

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОПЦ.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

**Направление подготовки 46.01.03** Делопроизводитель  
**Квалификация:** делопроизводитель  
**Срок обучения по ОП:** 10 месяцев  
**Форма обучения:** очная  
**Образовательный стандарт (ФГОС)** от 14 ноября 2023 г. N 857

Махачкала 2025

Автор(ы)-составитель(и): Магомаева С.П

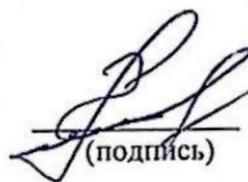
**Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:**

Кафедры профессиональных дисциплин  
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01 2025 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического  
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова  
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  
(ФИО, ученое звание)

  
(подпись)

25.02.2025  
(дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова  
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  
(ФИО, ученое звание)

  
(подпись)

25.06.2025  
(дата)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 46.01.03 Делопроизводитель и в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих компетенций:

### Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

### Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл и относится к базовым дисциплинам.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### уметь:

- разбираться в специфике различных стилей русского языка;
- составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов;
- различать языковые ошибки в официально-деловых;
- исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты;
- использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;
- применять техники правки текстов документов

#### знать:

- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
- основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики;

- нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок;
- специфику редакторской работы с текстами деловой документации

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
контрольные работы	□
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрена)</i>	□
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Форма контроля зачет с оценкой</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Основы редактирования документов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение: сущность и задачи редактирования</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи редактирования</b>	<b>Содержание</b>	2	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятие «редактирование». Предмет и задачи редактирования. О понятиях «документ», «служебный документ». Текст служебного документа. Виды текстов: традиционный (линейный), формализованный (трафарет, анкета, таблица). Требования, предъявляемые к официально-деловой письменной речи (точность выражения мысли, логичность и структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств). Основные требования речевого этикета.			
	<b>Практические занятия</b>	-		
<b>Раздел 2. Стили речи</b>				
<b>Тема 2.1. Стили речи. Официально-деловой стиль речи.</b>	<b>Содержание</b>	2	2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Стили современного русского литературного языка. Стилиевые особенности деловой информации. Характеристика официально-делового стиля речи. Стилистические особенности языка деловых бумаг.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Определение стиля текста по функциональным признакам. Характеристика официально-делового стиля на практическом материале. Стилистическая			

	правка текста.			
<b>Раздел 3. Редактирование текстов документов в соответствии с языковыми нормами</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Слово — основа для понимания текста. Анализ словоупотребления.		<b>2,3</b>	
<b>Лексические нормы в деловой документации</b>	Устранение лексических ошибок разного характера. Употребление слова в несвойственном ему значении. Неточность выбираемого слова (ошибки в употреблении синонимов, паронимов). Нарушение лексической сочетаемости. Неоправданное повторение одного и того же слова. Употребление рядом однокоренных слов. Употребление диалектных и просторечных слов. Немотивированное употребление слов разной стилистической принадлежности и эмоционально-оценочных слов. Употребление лишних слов (плеоназм, тавтология). Неправильное употребление фразеологизмов в текстах документов.			ОК 09, ПК 1.6.
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	Редактирование текста документов: выявление лексических ошибок. Работа со словарями разных видов.			
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		

<p><b>Морфологические нормы в деловой документации</b></p>	<p>Стилистическое использование имён существительных. Особенности употребления имён существительных. Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией рода. Род имён существительных, обозначающий лиц женского пола по профессии, должности, занятию, званию. Род несклоняемых существительных.</p> <p>Неправильное употребление падежей. Ошибки при склонении фамилий и географических названий. Трудности в употреблении имён существительных, связанные с категорией числа. Случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа (единственного и множественного) имён существительных. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных.</p> <p>Употребление прилагательных в официальных документах, трудные случаи правописания. Ошибки при употреблении полной и краткой форм прилагательных. Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных.</p> <p>Употребление глаголов и особых форм глагола в деловой речи. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Образование и особенности употребления причастий и   деепричастий. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Устранение ошибок, возникающих при употреблении глаголов, причастий и деепричастий.</p> <p>Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Устранение ошибок при употреблении местоимений</p> <p>Употребление и написание числительных в деловой речи. Ошибки при употреблении количественных имен числительных. Устранение ошибок при употреблении имен числительных.</p> <p>Правописание и употребление наречий, предлогов, союзов в деловой речи.</p>		2,3	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.</p>
	<p><b>Практические занятия</b></p>	6		

	Редактирование документов: выявление морфологических ошибок в служебной документации.			
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02,
<b>Синтаксические нормы в деловой документации</b>	Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления. Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения. Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Использование слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста. Устранение стилистических недочетов и ошибок в предложениях при стилистической правке текста.		<b>2,3</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>		
	Редактирование документов: выявление синтаксических ошибок в деловой документации. Построение речевых конструкций.			
<b>Раздел 4. Редактирование служебных документов</b>				
<b>Тема 4.1. Логические основы редактирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Основные законы логики. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Основные требования, предъявляемые к доказательству. Тезис и аргументы в доказательстве. Логические ошибки в доказательствах и определениях. Типичные ошибки в использовании аргументов в доказательстве. Неправильная формулировка тезиса. Определение. Ошибки в определениях. Требования к определениям.		<b>2,3</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	Редактирование текста, имеющего логические ошибки.			

<b>Тема 4.2.</b> <b>Виды и техника правки официально-делового текста</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Этапы работы над текстом. Последовательность и этапы редактирования. Виды правки текстов. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-переделка. Правка-обработка. Техника правки текста. Корректорские знаки.		2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
	Правка текста с соблюдением правил редактирования			
<b>Тема 4.3.</b> <b>Редакторская работа над композицией документов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	Композиционные особенности документов. Композиция документов: логическая, формальная, реквизитная, информационная. Соотнесенность композиции с типом документа. Способы изложения материала в документе. Техника составления плана. Соразмерность частей документа. Требования к заголовкам. Общие требования к построению текста. Правила рубрикации. Методика проверки абзацного выделения.		2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Композиционные особенности составления текстов распорядительных, организационно-правовых, информационно-справочных документов			
<b>Тема 4.4.</b> <b>Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документа</b>	<b>Содержание</b>	<b>-</b>		
			3	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6.
	Редактирование различных элементов текста документа. Анализ и способы проверки фактического материала. Редактирование цитат и ссылок. Редактирование таблиц. Редактирование перечней. Редактирование приложений.			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Подбор материалов из СМИ.</li> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Выписать из газет случаи нарушения традиционной контекстно-лексической сочетаемости и искажения общепринятых значений слов.</li> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Подбор примеров по каждой изученной теме занятия.</li> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Подбор материала из СМИ.</li> <li>– Словари – справочники правильности современного словоупотребления. Орфоэпические и орфографические словари. Словарь синонимов. Фразеологический словарь.</li> <li>– Основные толковые словари современного русского литературного языка. Толковый словарь. Рекомендации по использованию для справок толковых словарей. Словарь иностранных слов</li> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Работа со СМИ: подбор примеров по изученным темам.</li> <li>– Особенности употребления словосочетаний и отдельных языковых конструкций. Использование</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>страдательного залога.</li> <li>– Сказуемое с отглагольным существительным. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием («счётным оборотом»).</li> <li>– Устойчивые глагольно-именные словосочетания.</li> <li>– Употребление некоторых союзов. Сложные сопоставительные союзы. Просторечные союзы. Употребление устарелых союзов.</li> <li>– Смысловые связи слов и порядок слов в простом предложении. Свободный порядок слов. Инверсия.</li> <li>– Употребление деепричастных оборотов. Деепричастие. Деепричастный оборот и его место в предложении. Условия употребления деепричастных оборотов.</li> <li>– Употребление неполных предложений. Неполные предложения и их роль в тексте. Типичные ошибки в употреблении неполных предложений.</li> <li>– Выполнение письменной домашней работы. Работа со СМИ: подбор примеров по изученным темам.</li> <li>– Анализ текста.</li> <li>– Правка текста с соблюдением правил редактирования.</li> <li>– Редактирование служебного документа.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реферативная работа - презентация: Словари русского языка.</li> <li>– Согласование сказуемого с подлежащим. Главные члены предложения - сказуемое и подлежащее. Варианты согласования сказуемого с подлежащим. Форма множественного числа сказуемого. Форма единственного числа сказуемого.</li> <li>– Однородные члены предложения. Ошибки, связанные с логической и лексико-грамматической несочетаемостью однородных членов предложения. Ошибки в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.</li> <li>– Использование составного именного сказуемого. Составное именное сказуемое и употребление его в предложении.</li> <li>– Согласование второстепенных членов предложения. Согласование определений. Использование некоторых видов дополнений и обстоятельств.</li> <li>– Использование причастных оборотов. Причастие. Причастный оборот и его место в предложении.</li> <li>– 11. Трудности употребления причастий и причастных оборотов в предложении. Замена причастного оборота придаточной частью сложноподчинённого предложения и придаточной части причастным оборотом..</li> </ul>			
<b>Всего:</b>	<b>58</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин

столы, стулья на 10 человек; доска настенная; технические средства обучения (мультимедийный проектор (1 шт.), экран для проектора (1 шт.), ПК (5 шт.), комплекты тематических плакатов, учебно-методические стенды, учебно-методические пособия. принтер, факс, копировальный аппарат.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Степанова, Е. Н. Организация и сопровождение электронного документооборота : практикум для СПО / Е. Н. Степанова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1985-8, 978-5-4497-2887-6. — Текст : электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138450>

2. Хачатрян, Г. А. Организация и технология работы с конфиденциальными документами : учебник для СПО / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 238

с. — ISBN 978-5-4488-1026-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137716>

3. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебник для СПО / Ю. В. Вайрах. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-4488-1851-6, 978-5-4497-2758-9. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137134>

4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103343>

##### **Дополнительная**

5. Романенко, И. И. Русский язык. Культура делового общения секретаря-референта: учебное пособие / И. И. Романенко. — Минск :

Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 176 с. — ISBN 978-985-895-110-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134097>

6. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/101357>

7. Волкова, В. М. Информатика. Средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов : учебное пособие / В. М. Волкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-3194-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91209>

8. Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие для СПО / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-4488-1122-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139528>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разбираться в специфике различных стилей русского языка;</li><li>– составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов;</li><li>– различать языковые ошибки в официально-деловых;</li><li>– исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты;</li><li>– использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;</li><li>– применять техники правки текстов документов</li></ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</li><li>– основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики;</li><li>– нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок;</li><li>– специфику редакторской работы с текстами деловой документации</li></ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов проверочных работ.</p> <p>Оценка результатов выполнения тестовых заданий</p>

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОПЦ.04 Основы редактирования документов** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.01.03 Делопроизводитель** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**Автор(ы)-составители:** преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин  
Магомаева С.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
2. Формы и методы контроля .....	6
3. Оценочные средства текущего контроля .....	7
4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	67

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**.

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.6.	Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*

### *Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<i>Результаты обучения (объекты оценивания)</i>	<i>Тип задания</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разбираться в специфике различных стилей русского языка;</li> <li>– составлять и редактировать официальные тексты, относящихся к различным жанрам служебных документов;</li> <li>– различать языковые ошибки в официально-деловых;</li> <li>– исправлять грамматические ошибки и речевые недочеты;</li> <li>– использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;</li> <li>– применять техники правки текстов документов</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;</li> </ul>	устный опрос, фронтальный опрос, практические работы
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики;</li> <li>– нормы грамматической сочетаемости, приемы устранения в тексте грамматических, речевых и лексических ошибок;</li> <li>– специфику редакторской работы с текстами деловой документации</li> </ul>	

## 2. Формы и методы контроля

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Наименование темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел 1. Введение: сущность и задачи редактирования</b>		<i>дифференцированный зачет</i>
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи редактирования</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Раздел 2. Стили речи</b>		
<b>Тема 2.1. Стили речи. Официально- деловой стиль речи.</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Раздел 3. Редактирование текстов документов в соответствии с языковыми нормами</b>		
<b>Тема 3.1. Лексические нормы в деловой документации</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Тема 3.2. Морфологические нормы в деловой документации</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Тема 3.3. Синтаксические нормы в деловой документации</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Раздел 4. Редактирование служебных документов</b>		
<b>Тема 4.1. Логические основы редактирования</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Тема 4.2. Виды и техника правки официально-делового текста</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Тема 4.3. Редакторская работа над композицией документов</b>	Устный опрос, практическая работа	
<b>Тема 4. 4. Анализ фактического материала. Редактирование различных элементов текста документа</b>	Устный опрос, практическая работа	

### 3. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **ОП.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. В ходе обучения проводятся: устные опросы, самостоятельные по пройденным темам и промежуточное тестирование.

#### **Система оценивания проверочной работы по предмету «Основы редактирования документов».**

За правильный ответ на задания части 1-4 - ставится 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За задания 5 может быть выставлено максимум 6 баллов, причем 1 балл из 6 - за правильное речевое оформление.

Задание 5 оценивается по нескольким критериям: понимание темы (1 балл), уровень владения литературными понятиями (1 балл), обоснованность цитат (1 балл), логичность ответа (1 балл), соблюдение орфографических правил русского языка (1 балл).

#### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК:**

Оценка «5» ставится при выполнении 100% тестовых заданий (21 балл).

Оценка «4» ставится при выполнении не менее 80% тестовых заданий (не менее 17 баллов).

Оценка «3» ставится при выполнении 52-79% тестовых заданий (11-16 баллов).

Оценка «2» ставится при выполнении менее 52 % тестовых заданий (менее 11 баллов).

#### **ЗАДАНИЕ 1. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.**

##### **1. Исправьте неверные утверждения:**

- а) Орфоэпическая норма регламентирует ударение.
- б) В пределах литературной нормы имеется некоторое количество вариантов ударений.
- в) Ударение в русском языке разноместное и подвижное.
- г) Ударение в русском языке никогда не выполняет смысловозначительную функцию.
- д) Для уточнения произношения слов следует обращаться к этимологическому словарю.

##### **2. Выберите пары слов, в которых варианты ударения равноправны:**

- а) флЕйтовый - флейтОвый
- б) казАки - казакИ
- в) кИрка - киркА
- г) одноврЕменный - одновремЕнный
- д) Угольный - угОльный

##### **3. Выберите ряд слов, в которых ударение падает на последний слог:**

- а) валовой, фетиш, апостроф
- б) туфля, еретик, черпать
- в) некролог, цемент, коклюш
- г) щавель, усугубить, мастерски
- д) свекла, каталог, несессер

##### **4. Укажите, в каких словах ударение сохраняется во всех падежах и числах на одном и том же слог:**

- а) шофер

- б) столяр
- в) крем
- г) герб
- д) средство

**5. Найдите слова, в которых двойной согласный при произношении не сохраняется:**

- а) аллея
- б) касса
- в) аппликация
- г) сумма
- д) колли

**ЗАДАНИЕ 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.**

**1. Исправьте неверные утверждения:**

- а) Лексическая норма регламентирует словоупотребление.
- б) При выборе слова следует учитывать не только значение слова, но и его лексическую сочетаемость.
- в) При выборе слова из ряда синонимов следует учитывать их функционально-стилистическую окраску.
- г) Паронимы – это однокоренные слова с одинаковым лексическим значением.
- д) Тавтология – это употребление в речи логически излишних слов.

**2. Укажите слова, толкование которых приводится:**

- а) высшая степень восторга;
- б) рукопись, преимущественно древняя;
- в) торжественное открытие художественной выставки;
- г) информационная беседа для журналистов;
- д) подсвечник для нескольких свечей.

**3. Найдите правильно составленные синонимические ряды:**

- а) учтивый, вежливый, деликатный, рассудительный
- б) работа, функция, обязательство, назначение
- в) обаятельный, очаровательный, неотразимый, шикарный
- г) опасаться, страшиться, робеть, трепетать
- д) поддерживать, содействовать, способствовать, усиливать

**4. Выберите примеры с нарушением лексической сочетаемости слов, исправьте ошибки:**

- а) улучшить уровень обслуживания
- б) выполнение мечты
- в) приносить удовольствие
- г) одержать первенство
- д) оказать вред

**5. Найдите предложения, где есть плеоназмы, уберите логически лишние слова:**

- а) В речи он употребляет диалектные и областные слова.
- б) Алексей мысленно подумал, что это конец.
- в) Все эти песни почерпнуты из копилки народного фольклора Севера.
- г) Многие из участников встречи познакомились друг с другом.
- д) Специфическая особенность художественной речи состоит в том, что в ней много образных выражений.

### ЗАДАНИЕ 3. МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.

#### 1. Исправьте неверные утверждения:

- а) Морфологическая норма регламентирует использование форм слова.
- б) Краткие прилагательные изменяются по родам и падежам.
- в) Все числительные склоняются.
- г) Существуют неизменяемые местоимения.
- д) Все глаголы изменяются по временам.

#### 2. Укажите, в каких рядах у всех существительных род определен правильно:

- а) кафе, кредо, пальто, торнадо, шасси – средний род
- б) шимпанзе, атташе, пони, крупье, кофе – мужской род
- в) мадам, колибри, авеню, Конго, иваси – женский род
- г) фланель, табель, мозоль, салями, Сочи – мужской род
- д) леди, кенгуру, Баку, цеце, жалюзи – женский род

#### 3. Найдите, в каких рядах приведены существительные с ошибкой в образовании формы Р. падежа мн. числа:

- а) простыней, грамм, погон, валенок, помидор
- б) чулок, гектаров, сумерек, блюдец, абрикос
- в) солдат, грузин, гантелей, кочерег, очистков
- г) дупел, доньев, печений, судей, трэф
- д) эполет, туфель, яслей, носков, томатов

#### 4. Исправьте ошибки, связанные с употреблением местоимений:

- а) На их уроках показывают интересные фильмы.
- б) Об этом фильме долго спорили.
- в) Мы ничего не знали об этой истории.
- г) Песня композитора посвящена своей матери.
- д) В комедии обличается чиновничество, среди них процветает взяточничество.

#### 5. Исправьте ошибки, связанные с употреблением глаголов:

- а) Она ждала, что Илья помашет ей платком.
- б) Слезы брызгают из ее глаз по любому поводу.
- в) Ими двигает любовь к искусству.
- г) Он надеялся, что выздоровеет к началу занятий.
- д) Эта рыба метает икру всегда на одном месте.

### ЗАДАНИЕ 4. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА.

#### 1. Исправьте неверные утверждения:

- а) Синтаксическая норма регламентирует построение предложений.
- б) Согласование подлежащего со сказуемым – это область синтаксической нормы.
- в) Распространенным нарушением синтаксической нормы является нарушение норм управления.
- г) Функционально-стилистическая окраска слова может вызвать синтаксическую ошибку.
- д) Деепричастный оборот нельзя включать в состав безличного предложения.

#### 2. Найдите предложения с нарушением норм согласования сказуемого с подлежащим, исправьте ошибки:

- а) Лишь часть читателей предпочитают классику романам – однодневкам.
- б) Перед нами встают самый многочисленный класс – крестьяне.
- в) В день Святого Валентина на вечер пришли те, кто любимы или хотят быть таковыми.

- г) Русская интеллигенция, в особенности писатели, всегда заботились о чистоте родного языка.
- д) Современная молодежь в качестве кумиров выбирает людей обеспеченных, известных.

**3. Укажите предложения с неправильным употреблением деепричастных оборотов, исправьте ошибки:**

- а) Прочитав письмо подруги, мне показались странными ее упреки и жалобы.
- б) Малыш громко заплакал, поняв, что справиться с конструктором он не сможет.
- в) Животные, родившись, уже знают, где найти пищу.
- г) Узнав о готовящейся диверсии, ФСБ предприняла адекватные меры.
- д) Отдыхая на опушке, грибов не наберешь.

**4. Найдите предложения с нарушением норм управления, исправьте ошибки:**

- а) Порядочности его воспитывали в семье.
- б) На школьном конкурсе чтецов участвовал весь наш класс.
- в) Все знали, что Олег виноват, но утверждал обратное.
- г) Он понимал, что из этого дна ему не выбраться.
- д) Люди поражались его мужеством.

**5. Укажите предложения, в которых отсутствуют ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**

- а) Писатель подробно описал о наших буднях и праздниках, о современниках, таких, как мы с вами.
- б) Нет сомнений о том, что лучшие ученики поступят в университет.
- в) Задумывая эту книгу, у него появилось желание описать жизнь одной семьи.
- г) Подросток бродил по улице, заглядывая в яркие витрины магазинов.
- д) Посмотрев эту выставку, у меня сложилось хорошее впечатление о современном абстрактном искусстве.

**ЗАДАНИЕ 5. РАБОТА С ТЕКСТОМ.**

1. Кто-то из философов однажды обмолвился, что опыт любви – самый потрясающий опыт человека. Что бы ни говорили и ни писали о парадоксах любви, в этом потрясающем опыте существует нечто если не математически точное, то нравственно непреложное: несмотря ни на что, существуют сумасшедшие закономерности, гармония странностей.
2. О том, кто любит, говорят иногда, что новое состояние делает для него окружающий мир нереальным. Мне кажется, точнее было бы утверждать, что этот человек видит в окружающем его мире новые реальности. Причем по степени точности этих ощущений можно судить, действительно ли человек любит.
3. Поэзия – от звездной Сафо до нашего Николая Заболоцкого – подтверждает: истинной любви более, чем точным наукам, дано открыть эту новую реальность – подлинное родство между нашим существом и Плеядами, горящими на небе, или ритмом волнующегося моря.

Е. Богат

**1. Решите, какие слова являются антонимами в данном тексте:**

- а) истинный – подлинный (3 абзац)
- б) закономерность – странность (1 абзац)
- в) окружающий мир – новая реальность (2 абзац)
- г) любовь – точная наука (3 абзац)
- д) обмолвился – говорил (1 абзац)

**2. Укажите, какие слова являются синонимами к слову «подтверждает» в 3 абзаце:**

- а) утверждает
- б) доказывает
- в) знаменует
- г) свидетельствует
- д) аргументирует

**3. Найдите слова, употребленные в тексте в переносном значении:**

- а) (нравственно) непреложное
- б) (окружающий) мир
- в) открыть (реальность)
- г) истинная (любовь)
- д) звездная (Сафо)

**4. Выберите средства выразительности речи, использованные в выделенном жирным шрифтом фрагменте:**

- а) метафора
- б) оксюморон
- в) сравнение
- г) аллегория
- д) олицетворение

**Лексические средства**

Средства связи	Примеры
<u>Лексический повтор слов</u>	Осень - удивительное время года, когда листья вдруг приобретают самые различные оттенки <b>цветов</b> . <b>Цвета</b> эти поражают своей красотой.
<u>Однокоренные слова</u> , то есть слова одной или разных частей речи, имеющие общий корень.	<b>Зимний</b> день короток. Не случайно <b>зимой</b> так ждут солнечной погоды, чтобы хоть на какое-то время порадоваться яркому свету.
<u>Синонимы</u> , то есть слова, пишущиеся по-разному, но имеющие сходное значение.	Во время болезни не обойтись без <b>градусника</b> . Ведь именно <b>термометр</b> поможет понять, насколько высока температура больного.
<u>Антонимы</u> - слова, имеющие противоположное значение.	Человек должен ценить друзей. Иначе может сложиться ситуация, при которой в окружении останутся одни недруги.
<u>Описательные обороты</u> , которые заменяют слово в предыдущем предложении.	Недалеко построили <b>шоссе</b> . Эта <b>стремительная река жизни</b> прочно связала населённые пункты друг с другом.

