
19. Опишите возможности MS Excel для работы с таблицами данных.
20. Как в MS Excel можно использовать формулы и функции для обработки данных?
21. Какие типы диаграмм можно построить в MS Excel?
22. Опишите основные этапы создания мультимедийной презентации в PowerPoint.
23. Какие элементы можно использовать в презентации для повышения ее наглядности и эффективности?
24. Что такое база данных? Какие типы баз данных вы знаете?
25. Опишите назначение и основные функции СУБД MS Access.
26. Какие типы данных используются в MS Access? Как создаются таблицы в Access?
27. Назовите основные виды компьютерных сетей. В чем их различия?
28. Что такое Интернет? Опишите его основные характеристики.
29. Перечислите основные службы Интернета (email, веб-серфинг, FTP, и др.) и их назначение.
30. Какие типы информационных ресурсов доступны в Интернете?
31. Опишите основные методы поиска информации в Интернете. Какие поисковые операторы вы знаете?
32. Как оценить достоверность информации, найденной в Интернете?
33. Какие существуют угрозы безопасности в Интернете? Как можно защититься от них?

34. Опишите возможности использования компьютерных технологий для оценки и контроля физического состояния обучающихся.
35. Как используются тестирующие системы в образовательной деятельности? Какие преимущества и недостатки они имеют?
36. Приведите примеры обучающих и учебно-развивающих программ, используемых в образовании.
37. Опишите правовые аспекты использования информационных технологий в образовании.
38. Какие правила необходимо соблюдать при работе в сети Интернет?
39. Что такое авторское право и как оно относится к использованию цифровых ресурсов в образовании?
40. Какие этические нормы следует соблюдать при работе с информацией и компьютерными технологиями?

3.6. Критерии оценивания

Критерии оценки экзамена/зачета с оценкой

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
2. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
3. Гасумова С.Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
4. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
5. Грошев А.С., Закляков П.В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
1. Правовая информатика. Учебник и практикум / ред. Элькин В. Д. М.: Юрайт, 2014. 402 с.
2. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
3. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
5. Хлебников А.А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
6. Цацкина Е.П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
7. Шмелева А.Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
8. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В.П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
9. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
10. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
11. Новожилов О.П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
12. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Информатика и математика для юристов. Учебник / ред. Попов А. М. М.: Юрайт, 2014. 512 с.
13. 13.Далингер В.А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.

Интернет - ресурсы:

14. Информатика и ИКТ. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
15. Виртуальный компьютерный музей. <http://mnsite.ru/>
16. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. <http://www.klyaksa.net/>
17. Методическая копилка учителя информатики. <http://www.metod-kopilka.ru/>
18. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
19. <http://www.ict.edu.ru/about/> - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
20. <http://nouiit.ru/> - Институт Информационных Технологий
21. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России
22. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский интернет-педсовет

23. <http://www.ict.edu.ru/> - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
24. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.