

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. начальника УМУ  
*Р.Д. Гаджиев*  
«25» 06 2025 г.



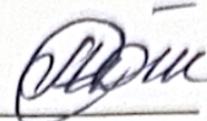
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОПЦ.18 КАЛЛИГРАФИЯ**

**Направление подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
**Квалификация: учитель начальных классов**  
**Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение) 4г 4 мес (заочное обучение)**  
**Форма обучения: очная, заочная**  
**Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022**

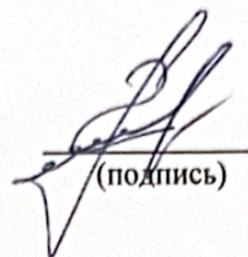
Автор(ы)-составитель(и):Султанахмедова К.А.

**Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:**

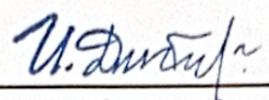
Кафедры профессиональных дисциплин  
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического  
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова  
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  25.02.2025 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова  
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>22</b>
3.1. Формы и методы оценивания.....	22
3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	22
3.3. Критерии оценивания .....	24
3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.....	25
3.5. Ключи к тестам.....	37
3.6. Критерии оценивания.....	37
<b>4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>39</b>

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 и в соответствии с рабочей программой дисциплины **ОПЦ.18** Каллиграфия

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета которые позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: зачет в 8 семестре

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.18 Каллиграфия** направлен на формирование общих, профессиональных и личностных компетенций.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ПК 1.2.** Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**ЛР 4.** находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания»;

**ЛР 6.** владеть навыками каллиграфического письма на доске, в тетрадях в узкую и широкую линию, клетку;

**ЛР13.** применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ПООП НОО и орфографическим режимом;

**ЛР15.** учитывать психофизиологические, педагогические и гигиенические условия формирования каллиграфических навыков письма;

**ЛР16.** применять основные средства обучения письму и инструментарий;

**ЛР17.** анализировать механизмы первоначального письма; каллиграфически выполнять написание элементов букв и соединений, сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости;

**ЛР-КК1.** Применять методiku последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить **практический опыт:**

- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений;
- понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств;
- совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации;
- развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка;
- совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.

**знать:**

- историческую сущность возникновения и развития каллиграфического письма;
- требования Федеральной образовательной программы начального общего образования к освоению каллиграфического письма в области обучения каллиграфическому письму младших школьников;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

**Общие компетенции:**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</li> <li>• развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации;</li> <li>• развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <p>историческую сущность возникновения и развития каллиграфического письма; требования Федеральной образовательной программы начального общего образования к освоению каллиграфического письма в области обучения каллиграфическому письму младших школьников; обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.</p>

## Профессиональные компетенции

<p><b>ПК 1.2</b></p>	<p>Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами</li> <li>• находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания»;</li> <li>• владеть навыками каллиграфического письма на доске, в тетрадях в узкую и широкую линию, клетку;</li> <li>• применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ПООП НОО и орфографическим режимом;</li> <li>• учитывать психофизиологические, педагогические и гигиенические условия формирования каллиграфических навыков письма;</li> <li>• применять основные средства обучения письму и инструментарий;</li> <li>• анализировать механизмы первоначального письма; каллиграфически выполнять написание элементов букв и соединений, сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости;</li> <li>• применять методик последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах;</li> <li>• цифр и математических знаков.</li> </ul>
----------------------	--	--

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коррекции, а также развития и совершенствования графического и каллиграфических навыков в соответствии с методическими условиями письма;</li> <li>• Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования,</li> <li>• Федеральной образовательной программы начального общего образования к освоению каллиграфического письма в области обучения каллиграфическому письму младших школьников;</li> <li>• методику формирования каллиграфических навыков, обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования; цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования; психофизиологические,</li> <li>• педагогические и гигиенические особенности формирования графического навыка обучающихся; методы и приемы исторического и современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования;</li> <li>• качества каллиграфического письма и их формирование в соответствии с требованиями обучения первоначальному письму в начальном общем образовании; требования единого орфографического режима на ступени начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО</li> </ul>
--	--	---

<p>ЛР 4 ,6, 13,14,15,16,17 ЛР-КК1, ЛР-СОП-3</p>	<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами. <b>ЛР 4.</b> находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания»; <b>ЛР 6.</b> владеть навыками каллиграфического письма на доске, в тетрадях в узкую и широкую линию, клетку; <b>ЛР13.</b> применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ПООП НОО и орфографическим режимом; <b>ЛР15.</b> учитывать психофизиологические, педагогические и гигиенические условия формирования каллиграфических навыков письма; <b>ЛР16.</b> применять основные средства обучения письму и инструментарий; <b>ЛР17.</b> анализировать механизмы первоначального письма; каллиграфически выполнять написание элементов букв и соединений, сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости; <b>ЛР-КК1.</b> Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков; <b>ЛРСОП.</b> проектировать и применять упражнения для коррекции, а также</p>	<p>- обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами и правилами; - соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам; - обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках; -обоснованность применения современных педагогических технологий в соответствии с индивидуально- возрастными особенностями обучающихся; точность распределения времени на этапах урока; - рациональность использования ТСО при проведении урока. - полнота и эффективность включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.</p>
---	---	--

