

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Квалификация: специалист по компьютерным системам
Срок обучения по ОП: 3г 10м (очное обучение)
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 362 от 25.05.2022

Махачкала 2023

Автор (ы)-составитель(и): Дибирова К.С.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор
Дибиров И.А.

подпись

дата

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ.....	
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
3.1. Формы и методы оценивания.....	
3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля.....	
3.3. Критерии оценивания	
3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.....	
3.5. Ключи к тестам.....	
3.6. Критерии оценивания	
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного Приказом Минпросвещения России 25.05.2022 № 362 и в соответствии с рабочей программой дисциплины ОПЦ.08 Информационные технологии.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена, которые позволяют оценить уровень достижения, запланированных результатов обучения по учебной дисциплине.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися материалом учебной дисциплины, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие учебную дисциплину.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплине определяются учебным планом образовательной программы: экзамен в 5 семестре

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения дисциплины, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы дисциплины. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.08 Информационные технологии направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение учебной дисциплины должно способствовать формированию общих компетенций:

- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- **ПК 2.1.** Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ
- **ПК 2.5** Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).
- **ПК 3.2** Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

По результатам освоения ОПЦ.08 Информационные технологии обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализировать предметную область;
- использовать инструментальные средства обработки информации;
- обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы;
- определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- выполнять работы предпроектной стадии;
- разрабатывать проектную документацию на информационную систему;
- управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- модифицировать отдельные модули информационной системы;
- программировать в соответствии с требованиями технического задания;
- разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы;
- проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации;
- основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;

- методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- осуществлять постановку задачи по обработке информации;
 - выполнять анализ предметной области;
 - использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
 - работать с инструментальными средствами обработки информации;
 - осуществлять выбор модели построения информационной системы;
 - осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств;
- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации;
- использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ;
- разрабатывать графический интерфейс приложения

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска; • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социального и культурного контекста; • правила оформления документов и построения устных сообщений.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни; • условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; • средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и приемы формализации задач; • использовать методы и приемы алгоритмизации поставленных задач; использовать программные продукты для графического отображения алгоритмов; • применять стандартные алгоритмы в соответствующих областях; применять выбранные языки программирования для написания программного кода; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы формализации и алгоритмизации задач; • языки формализации функциональных спецификаций; • нотации и программные продукты для графического отображения алгоритмов; • алгоритмы решения типовых задач, области и способы их применения; синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартные библиотеки языка программирования; • методологии разработки программного обеспечения; • методологии и технологии проектирования и использования баз данных; • технологии программирования;
<p>ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с требованиями организации-производителя; • идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лицензионные требования по настройке устанавливаемого программного обеспечения; • типовые причины инцидентов, возникающих при установке программного обеспечения; • основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем; • принципы организации, состав и схемы работы операционных систем;
<p>ПК3.2 Проверять работоспособность , выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов</p>	<p>Практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отладки аппаратно-программных компьютерных систем и комплексов; • инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ; • выявления дефектов функционирования программного обеспечения; <p>восстановления и обновления версий программного обеспечения и операционных систем</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ; <p>выявлять дефекты и отклонения в функционировании программного обеспечения компьютерных систем и комплексов.</p>

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• особенности функционирования программных средств компьютерных систем и комплексов;• методы отладки и тестирования программных средств; особенности функционирования и архитектура операционных систем;• совместимость версий программного обеспечения общего и специального назначения;• Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов. <p>требования к лицензированию программного обеспечения</p>
--	---

ОПЦ.08 Информационные технологии

№	Наименование темы	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	6
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки				
Тема 1.1. Виды и свойства информации		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	Экзамен
1.	Сущность и цели информатизации. Объективная необходимость развития информатизации. Информационные ресурсы — основы информатизации деятельности. Информационные продукты и услуги. Рынок информационных продуктов и услуг. Структура рынка информационных продуктов и услуг.			
2.	Классификация информационных технологий			
3.	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах			
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	
1.	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных			
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов				
1.	Основные правила и методы разработки служебных документов	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	Экзамен
2.	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы			
3.	Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов			
4.	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы			
5.	Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы			
Тема 2.2 Применение электронных таблиц		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	
1.	Основные встроенные функции электронных таблиц			
2.	Обработка числовых данных средствами электронных таблиц			
3.	Построение диаграмм и графиков.			
4.	Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.			
5.	Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.			
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов				
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	Экзамен
1.	Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов			

2.	Образовательные ресурсы			
3.	Бизнес-приложения			
4.	Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.			
Тема 3.2. Применение веб-технологий				
1	Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	
2.	Основные сервисы и методы публикации информации в сети.			
3.	Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.			
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных				
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных				
1.	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	Экзамен
2.	Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных			
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных				
1	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.5., ПК 3.2	Устный опрос, тестирование	
2	Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.			

