

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. начальника УМУ
Р.Д. Гаджиев
«25» 06 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

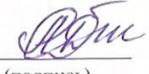
МДК.01.01 Административный процесс
МДК.01.02 Трудовое право
МДК. 01.03 Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.02.04 Юриспруденция
Квалификация: юрист
Срок обучения по ОП: 2г.10мес. (очная форма), 3г. 4мес. (заочная форма)
Форма обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт: (ФГОС) № 798 от 27.10.2023

Автор(ы)-составитель(и): Мугутдинова З.М.

Фонд оценочных средств утвержден на заседаниях:

Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

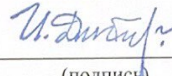
Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент
(ФИО, ученое звание)

 25.02.2025г.
(подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.
(ФИО, ученое звание)

 25.06.2025г.
(подпись) (дата)

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность является частью профессионального цикла и входит в структуру профессиональной подготовки и соответствует виду деятельности ВД.01 Правоприменительная деятельность .

Целью изучения профессионального модуля является формирование знаний обучающихся о структуре и содержании административного процесса, правилах применения административно процессуальных норм, умений и навыков применяя этих норм. Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой. В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

общие компетенции (ОК):

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01),

профессиональные компетенции (ПК):

- Осуществлять профессиональное толкование норм права (ПК 1.1),

- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности (ПК 1.2).

- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий (ПК 1.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций; институтов административно-процессуального; источники административного процесса; понятие и виды административно-процессуальных; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок

гражданского и административного судопроизводства; основные стадии административного процесса; правила составления юридических документов.

уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

иметь практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Требования к результатам обучения по дисциплине МДК.01.01 Административный процесс, формы их контроля и виды оценочных средств

1. Условия аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Административно-процессуальное право – самостоятельная отрасль российского права	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады

2	Тема 2. Административные процедуры в Российской Федерации	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
3	Тема 3. Основы административного судопроизводства в РФ	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
4	Тема 4. Меры административного принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление,	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
5	Тема 5. Административная ответственность в РФ: порядок привлечения, обжалования и исполнения	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
6	Тема 6. Производство по жалобам	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
7	Тема 7. Дисциплинарное производство	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
8	Тема 8. Исполнительное производство	ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Устный опрос Тестирование Практические и ситуационные задачи Доклады
Промежуточная аттестация – экзамен		ОК 01 – ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.3	Вопросы к экзамену

Вопросы для устного опроса

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)
8. Понятие и характерные черты административно- нормотворческой деятельности
9. Правовые акты, регулирующие административно- нормотворческую деятельность
10. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления
11. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
12. Правовая основа производства
13. Правила подготовки нормативно-правовых актов
14. Государственная регистрация нормативно-правовых актов
15. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления
16. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделительной) деятельности
17. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются
18. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности
19. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности
20. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
21. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
22. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств
23. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
24. Административные процедуры технического регулирования
25. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений
26. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)
27. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности
28. Производства административно-юрисдикционной деятельности и их правовая основа.

29. Административное судопроизводство как особый вид административно- процессуальной деятельности
30. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
31. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
32. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
33. Подведомственность дел об административных правонарушениях
34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
35. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях
36. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства)
37. Лицо, в отношении которого ведется производство
38. Потерпевший
39. Законные представители физического и юридического лица
40. Защитник и представитель
41. Свидетель, понятой
42. Специалист, эксперт, переводчик
43. Особенности процессуального положения прокурора
44. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
45. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)
46. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
47. Понятие доказывания и доказательства.
48. Относимость и допустимость доказательств.
49. Виды доказательств.
50. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
51. Экспертиза.
52. Вещественные доказательства и документы.
53. Показания специальных технических средств.
54. Оценка доказательств.
55. Поводы к возбуждению дела;
56. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
57. Назначение административного наказания без составления протокола;
58. Административное расследование;
59. Подготовка к рассмотрению дела об административном

- правонарушении,
60. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.;
 61. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
 62. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела;
 63. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.
 64. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
 65. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
 66. Порядок и сроки подачи жалобы.
 67. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
 68. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
 69. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.
 70. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
 71. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
 72. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
 73. Прекращение исполнения постановления.
 74. Давность исполнения постановления.
 75. Окончание производства по исполнению постановления.
 76. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Критерии формирования оценки за устный ответ:

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Темы докладов

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.
3. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
4. Административные регламенты: технология создания.
5. Государственная регистрация юридических лиц.
6. Процедуры лицензирования видов деятельности.
7. Административные регламенты как источник норм административно- процессуального права.
8. Установление юридических фактов в процессе производства оперативных.
9. Административное принуждение.
10. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.
11. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
12. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
14. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам
15. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам
16. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения
17. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
18. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.
19. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.
20. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
21. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
22. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

Критерии оценки докладов

Полнота раскрытия темы выступления, актуальность темы, соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления реальности,

краткость изложения, соответствие достигнутых результатов поставленной цели, аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.

Оценка «5» – «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – «хорошо» ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований, в частности, тема освещена лишь частично или допущены фактические ошибки в содержании доклада, ответе на дополнительные вопросы, или во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тест (типовые вопросы)

1. Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность?

- 1) в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение;
- 2) результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение;
- 3) это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением;
- 4) **это разновидность правоприменительной деятельности.**

2. Какие 4 стадии выделяет закон в производстве по делу об административном правонарушении? Расставьте их по порядку.

- 1) административное расследование;
- 2) возбуждение дела;
- 3) исполнение постановления по делу;
- 4) пересмотр постановления по делу;
- 5) рассмотрение дела.

3. Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной?

- 1) возбуждение дела;
- 2) исполнение принятого по делу решения;

- 3) **обжалование принятого решения и пересмотр дела;**
- 4) рассмотрение дела и принятие решения.

4. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении -

это...

- 1) **производство без составления протокола об административном правонарушении;**
- 2) производство по малозначительным административным правонарушениям;
- 3) производство, в котором установлены сокращенные сроки совершения

5. Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной

деятельности:

- 1) аттестационное производство;
- 2) **дисциплинарное производство;**
- 3) исполнительное производство;
- 4) регистрационное производство.

6. Какие виды административно-процессуальной деятельности выделяются в содержании административного процесса?

- 1) административное судопроизводство;
- 2) **законодательный процесс;**
- 3) избирательный процесс;
- 4) нормотворческий процесс;
- 5) **оперативно-распорядительный процесс;**
- 6) **юрисдикционный процесс.**

7. Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...

- 1) **право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;**
- 2) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;
- 3) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.

8. Что из перечисленного не относится к обстоятельствам,

исключающим производство по делу об административном правонарушении?

- 1) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 2) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 3) **ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;**
- 4) **предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;**
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное.

9. По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на:

- 1) гражданский, административный, уголовный и конституционный;
- 2) правотворческий, правоприменительный и разъяснительный;
- 3) **судебный и несудебный.**

10. Родовая административная подведомственность - это:

- 1) разновидность подведомственности, позволяющая определить условия передачи дела на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица);
- 2) разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам в зависимости от вида органов одной ветви власти, которые ими ведают;
- 3) **разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам между органами различных ветвей власти.**

11. Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают...

- 1) мировые судьи;
- 2) прокуроры;
- 3) **судьи гарнизонных военных судов;**
- 4) судьи районных судов;

12. Какие утверждения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав верны, а какие нет? Установите соответствие:

- 1 их полномочия относятся к полномочиям органов государственной власти

А - верно

Б - неверно

- 2 они образуются при представительных органах муниципальных образований **А - верно**

Б – неверно

3 — это постоянно действующие коллегиальные органы

А - верно

Б - неверно

4 — это территориальные органы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

А - верно

Б - неверно

13. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

1) **если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;**

2) если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу;

3) если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;

4) если это несовершеннолетнее лицо;

5) **если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело.**

14. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве...

1) свидетеля;

2) **специалиста;**

3) эксперта.

15. Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?

1) лицо, в отношении которого ведется производство;

2) **понятой;**

3) **потерпевший;**

4) специалист.

16. С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель?

1) с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении;

2) **с момента возбуждения дела об административном правонарушении;**

3) с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;

4) с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

17. Кому из этих субъектов административного процесса может быть заявлен отвод в связи с недопустимостью его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

- 1) **защитнику;**
- 2) **переводчику;**
- 3) прокурору;
- 4) свидетелю;
- 5) **специалисту;**
- 6) судье.

18. В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:

- 1) **возбуждение производства;**
- 2) прекращение производства, возбужденного им;
- 3) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту;
- 4) **заявление ходатайств.**

19. Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется...

- 1) **доказывание;**
- 2) квалификация дела;
- 3) рассмотрение дела;
- 4) экспертиза.

20. Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются:

- 1) **заключение эксперта;**
- 2) показания свидетеля;
- 3) показания технических средств;
- 4) **протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;**
- 5) **протокол об административном правонарушении.**

21. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности доказывать свою невиновность?

- 1) да;
- 2) да, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;
- 3) нет;
- 4) **нет, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ.**

22. Установите соответствие между видом доказательств и способом разделения на эти виды.

1 вещественные

А - **в зависимости от способа формирования**

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

2 документы

А - **в зависимости от способа формирования**

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

3 косвенные

А - в зависимости от способа

формирования Б - по источнику происхождения

В - **по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению**

4 личные

А - **в зависимости от способа формирования**

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

5 первоначальные

А - в зависимости от способа

формирования Б - **по источнику происхождения**

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

6 производные

А - в зависимости от способа

формирования Б - **по источнику происхождения**

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

7 прямые

А - в зависимости от способа

формирования Б - по источнику происхождения

В - **по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению**

23. Наличие события административного правонарушения, лицо,

совершившее противоправные действия (бездействие) и виновность лица в совершении административного правонарушения - это...

- 1) **обстоятельства, подлежащие выяснению;**
- 2) объект доказательств;
- 3) содержание доказательств.

24. Расставьте по порядку этапы возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении

(3174265):

- 1) административное расследование;
- 2) анализ и оценка обстоятельств дела,
- 3) возбуждение дела;
- 4) направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности.
- 5) объявление постановления;
- 6) принятие постановления;
- 7) процессуальное оформление результатов расследования.

25. Какие из следующих видов административных наказаний могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ:

- 1) административный арест;
- 2) **административный штраф;**
- 3) все перечисленные;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) **предупреждение.**

26. Чем может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения?

- 1) выговором;
- 2) предупреждением;
- 3) сообщением о совершении административного правонарушения по месту работы (учебы);
- 4) **устным замечанием.**

27. В какой форме судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства?

- 1) в форме записи об этом в протоколе по делу об административном правонарушении;
- 2) **в форме определения;**
- 3) в форме постановления.

28. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении:

- 1) 15 дней со дня совершения административного правонарушения;
- 2) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- 3) **2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;**
- 4) 1 года со дня совершения административного правонарушения

Критерии оценки для тестирования:

«5» - 85-100% верных ответов

«4» - 69-84% верных ответов

«3» - 51-68% верных ответов

«2» - 50% и менее

Практические задания, ситуационные задачи

Задание 1

Назовите несколько принципов административного судопроизводства

Задание 2
Выберите из любого источника норму административно-процессуального права и определите все элементы ее структуры.

Задание 3

Приведите примеры федеральных законов, являющихся источниками административно- процессуального права

Задание 4

Приведите примеры Указов Президента РФ, являющихся источниками административно- процессуального права

Задание 5

Приведите примеры Постановлений Правительства РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 6

Приведите примеры актов федеральных министерств МВД РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 7

Приведите примеры актов Генеральной прокуратуры РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 8

Приведите примеры законов субъектов РФ, являющихся источниками административно- процессуального права

Задание 9

В ходе проверки документов при въезде на территорию РФ группы китайских туристов выявлен гражданин КНР Л., у которого была обнаружена частичная подделка документа, удостоверяющего личность. За это правонарушение к гражданину Л. начальником ОКЛИ было применено административное наказание - административный штраф с административным выдворением за пределы РФ.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта и какие необходимые документы должны быть составлены? Правомерны ли действия начальника ОКПП?

Задание 10

Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них.

Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задание 11

Сотрудник ГИБДД капитан полиции Петров и его друг, майор пограничных органов Конюхов, были задержаны работниками охотинспекции, т.к. в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг обоих административному наказанию в виде штрафа.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника районного отделения охотинспекции?

Задание 12

Начальником ПОГО был привлечен к административной ответственности гражданин Русаков В.Н. (административный арест сроком на 10 суток), за отказ от выполнения законных требований военнослужащих п/н «Заслон».

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ? Законны ли действия начальника ПОГО? Как производится исполнение постановления об административном аресте?

Задание 13

14 апреля 2023 г. в ходе несения службы п/н «РГ» были обнаружены следы двух неизвестных, которые вели из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска были задержаны мужчина и женщина - граждане КНР. В ходе разбирательства установлено, что нарушение границы произошло с целью сбора папоротника.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Задание 14

Военнослужащий Пограничной службы капитан Кораблев Н.А. был оштрафован сотрудником ГИБДД за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Штраф был взыскан на месте.

Квалифицируйте действия капитана Кораблева Н.А. в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задание 15

Назовите стадии контрольного

производства Задание 16

Гражданин Китая С. нарушил режим в пункте пропуска при въезде на

территорию РФ. За это правонарушение начальником ОКПП к нему было применено административное наказание в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории Российской Федерации.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника ОКПП? Какие необходимые процессуальные документы должны быть составлены? Как производится исполнение постановления об административном выдворении за пределы территории РФ?

Задание 17

В ходе реализации оперативных данных личным составом пограничного наряда совместно с группой местных жителей был задержан гражданин КНР Л., который в пограничной зоне занимался сбором папоротника.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Задание 18

В темное время суток п/н «Дозор» в пограничной зоне на берегу залива Светлый был обнаружен и задержан гр. Орлов В.Н. При задержании оказал неповиновение и оскорблял наряд нецензурной бранью, отказывался проследовать к начальнику ПогЗ, не позволял произвести личный досмотр. Документов, удостоверяющих личность, не предъявил.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении?

Задание 19

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД? Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации? Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Задание 20

Прибывший на сработавший участок ЭСК п/н «ДН» обнаружил следы одного человека, ведущие в сторону пгт. Тайга, который входит в пределы территории поселений прилегающих к Государственной границе. В ходе поиска нарушителя в самом поселении был задержан гражданин КНР.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Задание 21

14 апреля 2023 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При

задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Задание 22

4 апреля 2020 г. начальник ПОГО вынес и вручил постановление о наложении штрафа на гр. Данилова за нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Будучи не согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гр. Данилов 23 апреля 2020 г. подал жалобу на решение по делу в суд.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

Задание 23

21 мая 2022 г. тревожной группой в пограничной зоне был задержан военнослужащий контрактной службы мл. сержант Рытов А. В., занимающийся незаконным сбором дикоросов.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

Задание 24

15 июня 2023 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?

Задание 25

20 марта 2023 г. за нарушение правил применения ремней безопасности на

военнослужащего капитана Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере 3000 рублей.

Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задание 26

Лидия Петровна Волошина, проживающая по адресу г. Москва, ул. Вольская, обратилась в администрацию района г. Саратова с жалобой по поводу качества песка в дворовой песочнице. По ее словам, в песочницу завезли не

необходимый материал, а мелкий камень. Предположив, что это было сделано для удешевления работ, Волошина Л.П. потребовала «исправить халтуру» и привезти качественный песок, так как малолетний внук Волошиной не может из имеющегося в песочнице песка «слепить куличики». На это Волошиной Л.П. предоставили полную информацию о завезенном в песочницу материале, уточнив, что использован был качественный морской песок и снабдив ответ соответствующими нормами ГОСТ. Тем не менее, такой ответ тоже не устроил жалобщицу, усомнившуюся, что из предназначенного для бетона песка можно что-либо слепить.

Составьте проекты обеих жалоб от лица Волошиной Л.П. и проекты соответствующих ответов администрации Октябрьского района г. Саратова.

Возможно ли в данном случае «осуществить проверку на месте», то есть выехать на место и «слепить куличики», предоставив соответствующий фотоотчет Волошиной Л.П.? Данный вариант развития событий предлагается Волошиной Л.П.