## ОП.18 КАЛЛИГРАФИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Текущий контроль успеваемости	ПК, ОК, ЛР	Промежуточная аттестация
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1.</b> <b>Теоретические основы обучения</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>		Устный опрос, тестирование	ОК 05;  ПК 1.2	Дифференцированный зачет
	<b>1</b>	<p>Из истории обучения чистописанию. С чего начинается письмо? Этапы формирования навыка письма. Знать роль каллиграфии в обучении младших школьников. Психологию и педагогику, как связующие звенья</p>			
<b>первоначальному письму.</b>	<p>в обучении каллиграфическому письму младших школьников. Санитарные и гигиенические нормы и требования для обучения младших школьников. <i>Историческая сущность возникновения и развития каллиграфического письма. Психологические закономерности формирования графического действия.</i> Связь каллиграфии с педагогикой и психологией обучающихся начального общего образования. <i>Психологические, педагогические и гигиенические особенности</i></p>			ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1; ЛРСОПЗ.	
	<p><i>формирования графического навыка обучающихся.</i></p>		Устный опрос, тестирование		
	<b>2</b>	<p><b>Учебно-дидактические задачи первоначального письма.</b> Цели формирования каллиграфического навыка. <i>Требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федеральной образовательной программы начального общего образования к освоению каллиграфического письма в области обучения каллиграфическому письму младших школьников. Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей</i></p>			

		<p><i>образовательной программой начального общего образования.</i></p> <p><b>Требования, предъявляемые для обучения письму в 1, 2, 3,4 классах.</b></p> <p>Системное решение формирования</p>			
		<p>комплекса универсальных учебных действий.</p> <p><i>Требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в области обучения каллиграфическому письму младших школьников. Требования примерной основной образовательной программы начального общего образования к освоению каллиграфического письма.</i></p>	Устный опрос, тестирование		
	<b>3</b>	<p><b>Организационные и санитарно-гигиенические требования.</b> Санитарногигиенические условия, необходимые для обучения письму: освещение, мебель, оборудование, орудия письма (ручка, тетрадь и её разлиновка). Усвоение правил посадки при письме.</p> <p><i>Психофизиологические, педагогические и гигиенические особенности формирования графического навыка обучающихся;</i></p>			
		<b>Содержание учебного материала</b>			

<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Технология обучения первоначальному письму.</b></p>	<p><b>1</b></p>	<p><b>Терминология методики обучения первоначальному письму.</b> Графическое действие – основа обучения каллиграфии. <i>Знать основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.</i> <i>Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы.</i></p> <p><b>Условия обучения первоначальному письму на уроках обучения грамоте.</b> Единые требования к ведению тетрадей. <i>Единый орфографический режим.</i> <i>Требования единого орфографического режима на ступени начального общего</i></p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>ОК 05; ПК 1.2 ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1; ЛРСОПЗ..</p>	
	<p><b>2</b></p>	<p><i>Образовании в соответствии с ФГОС НОО</i></p> <p><b>Учебные пособия.</b> Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения каллиграфическому письму. Характеристика современных шрифтов – прописей. <b>Методические основы формирования навыка каллиграфического письма в соответствии с ФГОС и ПООП НОО.</b> Методы и приемы обучения первоначальному письму. <i>Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования.</i></p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>		
	<p><b>Практические занятия №1</b> Знакомство со структурой и содержанием тетрадей по письму. Знакомство с правилами штриховки. Рисование, соединенное со штриховкой. Штриховка геометрических фигур, рисунка. <i>Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>			

<p><b>Практическое занятие №2</b> Письмо элементов, определяющих границы рабочей строки и вспомогательной линии в прописях, тетрадах в узкую и широкую линию. Рисование меандров и бордюров. Работа с терминами «прописная буква», «строчная буква», «рабочая строка», «вспомогательная линия». <i>Методы и приемы исторического и современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования;</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>
<p><b>Практическое занятие №3</b> Элементы строчных и прописных букв: прямые, прямые с закруглением внизу, плавная линия (снизу). Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадах в узкую и широкую линию <i>Методику формирования каллиграфических навыков, обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования;</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>
<p><b>Практическое занятие №4</b> Элементы строчных и прописных букв: прямые с закруглением сверху, прямые с закруглением сверху и внизу. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадах в узкую и широкую линию. <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФООП НОО и орфографическим режимом</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>

	<p><b>Практическое занятие №5</b> Элементы строчных и прописных букв: овалы, полуовалы, прямые с петлей внизу, на строке, наверху. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадах в узкую и широкую линию.</p> <p><i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом</i></p>	Выполнение практической работы	
<b>Раздел 2. Формирование каллиграфического навыка письма.</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Характеристика качеств письма.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1</b> <b>Характеристика качеств письма.</b> Основные качества письма. Приемы формирования качеств письма.		

	<p>Правила процесса письма. Совершенствование формы букв в письме учащихся.</p>		
	<p><i>Знать существо заложенных в содержании используемых в начальной школе учебных задач обобщенных способов деятельности. Методы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении</i></p> <p><i>Качества каллиграфического письма и их формирование в соответствии с требованиями обучения первоначальному письму в начальном общем образовании.</i></p>	<p>Устный опрос тестирование</p> <p>Устный опрос тестирование</p>	<p>ОК 05; ПК 1.2</p> <p>ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1;</p>

2	<p><b>Графические ошибки при письме.</b>  Причины нарушения почерка.  Классификация ошибок. Способы предупреждения и исправления графических ошибок.</p> <p><i>Требования единого орфографического режима на ступени начального общего образования в соответствии с ФГОС НОО.</i></p> <p><b>Дисграфия.</b> Способы работы с дисграфией. Показатели сформированности каллиграфического письма.  Диагностика сформированности каллиграфических навыков у учащихся 1 класса.  <i>Требования ФГОС НОО, ФОП НОО в области обучения каллиграфическому письму младших школьников.</i></p>	
	<p><b>Практическое занятие №6</b> Отработка написания элементов строчных и прописных букв. Штриховка рисунков, геометрических фигур. Подбор загадок о форме букв. Подготовка материала для методической копилки.  <i>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания».</i></p>	Выполнение практической работы
	<p><b>Практические занятия №7</b> Закрепление письма основных структурных элементов школьного шрифта первоначального навыка письма. Разработка презентации на тему: «Элементы букв». <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом.</i></p>	Выполнение практической работы

ЛРСОПЗ.