**Морфологические средства**

Средства связи	Примеры
<u>Личные местоимения 3-го лица</u> (это местоимения ОН,ОНА,ОНО,ОНИ в разных падежах). Эти местоимения во втором предложении употребляются вместо какого-то слова в первом. Помните, что предложения с местоимениями 1 и 2 лица- не будут ответами, только 3 -го лица!	Я пригласила свою <b>подругу</b> в театр. <b>Она</b> не видела новой постановки.
<u>Указательные местоимения</u> (ТАКОЙ,ТОТ,ЭТОТ и другие в различных родах и падежах)	Мне очень нравятся красивые леса в этих местах. Кажется, что <b>таких</b> лесов нет нигде.
<u>Местоименные наречия</u> (ТАМ, ТУТ,	Нужно было делать вид, что он занят работой. <b>Так</b> он и

ТАК, ТОГДА и др.)	делал.
<u>Союзы</u> (чаще всего сочинительные)	Все были рады празднику. Нотолько Сергей сидел, пригорюнившись.
<u>Частицы.</u>	Всем очень понравился спектакль. <u>Только</u> Ирина, как всегда, была чем-то недовольна.
<u>Единство видовременных форм глаголов.</u>	Все <u>решили</u> праздники провести вместе. Сообща <u>составляли</u> программу, <u>продумывали</u> номера, <u>подбирали</u> музыку (все глаголы стоят в прошедшем времени).
<u>Степени сравнения прилагательных и наречий.</u>	Билеты на самолёт купили сразу. <u>Лучше</u> и не придумаешь.
<u>Наречия</u>	<u>Вдруг</u> загремел гром. <u>Потом</u> сверкнула молния. <u>Затем</u> полил такой ливень, что улицы города вмиг опустели.

### Синтаксические средства

Средства связи.	Примеры.
<u>Вводные слова и конструкции.</u>	<u>Во-первых</u> , необходимо выучить теорию. <u>Во-вторых</u> , срочно выполнять тестовые задания. Только тогда можно успешно подготовиться в ЕГЭ.
<u>Неполные предложения .</u>	Сегодня был сложный день, потому что писали контрольную. По математике.
<u>Синтаксический параллелизм</u> , одинаковое построение двух предложений, расположенных рядом.	Молодым - везде у нас дорога. Старикам – везде у нас почёт.
<u>Парцелляция</u> , то есть дробление предложения на отдельные части.	Чтобы быть счастливым в жизни, нужно иметь доброе сердце, высокую душу. Хороший характер.
<u>Порядок слов</u> (прямой - обратный).	Чтобы доказать свою правоту, <u>я вернусь. Вернусь я</u> , объясню, и ты поймёшь, что я был прав.

Таковы основные средства связи предложений в тексте. Однако надо помнить, что часто в задании отмечено, что во втором предложении - сразу два средства для связи, например, личное местоимение и лексический повтор. Поэтому будьте внимательны, выполняя задание № 23, в выбранном предложении должны быть обязательно оба средства связи, если они указаны в задании.

Существует несколько типов связи предложений друг с другом в тексте. В зависимости от того, какой тип связи, используются те или иные средства, о которых говорилось выше. Рассмотрим данные типы.

#### ТИПЫ СВЯЗИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ТЕКСТЕ.

- Цепная (последовательная) связь. При такой связи каждое последующее предложение тесно связано с предыдущим, продолжает его мысль.  
Пример:  
Вот мы и увидели море. Нам оно показалось спокойным. Однако это спокойствие было очень обманчивым.  
Наиболее распространённые средства цепной связи: лексический повтор, союзы, местоимения, синонимы, антонимы и многие другие.
- Параллельная связь. При данном типе связи предложения не связываются между собой, а противопоставляются, сопоставляются. Каждое новое предложение имеет самостоятельную мысль, хотя в единстве все предложения составляют один текст. Среди средств здесь часто используются синтаксические средства, например, синтаксический параллелизм, а также единство видовременных форм глаголов, вводные слова, наречия

места и времени. При данном типе связи главная информация содержится в первом предложении, а все остальные - поясняют, конкретизируют её.

Пример:

Леса оздоравливают землю. Они очищают её от загрязнения. Их не случайно называют лёгкими планеты.

**Система оценивания проверочной работы по предмету «Основы редактирования».**

За правильный ответ на задания части 1-4 - ставится 1 балл, за неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

За задания 5 может быть выставлено максимум 6 баллов, причем 1 балл из 6 - за правильное речевое оформление.

Задание 5 оценивается по нескольким критериям: понимание темы (1 балл), уровень владения литературными понятиями (1 балл), обоснованность цитат (1 балл), логичность ответа (1 балл), соблюдение орфографических правил русского языка(1 балл).

#### **Критерии выставления оценок:**

Оценка «5» ставится при выполнении 100% тестовых заданий (21 балл).

Оценка «4» ставится при выполнении не менее 80% тестовых заданий (не менее 17 баллов).

Оценка «3» ставится при выполнении 52-79% тестовых заданий (11-16 баллов).

Оценка «2» ставится при выполнении менее 52 % тестовых заданий (менее 11 баллов).

### **Практическая работа**

#### **Тема: Определение стиля текста**

Цель: изучить основные стили текста, использующиеся в русском языке

#### **1. Прочитайте отрывок из текста. К какому стилю современного русского литературного языка он принадлежит? Приведите доказательства из предложенного текста**

А) В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Человек должен быть интеллигентен! А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если интеллигентность сделает его —белой вороной!, будет мешать его сближению с другими людьми? —Вон человек, что скажешь ты о нем?! Ответил друг, плечами пожимая: —Я с этим человеком не знаком, что про него хорошего я знаю?! Нет, нет, нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго – не только физически, но и умственно. В одной старой книге сказано: —Чти отца своего и мать свою, и долголетен будешь на земле!. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Интеллигентность проявляется не только в знаниях, а в способностях к пониманию другого. Она проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить вокруг себя – не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!). —Вон человек, что скажешь ты о нем?! - спросил я у товарища другого.

А) —Я с этим человеком не знаком, что я могу сказать о нем плохого?!. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц. Интеллигентность – это способность к пониманию, к восприятию, это терпимое отношение к миру и к людям. Интеллигентность надо в себе развивать, тренировать – тренировать душевные силы, как тренируют и физические. Социальный долг человека – быть интеллигентным.

Б) Человек должен быть интеллигентен! А если у него профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если интеллигентность сделает его —белой вороной!, будет мешать его сближению с другими людьми? Нет, нет, нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго – не только физически, но и умственно. В одной старой книге сказано: —Чти отца своего и мать свою, и долголетен будешь на земле!.

Интеллигентность проявляется не только в знаниях, а в способностях к пониманию другого. Она проявляется в тысяче и тысяче мелочей: в умении уважительно спорить, вести себя скромно за столом, в умении незаметно (именно незаметно) помочь другому, беречь природу, не мусорить вокруг себя – не мусорить окурками или руганью, дурными идеями (это тоже мусор, и еще какой!).

Интеллигентность – это способность к пониманию, к восприятию, это терпимое отношение к миру и к людям. Интеллигентность надо в себе развивать, тренировать – тренировать душевные силы, как тренируют и физические.

Социальный долг человека – быть интеллигентным. ( Д.С. Лихачев)

В) Балалайка — русский народный струнный щипковый инструмент. Корпус балалайки деревянный, обычно треугольный, склеенный из отдельных частей, иногда овальной и полусферической формы. Гриф длинный со слегка отогнутой назад лопатообразной головкой. Дека тонкая, плоская, с одним круглым отверстием. На шейке навязано пять жильных струн ладов.

## 2. Распределите приведенные ниже слова, словосочетания и выражения по группам:

- имеющие официально-деловую окраску;
- входящие в лексику всех книжных стилей, в том числе и официально-делового;
- не употребляющиеся в официально-деловом стиле.

Иметь место, нетрудоспособность, расторжение договора, обусловить, один-одинешенек, констатировать, терем, заводиче, истец, командировочное удостоверение, заявка на участие, распорядок дня, в окрестностях города, принять к сведению, меланхоличный, делопроизводство, отгрузка товара, подсчитать свои возможности, избушка, вперегонки, именуемый, морфема, ингаляция, фрезер, поставить в известность.

## 3. Определите стиль текста

<ul style="list-style-type: none"> <li>Текст 1. Казаков Дмитрий, ученик 9класса, учится в школе №154 с 1 класса...</li> <li>Текст 2. Не волнуйтесь, доехал я хорошо. Мне попался очень интересный попутчик...</li> <li>Текст 3. Что может быть ближе и дороже нам, чем родной язык?! Слово родной –волшебное слово. Оно..</li> <li>Текст 4. Недр нашей страны богаты полезными ископаемыми.</li> <li>Текст 5. Среди густого леса замер пруд, усыпанный опавшими листьями...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Художественный</li> <li>Научный</li> <li>Публицистический</li> <li>Разговорный</li> <li>Официально-деловой</li> </ul>
--	--

4. Определите стиль текста и перепишите заявления, используя официально-деловой стиль.

### Заявление

*Состоя во вверенной вам канцелярии, сообщая, что, возвращаясь вчера после трудового дня, я был остановлен каким-то социально-опасным преступником, который, подойдя*

*ближе, велел снять зимнее с барашиковым воротником пальто. Удивившись наглому требованию, я удивленно посмотрел, заявив, что при мне нет казенных денег, а если бы они и были, то я не отдал бы и лучше смерть. Тогда взбешенный неудачей преступник снова велел снимать единственное пальто. Не растерявшись и сняв пальто, я остался в одном легоньком пиджаке, каждую минуту рискуя простудиться и тем самым манкировать в дальнейшем службой.*

*Сняв с меня еще и галоши государственной резиновой фабрики и, так сказать, народное достояние, — преступник обратился в бегство. Закричав через полчаса о помощи, я был поднят прохожим и отвезен домой.*

*Оставшись в настоящее время совершенно раздетый вместе с моей престарелой матерью и не надеясь на бога как на религиозный предрассудок, я обращаюсь с покорнейшей просьбой о выдаче мне из казенных сумм субсидии на предмет покупки зимнего пальто хотя бы без воротника.*

*Конст. Печенкин.*

Практическая работа  
Тема: Лексическая сочетаемость

**Цель:** изучить особенности лексической сочетаемости слов, научиться определять и исправлять ошибки, допущенные в лексической сочетаемости

**Порядок выполнения работы**

1. Повторить лекционный материал и законспектировать информацию из Приложения 1
2. Выполните задания:

**ВАРИАНТ 1**

**№1. Подчеркните сочетание слов, содержащих стилистическую ошибку. Дайте правильный вариант.**

1. Вода у нас всегда неслитана была.
2. Именно при нем расцвела финансовая пирамида.
3. Младореформаторов потому и раздражает наше правительство, что оно тщательно и негромко готовит экономические тылы для движения вперед.
4. Российские металлурги входят в 21 век с амбициозными планами: воспользовавшись девальвацией рубля, улучшить свое экономическое положение, сохранить и наращивать уровень производства.
5. Композиторский зал едва смог вместить необъятное количество гостей.
6. Как сообщили в милиции, мальчик обвязал лицо тряпками и ворвался в магазин с ножом наперевес.

**№2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Отметьте цифрами нарушения фразеологического оборота (1), неудачные метафоры (2), контаминированные конструкции (3). Сделайте стилистическую правку.**

1. Автор специально акцентирует на деталях внимание читателей.
2. Его времяпрепровождение целиком употреблено на то, ради чего он и живет в Москве.
3. «Электросвязь» удешевит себестоимость (заголовок)
4. Московский парикмахерский салон «Фигаро» дружит с препаратами немецкой фирмы «Шварцкопф».
5. Пока брокеры жировали, вы громко обижались: куда это годится, что за литр солярки надо три литра молока сдать!
6. Родственникам девочка обстоятельно и дотошно все рассказала.

**№3. Сравните предложения; укажите случаи нарушения лексической сочетаемости, контаминации близких по значению словосочетаний, использования слова без учета его семантики, оцените редакторскую правку предложений, в случае несогласия с редактором свои варианты стилистической правки.**

1. Объединение «Заря» дало на выставку пять девичьих платьев.
2. Одеты в шубы, валенки, теплые рукавицы, наши зрители не воспринимали мороза.
3. Под тенистыми деревьями удобно примостились туристы.
4. Сейчас наши дети начинают постигать первые школьные трудности.
5. Вспомнилась война: пылающие деревни, душераздирающий свист бомб.
6. В этом бою осколки прострелили ему обе ноги.
7. Выиграв, сборная университета сделала шаг на одну ступеньку пьедестала почета.
8. Там, где в недалеком прошлом были пустыри, свалки, поднялись целые кварталы жилых новостроек.

**№4. Укажите слова, употребление которых приводит к нарушению лексической сочетаемости, исправьте речевые ошибки.**

1. Автор хрестоматии не составил еще аннотации.
2. В заводском клубе проводятся многолюдные вечера.
3. Мы пожелали организаторам почаще собирать такие вечера.
4. В деревне полными темпами идет уборка урожая.
5. Шевченко открыл начало жатвы в прошлом году, работая на косовице хлебов; такую же честь доверили ему и нынче.

6. Повышение белковитости зерна ставит перед исследователями большие трудности.

## ВАРИАНТ 2

### **№1. Исправьте речевые ошибки в предложениях.**

1. Новый фильм обречен на успех у самых широких кругов публики. 2. Нельзя сваливать всю вину на одних модельеров, есть и другие повара моды, вот с них-то и надо бы спросить. 3. Наш герой не растерялся и тут же нанес молниеносный визит послу, чтобы предупредить это скоростное решение. 4. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 5. Женщине присудили пятьдесят процентов мужа. 6. Прошу прописать меня без права жилья. Обещаю не жить.

### **№2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Отметьте цифрами нарушения фразеологического оборота (1), неудачные метафоры (2), контаминированные конструкции (3). Сделайте стилистическую правку.**

1. Откровенно говоря, радужных надежд в связи с чемпионатом мира в Норвегии мы не связывали.
2. Мы все еще надеемся, что новое правительство увеличит уровень отечественного производства, а следовательно, рабочие места.
3. Письма Достоевского искрятся отчаянием.
4. Черта бедности московского пенсионера впервые перевалила за тысячу рублей.
5. Яркая жизнь оборвалась на середине аккорда.
6. Физическая подготовка игроков играла важное значение в прошедшем матче.

### **№3. Сравните предложения; укажите случаи нарушения лексической сочетаемости, контаминации близких по значению словосочетаний, использования слова без учета его семантики, оцените редакторскую правку предложений, в случае несогласия с редактором свои варианты стилистической правки.**

1. Объединение «Заря» представило на выставку пять женских платьев молодежных покровов.
2. В шубах, валенках, теплых рукавицах наши зрители не замечали мороза.
3. Под тенистыми деревьях удобно разместились туристы.
4. Сейчас наши дети начинают преодолевать первые трудности школьной жизни.
5. Вспомнилась война: горящие деревни, леденящий душу свист бомб.
6. В этом бою он был ранен осколками в обе ноги.
7. Выиграв, сборная университета поднялась на одну ступеньку на пьедестале почета.
8. Там, где в недавнем прошлом были пустыри, свалки, появились кварталы новостроек.

### **№4. Укажите слова, употребление которых приводит к нарушению лексической сочетаемости, исправьте речевые ошибки.**

1. Повышение белковитости зерна ставит перед исследователями большие трудности.
2. Два пернатых в одной берлоге не живут.
3. Книжная ярмарка гостеприимно приглашает издателей и авторов посетить павильоны.
4. Спортсмены «Колоса» установили 32 новых достижения области.
5. В журнале я прочел большую дискуссию о роли отца в воспитании своих детей.
6. Эта политика уже приносит положительные плоды.

## ВАРИАНТ 3

### **№1. По приведенным отрывкам из телевизионных интервью, в которых нарушена лексическая сочетаемость, попробуйте определить, что на самом деле хотел сказать выступающий.**

1. От этой ситуации голова встает дыбом.
2. Переговоры вошли в более другой виток.
3. Видимо, мы прекратим ситуацию, когда офицер будет недобросовестно относиться к исполнению обязанностей.
4. И дальше нас ждет постоянное прозябание и ходьба на коленях.

5. О нас вытерли ноги не только западноевропейские наши партнеры, которые молчаливо нам говорили, что они не во всем согласны с Соединенными Штатами.
6. Как только глава администрации будет назначен, я считаю, что и будет повышена экономика.
7. Политик пал жертвой той авантюры, которую они решили предпринять и которой они собираются заниматься в ближайшие дни.
8. Я уже не был в отпуске как проклятый.

**№2. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости. Отметьте цифрами нарушения фразеологического оборота (1), неудачные метафоры (2), контаминированные конструкции (3). Сделайте стилистическую правку.**

1. Физическая подготовка игроков играла важное значение в прошедшем матче.
2. Певец привлек интерес публики не только своим пением, но и экстравагантной внешностью.
3. Он справедливо отмечает, что лишь малая часть доходов населения оплачивается официально.
4. С него взыскали материальный ущерб в пользу потерпевших.
5. Очень удобная позиция: правительство ничего не делает, а меры развиваются.
6. Сегодня одного молодого человека в рыбном магазине посетил некоторый шок.

**№3. Найдите стилистические ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Предложите свой вариант правки.**

1. Хочется столько много дать детям!
2. Русская живопись снискала успех в новых стенах.
3. В этом случае оказывается сильное напряжение на сердце.
4. Свои преступления он исполнял одинаково.
5. Этот вопрос я хотела бы обратить Оле и Маше.
6. Надо возбуждать импичмент.
7. Этот препарат не имеет противопоказание и передозировок.
8. Большинство времени пройдет в бесполезных ухаживаниях за объектом своей страсти.
9. У политиков была возможность оказать активную позицию по этому поводу.
10. Нужные связи росли не по дням, а по часам.
11. Безопасность именинницы охранял не только муж, но и многочисленные телохранители.
12. Его скоропостижный отъезд взволновал всех.
13. По нашему мнению, это тупиковый выход.

**№4. Укажите слова, употребление которых приводит к нарушению лексической сочетаемости, исправьте речевые ошибки.**

1. В журнале я прочел большую дискуссию о роли отца в воспитании своих детей.
2. Эта политика уже приносит положительные плоды.
3. Большое внимание будет оказано благоустройству города.
4. Этому вопросу мы придаем первоочередное внимание.
5. Наши фермеры завоевали мировой рекорд по настригу шерсти от тонкорунной овцы.
6. Подавляющее число присутствующих разобрались в этой теме.

### **ЛЕКСИЧЕСКАЯ СОЧЕТАЕМОСТЬ.**

Лексической сочетаемостью называется способность слов соединяться друг с другом. Ведь в речи мы употребляем слова не по одному, не изолированно, а в словосочетаниях. При этом одни слова свободно соединяются с другими, если они подходят им по смыслу, а иные имеют ограниченную лексическую сочетаемость.

При соединении слов в словосочетания мы в первую очередь смотрим на их лексическое значение.

Вам приходилось когда-нибудь видеть фиолетовый апельсин? А кожаные очки? Нет, конечно. Такого не бывает и не может быть: мы специально для эксперимента

соединили слова, обозначающие несовместимые понятия. Такое явление называют семантической несочетаемостью слов. Определение *семантический* образовано от слова *семантика* – так называют смысловую сторону языковых единиц. Например, семантика слова апельсин указывает на то, что это сочный плод с оранжевой кожурой, растущий на цитрусовом вечнозеленом дереве; так называют и само это дерево. Но ни плоды, ни деревья цитрусовых не бывают фиолетовыми, поэтому наше определение не подходит к этим существительным.

Правила соединения слов в речи определяет и грамматическая сочетаемость, от которой зависит возможность соединения одних частей речи с другими. Грамматическая сочетаемость допускает, например, соединение существительных с прилагательными (глубокое молчание), но «Запрещает» сочетание прилагательных с числительными, притяжательных местоимений с глаголами (нельзя сказать «большое сто», «моя твоя не понимает»).

Лексическая сочетаемость нередко вступает во взаимодействие с грамматической. Так, все переходные глаголы сочетаются с существительными в винительном падеже без предлога (*читаю книгу*), однако форма этого падежа часто зависит от принадлежности существительных к одушевленным или неодушевленным: у первых винительный падеж по форме совпадает с родительным (*встретил друга*), у вторых – с именительным (*встретил поезд*). При этом в особых случаях грамматическая сочетаемость помогает правильно определить значение слова: *увидеть спутник* (о космическом корабле) и *увидеть спутника* (о человеке).

Все слова с точки зрения сочетаемости можно разделить на две группы: для одних сочетаемость с другими словами, уточняющими их значение, обязательна (*вдохнуть* что? – *воздух, кислород, запах*; *впадать* куда? – *в озеро, в Волгу*; *гордиться* кем? чем? – *другом, успехами*; *одержать* что? – *победу*), для других – необязательна (*ночь, победа, дышать, жить*). Слова, имеющие необязательную сочетаемость, могут употребляться как с другими словами, так и отдельно: *ночь, темная ночь, настала ночь; победа, блестящая победа, победа завоевана*.

Нарушение лексической и грамматической сочетаемости является речевой ошибкой.

Практическая работа  
Тема: Работа со словарями

**Цель:** изучить обзор словарей русского языка, научиться пользоваться словарями в профессиональной деятельности

Оборудование: словари, компьютер с выходом в сеть Интернет

Ход работы:

1. Внимательно изучите текст и сделайте обзор словарей русского языка:  
Словарь – это...

Наименование словаря	Назначение
1.	

