

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН



УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника УМУ

Р.Д. Гаджиев

2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

МДК. 02.01 Работа в системе управления контентом

МДК.02.02 Основы управления веб-ресурсов

Направление подготовки Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов

Срок обучения по ОП: 10 месяцев

Форма обучения: очная

Образовательный стандарт (ФГОС) 11.11.2022 N 974

Махачкала 2025

Автор(ы)-составитель(и): Дибирова К.С.

Программа утверждена на заседаниях:

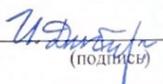
Кафедры профессиональных дисциплин
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент  21.01. 2025 г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  25.02. 2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  25.06. 2025г.
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ.....	11
4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	21
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	41
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплин профессионального модуля *ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте* является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов*.

ФОС позволяет оценить достижение, запланированных по профессиональному модулю, результатов обучения.

ФОС включают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися дисциплин профессионального модуля, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие дисциплины профессионального модуля.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплин профессионального модуля традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала профессионального модуля может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ по дисциплинам профессионального цикла, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Промежуточная аттестация по дисциплинам профессионального модуля проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального модуля определяются учебным планом образовательной программы.

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения междисциплинарных курсов, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочих программ междисциплинарных курсов. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** должно способствовать формированию общих компетенций:

- **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- **ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- **ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- **ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- **ПК 2.1.** Структурировать цифровые данные для публикации.
- **ПК 2.2.** Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом
- **ПК 2.3.** Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса
- **ПК 2.4.** Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** обучающийся должен получить **практический опыт**:

- преобразования и переконфигурации контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для

публикации в сети Интернет;

- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса

В результате освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** обучающийся должен уметь:

Код умения	Название умения
У.1	заполнять веб-формы
У.2	подготавливать цифровой контент
У.3	размещать мультимедийные объекты на веб-страницах
У.4	владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов
У.5	создавать и обмениваться письмами электронной почты
У.6	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц
У.7	выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
У.8	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса
У.9	владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости

В результате освоения дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** обучающийся должен знать:

Код знания	Название знания
З.1	общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб- страниц
З.2	общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
З.3	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте
З.4	нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета)
З.5	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
З.6	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации
З.7	принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
З.8	терминология и ключевые параметры веб-статистики
З.9	основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов
З.10	популярные сервисы для сбора веб-статистики

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;• анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;• определять этапы решения задачи;• выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;• составить план действия;• определить необходимые ресурсы;• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;• реализовать составленный план;• оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">• актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;• основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;• методы работы в профессиональной и смежных сферах;• структуру плана для решения задач;• порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">• определять задачи для поиска информации;• определять необходимые источники информации;• планировать процесс поиска;• структурировать получаемую информацию;• выделять наиболее значимое в перечне информации;• оценивать практическую значимость результатов поиска;• оформлять результаты поиска;• применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;• использовать современное программное обеспечение

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; • порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; • основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать значимость своей специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); • понимать тексты на базовые профессиональные темы; • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; • особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> • фото- или видео-захвата с экрана компьютера; • сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • подготавливать цифровой контент.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> • общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; • общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах.
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом	Практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> • размещении и обновлении информационных материалов через систему управления контентом (CMS); • преобразовании и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; • заполнении служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; • размещении новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> • заполнять веб-формы; • размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; • создавать и обмениваться письмами электронной почты.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> • технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; • нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); • принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.

ПК.2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса	Практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Практический опыт в: <ul style="list-style-type: none"> сборе статистических данных по результатам работы веб-ресурса.
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики.