	<p><b>Практическое занятие №8</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: иИ, шШ, п, р, т, г). Знакомство с группами букв. Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.  <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	Выполнение практической работы	
	<p><b>Практическое занятие №9</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: лЛ, мМ, яЯ). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.  <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	Выполнение практической работы	
	<p><b>Практические занятия № 10</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: у, цЦ, щЩ, чЧ). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	Выполнение практической работы	
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>		
Альтернативные	<b>1</b> Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму. Альтернативные и		ОК 05;

<p>методики обучения письму младших школьников.</p>	<p>вариативные системы обучения письму (В.А. Илюхина, Е.Н. Потапова Е.Н., Л.Г. Олисова, Н.Ф и др.) Знакомство с методиками обучения письму младших школьников в различных системах учебных методических комплексов. <i>Знать передовые альтернативные и вариативные системы обучения письму; организацию работы с детьми, которые пишут левой рукой.</i> <i>Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.</i> <b>Обучение письму леворуких детей.</b> Основные способы диагностики леворуких учеников. Особенности работы по обучению письму леворуких детей. <i>Психофизиологические, педагогические и гигиенические особенности формирования графического навыка обучающихся.</i></p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>ПК 1.2 ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1; ЛРСОПЗ.</p>	
	<p><b>Практическое занятие № 11</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: сС, е, оО, а, д, б). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>		
	<p><b>Практическое занятие №12</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по</p>			

	<p>группам (4-6 группа: ь, ъ, ы).</p> <p>Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.</p> <p><i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	Выполнение практической работы		
	<p><b>Практическое занятие №13</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: нН, юЮ, кК). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.</p> <p><i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	Выполнение практической работы		
<p><b>Тема 2.3</b> <b>Этапы обучения письму.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 05; ПК 1.2</p> <p>ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1; ЛР-СОПЗ.</p>	
	<p><b>1.</b></p>	<p>Этапы обучения письму. Значение этапов каллиграфического письма. Обучение письму в одну линию. Методика В.Ф. Одеговой.</p> <p>Знать методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма, этапы обучения письму;</p> <p>Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования.</p>		<p>Устный опрос, тестирование</p>
	<p><b>Практические занятия №14</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: В, зЗ, Ээ, жЖ, хХ, ф). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.</p> <p><i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>			Выполнение практической работы

<p><b>Практическое занятие №15</b> Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: Ф, Г, У, Т, П, Б, Р, Д). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>		
<p><b>Практическое занятие №16</b> Закрепление каллиграфического написания слов, предложений. Работа над связанностью письма. Применение дидактических игр. <i>Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФООП НОО и орфографическим режимом.</i></p>	<p>Выполнение практической работы</p>		

<p><b>Раздел 3. Каллиграфическое письмо на разных этапах обучения.</b></p>				
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Совершенствование каллиграфического письма в разные периоды обучения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>Выполнение практической работы</p>	<p>ОК 05; ПК 1.2  ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1; ЛР-СОПЗ.</p>	
<p><b>Практические занятия №17</b> Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений, используя минутки чистописания. Отработка безотрывного письма. Применение дидактических игр. <i>Методику формирования каллиграфических навыков обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.</i></p>				
<p><b>Тема 3.2</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>Выполнение практической работы</p>	<p>ОК 05;</p>	

<b>Работа мелом на классной доске</b>	<b>Практическое занятие №19</b> Рисование геометрических фигур. Рисование округлых геометрических фигур.	Выполнение практической работы	ПК 1.2  ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1;ЛР- СОПЗ.
	<b>Практическое занятие №20</b> Каллиграфическое письмо элементов срочных и прописных букв. Рисование и штриховка геометрических фигур разных форм. <i>Основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.</i>	Выполнение практической работы	
	<b>Практическое занятие №21</b> Письмо строчных и заглавных букв, слогов, слов. Письмо основных структурных элементов школьного шрифта. <i>Основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.</i>	Выполнение практической работы	
	<b>Практические занятия №22</b> Отработка каллиграфического письма строчных и заглавных букв, слогов и слов.	Выполнение практической работы	
<b>Тема 3.3 Каллиграфическое письмо цифр, математических знаков</b>	<b>Практические занятия №23</b> Письмо цифр от 0 до 5. Знакомство с письмом цифр. Графические диктанты по ориентации в клетках. <i>Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.</i>	Выполнение практической работы	ОК 05; ПК 1.2  ЛР4; ЛР6; ЛР13; ЛР14; ЛР15; ЛР16; ЛР17; ЛР-КК1;ЛР- СОПЗ.
	<b>Практическое занятие №24</b> Письмо цифр от 6 до 9. Графические диктанты. <i>Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.</i>	Выполнение практической работы	
	<b>Практическое занятие №25</b> Письмо математических знаков. Орфографический режим. <i>Применять методику последовательности письма элементов</i>	Выполнение практической работы	

	букв, букв, видов			
	соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.			
	<b>Практические занятия №26</b> Составление упражнений по чистописанию к урокам математики. Работа с графическими диктантами. Заполнение методической копилки. <i>Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания».</i>	Выполнение практической работы		
<b>Дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего по дисциплине</b>		72		

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Формы и методы оценивания**

Формы текущего контроля по дисциплине:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, рефератов, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет.

