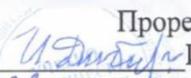
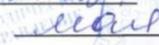


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
 И.А. Дибиров
« 31 »  2023г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ**

Направление подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование
Квалификация: Воспитатель детей дошкольного возраста
Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очное обучение), 4г. 4 мес. (заочное обучение)
Формы обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 743 от 17.08.2022

Махачкала 2023

Автор (ы)-составители: Мазагаев Э.С.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор
Дибиров И.А.

подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**
- 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 - 3.1. Формы и методы оценивания
 - 3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
 - 3.3. Критерии оценивания
 - 3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
 - 3.5. Ключи к тестам
 - 3.6. Критерии оценивания
- 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности *44.02.01 Дошкольное образование*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 и в соответствии с рабочей программой дисциплины *ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, который позволяет оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: зачет с оценкой в 4 семестре.

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности направлен на формирование общих компетенций.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

• ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить практический опыт:

- построения баз данных по заданным требованиям;
- проектирования пользовательского интерфейса web-сайта для систем управления контентом
- управления Интернет-ресурсами;
- управления распространением контента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

<p>ОК 01</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; • анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; • определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; • методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; • порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; • проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; • правила чтения текстов профессиональной направленности

ОПЦ.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

№	Наименование темы	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	6	
Содержание учебного материала ..					
1.	Информация. Информационные процессы. Общий состав и память ПК. Программные средства ИКТ. Файловая система. Рабочий стол.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой	
Практические работы					
1.	Практическая работа № 1. Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Выполнение практической работы		
Содержание учебного материала ..					
1.	Технология создания мультимедийной презентации средствами программы Power Point Текстовый процессор MS Word . Основные настройки документа. Табличный процессор MS Excel. Технология обработки информации. Базы данных. Система управления базами данных MS Access	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой	
Практические работы					
1.	Основные технологии создания презентаций в среде Power Point. Технологии работы с информацией в среде текстового процессора MS Word Основы работы в электронной таблице. Формулы и функции. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Создание и заполнение базы данных. Сортировка, удаление и добавление записей. Работа с отчетами. 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Выполнение практической работы		
Самостоятельная работа					
1.	Содержание учебного материала ..	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой	
2.	Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Правовые аспекты поведения в информационном пространстве.				
Практические работы					
1.	Интернет: работа с браузером, просмотр и сохранение Web-страниц, электронная почта, телеконференции Интернет: Использование сервисов и информационных ресурсов в		Выполнение практической работы		

	профессиональной деятельности. Интернет: поиск профессионально – значимой информации.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
1.	Содержание учебного материала .. Компьютерные технологии для оценки и контроля физического состояния обучающихся. Использование тестирующих систем в образовательной деятельности. Обучающие и учебно-развивающие программы.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Устный опрос, тестирование	
Практические работы				
1.	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся Практическое освоение учебно-развивающих программ	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Выполнение практической работы	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и методы оценивания

Формы текущего контроля по дисциплине:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Задание для устного опроса по темам

1. Дайте определение информации и информационных процессов. Приведите примеры информационных процессов в образовательной деятельности.
2. Опишите общий состав персонального компьютера (ПК). Какие основные компоненты входят в состав ПК и каковы их функции?
3. Что такое оперативная память (ОЗУ) и постоянная память (ПЗУ)? В чем их принципиальное отличие? Какова роль каждой из них в работе ПК?
4. Объясните понятие "файловая система". Какие основные элементы файловой системы вы знаете? Зачем нужна файловая система?
5. Перечислите основные категории программных средств ИКТ. Приведите примеры программ из каждой категории, используемые в образовании.
6. Опишите назначение и основные функции текстового процессора MS Word. Какие возможности предоставляет MS Word для подготовки учебных материалов?
7. Расскажите о технологии создания мультимедийной презентации с помощью программы PowerPoint. Какие элементы могут быть включены в презентацию для повышения эффективности обучения?
8. Опишите основные настройки документа в MS Word (начертание, шрифт, абзацные отступы). Зачем необходимы эти настройки?
9. Охарактеризуйте возможности табличного процессора MS Excel для обработки информации. Приведите примеры использования Excel в образовательной деятельности. Как можно использовать формулы и функции в Excel для анализа данных?
10. Что такое база данных? Опишите назначение и основные функции системы управления базами данных (СУБД) MS Access. Какие типы данных можно хранить в базе данных?
11. Назовите основные виды компьютерных сетей и охарактеризуйте их особенности. Какие преимущества и недостатки имеет каждый тип?

