

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
« 01 » сентября 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (УП.02.01 и ПП.02.01)
ПО ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ
В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста

Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение) 4г 4 мес (заочное обучение)

Форма обучения: очная, заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) N 743 от 17.08.2022

Автор(ы)-составитель(и): Исламбекова И.С., Султанахмедова К.А.

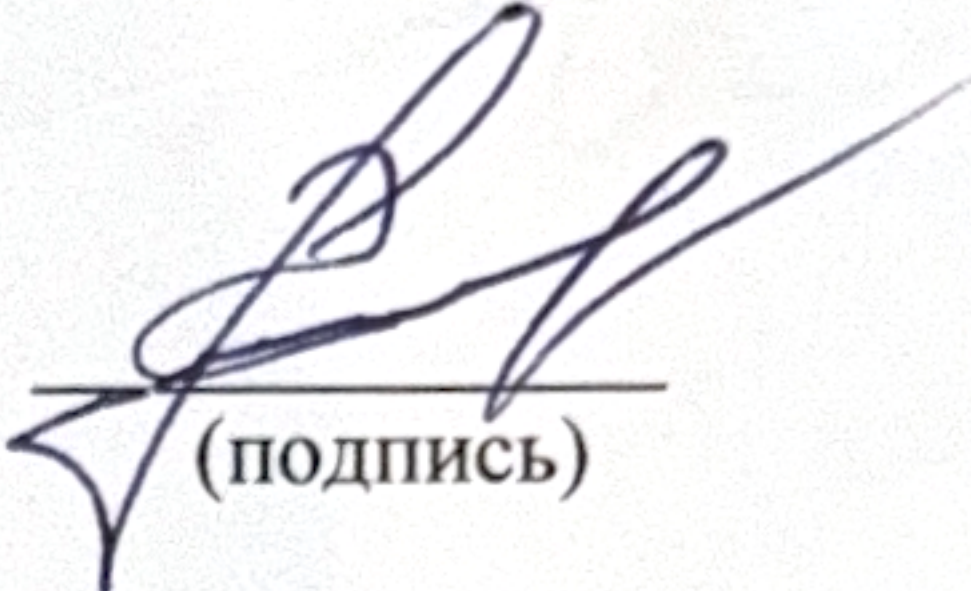
Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:

Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

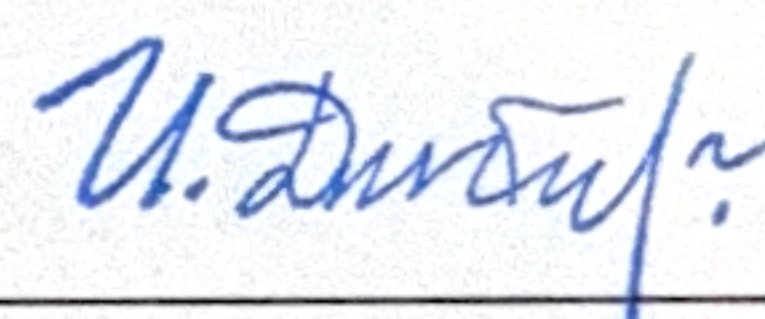
Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

 25.02.2025г.
(подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06.2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной и производственной практик по ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2 Объекты оценивания – результаты освоения ПП

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.2	Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
ПК 2.3	Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
ПК 2.4	Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной основной образовательной программой дошкольного образования;

- составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;

- организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

- ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;

- организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования;

- применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;

- осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;

- анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

умения:

- планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

- определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований;

- понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;

- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;

- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;

- описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

- оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями; - оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС;

- оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;

- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно эстетическое развитие».

3 Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образования и рабочей программой практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной и производственной практик в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

4 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оформления дневника практики в соответствии с требованиями программы практики;*
- *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
- *запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;*
- *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Отчет по практике (в том числе включает в себя дневник по практики, аттестационный лист, характеристику с места прохождения практики).

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа

Специальность _____

Успешно прошел (ла) _____
практику

По
профессиональному
модулю _____

в объеме _____

в период _____

в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практики
от базы практики

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

Руководитель практики

от колледжа

« ____ » _____ 20__ г

М.п. _____ ФИО, должность
подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

(заполняется руководителем практики от базы практики)

СТУДЕНТА _____

(ФИО студента)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) практику в наименование базы практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно. За указанный период практикант проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в колледже.

За время прохождения практики ФИО студента освоил(-а) в полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам внутреннего распорядка, действующим в колледже/организации. Выполнял указания и поручения руководителя практики от университета и руководителя практики от организации, своевременно вел документацию по практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя практики своевременно, аккуратно и добросовестно. С коллегами проявил (-а) тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник.