*Словари русского языка являются важным элементом в изучении лексики, фразеологии и других элементов русского языка.*

*Словарь, 1) лексика, словарный состав языка, диалекта, какой-либо социальной группы, отдельного писателя и т.д. 2) справочная книга, содержащая собрания слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т.п.), расположенные по определенному признаку, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на другой язык и т.п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях, предметах, ими обозначаемых, о деятелях в какой-либо области науки, культуры и др. (энциклопедические словари).*

*Такое значение слову СЛОВАРЬ дает Большой Энциклопедический Словарь под редакцией А.М. Прохорова.*

*Словари лингвистические собирают и описывают лексические единицы языка (слова и фразеологизмы). В словарях нелингвистических лексические единицы (в частности -- термины, однословные и составные, и собственные имена) служат лишь отправной точкой для сообщения тех или иных сведений о предметах и явлениях внеязыковой действительности. Встречаются и промежуточные разновидности словарей. Кроме того, всякий словарь может быть отнесен либо к «общим», либо к «специальным».*

*Примерами общих лингвистических словарей могут служить обычные толковые и переводные словари, охватывающие с той или иной степенью полноты всю лексику, бытующую в общенародном употреблении. Специальный лингвистический словарь разрабатывает какую-то одну область лексики, иногда достаточно широкую (например, фразеологический словарь, словарь иностранных слов), иногда же довольно узкую (например, словарь личных имен, даваемых новорожденным). Общий нелингвистический словарь -- это общая энциклопедия (например, БСЭ -- Большая Советская Энциклопедия). Специальный нелингвистический словарь -- это специальная (отраслевая) энциклопедия (медицинская, юридическая и т. д.) или же краткий словарь той или иной (обычно -- более узкой) области знания, или биографический словарь деятелей той или иной отрасли (писателей, художников и т.д.), или же той или иной страны (словарь-справочник типа «Whoiswho»).*

*Толковым словарем называют такой, главной задачей которого является толкование значений слов (и фразеологизмов) какого-либо языка средствами самого этого языка. Толкование дается с помощью логического определения концептуального значения (например, накалиться -- нагреться до очень высокой температуры; рекордсмен -- спортсмен, установивший рекорд), посредством подбора синонимов (назойливый -- надоедливый, навязчивый) или в форме указания на грамматическое отношение к другому слову (прикрывание -- действие по значению глаголов прикрывать и прикрываться). В некоторых толковых словарях значения слов раскрываются в нужных случаях с помощью рисунков. Эмоциональные, экспрессивные и стилистические коннотации указываются посредством специальных помет («неодобр.», «презр.», «шутл.», «ирон.», «книжн.», «разг.» и т. п.). Отдельные значения по мере надобности и возможности*

иллюстрируются примерами -- типичными сочетаниями, в которых участвует данное слово (например, утюг накалился, атмосфера накалилась -- где глагол выступает уже в переносном значении: —стала напряженной!), или же (особенно в словарях большего объема) цитатами из авторитетных писателей. Как правило, толковые словари дают также грамматическую характеристику слова, указывая с помощью специальных помет на часть речи, грамматический род имени существительного, вид глагола и т. д. В той или иной мере указывается и произношение слова (например, в русских толковых словарях -- ударение).

Обычно толковые словари являются словарями современного литературного языка. Некоторые из них носят строго нормативный характер, то есть отбирают только факты, полностью соответствующие литературной норме, рекомендуют эти факты как единственно «правильные» и отсекают все, что хотя бы немного отклоняется в сторону просторечья. Для многих других толковых словарей характерно более широкое понимание литературного языка и, соответственно, включение в словарь разговорной и даже просторечной лексики (кроме узко-областных, диалектных, узкопрофессиональных и сугубо арготических элементов). К этому типу относятся оба последних академических словаря русского языка -- 17-томный «Словарь современного русского литературного языка» Академии наук СССР (1950--1965) и 4-томный «Словарь русского языка» (1957--1961), а также однотомный «Словарь русского языка» С.И. Ожегова (9-е испр. и доп. издание под ред. Н.Ю. Шведовой, 1972 г.), который очень полезен для практических целей, и более ранний «Толковый словарь русского языка» коллектива авторов под ред. Д.Н. Ушакова (4 тома, 1935--1940). Особое значение для русской лексикографии имеет, конечно, 17-томный академический «Словарь современного русского литературного языка», содержащий более 120 тыс. слов.

Иной характер носит знаменитый, не раз переиздававшийся «Толковый словарь живого великорусского языка» В.И. Даля (4 тома, первое изд. 1863--1866 гг.), в изобилии включающий областную и диалектную лексику середины 19 века и в отношении полноты охвата этой лексики и обилия народных выражений до сих пор непревзойденный. Он включает около 200 тыс. слов литературного языка и диалектов.

Главная задача толкового словаря - истолковать значение слов и их применение в речи, отграничить правильное от неправильного, показать связь слов со стилями языка, дать читателю сведения об особенностях падежных, родовых, залоговых, видовых и иных грамматических форм слова; попутно указывается, как слова пишутся и произносятся.

К общим словарям мы отнесем также словари, рассматривающие (в принципе) всю лексику, но под каким-либо специфическим углом зрения. Таковы, в частности, словообразовательные словари, указывающие членение слов на составляющие их элементы, то есть дающие справки о морфологическом составе слова (к примеру, «Школьный словообразовательный словарь» З.А. Потихи (1964 г.). А далее этимологические словари (одного языка или группы родственных языков), содержащие сведения о происхождении и первоначальной мотивировке слов. Краткие этимологические словари обыкновенно ограничиваются приведением для каждого слова одной этимологии, представляющейся автору словаря наиболее вероятной. В более крупных и солидных словарях, как правило, приводятся соответствия в родственных языках и излагаются «контроверзы», то есть споры ученых, касающиеся этимологии тех или иных слов, даются краткие сводки предложенных гипотез и их критическая оценка. В этимологических словарях принято включать и слова, этимология которых остается неясной. Примером этимологических словарей могут служить «Этимологический словарь русского языка» А. Преображенского, «Russisches etymologisches Wörterbuch» М. Фасмера, который с 1966 г. начал выходить в русском переводе. Для практических целей может быть полезен вышедший в 1961 г. «Краткий этимологический словарь русского языка» Н.М. Шанского, В.В. Иванова и Т.В. Шанской.

От этимологических словарей следует отличать исторические словари, которые, в свою очередь, представлены двумя разновидностями. В некоторых из них ставится цель --

проследить эволюцию каждого слова и его отдельных значений на протяжении письменно засвидетельствованной истории соответствующего языка, обычно вплоть до современности (или какого-то отрезка этой истории). Примерами словарей этого типа могут служить «большой Оксфордский словарь» английского языка, немецкие словари -- начатые братьями Гримм, и словарь Г. Пауля; большой словарь Шведской академии и некоторые другие. Ко второй разновидности исторических словарей следует отнести словари древних периодов истории соответствующего языка, например «Материалы для словаря древнерусского языка» (в трех томах) филолога и этнографа И.И. Срезневского, изданный в 1893-1903 гг., а дополнения к нему в 1912 г., а также словари отдельных писателей прошлого (в том числе и недавнего) или даже отдельных памятников.

Другая разновидность исторического словаря - это словарь писателя. Словарь писателя или отдельного памятника должен быть исчерпывающим, то есть должен: а) включать абсолютно все слова, употребленные в сочинениях (также в сохранившихся письмах и т. д.) данного писателя и б) указывать все встретившиеся формы этих слов. Обычно такой словарь не только иллюстрирует цитатами из текста все выделенные значения и оттенки значений, но и дает «адреса» всех случаев употребления слова (например, том, страницу, строку для каждого случая употребления). Если подобным образом строится словарь не одного писателя, а целого периода в истории языка, такой словарь оказывается исчерпывающим для этого периода, или так называемым «тезаурусом». Хорошим примером словаря писателя может служить «Словарь языка Пушкина» (т. 1-4, АН СССР, М, 1956-1961

Особое место занимают диалектологические, или диалектные словари. Диалектный словарь может быть дифференциальным, то есть содержащим только диалектную лексику, отличающуюся от общенародной, либо полным, охватывающим в принципе всю лексику, бытующую в диалектной речи -- как специфическую для данного диалекта, так и совпадающую с лексикой общенародного языка. Кроме того, он может быть либо словарем одного говора (даже говора одной деревни), либо словарем целой группы близких говоров, рассматриваемых как один диалект, либо, наконец, сравнительным словарем многих или даже всех территориальных диалектов какого-либо языка. К диалектологическим (в широком смысле) относятся словари слэнга и аргота. Примерами словарей, включающих лексику одного диалекта, могут быть некоторые старые диалектные словари, такие как «Материалы для объяснительного областного словаря вятского говора» Н. Васнецова (1908 г.), «Смоленский областной словарь» В. Добровольского (1914 г.), и новые: «Словарь современного русского народного говора» под ред. И.А. Осовецкого, в котором дана лексическая система одного из говоров (дер. Деулино) Рязанской области, «Псковский областной словарь с историческими данными», который начал выходить с 1967 г.; «Словарь русских старожильческих говоров средней части бассейна р. Оби» и подобные. Словари, включающие разные диалекты языка, представлены «Опытом областного великорусского словаря» Академии наук (1852 г.), «Толковым словарем живого великорусского языка» В. Даля, «Словарем русских народных говоров» и им подобными.

Орфографические словари дают сведения о правильном написании слов, а орфоэпические указывают на «правильное» (то есть отвечающее принятой норме) произношение слов и их форм. Например, словарь-справочник «Русское литературное произношение и ударение» Р.И. Аванесова и С.И. Ожегова.

Среди специальных лингвистических словарей большой интерес представляют различные фразеологические словари. Они бывают переводными (например, англо-русский фразеологический словарь А. В. Кунина) и одноязычными, дающими толкование значений фразеологизмов средствами того же самого языка. К этому последнему типу принадлежит, в частности, «Фразеологический словарь русского языка» под ред. А.И. Молоткова (М., 1967), включающий 4000 словарных статей, а также более старый, но не потерявший своей ценности словарь М.И. Михельсона, дающий иноязычные параллели к русским фразеологизмам, а также справки об их происхождении. Материалом

фразеологических словарей являются не слова, а фразеологические обороты. Такие словари есть во всех языках. В русском наиболее распространены: «Крылатые слова» С.В. Максимова (ряд изданий) и Н.С. и М.Г. Ашукиных (М., 1960) и ранее упоминавшийся «Фразеологический словарь русского языка».

Разновидностью фразеологических словарей являются словари «крылатых слов», то есть ходовых цитат из литературных произведений, афоризмов знаменитых людей и других фразеологизмов, главным образом книжного употребления, имеющих литературный источник. Наиболее удачным из русских словарей этого типа можно считать словарь Н.С. и М.Г. Ашукиных. Особую разновидность фразеологических словарей составляют словари народных пословиц и поговорок, например, «Пословицы русского народа», собранные В.И. Далем (1-е изд.: М., 1862; 4 изд.: М., 1957).

Из других специальных лингвистических словарей упомянем словари синонимов, антонимов, омонимов, иностранных слов, словари сокращений, различные словари имен собственных, словари рифм. Среди двуязычных специальных словарей отметим словари так называемых «ложных друзей переводчика», то есть слов, близких в каких-либо двух языках по звучанию и написанию, но расходящихся по значению (например, в болгарском гора значит 'лес', а вовсе не 'гора', в английском magazine -- 'журнал', а не 'магазин', в украинском уродливый -- 'красивый', а не 'уродливый', или в немецком kalt-- 'холодный', а похожее итальянское caldo значит 'горячий, теплый').

Практическое задание:

1. С помощью словаря расставьте ударения: Дремота, кредитор, каллиграфия, рефлексия, гастрономия, щавель, кремень, ломоть, мусоропровод, мышление, изобретение, ломота, иконопись, значимость, бюрократия, ходатайство, знамение, приданое, свекла, статуя, ломоть, заржаветь.

2. С помощью толкового словаря определите значение слов, а помощью словаря синонимов подберите к ним синонимы:

Регламент, рефлексия, акцентировать, аннотация, договор, каталог, манипуляция, конфликт, oferta, бюрократия, ходатайство

Результат оформите в виде таблицы:

слово	значение	синоним

Сделайте вывод

Практическая работа  
Тема: **Этапы подготовки реферата**

**Цель:** изучить правила и требования, предъявляемые к реферату, докладу, научиться составлять план реферата, оформлять титульный лист

**Порядок выполнения работы:**

1. Внимательно прочитайте Приложение 1.
2. На основании Приложения 1 составьте план реферата по теме: Стили современного литературного русского языка
3. Оформите на компьютере титульный лист к реферату. Документ с названием Титульный лист сохраните в своей папке

**Стилевые особенности деловой информации: доклады, рефераты, сообщения.**

*Основные понятия:* Стилистика. Официально – деловой стиль речи. Анализ. Лексика. Лексический анализ. Доклад. Реферат. Сообщение.

Из Новой иллюстрированной энциклопедии. М.: Большая Российская энциклопедия, 2002. Стилистика – 1) раздел языкознания, изучающий систему стилей языка, языковые нормы и способы употребления литературного языка в различных условиях языкового общения, в разных видах и жанрах письменности, в различных сферах общественной жизни. (Кн.17).

Лексика(от греческого *lexikos* – относится к слову).

- 1) Вся совокупность слов, словарный состав языка.
- 2) Совокупность слов, характерных для данного варианта речи (лексика бытовая, военная, детская и пр.), того или иного стилистического пласта (лексика нейтральная, просторечная и др.). (Кн.10).

Анализ(от греческого *analysis* – разложение). 1) расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы; анализ неразрывно связан с *синтезом* (соединением элементов в единое целое). (Кн.1).

Официально-деловой стиль речи - язык документов.

Публицистический стиль речи - язык средств массовой информации.

■ Доклад – это развёрнутое изложение какой-нибудь темы. Доклад – одна из сложных форм устного выступления. Составляющими элементами доклада являются:

- основной тезис;
- основное положение, которое надо раскрыть, доказать;
- аргументы.

Главная задача доклада, как любого устного выступления, - *общение, возможность и способность донести до слушателя какую-либо информацию, убедить его в чём-либо, умение доказать свою точку зрения.* Доклад относится к публицистическому стилю речи. Текст доклада составляется заранее, поэтому ваше выступление **должно быть:**

- продуманным;
- логически построенным;
- надо знать, какие аргументы вы будете использовать;
- выделить наиболее значимые положения своего доклада.

Но выступать вы должны без текста доклада, чтение текста доклада - это неуважение к слушателям. Единственное что может находиться перед глазами докладчика – это **краткий план выступления.**

Прежде всего, тема доклада должна быть интересна выступающему, он должен быть сам убеждён в том, что пытается донести до слушателей. Его выступление должно отличаться эмоциональностью, сопровождаться жестами. Говорить надо громко, чётко, чтобы всем было слышно, а самое главное – ваша речь должна быть правильной. Пока вы не будете твёрдо знать, что ваша речь с точки зрения её лексико-стилистических норм является правильной, вы не избавитесь от ощущения неуверенности в себе,

аследовательно, не сможете сосредоточиться на деле. Чтобы речь была правильной, слова следует употреблять в строгом соответствии с их значением.

Ваша речь должна быть точной и ясной. Под точностью понимают соответствие высказывания мыслям докладчика. Точность высказываний придаёт им ясность.

Доклад должен отличаться краткостью. Слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, из выступления необходимо исключить.

Если придерживаться всех этих требований, то доклад станет доступным, а это, наверное, и является главным в устном выступлении.

Грамматические и синтаксические особенности доклада:

- 1) отход от обычных морфологических норм общелитературного языка;
- 2) употребление существительных, имеющих только единственное число, в форме множественного (*мировоззрения*);
- 3) использование терминов, профессионализмов;
- 4) обилие речевых штампов;
- 5) использование в основном простых предложений, предложений неполных, неопределённо-личных, безличных, страдательных конструкций;
- б) замена причастных и деепричастных оборотов придаточными предложениями.

■ Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. Можно сказать, что реферат составлен на основе одного или нескольких текстов с соблюдением всех требований, предъявляемых к связному тексту, и является новым, но более кратким текстом, в отличие от основного.

РЕФЕРАТ – аналитическое исследование, цель которого – глубже, полнее узнать поэтический мир и мастерство писателя, идейно – тематическое содержание художественного произведения.

РЕФЕРАТ – сжатое письменное изложение научной информации по конкретной теме; изложение, в котором выражается и отношение к этой информации, ее оценка.

Реферат бывает монографическим (по одному источнику) и обзорным (по нескольким источникам: книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых реферат (т.е. автор, составитель реферата) возражает.

Композиция (план) реферата определяется самим исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

-краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

-сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата)

-замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значение.

**СОВЕТЫ ПО РАБОТЕ НАД РЕФЕРАТОМ (по одному и по нескольким источникам)**

1. *Продумайте тему реферата, ваши задачи.*
2. *Изучите критическую литературу.*
3. *Составьте план реферата.*
4. *Список использованной литературы.*

#### **РЕФЕРАТ СОСТОИТ:**

вступление (дайте анализ) источников, определите, какие есть различные точки зрения по проблеме, какая из них вам ближе);

- главная часть (расскажите о том, как решается проблема в источниках, приведите систему доказательств авторов, выскажите свое отношение к реферирующим работам, т. е. источникам);

заключение (подведите итоги, сделайте выводы, обобщения).

Размер реферата зависит от темы, количества источников. Построение реферата должно отвечать законом соразмерности.

Реферат должен раскрывать основные положения исходного текста, отличаться краткостью. Он не должен быть перегружен цитатами. Необходимо избегать выражений: «в 1 абзаце говорится о том...»; далее автор отмечает особенности официально – делового стиля. Оценочные элементы могут присутствовать в форме определённых выражений: *нельзя не согласиться, автор удачно использует...*

**РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ И ДОКЛАДОВ.**

### **ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.**

В науке существуют традиции описания исследовательских результатов. Эти традиции достаточно универсальны и действуют в самых различных областях творчества.

Ниже приводятся некоторые общие рекомендации, которых следует придерживаться.

В описании должны быть четко разделены следующие части:

- 1) постановка проблемы (задачи);
- 2) методы ее решения;
- 3) выводы.

В работе должны быть оснащены:

- 1) актуальность решаемой проблемы;
- 2) сравнение предлагаемых методов решения проблемы с известными;
- 3) причины использования предлагаемых методов (эффективность, точность, простота и т.д.);
- 4) предложения по практическому использованию результатов.

Встречаются работы, авторы которых просто запрограммированы некоторой алгоритм решения задачи, но не знакомы с теоретическими и практическими сведениями, связанными с решаемой задачей. Такие работы, как правило, не представляют интерес для специалистов и это надо иметь в виду авторам.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ.**

#### *Общие требования.*

Каждый экземпляр работ представляется в отдельной папке, второй экземпляр может быть ксерокопией. В состав работы входят аннотация и научная статья, содержащая описание работы. Аннотация и научная статья между собой не скрепляются и не выполняются на отдельных листах

#### *Требование к тексту.*

Работа выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4. Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта 14 кегель) через два интервала между строками на одной стороне листа. Формулы вписываются черной пастой (тушью), либо воспроизводятся на печатающем устройстве. Весь машинописный, рукописный и чертежный материал должен быть хорошо читаемый. В исключительных случаях допускается рукописный текст доклада.

#### *Заголовок.*

Аннотация и научная статья имеют стандартный заголовок: сначала печатается название работы, затем посередине фамилии авторов, ниже указывается город (поселок), учебное заведение, номе учебного заведения, группа.

#### *Состав работы.*

Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе, в частности, включать следующую информацию: цель работы, методы работы и приемы, которые использовались в работе; полученные данные; вывод.

Аннотация не должна включать благодарности и описание работы, выполненной руководителем.

Аннотация печатается на одной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слово «Аннотация», ниже текст аннотации.

Научная статья (описание работы) в сопровождении иллюстраций (чертежи, графики, таблицы, фотографии, схемы) представляет собой описание исследовательской работы. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Объем текста статьи, включая формулы и список литературы, не должны превышать 10 стандартных страниц. Для иллюстраций может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных листах, которые размещаются после ссылок в основном тексте. Не допускается увеличение формата страниц, склейка страниц иллюстраций буклетом и т.п. Нумерация страниц производится в правом верхнем углу. Основной текст доклада нумеруется арабскими цифрами, страницы иллюстраций – римскими цифрами.

Напечатанные статья и иллюстрации скрепляются вместе с титульным листом. Титульный лист содержит следующие названия: конференции, работы, населенного пункта, сведения об авторах (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и научных руководителей (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). На правой странице статьи сначала печатается стандартный текст статьи, список литературы в порядке упоминания в тексте. Сокращения в названии статьи не допускаются.

### **Критерии, используемые при рецензировании и оценке работ.**

#### **1. Оценка собственных достижений автора.**

А) . Использование знаний вне школьной программы.

В). Научное и практическое значение результатов работы:

- результаты заслуживают опубликования и практического использования;
- можно использовать в научной работе студентов;
- можно использовать в учебном процессе;
- целесообразно использовать в индивидуальной научной работе;
- не заслуживает внимания.

#### **2. Новизна работы:**

-получены новые теоретические результаты, разработано и выполнение оригинальное изделие, макет или эксперимент;

-имеется новый подход к решению известной задачи, проблемы;

-имеются элементы новизны;

-ничего нового нет.

#### **3. Достоверность результатов работы:**

- не вызывает сомнений;

- сомнительное;

результаты явно не достоверны.

#### **4. Эрудированность автора в рассматриваемой области. Использование известных результатов и научных фактов в работе.**

1. Знакомство с современным состоянием проблемы.

2. Полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой.

3. Композиция работы и ее особенности.

#### **5. Цель работы:**

- сформирована четко;

- сформирована не ясно;

- вообще не сформирована.

#### **6. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.**

структура работы (имеются: введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы).

### **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА**

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
6. Библиография (список литературы).
7. Приложения (возможно, для курса «ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ»: анализ текста; стилистический анализ текста; речеведческий разбор текста; лексико – фразеологический разбор отдельных слов; разбор отдельных частей речи; словообразовательный и морфологический разбор частей речи; аннотация, рецензия на источник; образцы планов и пр.; для курса «ЛИТЕРАТУРА» или «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»: толкование некоторых терминов; таблицы, рисунки, схемы, формулы, символы, графики и т. п.).

***Контрольные вопросы.***

1. Какие стили современного русского литературного языка вы знаете?
2. Доклад. Назовите и прокомментируйте его грамматические и синтаксические особенности.
3. Реферат. Назовите и прокомментируйте его особенности.
4. Сообщение. В чём его особенности?

Практическая работа  
Тема: Терминология деловой речи

**Цель:** научиться использовать термины и профессионализмы современного литературного языка.

**Порядок выполнения работы**

1. Используя Приложение 1 в группе изучить тему по плану:

- Понятие «термин» и «терминология».
- Происхождение терминов.
- Характеристика термина.
- Профессионализмы.

