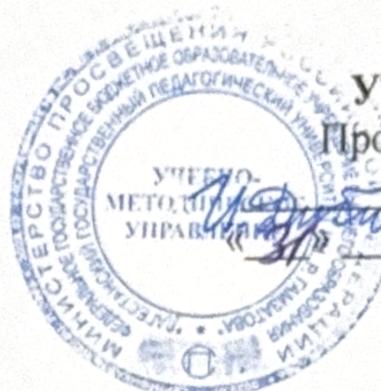


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМР

И.А. Дибиров

2023г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММАМ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (УП.03.01 и ПП.03.01)
по ПМ 03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация: учитель начальных классов

Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)

Формы обучения: очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Махачкала 2023

Автор(ы) составитель(и): Исламбекова И.С., Салманова Д.А. Султанахмедова К.А.

Фонд оценочных средств утвержден на
заседании учебно-методического совета
ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н., профессор
Дибиров И.А. И. Дибиров 28.04.2023
подпись дата

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНИВАНИЯ – РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП**
- 3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 4 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 7.ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по, ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство образовательной программы по специальности 44.02.02_Преподавание в начальных классах.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПП

В результате промежуточной аттестации по учебной и производственной практикам осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2.	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК. 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК.3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
 - определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
 - разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
 - проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
 - планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
 - реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
 - планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
 - регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
 - проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
 - соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;

- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
 - систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
 - оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
 - построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
 - определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
 - составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
 - организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- проектирование сетевого воспитательного пространства;
 - планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории

уметь:

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;
 - формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;
 - использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
 - проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
 - организовать деятельность детей по социальному проектированию;
- формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать воспитательную деятельность;
- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;
 - организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
 - создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
 - помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;
 - диагностировать результаты реализации программы воспитания;
 - анализировать результаты реализации программы воспитания;

- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;
- анализировать эффективность воспитательного процесса;
- осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- проектировать сетевое воспитательное пространство;
- планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;
- создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- транслировать передовой педагогический опыт посредством различных - форм интерактивного взаимодействия;
- проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство СПО 44.02.02 *Преподавание в начальных классах* и рабочей программой практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практике, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____
практику

По профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

_____ (освоены / не освоены)

Руководитель практики
от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по УП.03.01

1. Раскройте основные требования ФООП НОО к организации содержания воспитательного процесса в общеобразовательной организации
2. Охарактеризуйте интерактивные формы воспитательной работы.
3. Охарактеризуйте интерактивные методы воспитательной работы.
4. Раскройте особенности методики воспитательной работы.
5. Охарактеризуйте основные принципы деятельностного подхода в воспитании.
6. Раскройте сущность современных технологий воспитания.
7. Охарактеризуйте особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования.
8. Охарактеризуйте условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации.
9. Охарактеризуйте условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.
10. Охарактеризуйте способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе.
11. Охарактеризуйте педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов воспитательной работы.
12. Раскройте особенности методики педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления.
13. Раскройте сущность основных способов диагностики результатов воспитательной работы.
14. Охарактеризуйте способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании.
15. Раскройте сущность способов анализа и оценки эффективности образовательных технологий в области воспитания обучающихся.
16. Охарактеризуйте критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся.
18. Охарактеризуйте задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся.
19. Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение, называется...
 1. сотрудничеством
 2. принуждением
 3. уклонением
 4. сглаживанием
20. В содержание работы классного руководителя входят... развитие ученического самоуправления
 1. организация предметных недель
 2. упорядочение учебной нагрузки учащихся
 3. организация внеклассных мероприятий
 4. наблюдение за успеваемостью, дисциплиной учащихся
21. А.С.Макаренко к ложным относил такие родительские авторитеты, как авторитеты...
 1. подкупа, доброты, подавления