#### **3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля**

*Задание для устного опроса по темам*

1. Из истории обучения чистописанию. С чего начинается письмо?
2. Этапы формирования навыка письма.
3. Психологию и педагогику, как связующие в обучении каллиграфическому письму младших школьников.
4. Санитарные и гигиенические нормы и требования для обучения младших школьников звенья.
5. Историческая сущность возникновения и развития каллиграфического письма. Психофизиологические закономерности формирования графического действия.
6. Связь каллиграфии с педагогикой и психологией обучающихся начального общего образования.
7. Психофизиологические, педагогические и гигиенические особенности формирования графического навыка обучающихся.
8. Терминология методики обучения первоначальному письму.
9. Графическое действие – основа обучения каллиграфии.
10. Методические основы формирования навыка каллиграфического письма в соответствии с ФГОС и ПООП НО
11. Характеристика качеств письма.
12. Основные качества письма.
13. Приемы формирования качеств письма. ОО.
14. Методы и приемы обучения первоначальному письму.
15. Правила процесса письма. Совершенствование формы в письме учащихся.
16. Правила процесса письма.
17. Совершенствование формы букв в письме учащихся.
18. Каллиграфическое письмо цифр, математических знаков.
19. Совершенствование каллиграфического письма в разные периоды обучения.
20. Причины возникновения передовых нетрадиционных методик обучения письму.

## **Практические работы**

**Практические занятия №1** Знакомство со структурой и содержанием тетрадей по письму. Знакомство с правилами штриховки. Рисование, соединенное со штриховкой. Штриховка геометрических фигур, рисунка.

*Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования*

**Практическое занятие №2** Письмо элементов, определяющих границы рабочей строки и вспомогательной линии в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию. Рисование меандров и бордюров.

Работа с терминами

«прописная буква», «строчная буква», «рабочая строка», «вспомогательная линия». *Методы и приемы исторического и, современного обучения первоначальному письму обучающихся начального общего образования;*

**Практическое занятие №3** Элементы строчных и прописных букв: прямые, прямые с закруглением внизу,

плавная линия (снизу). Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию

*Методику формирования каллиграфических навыков, обучающихся в соответствии с примерной общей*

*образовательной программой начального общего образования;*

**Практическое занятие №4** Элементы строчных и прописных букв: прямые с закруглением сверху, прямые с

закруглением сверху и внизу. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию.

*Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом*

**Практическое занятие №5** Элементы строчных и прописных букв: овалы, полуовалы, прямые с петлей внизу, на

строке, наверху. Письмо элементов строчных (малых) букв в прописях, тетрадях в узкую и широкую линию.

*Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом*

**Практическое занятие №6** Отработка написания элементов строчных и прописных букв. Штриховка рисунков,

геометрических фигур. Подбор загадок о форме букв. Подготовка материала для методической копилки.

**Практические занятия №7** Закрепление письма основных структурных элементов школьного шрифта первоначального навыка письма. Разработка презентации на тему: «Элементы букв». *Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом.*

**Практическое занятие №8** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: иИ, шШ, п,

р, т, г). Знакомство с группами букв. Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.

*Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

*Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минутки чистописания».*

**Практическое занятие №9** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: лЛ, мМ, яЯ).

Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.

*Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практические занятия № 10** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (1-3 группа: у, цЦ, щЩ, чЧ). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. *Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие № 11** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: сС, е, оО, а, д, б). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.

*Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие №12** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: ь, ь, ы).

Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.

*Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие №13** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (4-6 группа: нН, юЮ, кК). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв.

*Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практические занятия №14** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: В, зЗ, Ээ, жЖ, хХ, ф). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. *Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие №15** Письмо и печатание строчных и прописных букв по группам (7-8 группа: Ф, Г, У, Т,

П, Б, Р, Д). Анализ форм букв. Алгоритм написания букв, соединений букв. *Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие №16** Закрепление каллиграфического написания слов, предложений. Работа над связанностью письма. Применение дидактических игр.

*Применять методические основы и технологии формирования каллиграфических навыков письма, в соответствии с ФОП НОО и орфографическим режимом.*

**Практические занятия №17** Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений, используя минутки чистописания. Отработка безотрывного письма. Применение дидактических игр.

*Методику формирования каллиграфических навыков обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.*

**Практические занятия №18** Совершенствование каллиграфического написания слов, предложений. Отработка безотрывного письма. Знакомство и работа с комбинированными упражнениями. Развитие скорости письма.

*Методику формирования каллиграфических навыков обучающихся в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.*

**Практическое занятие №19** Рисование геометрических фигур. Рисование округлых геометрических фигур.

**Практическое занятие №20** Каллиграфическое письмо элементов срочных и прописных букв. Рисование и штриховка геометрических фигур разных форм.

*Основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.*

**Практическое занятие №21** Письмо строчных и заглавных букв, слогов, слов.

Письмо основных структурных элементов школьного шрифта.

*Основы теории познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста.*

**Практические занятия №22** Отработка каллиграфического письма строчных и заглавных букв, слогов и слов.

**Практические занятия №23** Письмо цифр от 0 до 5. Знакомство с письмом цифр.

Графические диктанты по ориентации в клетках.

*Цели, учебно-дидактические задачи и принципы обучения каллиграфическому письму младших школьников в соответствии с примерной общей образовательной программой начального общего образования.*

**Практическое занятие №24** Письмо цифр от 6 до 9. Графические диктанты. *Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практическое занятие №25** Письмо математических знаков. Орфографический режим. *Применять методику последовательности письма элементов букв, букв, видов соединений букв в слогах словах; цифр и математических знаков.*

**Практические занятия №26** Составление упражнений по чистописанию к урокам математики. Работа с графическими диктантами. Заполнение методической копилки. *Находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки уроков в период обучения грамоте и «минуток чистописания».*

### **Примерные вопросы для самостоятельной проработки**

1. Общедидактические принципы обучения каллиграфии.
2. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.
3. Качество письма и его формирование. Работа над формой букв.
4. Работа над соединениями букв. Приемы безотрывных соединений.
5. Чистописание в 1 и во 2 классе. Составление плана.
6. Чистописание в 3-4 классах. Составление плана конспекта урока.
7. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.
8. Отработка форм букв по группам.
9. Привитие навыков группировки букв и особенности их написания.
10. Дидактический материал на уроках письма.
11. Научит красиво и быстро писать.
12. Письмо как основа речевой деятельности.