2. В группах ответьте на вопросы

1. Чем отличаются термины от профессионализмов?
2. Какие слова называются профессиональными?
3. Раскройте понятие слова «термин»?
4. Назовите 10 терминов по вашей профессии.
5. Из периодической печати выбрать статьи, рассказывающие о профессиях, найти в них профессиональные слова и термины. .Определение роли профессиональных слов в тексте.
7. Найдите в тексте специальные слова, которые чаще всего употребляются в речи сварщиков (компьютерщиков, горняков, бухгалтеров, коммерсантов).
8. Охарактеризуйте 5 терминов (материал преподавателя)

3. По одному представителю из группы предоставить на защиту ответы на контрольные вопросы

1.1 Понятия «термин» и «терминология» Термин (лат. terminus «граница, предел, конец») - это специальное слово или словосочетание, принятое в определенной профессиональной сфере и употребляемое в особых условиях. Термин представляет собой словесное обозначение понятия, входящего в систему понятий определенной области профессиональных знаний. Терминология (как совокупность терминов) составляет автономный сектор любого национального языка, тесно связанный с профессиональной деятельностью. Термины каждой отрасли науки, техники, производства формируют свои системы, определяемые, в первую очередь, понятийными связями профессионального знания при стремлении выразить эти связи языковыми средствами. Термины - это слова специальные, ограниченные своим особым назначением; слова, стремящиеся быть однозначными как точное выражение понятий и название вещей. Это необходимо в науке, технике, политике и дипломатии. Термин является членом определенной терминологической системы, относящейся к той или иной области науки, техники, производства. Каждый термин имеет свое точное научное определение в ряду прочих терминов в той же области. Термины, в отличие от «обиходных» слов, внутри своего терминологического поля обычно однозначны; одно и то же слово может быть термином различных областей знания, но это не полисемия, а омонимия (ср. термин волна в гидравлике, радиотехнике и оптике). Термины противопоставлены общей лексике также в том отношении, что они связаны с определенной научной концепцией: в термине отражаются результаты научных исследований и их теоретическое осмысление. Термином может стать и искусственно созданное слово. Термины существуют не просто в языке, а в составе определенной терминологии. Если в общем языке (вне данной терминологии) слово может быть многозначным, то, попадая в определенную терминологию, оно приобретает однозначность. Термин не нуждается в контексте, как обычное слово, так как он 1) член определенной терминологии, что и выступает вместо контекста, 2) может употребляться изолированно, например в текстах реестров или заказов в технике, 3) для чего и должен быть однозначным не вообще в языке, а в пределах данной терминологии. Терминология - совокупность терминов определенной отрасли знания или производства, а также учение об образовании, составе и функционировании терминов. Предмет общей

теории терминологии составляют: изучение формирования и употребления специальных слов, с помощью которых аккумулируются и передаются накопленные человечеством знания; совершенствование существующих терминологических систем; поиски оптимальных путей создания новых терминов и их систем; поиски универсальных черт, свойственных терминологиям разных областей знания. При ускоренном развитии какой-нибудь области науки или техники начинается активное отражение ее достижений средствами массовой информации, переход отдельных терминов из специального употребления в общее. При этом термины теряют научную точность, расширяют сферу своего употребления. Происходит их детерминологизация. В специальном употреблении, занимая соответствующее место в системе, термины остаются сами собой. В общее употребление переходят их «двойники», омонимы, уже не обладающие необходимой системностью и научной точностью. Они становятся модными словами, обретают стилистические возможности, эмоциональность. Такими модными словами-терминами в 1940-1950-е годы были атом и его производные, в 1960-е спутник, в 1970-е луноход. Появилось их переносное употребление: атомчики «маленькие дети», атомщики «политики, грозящие атомной войной», луноходом стали называть человека, с трудом стоящего на ногах. Один и тот же термин может входить в разные терминологии данного языка, что представляет собой межнаучную терминологическую омонимию, например: реакция 1) в химии, 2) в физиологии, 3) в политике; редукция 1) в философии, 2) в юриспруденции, 3) в фонетике; ассимиляция 1) в этнографии, 2) в фонетике и др. Хорошие термины должны быть «отграничены» от полисемии, от экспрессивности и тем самым от обычных нетерминологических слов, которые как раз по преимуществу многозначны и экспрессивны. Между терминами и не терминами происходит постоянный обмен: слова общего языка, утрачивая некоторые свои свойства, становятся терминами (не переставая быть фактами общего языка: сапожок в сеялке, мушка на стволе ружья, лебедка в порту или такие технические термины, происходящие из названий частей тела, как плечо, колено, лапа, палец, шейка, щека, хобот, клык т. п.), и, наоборот, термины входят в общий язык (чуять, следить, травить - из охотничьей терминологии; приземлиться - из авиационной; подрессоривать, спустить на тормозах, закрыть поддувало - из транспортной технической терминологии; термины даже могут становиться особыми идиоматическими выражениями: отутюжить - из терминологии портных; разделать под орех, ни сучка ни задоринки - из столярной терминологии; пасовать - из терминологии картежников и т.п.) Среди терминов бывают слова, существующие только как термины и в пределах одной терминологии (форсунка, вагранка, вектор, резекция, увула, метатеза и т.п.); бывают и такие, которые существуют тоже только как термины, но участвуют в разных терминологиях (операция, ассимиляция, прогрессивный, регрессивный, протеза и т.п.); бывают (что чаще всего) и такие, которые употребляются и как термины и как обычные нетерминологические слова, например при различии прямого и переносного (метафорического) значения: мушка - «маленькая муха», мушка - как термин стрелкового дела («держать мушку на нижней линии мишени»), мушка - как термин театральных парикмахеров и гримеров («поставить мушку на левую щеку»); или же при условии менее и более специализированного значения: дорога - как слово общего языка и дорога - как термин инженерно-дорожного дела; земля - как общее слово и как термин геологии и т.п. Так как терминология - это в идеале строгая и «умная», т.е. опирающаяся на чисто интеллектуальные стороны слова, часть лексики, то экспрессия ей несвойственна. Поэтому, например, такие слова-термины, как валик, сапожок, кулачок, язычок, мушка, дужка и т.п. (закрывающие в себе уменьшительные суффиксы, помогающие в общем языке создать экспрессивное слово), «отграничены» от уменьшительно-ласкательной экспрессии и от своих неуменьшительных (так как нет терминов сапог, кулак, язык, муха, дуга, а вал и валик не образуют той пары, которая есть в нос - носик, шар - шарик, сад - садик, кот - котик и т.п.). Например, шестерня как бытовое слово - «шесть лошадей в одной упряжке» имеет дублет шестерка, но шестерня как технический термин этого синонима лишается; конус как термин геометрии никак не

может иметь синонима сцепление, тогда как в автомобильной терминологии устаревшее конус как раз и есть синоним для нового и более правильного термина сцепление («выжать конус» - «выжать сцепление»). Жар в общем языке имеет антоним холод, но термин жар - «раскаленные угли» в кузнечном деле никакого антонима не имеет. Есть еще одно качество, существенное для терминов. Это их международность особенно в сфере науки и техники. Поэтому вопрос о взаимопонимании людей разных наций и языков здесь является очень важным. Не говоря уже о международных съездах и конференциях, можно ограничиться хотя бы вопросом о чтении специальной литературы; общность терминологии, даже и при разном фонетическом и грамматическом оформлении терминов в каждом отдельном языке, дает предпосылку понимания сути дела при чтении книги по данной специальности, хотя бы и написанной на неизвестном для читателя языке.

## 1.2 Происхождение терминов

Откуда же берет язык термины? Пути здесь разные. Первый путь - это употребление в качестве термина своего слова общенародного языка. Положительная сторона здесь в том, что свой словарный состав сохраняется, язык не засоряется иноязычными словами и «слово», взятое в качестве термина, считается в общем понятным любому говорящему на данном языке. Однако все это не совсем правильно. Прежде всего, слово как термин имеет иное значение, метафорическое, а иной раз и метонимическое, что еще труднее разгадать, исходя из основного и прямого значения. Так что, понимая значение обычного слова, не всегда легко понять значение термина: например, кап (известно как звукоподражательное: кап-кап) - «наплыв на стволе дерева, в частности карельской березы, из чего делают портсигары и другие изделия»; плес - «открытое водное пространство», как термин рыбного дела - «хвост сома»; цветок как охотничий термин - «хвост зайца»; соколок - уменьшительное от сокол, а как собаководческий термин - «выдающаяся часть грудной клетки»; скамья - «лавка», у собаководов - «спина борзой» и т.п. Другая возможность «отграничения» термина - морфологическая. Так, обычное слово лоб склоняется с «беглой гласной»: лба, лбу и т.д., тогда как термин теннисной игры лоб - «удар, перебрасывающий мяч через голову противника», склоняется без изменения звукового состава корня: лоб, лоба, лобу. Указанных трудностей избегают термины, являющиеся заимствованными чужими словами. Они входят в язык как кличка, этикетка, почти как собственные имена (комбайн, контейнер, бульдозер и др.). Как названия вещей и явлений (фен, преамбула, эмбарго и т.п.) они при изолированном употреблении чисто номинативны и получают семасиологическую функцию только после образования производных терминов, когда общность понятия выступает как связующее разные номинации различных слов. Такие заимствованные термины - чужезычные слова не смешиваются с обычными словами; они отдельны, однозначны, стоят вне экспрессии. И таких случаев много в любой терминологии. Выбор языка-источника этих терминов обусловлен реальной исторической практикой, поэтому здесь очень ясно можно показать связь народов и наций и характер их культурного взаимодействия. В русском языке коневодческая терминология по преимуществу состоит из тюркских слов, благодаря общению с татарами (лошадь, табун, аргамак, аркан, буланый, каурый, чалый, игрневый и т.п.); морская - область голландизмов (бугшприт, фок, грот, ют, баки т. п.); кулинария и театр, а также в более позднее время электротехника и авиация - французские термины (меню, ресторан, бульон, рагу, консоме, крем; партер, бенуар, бельэтаж, рампа, антракт, афиша, дебют, па, ригурнель; пассатижи, монтер, шасси, фюзеляж, планер и т.п.); спортивные - английские (спорт, старт, финиш, чемпион, футбол, теннис, тайм, сеттер, поинтер и т.п.). Недостатки заимствованных слов из отдельных языков заключаются в том, что свой язык засоряется случайным чужезычием, что отражается, прежде всего, на пестроте самой терминологии и на разрыве международных связей, так как разные народы могут заимствовать терминологию той же области из различных языков. Так, в русском языке название мастера горного дела штейгер взято из немецкого (буквально «подъемщик», от *steigen* - «поднимать», чего русское штейгер никак не выражает); во французском эта должность

называется *maitre-mineur*, т.е. «мастер-шахтер», а в английском *headminer* - «главный шахтер» (*head* в английском - «голова, глава» и по конверсии «главный»). Еще интереснее случай с названием той специальности, в ведении которой сосредоточена «стрижка, бритье, завивка»: в русском языке испорченное немецкое слово парикмахер, в немецком должно было бы быть *Peruckenmacher*, т.е. «делатель париков» (от *Perucke* - «парик» и *machen* - «делать»), но немцы эту специальность называют *Friseur* (от французского *friser* - «завивать»), однако французы так ее не называют, а именуют *coiffeur* (буквально «причесыватель», *otsoiffer* - «причесывать»); таким образом, русские называют по-немецки, немцы - по-французски, а французы - по-своему, но не тем словом, что немцы. Эти примеры показывают, что ни систематичности, ни международной терминологии при случайных, хотя исторически и оправданных, заимствованиях терминов не получается. Кроме того, при устном бытовом усвоении терминов (что особенно часто встречается в области ремесленной техники благодаря непосредственному общению ремесленников разных наций и языков) возникают искажения слов на почве народной этимологии. Так, термин термометр составлен из двух греческих корней: *therm-os* - «теплый» и *metr-on* - «мера», через соединительную гласную. Эти элементы-корни могут и сами выступать как термины: термос и метр. Эквивалент составлен из двух латинских элементов, причем первый взят в словоизменительной форме (не *aequus* - «равный», а *aequi*, т.е. род.п. «равного», *valens, valentis* - «сильный», «крепкий», т.е. «сильный в равенстве», «равносильный»); и здесь могут быть отдельные образования от каждой половины: экватор, эквилибристика и т.п. и валентность, валентный и пр. Такие же термины, как терминология, социология, построены из смешанных латино-греческих элементов: лат. *terminus* - «граница», *societas* - «общество» и греч. *logos* - «наука»; используются для создания терминов и арабские элементы как в чистом виде: алкоголь (арабск. *alkuhl* - «глазной порошок»), алканин - «вид краски в парфюмерии и индикатор при химических анализах» (от арабск. *alkanna*), алкил - «одновалентный остаток (радикал) какого-либо углеводорода (метил, этил и др.)» (от арабск. *alkil*), так и в комбинации с античными элементами, например: альдегид из *al (cohol)* (из арабск. *alkuhl*) + *dehyd (rogenatum)* (из *de* + *hydro*, греч. «вод-о» + *genatum*, лат. *genus* - «род») - буквально «алкоголь, лишенный воды». Используя международные модели терминов и их словообразовательные элементы (античные корни, суффиксы, префиксы), можно создавать термины и из своих элементов по этим образцам и с участием античных префиксов и суффиксов; таковы в русском термины: военизация, яровизация, часофикация, теплофикация; очеркист, значкист, связист; отзовизм, хвостизм; усатин, осветим; соломит, победит, а также слова: антиобщественный, архинелепый, инфракрасный, суперобложка, транссибирский т.п.

### 1.3 Характеристика термина

Обычно специалисты пользуются рабочими определениями термина, которые, как правило, неполные, однако отражают его существенные свойства, например, определение Г.О.Винокура: «В роли термина может выступать всякое слово... термин - это не особое слово, а только слово в особой функции, функции наименования специального понятия, названия специального предмета или явления». В определениях термина чаще всего раскрывается один существенный признак (например, соотнесенность с научным понятием, системность и т.п.). «Термин - наиболее информативная единица естественного языка. Термин - точный носитель информации о научном понятии». Выделяются три основные точки зрения на функции термина: номинативная, дефинитивная, т.е. наличие у термина строгой и точной дефиниции, номинативная и дефинитивная. В.В.Виноградов пишет: «Слово исполняет номинативную или дефинитивную функцию, т.е. или является средством четкого обозначения, и тогда оно - простой знак, или средством логического определения, тогда оно - научный термин». «Иногда говорят, что термин называет, обозначает, выражает и даже отражает понятие, из чего следует, что термину приписывается номинативная, сигнификативная, экспрессивная и даже отражательная

функция». Наиболее правомерной нам кажется точка зрения К.А. Левковской: «Среди полнозначных слов особыми словами в отношении значения и употребления являются термины, поскольку они наряду с номинативной функцией (функцией обозначения тех или иных представлений), выполняемой и другими словами языка, выделяются еще и своей дефинитивной функцией (функцией определения соответствующего понятия)». Интересно отметить, что лишь у терминов возможно совмещение понятия и лексического значения, несмотря на существующие между ними различия. Традиционно к хорошему термину предъявляются следующие основные требования, которые варьируют у различных авторов: однозначность, точность, краткость, системность, эмоционально-экспрессивная нейтральность, отсутствие модальной и стилистической функции, безразличие к контексту, отсутствие синонимов и омонимов в пределах одной терминосистемы и др. Термин однозначен, по мнению одних, допускает многозначность, по мнению других, имеет тенденцию к однозначности, по мнению третьих. А.А. Реформатский вносит уточнение, что однозначность термина следует понимать в пределах терминологического поля, т.е. данной терминологии». Системность, или систематичность термина понимается по-разному: как классификационная сущность, как системность словообразовательная, как системность вдвойне: термин как элемент терминологической системы, с одной стороны, и как элемент системы языковой - с другой. А.А. Реформатский указывает на тенденцию систематичности термина. Исследователи полностью отрицают стилистические функции термина или допускают их ограниченное употребление. «Эмоционально-экспрессивная нейтральность, неотмеченность составляет второе неперемное свойство любого термина. Эмоционально-стилистические качества термины приобретают лишь в «несобственных условиях и контекстах их употребления». «Термин точен и холоден, и сфера экспрессии для термина в пределах терминологии внеположена». Традиционно терминологи считают, что термин безразличен к контексту. Бурное развитие науки и техники в XXI веке привело к быстрому развитию соответствующих терминологий. Возникла необходимость в стандартизации терминов, а также в анализе, регулировании и упорядочении терминологий различных областей науки и техники.

### 1.3 Профессионализмы.

Профессионализмы — это специальные слова, употребляемые в речи лиц, связанных между собой по профессии. Различие между терминами и профессионализмами состоит в том, что терминами называются официальные, узаконенные в данной науке, отрасли промышленности или сельского хозяйства названия понятий, а профессионализмами — полуофициальные слова, распространенные среди людей определенной профессии, но не являющиеся строгим обозначением понятия. Так, например, профессионализмами в издательско-полиграфической области являются такие слова, как абзац, верстка, вычитка, макет и т. д. У преподавателей и студентов :окно, пара. Многие профессионализмы относятся к разговорной и даже просторечной или жаргонной лексике, например: ляп (в речи газетчиков), всячая строка, фонарик, шапка (в речи издательских работников), добыча (в речи шахтеров), боцман, драить, лопатить (в речи моряков) и т. д. Номенклатурные названия, или номены — названия совокупности объектов или предметов определенной отрасли науки. Номенклатура, как правило, является составной частью полного официального именованя изделия, процесса, понятия и т. д. В качестве таких обозначений выступают буквенные и цифровые условные сокращения, собственные имена: трактор «Белорус», пылесос «Буран», водосборник ВЗ-125, автоцистерна АЦ-40 и прочее. Профессионализмы слова или выражения, свойственные речи представителей различных профессий. Так, в языке документоведов употребляются слова шапка — общий заголовок для определенной рубрики статей, подвал — текстовые ссылки в низу страницы.

## Практическая работа

### Тема: Употребление падежных форм существительных

Цель: научиться правильно согласовывать имена существительные в предложениях, использовать необходимую для этого падежную форму.

#### Порядок выполнения работы

1. Повторите лекционный материал по теме: Имя существительное

2. Выполните упражнения

Упражнение 1. Перепишите, раскрывая скобки. Определите тип склонения существительных и их падеж. Графически обозначьте окончания.

Томиться в (неволя), играть на (рояль), слух о (поражение), стоять на (площадь), думать об (осуществление) (идея), путешествовать по (Средняя Азия), в тихом (уединенье), приезд (парламентарий), идти по (тропинка), играть роль в (развитие) сюжета, успокоиться при (мысль), стреляться на (дуэль), приехать к (мать), побывать на (строительство), подготовиться к (ревизия), участвовать в (экскурсия).

Упражнение 2. Образуйте от следующих существительных форму родительного падежа единственного числа. Если возможны две формы, укажите их различия (смысловые, стилистические). Придумайте примеры с образованными формами.

Блеск, бой, град, год, актер, ветер, виноград, город, день, деготь, доход, голос, корабль, горох, лук, крик, квас, лист, мед, молоко, молоток, народ, огонь, перец, промах, порох, расход, сад, стол, слух, сахар, след, смех, спор, снег, хворост, чай.

Упражнение 3 От следующих существительных образуйте формы:

а) творительного падежа единственного числа: ночь, рожь, степень, путь, семья, соловей, юноша, станция, Бородино, Пушкино, Юрьев, Ростов, Царицын;

б) творительного падежа множественного числа: ночь, плеть, кость, дочь, церковь, мать, сосед, зверь, гвоздь, гость, желудь, коготь, ухо, плечо, колено;

в) предложного падежа с предлогами о (об), в, на. Поставьте ударение. Придумайте предложения с данными существительными в этой форме: берег, бестия, брошь, варенье, ветер, вихрь, газ, глаз, галерея, гость, гостья, город, гений, дом, дичь, дуб, затишье, здание, запястье, зуб, край, кий, ложь, лишай, лось, мост, мох, мыс, Наталья, отпуск, плот, сад, стол, сияние, тень, улей, фамилия, устье, цех, холод, чай, шкаф.

Сделайте вывод о склонении имен существительных по падежам

## Практическая работа

### Тема: Употребление родовых форм имен существительных

Цель: научиться правильно согласовывать имена существительные в предложениях, определять род существительных.

#### Порядок выполнения работы

1. Повторите лекционный материал по теме: Имя существительное
2. Выполните упражнения

Упражнение №1 Составьте словосочетания по модели «прилагательное + существительное». Определите род у имен существительных.

Авеню, аэрозоль, бандероль, беже, боржоми, бра, буржуа, вуаль, галифе, домишко, жюри, иваси, инженерю, какаду, кольраби, контраalto, кофе, леди, лосось, меню, мозоль, мокко, моль, пемоксоль, пенальти, пони, портмоне, салями, травести, тюль, фламинго, фойе, цеце, шампунь.

Упражнение 2. Прочитайте текст и выполните задания.

С давних времен людям, говорящим на разных языках, приходилось общаться друг с другом. Собеседники могут говорить каждый на своем родном языке и частично понимать друг друга, если языки похожи. В славянских странах русского скорее всего как-то поймут, но в соседней Венгрии — уже нет: венгерский язык совершенно не похож на русский. Часто бывает так, что двум собеседникам помогает понять друг друга третий — переводчик. Но, во-первых, на перевод уходит лишнее время, во-вторых, он не всегда возможен. Нередко собеседники переходят на третий язык, не родной для них обоих. В современном мире это может быть абсолютно «ничей» язык эсперанто или латынь, но чаще говорят на языке, который для кого-то в мире родной. Обычно этот язык обладает большим авторитетом, чем родные языки собеседников. Им может быть просто какой-нибудь распространенный язык. В современном мире языком международного общения нередко выступает английский язык.

(По материалам энциклопедии «Русский язык»)

- 2.1 Выпишите из текста имена собственные.
- 2.2 Приведите примеры одушевленных и неодушевленных существительных.
- 2.3 Выпишите по 2-3 примера существительных 1, 2 и 3-го склонения. Определите их род.
- 2.4 Есть ли в тексте разносклоняемые существительные? Выпишите их.
- 2.5 Найдите в тексте несклоняемые существительные. Определите их род.
- 2.6 Докажите, что слово русский в данном тексте используется в значении прилагательного и существительного. Приведите примеры.
- 2.7 Найдите в тексте существительные, которые не изменяются по числам. Определите их род

## Практическая работа

### Тема: Употребление собственных имен существительных

Цель: научиться правильно использовать собственные имена существительных

#### Порядок выполнения работы

1. Повторите лекционный материал по теме: Имя существительное
2. Выполните упражнения

**Упражнение 1.** Выделите имена существительные. Поставьте их в начальную форму. Определите разряды имён существительных по значению (собственные – нарицательные; одушевлённые – неодушевлённые; конкретные – вещественные – отвлечённые – собирательные).

