

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ. 12.ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах Ох

Квалификация: учитель начальных классов

Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)

Формы обучения: очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Автор (ы)-составители: Магомедгаджиева А.Г.

Фонд оценочных средств утвержден
на заседании учебно-методического совета

ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор

Дибиров И.А.

подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
4. Оценочные средства текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
 - 4.1. Типовые задания для оценки знаний и умений
 - 4.2. Критерии оценивания устного ответа и выполнения заданий на практических занятиях
 - 4.3. Общая классификация ошибок
5. Оценочные средства промежуточной аттестация по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
 - 5.1. Вопросы к зачету по дисциплине
 - 5.2. Критерии оценивания ответов на зачете
6. Информационное обеспечение обучения

1. Паспорт фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки: 44.02.02. Преподавание в начальных классах, квалификация: «Учитель начальных классов»

Цель освоения дисциплины (модуля): способствовать формированию целостной системы знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить обучающихся с новыми тенденциями в области права, повысить уровень правового сознания и правовой культуры; способствовать изучению законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, формированию у будущих педагогов знаний для работы в правовом образовательном пространстве

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетная единица (36 часов), в том числе: обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 28 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов, форма контроля – зачет (7 семестр).

Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. «Образовательное право»: Тема 1.1. «Образовательное право, как отрасль права»; Тема 1.2 «Государственная политика в области образования»; Тема 1.3. «Регулирование управленческих правоотношений в системе образования»; Тема 1.4. «Образовательные правоотношения»; Раздел 2. «Педагогические правоотношения»: Тема 2.1. «Педагогическое право»; Тема 2.2. «Педагогические правоотношения»; Тема 2.3. «Содержание образования».

ФОС позволяет оценить достижение, запланированных по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», результатов обучения.

ФОС включают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль освоения обучающимися материала дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» определяются учебным планом образовательной программы: зачет в 7 семестре.

Зачет проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в сроки, установленные календарным учебным графиком. Зачет проводится на последнем занятии согласно утвержденному расписанию.

Зачетные вопросы составляются на основе рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Они должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в соответствии с ФГОС специальности 44.02.02 - Преподавание в начальных классах и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. обучающийся должен уметь:

- ✓ Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- ✓ Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ Анализировать и оценивать результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- ✓ Осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- ✓ Оказывать детям практическую правовую помощь в области социальной защиты;
- ✓ Самостоятельно работать с источниками информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, интегрировать её в личный опыт.

2. обучающийся должен знать:

- ✓ Основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ Понятие и основы правового регулирования области образования
- ✓ Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- ✓ Социально-правовой статус учителя, воспитателя;
- ✓ Порядок заключения трудового договора основания для его прекращения;
- ✓ Правила оплаты труда педагогических работников;
- ✓ Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- ✓ Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. обучающийся должен иметь практический опыт:

- применять основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

- ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». В соответствии с учебным планом специальности 44.02.02 - Преподавание в начальных классах, рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный контроль на занятиях;
- тестирование (письменное);
- проведение сравнительного анализа фактов и их обобщение;
- составление рефератов, выполнение заданий для самостоятельной работы;
- составление конспектов;
- практическая проверка (при проведении практических занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, письменного опроса, защита реферата, проведения сравнительного анализа фактов и их обобщение, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Освоение умений и усвоение знаний

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: ориентироваться в современном правовом пространстве России; использовать Интернет-ресурсы и информационно-коммуникационные технологии; развивать коммуникативные способности, создавая на уроке предметно; проводить поисковую исследовательскую работу (опираясь на методическую	Обучающийся использует юридическую литературу для решения правовых задач.	поурочный контроль в ходе устного опроса, бесед; составление конспектов; проведение сравнительного анализа фактов и их обобщение; создание реферативных и поисковых работ.