Задание 27

Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам Задание 28

Приведите несколько примеров дел, подведомственных судьям Задание 29

Приведите несколько примеров дел, подведомственных Комиссии по делам Задание 30

Приведите несколько примеров дел, подведомственных органам внутренних дел (полиции) Задание 31

Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам; Задание 32

Гражданин Беларуси 1 июня 2023 года прибыл в РФ для проведения отпуска у родственников. 10 сентября 2023 года, следуя к месту постоянного жительства, он был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа за нарушение режима пребывания в РФ.

Есть ли в действиях гражданина Беларуси основания для привлечения к административной ответственности? Определите подведомственность данного дела. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Задание 33

В зоне проведения контртеррористической операции без специального разрешения был задержан сотрудник газеты гр. Басов В.Н., который пояснил, что хотел собрать материал для статьи в газете. Районный судья назначил гр. Басову В.Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Квалифицируйте действия гр. Басова В.Н. в соответствии с КоАП РФ.

Определите подведомственность данного дела. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Задание 34

Гражданин Китая Т. уклонился от выезда из г. Хабаровска по истечении установленного в туристической путевке срока. За содеянное начальником РОВД на него было наложено административное наказание.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ.

На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Определите подведомственность дел о нарушении режима пребывания иностранных граждан в РФ.

Задание 35

23 мая начальником ОКПП было наложено административное наказание в виде штрафа на гр. Михалюка за нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ. 25 мая решение под расписку было вручено виновному. 3 июня было установлено, что штраф не внесен, и соответствующие материалы были направлены судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа.

Правомерны ли действия начальника ОКПП в части принятия решения о принудительном взыскании штрафа?

Каков порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа? Определите подведомственность данного дела.

Задание 36

Гражданин Китая Т. уклонился от выезда из г. Хабаровска по истечении установленного в туристической путевке срока. За содеянное начальником РОВД на него было наложено административное наказание в виде административного штрафа.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Определите подведомственность данного дела.

Задание 37

Временно проживающий в г. Хабаровске гражданин Молдавии переехал для выполнения строительных работ в г. Владивосток, где был задержан сотрудниками ОВД и привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Есть ли в действиях гражданина Молдавии основания для привлечения его к административной ответственности? Определите подведомственность данного дела.

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было. Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Задание

39

Заполни

те

пропуск

и:

_____, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

В качестве по делу об административном правонарушении _____ может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

В качестве _____ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число должно быть не менее .

В качестве _____ для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

В качестве _____ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения и дачи.

Заполните пропуски:

Свидетель вправе _____

Задание

41

Заполни

те

пропуск

и:

Прокурор в пределах своих полномочий вправе _____

Задание

42

Заполни

те

пропуск

и:

К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются ____

К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются _____

При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит _____.

Задание 43

Назовите несколько видов

доказательств Задание 44

Что должно указываться в определении о назначении

экспертизы? Задание 45

Заполните пропуски:

_____ - орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.

_____ могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

_____ - измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку.

Задание 46

Перечислите несколько вопросов, которые разрешаются при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?

Задание 47

Назовите несколько поводов к возбуждению дела об административном правонарушении:

Задание 48

Назовите несколько обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении:

Задание 49

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны сотрудником полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ? К какому виду ответственности могут быть привлечены правонарушители?

Задание 50

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако сотрудник полиции, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен,

согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задание 51

Жители г. Москва Локтев В.Н., Смирнов С.С. распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании данные граждане оказали неповиновение законным требованиям сотрудников ППС и были доставлены в отделение милиции в наручниках. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не предъявили.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Правомерно ли в данном случае применение специальных средств (наручников)?

Задание 52

Гражданин Китая, прибывший в г. Хабаровск по туристической путевке, был задержан сотрудниками РУВД на торговом рынке «Выборгская». Срок действия путевки истек. За данное правонарушение заместителем начальника РУВД он был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?

Задание 53

При проверке документов в пункте пропуска через Государственную границу у двух пассажиров автобуса, принадлежащего российской туристической фирме, осуществляющей международную перевозку, предъявленные документы, удостоверяющие личность, оказались просроченными.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. Кто и к какому виду административного наказания может быть привлечен?

Задание 54

Составьте алгоритм осуществления МВД России оказания услуги по лицензированию частной (детективной) деятельности в соответствии с планом:

- 1) нормативно-правовая основа данного вида деятельности;
- 2) участвующие субъекты;
- 3) какие документы нужны для получения лицензии, каков порядок, каковы сроки, размер государственной пошлины;
- 4) срок, на который

выдается лицензия. Задание 55

Гражданка Могилина Фекла Демидовна обратилась в территориальное подразделение ГУВМ МВД России с просьбой заменить паспорт вследствие перемены ФИО.

Изложите порядок оказания данной

услуги. Задание 56

Капитан Российской армии Филатов, отдыхая в выходной день в лесу, нарушил правила пожарной безопасности, за что старший государственный инспектор лесного хозяйства оштрафовал его на 40 000 рублей и сообщил о случившемся в полк, где служил Филатов. Командир полка объявил Филатову выговор.

Правомерно ли наложение наказаний на Филатова? Задание 57

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

Задание 58

Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную

работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как должно быть решено дело? Задание 59

На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый - за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй - в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты? Задание 60

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но милиционер пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции.

Чьи аргументы более обоснованы?

Критерии оценки для решения практических и ситуационных задач:

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умение применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Вопросы к экзамену

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.
6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления
7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).
8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.
9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.
10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.
18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства.
19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.
23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.

24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.
25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств
26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.
27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).
28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).
29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.
30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.
31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.
32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
36. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере не менее двух видов наказаний).

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

Требования к результатам обучения по дисциплине МДК.01.02 Трудовое право, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Предмет, метод, система трудового права.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	1-5	Устный опрос Тестирование, практические
2	Принципы российского права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	6-10	Устный опрос Тестирование, практические
3	Источники трудового права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	11-15	Устный опрос Тестирование, практические
4	Субъекты трудового права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	16-20	Устный опрос Тестирование, практические
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	21-25	Устный опрос Тестирование, практические
6	Социальное партнерство в сфере труда	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	26-30	Устный опрос Тестирование, практические
7	Правовое регулирование занятости	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9	Тесты по теме, Защита рефератов	31-35	Устный опрос Тестирование, практические

		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2			
8	Трудовой договор: понятие и заключение трудового договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов	36-40	Устный опрос Тестирование, практические
9	Изменение и прекращение трудового договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	41-45	Устный опрос Тестирование, практические
10	Рабочее время	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	46-50	Устный опрос Тестирование, Практические
11	Время отдыха	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	51-55	Устный опрос Тестирование, Практические
12	Оплата труда Оплата и нормирование труда	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	56-60	Устный опрос Тестирование, Практические
13	Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	61-65	Устный опрос Тестирование, Практические
14	Трудовой распорядок и дисциплина труда	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	66-70	Устный опрос Тестирование, Практические
15	Материальная ответственность сторон трудового договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	71-75	Устный опрос Тестирование, Практические
16	Охрана труда Правовые основы охраны труда договора	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК1.3, ПК-1.4, ПК 2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	76-80	Устный опрос Тестирование, Практические

17	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	81-85	Устный опрос Тестирование, Практические
18	Трудовые споры Защита трудовых прав и свобод	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	86-90	Устный опрос Тестирование, Практические
19	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.2	Тесты по теме, Защита рефератов Контрольная работа.	91-95	Устный опрос Тестирование, Практические

1.1. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительно го уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 1.	Не имеет представления о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, отсутствие проявления к ней устойчивого интереса.	Имеет неполное представление о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, не проявляет к ней устойчивый интерес.	Допускает неточности в представлении о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляет к ней интерес.	Демонстрирует чёткое представление о сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2	Не владеет навыками организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и	Испытывает затруднение при организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и	Демонстрирует целостное представление при организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональ	Демонстрирует чёткое представление об организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональн

		качество.	качество.	ных задач, оценка их эффективности и качество.	ых задач, оценка их эффективности и качество.
3	ОК 3	Полное отсутствие способности самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Испытывает затруднение при определении самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Может аргументировать, дискутировать и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Может полностью аргументировать, дискутировать, определять и самостоятельно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК 4	Не владеет навыками в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Допускает неточности в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения	Демонстрирует целостное представление в поиске и использовании информации, необходимой для	Свободно владеет навыками в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного
		задач, профессионального и личностного развития.	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5	Не может использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Имеет неполное представление об использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Допускает неточности при использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует четкое представление об использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

6	ОК 6	Не владеет навыками работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Испытывает затруднение при работе в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Может работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Свободно владеет навыками работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК 8	Полное отсутствие навыков самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Допускает неточности в определении задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанно планирования повышения квалификации.	Испытывает затруднение при определении задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанно планирования повышения квалификации.	Свободно ориентируется в определении задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанно планирования повышения квалификации.
8	ОК 9	Не может ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Допускает неточности в ориентировании в условиях постоянного изменения правовой базы	Испытывает затруднение при ориентировании в условиях постоянного изменения правовой базы	Свободно ориентируется в условиях постоянного изменения правовой базы
9	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Не умеет применять на практике нормы трудового	Имеет не полное представление о применении на практике нормы	Демонстрирует целостное умение применять на	Демонстрирует четкое умение применять на практике нормы
	ПК 2.2	законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	трудоового законодательства; допускает неточности в умении анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и	практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить	трудоового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и

		анализировать и готовить предложения по совершенствованию ю правовой деятельности организации. Не знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности	решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию ю правовой деятельности организации. Не знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны	предложения по совершенствованию ю правовой деятельности организации. Не знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны	готовить предложения по совершенствованию ю правовой деятельности организации. Не знает нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны
		сторон трудового договора.	труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	материальной ответственности сторон трудового договора.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины «Трудовое право»

Тема 1. Предмет, метод, система трудового права.

В предмете трудового права центральное место занимают:

- отношения по заключению трудового договора
- трудовые отношения
- отношения по организации труда
- отношения социального партнёрства

Признак метода трудового права:

- юридическое равенство сторон трудового договора
- фактическое равенство сторон трудового договора
- отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем осуществляющий трудовую деятельность
- равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя, а процессе труда

Метод трудового права носит характер:

- совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- совокупность приемов и способов охраны трудового права
- способы и приемы распределения по трудовому праву
- Технология производства продукции и товаров

В систему трудового права не входит институт:

- договора поручительства
- ученического договора
- трудового договора
- коллективного договора

Предмет трудового права - это:

- имущественные и личные неимущественные отношения между работниками
- труд индивидуального предпринимателя
- трудовые отношения членов производственного кооператива
- трудовые и иные тесно связанные с ними общественные отношения в сфере наемного труда

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему

пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 2. Принципы российского права

Под принципами трудового права понимаются:

- правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
 - нормативно правовые акты в сфере труда
 - нормы общей части трудового права
- выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие ее единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

К общей части отрасли трудового права относится институт:

- трудового договора
- социального партнерства
- дисциплины труда
- охраны труда

Что из перечисленного не является принципом социального партнерства:

- ответственность сторон
- реальность принимаемых на себя обязательств
- подконтрольность и поднадзорность
- контроль за выполнением принятых соглашений и коллективных договоров

Трудовые отношения основаны на:

- основании договоров подряда
- трудовом договоре
- договоре найма
- оказания услуг

На какие из перечисленных категорий лиц распространяется действие трудового законодательства:

- на лиц, работающих по договорам гражданско - правового характера;
- на членов советов директоров организаций;
- на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- на лиц, заключивших трудовой договор с индивидуальным предпринимателем.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий

предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 3. Источники трудового права.

Под источником трудового права следует понимать:

- результат правотворческой деятельности органов государственной власти, нормотворчество работников и работодателей (их представителей) в сфере регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений
- результат правотворческой деятельности органов государственной власти, нормотворчество работников и работодателей (их представителей) в сфере регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений
- нормативно-правовые акты в сфере регулирования трудовых отношений и интернет-ресурсы по трудовому праву

Конституция РФ, являясь источником трудового права, провозглашает:

- право всех граждан на труд
- право на защиту от безработицы
- право на отдых
- все перечисленное

Трудовой Кодекс Российской Федерации введен в действие:

- с 1 февраля 2002 года
- с 1 декабря 2001 года
- с июня 2001 года
- с 1 декабря 2002 года

Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

- постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг указы Президента РФ
- приказы Федеральной налоговой службы
- Трудовой кодекс РФ

Система источников трудового права - это:

- последовательное расположение во взаимосвязи всех актов трудового законодательства по их назначению и субординации
- кодификация трудового права
- совокупность нормативно-правовых и локальных актов

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 4. Субъекты трудового права

Субъектами трудового права являются:

- граждане РФ
- иностранные граждане
- работники
- трудовой коллектив организации

Участниками (субъектами) трудовых отношений выступают:

- работник и работодатель
- физическое и юридическое лица
- прокуратура и работник
- нет правильного ответа

Юридическое лицо становится субъектом трудового права с момента:

- государственной регистрации
- возникновения гражданской правосубъектности
- принятия первого работника
- принятия устава

Признаваемая государством способность субъекта иметь права и нести юридические обязанности - это:

- правоспособность
- правопричастность
- дееспособность
- правосубъектность

Определение «субъекты трудового правоотношения» по отношению к определению «субъекты трудового права»:

- более широкое
- более узкое
- равнозначное

- они не пересекаются

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 5. Трудовые непосредственно связанные с ними отношения.

Что является основанием возникновения трудовых отношений:

- избрание на должность
- направление на работу уполномоченными законом органами в счет установленной квоты
- трудовой договор
- назначение на должность

По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с:

- 19 лет
- 14 лет
- 15 лет
- 16 лет

Трудовое право следует отграничивать от смежных отраслей права (гражданского, аграрного, права социального обеспечения) по его:

- объекту и субъекту
- предмету и методу
- методам и задачам
- предмету и субъекту

Какие из указанных правоотношений могут быть включены в систему правоотношений по трудовому праву:

- правоотношения по разрешению трудовых споров;
- правоотношения по оплате сверхурочных работ;
- правоотношения по трудоустройству;
- правоотношения по учету и распределению рабочего времени.

В каком порядке принимаются и изменяются правила внутреннего трудового распорядка:

- на основании решения работодателя с учетом мнения профсоюза;
- на собрании профсоюзной организации
- на общем собрании работников
- единоличным решением работодателя.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Что из перечисленного не является принципом социального партнерства:

- равноправие сторон
- ответственность сторон
- реальность принимаемых на себя обязательств
- подконтрольность и поднадзорность

Социальное партнерство - это:

- система взаимоотношений между работниками и работодателями, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
- система взаимоотношений между работодателями и органами местного самоуправления, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
- система взаимоотношений между работниками, работодателями и представителями профсоюзных организаций, направленная на обеспечение участия работников в управлении производством
- система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей

Основание возникновения трудового правоотношения:

- заключение трудового договора
- заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
- заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора.
- фактическое допущение к работе работника

С какой целью коллективный договор направляется в соответствующий орган по труду:

- для предварительной правовой экспертизы проекта
- для разрешительной регистрации
- для уведомительной регистрации
- для признания его вступившим в силу

Граждане РФ, проживающие вне ее территории:

- не могут состоять в российских профсоюзах
- могут состоять в российских профсоюзах
- могут состоять в российских профсоюзах, если профсоюз зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ
- не могут состоять в российских профсоюзах, если против этого возражают органы государственной власти страны проживания

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 7. Правовое регулирование занятости населения.

Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- трудовой книжки или документов, их заменяющих документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию
- справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы

- характеристику с последнего места работы
- выписку из домовой книги

Укажите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию работника:

- пособие по временной нетрудоспособности
- оплата расходов на коммунальные услуги
- ежемесячная страховая выплата
- выплата дополнительных расходов

Документом, подтверждающим время работы у работодателя - физического лица, является:

- трудовая книжка
- трудовой договор;
- приказ о приеме на работу
- характеристика с места работы

Какие виды пособий и помощи установлены для безработных:

- единовременная помощь
- пособие по безработице
- пособие по временной нетрудоспособности
- досрочное оформление пенсии

Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- трудовой книжки или документов, их заменяющих документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию,
 - справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы
 - характеристику с последнего места работы
 - выписку из домовой книги

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 8. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения.