### **3.3. Критерии оценивания**

#### **Критерии оценки для тестирования:**

- «5» - 85-100% верных ответов

- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

### **Критерии оценивания практической/лабораторной работы:**

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

### **Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы**

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

### **3.4.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

1. Каллиграфия – это:
  - а) совокупность всех средств данной письменности, система перехода от графем к фонемам и наоборот
  - б) система правил, определяющих единообразие способов передачи речи на письме
  - в) система обучения первоначальному письму, связанная с проблемами техники и эстетики письма, становление почерка

д) совокупность произносительных норм национального языка, обеспечивающих единство его звуковой формы

2. Раздел языкознания, изучающий способы фиксации звуков на письме: а) фонетика

б) грамматика

в) графика

г) лексика

3. Методика – это:

а) отрасль педагогики, изучающая общие закономерности обучения

б) набор средств обучения, определяющих содержание и деятельность учащегося и учителя

в) действия учителя, направленные на достижение оптимального результата урока

г) отрасль дидактики, изучающая частные закономерности обучения

4. Какой школьный предмет появился в школе после того, как при Петре I был упрощен шрифт на европейский манер по образу латинских букв:

А) каллиграфия

Б) чистописание

В) обучению письму

5. В конце XIX в. был впервые применен метод обучения письму:

А) линейный Б) генетический В) копировальный

6. И. Карстер описал свой метод обучения письму в:

А) в начале XIX в.; Б) в середине XIX в.; В) в конце XIX в.

7. Устойчивая манера письма –

это...: А) почерк Б) наклон В) буква.

8. Какие санитарно-гигиенические требования при письме ребенок должен помнить и выполнять:

А) требования к посадке Б) требованию в ручке и положению тетради

В) все раннее перечисленные.

9. Речевая форма при формировании графического навыка – это...:

А) анализ буквы и ее элементов

Б) проговаривание алгоритма написания буквы про себя

В) знание алгоритма написания букв

10. С греческого языка *каллиграфия* переводится как

а) красивый почерк

б) красивая рука

в) красивая ручка

10. Какие 3 формы выделяют при формировании графического навыка – это...:

А) материальная, речевая, умственная

- Б) копирувальная, генетическая, ритмическая
- В) материальная, речевая, линейная

11. Кто ввел звуковой аналитико-синтетический метод обучения письму и грамоте: А) И.Е. Евсеев; Б) В. Половцев; В) К.Ушинский

12. Сколько основных зрительных элементов содержит каллиграфия: А) 6  
Б) 9 В) 8

13. ... – в лингвистике то же самое, что и письменность: совокупность письменных средств – букв, графем, знаков препинания и тому подобное – какого-либо языка, а также раздел языкознания. а) Графический знак

- б) Графика
- в) Каллиграфия
- г) Каллиграфический навык

14. Укажите сущность ритмического метода обучения письму:

А) перед написанием проводятся ритмические упражнения; Б) осуществляется письмо под счет; В) обводят образцы букв перед их написанием

15. Дополните фразу: А) Фразеология – это...

- Б) Логография – это...
- В) Морфемография – это...

16. Укажите вид письма, принятого в Корее.

- а) кана
- б) деванагари
- в) кунмун

17. Восстановите буквенный состав современного русского алфавита с точки зрения истории:

I часть – буквы, восходящие через старославянскую кириллицу к греческому алфавиту, их 18:

II часть – буквы, идущие только от кириллицы (без греческой основы), их 11/12:

III часть – собственно русские буквы, их  $\frac{3}{4}$

18. Выберите правильный вариант продолжения фразы:

*Скоротись – это...*

А) связанное написание букв, с росчерками, со значительным наклоном, чаще вправо, но иногда и влево

Б) четкое каллиграфическое начертание букв с небольшим наклоном, каждая буква пишется отдельно от других без соединений

В) четкое, каллиграфическое начертание букв, каждая буква пишется отдельно от других, без соединений и почти перпендикулярно к строке, без наклона высота и ширина букв почти одинакова, буквы получаются квадратными

Г) орнаментное письмо с переплетением букв, вставками одной буквы в другую

19. В кириллической азбуке 863 года было
- а) 33 буквы
  - б) 43 буквы
  - в) 58 букв
20. Вкладыш букв в системе Е.Н. Потаповой предназначен для:
- А) развития тактильной памяти
  - Б) развития мускульной памяти
  - В) закрепления навыка письма
  - Г) запоминания образа букв
21. В русском письме различают 3 вида почерков. Назовите лишнее:
- а) устав
  - б) полуустав
  - в) скоропись
  - г) скорочтение
22. Автор знаменитой «Азбуки» (1574г.), первого печатного учебника в России:
- А) С. Полоцкий
  - В) Ф. Прокопович
  - С) И. Федоров
  - Д) Ф. Иванов
23. Укажите вид письма, принятого в Японии?
- а) кана
  - б) деванагари
  - в) кунмун
24. Связное написание букв называется
- а) скорочтением
  - б) скорописью
  - в) полууставом
  - г) уставом
25. Развивающее значение уроков русского языка в начальных классах заключается:
- А) в коррекции недостатков произношения
  - В) в развитии фонематического восприятия
  - С) в устранении недостатков лексико-грамматического строя
  - Д) в устранении недостатков всех сторон речи ребенка
26. Метод заключается в обведении букв, напечатанных в специальных тетрадах точками, бледными чернилами или написанных учителем карандашом. Обведение готовых образцов не ведет к сознательному овладению. Это:
- а) копировальный метод
  - б) линейный метод
  - в) кенетический метод
  - г) ритмический (тактический) метод