12. Что такое Интернет? Опишите архитектуру сети Интернет.
13. Перечислите основные службы Интернет (например, электронная почта, веб-серфинг, FTP). Опишите назначение каждой из них.
14. Какие информационные ресурсы доступны в Интернете? Как можно оценить достоверность информации, найденной в сети Интернет?
15. Расскажите о методах поиска информации в Интернете. Какие поисковые системы вы знаете? Как эффективно формулировать поисковые запросы?

3.3. Критерии оценивания

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

Критерии оценивания практической/лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

3.4.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1. Информационные технологии и их применение

Инструкция: Выберите один наиболее подходящий вариант ответа из предложенных.

1. Информация – это совокупность данных, несущих определённый смысл. Основное свойство информации – это:
 - а) объём
 - б) ценность
 - с) форма
 - д) достоверность
2. Процесс передачи информации от источника к получателю называется:
 - а) кодированием
 - б) обработкой
 - с) хранением
 - д) коммуникацией
3. Центральный процессор (CPU) компьютера отвечает за:
 - а) хранение данных
 - б) обработку информации
 - с) вывод информации на экран
 - д) управление периферийными устройствами
4. Оперативная память (RAM) используется для:
 - а) долговременного хранения данных
 - б) хранения программного обеспечения
 - с) временного хранения данных, обрабатываемых процессором
 - д) хранения файлов операционной системы
5. Внутренняя память компьютера состоит из:
 - а) жесткого диска и CD-ROM
 - б) оперативной памяти и постоянного запоминающего устройства (ПЗУ)
 - с) флеш-накопителя и внешнего жесткого диска
 - д) только оперативной памяти
6. Программное обеспечение, управляющее работой компьютера и его ресурсов – это:
 - а) приложения
 - б) утилиты
 - с) драйверы
 - д) операционная система
7. Файловая система организует хранение информации на:
 - а) оперативной памяти

- б) внешних носителях
 - с) жестком диске и других внешних запоминающих устройствах
 - д) в облачном хранилище
8. Рабочий стол операционной системы предназначен для:
- а) запуска приложений
 - б) хранения файлов
 - с) отображения ярлыков и значков
 - д) всех перечисленных действий
9. Мультимедийная презентация, созданная в PowerPoint, обычно включает:
- а) только текст
 - б) текст, изображения и аудио
 - с) только изображения и видео
 - д) только таблицы и графики
10. Текстовый процессор MS Word предназначен для:
- а) создания и редактирования таблиц
 - б) создания и редактирования текстовых документов
 - с) создания и редактирования баз данных
 - д) создания и редактирования презентаций
11. Основные настройки документа в MS Word включают:
- а) только шрифт
 - б) только поля
 - с) шрифт, поля, ориентацию страницы
 - д) только ориентацию страницы
12. Табличный процессор MS Excel предназначен для:
- а) обработки текстовой информации
 - б) обработки числовой информации и построения графиков
 - с) создания презентаций
 - д) работы с базами данных
13. База данных – это:
- а) набор программ
 - б) организованная коллекция данных
 - с) вид операционной системы
 - д) тип компьютерной сети
14. Система управления базами данных MS Access предназначена для:
- а) работы с электронными таблицами
 - б) создания и управления базами данных
 - с) создания текстовых документов
 - д) обработки графической информации
15. Глобальная компьютерная сеть Интернет характеризуется:
- а) локальным масштабом
 - б) мировым масштабом и обширностью
 - с) ограниченным доступом к информации
 - д) низкой скоростью передачи данных

16. Службы Интернета включают в себя:
- а) только электронную почту
 - б) электронную почту, поисковые системы, социальные сети
 - с) только социальные сети
 - д) только поисковые системы
17. Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью:
- а) только браузеров
 - б) поисковых систем и браузеров
 - с) только поисковых систем
 - д) только социальных сетей
18. Правовые аспекты поведения в информационном пространстве регулируют:
- а) использование программного обеспечения
 - б) защиту авторских прав и личных данных
 - с) только защиту авторских прав
 - д) только защиту личных данных
19. Компьютерные технологии для оценки физического состояния обучающихся могут включать:
- а) только анкетирование
 - б) датчики активности и фитнес-трекеры
 - с) только наблюдение
 - д) только тесты
20. Тестирующие системы в образовательной деятельности используются для:
- а) оценки знаний и навыков обучающихся
 - б) организации учебного процесса
 - с) только для контроля успеваемости
 - д) только для оценки знаний
21. Обучающие программы предназначены для:
- а) проведения игр
 - б) самостоятельного изучения материала
 - с) только для развлечения
 - д) для просмотра видео

Ключи к Тесту 1: 1-b, 2-d, 3-b, 4-с, 5-b, 6-d, 7-с, 8-d, 9-b, 10-b, 11-с, 12-b, 13-b, 14-b, 15-b, 16-b, 17-b, 18-b, 19-b, 20-a, 21-b

Тест 2. Компьютерные системы и технологии

Инструкция: Выберите один наиболее подходящий вариант ответа из предложенных.