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по профессиональному модулю *ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:*

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

управления контентом..		Демонстрационный экзамен
ПК.2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса..	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	Экспертное наблюдение выполнения работ. Демонстрационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. • Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. • Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация ответственности за принятые решения. • Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик. • Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик 	

<p>осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Демонстрационный экзамен</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик. • Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке 	

**4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ**

№	Наименование темы	Результаты обучения (освоенные умения и знания)	ПК, ОК	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	
МДК.02.01 РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ						
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных						
Содержание учебного материала ..						
1.	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	Диф. зачет	
2.	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео.					
3.	Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.					
Практические работы						
1.	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы		
2.	Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.					
3.	Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.					
4.	Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.					
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных						
Содержание учебного материала ..						
1.	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование		
2.	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.					
3.	Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.					
4.	Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.					
5.	Основы функционирования вики-систем.					
Практические работы						
1.	Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	У.1-У.9 3.1 - 3.10		Выполнение практической работы		

2.	Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	
3.	Практическая работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.			
Самостоятельная работа				
Тема 1.3 Основы web-технологий				
1.	Содержание учебного материала ..			
2.	Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование
3.	Основные элементы веб-страниц. Навигация.			
4.	Основы эргономики. Юзбилити.			
5.	Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.			
6.	Основы CSS. Визуальные редакторы.			
Практические работы				
1.	Практическая работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы
2.	Практическая работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.			
3.	Практическая работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.			
4.	Практическая работа № 12. Оформление HTML-документа средствами CSS.			
5.	Практическая работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.			
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS				
1.	Содержание учебного материала ..			
2.	Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование
3.	Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.			
4.	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.			
5.	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.			
6.	Технология размещения статического и динамического информационного контента.			
7.	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.			
8.	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.			
9.	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.			
10.	Возможности облачных сервисов для публикации контента.			
Практические работы				

1.	Практическая работа № 14. Размещение статического контента.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
2.	Практическая работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.				
3.	Практическая работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.				
4.	Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.				
5.	Практическая работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.				
Самостоятельная работа					
МДК.02.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВЕБ-РЕСУРСОВ					
Раздел 1. Введение в современные WEB-технологии					
Тема 1. Сеть Internet. Структура и основные принципы работы в сети					
Содержание учебного материала					
1.	Сеть Internet. История возникновения и развития сети Internet. Возможности и информационные услуги сети Internet.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	Диф. зачет
2.	Виды подключений. Структура и основные принципы работы сети. Технические и программные ресурсы сети Internet				
3.	Понятие протокола. Протоколы сети Internet. Адреса в Интернете. IP-адрес. Статические и динамические адреса. Доменная структура имен				
Практические работы					
1.	Практическая работа №1. Программные ресурсы сети Internet. Информационные услуги сети Internet;	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 2. Современные WEB-технологии					
Содержание учебного материала ..					
1.	Разработка готовых программных продуктов для электронной коммерции. Разработка программных модулей и веб-приложений.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Проектирование и создание веб-сайтов бизнес-класса; тестирование и оптимизация существующих интернет-проектов;				
3.	Дизайн; реклама и интернет-маркетинг; техническое, информационное, маркетинговое сопровождение интернет-проектов; интернет-консалтинг.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 2. Технология разработки Web-сайтов.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Самостоятельная работа					
Тема 3. Принципы разработки WEB-документов					
Содержание учебного материала ..					

1.	<u>Принципы разработки Web-документов. Анатомия Web-страниц. Основные элементы HTML. Выбор средств разработки. Microsoft Word. Создание новой Web-страницы. Добавление гиперссылок. Таблицы. Создание списков. Добавление графических элементов. Фоновое изображение.</u>	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	<u>Принципы разработки Web-документов. Анатомия Web-страниц. Основные элементы HTML. Выбор средств разработки. Microsoft Word. Создание новой Web-страницы. Добавление гиперссылок. Таблицы. Создание списков. Добавление графических элементов. Фоновое изображение.</u>				
3.	<u>Фоновый звук. Установка цвета фона. Установка цвета текста. Установка цвета ссылок. Установка полей. Вставка текста из файла. Ссылки. Закладки. Разрыв строки. Горизонтальная линия. Изображения. Формы. Таблицы. Текст. Списки</u>				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 3. Структура документа. Основные элементы языка. Дизайн в Web – сайтах	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 4. Средства разработки WEB-документов					
Содержание учебного материала ..					
1.	Особенности присущие интерфейсу WEB-приложений. Компоненты, определяющие интерфейс большинства Web-страниц. Пассивные и интерактивные элементы присущие интерфейсу WEB-приложений.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Сенсорные карты. Организация поисковой системы. Таблица стилей. Стандартизация в разработке Web-страниц.				
3.	Особенности пользовательского интерфейса для систем реального времени. Технологии применения средств для разработки Web-документов.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 4. Назначение рабочей среды и основные инструменты EditPlus и UltraEdit;	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Раздел 2. Создание сайта статического содержания					
Тема 1. Язык HTML как средство создания Web – страниц					
Содержание учебного материала ..					
1.	Понятие «HTML». Структура Html-документа. Теги и атрибуты. Метатеги. Ввод и оформление текста.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	Диф. зачет
2.	Работа с таблицами. Встраивание изображений в документ HTML. Создание списков. Внешние и внутренние ссылки. Создание форм.				
Практические работы					