д) метод Карстера

27. Единица письма и чтения в русском языке:

- а) буква
- б) звук
- в) слог
- г) слово

28. Распределите типичные ошибки учащихся в две группы:

Графические ошибки	Неграфические ошибки

- А) нарушение наклона
- Б) несоблюдение строчки
- В) переписывание через линию полей
- Г) нарушение пропорций
- Д) искажение овалов, полуовалов и других элементов
- Е) непропорционально большие или маленькие интервалы между словами
- Ж) пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв
- З) недописывание строки
- И) ошибки в соединениях букв

29. В XIX веке чистописание входило в цикл предметов ..... Учителя чистописания одновременно были учителями .....

- А) искусства
- Б) родного языка

30. Ошибки, состоящие в искажении букв, недописывании или прибавлении элементов букв (*спол – стол, рьл – рыл, стал – спал, зибр – зубр*), являются а) алфавитными ошибками

- б) каллиграфическими ошибками
- в) графическими ошибками

31. Буква должна иметь наклон в

- а) 65 градусов
- б) 45 градусов
- в) 25 градусов

32. ... – это неспособность читать и писать.

- а) дисграфия
- б) каллиграфия
- в) дислалия

34. Этот метод предусматривает написание 19 элементов в крупном плане, затем написание букв, связанных особыми штрихами, а затем уже слов без всяких вспомогательных линий. Это: а) копировальный метод  
б) линейный метод  
в) генетический метод  
г) ритмический (тактический) метод  
д) метод Карстера
33. Алфавит характеризуется рядом признаков. Назовите лишнее:  
а) состав букв  
б) порядок букв  
в) начертание букв  
г) названия букв  
д) звуковые значения  
е) лексическое значение
35. Этот метод обучения письму повышает интерес к занятиям, развивает уверенность и плавность движения руки, способствует установлению скорости письма. Он удобен для работы со всем классом, но при длительном и постоянном применении такого способа дети быстро утомляются. Это: а) копировальный метод  
б) линейный метод  
в) генетический метод  
г) ритмический (тактический) метод  
д) метод Карстера
36. К приемам обучения письму не относится:  
а) показ написания учителем  
б) списывание с готового образца  
в) анализ ошибочного написания  
г) метод Карстера
37. Какого типа письма не существует:  
а) пиктографическое  
б) идеографическое  
в) фонетическое  
г) гигроскопическое
38. Причиной возникновения письма является:  
а) случайность  
б) необходимость в передаче информации на расстоянии или во времени
39. Главная причина возникновения письменности заключается  
А) в возникновении государственности  
Б) в появлении частной собственности  
В) в разложении первобытного строя и последующем объединении племен
40. ... проводится по написанному учителем образцу на доске или вслед за письмом учителя, а также по прописям. Можно писать и вовсе без образца. Это:

- А) показ написания учителем
- Б) списывание с готового образца
- В) копировальный метод
- Г) воображаемое письмо
- Д) анализ формы букв

### Вариант 2

1. Методика – это:
  - а) отрасль педагогики, изучающая общие закономерности обучения
  - б) набор средств обучения, определяющих содержание и деятельность учащегося и учителя
  - в) действия учителя, направленные на достижение оптимального результата урока
  - г) отрасль дидактики, изучающая частные закономерности обучения
2. Каллиграфия – это:
  - А) искусство правильного письма; Б) искусство красивого письма; В) наука о правильном написании букв
3. С какого момента формируется почерк ребенка:
  - А) с дошкольного возраста; Б) с первого класса; В) со 2-3 класса
4. Сколько этапов формирования графического навыков существует:
  - А) 3; Б) 4; В) 5.
5. Какой метод обучения письму не выражен в прописи: А) ритмический; Б) копировальный; В) линейный.
7. Кто из ученых-гигиенистов обосновал необходимость применения парт в образовательном процессе школы: А) Ушинский; Б) Эрисман; В) Аристотель.
8. В какой логике нужно расположить основные формы при формировании графического навыка:
  - А) материальная, речевая, умственная; Б) материальная, умственная, речевая; В) умственная, речевая, материальная;
9. Какой метод обучения письму разработала Е.Н. Потапова:
  - А) линейный; Б) копировальный; В) тактический
10. Какой из методов обучения письму содержит обведение шаблонов: А) линейный; Б) копировальный; В) генетический.
11. Какой из методов обучения широко использовался в церкви в начале XIX в.: А) копировальный; Б) тактический; В) метод механического списывания.
12. Что из перечисленных качеств является показателем сформированности каллиграфического почерка?
  - А) соблюдение одинаковой высоты и широты во всех буквах; Б) правильная посадка за партой; В) наличие ручки, длиной 15 см