Трудовой договор - это:

- соглашение между работодателем и представителем работника
- соглашение между работником и представителем работодателя
- соглашение между работодателем и работником
- соглашение между представителем работодателя и представителем работника

В какие сроки работодатель обязан оформить трудовой договор с работником, фактически допущенным к работе:

- немедленно
- в недельный срок
- спустя 5 дней с момента фактического допуска
- в срок не позднее 3 дней со дня фактического допуска

Порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров определяется:

- федеральными органами государственной власти
- органами государственной власти субъектов РФ
- актами о труде, принимаемыми работодателями
- коллективными договорами и соглашениями

Срок испытания обычно составляет:

- от 2 до 3 месяцев
- от 2 до 4 недель
- от 4 до 5 месяцев
- от 3 до 6 месяцев

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 9. Изменение и прекращение трудового договора.

Допускается ли увольнение по инициативе работодателя беременных женщин:

- да

- нет
- да, с их согласия
- да, с согласия выборного профсоюзного органа

Разновидностью срочных трудовых договоров являются такие соглашения о:

- временной работе
- временной и сезонной работах
- сезонной занятости
- временной и постоянной работах

Прекращение трудового договора по инициативе одной из сторон или третьей стороны, требующей расторжения трудового правоотношения - это:

- увольнение с работы
- расторжение трудового договора
- прекращение трудового договора
- ни один из вариантов не верен

Изменение определенных сторонами условий трудового договора:

- не допускается
- допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ
- допускается с согласия работника в случаях, установленных ТК РФ

Третьей стороной, требующей прекращения трудового договора, является:

- правительство
- руководитель
- работник
- суд

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему

пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 10. Рабочее время

Продолжительность рабочего времени на условиях совместительства:

- не может превышать 4 часа в день и 16 часов в неделю
- не может превышать 6 часов в день и 24 часа в неделю
- не может превышать 6 часов в день и 16 часов в неделю у одного работодателя
- не может превышать 4 часа в день и 120 часов в год

В рабочее время не включается:

- перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- перерыв для отдыха и питания
- междусменный перерыв

Работы сверх установленной продолжительности рабочего дня - это:

- сверхурочные работы
- ненормированный рабочий день
- досуг
- личное время

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается:

- трудовым договором
- коллективным договором
- правилами внутреннего трудового распорядка
- трудовым и коллективным договором

Правовые нормы, определяющие рабочее время и время отдыха педагогических работников, относятся к статусу:

- общему
- специальному
- индивидуальному
- учебному

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего

обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 11. Время отдыха и его виды

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха (выходные дни) должна быть: - не более 40 часов

- не менее 41 часа
- не менее 42 часов
- не менее 43 часов

В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя:

- да
- нет
- да, но с разрешения работодателя (его представителя)
- нет, без разрешения профсоюзного органа

В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до:

- 3 календарных дней;
- 5 календарных дней;
- 1 недели;
- 10 календарных дней.

Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством:

- по семейным обстоятельствам;
- ежегодный;
- гарантийный;
- льготный.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней:

- работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и

пособный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 12. Оплата и нормирование труда

Работа в праздничные и выходные дни оплачивается, компенсируется:

- по договоренности сторон;
- в двойном размере;
- в полуторном размере;
- предоставляется один день отдыха;

Каковы сроки выплаты заработной платы:

- не реже чем один раз в два месяца;
- не реже чем один раз в месяц;
- не реже чем каждые полмесяца;
- не реже чем раз в неделю.

Доплаты к заработной плате устанавливаются:

- за профессиональное мастерство
- за совмещение должностей, профессий
- за работу в многосменном режиме
- за знание иностранного языка

Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:

- объявление благодарности
- награждение почетной грамотой
- объявление общественной признательности
- выдача премии

За какой период времени незаконно уволенному работнику работодатель обязан оплатить период вынужденного прогула:

- не более чем за 1 год;
- за все время;
- не более чем за 3 года.
- не более чем за 2 года

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 13. Гарантии и компенсации работникам по трудовому праву.

Государственный надзор и государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляют:

- работодатели
- органы прокуратуры
- органы федеральной инспекции труда
- работники

В каком размере выплачивается выходное пособие при увольнении работника в связи с сокращением штата (по общему правилу):

- в размере двухнедельного среднего заработка
- в размере среднего месячного заработка
- в размере среднего заработка за 2 месяца
- в размере среднего заработка за 3 месяца

Укажите виды обеспечения по обязательному социальному страхованию работника:

- пособие по временной нетрудоспособности
- оплата расходов на коммунальные услуги
- ежемесячная страховая выплата
- выплата дополнительных расходов

Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи: - обязан

- не обязан
- имеет право
- обязан и имеет право

Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты обеспечивается:

- представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
- федеральной инспекцией труда
- работодателем
- выборным органом первичной организации и федеральной инспекцией труда

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 15. Правовые основы охраны труда.

Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- имеющих длительный стаж работы в организации
- беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет
- государственных служащих
- инвалидов
- военнослужащих
- несовершеннолетних

Служба охраны труда создается в организации с численностью:

- более 50 человек;
- более 100 человек;
- более 1000 человек;
- более 10 человек.

Государственные инспекторы труда инспектируют:

- только государственные предприятия, учреждения и организации
- только частные предприятия, учреждения, организации
- все предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности
- нет правильного ответа

Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме
- это:

- производственный фактор
- вредный
- опасный
- тяжелый

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются:

- Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов
- Правительством РФ и Министерство здравоохранения и социального развития РФ

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

- при совершении противоправного действия (бездействия)
- при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
- при причинении прямого действительного ущерба
- при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной

Что из перечисленного работник обязан возместить работодателю:

- убытки
- прямой действительный ущерб

- прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
- только упущенную выгоду

Допускается ли привлечение работодателя к материальной ответственности за незаконное отстранение работника от работы:

- да
- да, с согласия профсоюза
- да, с согласия государственной инспекции труда
- нет

Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:

- дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями
 - локальными нормативными актами
- трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

- стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
 - первоначальной стоимости имущества
 - минимального размера оплаты труда
 - стоимости имущества, исчисляемым исходя из рыночных цен

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 17. Защита трудовых прав и свобод.

Куда может обратиться за защитой своих прав лицо, считающее, что оно подверглось

дискриминации:

- только в суд
- сначала в органы федеральной инспекции труда, а затем в суд
- в органы федеральной инспекции труда и (или) в суд
- в инспекцию труда

Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет;
- государственных служащих;
- военнослужащих;
- несовершеннолетних.

Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет
- государственных служащих
- военнослужащих
- несовершеннолетних

Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:

- строгий выговор
- понижение в должности
- перевод на нижеоплачиваемую работу
- выговор

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе:

- инвалидов
- беременной женщины
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет
- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для

дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 18. Трудовые споры.

В какие сроки решение КТС подлежит исполнению:

- немедленно
- в 3-хдневный срок с момента вынесения
- в течение 3 дней по истечении срока на обжалование
- в течение 10 дней с момента вынесения

В каком порядке рассматривается коллективный трудовой спор

- в суде;
- самими сторонами с привлечением посредника, трудовых арбитров;
- в прокуратуре;
- в инспекции по труду.

Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров и соглашений - это:

- индивидуальный трудовой спор
- самозащита
- коллективный трудовой спор
- индивидуальный и коллективный трудовой спор

Из кого формируется примирительная комиссия:

- из представителей работодателя
- из представителей профсоюзных органов
- из представителей работников и работодателя на равноправной основе.
- из представителей работников

При каких условиях забастовка признается незаконной:

- если забастовка проводилась без руководства профсоюзной организации
- если забастовка была объявлена без учета сроков, процедур и требований, предусмотренных законом
- если забастовка проводилась без санкции соответствующих органов по труду.
- если забастовка проводилась без разрешения работодателя

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно

приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тема 19. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Трудовой договор между работником и религиозной организацией может заключаться:

- на определенный срок
- на неопределенный срок
- необходимость заключения подобного договора нормативно никак не регламентирована
- по соглашению сторон

Особые правила охраны труда в трудовом законодательстве установлены для следующих категорий лиц:

- беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 3 лет
- государственных служащих
- военнослужащих
- несовершеннолетних

Какова продолжительность рабочей недели, установленной для женщин, работающих в районах Крайнего Севера:

- 36 часов в неделю
- 40 часов в неделю
- 48 часов в неделю
- 30 часов в неделю

Допускается ли привлечение лиц в возрасте до 18 лет к работам в ночное время:

- да
- нет
- да, с их согласия
- да, с согласия выборного профсоюзного органа Кому не разрешается работа по совместительству:
 - лицам, не достигшим 21 года
 - лицам, не достигшим 18 лет
 - женщинам
 - пенсионерам

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тематика рефератов (докладов) и индивидуальных проектов

1. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
2. Право граждан на трудоустройство через посредничество службы занятости.
3. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий населения.
4. Особенности трудовых договоров в современных условиях рынка труда.
5. Требование третьих лиц о расторжении трудового договора.
6. Трудовой договор с надомниками.
7. Аттестация работников.
8. Производство расчета. Выходное пособие.
9. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
10. Правовые последствия незаконного увольнения.
11. Ненормированный режим работы.
12. Гибкий график работы.
13. Дежурства.
14. Социальный отпуск.
15. Творческий отпуск.
16. Исчисление среднего заработка.
17. Правовая охрана заработной платы.
18. Сходство и различие гарантийных выплат, доплат с заработной платой.
19. Методы обеспечения дисциплины труда.
20. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
21. Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
22. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.
23. Коллективная (бригадная) ответственность.
24. Порядок рассмотрения заявлений и сроки выплаты сумм возмещения ущерба.

25. Возмещение морального вреда.
26. Государственная политика в области охраны труда.
27. Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан - предпринимателей, использующих наемный труд.
28. Исковые и процессуальные сроки по индивидуальным трудовым спорам.
29. Предупредительная забастовка.
30. Реализация права на забастовку.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы на зачёт

1. Порядок образования комиссии по трудовым спорам.
2. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
3. Начало коллективного трудового спора.
4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
5. Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции.
6. Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.
7. Защитная функция профсоюзов.
8. Общая характеристика деятельности профсоюзов.
9. Право на забастовку.
10. Правовая основа работы профсоюзов в Российской Федерации.
11. Понятие и виды государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда.
12. Деятельность федеральной инспекции труда.
13. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.
14. Деятельность органов прокуратуры по защите трудовых прав.
15. Понятие и признаки трудовых споров.

16. Трудовые споры и трудовые конфликты.
17. Понятие и стороны коллективного трудового права.
18. Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора.
19. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.
20. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
21. Порядок проведения забастовки.
22. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.
24. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
25. Защита трудовых прав: понятие и законодательное регулирование.
26. Понятие самозащиты.
27. Основные формы самозащиты трудовых прав.
28. Подсудность трудовых споров.
29. Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
30. Сроки обращения в суд.

Критерии оценки:

□ **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

□ **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

□ **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

□ **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Задача 1.

Для оборудования гаража завод заключил с плотником Ивановым и сварщиком Семеновым договор, в котором был указан недельный срок выполнения работ и их стоимость (50 000 руб.). В его содержание специально оговаривались следующие условия: а) конечный результат;

б) время работы (срок); в) итоговая сумма оплаты труда группы с указанием конкретной суммы, получаемой каждым исполнителем. Выполняя работы по указанному договору в результате неосторожного обращения со сварочным оборудованием, Семенов сжег часть пиломатериала на общую сумму 17000 рублей и обжег левую руку, проболев 34 дня. Директор завода расторг с Ивановым и Семеновым договор и обратился в суд с иском о возмещении причиненного заводу ущерба (17000 руб.).

Прав ли директор завода?

Проанализируйте характер трудовых отношений Иванова и Семенова с заводом.

Вправе ли они требовать выполнения договора после выздоровления Семенова?

Ответ: Директор завода не вправе требовать расторжение срочного трудового договора с Ивановым и Семеновым, так как в соответствии со ст. 59 ТК РФ срочный трудовой договор может быть заключен на время выполнения определенной работы, которая не была завершена вследствие неосторожного с оборудованием

Если работник, с которым заключен срочный трудовой договор, был незаконно уволен с работы до истечения срока договора, суд восстанавливает работника на прежней работе, а если на время рассмотрения спора судом срок трудового договора уже истек - признает увольнение незаконным, изменяет дату увольнения и, соответственно, формулировку основания увольнения на увольнение по истечении срока трудового договора.

Одно из важных средств защиты различных форм собственности - материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию при исполнении трудовых обязанностей. Материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать ущерб, причиненный работодателю. Важнейшие правила этой ответственности закреплены в ст. ст. 118 - 123, ст. 214 и ст. 255 КЗоТ РФ. Это законодательство, устанавливая обязанность работника возмещать ущерб, причиненный работодателю, предусматривает и гарантии сохранения заработной платы работника. Одновременно оно обязывает работодателя создавать работнику условия, необходимые для обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества (ч. 4 ст. 118, ст. 123 КЗоТ РФ), и регулирует некоторые организационные отношения.

Таким образом, директор завода вправе требовать выполнения договора после выздоровления Семенова. В случае отказа возмещать причиненный ущерб заводу, работодатель вправе обратиться в суд за судебной защитой.

Задача 2.

Научный сотрудник Карпухин, производя опыт с новым электроприбором, получил смертельный разряд током, вследствие которого скончался на рабочем месте. Необходимый инструктаж Карпухиным был пройден, рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Несет ли ответственность работодатель за гибель Карпухина?

Ответ: В соответствии с ч. 1 ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на представителей работодателя. Для достижения этой цели работодатель обязан обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. Соответственно работник имеет право на безопасность труда при использовании перечисленного имущества, а также при осуществлении технологических процессов.

При возникновении опасности жизни или здоровью работника вследствие невыполнения представителями работодателя указанной обязанности работник может отказаться от выполнения трудовой функции, а также потребовать от полномочных государственных органов принятия мер по устранению допущенных представителями работодателя нарушений и привлечения их к установленным законодательством мерам ответственности.

Таким образом, при соблюдении всех вышеперечисленных факторов, работодатель не

может быть привлечен к ответственности за гибель работника Карпухина, так как рабочее место соответствовало установленным требованиям охраны труда.

Каков порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве? Расследование несчастного случая проводится в течение:

- 15 дней, если пострадавшие получили тяжелые повреждения здоровья или есть погибшие;
- месяца со дня поступления заявления от пострадавшего, если утрата трудоспособности наступила спустя некоторое время после несчастного случая.

Сроки расследования могут быть продлены, но не более чем на 15 дней, в случае необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений. Поскольку расследование несчастного случая должно быть документально оформлено, статьей 229.2 ТК РФ установлен примерный перечень необходимых для этого документов, конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

В случае квалификации комиссией несчастного случая как произошедшего на производстве, необходимо составить акт формы Н-1 (форма 2 приложения 1 к Постановлению Минтруда РФ от 24 октября 2002 N 73 (далее – Постановление N 73)). В данном акте необходимо подробно описать обстоятельства происшествия с указанием лиц, допустивших нарушение правил охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности пострадавшего в акте указывается степень его вины в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве. В целом содержание акта должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая.

Акт подписывается членами комиссии, утверждается работодателем и заверяется печатью, а также фиксируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (форма 9 приложения 1 к Постановлению N 73). В трехдневный срок после утверждения акта работодатель обязан выдать один экземпляр пострадавшему, а в случае гибели – родственникам – по их требованию.

Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего в силу п. 30 Постановления N 73 и ч. 6 ст. 230 ТК РФ. При страховых случаях на производстве третий экземпляр акта Н-1 (Н-1ПС) и копии материалов расследования работодатель направляет в территориальный орган ФСС по месту регистрации работодателя в качестве страхователя. После того как пострадавший выздоровеет и выйдет на работу, работодатель обязан сообщить о принятых мерах по предотвращению подобных случаев и о том, какие последствия имел данный несчастный случай, в трудовую инспекцию, по форме 8 приложения 1 к Постановлению N 73, с указанием суммы материального ущерба, нанесенного организации, суммы выплат и состояния здоровья пострадавшего.

Если несчастный случай признан страховым, такое сообщение необходимо направить и в

отделение ФСС. Если данный случай будет квалифицирован комиссией как не связанный с производством, то он оформляется актом произвольной формы.

Согласно ст. 184 ТК РФ при повреждении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Задача 3.