1. Информация существует в различных формах, включая:

- a) только текстовую
 - б) текстовую, графическую, звуковую, видео
 - с) только числовую
 - d) только графическую
2. Обработка информации предполагает:
- a) только сохранение данных
 - б) получение, хранение, преобразование и передачу данных
 - с) только передачу данных
 - d) только преобразование данных
3. Основные компоненты компьютера включают:
- a) только процессор и память
 - б) процессор, память, устройства ввода-вывода
 - с) только клавиатуру и мышь
 - d) только монитор и принтер
4. Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ, ROM) содержит:
- a) временные данные
 - б) программное обеспечение, необходимое для запуска компьютера
 - с) пользовательские файлы
 - d) только игры
5. Внешняя память компьютера используется для:
- a) временного хранения данных
 - б) долговременного хранения данных
 - с) обработки данных
 - d) управления компьютером
6. Прикладное программное обеспечение – это:
- a) операционная система
 - б) программы, решающие конкретные задачи пользователя
 - с) драйверы устройств
 - d) утилиты для обслуживания системы
7. Файлы группируются в папки для:
- a) упрощения поиска и организации данных
 - б) экономии места на диске
 - с) ускорения работы компьютера
 - d) защиты от вирусов
8. Ярлыки на рабочем столе позволяют:
- a) быстро запускать программы и открывать файлы
 - б) изменять настройки системы
 - с) управлять периферийными устройствами
 - d) только создавать новые папки
9. В PowerPoint можно создавать:
- a) только текстовые документы

- б) динамические презентации с различными эффектами
 - с) только таблицы
 - д) только электронные таблицы
10. MS Word позволяет форматировать текст, используя:
- а) только шрифты
 - б) шрифты, стили, абзацные отступы
 - с) только цвет текста
 - д) только размер шрифта
11. В MS Word можно создавать:
- а) только простые тексты
 - б) сложные документы с таблицами, рисунками и формулами
 - с) только письма
 - д) только резюме
12. Excel позволяет выполнять:
- а) только сложение и вычитание
 - б) разнообразные вычисления и анализ данных
 - с) только умножение и деление
 - д) только работу с текстами
13. Система управления базами данных (СУБД) обеспечивает:
- а) только хранение данных
 - б) хранение, обработку и управление данными
 - с) только обработку данных
 - д) только вывод данных на печать
14. MS Access позволяет создавать:
- а) только простые базы данных
 - б) сложные базы данных с различными типами данных и связями
 - с) только таблицы
 - д) только формы
15. Интернет – это:
- а) локальная сеть
 - б) глобальная сеть, объединяющая миллионы компьютеров
 - с) система хранения данных
 - д) поисковая система
16. Поисковые системы позволяют:
- а) только отправлять электронную почту
 - б) находить информацию в Интернете
 - с) только общаться в социальных сетях
 - д) только скачивать файлы

17. Информационные ресурсы Интернета включают:
- а) только сайты новостей
 - б) сайты, базы данных, электронные библиотеки
 - с) только электронные магазины
 - д) только социальные сети
18. Защита авторских прав в сети Интернет – это:
- а) необязательное условие
 - б) важный аспект правового регулирования
 - с) не относится к информационному пространству
 - д) не имеет значения
19. Для оценки физической подготовки обучающихся могут использоваться:
- а) только опросы
 - б) специальные программы и измерительные приборы
 - с) только тестирование
 - д) только наблюдение
20. Использование тестирующих систем в образовании повышает:
- а) только нагрузку на учеников
 - б) объективность и эффективность оценки знаний
 - с) только сложность заданий
 - д) только время проведения контроля
21. Учебно-развивающие программы способствуют:
- а) только развлечению
 - б) развитию познавательных способностей и навыков
 - с) только запоминанию информации
 - д) только выполнению домашних заданий