1. Был пасмурный, но душный день. Крюков бесцельно бродил по комнатам, засматривал в окна или же перелистывал давно уже надоевшие альбомы. В этот день ему почему-то казалось, что дети ведут себя отвратительно, жена плохо глядит за прислугой, что расходы ведутся несообразно с доходами (Чехов). 2. Так росла молодёжь вместе со своим городом, вместе со своим парком и по-своему крестила его районы, слободки, улицы (Фадеев). 3. – Расплывчатое свечение, которое коромыслом огибает всё небо, называется Млечным Путём, – тихо сказал учитель (Закруткин). 4. Китайцы старались палками выбросить животное на берег (Арсеньев). 5. Голос его, будто нож, царапал сердце, и мертвец вдруг ушёл под землю (Гоголь).

**Упражнение 2.** . Распределите имена существительные по графам в зависимости от разряда по значению (конкретные – вещественные – отвлечённые – собирательные). Конкретные существительные разбейте на одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Студент, Рябчик, Существо, Змея, Гриб, Колпак, Ворона, (Планета) Юпитер, Кукла, Волокита, Отряд, Разносчик, Лиса, Боярин, Конь, Стол, Дворник, Двигатель, Чудовище, Гений, Колокольчик, Птенец, Чучело, Щупальце, Личинка, Товарищ, Труп, Насекомое, Нефть, Консервы, Цемент, Человечество, Родственник, Родня, Чай, Чайник, Чайнка, Молодость, Молодёжь, Молодняк, Стадо, Алюминий, Табун, Жалость, Детвора, Сияние, Восторг, Бег, Сахалин, Каракумы, Журналист, Журналистика, Жемчуг, Жемчужина, Генерал, Генералитет, Мошкара, Вороньё, Свежесть, Теплота, Белизна, Упрямство, Упрямец, Героизм, Герой, Ходьба, Варка, Беднота, Бедность, Пехота, Пехотинец, Мелюзга, Посуда, Мебель, Дрожжи, Сахар, Мёд, Молоко, Горох, Горошина, Шёлк, Уголь, Уголёк, Олово, Сталь, Дух.

**Упражнение 3.** Используя приводимые в конце упражнения правила, объясните употребление прописных букв.

I. 1. Блестящим мастером короткого рассказа был Антон Павлович Чехов. 2. Большую роль в укреплении русских княжеств сыграл Всеволод Большое Гнездо. 3. Многочисленные реформы в разных областях жизни были проведены в царствование Петра Первого. 4. Сюжетом одной из кинокартин были Одиссеевы странствия. 5. Ежегодно в Московском университете проводятся научные Горьковские чтения. 6. Безрадостным было Иваново детство.

II. 1. Дорога пересекает Главный Кавказский хребет. 2. Корабли вошли в бухту Золотой Рог. 3. Большого хозяйственного подъёма добилась Средняя Азия. 4. Советский вымпел доставлен на планету Венера. 5. Телескоп направлен в сторону созвездия Большого Пса.

III. 1. На стене висит карта Древнего Египта. 2. 18 марта отмечается день Парижской коммуны. 3. Новую страницу в жизни человечества открыла Великая Октябрьская социалистическая революция. 4. 23 февраля — День Российской Армии.

IV. 1. Миллионы жизней унесла вторая мировая война. 2. Последствия Крымской войны (1853—1855 гг.). 3. Интеллигенция с энтузиазмом отнеслась к Февральской революции 1917 года. 4. В начале XIX века многие европейские страны участвовали в наполеоновских войнах. 5. Николай II подписал Манифест 17 октября 1905 года, V. 1. В одном из высотных зданий в Москве расположено Министерство иностранных дел

Российской Федерации. 2. Курсы иностранных валют устанавливает Центральный банк Российской Федерации. 3. Документ подписан Председателем Правительства РФ. 4. С выплатами не справляется Пенсионный фонд. 5. Дело поручено Московской областной прокуратуре.

VI. 1. Лидер Либерально-демократической партии России. 2. Ежегодная премия присуждается партией «Демократический выбор России». 3. Представитель Российской народно-республиканской партии. 4. На выборах победила Лейбористская партия Великобритании. 5. Движение «Наш дом — Россия».

## Приложение 1

1. С прописной буквы пишутся имена, отчества, фамилии людей, действующих лиц в произведениях литературы, псевдонимы, прозвища: Михаил Васильевич Ломоносов, Ричард Львиное Сердце, Демьян Бедный, Бирюк, Снегурочка, Змей Горыныч, Буревестник.

2. Фамилии или имена, употребленные во множественном числе с положительной оценкой, пишутся с прописной буквы, а имена, употребленные с отрицательной оценкой, пишутся со строчной буквы; ср.: Б шестидесятые годы многие мальчишки мечтали быть Гагариными и Титовыми. — А сколько было в России таких собакевичей, ноздревых, коробочек.

3. С прописной буквы пишутся индивидуальные названия, относящиеся к области мифологии и религии: Геркулес, Зевс, Пегас, Бог (в иудео-христианской традиции), Богородица, Будда. Родовые названия мифологических существ пишутся со строчной буквы: нимфа, сирена.

4. С прописной буквы пишутся образованные от индивидуальных названий лиц имена прилагательные, имеющие значение притяжательное<sup>TM</sup> с суффиксами -ое- (-ев-), -ин, Зевсов гнев, Падина кукла, Муркины котят. Но подобные прилагательные пишутся со строчной буквы во фразеологических оборотах и научных терминах: ахиллесова пята, эзопов язык, архимедов рычаг, базедова болезнь.

5. Имена прилагательные с суффиксом -ск-, обозначающие принадлежность и образованные от собственных имен лиц, пишутся со строчной буквы: шекспировские трагедии, далевский словарь, тургеневская усадьба.

С прописной буквы пишутся имена прилагательные с суффиксом -ск-, входящие в состав названий, имеющих значение «памяти такого-то», «имени такого-то»: Ломоносовские чтения, Нобелевская премия. Ср.: Пушкинский праздник поэзии — пушкинский стиль.

6. С прописной буквы пишутся собственные географические названия: Арктика, Финляндия, озеро Байкал, а также неофициальные названия территорий, местностей, образованные:

а) с приставками за-, по-, под-, пред-, при- и конечным -ье: Забайкалье, Поволжье, Подмосковье, Предуралье, Приамурье;

б) с конечным -ье (без приставки): Оренбуржье, Ставрополье;

в) с суффиксом -щин-: Полтавщина, Черниговщина.

7. Существительные в составных географических названиях пишутся с прописной буквы, если они утратили свое лексическое значение: Белая Церковь (город), Чешский Лес (горный хребет).

8. С прописной буквы пишутся все слова, кроме родовых наименований, в астрономических названиях: Марс, созвездие Лиры, Млечный Путь.

9. С прописной буквы пишутся названия исторических эпох и событий, революционных и государственных праздников, знаменательных дат: Древний Рим, Петровская эпоха (но: допетровская эпоха, послепетровская эпоха), Версальский мир, Отечественная война 1812 года, Первое мая, День города, День Конституции. Но названия исторических эпох, событий, не являющихся собственными именами, а также названия геологических периодов пишутся со строчной буквы: античный мир, средневековье, русско-турецкие

войны, восстание декабристов, гражданская война, первая мировая война, каменный век, ледниковый период.

10. С прописной буквы пишутся все слова, кроме служебных, в названиях высших правительственных, государственных, профсоюзных организаций и учреждений: Совет Федерации, Прокуратура Российской Федерации, Совет Безопасности, Общество Красного Креста и Красного Полумесяца.

11. С прописной буквы пишется первое слово в названиях центральных, научных, учебных учреждений, общественных организаций: Министерство культуры Российской Федерации, Академия наук России, Московский государственный университет Европейский банк по реконструкции и развитию.

12. С прописной буквы пишется первое слово\* (кроме слова партия) в названиях современных и исторических политическких партий и движений: Российская социал-демократическая рабочая партия, Российское движение демократических реформ, Фронт национального спасения, партия Индийский национальный конгресс.

Практическая работа  
Тема: Правописание прилагательных

Цель: развивать умение точно употреблять имена прилагательные в письменной речи; закрепить умения определять окончания имени прилагательного по вопросу. Определять падеж, число и род прилагательного по падежу, числу и роду имени существительного;

Порядок выполнения работы:

1. Повторите лекционный материал по теме: Имя прилагательное
2. Выполните тренировочные упражнения

Тренировочные упражнения

Прочитайте текст и выполните задание

Близорукий без очков видит плохо; но что, собственно, он видит, и какими именно представляются ему предметы – об этом люди с нормальным зрением имеют весьма смутное представление. Между тем близоруких людей довольно много, и полезно познакомиться с тем, как рисуется им окружающий мир.

Прежде всего, близорукий (разумеется, без очков) никогда не видит резких контуров: все предметы для него имеют расплывчатые очертания. Человек с нормальным зрением, глядя на дерево, различает отдельные листья и веточки, отчетливо вырисовывающиеся на фоне неба. Близорукий же видит лишь бесформенную зелёную массу неясных, фантастических очертаний; мелкие детали для него пропадают.

Для близоруких людей человеческие лица кажутся в общем моложе и привлекательнее, чем для человека с нормальным зрением; морщины и другие мелкие изъяны лица ими не замечаются.

«В лицее, - вспоминает поэт Дельвиг, современник и друг Пушкина, - мне запрещали носить очки, зато все женщины казались мне прекрасны; как я разочаровался после выпуска!»

Задания:

Упражнение 1 Ответьте на вопросы

1. О каких людях шла речь в тексте?
2. Дайте лексическое значение слова БЛИЗОРУКИЙ.
3. Назовите антоним к слову БЛИЗОРУКИЙ
4. Предположите, как образовалось слово БЛИЗОРУКИЙ?

Упражнение 2. В русском языке существует множество слов, которые с разных сторон характеризуют внешность, поступки, характер человека. Образуйте и назовите их: короткий нос, голубые глаза, широкие плечи, красные щеки, радуется жизни, любит себя. Что объединяет все эти слова?

Упражнение 3 Прочитайте высказывания и выскажите своё мнение:

Трудолюбивыми люди могут быть тогда, когда они свободны.

Д. Дидро

- Согласны с высказыванием? Аргументируйте.

- Скажите, какое слово в данном высказывании является прилагательным? Как оно образовалось?

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### Вариант 1

1. Как изменяются имена прилагательные?
  - А) по родам, падежам, числам;
  - Б) по родам, падежам, числам и лицам;
  - В) по лицам, временам, числам;
  - Г) по лицам и числам;
  - Д) по лицам, числам и родам.

2. Определите, в каком варианте верно указаны разряды прилагательных: греческий профиль, золотой перстень, бесконечный разговор, мамин плащ, заячий тулуп, сырой картофель.

- А) относительное, относительное, качественное, притяжательное, относительное, качественное;
- Б) притяжательное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, относительное;
- В) качественное, качественное, относительное, относительное, притяжательное, притяжательное;
- Г) относительное, качественное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное;
- Д) притяжательное, относительное, качественное, притяжательное, притяжательное, качественное.

3. Какое прилагательное не имеет краткой формы?

- А) плохой;
- Б) хороший;
- В) снежный;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

4. Какое прилагательное не имеет степеней сравнения?

- А) снежный;
- Б) хороший;
- В) плохой;
- Г) маленький;
- Д) дорогой.

5. Выберите вариант без ь на конце:

- А) спряч.., картеч.., проч..;
- Б) печ.., мыш.., рож..;
- В) знаеш.., поеш..те, сходиш..;
- Г) навзнич.., настезж.., наотмаш..;
- Д) хорош.., могуч.., свеж..

6. Укажите верный вариант написания –н- и –нн- в словосочетаниях: лун..ый блеск, будь благословен..а, румян..ый закат, небеса туман..ы, шерстян..ой шарф, деревян..ый дом, лебедин..ый крик, лекцион..ые занятия, утрен..ая роса, ветрен..ый день, песчан..ый берег.

- А) –н-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-;
- Б) –нн-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -н-, -нн-, -нн-, -н-, -н-;
- В) –нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-;
- Г) –н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-, -н-;
- Д) –н-, -н-, -н-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -нн-, -н-, -н-, -нн-.

7. Укажите простую форму превосходной степени прилагательного:

- А) самый интересный;
- Б) острее;
- В) наивысший;
- Г) жарче;
- Д) наиболее верный.

8. Определите, в каком варианте не пишется раздельно:

- А) купили машину совсем (не)дорогую;

- Б) (не)ожиданное известие;
- В) (не)умолчны звуки весенней капели;
- Г) далеко (не)удачный ответ;
- Д) дороги сделались (не)проезжими.

9. Укажите словосочетание, в котором прилагательное пишется с суффиксом –ск-:

- А) низ..ий домик.
- Б) близ..ое знакомство;
- В) немец..ий город;
- Г) дерз..ая эпиграмма;
- Д) француз..ий язык;

10. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:

- А) (пепельно)русый оттенок;
- Б) (притворно)скромный взгляд;
- В) (прекрасно)душное настроение;
- Г) (юго)восточный регион;
- Д) (культурно)историческое наследие.

## 2 Вариант

1. На какие разряды делятся имена прилагательные?

- А) вопросительные, относительные, повествовательные;
- Б) возвратные, отрицательные, личные;
- В) одушевлённые, неодушевлённые;
- Г) определительные, собирательные, количественные;
- Д) качественные, относительные, притяжательные;

2. Качественными называются прилагательные:

- А) обозначающие признаки, свойства, качества предмета, которые могут проявляться в большей или меньшей степени;
- Б) обозначающие признак предмета не прямо, а через отношение его к другому предмету;
- В) обозначающие принадлежность предмета какому-либо лицу, животному;
- Г) обозначающие действие предмета;
- Д) обозначающие действие, добавочное по отношению к основному действию.

3. Укажите относительные прилагательные:

- А) грубый, высокий;
- Б) городской, детский;
- В) удобный, белый;
- Г) красный, глупый;
- Д) заячий, медвежий.

4. Укажите притяжательные прилагательные:

- А) грустный, очередной
- Б) медный, стеклянный
- В) последний, полный
- Г) дедов, кошачий
- Д) изумрудный, новый

5. В каком сочетании НЕ пишется слитно с прилагательным?

- А) вовсе (не) строгий
- Б) (не) вежлив, а груб
- В) далеко (не) удачный ответ

- Г) ничуть (не) интересный
- Д) совсем (не) интересная книга

6. Укажите прилагательное с –Е- в суффиксе:

- А) камыш...вый
- Б) песч...вый
- В) плюш...вый
- Г) свинц...вый
- Д) еж...вый

7. Укажите прилагательные с –НН-:

- А) кожа...ый, глина...ый
- Б) це...ый, оловя...ый
- В) нефтя...ой, сви...ой
- Г) песча...ый, льня...ой
- Д) пчели...ый, льви...ый

8. Укажите прилагательное с суффиксом –к-:

- А) январ...ий
- Б) француз...ий
- В) немец...ий
- Г) сибир...ий
- Д) гигант...ий

9. Укажите сложное прилагательное, которое пишется слитно:

- А) северо(западный)
- Б) выпукло(вогнутые)
- В) легко(растворимый)
- Г) немецко(русский)
- Д) светло(синий)

10. В каком варианте употреблена простая форма превосходной степени прилагательного?

- А) Коробочка была очень бережливая хозяйка.
- Б) Партизаны продвигались в непроглядной тьме.
- В) Гостиную Собакевича украшали представительнейшие люди.
- Г) Женщина осторожно переступила порог.
- Д) История стала ещё интереснее.

## Практическая работа

### Тема: Числительные в официальных документах

**Цель:** развивать умение точно употреблять числительные в письменной речи; закрепить умения определять окончания числительного по вопросу. Уметь правильно согласовывать числительные с другими членами предложения

#### Порядок выполнения работы:

**1. Законспектируйте информацию из Приложения 1**

**2. Выполните тренировочные упражнения**

**Упражнение 1.** Просклоняйте: 490, 88, полторы секунды, обе стороны, оба дома.

**Упражнение 2.** Исправьте ошибки в употреблении числительных и счётных существительных.

1) Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец. 2) Районная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят тремя книгами. 3) Папанинцы пробыли на льдине 274 суток. 4) Город находится в полуторасти километрах от областного центра. 5) В этот день комиссия проэкзаменовала двадцать трёх студентов. 6) Успеваемость на факультете составляет 96,5 процентов. 7) До начала сессии осталось полтора учебного месяца. 8) Каждому дали по пять тетрадей. 9) Скоро сюда на каждое представление будет собираться более трёх с лишним тысяч зрителей. 10) Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги.

#### ТЕСТ. ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ.

**1. Укажите разряды числительных: два, двое, одна вторая, второй, двести двадцать пять, двадцать второй:**

- А) количественное, собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое;
- Б) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, количественное;
- В) количественное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, собирательное;
- Г) собирательное, дробное, порядковое, количественное, порядковое, порядковое;
- Д) количественное, собирательное, порядковое, количественное, порядковое, дробное.

**2. С какими словами употребляются собирательные числительные?**

- А) девушки, собаки, дом, ученицы, молоток;
- Б) ученики, котята, ножницы, сани, дети, мы;
- В) баран, школа, яблоки, деревья;
- Г) училище, лодка, гвоздь, кошка;
- Д) учитель, арбуз, сумка, забор.

**3. Какими частями речи являются слова: удвоить, второй, вдвое, двойка, дважды, двойной, двумя, по двое?**

- А) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, наречие;
- Б) числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, наречие, глагол;
- В) наречие, глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное;
- Г) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, числительное, числительное, наречие;
- Д) глагол, числительное, наречие, существительное, наречие, прилагательное, числительное, числительное.

**4. Где пишется ь у количественных числительных 11, 8, 30, 80, 60, 20, 800, 600?**

- А) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- Б) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- В) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;
- Г) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот;

Д) одиннадцать, восемь, тридцать, восемьдесят, шестьдесят, двадцать, восемьсот, шестьсот.

**5. Как склоняется числительное 90?**

А) девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяностами, девяностах;

Б) девяносто, девяносто, девяносте, девяносте, девяноста, девяноста;

В) девяносто, девяноста, девяносту, девяносто, девяностом, девяносте;

Г) девяносто, девяноста, девяноста, девяносто, девяноста, девяноста;

Д) девяносто, девяносты, девяностам, девяносто, девяноста, девяноста.

**6. Как склоняется числительное 50?**

А) пятьдесят, пятидесяти, пятидесятею, пятьдесят, пятьюдесяти, пятидесяти;

Б) пятьдесят, пятидесяти, пятидесяти, пятьдесят, пятьюдесятью, пятидесяти;

В) пятьдесят, пятидесяти, пятидесятью, пятьдесяти, пятьюдесятью, пятидесяти;

Г) пятьдесят, пятидесятей, пятидесятиям, пятьдесят, пятьдесят, пятьдесят;

Д) пятьдесят, пятидесяти, пятидесятиям, пятьдесят, пятьюдесятью, пятидесятиях.

**7. Как склоняются числительные 100 и 40?**

А) сто, сорок; ста, сорока; сту, сорока; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока;

Б) сто, сорок; ста, сорока; стам, сорокам; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока;

В) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; ста, сорока; стами, сороками; ста, сорока;

Г) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока;

Д) сто, сорок; ста, сорока; ста, сорока; сто, сорок; стами, сороками; стах, сороках.

**8. Как склоняется числительное 645?**

А) числительное не склоняется;

Б) склоняется только последнее слово;

В) склоняются все части числительного;

Г) склоняется только первое слово;

Д) склоняются две последние части.

**9. Какую форму имеет числительное семьсот шестьдесят восьмой в творительном падеже?**

А) семьсот шестьдесят восьмому;

Б) семьюстами шестьюдесятью восьмью;

В) семьсот шестьюдесятью восьмым;

Г) семьсот шестьдесят восьмым;

Д) семьсот шестьдесят восьмых.

**10. Как склоняются простое порядковое числительное?**

А) как дробное числительное;

Б) как собирательное числительное;

В) как имя существительное 3 склонения;

Г) как местоимение;

Д) как имя прилагательное.

**Приложение 1**

В документах встречаются многозначные целые числа, простые и десятичные дробные числа, буквенно-цифровые и словесно-цифровые сочетания, используются порядковые числительные, приводятся обозначения диапазона величин и т. д.

При написании многозначных чисел производится группировка их справа налево по три цифры: 14 287 624; 12 841. Точку в пробелах между группами цифр многозначного числа ставить не допускается.

Числа в обозначениях (марках) машин и других технических устройствах на группы не разделяются и пишутся слитно, если цифры предшествуют буквам (например, 1К62М) и пишутся через дефис, если буквы предшествуют цифрам (ЗИЛ-155, ИЛ-18). Не разбиваются на группы цифр числа в обозначениях нормативных документов, например: № 3241; Закон РФ «О стандартизации» № 51541 от 10.06.96 и т. п.

Что касается буквенной формы многозначных целых чисел, то эта форма рекомендуется при стечении двух чисел в цифровой форме и в случаях, когда предложение начинается

числом. Если буквенная форма числа нежелательна, необходимо перестроить фразу так, чтобы развести два числа или чтобы не начинать фразу числом. Следует писать: 10 кранов грузоподъемностью 20т, но не 10 20-тонных кранов.

Цифровая форма однозначных целых чисел используется, если однозначные целые числа, даже в косвенных падежах, стоят в ряду с дву- и многозначными, поскольку при восприятии ряда чисел не требуется мысленно переводить их в буквенную форму в нужном падеже. Рекомендуется писать: вслед за поставкой изделий из 5, 8, 12 наименований... Не рекомендуется: вслед за поставкой изделий из пяти, восьми, 12 наименований...

Когда однозначные целые числа образуют сочетание с единицами физических величин, денежными единицами и т. п., рекомендуется писать: при массе до 10 кг, и не рекомендуется при массе до десяти кг.

Буквенная форма однозначных целых чисел используется, если однозначные числа стоят в косвенных падежах (не при единицах физических величин, денежных единицах). Рекомендуется писать: офис укомплектован тремя персональными компьютерами и не рекомендуется: укомплектован 3 персональными компьютерами.