<p>продукцию кабинета при оформлении рефератов, сообщений и т.д.)</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции РФ; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие и основы правового регулирования в области образования; • основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; • социально-правовой статус учителя; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Обучающийся формулирует основные понятия отраслей права: гражданское право, семейное право, жилищное право, трудовое право, административное право, уголовное право, международное право.</p> <p>Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся формулирует правила оплаты труда. Перечисляет последовательность действий при заполнении трудового договора.</p> <p>Обучающийся называет основания для прекращения трудового договора.</p> <p>Обучающийся перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности</p> <p>Обучающийся формулирует нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>проведение контрольных работ; устный и письменный контроль на занятиях; тестирование; подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>
--	--	--

4. Оценочные средства текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

4.1. Типовые задания для оценки знаний и умений

Задания для устного опроса по темам:

Раздел 1 Образовательное право.

Тема 1.1 Образовательное право, как отрасль права.

1. Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ.

Образовательное право носит комплексный характер и включает в себя нормы различных отраслей: конституционного, гражданского, административного права. Образовательное право — это совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих процесс получения образования, права и обязанности участников образовательного процесса

2. Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.

Законодательство Российской Федерации в области образования включает в себя Конституцию Российской Федерации. Конституционные нормы по вопросам образова-

ния содержатся также в конституциях республик Российской Федерации. Следующими после Конституции РФ актами высшей юридической силы являются федеральные законы, принимаемые Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

- Закон РФ "Об образовании"
- Гражданский кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Национальная доктрина образования в РФ
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Постановления и распоряжения Правительства РФ
- Приказы и Письма Министерства образования и науки РФ
- Приказы других Министерств и ведомств
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Региональные документы

Тема 1.2. Государственная политика в области образования.

1. Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, состоит из 15 глав и 111 статей. Под образованием в настоящем Законе понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов). Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование

2. Государственная политика в области образования в условиях модернизации системы образования

Государственная политика в сфере образования представляет собой совокупность различных мероприятий, действий, решений и т. д. государственных органов, объединенных общей целью – поступательным развитием российского образования

Российская Федерация провозглашает область образования одним из приоритетов государственной политики (п. 1 статьи 1 Закона РФ «Об образовании»), что непосредственно вытекает из конституционной нормы, в соответствии с которой человек, его права и свободы являются высшей ценностью, а признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина составляют обязанность государства (статья 2 Конституции РФ).

Государство заинтересовано в неуклонном развитии сферы образования, так как с этим напрямую связаны не только вопросы соблюдения прав и свобод человека и гражданина, но и успешное развитие российской экономики, социальное благополучие нации, а также состояние национальной безопасности.

Таким образом, сфера образования представляет собой объект правового регулирования не только в связи с реализацией конституционного права на образование и иных основных прав и свобод человека и гражданина, но и как отрасль экономики, от состояния которой во многом зависит будущее государства, одна из важнейших составляющих социально-культурной жизни общества, а также как фактор национальной безопасности.

Курс на приоритетность сферы образования государство реализует посредством:

- ✓ создания развитой нормативно-правовой базы, формирования самостоятельной отрасли законода-

тельства в сфере образования (нормативная составляющая государственной политики в сфере образования);

- ✓ финансирования системы образования и создания благоприятных экономических предпосылок для развития российского образования (финансово-экономическая составляющая государственной политики в сфере образования);
- ✓ формирования оптимальной структуры организации и управления образованием (организационно-управленческая составляющая государственной политики в сфере образования);
- ✓ подготовки научно-педагогических кадров для сферы образования (кадровая составляющая государственной политики в сфере образования);
- ✓ укрепления связи образования и науки (академическая составляющая государственной политики в сфере образования);
- ✓ развития международных контактов и академической мобильности (международная составляющая государственной политики в сфере образования).

Основополагающим государственным документом, устанавливающим приоритет образования в государственной политике, стратегию и основные направления его развития, является Национальная доктрина образования в Российской Федерации, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 года № 751[2]. Доктрина определяет цели воспитания и обучения, пути их достижения посредством государственной политики в области образования, ожидаемые результаты развития системы образования на период до 2025 года. Организационной основой государственной политики Российской Федерации в области образования является Федеральная целевая программа развития образования.

Тема 1.3. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования

1. Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием.

К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1) организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;(п. 2.1 введен Федеральным законом от 13.12.2024 N 471-ФЗ)

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- б) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;
- 7) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

2. Правовое регулирование отношений в сфере образования.

Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

Основными задачами правового регулирования отношений в сфере образования являются:

- 1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- 2) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;
- 3) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
- 4) определение правового положения участников отношений в сфере образования;
- 5) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- б) разграничение полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Тема 1.4. Образовательные правоотношения

1. Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования

Система образования в Российской Федерации представляет собой совокупность взаимодействующих: преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности; сети реализующих их образовательных учреждений.

Образовательные программы определяют содержание образования. К основным образовательным программам относятся:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
 - б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и науч-

но-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательные правоотношения характеризуются участием субъектов образовательных отношений, таких как обучающиеся, родители, педагогические работники и организации, осуществляющие образовательную деятельность. Эти отношения связаны с реализацией права граждан на образование и созданием условий для его получения.

2. Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения

На типы образовательные учреждения (далее — ОУ) в России принято различать по программе. Это разделение закреплено в Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В его статье 23 описаны типы учреждений, которые обучают:

- по основной образовательной программе (ООП);
- по дополнительной образовательной программе (ДОП).

Внутри каждого типа есть виды ОУ. Они различаются образовательным уровнем, направлением и способом, которым организовано обучение. К видам ОУ относятся, например, детские сады, лицеи, академии и т. д.

Также в статье 31 того же ФЗ перечислены организации, осуществляющие обучение. Это:

- ✓ научные организации, которые занимаются образовательной деятельностью;
- ✓ организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ✓ организации, которые проводят лечение, оздоровление и (или) отдых ребят;
- ✓ организации, которые занимаются социальным обслуживанием;
- ✓ дипломатические представительства и консульские учреждения РФ;
- ✓ индивидуальные предприниматели, которые занимаются образованием;
- ✓ иные юридические лица.

Эти организации, согласно той же статье, могут обучать дошкольников, школьников и взрослых по основным и дополнительным программам.

Основная образовательная программа — это программа, которая даёт знания и навыки, необходимые, чтобы получить основное образование.

Учебные заведения, где ученики могут проходить эти программы, делятся на такие типы:

- ✓ дошкольное образовательное учреждение;
- ✓ общеобразовательное учреждение;

- ✓ профессиональное образовательное учреждение;
- ✓ образовательное учреждение высшего образования или высшее учебное заведение.

Вид же — понятие более узкое, чем тип. А значит, несколько видов ОУ относятся к одному и тому же типу.

В уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;
- 2) учредитель;
- 3) организационно-правовая форма образовательного учреждения;
- 4) цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;
- 5) основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:
 - а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
 - б) правила приема обучающихся, воспитанников;
 - в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
 - г) порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников;
 - д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
 - е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
 - ж) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе);
- з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- б) структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе в части:
 - а) использования имущества, закрепленного за образовательным учреждением;
 - б) финансового и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения;

Устав гражданского образовательного учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем. Порядок утверждения устава федерального государственного образовательного учреждения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения - органом местного самоуправления.

Раздел 2 Педагогические правоотношения

Тема 2.1. Педагогическое право.

1. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов ...

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессиональ-

ного уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2. Структура педагогического законодательства

Структура педагогического законодательства соответствует сферам образования:

- дошкольное образование;
- общее (полное) образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- послевузовское образование;
- дополнительное образование.

Каждая подотрасль законодательства, действующая в той или иной сфере, в свою очередь делится по видам регулируемых отношений на институты (группы норм):

- институт заключения, изменения и прекращения договора образовательного - учреждения и обучающегося;
- институт времени обучения и времени отдыха;
- институт дисциплины труда, включая методы стимулирования, мотивации обучающихся;
- институт содержания обучения;
- институт условий обучения;
- институт государственных образовательных стандартов.

Тема 2.2. Педагогические правоотношения

1. Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений

Образовательные правоотношения - особый вид общественных отношений, возникающих на основе норм образовательного права между обучающимися (или их законными представителями), образовательным учреждением и педагогическими работниками в связи с организацией, управлением и осуществлением образовательной деятельности (образовательного процесса) определенного уровня и направленности.

Основными **объектами** образовательного правоотношения выступают:

- а) содержание, объем, уровень и характер приобретаемых обучающимся (учащимися) и передаваемых обучающими (педагогами) в ходе образовательной деятельности (образовательном процессе) или при оказании образовательных услуг знаний, умений, навыков (ЗУН), соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта и образовательным программам соответствующего уровня и направленности образования;
- б) условия, обеспечивающие качество и эффективность образовательного процесса, т.е. учебной работы самого учащегося, труда педагога, организации учебно-воспитательного процесса со стороны образовательного учреждения и др.;
- в) качество обучения, выражающееся в соответствии установленным правовым требованиям процессу и результатам учебной работы учащихся и педагогическому труду учителя (преподавателя);
- г) качество воспитательной деятельности, выражающееся в обеспечении соответствия содержания и характера таких личностных черт учащихся, в частности, их социально-ценностных и правомерно направленных ориентаций и установок, которые соответствовали бы доминирующим в обществе позитивным моральным ценностям и нормам, выступающими своеобразными «стандартами» воспитанности гражданина.

Субъекты образовательных правоотношений – участники образовательного процесса, вступающие между собой в правовую связь на основе того или иного нормативно-правового акта.

Все субъекты образовательных отношений могут быть в группы по различным критериям. Однако наиболее целесообразным представляется дифференциация субъектов на индивидуальные (ученик, учитель, студент, директор (ректор) образовательного учреждения) и институциональные (образовательные учреждения, их подразделения, органы управления образованием и т.д.). Но, во всяком случае, главной их юридической характеристикой, выражающей их именно правовое качество, т.е. именно как субъектов образовательных правоотношений, является их **правосубъектность** – предусмотренная действующим законодательством способность индивидуальных и институциональных участников образовательных отношений быть носителем образовательных субъективных юридических прав и юридических обязанностей

Совокупность взаимосвязанных и взаимобусловленных прав и обязанностей, присущих субъекту образовательных отношений, а также их гарантий осуществления, образуют **пра-**

овой статус (образовательно-правовой статус) этого субъекта. При этом каждый субъект в зависимости от его вида (гражданин, юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления и др.), вида образовательных отношений и иных обстоятельств имеет особый правовой статус.

В числе основных видов правовых статусов субъектов образовательных отношений можно выделить следующие:

- обучающиеся;
- родители обучающихся;
- образовательные учреждения;
- учредители образовательных учреждений;
- органы управления образованием;
- органы управления образовательным учреждением;
- работники образовательного учреждения (педагогические работники, административные работники, учебный и технический вспомогательный персонал);
- трудовой (педагогический и административный) коллектив образовательного учреждения;
- общественные организации, действующие в образовательной сфере;
- государство как субъект определения и осуществления образовательной политики.

2. Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.

Профессиональная этика педагогических работников – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношениях работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками учреждения.

Основу норм Этического Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Кодекс определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

Педагогический работник осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения, занимает активную жизненную позицию.

Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем учреждения, подает своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса.

Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

Педагогический работник способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения.

Педагогический работник стремится к повышению положительной учебно-познавательной мотивации у обучающихся, к укреплению в них веры в собственные силы, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие

способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни.

В своей профессиональной деятельности педагогический работник: учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья; применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Нарушения педагогической этики нередко перерастают в конфликт. Унижение человеческого достоинства, оскорбления, недоброжелательное обращение, предвзятое отношение — являются нарушением профессиональной этики и могут привести к дисциплинарному расследованию в отношении педагога

Тема 2.3 Содержание образования

1. Федеральные государственные образовательные стандарты; общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) – это совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования ...

Стандарт включает в себя требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования; к структуре основной образовательной программы начального общего образования; к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Главная цель введения ФГОС заключается в создании условий, позволяющих решить стратегическую задачу Российского образования – повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства

ФГОС определяют обязательный минимум информативности учебных программ, максимальный объем нагрузки, а также устанавливают требования к процессу образования. На основании этих стандартов формируются учебные пособия и методички, задания по аттестации школьников и программ подготовки педагогов.

В соответствии с ФГОС основная образовательная программа основного общего образования должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный

В основу федерального государственного образовательного стандарта положен системно-деятельностный подход в обучении, который исходит из положения о том, что формирование новых способностей человека есть результат перевода внешней предметной деятельности во внутреннюю психическую деятельность путем последовательных.

2. Документы об образовании и о квалификации; государственный контроль над качеством образования.

Видами документов об образовании государственного образца (далее – документы), свидетельствующими о прохождении итоговой аттестации и подтверждающими усвоение обучающимися государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, являются свидетельство, сертификат, аттестат, диплом

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации (квалификаций):

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки).

Под определением контроля качества образования выступает комплекс академической оценки результатов обучения, с помощью которой можно выявить, измерить, а также оценить полученные учащимися знания и обозначить различие в настоящем и запланированном уровнях усвоения программных требований

Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования осуществляют Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные Российской Федерацией по государственному контролю (надзору)

Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются:

- 1) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей;
- 2) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования контрольный (надзорный) орган в сфере образования вправе привлекать экспертов, экспертные организации. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций производится в порядке и размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации. Эксперт имеет право на возмещение расходов, понесенных в связи с участием в контрольных (надзорных) мероприятиях.

При осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования контрольным (надзорным) органом в сфере образования могут быть истребованы документы (копии документов), необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалы фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи, информационные базы, банки данных и иные носители информации с предоставлением доступа к ним.

Тестовые задания для проведения текущего контроля.

1. Выберите два верных суждения. Трудовые договора заключаются на:

- А) на определенный срок**
- Б) на краткий срок
- В) на долгосрочный срок
- Г) на неопределенный срок**

2. Тарифный разряд – это
- А) отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда
 - Б) величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника
 - Г) **величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.**
3. Выберите правильные суждения «Конституция гарантирует каждому гражданину»
- А) **неприкосновенность жилища**
 - Б) **тайна переписки**
 - В) **неприкосновенность частной жизни**
 - Г) умаление чести и достоинства человек
4. В какой срок может быть обжаловано взыскание в виде увольнения?
- А) **в течение месяца**
 - Б) в течение 3 месяцев со дня ознакомления работника
 - В) в любое время, когда лицо решило оспорить взыскание
 - Г) в течение 10 дней с момента как узнал об этом работник
5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, НЕ предъявляет работодателю:
- А) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - Б) трудовую книжку;
 - В) **справку о составе семьи.**
 - Г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
6. По правилам, какого судопроизводства рассматриваются трудовые споры?
- А) по правилам уголовного судопроизводства
 - Б) по правилам конституционного судопроизводства
 - В) по правилам административного судопроизводства
 - Г) **по правилам гражданского судопроизводства**
7. Какой состав имеет Совет Федерации ФС РФ ?:
- А) 185 человек избранных по партийным спискам
 - Б) **по 2 представителя с каждого субъекта**
 - В) 1 представитель с каждого субъекта
 - Г) 2 представителя назначенных Президентом РФ
8. Тарифная ставка – это
- А) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы
 - Б) фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
 - В) минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат
 - Г) **фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат**
9. Заработная плата педагогического работника состоит из:
- А) **базовой (тарифной) ставки (оклада) и компенсационных и стимулирующих выплат;**

- Б) Тарифная ставка и Оклад;
- В) Оклад и компенсационные выплаты;
- Г) Тарифной ставки и стимулирующих выплат

10. В трудовом договоре Не указываются:

- А) фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- Б) **воин**;
- В) семейное положение работника;
- Г) место и дата заключения трудового договора

11. Политические права включают в себя право:

- А) Избираться и избирать в органы управления организации
- Б) **Избираться и избирать в органы власти**
- В) Избираться и избирать в выборные органы футбольного клуба
- Г) Избираться и избирать в органы управления профкома работников

12. В каких органах может быть оспорено дисциплинарное взыскание?

- А) **в суде и комиссии по трудовым спорам**
- Б) в комиссии по трудовым спорам и в арбитражных судах
- В) в судах общей компетенции
- Г) в профсоюзе работников

13. Выплаты стимулирующего характера НЕ включают в себя:

- А) достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом
- Б) **сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни**
- В) уровень профессионализма и качества выполняемой работы
- Г) отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда.

14. В какой форме подается исковое заявление в суд?

- А) в устной форме
- Б) **в письменной форме**
- В) в нотариально заверенной форме
- Г) по телефонной линии

15. Полная дееспособность гражданина наступает:

- А) с 14 лет
- Б) с 16 лет
- В) **с 18 лет**
- Г) с 23 лет

16. К некоммерческим организациям относятся:

- А) **фонды**
- Б) товарищества
- В) унитарные предприятия
- Г) акционерные общества

17. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- А) Трудовому кодексу РФ
- Б) Гражданскому кодексу РФ

В) Конституции РФ

Г) Уставу

18. Меры дисциплинарного воздействия:

А) штраф

Б) строгий выговор

В) замечание

Г) арест

19. Неисполнение возложенных трудовых обязанностей называется:

А) преступлением

Б) дисциплинарным проступком

В) административным правонарушением

Г) гражданским ущербом

20. На каком основании допускается ограничение тайны переписки?

А) на основании решения должностного лица работодателя

Б) на основании заключения экспертов

В) на основании заявления заинтересованного лица

Г) на основании решения суда

21. Приказ о приеме на работу объявляется под роспись работнику в течении:

А) трех дней

Б) пяти дней

В) с момента подписания

Г) по требованию работника

22. Основные отношения образовательного права регулирует...:

А) Трудовой кодекс

Б) ФЗ «Об образовании»

В) Кодекс об административных правонарушениях

Г) Уголовный кодекс

23. Субъектами административных правонарушений могут быть:

А) только физические лица

Б) только юридические лица

В) физические и юридические лица

Г) государство

24. Российское образовательное право в РФ основывается на...

А) Конституции

Б) Конвенции о правах ребенка

В) Устав предприятия

Г) протокол допроса

25. В РФ учредителем образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих профессиональные образовательные программы, может быть только...

А) Генеральный Штаб

Б) Правительство Российской Федерации

В) Главное управление имперской безопасности

Г) Прокуратура

Ключ к тестам:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А,Г	Г	А,Б, В	А	В	Г	Б	Г	А	Б	Б	А	Б	Б	В

вопрос	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ответ	А	В	Б,В	Б	Г	А	Б	В	А,Б	Б

4.2. Критерии оценивания устного ответа и выполнения заданий на практических занятиях

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

Отметка «5»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

Отметка «4»: ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

Отметка «3»: ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

Критерии оценивания выполнения заданий на практических занятиях:

- **Отметка «5»:** работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
- **Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
- **Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.
- **Отметка «2»:** допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Тест оценивается по пяти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ обучающийся получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

- Оценка «5» соответствует 90% – 100% правильных ответов.
- Оценка «4» соответствует 75% – 89% правильных ответов.
- Оценка «3» соответствует 55% – 74% правильных ответов.
- Оценка «2» соответствует 0% – 54% правильных ответов.

4.3. Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

Грубыми считаются ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;

- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

Негрубыми считаются ошибки:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять практические работы в общем виде.

5. Оценочные средства промежуточной аттестация по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОПЦ.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрена в виде зачета в 7 семестре

5.1 Вопросы к зачету по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ.
2. Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.
3. Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права
4. Государственная политика в области образования в условиях модернизации системы образования.
5. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Типы образовательных организаций.
6. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
7. Организации, осуществляющие обучение.
8. Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность.
9. Право на занятие педагогической деятельностью.
10. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
11. Обязанности и ответственность педагогических работников.
12. Аттестация педагогических работников
13. Роль и место дисциплины в системе профессионального образования. Содержание дисциплины и ее задачи. Знание дисциплины для процесса освоения основной профессиональной деятельности.
14. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности
15. Социально-правовой статус учителя.
16. Понятие трудовых правоотношений.
17. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
18. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.
19. Порядок расторжения трудового договора.
20. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.
21. Порядок выплаты заработной платы. Оплата труда работников образования
22. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.

23. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.
24. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав.
25. Индивидуальные трудовые споры.
26. Рассмотрение индивидуальных споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
27. Защита прав в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным законодательством.
28. Понятие об административной ответственности.
29. Административные правонарушения и их виды.
30. Виды административных наказаний

5.2. Критерии оценивания ответов на зачете:

- оценка «зачтено»:
 - 1, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;
 - 2, если студент имеет общие знания основного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;
- оценка «не зачтено», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Реализация программы осуществляется с применением исключительно дистанционных образовательных технологий с учетом требований федерального законодательства.

В колледже создана единая электронная информационно - образовательная среда (ЭИОС), представляющая собой совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие всех субъектов образовательного процесса. Самый большой элемент в этой системе – система управления обучением (LMS) «MOODLE», в котором внедрены личный кабинет студента и личный кабинет преподавателя.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема и передачи информации в доступных для них формах. Образовательная платформа Moodle поддерживает функцию голосового чтения с экрана, экранную лупу и клавиатуру.

Информационное обеспечение реализации освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Законодательная база

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ ч.1 и ч.2
3. Кодекс об административных правонарушениях
4. Федеральный закон «О защите прав потребителей»

5. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
7. Федеральный закон «О производственных кооперативах»
8. Федеральный закон «Об акционерных обществах»
9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Печатные учебные издания литературы

1. Андрющенко В. А. Защита прав студентов и учащихся / Под ред. Л. Ю. Грудцыной. М., 2005.
2. Богданова Г. В. Права и обязанности родителей и детей. М., 2003.
3. Волохова Е. Д. Законодательное обеспечение права на образование Российской Федерации. М., 2004.
4. Гриб В. В., Замышляев Д. В., Кожевников К. К., Пальцева М. В. Итоговый доклад по нарушению прав граждан в сфере образования. М., 2013.
5. Максимов А. А. Образовательные права: содержание и особенности реализации: Учебное пособие. Петрозаводск, 2014.
6. Образовательное право России. Учебник и практикум. Козырин А.Н., Трошкина Т.Н. / Москва, 2019 – 880 с.
7. Основные институты образовательного права / Под ред. В. М. Сырых. М., 2001.
8. Петросян Т. Э. Конституционное право на образование. М., 2014.
9. Погребняк Л. П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения: Учебное пособие. М., 2001.
10. Реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья на образование: проблемы, пути, решения (опыт работы педагогических коллективов специальных (коррекционных) образовательных учреждений Астраханской области) / Отв. ред. Н. Е. Нафтуллина, В. В. Скрипниченко. Астрахань, 2013.
11. Терешенко Е. А. Нормативно-правовое образование в сфере общего образования: Учебное пособие. М., 2013.
12. Федорова М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования. М., 2013.
13. Шкатулла В. И. Образовательное право России: Учебник для вузов /— М.: Юстицинформ, 2015.
14. Ягофаров Д. А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: Учебное пособие. М., 2008.

Электронные учебные издания

1. Административное право: учебное пособие / Г. Н. Василенко, А. М. Воронов, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. А. П. Шергина, О. В. Зиборова, В. И. Кайнова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 473 с. : схем., табл., ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685302>
2. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: [16+] / Т. Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Еврейский университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>
3. М. В. Ожиганова Образовательное право. Учебное пособие. Екатеринбург. Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2021. 144 с. Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0711-9.pdf>. ISBN 978-5-8050-0711-9 -Текст: электронный.
4. Образовательное право: учебник для вузов / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. —

350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18850-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560119>.

5. Право и образование / гл. ред. В. В. Гавришук ; учред. Современная гуманитарная академия. — Москва: Современная гуманитарная академия, 2021. — № 5. — 138 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619028>.

6. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право: учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, С. М. Зырянов, А. И. Григорьев. — Москва: Юнити-Дана, 2020. — 424 с.: схем., табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL:

Электронные ресурсы

1. Для реализации программы колледж использует цифровой образовательный ресурс – библиотечную систему IPR SMART.
2. Справочно-правовые системы: Консультант Плюс