Ключи к Тесту 2: 1-b, 2-b, 3-b, 4-b, 5-b, 6-b, 7-a, 8-a, 9-b, 10-b, 11-b, 12-b, 13-b, 14-b, 15-b, 16-b, 17-b, 18-b, 19-b, 20-b, 21-b

Вопросы к зачету с оценкой

1. Дайте определение информации. Какие свойства характеризуют информацию?
2. Что такое информационные процессы? Приведите примеры информационных процессов в различных сферах деятельности.
3. Опишите основные этапы обработки информации.
4. Назовите основные компоненты персонального компьютера и опишите их функции.
5. Что такое оперативная память (ОЗУ)? Какова ее роль в работе компьютера?
6. Что такое постоянная память (ПЗУ)? В чем ее отличие от ОЗУ?
7. Объясните понятие "бит" и "байт". Какова связь между ними?
8. Что такое системная шина и каково ее назначение?
9. Опишите различные виды памяти компьютера (кэш-память, жесткий диск, SSD, флеш-накопители). Сравните их по скорости доступа и объему.
10. Что такое регистры процессора и какова их роль?
11. Перечислите основные типы программного обеспечения. Приведите примеры.
12. Объясните понятие "файловая система". Какие основные элементы файловой системы вы знаете?
13. Опишите структуру каталогов и файлов. Что такое путь к файлу?
14. Что такое расширение файла и какую информацию оно несет?
15. Назовите основные операции с файлами и каталогами.
16. Опишите назначение и основные функции текстового процессора MS Word.
17. Какие основные настройки документа существуют в MS Word (шрифт, абзацы, стили)?
18. Как создать и форматировать таблицу в MS Word?
19. Опишите возможности MS Excel для работы с таблицами данных.
20. Как в MS Excel можно использовать формулы и функции для обработки данных?
21. Какие типы диаграмм можно построить в MS Excel?
22. Опишите основные этапы создания мультимедийной презентации в PowerPoint.
23. Какие элементы можно использовать в презентации для повышения ее наглядности и эффективности?
24. Что такое база данных? Какие типы баз данных вы знаете?
25. Опишите назначение и основные функции СУБД MS Access.

26. Какие типы данных используются в MS Access? Как создаются таблицы в Access?
27. Назовите основные виды компьютерных сетей. В чем их различия?
28. Что такое Интернет? Опишите его основные характеристики.
29. Перечислите основные службы Интернета (email, веб-серфинг, FTP, и др.) и их назначение.
30. Какие типы информационных ресурсов доступны в Интернете?
31. Опишите основные методы поиска информации в Интернете. Какие поисковые операторы вы знаете?
32. Как оценить достоверность информации, найденной в Интернете?
33. Какие существуют угрозы безопасности в Интернете? Как можно защититься от них?
34. Опишите возможности использования компьютерных технологий для оценки и контроля физического состояния обучающихся.
35. Как используются тестирующие системы в образовательной деятельности? Какие преимущества и недостатки они имеют?
36. Приведите примеры обучающих и учебно-развивающих программ, используемых в образовании.
37. Опишите правовые аспекты использования информационных технологий в образовании.
38. Какие правила необходимо соблюдать при работе в сети Интернет?
39. Что такое авторское право и как оно относится к использованию цифровых ресурсов в образовании?
40. Какие этические нормы следует соблюдать при работе с информацией и компьютерными технологиями?

3.6. Критерии оценивания

Критерии оценки экзамена/зачета с оценкой

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются все-стороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также

способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно- программногo материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451935>
2. Беляева Т. М., Кудинов А.Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.
3. Гасумова С.Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.
4. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.
5. Грошев А.С., Закляков П.В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.
6. с.
7. Правовая информатика. Учебник и практикум / ред. Элькин В. Д. М.: Юрайт, 2014. 402 с.
8. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.
9. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
10. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
11. Хлебников А.А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.

12. Цацкина Е.П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
13. Шмелева А.Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
14. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В.П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
15. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
16. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
17. Новожилов О.П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
18. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Информатика и математика для юристов. Учебник / ред. Попов А. М. М.: Юрайт, 2014. 512 с.
19. 13.Далингер В.А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.

Интернет - ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
2. Виртуальный компьютерный музей. <http://mnsite.ru/>
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. <http://www.klyaksa.net/>
4. Методическая копилка учителя информатики. <http://www.metod-kopilka.ru/>
5. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
6. <http://www.ict.edu.ru/about/> - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. <http://nouit.ru/> - Институт Информационных Технологий
8. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский интернет-педсовет
10. <http://www.ict.edu.ru/> - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
11. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.