1.	Практическая работа № 5. Основные теги и их атрибуты.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы
Тема 2. Каскадные таблицы стилей CSS				
Содержание учебного материала ..				
1.	Каскадные таблицы стилей CSS. Определение CSS. Назначение CSS. Общие принципы CSS.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование
2.	Предопределение стиля. Способы создания стилевых описаний. Специфика CSS.			
3.	Классы. Форматирование текста средствами CSS. Оформление документа CSS.			
Практические работы				
1.	Практическая работа № 6. Общие принципы использования CSS.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы
Самостоятельная работа				
Тема 3. Web-редактор Microsoft SharePoint Designer 2007				
Содержание учебного материала ..				
1.	Назначение приложения Microsoft SharePoint Designer 2007. Интерфейс приложения. Режимы работы. Создание нового web-узла.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование
2.	Ввод и редактирование web-документа. Добавление элементов. Создание гиперссылок, элементов управления. Графика. Быстрое редактирование графики средствами Share Point Designer.			
3.	Таблицы. Использование макетных таблиц. Общий вид веб-страницы в Share Point Designer. Добавление и настройка веб-частей. Подключение CSS-файла. Назначение и редактирование стилей. CSS-макеты.			
Практические работы				
1.	Практическая работа № 7. Инструменты создания и редактирования web-документа средствами Microsoft Share Point Designer;	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы
Тема 4. Работа JavaScript				
Содержание учебного материала				
1.	Создание сценариев JavaScript. Синтаксис и основные средства JavaScript: переменные идентификаторы, арифметические и логические операции.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование
2.	Метод Alert(). Метод Prompt(). Метод Confirm(). Основные алгоритмические конструкции: условие, цикл. Три типа объектов JavaScript. Встроенные объекты.			
3.	Классы и объекты JavaScript. Формы и их атрибуты. События и			

	методы JavaScript. Формы и их атрибуты. Формы и их атрибуты. Динамический HTML				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 8. Синтаксис и основные средства JavaScript	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Раздел 3. Введение в Web-программирование и размещение готового сайта в сети Интернет					
Тема 1. Создание серверных сценариев на языке PHP					
Содержание учебного материала					
1.	Назначение языка PHP. Преимущества и недостатки языка PHP. Структура сценария на языке PHP. Размещение PHP – сценария в HTML – документе.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	Диф. зачет
2.	Комментарии в PHP – сценариях. Типы данных PHP. Константы PHP. Операторы PHP. Операторы сравнения. Логические операторы. Условные операторы. Операторы циклов. Создание и использование простых функций				
3.	Передача параметров функции. Создание и вызов функций, принимающих аргументы. Создание и вызов функций, возвращающих значение. Переменные и функции. Стандартные функции для работы с массивами, датой и временем, строками.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 9. Назначение и синтаксис языка PHP	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 2. Веб-приложения на языке PHP					
Содержание учебного материала					
1.	Формы в HTML – документах. Элементы форм. Создание простой формы. Загрузка файлов. Передача параметров с помощью формы.	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	
2.	Файлы в PHP. Основные операции с файлами. Функции для работы с файлами. Права доступа. Блокирование доступа. Загрузка файлов клиента на сервер. PHP и реляционные базы данных.				
Практические работы					
1.	Практическая работа № 10. Основные операции на языке PHP для работы с файлами; основные функции PHP для работы с СУБД MySQL	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы	
Тема 3. Размещение сайта и выбор хостинга					
Содержание учебного материала					
1.	Услуга хостинга. Web-хостинг. Технические аспекты подготовки веб-страниц для загрузки на хостинг. Бесплатный хостинг. Хостинг у провайдера.	У.1-У.9	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование	