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Формы и методы оценивания

Формы текущего контроля по дисциплине:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основной формой промежуточной аттестации является:

- экзамен.

3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Задание для устного опроса по темам

1. Назначение и виды информационных технологий.
2. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
3. Базовые и прикладные информационные технологии.
4. Инструментальные средства информационных технологий
5. Информация и данные.
6. Единицы измерения информации.
7. Представление информации в ЭВМ.
8. Кодирование.
9. Представление об информационном обществе, значение информационных революций, основные черты информационного общества.
10. Понятие информационной системы.
11. Структура информационной системы.
12. Классификация по степени автоматизации.
13. Информационная технология обработки данных.
14. Этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера.
15. Автоматизированные системы: понятие, состав, виды.
16. Автоматизация управления.
17. Автоматизация офиса.
18. Технологии сбора информации.
19. Технологии накопления информации.
20. Технологии обработки информации.
21. Технологии передачи информации.
22. Технологии распространения информации.

3.3. Критерии оценивания

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

Критерии оценивания практической/лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

3.4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Тестовые задания

Вариант – 1

1. Информационная технология – это

- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) процесс, использующий средства массовой информации
- в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов

2. Информационные ресурсы общества – это

- а) компьютеры, средства вычислительной техники
- б) средства массовой информации
- в) отдельные документы и отдельные массивы документов
- г) мобильные аппараты

3. Информационный продукт – это

- а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения
- б) компьютерные программы
- в) результат непроекционной деятельности предприятия или лица
- г) компьютеры, средства вычислительной техники

4. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать

- а) совокупность компьютеров и вычислительной техники
- б) организационно-техническую систему
- в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы
- г) совокупность методов по обработке информации

5. Мультимедийные технологии – это

- а) совмещение звука и видеоизображения
- б) создание анимационной графики
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
- г) фото, видео, звук

6. Информационное общество – это когда основное население

- а) занято на производстве информационных продуктов и услуг
- б) занято только в сфере услуг
- в) занято производством и реализацией информации
- г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности

7. Что не является задачей курса ИТ?

- а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
- б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
- в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
- г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

8. Что такое информационная культура общества?

- а) умение работать со средствами ВТ и программирования
- б) новые типы общения
- в) свободный доступ к информации для всех членов общества
- г) умение целенаправленно работать с информацией

9. Что не относится к информационным услугам?

- а) выпуск информационных изданий
- б) предоставление первоисточника
- в) продажа компьютерной техники
- г) ретроспективный поиск информации

10. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:

- а) базы данных
- б) электронные библиотеки
- в) компьютеры
- г) вычислительная техника

11. Информационная система – это

- а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных
- б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

12. Что не относится к свойствам информационной системы

- а) любая информационная система может быть подвергнута анализу
- б) при построении информационной системы используется модульный подход
- в) информационная система является динамичной и развивающейся

13. Стратегический уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

14. Tактический уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

15. Oперационный уровень принятия решений

- а) ориентирован на руководителей высшего ранга
- б) является основой всех автоматизированных информационных технологий
- в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

16. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

- а) офисное обеспечение
- б) аппаратное обеспечение
- в) нормативные документы
- г) лингвистическое обеспечение

17. Какого элемента нет в программе “Excel”:

- а) окна активного документа
- б) строки состояния
- в) координатной линейки
- г) строки меню

18. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”

- а) абзацные отступы
- б) длину строки
- в) выравнивание текста
- г) ширину колонок

19. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”

- а) по высоте
- б) по центру
- в) по левому краю

г) по правому краю

20. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

а) по ширине

б) по высоте

в) по центру

21. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

а) по ширине

б) по значению

в) по высоте

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

1. Текстовый редактор

а) Ms Access

2. Электронная таблица

б) Ms Word

3. Система управления базами данных

в) Paint.net

4. Графический редактор

г) Ms Excel

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относится адреса ячеек

1. Относительная ссылка

а) A\$5

2. Абсолютная ссылка

б) 5A

3. Смешанная ссылка

в) \$A\$5

4. Не правильная ссылка

г) A5

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

1. Средства звукозаписи

а) акустические системы

2. Средства звуковоспроизведения

б) видеокамеры

3. Манипуляторы

в) микрофоны

4. Средства передачи информации

г) джойстики

25. Установите последовательность этапов проектирования СППР

1) Составление словаря системы.