Руководитель практики
от базы практики

подпись ФИО руководителя

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Теоретические основы игровой деятельности
2. Сущность и своеобразие игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста.
3. Организация и проведение творческих игр (сюжетно - ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских)
4. Организация и проведение игр с правилами (подвижные и дидактические)
5. Теоретические основы руководства игровой деятельностью детей
6. Цели, задачи и способы организации и проведения игровой деятельности
7. Особенности планирования игровой деятельности
8. Виды планирования игровой деятельности 9. Диагностика развития игровой деятельности
10. Формы взаимодействия со специалистами в разработке и реализации коррекционных мероприятий
11. Сущность и своеобразие трудовой деятельности детей дошкольного возраста
12. Содержание трудовой деятельности в дошкольном возрасте
13. Цели, задачи, методы и средства руководства трудовой деятельностью в группах детей дошкольного возраста.
14. Методика планирования трудовой деятельности в дошкольном возрасте
15. Диагностика развития трудовой деятельности дошкольника
16. Подбор и анализ тестового материала диагностики развития трудовой деятельности
17. Становление методики дошкольников руководства изобразительной деятельностью
18. Развитие дошкольника как субъекта изобразительной деятельности
19. Продуктивная деятельность дошкольника как основа детского творчества и художественно-эстетического развития
20. Виды продуктивной деятельности в дошкольном учреждении
21. Цели, задачи, содержание, методы и средства руководства продуктивной деятельностью детей.
22. Методика организации продуктивной деятельности дошкольников (рисование) с учетом возраста и психофизического развития детей
23. Методика организации продуктивной деятельности дошкольников (лепка) с учетом возраста и психофизического развития детей
24. Методика организации продуктивной деятельности дошкольников (лепка) с учетом возраста и психофизического развития детей
25. Методика организации продуктивной деятельности дошкольников (конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей
26. Общие принципы планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий.
27. Планирование продуктивных видов деятельности детей в течение дня.

28. Планирование продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

29. Диагностика развития продуктивных видов деятельности

30. Методическое оснащение процесса диагностики продуктивных видов деятельности.

31. Технологии художественной обработки материалов

32. Профилактика травматизма, при художественной обработке материалов, обеспечивающая охрану жизни и здоровья детей

33. Создание в группе предметно развивающей среды, способствующей, развитию творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников.

34. Основы изобразительной грамоты

35. Выразительные средства графики, живописи. Цветоведение

36. Графические приемы изобразительной деятельности Техника работы красками

37. Конструкция, объём, линейная перспектива

38. Развитие творческих способностей в разных видах музыкальной деятельности

39. Планирование различных видов музыкальной деятельности дошкольников в течение дня

40. Музыкальный репертуар по программе дошкольного образования

41. Элементы музыкальной грамоты

42. Диагностика музыкального развития

43. Индивидуальная развивающая работа

44. Организации и проведение праздников и развлечений в детском саду

45. Виды праздников и развлечений в детском саду

46. Организовывать детский досуг

47. Виды досуговой деятельности

48. Виды театров, средства выразительности в театральной деятельности

49. Диагностика развития музыкального развития и творческих способностей

50. Психологические особенности общения детей раннего возраста, основа социально-личностного развития

51. Психологические особенности общения детей дошкольного возраста

52. Формы общения дошкольников со взрослыми и детьми

53. Особенности планирования общения детей в различных видах деятельности в раннем и дошкольном возрасте

54. Методика планирования общения детей в различных видах деятельности

55. Педагогические условия организации общения детей

56. Организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности

57. Роль взрослого в становлении общения дошкольников сверстниками

58. Основы организации бесконфликтного общения детей.

59. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным)

60. Типичные трудности общения в раннем и дошкольном возрасте

61. Диагностика развития общения дошкольников и личностных коммуникативных качеств

Варианты практических заданий

1. Охарактеризуйте различные формы организации музыкального воспитания в быту детского сада.
2. Музыкально-дидактические игры и пособия для развития ладового чувства.
3. Подобрать и оформить музыкальные загадки, ребусы.
4. Роль и место музыки в быту детского сада.
5. Музыкально-дидактические игры и пособия для развития музыкально-слуховых представлений.
6. Подобрать и оформить музыкальные загадки, ребусы.
7. Музыка в повседневной жизни детского сада.
8. Музыкально-дидактические игры и пособия для развития чувства ритма.
9. Подобрать и оформить музыкальные загадки, ребусы.
10. Охарактеризуйте виды развлечений в детском саду и их место в повседневной жизни детского сада.
11. Музыкально-дидактические игры и пособия для развития музыкально-сенсорных способностей.
12. Подобрать и оформить музыкальные загадки, ребусы.
13. Разработать рекомендации для родителей: «Особенности общения с ребенком в период возрастных кризисов».
14. Охарактеризуйте методы, направленные на развитие произвольности в дошкольном возрасте.
15. Составьте план проведения беседы на выявление уровня осознанности действий ребенка.
16. Разработайте рекомендации для родителей на тему: «Особенности общения с импульсивными детьми».
17. Назовите этапы становления речи как средства общения, приведите словесные примеры речи детей, находящихся на разных этапах.
18. Составьте протокол наблюдения за ребенком с целью выявления его особенностей в общении.
19. Предложите методики диагностики уровня развития навыков общения.
20. Предложите методики для выявления статусного положения дошкольника в коллективе сверстников.
21. Предложите методики для педагогической диагностики форм общения дошкольника со взрослым.
22. Подготовьте рекомендации для воспитателей на тему: «Пути разрешения и предупреждения конфликтов в системе ребенок-ребенок».
23. Приведите примеры межличностных конфликтов между дошкольниками и назовите пути их устранения.
24. Составьте план организации общения с дошкольниками при проведении режимного процесса (подготовка ко сну).
25. Составьте план организации общения с дошкольниками при проведении режимного процесса (завтрак).
26. Составьте план организации общения с дошкольниками при проведении режимного процесса (прогулка).
27. Составьте план организации общения с дошкольниками при проведении режимного процесса (одевание).

28. Охарактеризуйте виды игр, направленные на формирование межличностного общения детей старшего дошкольного возраста со сверстниками.

29. Охарактеризуйте виды игр, направленные на формирование межличностного общения детей младшего дошкольного возраста со сверстниками.

30. Приведите примеры ролевых игр, направленных на развитие смысловой сферы дошкольника

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой **«отлично»** выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой **«хорошо»** выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.