Буквенно-цифровая форма чисел рекомендуется для обозначения крупных круглых чисел (тысяч, миллионов, миллиардов) в виде сочетания цифр с сокращением тыс., млн., млрд.: 10 млрд., 12 млн. Это правило распространяется и на сочетание крупных круглых чисел с обозначениями единиц физических величин, денежных единиц: 20 млн. км; 200 млрд. кВт ч.

Денежные выражения, обозначающие суммы более одной тысячи, в тексте рекомендуется писать цифрами и словами: 5 тыс. рублей, 1 млн. рублей. Денежные выражения в рублях и копейках следует писать: 105 руб. 55 коп.

При обозначении количества предметов, а также количества людей не употребляются слова «штук», «человек»: 20 автомобилей, а не 20 штук автомобилей, 50 рабочих, а не 50 человек рабочих.

Простые дроби пишутся через косую черту:  $1/2$ ;  $3/4$ . В десятичных дробях после запятой цифры группируются по три, начиная слева направо: 1,094 03; 5,530 021; 3,141 592 65 (число  $\pi$ ). После простых дробных чисел слова часть, доля, как правило, не употребляются. Рекомендуется писать:  $1/8$  площади;  $1/2$  квадрата. Не следует писать:  $1/8$  доля площади,  $1/2$  часть квадрата.

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и поэтому ставится в родительном падеже единственного числа:  $1/3$  метра; 0,75 литра; 0,5 тысячи.

Для обозначения диапазона значений ставят: многоточие, тире, предлог от перед первым числом и до перед вторым. Например: длиной 5...10 м; длиной 5—10 м; длиной от 5 до 10 м. Тире в качестве знака диапазона значений величин не рекомендуется ставить, если тире может быть принято за знак минус, когда одно из чисел — величина положительная, другое — отрицательная или если оба числа — величины отрицательные.

Числа в диапазоне значений располагаются по возрастанию. Исключения составляют взаимосвязанные числа (во второй паре большее число может идти первым): тара составляет 50—80 % всей массы груза. Остальные 50—20 %...

Номинальный размер и предельные отклонения от него должны быть даны в одних и тех же единицах величины. Примеры оформления предельных отклонений: мм;  $100 \pm 0,3$  мм;  $100 + 0,2$  мм.

Порядковые числительные в тексте могут иметь следующую форму написания:

буквенную (сто пятый);

буквенно-цифровую (арабскими цифрами с наращиванием падежного окончания, присоединенного через дефис: 35-й);

цифровую — римскими цифрами без наращивания падежного окончания (XI конгресс, XXI век).

Падежные окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должны быть:

однобуквенными, если последней букве числительного предшествует звук: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), но не 5-ый, 5-ой;

двухбуквенными, если последней букве числительного предшествует согласный: 5-го, 5-му, 30-ми, но не 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

Написание порядковых числительных с наращиванием падежного окончания при нескольких порядковых числительных подряд различается в зависимости от их числа и формы разделения (соединения).

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: 1-й, 2-й ряды, 70-е и 80-е годы.

Если одно за другим идут более двух порядковых числительных, разделенных запятой (точкой с запятой) или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: 60, 70, 80-е годы.

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных: 50-60-е годы;

у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: в начале 80-х—90-е годы.

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся: 150-летие, 3-месячный срок, 1-, 2-, 3-секционный шкаф.

Сложные слова с числительным и прилагательным «процентный» пишутся: 10 %-ный сбор.

Практическая работа  
Тема: Правописание глаголов

**Цель:** развивать умение точно употреблять глаголы в письменной речи; закрепить умения определять спряжение, окончание глаголов.

**Порядок выполнения работы:**

1. Повторите лекционный материал по теме: Глагол
2. Выполните тренировочные упражнения

Упражнение 1. Составьте словосочетания с глаголами.

Встретится — встретиться, освободится — освободиться, отразится — отразиться, вернутся — вернуться, веселится — веселиться, садится — садиться, чистится — чиститься, беспокоится — беспокоиться, ссорится — ссориться, проснутся — проснуться, познакомится — познакомиться.

Упражнение 2. Спишите, вставьте пропущенные буквы.

Надо было торопит...ся. Километра через два д...лина вдруг стала сужива...ся. Начали попада...ся глинистые сланцы. Ширина д...лины то суживае...ся метров до ста, то расширяе...ся более чем на километр. Ответвления реки образуют такой лабиринт, в котором очень легко заблуди...ся, если не держа...ся главного русла. По хребту, поросш...му лесом, надо идти осторожно, надо часто останавлива...ся, осматрива...ся, иначе легко сби...ся с пути. (В. Арсеньев)

Упражнение 3. Вставьте пропущенные буквы в инфинитивных формах.

Чист...ть, молв...ть, порт...ть, мыл...ться, опостыл...ть, знач...ть, спор...ть, обезлюд...ть, обезум...ть, та...ть, прав...ть, вер...ть, кашл...ть, плак...ть, езд...ть, ка...ться, замет...ть, наде...ться, завис...ть, обид...ть.

Упражнение 4. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Укажите проверочные слова (глагол в форме инфинитива).

Леле...л, наде...лся, послуш...лся, всматрив...лся, вид...лся, обид...л, знач...л, та...л, оконч...л, повес...л, вылеч...л, ненавид...л, спор...л, кле...л, стро...л, се...л.

Упражнение 5. Вставьте пропущенные буквы. Выделите суффиксы и объясните их написание.

Санкционир...вать митинг, участв...вать в пикете, вывед...вать тайну, оказ...вать воздействие, приказ...вать подчиненному, раскруч...вать веревку, развед...вать месторождение угля, доклад...вать о результатах, исповед...вать ислам, проповед...вать добро, попотч...вать пельменями, команд...вать армией, опроб...вать новое оружие, использ...вать достижения техники.

Упражнение 6. Перепишите. Выделите окончания и определите спряжение глаголов.

Лыка не вяжет, далеко не уедешь, калачом не заманишь, как только земля терпит, руки не доходят, не разгонишься, ухо режет, на бедного Макара все шишки валятся, своя ноша не тянет, правда глаза колет, души не чают, на языке вертится, ковром стелется, комара не обидит, пальчики оближете, комар носу не подточит, дареному коню в зубы не смотрят.

Упражнение 7. Определите спряжение глаголов, образуйте форму 2-го лица единственного числа и 3-го лица множественного числа.

Сеять, ознакомиться, веять, гнать, стелить, ненавидеть, слышать, колоть, таять, зависеть, надеяться.

## Упражнение 8.

Вставьте пропущенные буквы. Объясните правописание личных окончаний глаголов.

1) На краю горизонта тян...тся серебряная цепь снеговых вершин. (М. Лермонтов) 2) Заунывный ветер гон...т стаю туч на край небес, ель надломленная стон...т, глухо шепч...т темный лес. (Н. Некрасов) 3) Сторож не спеша отбивал часы: удар...т раз и ждет, пока звук не раста...т в голубом воздухе. 4) Грозно смотр...т из-под туч сумрачные горы. (А. Майков) 5) На темно-сером небе кое-где мига...т звезды; влажный ветерок изредка набега...т легкой волной; слыш...тся сдержанный, неясный шепот ночи. (И. Тургенев)

### ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ПРАВОПИСАНИЕ ГЛАГОЛОВ»

1. В каком варианте пишется Б?
  - 1) делает...ся
  - 2) мне не нравит...ся
  - 3) будет строит...ся
  - 4) крапива жалит...ся
2. В каком варианте не пишется Б?
  - 1) не могу взят...ся
  - 2) будет старат...ся
  - 3) не хочу злит...ся
  - 4) прут гнет...ся
3. В каком варианте пишется Б?
  - 1) болт закрепит...ся
  - 2) больной лечит...ся
  - 3) вопрос выяснит...ся
  - 4) надо распорядит...ся
4. В каком варианте не пишется Б?
  - 1) Мечта может осуществит...ся.
  - 2) Дождь должен прекратит...ся.
  - 3) Он ни к кому не обратит...ся.
  - 4) Ученик не может сосредоточит...ся.
5. В каком слове пишется буква И?
  - 1) ты бор...шься
  - 2) мы накол...м дров
  - 3) лицо пыш...т здоровьем
  - 4) мы выпс...мся
6. В каком слове пишется буква Е?
  - 1) белье полощ...тся
  - 2) терп...шь боль
  - 3) никого не обид...т
  - 4) вы все предвид...те
7. В каком слове пишется буква И?
  - 1) куст вян...т
  - 2) все забуд...тся
  - 3) увид...л друга
  - 4) калачом не заман...шь
8. В каком слове пишется буква И?
  - 1) тяжело дыш...т
  - 2) проща...мся молча
  - 3) стел...т постель
  - 4) ничего не увид...ли
9. В каком слове пишется буква Ю?
  - 1) они мел...т кофе
  - 2) крупы порт...тся
  - 3) они справ...тся
  - 4) занятия оконч...тся
10. В каком слове пишется буква Я?
  - 1) они распор...т швы
  - 2) родители хлопоч...т
  - 3) они ма...тся без дела
  - 4) дети стро...т дом из песка
11. В каком варианте пишется И?
  - 1) ты скоро выздорове...шь
  - 2) собака ла...т
  - 3) ночь дыш...т прохладой
  - 4) ветер ве...т
12. В каком варианте пишется А?
  - 1) они ни на что не наде...тся
  - 2) они услыш...т твой голос
  - 3) всей правды тебе не скаж...т
  - 4) колыш...тся травы
13. В каком варианте в глаголе пишется Е?
  - 1) война многих осирот...ла
  - 2) воздух нас опьян...л
  - 3) повесел...л ребят
  - 4) край обезлюд...л
14. В каком варианте в глаголе пишется И?
  - 1) поместье обедн...ло
  - 2) я обессил...л от тяжелого труда
  - 3) солдат обескров...л от раны
  - 4) голод ослаб...л организм
15. В каком варианте глагол имеет суффикс -ЫВА-?
  - 1) завед...вать отделом
  - 2) оправд...вать друга
  - 3) исповед...вать христианство

4) завид...вать согласию

16. В каком варианте глагол имеет суффикс -ОВА-?

1) испыт...вать печаль

2) приз...вать к примирению

3) задум...ваться над своей судьбой

4) поprób...вать заглянуть в будущее

## Практическая работа

### Тема: Правописание служебных частей речи

**Цель:** развивать умение точно употреблять служебные части речи

#### Порядок выполнения работы:

1. Повторите лекционный материал по теме: Служебные части речи
2. Выполните 7 упражнений в соответствии со своим вариантом

#### Вариант 1

Упражнение 1. Перепишите предложения, вставляя пропущенные буквы и раскрывая скобки. Объясните написание слов и укажите, какими частями речи они являются.

1. Его упрасивали (в) продолжени... недели. Мать, конечно, плакала (Наб.). 2. (В) след (за) тем странное равнодушие охватило его (Биан.). 3. Заботливая хозяйка - жена Ларивона - (по) многу раз в день меняла ему горячие припарки, прикладывала к ноге какие-то капли... (Биан.). 4. (В) продолжени... романа можно будет узнать о дальнейшей судьбе героини. 5. Я не обольщаюсь насчет качества этих переводов (Наб.). 6. Охотники ели редко и (по) многу. 7. И мысли охотника унеслись (в) глубь времен (Биан.). 8. Опасения Ивана Николаевича полностью оправдались: прохожие обращали на него внимание и оборачивались. (В) следстви... этого он принял решение покинуть большие улицы и пробираться переулочками... (Булг.). 9. (На) счет в банке было переведено четыреста миллионов рублей. 10. Казарка с ужасом замечала, что, (не) смотря на все ее усилия, сокол становится все лучше виден, все приближается (Биан.). 11. (По) (над) Доном сад цветет, во саду дорожка; на нее я б все глядел, сидя, из окошка (Кальц). 12. Речь эта, как (в) последстви... узнали, шла об Иисусе Христе (Булг.). 13. (От) чего же на этой странице я когда-то загнул уголок? (Ахм.) 14. (За) чем пойдешь, то и найдешь (Посл.). 15. (Не) взирая на опасность, целыми тучами опускаются неожиданные и незваные гости на палубу, на борта, на снасти, и странным кажется корабль... (Эрт.). 16. И (не) смотря на то, что мы это знали, все-таки темнота застала нас врасплох (Сер.). 17. Я не знаю ничего более трогательного, чем первый снег, который, (не) смотря на свою хрупкость, властно манит далью еще почти не проторенных дорог (Грош.). 18. Неприятель, (в) течени... ночи почти не пытавшийся штурмовать, на рассвете в открытую ринулся на нашу арьергардную роту (Закр.). 19. Не успели мы выйти за город, как (на) встречу нам вышли женщины с освященным молоком и помазали им людей и животных (Пер.). 20. Бешено стучит в амбаре жернов, с приглушенным шепотом плещется речонка, убегаящая куда-то (в) глубь степей (Эрт.). 21. Звуки мало-помалу слабеют, (по) немногу замирают, а скоро их (со) всем уже не слышно. 22. Но (в) место того, встретивши Галку, Иван Иванович начал бранить, (за) чем она шатается без дела... (Г.). 23. Скоро мы поняли, что, (не) смотря на все старания, мы так и останемся совершенно не защищенными от дождя (Эрт.).

Упражнение 2. Перепишите, раскрывая скобки. Объясните написания этих слов, определяя часть речи, к которой они относятся.

1. Рассудку вопреки, (на) переکور стихиям... (Гр.). 2. Он сидел (на) против окна и тревожно вглядывался (в) даль (Л. Т.). 3. Я хотел поговорить с вами (на) счет квартиры (Гонч.). 4. Незнакомец с удивлением посмотрел ему (в) след (Т.). 5. (На) против сидел молодой человек, ничего себе так, недурненький брюнет (Ч.). 6. Обыкновенные смертные, если работают на общую пользу, то имеют (в) виду своего ближнего (Ч.). 7. Впрочем, (в) виду недостатка времени не будем отклоняться от предмета лекции (Ч.). 8. Охотники осторожно шли (в) след за волком. 9. Телеграфные столбы потом опять показывались в лиловой дали (в) виде маленьких палочек (Ч.). 10. А может быть, птица какая-нибудь (в) роде цапли (Ч.). 11. Выезжаю пахать - моя полоса лежит (в) виду озера (Пришв.).

Упражнение 3. Перепишите, раскрывая скобки. Подчеркните предлоги.

1. Светло стало (от) того, что взошла луна (Сол.). 2. Конечно, мне уже теперь двадцатый год пошел: (в) течени... семи лет я сделал значительные успехи (Т.). 3. Вы смотрите по сторонам, любуясь на луну или вглядываясь внутрь самого себя. Дома и спят и не спят,

словно слушают одинокий скрип полозьев вдоль сторонки от дома к дому, мимо пожарного сарая, мимо школы, мимо церковной ограды (Сол.). 4. Теперь они остались уж только (на) верху (Н.). 5. Никифор шел в мерзлых, обмотанных веревками валенках (с) боку саней (А. Т.). 6. (В) следствии... какой-то задержки в пути лошади отстали (Арс.). 7. И вдруг (в) переда машины клуб черного дыма взметнулся (Фад.). 8. К тому же, углубившись в частый кустарник, мы теперь не видели ничего (во) круг дальше чем на десять шагов (Сол.). 9. Разговаривая, мы все шли да шли (в) переди стада (Сол.). 10. То янтарные, то оранжевые, то ярко-красные проглядывают гроздь рябины сквозь резную филигранную зелень, и, глядя на них, мы изменяем красоте шиповника и жасмина (Сол.). 11. Каждая усадьба представляла прямоугольник земли, обсаженный (по) краям рябинами (Сол.). 12. (По) краям дороги иногда попадались плакучие березы.

## Вариант 2

Упражнение 1. Перепишите предложения, раскрывая скобки.

I. 1. Тут не одно воспоминанье, тут жизнь заговорила вновь, - и то (же) в вас очарованье, и та (ж) в душе моей любовь!... (Тютч.). 2. И христиане, не выдумав ничего нового, точно так (же) создали своего Иисуса, которого на самом деле никогда не было в живых (Булг.). 3. Ты произнес свои слова так, как (будто) ты не признаешь теней, а так (же) и зла (Булг.). 4. Только обыватели, сидя в полумраке своего жилища, любят думать, что путешествия уже не раскрывают никаких тайн; на самом деле горный ветер так (же) будоражит кровь, как и всегда, и умереть, пускаясь в достойную авантюру, всегда было законом человеческой чести (Наб.). 5. В то (же) время из чащи раздался злобный лай лисицы (Биан.). 6. Здесь все то (же), то (же), что и прежде, здесь напрасным кажется мечтать (Ахм.). 7. Он то (же) теперь держался Великого пути и тут никогда не оставался (Биан.).

II. 1. За что купил, (за) (то) и продаю (Посл.). 1 На то и щука, что(бы) карась не дремал (Посл.). 3. - Как же смотреть правильно: сразу на весь лес или на отдельные деревья? - (И) так (и) так (Биан.). 4. Не будешь ли ты так добр подумать над вопросом: что (бы) делало твое добро, если бы не существовало зла, и как (бы) выглядела земля, если бы с нее исчезли тени? (Булг.). 5. (И) так, почти все объяснилось, и кончилось следствие, как вообще все кончается (Булг.). 6. Ложка нужна, что (бы) суп хлебать, а грамота, что (бы) знания черпать (Посл.). 7. Бранил Гомера, Феокрита, за (то) читал Адама Смита и был глубокий эконоом (П.).

Упражнение 2. Перепишите, раскрывая скобки.

1. (По) тому, как, побагровев, засветились курчавые головы сосен и острые шпили елей, угадывалось, что поднялось солнце... (Б. П.). 2. Нельзя гнать человека только (по) тому, что вы подозреваете его в чем-то (Ч.). 3. (От) того ли, что учреждение это находилось в глухом губернском городе, или по другим причинам, но жильцов в нем всегда было мало (Купр.). 4. Разные цветы точно по времени раскрываются в разные часы утра и точно так (же) закрываются к вечеру (Пауст.). 5. Один только месяц все так (же) блистательно и чудно плыл в необъятных пустынях роскошного украинского неба, и так (же) прекрасна была земля в дивном серебряном блеске (Г.). 6. Что (бы) он ни говорил, что (бы) ни предлагал, его слушали так, как (будто) то, что он предлагал, давно известно и есть то самое, что нужно (Л. Т.). 7. (И) так, все было готово (Сол.). 8. В ячейке сети запуталось около сотни скумбрий, но попалась так (же) одна очень странная, не виданная мною доселе рыбка (Купр.). 9. Ему вдруг стало досадно на самого себя, (за) чем он так распространился перед этим барином (Г.). 10. (По) тому, что говорил «дед», ясно было, что Витька сдержал слово (Фад.). 11. Тут было (от) чего волноваться (Сол.). 12. Иногда молний было так много, что они сливали свой свет в долгое сияние, но это сияние освещало лишь бугры могучего мрака на небе, (от) чего было еще страшнее (Пл.). 13. Хотя я обладал некоторыми сценическими навыками, но настоящей профессиональной актерской техники, конечно, у меня не могло быть, (по) чему мне и приходилось затрачивать очень много физических усилий (Черк.). 14. Вам не случалось быть (при) том, когда в ваш дом родной входил, гремя своим ружьем, солдат страны иной? (Тв.). 15.

Наташа была так (же) влюблена в своего жениха, так (же) успокоена этой любовью и так (же) восприимчива ко всем радостям жизни (Л. Т.). 16. Говорить о том, что (бы) было, если бы Наполеон дал свою гвардию, все равно, что говорить о том, что (бы) было, если бы осенью сделалась весна (Л. Т.).

Упражнение 3. Перепишите, раскрывая скобки.

1. Послышался легкий звон струн, как (бы) от гитары, упавшей на ковер (Т.). 2. Солнце ярко светило и резало своими лучами (кое) где белевшие пласты залежавшегося снега (Ч.). 3. И долго еще раскрасневшиеся юноши и девушки не выпускали Петра Максимовича и просили, что (бы) он рассказал еще что (нибудь) о лесах. (Пауст.). 4. Решив спастись во что (бы) (то) (не, ни) стало и (не) желая рисковать, он [Синцов] выпил несколько пригоршней болотной воды и заполз в кустарник (Сим.). 5. Для дяди Васи не было тайной, что воспитанники чуть (ли) (не, ни) в глаза смеются над ним (Купр.). 6. То (же) самое чувство природы... было и во мне при изображении... севера (Пришв.). 7. Погода сейчас в Москве как в марте, оглядываешься кругом на улицах, где (бы) купить мимозу (Пришв.). 8. Март и апрель проходят, как (будто) спускаются с горной высоты (Пришв.). 9. И тут (то) вот на одетый лес прилетела кукушка... (Пришв.). 10. Дети какой (то) школы принесли мне множество цветов... (Пришв.). 11. Скука была в деревне страшная, и Авилов постоянно и усиленно искал хоть какого (нибудь) развлечения (Купр.). 12. Как (то) вечером, встретившись с Харитиной в сених, Авилов обнял ее. Девушка молча отбросила его руки от своей груди и так (же) молча ушла (Купр.).

## Практическая работа

### Тема: Лексические ошибки при составлении простых предложений

**Цель:** научиться находить и устранять лексические ошибки

#### Вариант 1

Задание 1.

Подберите русские синонимы к иноязычным словам.

Амбиция, вердикт, вестибюль, мемуары, реставрация, импорт, фауна, комплекс, имитировать, интеллектуальный, доминировать, аморфный, формировать, антракт, апатия, симуляция, конфедерация, афиша, менеджер, элитный.

Задание 2.

Исправьте лексические ошибки. Найдите слова, которые употреблены неверно, без учета их значения.

1. Целая плеяда новых легковых автомашин будет выпущена в этом квартале. 2. На производственном совещании высветили вопрос о будущей модернизации завода. 3. Часто перед родителями стоит дилемма, какую книгу купить ребенку. 4. Настало время подвести резюме работе селекционеров научно-исследовательского института. 5. Инициатором распития напитков явился брат подсудимого.

Задание 3.

Выберите правильный вариант.

1. Когда слово а) представили, б) предоставили известному поэту, зал в) заплодировал, г) поаплодировал. 2. Команда, непрерывно работая, а) обрела, б) приобрела свое лицо. 3. На участке значительная часть почвы а) каменная, б) каменистая. 4. Я а) оцениваю, б) расцениваю ваше выступление как клевету. 5. Нужно уметь находить и использовать а) скрытые, б) скрытные резервы производства. 6. В моей жизни это было самое а) памятное, б) памятливое событие.

Задание 4.

Устраните речевую избыточность.