13. По какому принципу все буквы объединены в группы:  
А) стоят в алфавите рядом; Б) имеют одинаковые элементы; В) имеют общие характеристики
14. Распределите типичные ошибки учащихся в две группы: I. Графические ошибки.  
II. Неграфические ошибки:  
А) нарушение наклона,  
Б) несоблюдение строчки,  
В) переписывание через линию полей,  
Г) нарушение пропорций,  
Д) искажение овалов, полуовалов и других элементов,  
Е) непропорционально большие или маленькие интервалы между словами,  
Ж) пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв,  
З) недописывание строки,  
И) ошибки в соединениях букв.
15. Какой алфавит лежит в основе славянского (русского) алфавита:  
А) глаголица Б) кириллица В) латиница
16. Укажите, кому принадлежит данное определение письма: «Письмо на всех этапах развития человека – добавочный, вторичный способ общения». А) Истрин В.А.  
Б) Реформатский А.А.  
В) Панов В.Т.  
Г) Львов М.Р.
17. Выберите правильный вариант продолжения фразы:  
Скоропись – это...  
А) связанное написание букв, с росчерками, со значительным наклоном, чаще вправо, но иногда и влево.  
Б) четкое каллиграфическое начертание букв с небольшим наклоном, каждая буква пишется отдельно от других без соединений.  
В) четкое, каллиграфическое начертание букв, каждая буква пишется отдельно от других, без соединений и почти перпендикулярно к строке, без наклона высота и ширина букв почти одинакова, буквы получаются квадратными.  
Г) орнаментное письмо с переплетением букв, вставками одной буквы в другую.
18. Верно ли утверждение: «Современные шрифты рассчитаны на безнажимное, безотрывное наклонное письмо»:  
А) ДА  
Б) НЕТ
19. Амбидекстр владеет  
а) только правой рукой  
б) только левой рукой  
в) одинаково хорошо обеими руками

20. Письмо под счет, в одинаковом для всех учащихся ритме, темпе. Это:
- а) копировальный метод
  - б) линейный метод
  - в) генетический метод
  - г) ритмический (тактический) метод
  - д) метод Карстера
21. Восстановите правильную последовательность работы по формированию графического навыка:
- А) Письмо отдельных букв без соединения с другими
  - Б) Письмо элементов букв
  - В) Заштриховка фигур, обводка трафаретов
  - Г) Письмо сочетаний букв, слогов, целых слов
22. Всю школьную совокупность филологических дисциплин в 19 веке называли: а)
- а) речеведением
  - б) словесностью
  - в) языковедением
  - г) риторикой
23. Укажите вид письма, принятого в Индии?
- а) кана
  - б) деванагари
  - в) кунмун
24. Раздел языкознания, изучающий способы образования звуков, их классификацию, артикуляционные и акустические характеристики: а) фонетика
- б) грамматика
  - в) графика
  - г) лексика
25. Автор, разработавший звуковой метод обучения грамоте:
- а) А.Я. Острогорский
  - б) А.Д. Алферов
  - в) Н.М. Карамзин
  - г) К.Д. Ушинский
26. Основатель научной методики преподавания русского языка, выдающийся лингвист и педагог, автор книги «О преподавании отечественного языка», ставшей классикой методики:
- а) Ф.И. Буслаев
  - б) М.Р. Львов
  - в) Л.В. Щерба
  - г) Н.А. Корф
27. К орфографическим и пунктуационным не относятся ...
- а) речевые

- б) стилистические
- в) фактические

28.Какая позиция не относится к правилам красивого письма? Правильная поза при письме:

- а) опираться спиной на спинку стула
- б) не опираться грудью на стол
- в) ноги держать прямо, стопы на полу или подставке
- г) туловище, голову, плечи держать ровно
- д) обе руки лежат на столе
- е) сидеть криво

29.Под каким углом должна лежать тетрадь по отношению к пишущему?

- А) 40 градусов
- Б) 45 градусов
- В) 90 градусов

30.Древнейший алфавит:

- а) финикийский
- б) египетский
- в) греческий

31. К приемам обучения письму не относится:

- а) воображаемое письмо
- б) анализ формы букв
- в) усвоение правил письма
- г) письмо под счёт (тактирование)
- д) ритмический (тактический) метод

32. В японском языке она обозначается двумя иероглифами: сё – «писать» и до – «путь», так как японцы воспринимают ее как «путь письма», что уже само по себе свидетельствует о ее многогранности. Это:

- А) каллиграфия
- Б) японская лингвистическая традиция
- В) хокку

33.Укажите лишнюю букву:

- А) Й
- Б) Я
- В) ё
- Г) Е
- Д) Ю

34.Создателем славянской азбуки является

- а) Кирилл
- б) Мефодий
- в) Месроп Маштоц

35. В русском письме различают 3 вида почерков. Назовите лишнее: а) устав  
б) полуустав  
в) скоропись  
г) скорочтение
36. Дополните фразу:  
а) Морфемография – это...  
б) Силлабография – это...  
в) Фонемография – это...
37. Алфавит характеризуется рядом признаков. Назовите лишнее:  
а) состав букв  
б) порядок букв  
в) начертание букв  
г) названия букв  
д) звуковые значения  
е) лексическое значение
38. *Каллиграфия* переводится с греческого языка как  
а) красивый почерк  
б) красивая рука  
в) красивая ручка
39. ... – в лингвистике то же самое, что и письменность: совокупность письменных средств - букв, графем, знаков препинания и тому подобное – какого-либо языка, а также раздел языкознания. а) Графика  
б) Графический знак  
в) Каллиграфия  
г) Каллиграфический навык
40. Связное написание букв называется  
а) скорочтением  
б) скорописью  
в) полууставом  
г) уставом

#### Варианты тестовых заданий

Текст задания: выполните тестовые задания, выбирая из предложенных вариантов один правильный ответ.

#### Вариант 1

1. Какой школьный предмет появился в школе после того, как при Петре I был упрощен шрифт на европейский манер по образу латинских букв:  
А) каллиграфия;    Б) чистописание;    В) обучению письму.
2. В конце XIX в. Был впервые применен метод обучения письму:  
А) линейный;    Б) генетический;    В) копировальный.