Наладчик оборудования находится на повременно-премиальной системе оплаты труда. Его месячная тарифная ставка составляет 7800 рублей. За качественное выполнение работ по наладке и текущему ремонту, а также за не превышение установленного лимита простоя оборудования полагается премия в размере 35% от месячной тарифной ставки. Начальник цеха, где работает Григорьев, снизил ему премию на 15 % за отказ Григорьева от сверхурочной работы.

Обоснованно ли уменьшение размера премии в данном случае?

Ответ: Начальник цеха, не вправе был снижать премию наладчику оборудования Григорьеву на 15% за отказ от сверхурочной работы.

В соответствии со ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации привлечение к сверхурочной работе работника допускается только с письменного согласия и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

ЗАДАЧА №4

Для проведения столярных работ поликлиника заключила договор со столяром Скобелкиным, временно нигде не работающим.

По договору Скобелкин обязался в течение сентября оборудовать регистратуру фанерными шкафами с выдвижными ящиками, а администрация уплатить ему 1000 рублей.

Выполняя работу, Скобелкин упал со стремянки, ушибся и в течение двух недель был нетрудоспособен. Поэтому работу он завершил лишь к 17 октября.

При производстве расчета за выполненную работу Скобелкин потребовал, чтобы ему был оплачен листок нетрудоспособности за время болезни, поскольку он получил травму на производстве, а поступление на работу и увольнение с нее должны быть записаны в трудовую книжку для подтверждения стажа работы.

Администрация, отказав Скобелкину в его требованиях, предупредила его, что из причитающейся ему суммы будет произведен вычет полной стоимости испорченных им при раскрое пяти листов фанеры.

Скобелкин, возражая, указал администрации, что порча фанеры должна быть отнесена к случаям нормального производственно-хозяйственного риска, за который он ответственности нести не должен.

- 1. Дайте характеристику отношений Скобелкина с поликлиникой.**
- 2. Чем отличается трудовой договор от других соглашений о работе, в частности от договора подряда?**
- 3. Был ли между сторонами заключен трудовой договор?**
- 4. Каковы обязательные и дополнительные условия трудового договора?**
- 5. Обоснованы ли требования Скобелкина о выплате пособия по нетрудоспособности?**
- 6. Вправе ли Администрация удержать с причитающейся Скобелкину суммы стоимость ущерба?**

По статье 702 Гражданского кодекса РФ договор о выполнении данных работ является договором подряда, а не трудовым договором и регулируется нормами Гражданского, а не Трудового кодекса. Таким образом, требования Скобелкина, опирающиеся на Трудовой кодекс неправомерны. По статье 714 подрядчик несет ответственность за сохранность материалов заказчика, поэтому вычет стоимости фанеры из суммы, положенной Скобелкину администрацией правомерно.

ЗАДАЧА № 5

В связи с реконструкцией города производственные помещения фабрики подлежали сносу. Взамен фабрика получила другое помещение в поселке, находящемся в 15 км от города. Между городом и поселком имеется регулярное железнодорожное и автобусное сообщение. После перевода фабрики в другую местность часть работников отказалась от продолжения работы.

- 1. Дайте определение перевода на другую работу и его отличие от перемещения.**
- 2. Каков порядок перевода работников на работу в другую местность?**
- 3. Вправе ли администрация обязать работников перейти на работу в другую местность при переводе из одного населенного пункта в другой предприятия, с которым они состоят в трудовых отношениях?**
- 4. Как должна поступить администрация с работниками, отказавшимися от продолжения работы на фабрике после ее перевода из города в поселок?**
- 5. Какие компенсации в этом случае должны быть выплачены работниками при увольнении?**

6. Согласно ст. 72.1. ТК РФ перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой статьи 77 настоящего Кодекса).

При перемещении работника у того же работодателя изменение трудовой функции не затрагивается, измениться может рабочее место, структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение работы на другом механизме или

агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора (ст.72.1. ТК РФ).

Такой перевод по инициативе работодателя, являются изменением существенных условий трудового договора и допускаются только с письменного согласия работника (ст. 72 ТК РФ). Такое согласие должно быть получено предварительно, до издания приказа о переводе, после ознакомления со всеми условиями той работы, на которую предполагается перевод работника. Перевод на другую работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании подписанных сторонами изменений к трудовому договору. Приказ объявляется работнику под расписку. На основании приказа о переводе, в трудовую книжку работника вносится соответствующая запись.

Если прежние существенные условия труда не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается по п.9 ст.77 ТК РФ с выплатой выходного пособия в размере не менее двухнедельного среднего заработка. Исходя из этого, не позднее чем за два месяца до изменения существенных условий труда администрация предприятия, учреждения, организации должна издать приказ, в котором предупредить об этом работника. Такой приказ издается и тогда, когда предстоят изменения условий труда для всех работников предприятия или его отдельных структурных подразделений. Работники, не согласные на продолжение работы в новых условиях, должны в течение двух месяцев письменно заявить об этом работодателю. Их заявления будут служить основанием для прекращения трудового договора (контракта) по п.9 ст.77 ТК РФ.

ЗАДАЧА № 6

Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Шатров подал заявление об увольнении по собственному желанию.

На другой день был издан приказ об увольнении Шатрова «по соглашению сторон». Когда Шатров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

1. Каковы общие основания прекращения трудового договора?

Согласно статье 77 ТК РФ.

Общими основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон (статья 78 настоящего Кодекса);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 настоящего Кодекса), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 настоящего Кодекса);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 настоящего Кодекса);
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 настоящего Кодекса);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 настоящего Кодекса);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 настоящего Кодекса);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 настоящего Кодекса);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 настоящего Кодекса);

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 настоящего Кодекса).

(часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

2. Каковы правила увольнения по собственному желанию?

Согласно статье 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

3. Должна ли администрация восстановить Шатрова на работе?

Администрация должна восстановить Шатрова на работе, т.к. согласно статье 80 ТК РФ до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

4. Полагается ли компенсация при восстановлении работников на работе и в каком размере?

В случае восстановления незаконно уволенного работника, орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, принимает решение о выплате уволенному работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула (ч. 2 ст. 394 ТК РФ). Ведь в соответствии со ст. 234 Трудового кодекса работодатель обязан возместить работнику материальный ущерб, причиненный ему в результате незаконного лишения возможности трудиться. В случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка суд может по требованию работника вынести решение о взыскании в его пользу денежной компенсации морального вреда. Обычно размер этой компенсации определяется в судебном порядке (ч. 9 ст. 394 ТК РФ). Причем при задержке работодателем восстановления гражданина на работе орган, принявший такое решение, выносит определение о выплате работнику среднего заработка за все время задержки (ст. ст. 396 и 234 ТК РФ, п. 2 ст. 106 Закона N 229-ФЗ).

ЗАДАЧА №7

Хитрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник.

1. Какова продолжительность временной работы?

Согласно ст.59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

1. Правильно ли работодатель отказал Хитровой в выплате выходного пособия и компенсации за отпуск?

Работодатель поступил неверно. Положения ТК РФ сегодня рассматривают срочный трудовой договор наравне с обычным трудовым договором. На работника, работающего по срочному трудовому договору, распространяются гарантии и компенсации, закрепленные трудовым законодательством (Глава 27 ТК РФ).

ЗАДАЧА №8

Петрова (17лет) была принята на работу лаборантом с месячным испытательным сроком. Через 10 дней ее уволили как не выдержавшую испытание без согласования с профсоюзным комитетом. Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

С какой целью применяется испытание при приеме на работу, и для кого его нельзя установить?

Руководствуясь ст.70 ТК РФ при заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Согласно статьи 70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Законно ли увольнение Петровой, и как будет решен спор?

Увольнение Петровой не законно, т.к. руководствуясь статьей 81 ТК РФ у работодателя нет оснований расторгнуть трудовой договор по своей инициативе.

Трудовой спор будет решен в пользу Петровой, которая должна будет быть восстановлена на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор (ч. 1 ст. 394 ТК РФ). Согласно ст. 234 ТК РФ работодатель будет обязан возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться

ЗАДАЧА №9

С 10 августа на работу с испытательным сроком были зачислены главный бухгалтер, машинистка, диспетчер и шофер. В приказе о зачислении на работу главного бухгалтера администрация оговорила, что результаты испытания будут определены после сдачи им баланса за 4-й квартал, о чем он был предупрежден под расписку до начала работы. Остальным работникам администрация определила срок испытания 3 месяца. Диспетчер в течение 17 - 24 августа имел больничный лист. В связи с неудовлетворительными результатами испытаний машинистка была уволена через шесть дней после начала работы, а главный бухгалтер - с 21 октября.

Правильно ли, по условиям задачи, работодатель определил срок испытания при приеме на работу?

По условиям задачи работодатель верно определил срок испытания при приеме на работу:

машинистке, диспетчеру и шоферу- 3 месяц. Т.к. согласно статье 70 ТК РФ срок

испытания не может превышать трех месяцев.

главному бухгалтеру – 4,5 месяцев (конец 4го квартала), т.к. срок испытания для главных бухгалтеров не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (ст.70 ТК РФ).

Когда истекает срок испытания у диспетчера с учетом времени его болезни?

Согласно статье 70 ТК РФ в испытательный срок не включается период временной нетрудоспособности работника, а также периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. В связи с болезнью испытательный срок диспетчера должен быть продлен на неделю.

Имел ли право работодатель уволить машинистку до истечения срока испытания и требовалось ли при этом согласие профкома?

Согласно статье 71 ТК РФ при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Выплачивается ли пособие по временной нетрудоспособности при болезни в период испытания?

Согласно статье 70 ТК РФ сотрудники, проходящие испытательный срок, имеют те же права, что и другие работники. Если временная нетрудоспособность пришлась на испытательный срок сотрудника, то пособие ему начисляется на общих основаниях независимо от того, будет он в дальнейшем работать в организации или не пройдет испытание.

ЗАДАЧА №10

В связи с реорганизацией предприятия приказом директора бухгалтер Ломов без его согласия назначен на должность главного бухгалтера с окладом на 2000 рублей в месяц выше прежнего.

Что считается переводом на другую работу?

Может ли работодатель назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия и имеет ли здесь значение увеличение заработка?

1. Переводом на другую работу в соответствии со статьей 72.1. ТК РФ считается - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было

указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

2. Работодатель в соответствии со статьей 72 ТК РФ не имеет права назначить Ломова на должность главного бухгалтера предприятия без его согласия, поскольку перевод на другую работу допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом. Увеличение заработка в данной ситуации значения не имеет.

ЗАДАЧА №11

Для замещения отсутствующих работников работодатель издал приказ о переводе токаря IV разряда на один месяц подсобным рабочим, а фрезеровщика V разряда - контролером ОТК на три месяца. Токарь и фрезеровщик согласия на перевод не давали.

В каких случаях и на какой срок работодатель вправе осуществить временный перевод работников без их согласия?

Согласно статьи 72.2. в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами, указанными в части второй настоящей статьи. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

При выше указанных переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных частями второй и третьей настоящей статьи, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Допускаются ли временные переводы без согласия работников к другому работодателю?

Любой временный перевод допускается только у того работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Какой порядок переводов работников установлен для замещения отсутствующих работников?

В Ч. 1 ст. 72.2 ТК РФ говорится, что к временным переводам по соглашению сторон относят перевод для замещения временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с законом сохраняется рабочее место (например, длительная болезнь). Такой перевод осуществляется на все время отсутствия работника и поэтому срок его может быть более года (например, если работник переведен для замещения сотрудника, находящегося в отпуске по беременности и родам). При этом в соглашении окончание срока перевода может быть обозначено как календарной датой, так и формулировкой "...до момента выхода на работу основного работника". При переводе работник выполняет лишь работу замещаемого сотрудника, а работа по его трудовому договору на время перевода приостанавливается.

Если при переводе работника изменились его должностные обязанности, то необходимо его ознакомить с должностной инструкцией, соответствующей его новой должности.

Если после перевода работник стал занимать должность или выполнять работу, при

которых в соответствии с трудовым законодательством можно заключить договор о полной материальной ответственности, то с работником должен быть заключен такой договор и иные связанные с ним документы.

Если работник продолжает работу по должности (специальности, профессии) после окончания срока перевода, установленного соглашением сторон, эта работа будет для него постоянной.

ЗАДАЧА №12

Горынина работала в ателье в должности швеи-мотористки. По заключению врача ей рекомендуется по состоянию здоровья работа, не связанная с шумом. В связи с этим заключением Горынина была переведена без ее согласия на другую постоянную работу на должность работницы по нумерации кроя.

1. Имеются ли нарушения трудового законодательства в отношении Горыниной?

2. Каковы правила перевода работников на другую работу по состоянию здоровья.

3. Как должна оплачиваться работа Горыниной на новом месте?

1. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается в постоянном переводе, то при его отказе от перевода трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 настоящего Кодекса. Горынина должна была быть уволена.

2. Согласно статье 73. ТК РФ работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3. В соответствии с частью первой статьи 74 Кодекса перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью возможен лишь в пределах той же организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях; с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе; Если работник переводится на равную по оплате труда или более оплачиваемую работу, то его труд должен оплачиваться по выполняемой работе. Если же работник переводится на нижеоплачиваемую работу, то его труд оплачивается не ниже среднего заработка по прежней работе.

В том случае, если оклад (ставка) по должности (профессии, специальности), на которую переводится работник, ниже его оклада (ставки) по настоящей должности (профессии или специальности), то расчет среднего заработка работника должен быть произведен до

издания приказа (распоряжения) о переводе. Исчисление средней заработной платы для оплаты труда переводимого работника осуществляется по правилам, установленным статьей 139 (частями второй и третьей) Трудового кодекса РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11.04.2003 N 213.

ЗАДАЧА №13

Петров был принят на работу в школу в качестве кочегара с 1 октября на период отопительного сезона. С 4 мая следующего года администрация уволила его в связи с окончанием сезонной работы. Увольнение Петрова произведено администрацией без согласования с местным комитетом профсоюза, а также без выплаты выходного пособия и денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Какие работы считаются сезонными, какова их продолжительность?

Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего, как правило, шести месяцев (ч. 1 ст. 293 ТК). Перечни сезонных работ, в том числе отдельных сезонных работ, проведение которых возможно в течение периода (сезона), превышающего шесть месяцев, и максимальная продолжительность указанных отдельных сезонных работ определяются отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, заключаемыми на федеральном уровне социального партнерства (ч. 2 ст. 293 ТК).

Каковы права и обязанности рабочих и служащих, принимаемых на сезонные работы?

При заключении трудового договора о выполнении сезонных работ, в нем обязательно должно быть предусмотрено условие о сезонном характере работы (ч. 1 ст. 294 ТК).

Кроме того, необходимо учитывать, что к работникам, заключающим трудовой договор о сезонной работе, общие положения трудового законодательства применяются с особенностями, установленными гл. 46 ТК, которые касаются, в частности, оплачиваемых отпусков и порядка расторжения трудовых договоров (ст. ст. 295 - 296 ТК).

Работникам, занятым на сезонных работах, предоставляются оплачиваемые отпуска из расчета 2 рабочих дня за каждый месяц работы (ст. 295). Как правило, отпуск в натуре сезонным работникам не предоставляется. Им выплачивается денежная компенсация.

Считается ли Петров, по условиям задачи, сезонным работником?

По условиям задачи Петров считается сезонным работником, поскольку был принят в школу в качестве кочегара на период отопительного сезона.

Какие нарушения трудового законодательства допустила администрация при увольнении Петрова?

При увольнении 4 мая следующего года работника Петрова работодатель должен был выплатить денежную компенсацию за неиспользованный отпуск из расчета 2 рабочих дня за каждый месяц работы (ст. 295 ТК РФ.)

ЗАДАЧА №14

Экономист Серов отсутствовал на работе без уважительной причины 15 и 16 марта. 25 апреля Серов уволен за прогул без уважительной причины.

1. Что является прогулом без уважительной причины?

2. Какие нарушения допущены администрацией при увольнении Серова?

Может ли он быть восстановлен на работе?

Согласно пп. "а" п. 6 статьи 81 ТК РФ прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

Обращаясь к статье 193 ТК РФ, при увольнении Серова администрация допустила ряд нарушений.