1. Прием ведет опытный юрист-профессионал, имеющий богатейший опыт работы с клиентами. 2. Это была преднамеренная провокация. 3. Мертвый труп лежал без движения и не проявлял признаков жизни. 4. По песку ступали ступни ее ног. 5. Броские эффекты были козырем этого блокбастера. 6. Рабочие депо не ограничиваются только беглым осмотром узлов и соединений, но не допускают также, чтобы напрасно пропадали отработанные детали, которые можно отреставрировать.

Задание 5.

С данными словосочетаниями составьте предложения, чтобы сочетание выступало в роли фразеологизма.

Гладить по головке, ходить на цыпочках, сесть в лужу, связать руки, намылить шею.

Задание 6.

Найдите ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Запишите исправленный вариант.

1. В таком серьезном деле нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.  
2. Для всего техникума этот студент стал басней во языцех.  
3. Получив с ворот поворот, нам пришлось обратиться за помощью в другую фирму.  
4. Эти мысли пришли в его мозг постепенно.  
5. В этих событиях важную скрипку играют военные.

Задание 7.

Устраните ошибки, определите их вид и разновидность.

Студенты прослушали приказ ректора. «Слово о полку Игореве» поймет каждый подлинно любящий свою Родину человек. Горький написал целую плеяду рассказов о простых людях. Каждый студент высказал свое кредо. В Ираке зверски погиб иностранный журналист. Моя будущая специальность – инженер. Больной отходит.

Проблемам занятости населения посвящено настоящее совещание. Врач обошел одну палату.

Задание 8.

Определите значение слов, выступающих в качестве паронимов.

Абонемент – абонент; адресат – адресант; глинистый – глиняный; невежа – невежда; логический – логичный; освоить – усвоить; понятливый – понятный; отборный – отборочный; эстетический – эстетичный.

Задание 9\*.

Правильно ли использованы фразеологизмы в следующих предложениях? Исправьте, определив вид нарушения.

Не мудрствуя лукаво, приведу цитату из отчета, составленного по следам рейда. Все понимали, что эти слова и слезы являются фиговым прикрытием авантюристки, свившей себе гнездо в нашем трудовом коллективе. Мы трудились в поте лиц и до последних сил, но, завершив работу, почувствовали облегчение: мы спели свою лебединую песню. Хотя он был и не из робкой десятки, но тут испугался. Ставлю вас в известность, что директор и завуч школы смотрят с закрытыми глазами на имеющиеся нарушения. Золотая лихоманка – вот что помutilо мозги завоевателя; из-за этого они кровь лили, а кое-кто и кости сложил. Майская редиска как пресловутая ложка к обеду, как малый, да дорогой золотник. Поскитавшись, он вернулся в родные пенаты.

## Вариант 2

Задание 1. Подберите русские синонимы к иноязычным словам.

Дефект, функционировать, фиаско, альянс, киллер, бармен, брокер, диле-тант, адаптация, коллекционер, колер, номинация, пролонгировать, протекция, отель, гонорар, инвестор, коррупция, брифинг, конфронтация.

Задание 2. Исправьте лексические ошибки. Найдите слова, которые употреблены неверно, без учета их значения.

1. В начале этого года меня обуздала нужда, то есть сильно заболел сын. 2. Исполнив это гнусное дело, преступник бежал в темный лес. 3. У нас стало традицией, что все производственные вопросы рассматриваются на общих собраниях, производственных совещаниях и других форумах. 4. Можно было бы привести армаду цифр, касающихся всех сторон жизни этих республик. 5. В прошлом году наш цех сработал рентабельно.

Задание 3. Выберите правильный вариант.

1. Никогда не совал я своего носа в литературу и в политику, не искал популярности в полемике с а) невежами, б) невеждами. 2. Стены побелены известкой, а снизу выкрашены коричневой а) масляной, б) масляной краской. 3. а) Надев, б) Одев очки, он долго читает, рассматривает бюллетени, расспрашивает о депутате. 4. Проверка проводилась без а) согласования. б) согласованности с директором. 5. В озере а) отображались, б) отражались прибрежные деревья и кустарники. 6. Пока шло расследование, злоумышленник надеялся, что его а) поступок, б) проступок останется безнаказанным.

Задание 4. Устраните речевую избыточность.

1. Это был первый дебют начинающего актера. 2. Он не мог оставаться в стороне от семейных конфликтов как муж женщины и отец детей. 3. Старый ветеран нашего предприятия. 4. В ответ на наш запрос мы получили следующий ответ. 5. Не без труда наши коллеги справились с этим трудным и сложным заданием. 6. В мае месяце оборот денежных средств составлял 6 000 000 рублей.

Задание 5. С данными словосочетаниями составьте предложения, чтобы сочетания выступало в роли фразеологизма.

Бить баклуши, носить воду решетом, летать в облаках, кануть в лету, концы в воду.

Задание 6. Найдите ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов. Запишите исправленный вариант.

1. Чего там есть? Хлеба-то кот поплакал.

2. Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.
3. Тяжелый труд шахтеров раньше времени уводит их в могилу.
4. Сразу же после приезда Базарова жизнь в имении Кирсановых начала бить другим ключом.
5. У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.

Задание 7. Устраните ошибки, определите их вид и разновидность.

Я мыслю, что сдам экзамены. Губернатор поведал о планах на будущее. Таких людей, как президент, можно называть престижными. Большая половина года уже позади. Все люди страшно обрадовались. Актер заслужил славу зрителей. Облокотился спиной к стене. Брюки ношу с отцовского плеча. Ужасно красивый человек.

Задание 8. Определите значение слов, выступающих в качестве паронимов.

Интеллигентские - интеллигентные; туристический - туристский; болоти-стый - болотный; экономный - экономический; человеческий - человечесий; стилевой - стилистический; существо - сущность; проблемный - проблематичный; удачный – удачливый.

Задание 9\*. Правильно ли использованы фразеологизмы в следующих предложениях? Исправьте, определив вид нарушения.

Десятки заявлений с жалобами, просьбами остаются гласом, вопиющим в пустыне, они попадают в ящик. Такое несоответствие проходит красной полосой в письмах граждан. «Не красна хата углами, а красна пирогами», – сказал гость. Каждый из авторов внес свою бесценную лепту в сокровищницу русской литературы. Рабочие занимались сизифовым делом. В бухгалтерии сводят последние счета с ушедшим годом. На ветер выбрасываются не слова, а ценные материалы. Здесь есть к чему приложить свои способности, есть простор для любителей сатирического оружия.

## Практическая работа

### Тема: Построение речевых конструкций

**Цель:** научиться редактировать готовые тексты, содержащие сложные предложения, применять правила составления синтаксических конструкций

#### Порядок выполнения

1. Изучить конспект лекций по теме: «Сложные синтаксические конструкции»  
Практическая работа состоит из 4-х упражнений. Внимательно прочитайте задания, любое свое решение мотивируйте правилами русского языка

#### Упражнение 1.

Прочитайте, расставьте недостающие знаки препинания.

*Дания — страна откуда пришли в мир гениальные сказки. Народ подаривший человечеству Андерсена дал России Владимира Даля.*

*Писатель языковед и лексикограф фольклорист и этнограф хирург и офтальмолог один из первых в России исследователь гомеопатии и автор первой статьи о гомеопатии; публицист, которого волновали самые разнообразные проблемы — общественные хозяйственные научные меди-цинские педагогические; инженер наводивший переправы из подручных средств изобретатель оригинальной системы вентиляции и специального устройства для походной транспортировки раненых и больных (оно отмечено в истории военной медицины); натуралист-любитель основавший краеведческий музей в Оренбурге автор учебников ботаники и зоологии считавшихся в течение полустолетия лучшими по ясности изложения и выверенное материала, — В. И. Даль явился словопроходцем русского языка: в течение 53 лет он «собирал слова» которые составили 4 тома «Толкового словаря». (Л. Львов)*

#### Упражнение 2.

Запишите предложения, расставляя недостающие знаки препинания. Объясните знаки препинания, используя схемы.

- 1) Мы знаем что когда берёшь грибы лучше их срезать ножом нежели выдирать с корнем потому что грибница разрушается.*
- 2) Растение живёт и размножается под землёй так что если вы увидите стайку ландышей в лесу нужно иметь в виду что вы видите одно растение.*
- 3) Сходство между цветами дополняется ещё и тем что когда солнце уходит надолго или на ночь одуванчики закрывают свои цветы гаснут.*
- 4) Вот вам три охоты потому что если называть охотой собирание грибов то чем хуже земляника и орехи!*
- 5) Потом начали разрастаться деревья и кусты которые как редко я их ни сажал через три года перепутались образовали густоту. (В. Солоухин)*

#### Упражнение 3.

Закончите предложения и запишите их, расставляя знаки препинания.

- 1) Однородные члены предложения разделяются запятой но если ... .*
- 2) В предложении с обобщающим словом при однородных членах употребляется двоеточие или тире если ... .*
- 3) Однородные члены предложения могут соединяться повторяющимися союзами и если союз повторяется не перед каждым однородным членом ... .*
- 4) Предложения с однородными членами выразительное и весьма ёмкое синтаксическое средство и хотя они требуют внимательного пунктуационного оформления ... .*

**Упражнение 4.** Выделите грамматические основы в предложениях, взятых из произведений А.С. Пушкина. Постройте горизонтальные схемы предложений. Определите тип сложного предложения (сложносочинённое, сложноподчинённое, сложное бессоюзное, сложное с разными видами связи). Расставьте недостающие знаки препинания.

1. Она была самолюбива живо чувствовала своё положение и глядела кругом с нетерпением ожидая избавителя но молодые люди расчётливые в ветреном своём тщеславии не удостоивали её внимания хотя она была сто раз милее невест около которых они увивались. 2. Сколько раз оставя тихонько тихую скучную и пышную гостиную она уходила плакать в бедной своей комнате где стояли ширмы оклеенные обоями комод зеркальце и крашенная кровать и где сальная свеча темно горела в медном шандале! 3. Молодой человек казалось был за то ей благодарен она видела острым взором молодости как быстрый румянец покрывал его бледные щеки всякий раз когда взоры их встречались и через неделю она ему улыбнулась. 4. Когда Томский спросил позволения представить графине своего приятеля сердце бедной девушки забилося но узнав что Нарумов не инженер а конногвардеец, она сожалела что нескромным вопросом высказала свою тайну ветреному Томскому. 5. Так например будучи в душе игрок никогда не брал он карты в руки ибо рассчитал что его состояние не позволяло ему как сказывал он жертвовать необходимым в надежде приобрести излишнее но целые ночи просиживал он за карточными столами с лихорадочным трепетом следя за игрой. 6. Во время мазурки шутил он над её пристрастием к инженерным офицерам уверял что знает гораздо более нежели можно было ей предполагать и некоторые из его шуток были так удачно направлены что Лиза думала несколько раз что её тайна была ему известна. 7. Мисс Жаксонудостоверясь что Лиза и не думала поднять её на смех успокоилась поцеловала Лизу и в знак примирения англичанка подарила ей баночку английских белил которую Лиза и приняла с изъявлением искренней благодарности. 8. Не до смеху было чопорной англичанке поскольку она догадывалась что сурьма и белила были похищены из её комода и багровый румянец досады пробивался сквозь искусственную белизну её лица. 9. К несчастью вместо Лизы вошла старая мисс Жаксон набелённая затянутая в корсет с потупленными глазами и маленьким книксом и прекрасное важное движение Алексея пропало втуне но не успел он снова собраться с силами как дверь опять отворилась и на сей раз вошла Лиза. 10. Берестов пригласил его к себе и Муромский не мог отказаться ибо чувствовал себя обязанным и таким образом Берестов возвратился домой со славою затравив зайца и ведя своего противника раненым и почти военнопленным. 11. Упав довольно тяжело на мёрзлую землю лежал он проклиная свою куцую кобылу которая как будто опомнясь тотчас остановилась как только почувствовала себя без седока и в это время подскакал Иван Петрович осведомясь не ушибся ли Муромский. 12. Алексей знал что если отец заберёт что себе в голову то уж того по выражению Тараса Скотинина у него и гвоздём не вышибешь но Алексей был в батюшку и его столь же трудно было переспорить. 13. Возвратясь из зверинца в гостиную они уселись втроем старики вспоминали прежнее время и анекдоты своей службы а Алексей размышлял о том какую роль играть ему когда войдёт Лиза. 14. В первый раз видел он ясно что он в неё страстно влюблён романтическая мысль жениться на крестьянке и жить своими трудами пришла ему в голову и чем более думал он о сём решительном поступке тем более находил в нём благоразумия. 15. Он её боялся как огня однако услышав о таком ужасном проигрыше он вышел из себя принес счёты доказал ей что в полгода они издержали полмиллиона что под Парижем нет у них ни подмосковной ни саратовской деревни и начисто отказался от платежей.

## Практическая работа

### Тема: Правка текста с соблюдением правил редактирования

**Цель:** научиться исправлять текст с помощью корректурных знаков

Корректурные знаки см. таблица 3, стр.118 О.В. Мартынова Основы редактирования

#### **1. Исправьте текст, используя корректурные знаки.**

- 1.1** В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, Грамматические, стилистические. Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, Встречающихся в практике устной деловой речи. предметом данной статьи являются произношения и ударения в современном Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, например собеседование с новым сотрудником русском языке литературном, а также звуковая организации речи и невербальные средства общения, то есть то, что составляет специфику именно устной речи.
- 1.2** среди жанров Устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, Предметом данной статьи являются произношения нормы и ударения в современном русском литературном языке, а также звуковая организации речи и невербальные средства общения, например собеседование с новым сотрудником; дискуссионное выступление на совещании, доклад на конференции, публичная юбилейная и другие.
- 1.3** В соответствии с законом тождества предмет мысли в пределах одного Рассуждения, одного доказательства, одной теории оставаться неизменным. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, например Это означает не, что сам предмет мысли или наше знание о нем всегда остаются неизменными. однако Закон тождества требует, в чтобы процессе рассуждения одно знание о предмете не подменялось знанием другим.
- 1.4.** соблюдение Законов тождества позволяет избежать неопределенности, неконкретности рассуждений. Это не означает, что сам предмет мысли или наше знание о нем всегда остаются неизменными. нередко неточные Формулировки, нечеткость оценок и выводов становятся причиной такой логической Ошибки, как «подмена тезиса». Начав Рассуждать об одном, в процессе рассуждения незаметно для себя начинает говорить уже о чем-то другом.
- 1.5** Закон Достаточного требует основания, чтобы наши мысли в любом рассуждении были внутренне связаны, обосновывали одна другую, т.е. требует последовательности и аргументированности высказываний. причем обосновывать свои суждения должен тот, кто утверждает или отрицает Что-либо. Закон достаточного основания требует, Если ым начинаем аргументы оппонента, мы тем самым берем на себя обязанность доказать их ложность, т.е. тоже привести достаточные основания для признания аргументов оппонента неправильными.
- 1.6** современную деловую жизнь невозможно представить без телефона. Благодаря телефону, Многократно оперативность повышается решения множества вопросов Если мы начинаем опровергать аргументы оппонента и проблем, отпадает необходимость посылать письма, телеграммы или совершать поездки в другое учреждение, город для выяснения обстоятельств какого-либо дела. По сделать телефону очень многое: провести переговоры, отдать распоряжения, изложить просьбу и т.д. Очень первым часто на шагом пути к заключению делового договора является телефонный разговор.

## Приложение 1

### **Корректурные (корректорские) знаки (значки)**

Эта статья посвящена корректорским знакам. Я обнаружил, что в интернете нет примеров корректорских знаков (если не считать отсканированные листочки справочников). Кроме иллюстраций с корректорскими знаками я добавляю свои комментарии из практики. Если быть точным то знаки должны называться корректурные, но я позволю себе вольность в статье употреблять слово корректорские. 95 % пользователей ищут в интернете эти значки

именно под название корректорские и только 5% – корректурные, поэтому я решил в статье использовать слово сочетание корректорские знаки для привлечения поисковых систем и при первой возможности сообщить всем что верное название этих значков - корректурные знаки ГОСТ 7.62-90.

### Когда делать корректуру?

Не зависимо от того что вы делаете - издаете книгу, печатаете брошюру, издаете газету или журнал – первую корректуру необходимо делать до передачи материала в верстку. Если материалы в рукописном или в печатном виде, но на бумаге то, прежде всего, переведите материалы в электронный вид в любой текстовый формат. О том как "правильно" набирать текст вы узнаете в статье Правила набора текста. После работы редактора (если такая предполагается) и после внесения всех авторских правок этот материал передают корректору для первой корректорской вычитки. Наше агентство, как правило, согласовывает с автором все внесенные исправления корректора и уже после материалы передаются в верстку.

Для чего же нужны корректорские знаки, если все изменения вносятся корректором в электронный вариант. Дело в том, что есть еще одна корректорская правка – правка сверстанного материала и его правка проходит с листа (распечатки сверстанного материала). Мы рекомендуем это делать уже после утверждения автором верстки и перед передачей материала в типографию.

### Сколько должно быть корректур?

Минимум две, первая до передачи материала в верстку и вторая перед передачей в типографию. Больше количество корректуры может понадобиться при внесении изменений большей части текста автором в процессе верстки, что крайне не желательно – поэтому старайтесь менять текст до верстки. Задачи первой корректуры - правка всех орфографических ошибок, задачи второй корректуры- выявить пропущенные ошибки и правка технических ошибок верстки (отдельная статья с которой мы рекомендуем ознакомиться всем).

### Для чего нужны корректорские знаки?

Прежде всего, если корректор использует общепринятые знаки, то у верстальщика не возникнет дополнительных вопросов и работа внесения исправлений будет ускорена. Но очень часто возникают ситуации, когда не хватает общепринятых корректорских знаков или их можно трактовать двусмысленно, в этом случае мы рекомендуем отходить от правил и вносить все пояснения на полях как можно подробней. Всегда надо помнить, что корректуру делают, прежде всего, для исправления ошибок, а не для создания новых "ребусов".

### Как делать корректуру?

Самое главное, что бы все исправления корректора были четко видны и разборчивы. Если вы правите черный текст, то всегда используйте красную ручку - наиболее яркую и заметную. Если используете карандаш или темную ручку, то выбирайте их тонкими и яркими. Не зависимо, какой корректорский знак вы ставите, рекомендуем ставить галочку на полях напротив внесенного исправления (скажу сразу, это против правил), это сильно упрощает процесс внесения правки в электронный вариант и снизит вероятность пропуска внесенных исправлений. Не мельчите. Если возникла задача помещения нового текста или корректорские знаки перестановки начинают пересекаться и только путают – перечеркните этот текст, поставьте цифру в кружочке и на полях или отдельном листочке под этой цифрой напишите нужный текст.



### **Корректорские знаки замены букв**

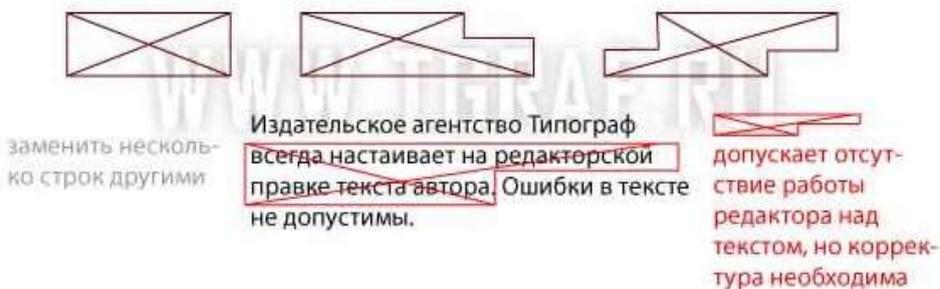
Наверное, самые распространенный и частый вид правки. Знак должен

перечеркнуть неверный символ, далее знак дублируют на полях с нужной буквой. Если в одной строке встречаются несколько замен, то ставят разные знаки. Чтобы не возникало путаницы – знаков придумали много, но все они однотипные.

### Корректорские знаки замены слов или целых строк

Главное отличие в том, что знак перечеркивает полностью неверное слово или строку. Самая распространенная ошибка, это когда корректор начинает мельчить на полях при исправлении большого куска текста. Выносите знак на самое большое поле и там пишете правку, а от знака зачеркнутого текста лучше отведите стрелку в знак с правкой - может быть это не правильно, но точно ясно.

### Корректорские знаки замены текста



Мне кажется с этим знаком все понятно.

### Корректорский знак вставки

Все знаки имеют формы галочки - отличительная черта знака вставки. Знак ставят в промежуток, куда нужно поместить вставку. Ошибки – не забывайте указывать знаки препинания во вставках.



### Корректорский знак

### удаления буквы слова или целого предложения



Так как этот знак сильно похож на знак замены, то надо четко рисовать волну - отличающую знаки удаления.



### Корректорский знак перестановки

Перестановка может быть: букв, слов или строк. В случае перестановки в слове, мы рекомендуем на полях продублировать знак и написать рядом верное слово.



Корректорские знаки, определяющие очередность слов или предложений в тексте

Используют если перестановок много или слова стоят не подряд.



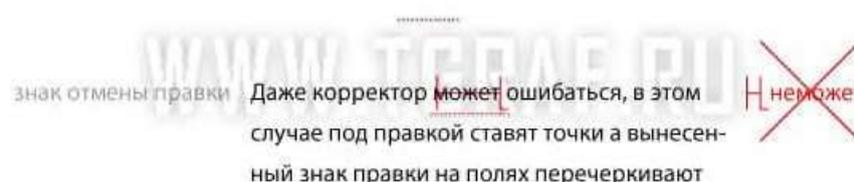
Корректорские знаки переноса слов или части текста с одной страницы на другую

Корректорские знаки работы с пробелами

Часто встречающийся тип правки. Обязательно дублируйте его на полях в виде знака

либо в виде галочек-внимания – этот знак корректорской правки пропустить легче всего.

И самый главный знак корректорской правки – знак отмены правки



Самый главный знак, потому что больше

всего вносит путаницы.

### Корректорские знаки выравнивания

Эти знаки обозначают выравнивание текста на странице.

### Корректорские знаки «верхнего и нижнего регистра»



Знаки показывают расположение буквы относительно базовой линии набора текста. Если галочки две - символ поднимают еще выше.

### Корректорский знак "абзаца"

Знак ставится в пробел, где должен быть абзац, либо объединяет текст набираемый в подбор.



Вот и все основные знаки. Есть еще знаки определяющие начертание (жирное, курсивное, заглавные, в разрядку и т.д.), но мы специально не приводим их. Мы рекомендуем в таких случаях сделать пометку на полях в виде слов, если правка часто встречается то, на первой странице нарисуйте знак и присвойте ему вид правки, что бы человек вносящий

правку знал, что этот знак означает.