3. Карстер описал свой метод обучения письму в:  
А) в начале XIX в.; Б) в середине XIX в.;.....В) в конце XIX в.
4. Устойчивая манера письма – это...:  
А) почерк; Б) наклон; В) буква.
5. Какие санитарно-гигиенические требования при письме ребенок должен помнить и выполнять:  
А) требования к посадке; Б) требованию в ручке и положению тетради; В) все раннее перечисленные.
6. Речевая форма при формировании графического навыка – это...:  
А) анализ буквы и ее элементов; Б) проговаривание алгоритма написания буквы про себя; В) знание алгоритма написания букв.
7. Какие 3 формы выделяют при формировании графического навыка – это...:  
А) материальная, речевая, умственная; Б) копировальная, генетическая, ритмическая;  
В) материальная, речевая, линейная.
8. Кто ввел звуковой аналитико-синтетический метод обучения письму и грамоте:  
А) И.Е. Евсеев; Б) В. Половцев; В) К.Ушинский.
9. Сколько основных зрительных элементов содержит каллиграфия:  
А) 6 Б) 9 В) 8
10. Укажите сущность ритмического метода обучения письму:  
А) перед написанием проводятся ритмические упражнения; Б) осуществляется письмо под счет; В) обводят образцы букв перед их написанием.
11. Каллиграфия - это:  
А) искусство правильного письма; Б) искусство красивого письма; В) наука о правильном написании букв.

#### Варианты тестовых заданий

Текст задания: выполните тестовые задания, выбирая из предложенных вариантов один правильный ответ.

#### Вариант 2

1. С какого момента формируется почерк ребенка:  
А) с дошкольного возраста; Б) с первого класса; В) со 2-3 класса.
2. Сколько этапов формирования графического навыков существует:  
А) 3; Б) 4; В) 5.
3. Какой метод обучения письму не выражен в прописи:  
А) ритмический; Б) копировальный; В) линейный.
4. Кто из ученых – гигиенистов обосновал необходимость применения парт в образовательном процессе школы:

- А) Ушинский; Б) Эрисман; В) Аристотель.
5. В какой логике нужно расположить основные формы при формировании графического навыка:  
А) материальная, речевая, умственная; Б) материальная, умственная, речевая; В) умственная, речевая, материальная;
6. Какой метод обучения письму разработала Е.Н. Потапова:  
А) линейный; Б) копировальный; В) тактический.
7. Какой из методов обучения письму содержит обведение шаблонов:  
А) линейный; Б) копировальный; В) генетический.
8. Какой из методов обучения широко использовался в церквях в начале XIX в.:  
А) копировальный; Б) тактический; В) метод механического списывания.
9. Что из перечисленных качеств является показателем сформированности каллиграфического почерка?:  
А) соблюдение одинаковой высоты и широты во всех буквах; Б) правильная посадка за партой; В) наличие ручки, длиной 15 см.
10. По какому принципу все буквы объединены в группы:  
А) стоят в алфавите рядом; Б) имеют одинаковые элементы; В) имеют общие характеристики.
11. Какой алфавит лежит в основе славянского (русского) алфавита:  
А) глаголица; Б) кириллица; В) латиница.

Ответы:

Вариант 1

1. В 2. В 3. А 4. А 5. В 6. В 7. А 8. В 9. Б 10. Б 11. Б

Вариант 2

1. Б 2. Б 3. А 4. Б 5. В 6. Б 7. Б 8. В 9. А 10. Б 11

### **3.5. Критерии оценивания**

#### **Критерии оценки для тестирования:**

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

#### **Критерии оценивания практической/лабораторной работы:**

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было

допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

### **Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы**

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

## **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд института имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, в том числе рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. Список дополнен новыми изданиями.

### **Основная литература**

1. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников. – М., 1986.

2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников /Проблема развития речи учащихся начальных классов.- М., 1985.

### **Дополнительная литература**

1. М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквы. – М., 1993.

2. Пособие для самостоятельной работы по русскому языку. Практикум по орфографии и пунктуации./ Под ред. Г.Н. Сивриды. – Махачкала, 2001. -265с.

3. Султанамедова К.А., Гасанова С.Х. Вопросы формирования каллиграфических навыков в начальных классах. – Махачкала ДГПУ., 2023.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Грамотно писать»[http: \\  
www.gramota.ru](http://www.gramota.ru).
2. Н.Г. Агаркова. Обучение письму как основа для речевого развития младших школьников [http: \\  
www.language.edu.ru](http://www.language.edu.ru)
3. Культура письменной речи [http: \\  
www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
4. М.М. Безруких, Т.Е. Хохлова. Как писать буквы [http:\\  
www.phililog.ru\dahl\](http://www.phililog.ru/dahl/)
5. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система [http: \\  
www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)
6. Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. Дидактический материал к урокам чистописания для 1-4 классов.[http: \\  
www.yamal.org/ook](http://www.yamal.org/ook)
7. Российское общество преподавателей русского языка и литературы: портал «Русское слово» [http://  
www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru)
8. Рукописные памятники Древней Руси [http: //  
www.lrc-lib.ru](http://www.lrc-lib.ru)
9. Русская грамматика: академическая Л.Я. Желтовская. Научит красиво и быстро писать можноя грамматика Института русского языка РАН [http: //  
www.rusgram.narod.ru](http://www.rusgram.narod.ru)
10. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифт [http:  
//www.character.webzone.ru](http://www.character.webzone.ru)
11. Свиток-История письменности на Руси [http: //  
www.ivki.ru/svitok](http://www.ivki.ru/svitok)
12. Справочная служба русского языка для начальных классов [http:  
//www.spravka-gramota.ru](http://www.spravka-gramota.ru)