Во-первых не затребовала от работника объяснение в письменной форме о причине прогула. Не взяла в письменном виде свидетельские показания коллег и непосредственного руководителя об отсутствии работника на рабочем месте.

Во-вторых работник был уволен за прогул, когда уже истекли сроки применения дисциплинарного взыскания в виде увольнения (не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения – ст. 193 ТК РФ).

Если причины отсутствия будут впоследствии признаны уважительными, то суд восстановит сотрудника на рабочем месте и обяжет работодателя выплатить все причитающиеся ему суммы, включая вынужденный прогул.

ЗАДАЧА №15

Инженер Семенов 20 мая подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через 10 дней он передумал и попросил вернуть ему заявление об увольнении. Семенову отказали в этом, т.к. на его должность приглашен в порядке перевода из другой организации Петров.

В каком порядке производится увольнение по собственному желанию?

Прав ли работодатель по условиям задачи?

1. Порядок и условия увольнения по собственному желанию установлены ст. 80 Трудового Кодекса РФ.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. Расторгнуть по собственному желанию можно любой трудовой договор, как срочный, так и заключённый на неопределённый срок. Согласие работодателя при этом не требуется. Обязанность работника в данном случае - письменно предупредить его о своём увольнении за две недели. Работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев, занятые на сезонных работах, а также проходящие испытательный срок, обязаны предупредить работодателя о досрочном расторжении договора в письменной форме за три календарных дня (ст.ст. 71, 292, 296 ТК РФ).

2. Работодатель по условиям задачи прав.

Работник, передумавший увольняться в срок, определенный им первоначально, вправе отозвать свое заявление об увольнении. Это право работника закреплено в , согласно которой до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление.

Единственное исключение из данного правила установлено для случаев, когда на место работника, подавшего заявление об увольнении, в письменной форме приглашен другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. В таком случае работник лишается права отозвать свое заявление об увольнении по собственному желанию.

Следует подчеркнуть, что работник не может отозвать свое заявление об увольнении только при наличии следующих условий:

на его место приглашен работник из другой организации; такое

приглашение оформлено письменно;

работодатель приглашенного работника дал свое письменное согласие на его увольнение в порядке перевода к другому работодателю в соответствии с ;

приглашенному работнику не может быть отказано в заключении трудового договора
ЗАДАЧА №16

Шофер Кочнев не выходил на работу более 2 месяцев в связи с болезнью. Выйдя на работу, он через два дня опять заболел и вновь явился на работу только через три месяца. За неделю до его выхода он был уволен как отсутствующий по болезни длительное время.

Правильно ли увольнение Кочнева?

Куда он может обратиться с требованием о восстановлении на работе?

Увольнение по инициативе нанимателя в связи с длительной болезнью предусмотрено п.6 ст.42 ТК РФ. Однако, отсутствие работника по болезни, длящейся более 4-х месяцев, но с перерывами, не является основанием для увольнения работника по п.6 ст.42 ТК РФ, поскольку выход на работу прерывает течение указанного срока. Следовательно увольнение Кочнева неправомерно.

Согласно ст.382 ТК РФ индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и судами, куда работник может обратиться с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений. И если работодатель не сможет предоставить суду убедительных документов о правомерности увольнения Кочнева, то его обязаны восстановить, а также выплатить компенсацию за вынужденный прогул.

ЗАДАЧА №17

Комендант общежития Росин отсутствовал на работе в течение полного рабочего дня. Он был уволен за прогул без уважительной причины. В суде, куда он обратился с иском о восстановлении на работе, Росин заявил, что в тот день он находился в администрации района, где занимался делами, связанными с ремонтом общежития.

Правильно ли уволен Росин?

Восстановит ли его суд на работе?

Росин уволен не верно. Работодателю в случае отсутствия работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (пп.а, п.6, ст.81 ТК РФ) необходимо затребовать от работника объяснение в письменной форме о причине прогула, взять в письменном виде свидетельские показания коллег и непосредственного руководителя об отсутствии работника на рабочем месте (ст. 193 ТК РФ). Если причины отсутствия будут впоследствии признаны уважительными, то суд восстановит сотрудника на рабочем месте и обяжет работодателя выплатить все причитающиеся ему

суммы, включая вынужденный прогул.

ЗАДАЧА № 18

Садков был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, по истечении этого времени работодатель решил продлить установленный работнику срок испытания до трех месяцев. Работник с этим согласился, подписав соответствующий документ. Через три недели после этого Садков был уволен как не прошедший испытание, после чего обратился в суд с требованием о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

Суд должен признать неправомерным продление испытательного срока до трех месяцев. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливается именно при заключении трудового договора (ст. 70 ТК РФ), продлять уже имеющийся у него испытательный срок нельзя.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником. Об этом работника нужно предупредить не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытания (ст. 71 ТК РФ). Если же срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ). В соответствии с этим суд должен принять решение о восстановлении Садкова на работе.

ЗАДАЧА № 19

В организации, созданной в 1997 году, ряд сотрудников, как выяснилось в ходе плановой проверки данной организации органами прокуратуры в 2007 году, до сих пор работает без заключения письменных трудовых договоров. Работодателя обязали заключить с каждым из таких работников письменный трудовой договор.

Каким числом и с указанием каких условий (по оплате труда – на момент принятия работника или на сегодняшний день – и т.д.) должны быть составлены договоры?

Согласно статье 16 ТК РФ начало трудовой деятельности следует считать с момента заключения трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом. Однако трудовые отношения между работником и работодателем возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен (ст. 16 ТК РФ). Следовательно, в данном случае трудовые отношения (начало трудовой деятельности) возникли еще в 1997 году. Кроме того, в 1997 году действовал КЗоТ РФ. В соответствии со ст. 18 КЗоТ РФ, фактическое допущение к работе считалось заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Трудовым законодательством не предусмотрено заключение трудовых договоров задним числом. С согласия работника работодатель может заключить с ним трудовой договор только с текущей даты. Дату договора необходимо поставить от 2007 года, а дату приема, когда сотрудник был принят на работу (1997 год).

ЗАДАЧА № 20

Сергеева была принята на работу временно на период отпуска по уходу за ребенком постоянной работницы, которая ушла в отпуск на полтора года. Работодатель установил Сергеевой испытательный срок – 2 месяца. При трудоустройстве Сергеева не высказала никаких возражений, боясь быть не принятой на данную работу, а после того, как

трудовой договор был заключен, обратилась в суд с требованием признать условие об испытательном

сроке недействительным, мотивируя это тем, что во-первых, она является временным работником, а во-вторых, впервые трудоустраивается по специальности после окончания вуза два года назад.

Права ли Сергеева?

В статье 70 ТК РФ. говорится что испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, а Сергеева впервые устраивается на работу по специальности после окончания вуза два года назад, следовательно ее доводы о первичном трудоустройстве по специальности роли в данной ситуации не играют.

При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст. 70 ТК РФ). При этом существует перечень лиц, которым испытание устанавливать нельзя (беременным женщинам, лицам, не достигшим возраста 18 лет и др.). Не устанавливается испытание при приеме на работу на срок до двух месяцев (ст. 289 ТК РФ). Запрета на установление испытательного срока для лиц, заключивших срочный трудовой договор, нет. Следовательно, полагаю, что испытательный срок такому работнику установить можно.

ЗАДАЧА № 21

Пенсионер Савенков проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год.

Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству?

Действия работодателя соответствуют трудовому законодательству, т.к. в статье 59 ТК РФ, говорится о том, что срочный трудовой договор по соглашению сторон может заключаться с поступающими на работу пенсионерами по возрасту.

Требования к результатам обучения по дисциплине МДК 01.03 Гражданский процесс, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: социальную значимость выбранной профессии, аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении Уметь: определять основные виды профессиональной	Знать: хорошо знает социальную значимость выбранной профессии, аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении	Знать: отлично знает социальную значимость выбранной профессии, аргументировать свой выбор в профессиональном самоопределении Уметь: отлично

			деятельности, ближайшие и конечные цели в профессиональной деятельности, пути реализации жизненных планов. Владеть: методами определения перспектив развития в профессиональной сфере, выполнения самоанализа профессиональной пригодности	Уметь: хорошо умеет определять основные виды профессиональной деятельности, ближайшие и конечные цели в профессиональной деятельности, пути реализации жизненных планов. Владеть: хорошо владеет методами определения перспектив развития в профессиональной сфере, выполнения самоанализа профессиональной пригодности	умеет определять основные виды профессиональной деятельности, ближайшие и конечные цели в профессиональной деятельности, пути реализации жизненных планов. Владеть: отлично владеет методами определения перспектив развития в профессиональной сфере, выполнения самоанализа профессиональной пригодности
	ПК1.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах. Уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.	Знать: хорошо знает действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах. Уметь: хорошо умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: хорошо владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.	Знать: отлично знает действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты для реализации прав граждан в этих сферах. Уметь: отлично умеет осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: отлично владеет навыками применения нормативных правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты при разрешении практических ситуаций по реализации прав граждан.
	ПК1.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: правила работы по организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: приемами и способами организации работы по осуществлению приема и консультированию граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать: хорошо знает правила работы по организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: хорошо умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: хорошо владеет приемами и способами организации работы по	Знать: отлично знает правила работы по организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Уметь: отлично умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Владеть: отлично владеет приемами и способами организации работы по

				способами организации работы по осуществлению приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	осуществлению приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3	Отсутствие признаков удовлетворительно о уровня	Знать: правила определения права на установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь: осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Владеть: навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, а также учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	Знать: правила определения права на установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь: хорошо умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Владеть: хорошо владеет навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, а также учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.	Знать: отлично знает правила определения права на установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат Уметь: отлично умеет осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Владеть: отлично владеет навыками пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, а также учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1.1. Темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине

«Гражданский процесс»

1. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
2. Принцип состязательности в гражданском процессе.
3. Виды судопроизводства в гражданском процессе.
4. Справедливость судебного разбирательства
5. Общая характеристика исковой формы защиты права.
6. Участники гражданского процесса: понятие, состав, отличие.

7. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
8. Третьи лица в гражданском процессе.
9. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности по отдельным категориям дел.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.
12. Законное представительство в гражданском процессе.
13. Договорное представительство в гражданском процессе.
14. Виды подсудности гражданских дел.
15. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
16. Иск как средство защиты права.
17. Виды исков в гражданском процессе.
18. Мировое соглашение по гражданским делам.
19. Понятие судебного доказывания.
20. Предмет доказывания в гражданском процессе.
21. Письменные доказательства в гражданском процессе.
22. Вещественные доказательства.
23. Заключение эксперта как доказательство.
24. Эксперт и специалист в гражданском процессе.
25. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
26. Судебные поручения в гражданском процессе.
27. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадии процесса.
28. Возбуждение гражданского дела в суде как стадия процесса.
29. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
30. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
31. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
32. Виды судебных постановлений.
33. Сущность судебного решения как акта правосудия.
34. Законность и обоснованность судебного решения.
35. Виды судебных определений.
36. Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.
37. Судебный приказ: история и современность.
38. Особое производство: основные черты.
39. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
40. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
41. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
42. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
43. Процессуальные особенности рассмотрения дел о разделе общей совместной собственности супругов.
44. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
45. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
46. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
47. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
48. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.

1.2. Комплект тестов по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Гражданское процессуальное право — это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
 - 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
 - 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
 - 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.
2. Методом гражданского процессуального права является:
- 1) диспозитивный;
 - 2) императивный;
 - 3) императивно-диспозитивный;
 - 4) предписания.
3. Процессуальная форма — это:
- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
 - 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
 - 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
 - 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.
4. Стадия гражданского процесса — это:
- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
 - 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
 - 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
 - 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.
5. Источником гражданского процессуального права является:
- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
 - 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?
- 1) законности;
 - 2) диспозитивности;
 - 3) непрерывности судебного разбирательства;
 - 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.
7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?
- 1) осуществления правосудия только судом;
 - 2) гласности;
 - 3) независимости судей;
 - 4) диспозитивности.
8. Принцип диспозитивности — это:

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
 - 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
 - 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.
9. Подведомственность — это:
- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
 - 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
 - 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.
10. Подсудность гражданского дела — это:
- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
 - 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов; 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.
11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?
- 1) альтернативная;
 - 2) исключительная;
 - 3) императивная;
 - 4) родовая.
12. Альтернативная подведомственность — это:
- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
 - 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
 - 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
 - 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.
13. Императивная подведомственность — это:
- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
 - 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
 - 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
 - 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон
14. Виды подсудности — это:
- 1) родовая и территориальная;
 - 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
 - 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная,

- договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.
15. Субъекты гражданского процесса — это:
- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
 - 2) Лица, участвующие в деле;
 - 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.
16. Лицо, участвующее в деле, — это:
- 1) судья;
 - 2) свидетель;
 - 3) эксперт;
 - 4) прокурор.
17. Стороной в гражданском процессе является:
- 1) свидетель;
 - 2) судья;
 - 3) судебный пристав-исполнитель;
 - 4) истец.
18. Правом изменения и отказа от иска обладает:
- 1) истец;
 - 2) ответчик;
 - 3) переводчик;
 - 4) свидетель.
19. Процессуальное правопреемство — это:
- 1) участие в деле нескольких истцов;
 - 2) участие в деле нескольких ответчиков;
 - 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
 - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
20. Процессуальное соучастие — это:
- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
 - 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 - 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
 - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
21. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
- 1) представитель ответчика;
 - 2) представитель истца;
 - 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
 - 4) процессуальный соучастник.
22. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?
- 1) представитель истца;
 - 2) представитель ответчика;
 - 3) истец;
 - 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

23. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:
- 1) подготовка судебного заседания;
 - 2) начало рассмотрения дела по существу;
 - 3) постановление и оглашение решения
 - 4) исследование обстоятельств дела.
24. Прокурор обладает правом
- 1) заключения мирового соглашения;
 - 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
 - 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
 - 4) прекращения производства по делу.
25. Представителем в суде может быть:
- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
 - 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
 - 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
 - 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.
26. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:
- 1) договор поручения;
 - 2) усыновление;
 - 3) устав;
 - 4) назначение опеки.
27. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?
- 1) предъявление встречного иска;
 - 2) знакомиться с материалами дела;
 - 3) представлять доказательства;
 - 4) заявлять отводы.
28. Судебные расходы состоят:
- 1) государственная пошлина;
 - 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
 - 3) расходы по оплате помощи адвоката;
 - 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.
29. Государственная пошлина — это:
- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
 - 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
 - 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
 - 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и

разрешение гражданских дел.

30. Судебные издержки - это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают

документы, имеющие юридическое значение;

- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

31. Размер государственной пошлины устанавливается:

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4)) судом

32. Судебные штрафы — это:

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим

правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;

- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

33. Процессуальный срок — это:

- 1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо

завершена совокупность действий;

- 2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- 4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

34. Укажите срок, который установлен законом для:

- 1) исправления недостатков искового заявления;

- 2) отложения разбирательства дела;
- 3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) представления письменных или вещественных доказательств.

35. Судебное доказывание — это:
- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
 - 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
 - 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.
36. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?
- 1) факты — основания заявленного иска;
 - 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
 - 3) доказательственные факты.
37. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?
- 1) суду;
 - 2) сторонам;
 - 3) прокурору;
 - 4) суду и сторонам.
38. Укажите легальное определение понятия доказательств:
- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
 - 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
 - 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
 - 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.
39. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?
- 1) прямые и косвенные;
 - 2) первоначальные и производные;
 - 3) личные и вещественные;
 - 4) допустимые и относимые.
40. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?
- 1) нотариат;
 - 2) прокурор;
 - 3) суд;
 - 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу
41. Письменные доказательства — это:
- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
 - 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
 - 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
 - 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.
42. Вещественные доказательства — это:

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
 - 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
 - 3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
 - 4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.
43. Что из перечисленного не является средством доказывания?
- 1) аудиозапись;
 - 2) видеозапись;
 - 3) заключение эксперта;
 - 4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.
44. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?
- 1) нет;
 - 2) только аналогия закона;
 - 3) только аналогия права;
 - 4) да, и аналогия закона, и аналогия права.
45. Суды принимают судебные постановления в форме:
- 1) судебных приказов;
 - 2) определений суда;
 - 3) судебных приказов, определений суда;
 - 4) судебных приказов, решений суда, определений суда.
46. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...
- 1) порядке судебного надзора;
 - 2) кассационном порядке;
 - 3) суде первой инстанции.
47. Вправе ли судья при рассмотрении дела судом в коллегиальном составе воздержаться от голосования?
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) да, если только в рассмотрении дела участвуют более трех судей.
48. Что из перечисленного не выступает основанием для отвода судьи?
- 1) судья при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика;
 - 2) судья является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей;
 - 3) судья не устраивает потерпевшую сторону в связи с его личными убеждениями и взглядами;
 - 4) судья лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.
49. Вправе ли судья (эксперт, переводчик и другие участники процесса) заявить

самоотвод по иным основаниям, нежели чем предусмотрены законом?