2) Внедрение системы.

3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.

4) Разработка базы знаний и базы данных.

Вариант – 2

1. Обязательными элементами проектируемого технологического обеспечения информационной технологии являются

а) офисное обеспечение

б) аппаратное обеспечение

в) нормативные документы

г) лингвистическое обеспечение

2. Информационная система – это

а) совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных

б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети

3. Что не относится к свойствам информационной системы

а) любая информационная система может быть подвергнута анализу

б) при построении информационной системы используется модульный подход

в) информационная система является динамичной и развивающейся

4. Тактический уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

5. Стратегический уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

6. Операционный уровень принятия решений

а) ориентирован на руководителей высшего ранга

б) является основой всех автоматизированных информационных технологий

в) основан на автоматизированной обработке данных и реализации моделей, помогающих решать отдельные, в основном слабо структурированные задачи

7. Какого элемента нет в программе “Excel”:

а) окна активного документа

б) строки состояния

в) координатной линейки

г) строки меню

8. Какие параметры абзацев нельзя изменить с помощью координатной линейки в текстовом процессоре “Word”

а) абзацные отступы

б) длину строки

в) выравнивание текста

г) ширину колонок

9. Какое форматирование абзаца нельзя выполнить в текстовом процессоре “Word”

а) по высоте

б) по центру

в) по левому краю

г) по правому краю

10. Выравнивать данные ячеек по вертикали в электронных таблицах нельзя

а) по ширине

б) по высоте

в) по центру

11. Выравнивать данные ячеек по горизонтали в электронных таблицах нельзя

а) по ширине

б) по значению

в) по высоте

12. Под автоматизированной системой обработки информации следует понимать

а) совокупность компьютеров и вычислительной техники

б) организационно-техническую систему

в) совокупность обслуживающего персонала и пользователей системы

г) совокупность методов по обработке информации

13. Информационная технология – это

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных

б) процесс, использующий средства массовой информации

в) процесс, создающий отдельные документы и отдельные массивы документов

14. Информационное общество – это когда основное население

а) занято на производстве информационных продуктов и услуг

б) занято только в сфере услуг

- в) занято производством и реализацией информации
- г) умеет использовать компьютеры и ВТ в своей профессиональной деятельности

15. Что такое информационная культура общества?

- а) умение работать со средствами ВТ и программирования
- б) новые типы общения
- в) свободный доступ к информации для всех членов общества
- г) умение целенаправленно работать с информацией

16. Что не является задачей курса ИТ?

- а) умение правильно ориентироваться в новой информационной реальности мира
- б) создание новых средств вычислительной техники и подготовка автоматизированных рабочих мест
- в) всеобщее овладение компьютерной грамотностью
- г) изучение ИТ в более новых предметных областях: социология, психология и т.д.

17. Информационные ресурсы общества – это

- а) компьютеры, средства вычислительной техники
- б) средства массовой информации
- в) отдельные документы и отдельные массивы документов
- г) мобильные аппараты

18. Что не относится к информационным услугам?

- а) выпуск информационных изданий
- б) предоставление первоисточника
- в) продажа компьютерной техники
- г) ретроспективный поиск информации

19. Информационный продукт – это

- а) совокупность данных, сформированная производителем для распространения
- б) компьютерные программы
- в) результат непроизводственной деятельности предприятия или лица
- г) компьютеры, средства вычислительной техники

20. Основным источником информации для информационного обслуживания в современном обществе являются:

- а) базы данных
- б) электронные библиотеки
- в) компьютеры
- г) вычислительная техника

21. Мультимедийные технологии – это

- а) совмещение звука и видеоизображения
- б) создание анимационной графики
- в) современные средства и программы для более полной передачи информации посредством информационной сети
- г) фото, видео, звук

22. Установите соответствие: Укажите, какому редактору соответствует компьютерная программа