2.	Платный хостинг. Критерии выбора хостинга. Этапы загрузки данных на сайт. FTP-клиенты. Выбор FTP-клиента для загрузки на хостинг.	3.1 - 3.10				
Практические работы						
	Практическая работа № 11. Критерии выбора хостинга	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы		
Тема 4. Раскрутка сайта						
Содержание учебного материала						
1.	Поисковые машины. Каталоги. Рейтинги. Баннеры. Элементы привлечения посетителей. Регистрация в каталогах и поисковых системах..	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Устный опрос, тестирование		
2.	Размещение описания сайта в рассылках-обзорах Сети. Обмен ссылками с другими сайтами. Подбор ключевых слов					
Практические работы						
1.	Практическая работа №16. Популярные поисковые системы для регистрации сайта	У.1-У.9 3.1 - 3.10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1.-ПК 2.4	Выполнение практической работы		
Учебная практика						
Виды работ:						
<ul style="list-style-type: none"> – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; - применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 						Диф. зачет
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)Виды работ:						
<ul style="list-style-type: none"> – преобразование и переконфигурация контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований коформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; - сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. 						Диф. зачет

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Работа в системе управления контентом

Паспорт фонда оценочных средств МДК.02.01

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса **МДК.02.01 Работа в системе управления контентом**.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена/диф.зачета (вопросы к экзамену/диф.зачету).

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения, знания и навыки:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1- ПК 2.4 ОК 01- ОК 09	<ul style="list-style-type: none">• подготавливать цифровой контент;• создавать и обмениваться письмами электронной почты.	<ul style="list-style-type: none">• технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;• нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;• принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков.	<ul style="list-style-type: none">• преобразования, переконфигурации контента, связанных фото- или видео-захвата с экрана компьютера;• сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет;• размещения и обновления информационных материалов через систему информационными блоками/страницами контентом

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. ... – это средство для определения автора электронной подписи и достоверности электронного документа
 - а) Криптопровайдер
 - б) Открытый ключ
 - в) Закрытый ключ**
 - г) Криптоконтейнер
- 2..... - это средство для выработки электронной подписи
 - а) Открытый ключ
 - б) Закрытый ключ
 - в) Криптопровайдер**
 - г) Криптоконтейнер
3. ... – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределённости, неполноты знаний
 - а) Документ
 - б) Информация**
 - в) Контент
 - г) Электронный документ

4. ... – это свойство информации исчерпывающе характеризовать отображаемый объект или процесс
- а) Актуальность
 - б) Полнота**
 - в) Достоверность
 - г) Доступность
5. ... - это сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник
- а) Документообмен
 - б) Документопоток**
 - в) Документооборот
6. ... - это любой вид информации, который составляет содержание информационного ресурса
- а) Документ
 - б) Информация
 - в) Электронный документ
 - г) Контент**
7. ... - это материальный объект, являющийся носителем определенной информации и предназначенный для ее передачи во времени и пространстве
- а) Документ**
 - б) Шаблон документа
 - в) Бланк документа
 - г) Контент
8. ... - это совокупность взаимосвязанных унифицированных форм документов, созданных по единым правилам и требованиям, содержащих информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности
- а) Стандарт
 - б) Унифицированная система документации**
 - в) Общероссийский классификатор управленческой документации
9. ... – это способность информации соответствовать нуждам потребителя в нужный момент времени
- а) Полнота
 - б) Актуальность**
 - в) Достоверность
 - г) Доступность
10. ... – это способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач
- а) Кроссплатформенность
 - б) Производительность
 - в) Надежность
 - г) Масштабируемость**
11. это движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения использования или отправления
- а) Технологический процесс
 - б) Документопоток
 - в) Документооборот**
 - г) Процесс передачи информации
12. ... - это основной локальный нормативный акт, регламентирующий технологию работы с документами в пределах организации
- а) Классификатор
 - б) Инструкция по делопроизводству**
 - в) Номенклатура дел компании

13. это технология распознавания отдельных печатных символов, написанных от руки.
- а) OMR (Optical Mark Recognition)
 - б) ICR (Intelligent Character Recognition)**
 - в) OCR (Optical Character Recognition)
14. это технология распознавания отметок.
- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
 - б) OMR (Optical Mark Recognition)**
 - в) OCR (Optical Character Recognition)
15. ... - это технология оптического распознавания печатных символов
- а) ICR (Intelligent Character Recognition)
 - б) OCR (Optical Character Recognition)**
 - в) OMR (Optical Mark Recognition)
16. ... электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
- а) Простой**
 - б) Квалифицированной
 - в) Неквалифицированной
17. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи и позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ (ЭД), и внесенные в ЭД изменения
- а) Простая
 - б) Квалифицированная
 - в) Неквалифицированная**
18. ... электронная подпись формируется в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств электронной подписи, имеющих сертификат в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом
- а) Простая
 - б) Квалифицированная**
 - в) Неквалифицированная
19. ... документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов
- а) Информационно-справочные
 - б) Бухгалтерские
 - в) Отчетно-статистическая
 - г) Организационно-распорядительные**
20. ... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы
- а) Внутренний
 - б) Входящий
 - в) Исходящий**
 - г) Организационный
21. ... занимается предоставлением доступа к определенным данным или операциям
- а) Идентификация
 - б) Аутентификация
 - в) Авторизация**
22. ... обеспечивают основные процессы управления контентом
- а) Средства хранения контента
 - б) Сервисы и бизнес-логика
 - в) Средства клиентского доступа**

23. ... обеспечивает полный цикл работы с документами в электронном виде
- а) Делопроизводство
 - б) Управление бизнес-процессами
 - в) Функция управления электронными записями
 - г) **Функция управления документами**
24. ... обеспечивают интеграцию с внешними программными средствами и доступ к данным и функциональным компонентам
- а) Средства хранения контента
 - б) Средства клиентского доступа
 - в) **Сервисы и бизнес-логика**
25. стандарты – это стандарты, принятые государственным органом управления в пределах его компетенции применительно к продукции, работам и услугам в сфере назначения
- а) Республиканские
 - б) **Отраслевые**
 - в) Региональные
 - г) Государственные
26. Аутентификация – это ...
- а) поиск и исследование математических методов преобразования информации
 - б) **способность подтвердить личность пользователя**
 - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
27. Авторизация – это
- а) **предоставление доступа к определенным данным или операциям, при условии, что пользователь тот, за кого он себя выдает**
 - б) способность подтвердить личность пользователя
 - в) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
 - г) поиск и исследование математических методов преобразования информации
28. Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это...
- а) бланк письма
 - б) **общий бланк**
 - в) единый бланк
 - г) бланк конкретного документа
29. Бланк документа – это...
- а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа
 - б) государственная бумага, обязательная для применения в организации
 - в) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа
 - г) **лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа**
30. В случае ... абзац, с которым работает в настоящий момент сотрудник, блокируется от изменений другими сотрудниками
- а) **фрагментального редактирования**
 - б) синхронной посимвольной обработки
 - в) нестрогого редактирования
31. Входящие документы образуют три направления движения: ...
- Тип ответа: Множественный выбор
- а) делопроизводителям
 - б) **специалистам**
 - в) **руководству структурных подразделений**
 - г) **руководству организации**

32. Все правила по документационному обеспечению управления включены в основные положения государственного стандарта ...
- а) **ГСДОУ (Государственная система документационного обеспечения управления)**
 - б) ГОСТ (Государственный общероссийский стандарт)
 - в) СЭД (Система электронного документооборота)
 - г) ОКУД (Общероссийский классификатор управленческой документации)
33. В объеме документооборота следует учитывать
- а) **все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени**
 - б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
 - в) все внутренние документы и все копии за определенный период времени
34. Группы доступа необходимы ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы
 - б) **для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом**
 - в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие
35. Главное правило организации документооборота – это ...
- а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
 - б) **оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени**
 - в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени
36. Главное правило организации электронного документооборота - это ...
- а) стабильные маршруты движения документов, которые зависят от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работы с документами
 - б) **оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени**
 - в) стереотипные маршруты движения документов с наименьшими затратами времени
37. Документ имеет две сущности - ...
- а) информационную и коммуникационную
 - б) информационную и правовую
 - в) общую и специальную
 - г) **информационную и материальную**
38. Документооборот – это ...
- а) технологический процесс архивного хранения документов
 - б) процесс подписания и передачи документа в организации
 - в) движение документов в организации от руководителя к исполнителям
 - г) **сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов**
39. Документопоток – это ...
- а) движение данных в определенном направлении
 - б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется
 - в) организованное движение документов из организации в разных направлениях сложившееся или организованное в пределах информационной системы
 - г) **сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник**

40. Документы, создаваемые в данной организации и отправляемые за ее пределы, составляют ... документопоток
- а) внутренний
 - б) общий
 - в) исходящий**
 - г) входящий
41. Документы определяются государственным стандартом как письменные документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов
- а) Отчетно-статистическая
 - б) Бухгалтерские
 - в) Организационно-распорядительные**
 - г) Информационно-справочные
42. Документопотоки по направлению делятся на ... потоки
- а) входящие и уходящие диагональные
 - б) горизонтальные и вертикальные**
 - в) параллельные и пересекающиеся
43. Делегирование прав доступа используется ...
- а) в случае отсутствия сотрудника, ответственного за работу над электронным документом**
 - б) чтобы организовать доступ к электронным документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
 - в) для облегчения доступа к определенным данным, документам или операциям
44. Делегирование прав доступа необходимо ...
- а) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы
 - б) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие**
 - в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом
45. Криптография предполагает наличие трех компонентов, таких как ...
- Тип ответа: Множественный выбор
- а) данные**
 - б) пароль
 - в) ключ связи**
 - г) криптографическое преобразование**
 - д) сертификат
46. Криптопровайдер – это ...
- а) алгоритм, используемый при создании электронно-цифровой подписи
 - б) программный модуль, создающий электронно-цифровую подпись путем преобразования текста электронного документа по соответствующим алгоритмам**
 - в) конкретное секретное значение набора параметров криптографического алгоритма
47. Номенклатура дел – это ...
- а) основные правила работы ведомственных архивов
 - б) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности и помещенных в отдельную обложку
 - в) систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке**
 - г) государственная система документационного обеспечения управления

48. Под электронной цифровой подписью понимается ...
- а) средство защиты от подделок или потерн данных в рукописных документах
 - б) реквизит электронного документа, предназначенный для организации надежного хранения и поиска документа
 - в) традиционная рукописная подпись, содержащая информацию об отправителе сообщения
 - г) **реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи**
49. Технология массового ввода документов в информационную систему предполагает....
- а) Ксерокопирование
 - б) **Поточное сканирование**
 - в) Ввод документов с клавиатуры
50. Унифицированная система документации (УСД) – это ...
- а) **система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности**
 - б) общероссийский классификатор управленческой документации
 - в) система документов, направленная на нормативное закрепление изменений, произошедших в службах делопроизводства в связи с появлением негосударственных форм собственности
 - г) правила по документационному обеспечению управления

Практические работы

- Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.
- Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.
- Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.
- Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.
- Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.
- Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.
- Практическая работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.
- Практическая работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.
- Практическая работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.
- Практическая работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.
- Практическая работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.
- Практическая работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.
- Практическая работа № 14. Размещение статического контента.
- Практическая работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.
- Практическая № 16. Изменение структуры сайта с CMS.
- Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.
- Практическая работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.

Примерные задания для самостоятельной проработки

1. Проработать навыки преобразования и переконпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению.
2. Проработать навыки фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизации для публикации в сети Интернет.
3. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).

4. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).
5. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
6. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.

Вопросы к экзамену/диф.зачету

1. Понятие ИТ и ИС. АРМ.
2. Состав ИТ-инфраструктуры и принципы управления.
3. Проектный подход к организации управления ИТ-инфраструктурой.
4. Место специальности в разработке и использовании информационно-коммуникационных технологий.
5. Принципы управления в ИТ
6. Понятие о проектноориентированных, матричных и линейных структурах управления.
7. «Горизонтальное» или сервисное управление ИТ-инфраструктурой.
8. Определение ИТ-сервиса.
9. Понятие толстого и тонкого клиента в сервисном управлении ИТ-инфраструктурой.
10. Принципиальное отличие сервисного управления от классического.
11. Практика в управлении ИТ-сервисами и контентом. Определение процесса, процедуры и функции.
12. Организация поддержки ИТ-сервисов и контентов.
13. Организация предоставления ИТ-сервисов и контентов.
14. Архитектурные решения баз данных.
15. Цели и задачи деятельности ИТ службы на предприятии
16. Внедрение и совершенствование процесса управления качеством услуг на основе цикла Деминга.
17. Влияние развития технологий и бизнеса на ИТ-инфраструктуру.
18. Стратегия управления мощностями.
19. ИТIL и Управление информационной безопасностью.
20. Типовая структура организации службы информационной безопасности на предприятии.
21. Инциденты по информационной безопасности.
22. Внедрение и совершенствование принципов управления ИТ-сервисами и контентом.
23. Определение проекта, управление проектами.
24. Методики управления проектами.
25. Корпоративная сеть Интранет.
26. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
27. Корпоративные компьютерные сети.
28. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
29. Службы Интернета.
30. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
31. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
32. Интернет-технологии в бизнесе.
33. Системы управления контентом.
34. Функции систем управления контентом.
35. Создание контента.
36. Этапы создания веб-сайта
37. Поисково-информационные сервисы.
38. Информационные сервисы сети Интернет.

39. Виды управлений ИТ-сервисами
40. Управление инфраструктурой ИТ-сервисов.
41. Библиотека ИТЛ.
42. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
43. Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
44. Архитектура Internet.
45. Методы динамической генерации HTML-страниц.
46. Управление содержанием web-сайтов.
47. Раскрутка и поддержка web-сайтов.
48. Web сервисы.
49. Бесплатные интернет-сервисы как средство повышения конкурентоспособности сетевых СМИ.
50. Виды интерфейсов приложений.
51. Процессы, процедуры и функции по поддержке ИТ-сервисов, их взаимосвязь.

**Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов**

Паспорт фонда оценочных средств МДК.02.02

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974 и в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса **МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов**.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена/диф.зачета (вопросы к экзамену/диф.зачету).

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения, знания и навыки

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Навыки
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 01- ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> • заполнять веб-формы; • размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; • владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; • устанавливать права доступа к разделам веб- страниц; • выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности; • владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; 	<ul style="list-style-type: none"> • общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; • общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц; • ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах; • терминология и ключевые параметры веб-статистики; • основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; • популярные сервисы для сбора веб-статистики. 	<ul style="list-style-type: none"> • размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); • заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); • настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; • размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; • установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. 		
--	---	--	--

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- Если на сайте включен режим усиленной проверки корректности обновлений, то при некорректной установке обновлений:
 - будет показано сообщение с предложением об отмене некорректно установленные обновления
 - будет выполнен автоматический откат некорректно установленных обновлений
 - будет показано сообщение с описанием ошибки**
- Если на сервере не поддерживается библиотека OCI8, то при установке продукта будет недоступна для выбора база данных:
 - MSSQL
 - MySQL
 - Oracle**
- Если при настройке работы с сессиями в PHP не был установлен путь для сохранения файлов сессии, то:
 - файлы сессии сохраняться не будут
 - по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /tmp**
 - по умолчанию для сохранения файлов сессии будет использоваться директория /temp
- Если при установке продукта для выбора не доступна база данных MSSQL это значит, что
 - устанавливается дистрибутив с поддержкой только MSSQL Express, а установка производится на полную версию СУБД MSSQL
 - установлена версия MSSQL 2000
 - не настроена поддержка ODBC**
- Если при установке продукта для выбора не доступна база данных Oracle это значит, что
 - не настроена поддержка ODBC
 - в PHP не подключено расширение для работы с данной СУБД: php_oci8**
 - используется дистрибутив продукта, не соответствующий лицензионному ключу
- Если сохранение файла, созданного средствами системы, выполняется с правами, не соответствующими уровню прав, установленному на сервере, то:
 - при попытке открыть документ будет вызвана ошибка запроса к базе данных
 - при сохранении файла будет выведено сообщение о невозможности выполнения данной операции
 - при попытке открыть документ будет вызвана внутренняя ошибка сервера**
- Если файл .htaccess размещен в одном из каталогов сайта, то действие его директив распространяется:
 - на данный каталог и все вышележащие папки (если для них не создан свой файл .htaccess)
 - на весь сайт
 - на данный каталог и все вложенные папки (если для них не создан свой файл .htaccess)**

8. Имя и пароль администратора базы данных, указываемые на этапе создания соединения

Параметры администратора базы данных	
* Логин:	<input type="text"/> Логин администратора необходим для создания новой базы данных или пользователя
Пароль:	<input type="text"/> Пароль администратора баз данных

с базой данных:

- а) сохраняются в файле /bitrix/php_interface/dbconn.php
 - б) сохраняются в файле .htaccess**
 - в) не сохраняются в системе
 - г) сохраняются в файле php.ini
9. Использование в файле .htaccess инструкций, не разрешенных в конфигурации сервера, приводит к возникновению:
- а) ошибки соединения с базой данных
 - б) ошибки запроса к базе данных
 - в) внутренней ошибки сервера**
10. Использование директивы AllowOverride в файле httpd.conf позволяет определить:
- а) типы директив файла .htaccess, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа**
 - б) типы директив файла httpd.conf, которые могут доминировать над более ранними настройками доступа
 - в) каталоги, на которые распространяется действие файла .htaccess
11. Использование строки ini_set("memory_limit", "<объем_памяти>") в файле /bitrix/php_interface/dbconn.php позволяет:
- а) установить максимальный объем памяти, доступный при работе системы ядру продукта**
 - б) определить максимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
 - в) определить минимальный объем памяти, необходимый для работы ядра продукта
12. Использование строки php_flag session.use_trans_sid off в файле .htaccess позволяет:
- а) отключить сохранение файлов сессии**
 - б) отключить подстановку параметра PHPSESSID=... в URL
 - в) указать, что для сохранения файлов сессии будет использоваться директория по умолчанию (т.е. /temp)
13. Использование технологии Flash на сайте
- Тип ответа: Множественный выбор
- а) возможна разработка и использование интерактивных элементов, управляемых средствами продукта, например, Меню навигации**
 - б) возможно в качестве элементов шаблонов сайта**
 - в) возможно в качестве рекламных баннеров**
 - г) невозможно
14. Для того чтобы меню (например, левое) отображалось во всех разделах сайта, т.е. было основным меню сайта, следует:
- а) создать левое меню только для корневого каталога сайта**
 - б) в качестве левого меню использовать меню с типом main
 - в) создать левое меню для каждого раздела сайта
15. Минимальный объем памяти, необходимый для работы php ядра продукта, равен:
- а) 16М
 - б) 8М
 - в) 64М
 - г) 32М**

16. Наличие на сервере Zend Optimizer необходимо при установке:
Тип ответа: Множественный выбор
- а) коммерческой версии продукта (поставляемой в открытых кодах)
 - б) пробной версии продукта**
 - в) закодированной версии продукта с коммерческим лицензионным ключом**
17. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:
- а) Маска включения
 - б) Маска исключения**
 - в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова
18. На этапе выбора базы данных
- а) всегда доступны все базы данных
 - б) доступны только базы данных, для которых настроена поддержка в системе, и только для старших редакций продукта \"1С-Битрикс: Управление сайтом\" – Портал и Большой Бизнес**
 - в) доступны базы данных, которые соответствуют данному лицензионному ключу
19. На этапе создания базы данных для СУБД MySQL
- а) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных
 - б) используются имя и пароль администратора СУБД, если необходимо создать нового пользователя базы данных и/или саму базу данных**
 - в) обязательно используются имя и пароль администратора СУБД
20. Обмен информацией с использованием технологии RSS поддерживается модулями:
Тип ответа: Множественный выбор
- а) Статистика
 - б) Блоги**
 - в) Почта
 - г) