

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.04. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

**Направление подготовки:** 44.02.02 Преподавание в начальных классах

**Квалификация:** учитель начальных классов

**Срок обучения по ОП:** 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)

**Формы обучения:** очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Автор (ы)-составители: Ашамалиева Р.Ш.

Фонд оценочных средств утвержден  
на заседании учебно-методического совета

ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор

Дибиров И.А. И.А. Дибиров 28.03.23

подпись

дата

## Оглавление

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b> .....	2
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	2
<b>3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	13
<i>3.1 Формы и методы оценивания</i> .....	13
<i>3.2 Фонд оценочных средств для текущего контроля</i> .....	13
<i>3.3 Критерии оценивания</i> .....	14
<i>3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации</i> .....	15
<i>3.5 Ключи к тестам</i> .....	23
<i>3.6. Критерии оценивания</i> .....	24
<b>4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	25

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. № 742 и в соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета, которые позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

**Промежуточная аттестация** по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы зачет в 4 семестре.

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога, направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- **ПК 3.5.** Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
- **ПК 3.6.** Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить **практический опыт:**

- построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
  - определять этапы решения задачи
  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- составлять план действия
- определять необходимые ресурсы
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
  - реализовывать составленный план
  - определять задачи для поиска информации
  - определять необходимые источники информации
  - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
  - выделять наиболее значимое в перечне информации
  - оценивать практическую значимость результатов поиска
  - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
- использовать современное программное обеспечение
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - структура плана для решения задач
  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
  - номенклатура информационных источников, применяемых в

профессиональной деятельности

- приемы структурирования информации
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

**Общие компетенции:**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li><li>• определять этапы решения задачи</li><li>• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li><li>• составлять план действия</li><li>• определять необходимые ресурсы</li><li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li><li>• реализовывать составленный план</li><li>• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li><li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>• методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>• структура плана для решения задач</li><li>• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

<p><b>ОК 02</b></p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять задачи для поиска информации</li> <li>• определять необходимые источники информации</li> <li>• планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</li> <li>• выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>• оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>• оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>• использовать современное программное обеспечение</li> <li>• использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>• приемы структурирования информации</li> <li>• формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</li> <li>• порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
<p><b>ОК 03</b></p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>• применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>• определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>• презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</li> <li>• рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>• определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>• презентовать бизнес-идею</li> <li>• определять источники финансирования</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>• современная научная и профессиональная терминология</li> <li>• возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>• основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</li> <li>• правила разработки бизнес-планов</li> <li>• порядок выстраивания презентации</li> <li>• кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать работу коллектива и команды</li> <li>• взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>• основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социального и культурного контекста</li> <li>• правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описывать значимость своей специальности</li> <li>• применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</li> <li>• значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</li> <li>• стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
-------	---	--

**Профессиональные компетенции:**

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<b>ПК 1.7.</b> <b>Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности</b>	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• построении траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать эффективность процесса обучения;</li> <li>• осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса;</li> <li>• осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся;</li> <li>• проектировать траекторию профессионального роста</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы анализа и самоанализа профессиональной обучающей деятельности;</li> <li>• способы проектирования траектории профессионального роста;</li> <li>• способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста;</li> <li>• образовательные запросы общества и государства в области обучения обучающихся</li> </ul>
<b>ПК 3.5.</b> <b>Осуществлять педагогическое</b>	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определении целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного</li> </ul>

<p><b>просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)</b></p>	<p>воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлении социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</li> <li>• консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</li> <li>• организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>• изучать особенности семейного воспитания обучающихся</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями)</li> </ul>
<p><b>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)</b></p>	<p><b>Практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации и проведении мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</li> <li>• проявлении толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</li> <li>• проектировании сетевого воспитательного пространства;</li> <li>• планировании взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;</li> </ul> <p>организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;</li> <li>• строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей</li> <li>• проектировать сетевое воспитательное пространство;</li> <li>• планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;</li> <li>• организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;</li> <li>• использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> <li>• с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;</li> <li>• создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;</li> <li>• использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;</li> <li>• организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);</li> <li>• транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности социальной ситуации развития и воспитания в условиях неопределенности;</li> <li>• особенности сетевого социального проектирования;</li> <li>• технологии сетевого взаимодействия;</li> <li>• технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами;</li> <li>• задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> <li>• с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам воспитания учащихся;</li> <li>• основы делового общения;</li> <li>• цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня;</li> <li>• способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;</li> <li>• задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания;</li> <li>• особенности современной семьи;</li> <li>• основы конфликтологии, психологии общения</li> </ul> </li> </ul>
--	---

**ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.**

№	Наименование темы	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	
<b>Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация</b>					
<b>Содержание учебного материала</b>					
1.	1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	Устный опрос, тестирование, письменная проверка	<b>Зачет</b>	
2.	1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности				
3.	1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции				
<b>Практические работы</b>					
1.	Язык и речь. Язык как система. Понятие о литературном языке и языковой норме.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	Выполнение практической работы		
2.	Коммуникативные качества речи: точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство речи, выразительность речи.				
3.	Основные коммуникационные функции языка: общение, сообщение, воздействие (волюнтативная).				
4.	Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.				
<b>Раздел 2. Культура речи</b>					
<b>Содержание учебного материала</b>					
1.	2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы	ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	Устный опрос, тестирование, самоконтроль и взаимопроверка		
2.	2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы				
3.	2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы				
4.	2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.				
5.	2.5. Подготовка публичного выступления.				

6.	2.6. Особенности официально- делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма			
	<b>Практические работы</b>			
1.	Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.7	Выполнение практической работы	
2.	Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков. Распространенные орфоэпические ошибки.			
3.	Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования. Причины заимствований (внутренние и внешние). Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории. Калькирование как способ заимствования. Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов. Заимствования конца XX– начала XXI века. Сфера употребления. Отношение к заимствованиям.			
4.	Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.			
5.	Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов			
6.	Построением некоторых типов сложных предложений.			

7.	Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант.			
8.	Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.			
9.	Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.			

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Формы и методы оценивания**

Формы текущего контроля по дисциплине:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая работа;
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет

#### **3.2 Фонд оценочных средств для текущего контроля**

##### **Задание для устного опроса по темам**

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

##### **Примерные задания для самостоятельной проработки**

1. Составление индивидуального словаря с целью обогащения профессионального лексикона.
2. Выполнение упражнений по подбору синонимов, антонимов, фразеологизмов и употреблению их в речи.
3. Выявление и устранение лексических ошибок, злоупотребление терминами, профессионализмами, речевыми штампами.
4. Отработка навыков работы с толковыми словарями, лингвистическими словарями: омонимическими, синонимическими, антонимическими, фразеологическими и

другими.

5. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение), частных деловых бумаг (заявление, доверенность).
6. Составление автобиографии, резюме.
7. Редактирование текстов официально-делового стиля.

### **3.3 Критерии оценивания**

#### **Критерии оценки для тестирования:**

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

#### **Критерии оценивания практической/лабораторной работы:**

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

#### **Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы**

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

### 3.4 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

##### Вариант 1

#### Часть А

**А1. Решающую роль в становлении национального литературного языка сыграл:**

- 1) М.В. Ломоносов
- 2) Н.М. Карамзин
- 3) А.С. Пушкин
- 4) И.С. Тургенев

**А2. Написание сложилось исторически — это принцип русской орфографии:**

- 1) морфологический
- 2) фонетический
- 3) традиционный
- 4) смысловой

**А3. Слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по значению:**

- 1) омонимы
- 2) синонимы
- 3) антонимы
- 4) паронимы

**А4. Выберите предложение, в котором правильным является раздельное написание.**

- 1) Что(бы) вы хотели прочесть?
- 2) Что(бы) тело и душа были молоды, ты не бойся ни жары и ни холода.
- 3) (И)так, я жил тогда в Одессе.
- 4) (В)виду заморозков рассаду убрали в теплицу.

**А5. Выберите ряд, в котором во всех словах пишется буква И:**

- 1) догон\_шь, озадач\_вший
- 2) разбуд\_шь, омыва\_мый
- 3) беспоко\_шься, подстрел\_нный
- 4) шепч\_шься, расчист\_вший

**А6. Выберите слово, в котором пишется НН**

- 1) сви\_ой жир
- 2) качестве\_\_ое сырье
- 3) песча\_\_ый пляж
- 4) масле\_\_ый блин

**А7. Укажите предложение, в котором есть фразеологический оборот.**

- 1) Вылет рейса задерживается из-за плохих погодных условий.
- 2) Меня задержали на работе.
- 3) Крупу держат в воде, а потом отваривают.
- 4) Художник задержал взгляд на русской красавице.

**А8. Подчеркните предложение, в котором нет речевых недочетов.**

- 1) Он был уволен вопреки решения профсоюзного комитета.

- 2) Выступая в поход, природа предвещала Игорю неудачу.
- 3) Для покупки нам не хватило три тысячи пятисот рублей.
- 4) Ранние рассказы писателя выходили под разными псевдонимами.

A9. Словарь, содержащий слова иноязычного происхождения:

- 1) орфографический
- 2) словарь иностранных слов
- 3) этимологический

**A10. Выберите правильное определение.**

- 1) Публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение.
- 2) Публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества.
- 3) Публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

**A11. Каким способом образовано слово лесной:**

- 1) приставочным
- 2) сложением
- 3) суффиксальным

**A12. В каком стиле речи уместно употребление междометий и просторечий?**

- 1) научный
- 2) разговорный
- 3) официально-деловой

**A13. Русский язык принадлежит к подгруппе:**

- 1) восточнославянской
- 2) южнославянской
- 3) западнославянской

**A14. В каком прилагательном пишется –нн-?**

- 1) си...ий
- 2) дерева...ый
- 3) лебеди...ый

**A15. Продолжите предложение:**

Грамматическая связь между предложениями бывает...

**A16. Найдите соответствие. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:**

1) Почти 11% всей земной суши скрыто подо льдом. Объем льда оценивается в 30 000 000 км<sup>3</sup>. Сюда входят и айсберги, и льды Северного полюса, и материковые льды Антарктиды, и ледяные пики горных хребтов. Ученые предполагают, что период общего сокращения оледенения, наблюдавшийся с начала прошлого века, заканчивается.

2) Сидорович плохо спал ночью, то и дело, просыпаясь под раскаты грома и сверканье молний. Это была одна из тех ужасных ночей, когда хочется закутаться под одеяло, высунув нос для притока воздуха, и представлять, что ты в шалаше в дикой степи за сотни километров до ближайшего города. Вдруг откуда ни возьмись Сидоровичу по уху проехала ладонь спавшей рядом жены: – Спи уже, путешественник хренов, – простонала

она, сонно причмокивая языком. Сидорович обиженно отвернулся, надувшись. Он думал о Тайге...

3) Я, Иванов Иван Иванович, выражаю свои искреннюю благодарность сотрудникам компании ООО «Пример», в частности, Сидорову С.С. и Пупкову В.В. за высокий уровень качества обслуживания и оперативное урегулирование всех спорных моментов прямо на месте и прошу поощрить их в соответствии с условиями коллективного договора ООО «Пример».

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) художественный
- д) разговорный

**Прочитайте текст и выполните задания А 17–18.**

(1) В регуляции частоты сердечных сокращений в организме человека ключевую роль играет нервная система, в том числе блуждающий нерв. (2) Центральная нервная система человека, работая автоматически, заставляет сердце сокращаться в нужном ритме даже во время сна. (3) Особенностью работы нервной системы является то, что одна группа нервов ускоряет сердцебиение, другая же замедляет его, действуя как своеобразный тормоз.

**А17. Укажите варианты ответов, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.**

- 1) Ключевым механизмом, отвечающим за регуляцию частоты сердечных сокращений, является центральная нервная система человека, которая работает автоматически, при необходимости ускоряя или замедляя сердцебиение.
- 2) Особенностью работы нервной системы является то, что именно во время сна она отвечает за регуляцию частоты сердечных сокращений в организме человека.
- 3) Центральная нервная система человека работает автоматически, при необходимости ускоряя или замедляя сердцебиение, и, таким образом, играет ключевую роль в регуляции частоты сердечных сокращений в организме человека.
- 4) В регуляции частоты сердечных сокращений в организме человека важную роль играет блуждающий нерв, который заставляет сердце биться чаще, повышая общую готовность организма к действию.
- 5) Центральная нервная система человека заставляет сердце сокращаться в нужном ритме, при этом блуждающий нерв действует как своеобразный тормоз.

**А18. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова РАБОТАТЬ (РАБОТАЯ). Определите значение, в котором это слово употреблено во втором (2) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи. РАБОТАТЬ, -аю, -аешь; несов.**

- 1) Трудиться над чем-н., а также вообще находиться в действии, в работе. Р. у станка. Весь день р. над книгой. Машина работает. Завод работает. Магазин работает без перерыва. Сердце работает. Не мешайте р.
- 2) Иметь где-н. какое-н. постоянное занятие, должность, службу. Р. на заводе, в институте, в театре. Р. слесарем.

3) на кого-что. Действовать в чьих-л. интересах. Р. на тайную полицию. Р. на конкурентов.

4) чем. Управлять чем-н. Р. рычагом. Р. локтями (перен. проталкиваться, распахивая других; разг.).

## **Часть В**

**В 1. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.**

Они долгое время вели переговоры в поисках взаимной **ВЫГОДЫ**.

**УДАЧНЫЙ** проект был реализован в сжатые сроки.

На моём собеседнике было пальто с **ДВОЙНОЙ** подкладкой.

Между двумя странами установились **ДРУЖЕСТВЕННЫЕ** отношения, основанные на

взаимном уважении интересов.

Оба берега реки были высоки и обрывисты, и можно было видеть залегающие пласты

**ГЛИНЯНОЙ** почвы.

**В2. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.**

около **ШЕСТИСТА** рублей

подбросить **УГЛЕЙ** в костёр

мало **ВРЕМЕНИ**

**ЛЕГЧЕ** всего выполнить

нет **ТУФЕЛЬ**

**В3. Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте?**

Дом был выкрашен розовой, клюквы с молоком цвета краской. Окна имели свои кокошники снизу. Над калиткой какой-то ненужный прорез. От фасада получалось впечатление такое, что домишко стоит вверх ногами. А для пущей неразберихи на трубе, на крыше, вместо стрелки или петушка, как полагается для флюгера. Торчала жестяная ошестинившаяся кошка с задранном по ветру хвостом. (К. Петров-Водкин)

## **Вариант 2**

### **Часть А**

**А1. Русская письменность (кириллица) была создана в:**

1) 9 веке

2) 10 веке

3) 11 веке

4) 12 веке

**А 2. Раздел науки о языке, который изучает устойчивые сочетания слов, называется:**

1) Фонетика

2) Орфография

3) Фразеология

4) Пунктуация

**A3. Словарь, содержащий слова с объяснением их происхождения:**

- 1) орфографический
- 2) орфоэпический
- 3) этимологический
- 4) фразеологический

**A4. В каком слове, верно, выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?**

- 1) донельзЯ
- 2) позвОнит
- 3) нАверх
- 4) красИвее

**A5. Укажите слово с корнем - вечер-, которое не имеет окончания.**

- 1) вечерний
- 2) вечер
- 3) вечерело
- 4) отдыхаем вечером

**A6. Укажите слово, которое имеет в своем составе одну приставку, один корень, один суффикс, окончание.**

- 1) заботливый
- 2) заморгавший
- 3) приготовлю
- 4) издалека

**A7. Выберите слово, в котором пишется буква З.**

- 1) бе\_цельно
- 2) \_дешний
- 3) ра\_ценивать
- 4) \_дача

**A 8. Укажите слово, в котором пишется буква А.**

- 1) изл\_жение
- 2) произр\_стать
- 3) заг\_рать
- 4) прик\_сновение

**A9. Словарь, содержащий слова в их нормативном литературном произношении.**

- 1) орфографический
- 2) орфоэпический
- 3) этимологический

**A10. Выберите правильное определение.**

1) Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.

2) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д.,

который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.

3) Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

**A11. Каким способом образовано слово потемнеть:**

- 1) приставочным
- 2) суффиксальным
- 3) сложением

**A12. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?**

- 1) официально-деловой
- 2) разговорный
- 3) публицистический

**A13. К постоянным морфологическим признакам имён существительных относится категория:**

- 1) рода
- 2) падежа
- 3) времени

**A14. В каком прилагательном пишется –нн?**

- 1) кожа...ый
- 2) леда...ой
- 3) обеде...ый

**A15. Продолжите предложение:**

Микротема – это...

**A16. Найдите соответствие. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки:**

1) Исходя из результатов эксперимента, можно сделать заключение, что объект имеет мягкую однородную структуру, свободно пропускает свет и может изменять ряд своих параметров при воздействии на него разности потенциалов в диапазоне от 5 до 33 000 В. Исследования также показали, что объект необратимо изменяет свою молекулярную структуру под воздействием температуры свыше 300 К. При механическом воздействии на объект с силой до 1000 Н видимых изменений в структуре не наблюдается.

2) Это была крошечная сухая старушонка, лет шестидесяти, с острыми и злыми глазками, с маленьким острым носом и простоволосая. Белобрысые, мало поседевшие волосы её были жирно смазаны маслом. На её тонкой и длинной шее, похожей на куриную ногу, было наверхено какое-то фланелевое тряпье, а на плечах, несмотря на жару, болталась вся истрёпанная и пожелтелая меховая кацавейка. Старушонка поминутно кашляла и кряхтела.

3) Ёо, чувак! Если ты читаешь этот текст, то врубаешься в тему. Энергия, драйв и скорость – вот что определяет мою жизнь. Я люблю экстрим, люблю острые ощущения, люблю, когда адреналин зашкаливает и сносит башку. Я без этого не могу, чувак, и знаю, что ты меня понимаешь. Мне глубоко по-барабану: скейтборд или паркур, ролики или байк, до тех пор, пока мне есть чему бросить вызов. И это круто!

- а) научный
- б) официально-деловой
- в) публицистический
- г) художественный
- д) разговорный

**Прочитайте текст и выполните задания А 17–А18.**

(1) На основании анализа эмпирических и экспериментальных данных учёные сделали убедительные выводы о том, что у человека, основным источником информации для которого является Интернет, существенно меняется восприятие. (2) Исследователи выявили очевидные перемены в способности концентрировать внимание и запоминать информацию: эта способность имеет тенденцию к снижению. (3) «Природа» чтения изменилась: внимание читающего человека стало поверхностным, «порхающим».

**А17. Укажите два предложения, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.**

1) Учёные выяснили, что у человека, получающего информацию преимущественно из Интернета, меняется восприятие, снижается способность концентрировать внимание, запоминать информацию, меняется «природа» чтения.

2) Исследователи выявили очевидное увеличение способности концентрировать внимание и запоминать информацию у человека, для которого Интернет становится единственным источником информации.

3) У людей, основным источником информации для которых является Интернет, учёные выявили очевидные перемены в «природе» чтения текстов, снижение способности концентрировать внимание и запоминать информацию, существенное изменение восприятия.

4) Учёные выяснили, что у детей, получающих основную информацию из Сети, меняется восприятие, и первыми о переменах в способности концентрировать внимание и запоминать заговорили учителя.

5) На основании анализа экспериментальных данных учёные сделали выводы, что у человека, основным источником информации для которого является Интернет, развивается синдром «приобретённого дефицита внимания».

**А 18. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова ПРИРОДА. Определите значение, в котором это слово употреблено в третьем (3) предложении текста. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи. ПРИРОДА, -ы, ж.**

1) Всё существующее во Вселенной, органический и неорганический мир. Мёртвая п. (неорганический мир: не растения, не животные). Живая п. (органический мир).

2) Весь неорганический и органический мир в его противопоставлении человеку. Охрана природы. Взаимоотношения человека и природы.

3) Места вне городов (поля, леса, горы, водные пространства). Любоваться природой. На лоне природы. Выезжать на природу (прост.).

4) перен., чего. Основное свойство, сущность (книжн.). П. социальных отношений. Вирусная п. заболевания.

**Часть В**

**В1. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.**

Стрекохут кузнечики, НЕСТЕРПИМЫЙ зной стоит над лугом.

ЗРИТЕЛЬНАЯ часть сетчатки состоит из фоторецепторов двух типов.

В голосе матери слышалось РАЗДРАЖЕНИЕ.

Вокруг расстилалась безбрежным морем КАМЕННАЯ пустыня, в которой группами росли кактусы, покрытые крупными розовыми цветами.

М.Ю. Лермонтов писал РОМАНТИЧЕСКИЕ поэмы.

**В2. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.**

в ВОСЕМЬСОТ ДВАДЦАТОМ году

рота СОЛДАТ

картина БОЛЕЕ КРАСИВАЯ

СТРИГЁТ волосы наши ПАСПОРТА

**В3. Какой тип речи (повествование, описание, рассуждение) представлен во фрагменте?**

Через несколько минут Колька был у дома, где жил Серега. Он быстро вбежал на шестой этаж и позвонил. Дверь не открывали. Он позвонил еще. Еще. Никто не открывал. «Что с ним» - с тревогой подумал Колька. Он подбежал к окну лестничной площадки, раскрыл его и выскочил на подоконник. Ухватившись руками за низ рамы, Колька вылез в окно и нащупал ногами карниз. (В. Малыхин)

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие о современном русском языке.
2. Правописание безударных гласных в корне.
3. Правописание гласных в корнях с чередованием.
4. Правописание –О – Ё – после шипящих.
5. Правописание гласных после –Ц.
6. Правописание – Н–НН– в различных частях речи.
7. Слитное и раздельное написание НЕ – со словами.
8. Слитное и раздельное написание НИ – со словами.
9. Правописание сложных слов.
10. Слитное и раздельное написание омофонов ТОЖЕ – ТО ЖЕ, ТАКЖЕ – ТАК ЖЕ, ЧТОБЫ – ЧТО БЫ.
11. Знаки препинания с союзом КАК.
12. Главные члены предложения. Подлежащее.
13. Главные члены предложения. Сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения.
15. Знаки препинания при обособлении согласованных определений.
16. Знаки препинания при обособлении приложений.
17. Знаки препинания при обособлении обстоятельств.
18. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях.
19. Словосочетание и предложение.
20. Односоставные предложения.
21. Двусоставные предложения.
22. Полные и неполные предложения.
23. Виды сложных предложений.
24. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
25. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
26. Знаки препинания в сложном бессоюзном предложении.
27. Знаки препинания при уточняющих оборотах, пояснительных и присоединительных членах

- предложения.
28. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.
  29. Знаки препинания при однородных членах.
  30. Сложное синтаксическое целое.
  31. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.
  32. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности.
  33. Профессиональная коммуникация и ее функции.
  34. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы.
  35. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы.
  36. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы
  37. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.
  38. Подготовка публичного выступления.
  39. Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма.
  40. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.
  41. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.
  42. Стилистические нормы: эмоционально-оценочная окраска слов.

### 3.5 Ключи к тестам

#### Вариант 1

Часть 1		Часть 2	
№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
A1	3	B1	Глинистой
A2	3	B2	Шестисот
A3	1	B3	Описание
A4	1		
A5	1		
A6	2		
A7	4		
A8	4		
A9	2		
A10	3		
A11	3		
A12	2		
A13	1		
A14	2		
A15	Грамматическая связь между предложениями бывает цепная и параллельная		
A16	1-а, 2-г, 3-б.		
A17	1,3		
A18	1		

#### Вариант 2

Часть 1		Часть 2	
№ задания	Ответ	№ задания	Ответ
A1	1	B1	Каменистая
A2	3	B2	Стрижет
A3	3	B3	Повествование

<b>A4</b>	4		
<b>A5</b>	4		
<b>A6</b>	3		
<b>A7</b>	2		
<b>A8</b>	2		
<b>A9</b>	2		
<b>A10</b>	2		
<b>A11</b>	1		
<b>A12</b>	1		
<b>A13</b>	1		
<b>A14</b>	3		
<b>A15</b>	Микротема – это наименьшая составная часть общей темы		
<b>A16</b>	1-а, 2-г, 3-д.		
<b>A17</b>	1,3		
<b>A18</b>	1		

### 3.6. Критерии оценивания

#### Критерии оценки экзамена/зачета с оценкой

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной

деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Критерии оценки для тестирования:**

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ОПЦ.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога.**

**Основные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – М.: Издат. Центр «Академия», 2022. – 320 с.
2. Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи / Е.Д.Бердникова, А.Г.Петрякова. – 7-е изд. – М.: Флинта, 2017. - 80 с.
3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 314 с.

**Основные электронные издания**

1. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Евтюгина. — Екатеринбург: РГППУ, 2019. — 269. — Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/978-5-8050-0669-3>.
2. Айсакова Е.А. Контрольные и тестовые задания по русскому языку к учебнику «Будущему педагогу». Элементарный уровень (А1): практикум / Айсакова Е.А., Семина А.И., Цха Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 99 с. — ISBN 978-5- 4497-1335-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111590.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>.
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228>.
5. Лекант, П.А. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Юрайт, 2020. – 314 с. –Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

**Интернет-ресурсы:**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов: [сайт] - URL: <http://www.school-collection.edu.ru> . – Текст: электронный.

3. Федеральный портал "Российское образование": [сайт] - URL: <http://www.edu.ru> . – Текст: электронный
4. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском": [сайт] - URL: <https://pushkininstitute.ru> . – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): [сайт] - URL: <http://www.elibrary.ru> . – Текст: электронный.
6. Справочно-информационный портал "Русский язык»: [сайт] - URL: <http://gramota.ru> . – Текст: электронный.