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| 1. Текстовый редактор | а) Ms Access |
| 2. Электронная таблица | б) Ms Word |
| 3. Система управления базами данных | в) Paint.net |
| 4. Графический редактор | г) Ms Excel |

23. Установите соответствие: Определите, какому виду ссылок относятся адреса ячеек

- | | |
|-------------------------|-----------|
| 1. Относительная ссылка | а) A\$5 |
| 2. Абсолютная ссылка | б) 5A |
| 3. Смешанная ссылка | в) \$A\$5 |
| 4. Не правильная ссылка | г) A5 |

24. Установите соответствие: Определите, какому виду относятся аппаратные средства мультимедиа

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1. Средства звукозаписи | а) акустические системы |
| 2. Средства звуковоспроизведения | б) видеокамеры |
| 3. Манипуляторы | в) микрофоны |
| 4. Средства передачи информации | г) джойстики |

25. Установите последовательность этапов проектирования СППР

- 1) Составление словаря системы.
- 2) Внедрение системы.
- 3) Описание предметной области, целей создания системы и выполнение постановки задачи.
- 4) Разработка базы знаний и базы данных.

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Информационные технологии»**

1. Информационные технологии – понятие и основные этапы развития, классификация (по сферам производства).
2. Понятие и виды информации.
3. Понятие о кодах, номенклатуре, позиции.
4. Понятие классификатора.
5. Виды классификатора.
6. Иерархическая система классификации.
7. Фасетная система классификации.
8. Deskriptорная система классификации.
9. Системы кодирования: порядковая, серийно-порядковая, позиционная (разрядная) и комбинированная.
10. Возможности текстовых редакторов.
11. Правила оформления заголовков.
12. Использование готовых шаблонов и создание новых.
13. Понятие колонтитула.
14. Вставка номера страницы. Установка параметров страницы.
15. Работа со стилем.
16. Консолидация данных. Логические функции ЕСЛИ, И, ИЛИ, НЕ.
17. Синтаксис логических выражений в Excel.
18. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.
19. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм.
20. Сортировка данных.
21. Фильтрация данных.
22. Задачи, решаемые с помощью баз данных.
23. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний.
24. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.
25. Поиск информации в базе данных.
26. Создание запросов с помощью мастера и конструктора.
27. Простые и сложные запросы. Вычисляемые поля.

28. Отчеты. Мастер отчетов. Редактирование и форматирование отчетов с помощью конструктора
29. Способы создания и сохранения презентации.
30. Вставка и форматирование объектов в слайдах
31. Понятие компьютерной графики.
32. Методы представления графических изображений.
33. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания.
34. Системы цветов RGB, CMYK, HSB.
35. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
36. Основные этапы создания сайта.
37. Базовые технологии, используемые при написании web-страниц (язык разметки HTML).
38. Программы создания сайтов.
39. Подготовка текстов и графики.
40. Автоматизированные и информационные системы управления.
41. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.
42. Назначение и структура экспертных систем.
43. Целесообразность использования, этапы создания экспертных систем.

3.5 КЛЮЧИ

<i>№ Вопроса</i>	<i>Ответы</i>	
	<i>Вариант - 1</i>	<i>Вариант - 2</i>
1	а	г
2	в	б
3	а	б
4	б	в
5	в	а
6	в	б
7	б	в
8	з	в
9	в	а
10	а	а
11	б	в
12	б	б
13	а	а
14	в	в
15	б	з
16	з	б
17	в	в
18	в	в
19	а	а
20	а	а
21	в	в
22	1-б, 2-з 3-а, 4-в	1-б, 2-з 3-а, 4-в

23	<i>1 – з, 2 – в 3 – а, 4 – б</i>	<i>1 – з, 2 – в 3 – а, 4 – б</i>
24	<i>1 – в, 2 – а 3 – з, 4 – б</i>	<i>1 – в, 2 – а 3 – з, 4 – б</i>
25	<i>3 – 1 – 4 – 2</i>	<i>3 – 1 – 4 – 2</i>

3.6. Критерии оценивания

Критерии оценки экзамена/зачета с оценкой

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОПЦ.10 Информационные системы

Печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.
3. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 256 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.
2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>
5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>
6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>
7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>
9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.
2. Методические указания для выполнения практических работ.
3. Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
2. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
3. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
Электронные библиотечные системы
4. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
5. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
6. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
7. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
10. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
11. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
12. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
13. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/> *Информационно-справочные системы*
14. справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
15. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
Профессиональные базы данных