## Практическая работа №16

### Тема: Составление библиографического списка.

**Цель:** научиться составлять библиографические списки.

#### Порядок выполнения работы:

1. Используя лекционный материал, повторите требования, предъявляемые к библиографическому списку

**Практическая работа**  
**Тема: Цитаты в документе**

**Выполните упражнения**

**Упражнение 1.**

Запишите предложения в той последовательности:

- а) прямая речь;
- б) косвенная речь;
- в) предложение с вводными словами;
- г) отдельные слова или словосочетания.

Какой из способов цитирования не представлен в упражнении? Чем пунктуация при цитировании отличается от пунктуации при разных способах передачи чужой речи? Что в них общего?

*Арифметику Магницкого и грамматику Смотрицкого Ломоносов назвал «вратами своей учёности». 2) «Мудрость есть дочь опыта», — любил говорить великий итальянский художник, учёный и инженер эпохи Возрождения Леонардо да Винчи. 3) Н. А. Добролюбов писал, что «народная мудрость высказывается обыкновенно афористически». 4) По мнению Д. И. Писарева, «мы были бы очень умными и очень счастливыми людьми, если бы многие истины, обратившиеся уже в пословицы или украшающие собою азбуки и прописи, перестали быть для нас мёртвыми и избитыми фразами». 5) Украинский поэт Т. Г. Шевченко советовал: «Не чурайтесь своего, но и чужому учитесь, если оно того заслуживает».*

**Упражнение 2.**

Запишите предложения, введя цитаты там, где это возможно, с помощью вводных слов.

*Н. В. Гоголь был убеждён: «У писателя только и есть один учитель: сами читатели». 2) В. Г. Белинский писал: «Труд облагораживает человека». 3) Интересное мнение высказал М. Горький: «Цель литературы — помочь человеку понимать самого себя».*

**Упражнение 3.**

Прочитайте, укажите способы цитирования. Спишите, правильно расставив знаки препинания.

*Греческому врачу Гиппократу принадлежат слова Жизнь коротка искусство вечно. 2) Юлий Цезарь говорил Лучшие быть первым в Деревне, чем вторым в Риме. 3) Один мудрец сказал что человек получает знания из ладоней других людей. 4) По словам древних греков музыка излечивает болезни. 5) Я мыслю следовательно я существую писал французский философ Рене Декарт. 6) Древние римляне говорили что книги имеют свою судьбу.*

**Упражнение 4.**

Предлагаем вам несколько интересных высказываний. Запишите их как цитаты, дополнив от себя словами автора. Расставьте знаки препинания.

*В человеке все должно быть прекрасно и лицо и одежда и душа и мысли (А.П.Чехов). 2. Шум ничего не доказывает курица которая снесла яйцо часто квохчет так как будто снесла большую планету (М. Твен). 3. Самое непонятное в этом мире то что он понятен (А.Эйнштейн). 4. Лучшие философы на свете мальчишки у которых пробивается борода (Платон). 5. Манья величия это когда мышшь вообразила себя кошкой и сама себя съела (М.Светлов).*

**Упражнение 5.**

Спишите предложения, правильно вставив буквы и расставив знаки препинания.

*Я считаю, что в истории ру(с, сс)кой живописи «Богатыри» Васнецова занимают одно из первейших мест писал В. В. Стасов. 2) Я лучше человека говорил художник Н. Н. Ге ничего*

(не)знаю и буду всегда верить: все, что моя радость, мое счастье, мое знание — все от людей. 3) Суриков просто гениальный человек утверждал Стасов Подобной исторической картины у нас (не)бывало во всей нашей школе... тут и трагедия и к..медия и глубина истории, какой (ни) один наш живописец (н..)когда (не)трогал. 4) Максим Горький восторже(н, нн)о писал о художнике В. М. Васнецове Все больше я люблю и уважаю этого огромного поэта...а сколько у него ещ.. живых, красивых сюжетов для картин! Желаю ему бе(с, сс)мертия.

## ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ЦИТИРОВАНИЯ»

### 1. Укажите способ цитирования.

Арифметику Магницкого и грамматику Смотрицкого Ломоносов называл «воротами своей учёности».

- 1) прямая речь;
- 2) косвенная речь;
- 3) предложение с вводными словами;
- 4) отдельные слова или словосочетание.

### 2. Укажите способ цитирования.

«Мудрость есть дочь опыта»,— любил говорить великий итальянский художник, учёный, инженер эпохи Возрождения Леонардо да Винчи.

- 1) прямая речь;
- 2) косвенная речь;
- 3) предложение с вводными словами;
- 4) отдельные слова или словосочетание.

### 3. Укажите способ цитирования.

О. Мандельштам говорил, что Анна Ахматова «...принесла в русскую лирику... психологическое богатство русского романа».

- 1) прямая речь;
- 2) косвенная речь;
- 3) предложение с вводными словами;
- 4) отдельные слова или словосочетание.

### 4. Укажите предложение, которое можно переделать, введя цитаты с помощью вводных слов.

- 1) В. Сухомлинский утверждал: «Человек поднялся над миром всего живого прежде всего потому, что горе других стало его личным горем».
- 2) «Труд будит в человеке творческие силы»,— писал Л. Н. Толстой

### 5. Укажите неправильный вариант оформления цитаты.

- 1) Ф. Искандер говорил, что «мудрость — это ум, настоящий на совести».
- 2) М. Пришвин, анализируя творчество Л. Толстого, говорил: «Каждая строчка Толстого выражает уверенность, что правда живёт среди нас».
- 3) Анализируя поэзию Лермонтова, А. Герцен говорил, что: «мужественная, печальная мысль... сквозит во всех его стихах».

### 6. Закончите высказывание.

При цитировании стихотворного текста с соблюдением стихотворных строк.

- 1) ставятся кавычки;
- 2) кавычки не ставятся;
- 3) цитата пишется с новой строки;
- 4) цитата пишется на той же строке, что и слова автора.

### 7. В каком предложении чужая речь неправильно оформлена?

- 1) В письме А. С. Суворину А. П. Чехов писал о своей пьесе «Чайка», что она «...написана вопреки всем правилам драматического искусства».
- 2) Как утверждал П. И. Чайковский, что «вдохновение рождается только из труда и во время труда».

3) По словам Л. Н. Толстого, «искусство — высочайшее проявление могущества в человеке».

4) Искусство, по мысли Ф. М. Достоевского, «есть такая же потребность для человека, как есть и пить».

#### Критерии оценки практических работ.

оценка	Критерии оценки
<b>отлично»</b>	студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, оформил документ (документы) в соответствии с заданием и требованиями ГОСТ 6.30-003; правильно выполняет анализ ошибок.
<b>хорошо»</b>	студент выполнил требования к оценке "отлично", но допущены 2-3 недочета в оформлении документа.
<b>удовлетворительно</b>	студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в целом оформил документ в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-003, в ходе проведения работы были допущены ошибки.
<b>неудовлетворительно»</b>	студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; не подготовил документ (документы) в соответствии с заданием и требованиями ГОСТ 6.30-2003.

#### Критерии оценки защиты контрольных вопросов практической работе.

оценка	Критерии оценки
<b>отлично»</b>	студент: правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и толкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин.
<b>хорошо»</b>	ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин; студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.
<b>удовлетворительно»</b>	правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.
<b>неудовлетворительно</b>	студент: не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки удовлетворительно. не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

#### **4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **ОП.04 ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

##### **Вопросы к итоговому контролю**

1. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста
2. Психологические предпосылки редактирования.
3. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.
4. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.
5. Основы и методика редакторского анализа.
6. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.
7. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие ее от корректорской правки-вычитки.
8. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
9. Правка-обработка, ее задачи и методика.
10. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы.
11. Логические основы редактирования.
12. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.
13. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества (с примерами).
14. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия (с примерами).
15. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего (с примерами).
16. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания (с примерами).
17. Работа редактора над композицией авторского материала.
18. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки.
19. Основные требования, предъявляемые к заголовку журналистского материала.
20. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения.
21. Повествование как способ изложения и вид текста.
22. Особенности редактирования повествовательных текстов.
23. Описание как способ изложения и вид текста.
24. Виды описаний, приемы их построения.
25. Рассуждение как способ изложения и вид текста.
26. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования.
27. Приемы построения рассуждений в публицистическом тексте. Традиции и современная практика.
28. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.

29. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст.
30. Редактирование текстов, содержащих определения.
31. Виды фактического материала, его функции в тексте.
32. Основные принципы оценки фактического материала.
33. Принцип единообразия в оформлении фактического материала.
34. Статистический материал в публицистике (функции, приемы, введения в текст).
35. Назначение цитат в тексте журналистского произведения.  
Редактирование текста, содержащего цитаты.
36. Приемы и правила цитирования.
37. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник.
38. Редакционная обработка таблиц.
39. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов.
40. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика.

## Вариант 1

### Задание 1:

Назовите стили литературного языка, охарактеризуйте официально-деловой стиль.

---

### Задание 2:

Закончите предложение Стилистика – это...

---

### Задание 3:

Раскройте понятие, цель, виды редактирования:

---

---

---

---

---

### Задание 4:

1. По сфере употребления различаются:

- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
- б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
- в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.

### Задание 5:

Что указывается в словарной статье толкового словаря русского языка?

---

---

---

### Задание 6:

Пользуясь словарем иностранных слов, подберите русские эквивалентные (синонимы) к словам иноязычного происхождения (дайте краткое толкование)

Альтернатива		секвестр	
аудит		ремиссия	
котировка		протеже	
резюме		депозит	
брифинг		тенденция	

### Задание 7:

Образуйте форму именительного падежа множественного числа. Расставьте ударение.

Профессор		диспетчер	
договор		сторож	
бухгалтер		ордер	
инженер		отпуск	
почерк		вексель	

### Задание 8:

В официальных названиях органов власти, учреждений, организаций, обществ, научных, учебных и зрелищных заведений, политических партий и т.п. первое слово пишется:

- а) с прописной буквы;

- б) со строчной буквы;  
в) возможны оба варианта.

**Задание 9:**

Образуйте глагольные словосочетания (не менее двух) с данными ниже словами.

Образец: акт - составить, предъявить.

Благодарность	
приказ	
повестка	
предложение	
конкуренция	
пользователь	
переговоры	
вердикт	
постановление	
предписание	

**Задание 10:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления наименований лиц. Исправьте предложения:

Докладчик остановилась на основных задачах строителей района.	
Заявление о переводе подала рабочая фабрики Серегина.	
Письмо пришло на имя управляющей отделением связи О.В. Николаевой.	

**Задание 11:**

Раскройте скобки, числа пишите словами:

К 15 мая в хозяйстве вспахано более 1750 ( <i>гектары</i> ).	
В газете сообщается о 2975 ( <i>станки</i> ), выпущенных заводом уже сегодня.	
Урожай картофеля составляет более 200 ( <i>центнеры</i> ) с гектара.	

**Задание 12:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов несовершенного или совершенного вида. Исправьте предложения:

В том случае, если после умершего осталось наследство, необходимо извещать об этом соответствующие финансовые органы.	
---	--

Мало только предвидеть ошибки, нужно их исправить.	
При приеме на работу мало лишь ознакомиться с анкетными данными, нужно побеседовать с работником, считаться с его положением..	

**Задание 13:**

Укажите случаи нарушения порядка слов (неоправданной инверсии). Исправьте предложения:

Отмеченные комиссией все недочеты должны быть устранены в ближайшие сроки.	
Некоторые выступающие ораторы нисколько не ценят ни свое, ни чужое время, говорят подолгу, повторяются, перечитывают цитаты.	
Выдача справок и оформление бюллетеней больным и нетрудоспособным будет производиться по четным числам.	

**Задание 14:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного согласования сказуемого с подлежащим. Исправьте предложения:

Большинство избирателей проголосовали до двенадцати часов дня.	
Более семидесяти выпускников школы получило дипломы шоферов третьего класса.	
Много организаций строят пансионаты и дома летнего отдыха.	

**Задание 15:**

Выберите нужную форму, приведенную в скобках:

За два ( <i>последние, последних</i> ) года рост производства резко упал.	
Соревнования продлятся ( <i>неполные, неполных</i> ) две недели.	
Два вагона ( <i>поступившие, поступивших</i> ), под погрузку, требовали срочного ремонта.	

--	--

**Задание 16:**

Закончите определение: Библиографическое описание - это...

---

---

**Задание 17:**

Закончите определение: Рубрикация-это

---

---

**Задание 18:**

Текст задания: При редактировании документа делопроизводитель пользуется различными видами правки. Перечислите виды правки текста.

---

---

**Задание 19:**

**Заполните таблицу:**

Перечислите виды правки текста	
Охарактеризуйте правку-сокращение	
Приведите корректурный знак, назначение которого – начать текст с абзаца	
Приведите корректурный знак, назначение которого – вписать недостающие слова	

**Задание 20:**

Исправьте текст, используя корректурные знаки.

<p>В устной деловой речи допускают ошибки рода разного: лексические, Грамматические, стилистические. Невозможно в рамках одной статьи рассказать обо всех трудностях, Встречающихся в практике устной деловой речи. предметом данной статьи являются произношения и ударения в современном Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, например собеседование с новым сотрудником русском языке литературном, а также звуковая организации речи и невербальные средства общения, то есть то, что составляет специфику именно устной речи.</p>	
--	--

**Вариант 2**

**Задание 1:**

Назовите стили литературного языка, охарактеризуйте публицистический стиль.

---

---

---

---

---

**Задание 2:**

Закончите предложение: Однозначные слова – это...

---



---

**Задание 3:**

Раскройте обобщенную схему работы редактора, заповедь редактора и основные принципы редактирования:

---



---



---



---

**Задание 4:**

С точки зрения эмоционально-экспрессивной окраски различаются:

- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
- б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
- в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.

**Задание 5:**

Что указывается в словарной статье орфографического словаря русского языка?

---



---

**Задание 6:**

Пользуясь словарем иностранных слов, подберите русские эквивалентные (синонимы) к словам иноязычного происхождения (дайте краткое толкование)

Реклама		резон	
инфантильный		менеджер	
статистика		интеграция	
реферат		маркировка	
рейтинг		девальвация	

**Задание 7:**

От приведённых существительных образуйте форму родительного падежа множественного числа. Расставьте ударения.

Простыни		санатории	
Томаты		Бюллетени	
Будни		Погоны	
Туфли		Киргизы	
Татары		Вёсла	

**Задание 8:**

Укажите правильный вариант написания прописной или строчной буквы:

- а) Александр Освободитель, Зевс, меценат;
- б) Александр освободитель, зевс, меценат;

в) Александр Освободитель, Зевс, Меценат.

**Задание 9:**

Образуйте глагольные словосочетания (не менее двух) с данными ниже словами.

Образец: акт - составить, предъявить.

Афера	
вердикт	
переговоры	
штраф	
цена	
дело	
закон	
постановление	
рост	
предписание	

**Задание 10:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления наименований лиц. Исправьте предложения:

Директор дал указание перевести на другую работу лаборанток кафедры Иванову и Сидорову.	
Кассирша секции обуви несвоевременно подсчитывала дневную выручку.	

**Задание 11:**

Раскройте скобки, числа пишите словами:

В ходе боев было захвачено в плен до 380 (солдаты) противника.	
За год надой составил до 2455 (килограммы) молока на каждую корову.	
Ответ пришел только через 52 (сутки, день).	

**Задание 12:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов несовершенного или совершенного вида. Исправьте предложения:

Работники сферы обслуживания обязались улучшать работу с	
--	--

населением;	
Опытный тренер не стремится подбодрять ученика при первой же трудности;	
Отделение взяло на себя обязательство адресовывать мелкие отправления в сроки не больше чем два дня.	

**Задание 13:**

Укажите случаи нарушения порядка слов (неоправданной инверсии). Исправьте предложения:

При переходе на новые формы обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте наблюдались некоторые трудности	
С 1980 г. Федоров работал на автомобильном заводе в должности крановщика до 1987 г	
Выступление газеты о недостатках в работе цеха подтвердилось.	

**Задание 14:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного согласования сказуемого с подлежащим. Исправьте предложения:

Среди тех, кто стали участниками заводских соревнований, были и ветераны производства.	
Кафе-закусочная, что открылась недалеко от фабрики, рассчитана на девяносто мест.	
У осьминога величиной в два метра имеются около ста присосок на каждом щупальце.	

**Задание 15:**

Выберите нужную форму, приведенную в скобках:

В апреле (будет открыт, будут открыты; новый, новые) ясли-сад на двести мест.	
---	--

Поступили на испытание три ( <i>новые, новых</i> ) модели ( <i>универсальной, универсального</i> ) лебедки-автопогрузчика.	
Рукопись поступила на рецензию к ( <i>нашему, нашей</i> ) консультанту Н.И. Родиной.	

**Задание 16:**

Закончите определение Факты – это...

---



---

**Задание 17:**

Закончите определение: Нумерация – это...

---



---

**Задание 18:**

Перечислите элементы содержания служебного документа.

---



---

**Задание 19:**

Заполните таблицу:

Перечислите виды правки текста	
Охарактеризуйте правку-переделку	
Приведите корректурный знак, назначение которого – напечатать слово без пробела.	
Приведите корректурный знак, назначение которого – – исправить прописную букву на строчную.	

**Задание 20:**

Исправьте текст, используя корректурные знаки.

среди жанров Устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, устный отчет о работе; интервью, Предметом данной статьи являются произношения нормы и ударения в современном русском литературном языке, а также звуковая организация речи и невербальные средства общения, например собеседование с новым сотрудником; дискуссионное выступление на совещании, доклад на конференции, публичная юбилейная и другие.

### Вариант 3

#### Задание 1:

Назовите стили литературного языка, охарактеризуйте научный стиль.

---

---

---

---

#### Задание 2:

Закончите предложение: Лексическое значение слова – это...

---

---

#### Задание 3:

Раскройте понятие «документ». Что охватывает понятие «служебный документ»?

---

---

---

---

#### Задание 4:

Слова, имеющие ограниченную сферу распространения, - это:

- а) неологизмы, устаревшие слова, слова иноязычного происхождения;
- б) слова нейтральные, слова, выражающие положительную оценку, слова, выражающие отрицательную оценку;
- в) межстилевая лексика, книжно-письменная лексика, лексика устной речи.

#### Задание 5:

Что указывается в словарной статье орфоэпического словаря русского языка?

---

---

**Задание 6:**

Пользуясь словарем иностранных слов, подберите русские эквивалентные (синонимы) к словам иноязычного происхождения (дайте краткое толкование)

Аудит		квота	
анестезия		реквизит	
грант		формуляр	
депортация		эсклюзивный	
дивиденд		лаконизм	

**Задание 7:**

От приведённых существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа. Расставьте ударения.

Конструктор		ректор	
герб		крем	
бант		кожух	
почерк		вексель	
год		лоскут	

**Задание 8:**

Укажите правильный вариант написания прописной или строчной буквы:

- Европарламент, Конгресс, Методический совет;
- европарламент, конгресс, методический совет,
- Европарламент, конгресс, методический совет.

**Задание 9:**

Образуйте глагольные словосочетания (не менее двух) с данными ниже словами.

*Образец:* акт - составить, предъявить.

Благодарность	
приказ	
повестка	
предложение	
конкуренция	
требование	
пользователь	
изменения	
экспорт	
предоплата	

**Задание 10:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления наименований лиц. Исправьте предложения:

Работа студенток-географинь была признана лучшей.	
Петрова, безусловно, лучшая лыжебежка области.	
В соревновании пятиборок победила Куранова.	

**Задание 11:**

Раскройте скобки, числа пишите словами:

Было уничтожено до ( <i>полторы роты</i> ) противника.	
В полк пришло до 150 ( <i>бойцы</i> ) пополнения.	
Лейтенант ушел в разведку с 8 ( <i>автоматчиками</i> ).	

**Задание 12:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления глаголов несовершенного или совершенного вида. Исправьте предложения:

В текущем году мы будем подготавливать кинооператора из числа учащихся старших классов;	
Снегозадержание позволит накапливать в почве достаточное количество влаги;	
Книга познакомит читателя с историей русского театра, рассказывает о выдающихся актерах нашего времени.	

**Задание 13:**

Укажите случаи нарушения порядка слов (неоправданной инверсии). Исправьте предложения:

Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки за продукцию.	
Прошу изыскать возможность выделить за счет уплаченной суммы нашим предприятием масло веретенное в количестве пяти тонн.	
В январе состоялись для родителей две лекции-концерта.	

**Задание 14:**

Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного согласования сказуемого с подлежащим. Исправьте предложения:

Большинство партий семян соответствуют нормам посевного стандарта.	
Призерами соревнований стали ряд лыжников-сибиряков.	
Замок-молния вшита непрочно, неряшливо.	

**Задание 15:**

Выберите нужную форму, приведенную в скобках:

(выступивший, выступившая) на собрании заместитель декана по научной работе доцент Петрова (рассказал, рассказала) о ближайших планах издания работ факультета.	
Оформлены на работу два (научные, научных) сотрудника и две (старшие, старших) лаборантки.	
Четыре (наши, наших) лыжницы, (принимающие, принимающих) участие в гонке, заняли призовые места.	

**Задание 16:**

Закончите определение Аргументы – это...

---



---

**Задание 17:**

Закончите определение: Тезис – это...

---



---

**Задание 18:**

Корректорные знаки – это...

---

**Задание 19:**

Заполните таблицу:

Перечислите виды правки текста	
Охарактеризуйте правку-обработку.	

1. Приведите корректурный знак, назначение которого – убрать лишний текст.	
2. Приведите корректурный знак, назначение которого – изменить порядок слов в предложении.	

### Задание 20:

Исправьте текст, используя корректурные знаки.

В соответствии с законом тождества предмет мысли в пределах одного Рассуждения, одного доказательства, одной теории оставаться неизменным. Среди жанров устной деловой речи можно выделить следующие: деловая беседа, служебный телефонный разговор, усный отчет о работе; интервью, например Это означает не, чтосам предмет мысли или наше знание о нем всегда остаются неизменными. однако Закон тождества требует, в чтобы процессе рассуждения одно знание о предмете не подменялось знанием другим.	
---	--

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений по учебной дисциплине Основы редактирования документов:

Методика оценивания теста:

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
60 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

### Время на подготовку и выполнение:

подготовка 5 мин.;

выполнение \_\_ часа 25 мин.;

оформление и сдача 10 мин.;

всего 45мин.

### Критерии оценки ответа студента на дифференцированном зачёте

## Характеристика ответа

Оценка

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая

5

структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной профессиональной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

4

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, профессиональная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

2

Или: Ответ на вопрос полностью отсутствует

Или: Отказ от ответа

**Автор(ы)-составители:** преподаватель кафедры профессиональных дисциплин  
Магомаева С.П.