- 1) да, это его право;
- 2) нет
- 3) только с согласия судьи

50. Кем рассматривается вопрос об отводе, заявленном судье, рассматривающему дело единолично?

- 1) тем же судьей;
- 2) приглашается другой судья;
- 3) прокурором;
- 4) секретарем суда.

51. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

- 1) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
- 2) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;
- 3) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;
- 4) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

52. К чьей подсудности относятся дела о расторжении брака, если между супругами отсутствует спор о детях и дела о разделе между супругами совместно нажитого имущества независимо от цены иска?

- 1) мировому судье;
- 2) районному суду;
- 3) специализированным судам.

53. К чьей подсудности относятся дела связанные с государственной тайной?

- 1) районному суду;
- 2) специальному суду;
- 3) военному суду;
- 4) верховному суду субъекта РФ;
- 5) верховному суду РФ.

54. Кому принадлежит выбор между несколькими судами, когда наличествует так называемая выборная подсудность?

- 1) истцу;
- 2) истцу по договоренности с ответчиком;
- 3) суду.

55. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

- 1) с 18 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 14 лет.

56. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, рассмотрение дела производится...

- 1) с той стадии, где находится процесс, но с самого ее начала;
- 2) с того момента, на котором находится процесс;
- 3) с самого начала.

57. На какой стадии гражданского судопроизводства возможно правопреемство?

- 1) на любой;
- 2) только на стадии подготовки дела к производству.

58. Прокурор, подавший заявление в суд (о защите прав и интересов гражданина и т.д.) пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права на....
- 1) выступления в суде и обязанности уплаты судебных расходов;
 - 2) отзыва заявления и заключения мирового соглашения;
 - 3) заключение мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.
59. Допускает ли действующее гражданско-процессуальное законодательство участие в деле представителя, в том случае, когда гражданин принимает личное участие в деле?
- 1) да;
 - 2) только по делам, возникающим из семейных, трудовых и гражданских правоотношений;
 - 3) нет.
60. Имеют ли юридическую силу и могут ли быть положены в основу решения суда доказательства, полученные с нарушением закона (например, незаконное «прослушивание» телефона)?
- 1) не имеют;
 - 2) имеют;
 - 3) имеют, если будет доказана их истинность;
 - 4) имеют, если их истинность будет подтверждена прокуратурой.
61. Судебные расходы состоят из...
- 1) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
 - 2) государственной пошлины, издержек, связанных с рассмотрением дела, зарплаты судьям и иным государственным органам (прокурору и т.д.).
62. Размер государственной пошлины с исковых заявлений имущественного характера при цене иска до 1 млн. рублей составляет...
- 1) 2 процента от цены иска;
 - 2) 3 процента от цены иска;
 - 3) 5 процентов от цены иска;
 - 4) 10 процентов от цены иска.
63. Гражданский процессуальный кодекс РФ принят...
- 1) 11 июня 1964 года;
 - 2) 21 октября 2001 года;
 - 3) 14 ноября 2002 г.;
 - 4) 12 марта 2003 г.
64. Дела по имущественным спорам при цене иска свыше 50 тысяч рублей рассматриваются:
- 1) мировым судьёй;
 - 2) районным судом;
 - 3) судом субъекта РФ.
65. Может ли переводчик заявить самоотвод, если для этого есть основания?
- 1) да, это его право;
 - 2) да, это его обязанность;
 - 3) нет, не может.
66. Дела о восстановлении на работе могут решаться:
- 1) мировым судьёй;
 - 2) районным судом;
 - 3) судом субъекта РФ.
67. Какой иск может быть предъявлен только по месту жительства ответчика?
- 1) о взыскании алиментов;
 - 2) об истребовании долга;

- 3) о восстановлении трудовых прав;
 - 4) о защите прав потребителей.
68. Кто из ниже перечисленных лиц не относится к лицам, участвующим в деле?
- 1) свидетель;
 - 2) прокурор;
 - 3) истец;
 - 4) ответчик;
 - 5) заявитель.
69. Кто обладает гражданской процессуальной правоспособностью?
- 1) только граждане
 - 2) и граждане, и организации
 - 3) только организации
70. Кто обладает гражданской процессуальной дееспособностью?
- 1) только граждане;
 - 2) и граждане, и организации;
 - 3) только организации.
71. В каких случаях прокурор может обратиться в суд с заявлением в защиту законных интересов гражданина?
- 1) если гражданин выскажет такую просьбу прокурору;
 - 2) если гражданин по уважительным причинам не может сам обратиться в суд;
 - 3) в любых случаях, когда сочтёт это необходимым
72. Кто может быть представителем гражданина в суде?
- 1) только адвокаты;
 - 2) только лица, имеющие высшее юридическое образование;
 - 3) только родственники гражданина;
 - 4) любые лица, которым это прямо не запрещено законом.
73. Кто может заверить полномочия представителя гражданина?
- 1) только организация, где работает или учится гражданин;
 - 2) только жилищно-эксплуатационная организация по месту жительства гражданина;
 - 3) только нотариус;
 - 4) любая из вышеперечисленных организаций или нотариус.
74. Какое специальное полномочие представителя должно быть особо оговорено в доверенности?
- 1) право заявлять отводы;
 - 2) право заявлять ходатайства;
 - 3) право обжаловать судебные постановления;
 - 4) право давать объяснения суду в письменной форме;
 - 5) право задавать вопросы свидетелям;
 - 6) право изменить основания или предмет иска.
75. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде?
- 1) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием;
 - 2) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия;
 - 3) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность.
76. Какие обстоятельства, подлежащие доказыванию, суд может выносить на обсуждение?
- 1) только те обстоятельства, на которые ссылается истец;
 - 2) только те обстоятельства, на которые ссылается ответчик;
 - 3) только те обстоятельства, на которые ссылаются и истец, и ответчик;

- 4) любые обстоятельства, даже если стороны на них вообще не ссылались.
77. Кто может представлять доказательства в суде?
- 1) только истец;
 - 2) только ответчик;
 - 3) только истец или ответчик;
 - 4) любые лица, участвующие в деле.
78. Какие доказательства принимает суд?
- 1) только относимые доказательства;
 - 2) только допустимые доказательства;
 - 3) только доказательства, которые одновременно являются относимыми и допустимыми;
 - 4) любые доказательства, выдвинутые сторонами.
79. Какое обстоятельство не подлежит доказыванию в гражданском процессе?
- 1) только обстоятельство, установленное любым вступившим в законную силу решением арбитражного суда;
 - 2) только обстоятельство, установленное любым вступившим в законную силу решением суда по гражданскому делу;
 - 3) только обстоятельство, установленное любым вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу;
 - 4) только обстоятельство, признанное судом общеизвестным.
80. Какой срок со дня вынесения судебного решения в окончательной форме даётся для подачи кассационной жалобы в вышестоящий суд?
- 1) 5 дней;
 - 2) 10 дней;
 - 3) 2 недели;
 - 4) 1 месяц.
81. Кто из ниже перечисленных лиц не может отказаться от дачи свидетельских показаний в суде?
- 1) гражданин против самого себя;
 - 2) супруг против супруга;
 - 3) дети против родителей;
 - 4) усыновлённые дети против усыновителей;
 - 5) племянник против тётки;
 - 6) внук против бабушки.
82. За дачу заведомо ложных показаний в суде свидетель может быть привлечён к уголовной ответственности:
- 1) только при даче заведомо ложных показаний в уголовном процессе;
 - 2) только при даче заведомо ложных показаний в гражданском процессе;
 - 3) при даче заведомо ложных показаний и в уголовном, и в гражданском процессе.
83. При назначении экспертизы все вопросы для экспертов формулируют:
- 1) только стороны, а окончательный круг вопросов определяет суд;
 - 2) все участвующие в деле лица, а окончательный круг вопросов определяет суд;
 - 3) формулировка вопросов для экспертов – исключительная прерогатива суда.
84. Какую экспертизу назначает суд для установления обстоятельств двумя или более экспертами в одной области знания?
- 1) комиссионную;
 - 2) комплексную;

- 3) дополнительную.
85. Какими правами эксперт не обладает при проведении экспертизы?
- 1) право знакомиться с материалами дела, относящимся к предмету экспертизы;
 - 2) самостоятельно собирать материалы для проведения экспертизы;
 - 3) просить суд о предоставлении ему дополнительных материалов для проведения экспертизы.
86. В какой форме даёт заключение эксперт по результатам проведённой экспертизы?
- 1) только в письменной форме;
 - 2) может в письменной, а может в устной форме;
 - 3) только в устной форме.
87. Какую экспертизу может назначить суд, если у него возникли сомнения в правильности или обоснованности данного экспертом заключения?
- 1) дополнительную;
 - 2) повторную;
 - 3) комплексную.
88. По какому делу истец не освобождается от уплаты государственной пошлины?
- 1) по искам о восстановлении на работе;
 - 2) по искам о взыскании алиментов;
 - 3) по искам об истребовании долга;
 - 4) по спорам об авторском праве;
 - 5) несовершеннолетние по заявлениям о защите своих прав.
89. Какая из сторон по общему правилу компенсирует понесённые судебные расходы?
- 1) сторона, выигравшая дело;
 - 2) сторона, проигравшая дело;
 - 3) расходы возмещаются из государственного бюджета.
90. В каком случае не выдаётся судебный приказ?
- 1) если требование основано на нотариально удостоверенной сделке;
 - 2) если требование основано на сделке, совершённой в простой письменной форме;
 - 3) если заявлено требование о взыскании алиментов на детей, связанное с установлением отцовства;
 - 4) если заявлено требование о взыскании с граждан недоимок по налогам.
91. Заявление о вынесении судебного приказа оплачивается:
- 1) также, как и исковое заявление;
 - 2) в размере 75 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;
 - 3) в размере 50 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;
 - 4) вообще не оплачивается государственной пошлиной.
92. Какой срок установлен для вынесения судебного приказа по существу заявленного требования?
- 1) 1 месяц;
 - 2) 2 недели;
 - 3) 5 дней;
 - 4) 3 дня.
93. Когда может быть подан встречный иск?
- 1) только на этапе подготовки дела к судебному разбирательству;
 - 2) только на предварительном судебном заседании;
 - 3) только в ходе судебного разбирательства;
 - 4) на любом этапе до принятия судом решения по делу.
94. В какие сроки по общему правилу гражданские дела рассматриваются и

разрешаются мировым судьёй?

- 1) до истечения месяца со дня принятия заявления к производству;
 - 2) до истечения 2 месяцев со дня принятия заявления к производству;
 - 3) до истечения 3 месяцев со дня принятия заявления к производству;
 - 4) сроки рассмотрения и разрешения дел в законодательстве не определены.
95. Имеет ли право суд при отложении разбирательства дела допросить явившихся свидетелей?
- 1) да, может в любом случае;
 - 2) может только в том случае, если в судебном заседании присутствуют стороны;
 - 3) не может в любом случае.
96. Как допрашиваются свидетели?
- 1) каждый свидетель допрашивается отдельно;
 - 2) свидетелей можно допрашивать и вместе, и отдельно;
 - 3) свидетели могут быть допрошены вместе.
97. Может ли свидетель при даче показаний использовать письменные материалы?
- 1) может в любом случае;
 - 2) может только в том случае, если показания связаны с данными, которые трудно удержать в памяти;
 - 3) в любом случае не может.
98. Кто может заверить полномочия представителя гражданина?
- 1) только организация, где работает или учится гражданин;
 - 2) только жилищно-эксплуатационная организация по месту жительства гражданина;
 - 3) только нотариус;
 - 4) любая из вышеперечисленных организаций или нотариус.
99. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, не вправе:
- 1) заявлять ходатайства о производстве экспертизы;
 - 2) представлять доказательства;
 - 3) ходатайствовать о вызове свидетеля;
 - 4) заключать мировое соглашение.
100. Наличие фактической заинтересованности в деле исключает возможность участия в процессе:
- 1) третьих лиц;
 - 2) прокурора;
 - 3) ответчика;
 - 4) истца.
101. Какие дела не могут быть рассмотрены в порядке особого производства?
- 1) дела об изъятии бесхозно содержимого имущества;
 - 2) дела о восстановлении утраченного судебного производства;
 - 3) дела об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
102. Какое особое обстоятельство указывается в заявлении об установлении факта, имеющего юридическое значение:
- 1) место жительства заявителя;
 - 2) наименование заинтересованных лиц;
 - 3) цель, для достижения которой заявитель просит установить данный факт.
103. Дела о признании гражданина безвестно отсутствующим или об

объявлении гражданина умершим рассматриваются с обязательным участием:

- 1) истца и ответчика;
- 2) третьих лиц;
- 3) прокурора;

104. Публикация в местной печати по делам вызывного производства не содержит:

- 1) наименование суда, в который поступило заявление об утрате документа;
- 2) наименование и признаки документа;
- 3) сведения о держателе документа и его адрес.

105. В случае, если указанная в заявлении о восстановлении утраченного судебного производства цель обращения не связана с защитой прав и законных интересов заявителя, суд:

- 1) оставляет заявление без движения или откладывает производство по делу, если дело было возбуждено;
- 2) отказывает в возбуждении дела или мотивированным определением прекращает производство по делу, если дело было возбуждено;
- 3) возвращает заявление или мотивированным определением приостанавливает производство по делу, если дело было возбуждено.

106. Заявления об установлении факта владения и пользования недвижимым имуществом подается:

- 1) в суд по месту жительства заявителя;
- 2) в суд по месту нахождения строения;
- 3) в суд по месту жительства ответчика.

107. Не подлежат судебному рассмотрению заявления об установлении факта:

- 1) принадлежности лицу удостоверения личности военнослужащего;
- 2) принадлежности гражданам справок о ранениях;
- 3) справка о ранении во время участия в боевых действиях.

108. Иностранные граждане, желающие усыновить ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, подают заявление об усыновлении:

- 1) мировому судье по месту жительства или нахождения усыновляемого ребенка;
- 2) в районный суд по месту жительства или нахождения усыновляемого ребенка;
- 3) в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка.

109. Какой срок предоставляется держателю ценной бумаги, об утрате которой было заявлено, для подачи в суд заявления о своих правах на указанный документ:

- 1) 1 месяц со дня опубликования указанных сведений о возбуждении дела в суде;
- 2) 3 месяца со дня опубликования указанных сведений о возбуждении дела в суде;
- 3) 6 месяцев со дня опубликования указанных сведений о возбуждении дела в суде;
- 4) 1 год со дня опубликования указанных сведений о возбуждении дела в суде.

110. Заявление о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния подается в суд:

- 1) по месту жительства заявителя;
- 2) по месту нахождения органа ЗАГС.

111. Особое производство возбуждается:

- 1) исковым заявлением;

- 2) жалобой заинтересованного лица;
 - 3) заявлением заинтересованных лиц.
112. Какие факты не могут быть установлены в порядке особого производства?
- 1) факт владения и пользования недвижимым имуществом;
 - 2) факт принадлежности гражданину справки о нахождении в госпитале в связи с ранением;
 - 3) факт усыновления после смерти усыновленного или усыновителя, если при их жизни названный факт не был надлежащим образом оформлен;
 - 4) факт признания отцовства в случае смерти лица, на иждивении которого находился ребенок и, которое признавало себя отцом ребенка.
113. Участие органов опеки и попечительства является обязательным при рассмотрении:
- 1) заявлений об установлении факта регистрации усыновления (удочерения);
 - 2) заявлений о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим;
 - 3) заявлений об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным;
 - 4) заявлений об усыновлении удочерении ребёнка.
114. В случае явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или умершим:
- 1) ранее принятое решение отменяется судом, его вынесшим;
 - 2) ранее принятое решение отменяется вышестоящим судом в порядке судебного надзора;
 - 3) принятое решение отменяется судом апелляционной или кассационной инстанции.
115. Установленный главой 38 ГПК РФ судебный порядок восстановления утраченного судебного производства распространяется на случаи:
- 1) полной утраты судебного производства, в результате чрезвычайных обстоятельств, до рассмотрения дела по существу;
 - 2) частичной утраты судебного производства по гражданскому делу, в результате наводнения, при условии, что данное производство ранее было окончено путём вынесения определения о прекращении производства по делу.
116. В заявлении об установлении юридического факта не указывается:
- 1) место жительства ответчика;
 - 2) цель установления факта;
 - 3) невозможность получить или восстановить надлежащие документы во внесудебном
- порядке.
117. Основанием для установление факта смерти лица в определенное время является:
- 1) факт смерти не был зарегистрирован органами загса;
 - 2) факт смерти был зарегистрирован, но подтверждающие документы были утрачены и восстановить их во внесудебном порядке невозможно.
118. Дело об ограничении гражданина в дееспособности вследствие психического расстройства не может быть возбуждено на основании заявления:
- 1) близких родственников;
 - 2) органа опеки и попечительства;
 - 3) психиатрического или психоневрологического учреждения;
 - 4) прокурора.
119. По каким видам ценных бумаг восстановление прав в порядке вызывного производства не предусмотрено:

- 1) по ценным бумагам на предъявителя;
 - 2) по именным ценным бумагам;
 - 3) по ордерным ценным бумагам.
120. Наличие административного порядка установления юридического факта:
- 1) не исключает возможность обращения в суд в рамках особого производства;
 - 2) исключает возможность обращения в суд в рамках особого производства;
121. Рассмотрение дел об усыновлении производится с обязательным участием следующих лиц, участвующих в деле:
- 1) родителей усыновляемого ребёнка, иных родственников, самого ребёнка в возрасте от 10 до 14 лет;
 - 2) усыновителя (усыновителей), прокурора, представителя органа опеки и попечительства, ребёнка, достигшего возраста 14 лет.
122. На основании, какого необходимого доказательства может быть вынесено решение по делу о признании гражданина недееспособным:
- 1) показаний лечащего врача;
 - 2) заключения судебно–психиатрической экспертизы;
 - 3) истории болезни, представленной в суд в обоснование факта нахождения гражданина на стационарном лечении в психиатрическом учреждении.
123. Публикация в местной печати по делам вызывного производства не содержит:
- 1) наименование суда, в который поступило заявление об утрате документа;
 - 2) наименование лица, подавшего заявление, и его место жительства или место нахождения;
 - 3) наименование и признаки документа;
 - 4) сведения о держателе документа и его адрес.
124. В особом производстве применяются нормы искового производства:
- 1) о заключении мирового соглашения;
 - 2) о признании иска;
 - 3) о правопреемстве
125. Является ли апелляционное производство самостоятельной стадией гражданского процесса?
- 1) да, но только в некоторых случаях;
 - 2) да;
 - 3) нет;
126. Суд апелляционной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:
- 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
 - 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу, без удовлетворения;
 - 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
 - 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.
127. Апелляционная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:
- 1) через суд вынесший решение;
 - 2) через окружной военный суд;
 - 3) через Верховный Суд РФ.
128. Определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, вступает в законную силу
- 1) со дня его вынесения;
 - 2) по истечении месяца;
 - 3) по истечении десяти дней.
129. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть

- обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда
- 1) определение об отложении судебного разбирательства;
 - 2) определение о назначении дела к слушанию;
 - 3) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.
130. Не вступившие в законную силу решения краевого, областного судов могут быть обжалованы, соответственно в:
- 1) Апелляционную коллегия Верховного Суда РФ;
 - 2) Судебную коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ
 - 3) верховный суд республики, суд автономного округа.
131. Судебное решение, принятое по 1 инстанции, может быть обжаловано в вышестоящую инстанцию в течение
- 1) 10 дней;
 - 2) 1 месяца;
 - 3) 6 месяцев.
132. ГПК РФ предусматривает возможность обжалования решения суда первой инстанции:
- 1) частично;
 - 2) в полном объеме;
 - 3) в полном объеме или частично.
133. Верховный суд РФ должен рассмотреть поступившее по апелляционной жалобе, представлению дело не позднее чем в течение:
- 1) 2 месяцев со дня его поступления;
 - 2) 3 месяцев со дня его поступления;
 - 3) 1 месяца со дня его поступления .
134. Назовите формы пересмотра решений, вступивших в законную силу
- 1) кассационное производство и производство в суде надзорной инстанции;
 - 2) кассационное и апелляционное производство;
 - 3) кассационное производство, производство в суде надзорной инстанции и пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
135. Объектом обжалования в порядке надзора являются:
- 1) определения Апелляционной коллегии Верховного Суда Российской Федерации;
 - 2) судебные приказы, решения и определения районных судов и мировых судей;
 - 3) решения третейского суда.
136. Кто из перечисленных должностных лиц НЕ обладает правом подать (внести) надзорное представление
- 1) председатель областного суда;
 - 2) заместитель Генерального прокурора РФ (если в рассмотрении дела участвовал прокурор);
 - 3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ.
137. Надзорная жалоба на вступившее в законную силу постановление районного суда подается:
- 1) в Верховный Суд РФ;
 - 2) в суд, вынесший обжалуемое постановление;
 - 3) в президиум суда субъекта РФ.
138. Судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции:
- 1) в течение 10 дней со дня их вынесения в окончательной форме;
 - 2) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
 - 3) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - 4) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу.
139. Срок рассмотрения надзорной жалобы или представления в судебном

заседании суда надзорной инстанции:

- 1) не более чем 2 месяца;
 - 2) не более чем 1 месяц;
 - 3) срок в законе не определен.
140. Какое из перечисленных указаний суда надзорной инстанции обязательно для исполнения судом, на разрешение которого направляется дело:
- 1) о толковании подлежащих применению норм материального и процессуального права;
 - 2) о преимуществе одних доказательств перед другими;
 - 3) о том, какое решение должно последовать при новом рассмотрении дела.
141. Надзорные жалоба, представление без рассмотрения по существу должны быть возвращены в течение
- 1) пяти дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции;
 - 2) десяти дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции;
 - 3) пятнадцати дней со дня их поступления в суд надзорной инстанции.
142. Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Верховного Суда РФ в случае истребования дела с учетом его сложности могут продлить срок рассмотрения надзорных жалобы, представления, но не более чем
- 1) на один месяц;
 - 2) на два месяца;
 - 3) на три месяца.
143. Судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции в течение
- 1) трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - 2) шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
 - 3) года со дня их вступления в законную силу.
144. В суде кассационной инстанции, за исключением Верховного Суда РФ, кассационные жалоба, представление рассматриваются в срок
- 1) не превышающий одного месяца, если дело не было истребовано, и в срок, не превышающий двух месяцев, если дело было истребовано;
 - 2) не превышающий двух месяцев, если дело не было истребовано, и в срок, не превышающий трех месяцев, если дело было истребовано.
145. Какой суд пересматривает по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда первой инстанции, вступившие в законную силу:
- 1) суд апелляционной инстанции;
 - 2) суд кассационной инстанции;
 - 3) суд, принявший решение, определение.
146. Заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам может быть подано:
- 1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
 - 2) в течение трех месяцев со дня установления оснований пересмотра;
 - 3) в течение шести месяцев со дня установления оснований пересмотра
147. Определение суда об удовлетворении заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам
- 1) подлежит обжалованию;
 - 2) не подлежит обжалованию.
148. Исполнительные листы, выдаваемые на основании судебных актов арбитражных судов, по которым арбитражным судом восстановлен пропущенный срок для предъявления исполнительного листа к исполнению, могут быть предъявлены к исполнению в течение
- 1) 3 месяцев со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока;

- 2) 6 месяцев со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока;
 - 3) 1 года со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока;
 - 4) 3 лет со дня вынесения судом определения о восстановлении пропущенного срока.
149. Не является основанием для перерыва срока предъявления исполнительного документа к исполнению:
- 1) предъявлением исполнительного документа к исполнению;
 - 2) частичным исполнением исполнительного документа должником;
 - 3) болезнь должника.
150. В случае возвращения исполнительного документа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения срок предъявления исполнительного документа к исполнению исчисляется:
- 1) со дня возвращения исполнительного документа взыскателю;
 - 2) со дня возобновления платежеспособности должника;
 - 3) со дня предъявления исполнительного документа к исполнению.
151. Взыскатель, пропустивший срок предъявления исполнительного листа или судебного приказа к исполнению, вправе обратиться с заявлением о восстановлении пропущенного срока
- 1) в суд, принявший соответствующий судебный акт;
 - 2) в Федеральную службу судебных приставов.
152. Судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении исполнительного производства:
- 1) в течение 3 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
 - 2) в течение 5 дней со дня поступления к нему исполнительного документа;
 - 3) в течение 10 дней со дня поступления к нему исполнительного документа.
153. Срок для добровольного исполнения со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства не может превышать
- 1) 3 дня;
 - 2) 5 дней;
 - 3) 10 дней.
154. По общему правилу содержащиеся в исполнительном документе требования должны быть исполнены судебным приставом-исполнителем
- 1) в течение 1 месяца со дня возбуждения исполнительного производства;
 - 2) в течение 2 месяцев со дня возбуждения исполнительного производства;
 - 3) в течение 6 месяцев со дня возбуждения исполнительного производства.
155. Заявление об оспаривании постановлений должностного лица службы судебных приставов, его действий (бездействия) подается в суд в течение:
- 1) 5 дней со дня вынесения постановления;
 - 2) 10 дней со дня вынесения постановления;
 - 3) 1 месяца со дня вынесения постановления.

Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций, учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий, «4» - за 70-80% правильно выполненных заданий, «5» - за правильное выполнение более 80% заданий.

2.3. Задачи по дисциплине «Гражданский

процесс» к экзамену **Задача № 1**

Районная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд Энской области с иском к Субботину А.П. — предпринимателю, занимающемуся индивидуальной предпринимательской деятельностью без регистрации в качестве юридического лица. В исковом заявлении налоговая инспекция сослалась на то, что Субботин А.П. как предприниматель в течение 2015 г. не уплатил налога в сумме 75 тыс. руб. В судебное заседание арбитражного суда Субботин А.П. не явился, но был надлежащим образом извещен о месте и времени заседания. Арбитражный суд вынес заочное решение, сославшись на гл. 22 ГПК РФ и, в частности, на ст. 233 ГПК РФ, которая предоставляет право суду в случае неявки в судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте

судебного заседания, вынести заочное решение.

Правильно ли применены нормы гражданского процессуального права в изложенной ситуации? Расскажите о предмете регулирования норм гражданского процессуального права и норм арбитражного процессуального права.

Задача № 2

Граждане Рашитова Р.С. и Терехина П.В. проживали в г. Уральске Республики Казахстан. В июне 2014 г. между ними был заключен договор займа денег, по которому Рашитова Р.С. передала в долг Терехиной П.В. 200 тыс. тенге (денежная единица Казахстана) сроком на один год, т.е. до 20 июня 2015 г. В течение 2015 г. и кредитор Рашитова Р.С., и должник Терехина П.В. переехали на постоянное место жительства в г. Балашов Саратовской области. В связи с тем, что Терехина П.В. не возвратила долг, Рашитова Р.С. в октябре 2015 г. предъявила иск в Балашовском районном суде о взыскании долга. Районный суд рассмотрел это дело, применил нормы ГК Республики Казахстан и руководствовался при рассмотрении и разрешении спора нормами ГПК Республики Казахстан, поскольку правоотношения между сторонами возникли на территории данного государства.

Как применяются нормы гражданского процессуального права в пространстве и во времени? Дайте сравнение правил применения норм материального и процессуального права в пространстве. Правильно ли поступил суд?

Задача № 3

Районный суд, рассматривая дело по иску Петрова А.Г. к Иванову П.С. о взыскании долга по договору займа, объявил перерыв на более позднее время того же дня для того, чтобы истец представил в суд подлинную письменную расписку ответчика. Поскольку на данный день было назначено рассмотрение и других дел, суд в течение объявленного перерыва рассмотрел дело о восстановлении на работе, по которому вынес решение. После этого суд продолжил судебное заседание по первому делу о взыскании долга по договору займа, поскольку истец представил подлинную расписку ответчика.

Были ли судом нарушены принципы гражданского процессуального права?

Задача № 4

Районный судья единолично рассматривал гражданское дело о признании договора купли-продажи двухкомнатной квартиры общей площадью 43,2 кв. м недействительным. В судебном заседании истец Акиньшин С.П. заявил ходатайство об отложении дела на другой день и время разбирательства, но в коллегиальном составе суда. В обоснование своего ходатайства истец сослался на то, что для него решение суда имеет исключительно

важное значение, тогда как одному судье трудно разобраться в законности договора купли-продажи квартиры. Судья, внимательно выслушав ходатайство истца, заявил, что он опытный судья и заслушал за последние два года несколько десятков аналогичных дел.

Ему нетрудно разобраться и в этом деле и вынести правильное решение. Судебное заседание было продолжено, процесс проводился одним судьей. В результате судебного разбирательства было вынесено решение, которым истцу в удовлетворении иска отказано. *Расскажите о составе судов, рассматривающих дела по первой и второй инстанциям.*

Задача № 5

В районном суде под председательством судьи Магомедова Г.К. слушалось гражданское дело по иску водителя Османова М.А. о восстановлении на работе. В судебном заседании истец Османова М.А. заявил ходатайство об отложении дела и переводе ему с русского на татарский язык докладных записок начальника колонны, явившихся основанием для издания приказа об увольнении. Османова М.А. пояснил, что проживает в селе, в котором большинство жителей составляет татарское население. Он лучше понимает содержание документов на татарском языке, чем на русском. Представитель ответчика возразил против удовлетворения ходатайства, полагая, что его удовлетворение только помешает правильному разрешению дела, поскольку все работники предприятия общаются на русском языке. Суд удалился для обсуждения ходатайства.

Какое определение вынесли бы вы, являясь судьей?

Задача № 6

Ярцевский районный суд Смоленской области по исковому заявлению Кочина П.С. вынес решение о расторжении брака с Кочиной М.И. Никаких других требований не было заявлено в данном гражданском деле. Спустя два месяца после вынесения решения о расторжении брака в суд обратилась Кочина М.И. с иском о взыскании алиментов с ответчика Кочина П.С. на двоих детей, поскольку Кочин П.С. нарушил обещание добровольно их содержать. Кочин П.С. возражал против рассмотрения дела о взыскании алиментов в суде на том основании, что между ним и бывшей супругой было заключено письменное соглашение о передаче спора в третейский суд. Выслушав стороны, ознакомившись с письменным соглашением сторон, судья отказал в принятии заявления о взыскании алиментов.

Оцените действия сторон и судьи с точки зрения принципов гражданского процессуального права.

Задача № 7

В районном суде слушалось дело по иску Потапова П.С. к Петелину С.С. о взыскании 60 тыс. руб. — ущерба, связанного с повреждением автомашины «Волга», причиненного автомобильной аварией. Ответчик Петелин С.С. иска не признал, утверждая, что не виновен в аварии. Во время произошедшего случая дорога была покрыта льдом, и столкновение автомашин произошло в связи с непреодолимой силой. Истец Потапов П.С. заявил ходатайство об отложении гражданского дела и об истребовании материалов уголовного дела, которое в свое время было возбуждено, но прекращено. Судья Бубнов С.П. вынес определение об отложении дела на другую дату и время, но в истребовании уголовного дела отказал, указав в определении, что в соответствии с принципом состязательности каждая сторона должна доказать факты, на которые ссылается. В связи с этим истец должен представить материалы из уголовного дела.

Расскажите о принципе состязательности и его содержании. Как правильно поступать сторонам и судье в изложенной ситуации?

Задача № 8

В судебном заседании слушалось дело особого производства об усыновлении ребенка. Во время процесса по делу в зал заседания вошел корреспондент областного телерадиовещания с видеокамерой и начал производить съемку судебного заседания.