2. сотрудничества, взаимопомощи
 3. доверия, взаимной ответственности
 4. педантизма, чванства, родства
22. Классный руководитель выполняет такие функции, как...
1. организаторскую
 2. психологическую
 3. дидактическую
 4. воспитательную
 5. координирующую
23. К методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности относятся...
1. наказание
 2. создание воспитывающих ситуаций
 3. педагогическое требование
 4. соревнование
 5. поощрение
24. К основным условиям действенности примера в воспитании относятся...
1. обстоятельное выяснение причин проступка
 2. постоянный контроль и оценка результатов деятельности
 3. авторитетность воспитателя
 4. реальность достижения целей в определенных обстоятельствах
 5. близость или совпадения с интересами воспитуемых
25. Принцип связи воспитания с жизнью предполагает...
1. формирование общеучебных умений
 2. соединение воспитания и дополнительного образования
 3. соединение воспитания с практической деятельностью
 4. учет индивидуальных особенностей воспитанников
26. К планам учебно-воспитательной работы предъявляются такие требования, как...
1. целенаправленность и конкретность образовательных задач
 2. разнообразие содержания, форм и методов
 3. разумная детализированность и краткость
 4. инвариантность планирования
 5. включение большого количества разнообразных мероприятий
27. В зависимости от количества охватываемых процессом воспитания детей выделяют такие формы воспитания, как
1. групповая
 2. парная
 3. бригадная
 4. коллективная
 5. индивидуальная
28. Теоретическая концепция, лежащая в основе педагогической системы школы, реализуется в таких процессах, как ...
1. формирование
 2. воспитание
 3. социализация
 4. общение
 5. обучение
29. Заключительный этап создания плана воспитательной работы классного руководителя характеризуется ...
1. закреплением ответственных за организацию мероприятий

2. подведением итогов работы
3. распределением поручений активу и отдельным воспитанникам
4. обсуждением на классном собрании
5. проведением коллективного творческого дела
30. Классный руководитель в работе с родителями выполняет такие функции, как ...
 1. вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность
 2. коррекция условий функционирования семьи
 3. оказание помощи родителям в решении социальных проблем
 4. психолого-педагогическое просвещение родителей
 5. ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы
31. На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...
 1. приучение
 2. пример
 3. упражнение
 4. убеждение
32. К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся ...
 1. поручение
 2. создание воспитывающих ситуаций
 3. поощрение
 4. педагогическое требование
 5. беседа
33. Институт классных руководителей в нашей стране был введен в:
 1. 1918 году
 2. 1925 году
 3. 1934 году
 4. 1944 году
34. Классный руководитель ведет такую документацию, как ..
 1. классный журнал
 2. протоколы заседаний педагогического совета
 3. книгу регистрации учащихся
 4. дневники учащихся
 5. личные дела учащихся
35. Воспитание- это
 1. воздействие на личность общества в целом
 2. развитие представлений человека о мире
 3. результат усвоения профессиональных знаний, умений и навыков
 4. целенаправленная деятельность по формированию у детей качеств личности
 5. процесс и результат воспитательной работы
36. К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся...
 1. поручение
 2. создание воспитывающих ситуаций
 3. поощрение
 4. педагогическое требование
 5. беседа
37. К коллективным формам воспитательной работы относятся...
 1. литературно-музыкальные вечера
 2. классные часы
 3. праздники искусства
 4. составление программ самовоспитания

5. конкурс эрудитов
38. По содержанию деятельности выделяют коллективы
 1. спортивные
 2. трудовые
 3. постоянные
 4. учебные
 5. формальные

Перечень заданий к дифференцированному зачету по ПП.03.01

1. Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документации организации и состояния охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка организации. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Характеристика профильной организации

Раздел 2. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя. Наблюдение и анализ воспитательного процесса. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями. Разработка воспитательного занятия и его проведения. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения.

Раздел 3. Планирование деятельности классного руководителя, разработка, проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). Организация и проведение внеклассных мероприятий. Участие в организации общешкольных мероприятий. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий

Раздел 4. Проведение педагогической диагностики. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.

Раздел 5. Организация работы с семьей. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой **«отлично»** выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой **«хорошо»** выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.