Председательствующий по делу спросил у него, на каком основании производится видеосъемка. Корреспондент ответил, что имеет задание телестудии произвести видеосъемку некоторых фрагментов процесса для демонстрации телезрителям репортажа о гражданских делах об усыновлении. Председательствующий по делу судья Иванов А.И. запретил видеосъемку и удалил журналиста из зала судебного заседания. Тот в свою

очередь заявил, что будет жаловаться в вышестоящие судебные инстанции на бюрократизм судьи Иванова А.И.

Расскажите о принципе гласности в гражданском процессе и дайте анализ действий судьи и журналиста.

Задача № 9

Супруги Холодовы А.В. и М.Н. обратились в суд с иском о расторжении брака. Исковое заявление было подписано обоими супругами. В исковом заявлении было указано, что одним из оснований для предъявления иска является то обстоятельство, что каждый из супругов создал вторую семью и в настоящее время они проживают раздельно, каждый на жилой площади своих фактических супругов. Помимо требования о расторжении брака в исковом заявлении содержалась просьба о разделе совместно нажитого имущества, в состав которого входила и приватизированная квартира. При подготовке дела к рассмотрению судья выяснил, что в составе имущества, подлежащего разделу, имеется указание на холодильник и стереосистему, которые временно находились в квартире и принадлежали сестре Холодовой М.Н. — Проскуриной Л.Н., которая, однако, не знала о том, что в производстве суда находится дело о расторжении брака Холодовых. Что касается детей Холодовых — дочери Надежды 9 лет и сына Сергея 11 лет, то родители указали, что ими достигнута договоренность о том, с кем они будут проживать после расторжения брака их родителей. Однако до рассмотрения дела по существу в суд поступило заявление от сына, в котором он просил суд удовлетворить его просьбу о том, чтобы вопрос о месте проживания его и сестры после расторжения брака родителей был решен при рассмотрении дела в суде.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в данном деле.

Задача № 10

Максимов обратился в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного повреждением здоровья в результате дорожно-транспортного происшествия. В качестве ответчика он просил привлечь Лебедева, управлявшего автомашиной в момент аварии. Ответчик при рассмотрении дела пояснил, что в момент аварии он управлял автомашиной по доверенности. Автомашина принадлежала Романову. Однако в процессе рассмотрения дела выяснилось, что срок доверенности истек. Автомашина была взята Лебедевым из гаража самовольно.

Как должен поступить суд? Определите процессуальное положение участников процесса?

Задача № 11

Подростки Леонов (16 лет), Сергеев (14 лет) и Абрамов (11 лет) ночью пасли табун лошадей. В темноте одна из лошадей оказалась на шоссе. В это время проезжал Липочкин на мотоцикле. Поскольку лошадь была стреножена, она не успела освободить проезжую часть шоссе. Липочкин мотоциклом наехал на лошадь, получил увечье, а также сломал мотоцикл. Организация, которой принадлежал табун лошадей, предъявила иск к подросткам и к владельцу мотоцикла о взыскании стоимости погибшего животного. В процессе рассмотрения дела в суде выяснилось, что мотоцикл был взят Липочкиным самовольно из гаража садоводческого кооператива.

Определите состав лиц, участвующих в деле. Кто является надлежащим ответчиком?

Задача № 12

Супруги Красновы, работающие в музыкальном училище в качестве преподавателей по классу фортепиано, обратились к директору училища с просьбой предоставить в их временное пользование фортепиано. Свою просьбу они обосновали тем, что в период ремонта в училище им трудно проводить занятия с учениками. После окончания капитального ремонта директор обратился к Красновым с просьбой о возврате музыкального инструмента и о возобновлении занятий в здании училища. Однако преподаватель по классу фортепиано Краснова заявила, что в настоящее время инструмент находится на хранении у их общих знакомых Угольниковых, куда ее муж

отвез фортепиано после того, как он предъявил иск о расторжении брака, а она предъявила к нему требование о разделе общего имущества. Директор музыкального училища от своего имени предъявил иск к супругам о возврате инструмента.

Определите процессуальное положение лиц, участвующих в деле. В качестве кого должен участвовать в процессе директор училища?

Задача № 13

Стеблина С. А. обратилась в суд с заявлением о признании ее супруга Стеблина П. С. недееспособным вследствие его психического расстройства. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о том, что Стеблин не может понимать значения своих действий и руководить ими, заявительница ходатайствовала о вызове в суд врача психоневрологического учреждения, в течение нескольких лет лечившего пациента, а также соседей по дому, которые могут подтвердить, что у ее супруга имеются очевидные отклонения от общепринятых норм поведения. Кроме того, заявительница представила в суд заключение эксперта, составленное по результатам проведенной в отношении Стеблина П. С. судебно-психиатрической экспертизы в связи с ранее рассмотренным делом о признании недействительной совершенной им сделки, содержащее сведения о том, что последний в момент ее заключения находился в состоянии психического расстройства. Исследовав материалы дела и основываясь на имеющихся доказательствах, судья вынес решение о признании Стеблина П. С. недееспособным.

Правильно ли применена судьей норма о допустимости доказательств в данном деле?

Правомерны ли действия суда?

Задача № 14

Семенова узнала о том, что месяц назад судом был удовлетворен иск к ее бывшему мужу о взыскании алиментов на ребенка от второго брака. Суд не привлекал ее к участию в деле, хотя решение влечет для нее отрицательные последствия в виде уменьшения размера алиментов, взыскиваемых с Семенова на ее детей.

Как может Семенова защитить свои права? В качестве кого суду следовало привлечь к участию в деле Семенову? Какие права и обязанности имела бы Семенова в случае привлечения ее к участию в деле?

Задача № 15

Рогова предъявила в районный суд требование о восстановлении на работе, указав в качестве ответчика заместителя директора завода, подписавшего приказ о ее увольнении. Адвокат, представляющий интересы заместителя директора, просил суд в иске отказать, так как надлежащим ответчиком является не заместитель директора, а завод. Судья предложил Роговой заменить ответчика, однако Рогова ответила отказом, указав, что не имеет к заводу никаких претензий, увольнение произведено на почве личных неприязненных отношений с заместителем директора, уволившим ее во время командировки генерального директора завода.

Какое решение должен принять суд? Назовите правила замены ненадлежащего ответчика.

2.4. Комплект заданий для контрольной работы по

дисциплине «Гражданский процесс» Тема 1. Предмет, система и

источники гражданского процессуального права

Вариант 1

1. Роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства и конституционного права на судебную защиту.
2. Устройство судебной системы России.

Вариант 2

1. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли российского права.
2. Предмет и метод гражданского процессуального права.

Вариант 3

1. Нормы гражданского процессуального права, их система.
2. Виды гражданского судопроизводства.

Вариант 4

1. Источники гражданского процессуального права.
2. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.

Тема 2. Принципы российского гражданского процессуального права

Вариант 1

1. Понятие принципов права вообще и гражданского процессуального права в частности.
2. Система принципов гражданского процессуального права, связь и взаимодействие между собой.

Вариант 2

1. Перечислите организационно-функциональные принципы и раскройте содержание каждого из них.
2. Функциональные принципы и содержание каждого функционального принципа.

Тема 3. Субъекты гражданского процессуального права и их классификация

1. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений: понятие и классификация.

Вариант 2

1. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений. Отводы судей.
2. Лица, участвующие в деле: понятие, признаки и состав.

Вариант 3

1. Лица, содействующие правосудию: понятие и состав.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.

Тема 4. Лица, обращающиеся в суд для защиты своих интересов

Вариант 1

1. Понятие сторон, их процессуальные права и обязанности.
2. Процессуальное соучастие и его виды. Замена ненадлежащего ответчика

Вариант 2

1. Процессуальное правопреемство.
2. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе .

Тема 5. Защита интересов других лиц в гражданском судопроизводстве

Вариант 1

1. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе: основания и формы участия.
2. Участие в процессе государственных органов и организаций: основания и формы участия.

Вариант 2

1. Процессуальное положение прокурора, его права и обязанности.
2. Защита интересов других лиц в гражданском судопроизводстве.

Вариант 3

1. Участие прокурора в различных стадиях гражданского процесса.
2. Защита прав других лиц гражданами. **Тема**

6.Представительство в суде Вариант 1

- 1 .Понятие и виды представительства.
- 2 .Процессуальное положение представителя в гражданском процессе.

Вариант 2

- 1 .Основания представительства.
- 2 . Полномочия представителя в суде (объем и оформление).

Вариант 3

- 1 .Лица, которые не могут быть представителями в суде.
- 2 . Особенности участия адвоката в гражданском процессе.

Тема 7.Подведомственность и подсудность гражданских дел судам Вариант 1

1. Понятие и виды подведомственности в гражданском процессе.
2. Родовая подсудность гражданских дел.

Вариант 2

1. Отличие подведомственности от подсудности.
2. Понятие и виды подсудности в гражданском процессе.

Вариант 3

1. Виды подведомственности.
2. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Тема 8. Судебные расходы. Судебные штрафы Вариант 1

1. Понятие и виды судебных расходов.
2. Цена иска, правила ее определения. Отсрочка, рассрочка уплаты госпошлины.

Вариант 2

1. Судебные издержки, связанные с рассмотрением дела в суде.
2. Возмещение судебных расходов сторонам.

Вариант 3

- 1 .Денежные суммы, подлежащие выплате лицам, содействующим осуществлению правосудия и порядок их выплаты.
- 2 . Судебные штрафы: основания и порядок наложения.

Тема 9. Процессуальные сроки Вариант 1

1. Понятие и виды процессуальных сроков в гражданском процессе.
2. Порядок исчисления процессуальных сроков.

Вариант 2

1. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
2. Значение процессуальных сроков.

Тема 10. Доказывание и доказательства в гражданском процессе**Вариант 1**

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Обеспечение доказательств.

Вариант 2

1. Понятие доказательств, их классификация. Предмет доказывания.
2. Факты, не подлежащие доказыванию.

Вариант 3

1. Относимость и допустимость доказательств.
2. Виды средств доказывания.

Тема 11. Иск

Вариант 1

1. Порядок предъявления иска.
2. Средства защиты ответчика против иска.

Вариант 2

1. Понятие и виды исков.
2. Мировое соглашение.

Вариант 3

1. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.
2. Встречный иск: порядок его предъявления.

Тема 12. Возбуждение и подготовка дела к судебному

разбирательству Вариант 1

1. Порядок предъявления иска.
2. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение.

Вариант 2

1. Возбуждение гражданского дела как стадия процесса.
2. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления.

Вариант 3

1. Предварительное судебное заседание.
2. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление заявления без движения.

Тема 13. Судебное разбирательство в суд первой инстанции

Вариант 1

1. Части судебного разбирательства, их характеристика.
2. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок).

Вариант 2

1. Подготовительная часть судебного заседания.
2. Принятие и объявление судебного решения.

Вариант 3

1. Разбирательство дела по существу.
2. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.

Вариант 4

1. Судебные прения.
2. Протокол судебного заседания, его содержание и значение

Тема 14. Упрощенные процедуры по ГПК РФ: приказное, упрощенное, заочное производство

Вариант 1

1. Судебный приказ: понятие, сфера применения.
2. Специфика принятия решения по делу, рассмотренному в упрощенном производстве.

Вариант 2

1. Процессуальный порядок обжалования судебного приказа. Отмена судебного приказа, её

последствия.

2. Порядок и особенности рассмотрения дела в упрощенном производстве.

Вариант 3

1. Понятие заочного производства и заочного решения.
2. Содержание судебного приказа и порядок его выдачи.

Тема 15.

Постановления суда первой инстанции

Вариант 1

1. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
2. Содержание судебного решения, его составные части.

Вариант 2

1. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
2. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.

Вариант 3

1. Устранение недостатков судебного решения: дополнительное решение, разъяснение решения, исправление описок и арифметических ошибок.
2. Момент вступления судебного акта в законную силу и его правовые последствия.

Тема 16. Особое

производство Вариант 1

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Порядок рассмотрения дел особого производства.

Вариант 2

1. Подсудность дел особого производства и особенности содержания заявления.
2. Цель и процессуальные особенности рассмотрения судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Тема 17. Пересмотр не вступивших в законную силу судебных актов Вариант 1

1. Сущность и значение стадии пересмотра решений и определений, не вступивших в законную силу в апелляционном порядке.
2. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Вариант 2

1. Порядок и сроки рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции.
2. Апелляционная жалоба, представление и их реквизиты. Сроки обращения в суд апелляционной инстанции.

Вариант 3

1. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
2. Субъекты, объекты апелляционного обжалования.

Тема 18. Пересмотр вступивших в законную силу судебных актов в кассационном и надзорном порядке

Вариант 1

1. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу в кассационном и надзорном порядке: сущность и значение.
2. Сроки обращения в суды кассационной и надзорной инстанций.

Вариант 2

1. Субъекты и объекты кассационного и надзорного обжалования.
2. Полномочия суда кассационной и надзорной инстанции.

Вариант 3

1. Процессуальный порядок рассмотрения дел в кассационной и надзорной инстанции.
2. Суды, в компетенцию которых входит пересмотр дел в кассационном и надзорном порядке.

Тема 19. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу

Вариант 1

1. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу как стадия процесса.
2. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Вариант 2

1. Процессуальный порядок рассмотрения заявления о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания к пересмотру.
2. Результат пересмотра дела по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 20. Производство по делам с участием иностранных**лиц Вариант 1**

1. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.
2. Искключительная подсудность дел с участием иностранных лиц.

Вариант 2

1. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
2. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства.

Тема 21. Третейское судопроизводство**Вариант 1**

1. Третейские суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение третейского разбирательства.
2. Решение третейского суда и его исполнение.

Вариант 2

1. Закон об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации.
2. Оспаривание решений третейских судов.

Вариант 3

1. Порядок рассмотрения дел в третейском суде.
2. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Тема 22. Исполнительное производство**Вариант 1**

1. Значение и цели принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов.
2. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения), исполнительные документы.

Вариант 2

1. Органы принудительного исполнения.
2. Возбуждение исполнительного производства.

Вариант 3

1. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
2. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения, индексация присужденных сумм.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если верно выполнено 2 задания;
- оценка «хорошо», если верно выполнено с недочетами 2 задания;
- оценка «удовлетворительно», если верно выполнено 1 задания;
- оценка «неудовлетворительно», если верно выполнено менее 0 заданий

2.5. Вопросы для экзамена по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.
4. Понятие, значение и виды принципов гражданского процессуального права.

5. Организационно - функциональные принципы гражданского процесса.
6. Функциональные принципы гражданского процесса.
7. Понятие и предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
8. Объект, содержание и субъекты гражданских процессуальных отношений.
9. Понятие подведомственности гражданских дел судам.
10. Виды подведомственности.
11. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел.
12. Территориальная подсудность гражданских дел.
13. Состав участников гражданского процесса.
14. Стороны в гражданском процессе.
15. Процессуальное соучастие.
16. Замена ненадлежащей стороны.
17. Процессуальное правопреемство.
18. Понятие и виды третьих лиц.
19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
20. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
21. Цель и формы участия прокурора в гражданском процессе.
22. Правовое положение прокурора в гражданском процессе.
23. Понятие судебного представительства.
24. Виды судебного представительства.
25. Понятие и виды процессуальных сроков, их исчисление.
Приостановление, перерыв, продление и восстановление процессуальных сроков.
26. Понятие и виды судебных расходов.
27. Издержки, связанные с рассмотрением дела.
28. Освобождение от уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.
29. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
30. Судебные штрафы.
31. Понятие и сущность искового производства.
32. Понятие иска и его элементы.
33. Виды исков.
34. Право на иск.
35. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
36. Обеспечение иска.
37. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств.
38. Предмет доказывания.
39. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания.
40. Оценка доказательств. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
41. Показания свидетелей.
42. Письменные доказательства.
43. Вещественные доказательства.
44. Заключение эксперта.
45. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
46. Принятие искового заявления и порядок исправления его недостатков.
47. Значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи.
48. Процессуальные действия по подготовке дела к судебному разбирательству.
49. Окончание производства по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
50. Понятие судебного приказа и приказного производства. Отмена судебного

приказа.

51. Предъявление заявления и его разрешение по существу.
52. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
53. Составные части судебного заседания. Протокол судебного заседания.
54. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
55. Окончание производства по делу без вынесения решения. Мирное соглашение.
56. Понятие и виды судебных постановлений
57. Содержание судебного решения.
58. Требования, которым должно отвечать судебное решение, и устранение его недостатков. Дополнительное решение.
59. Законная сила судебного решения.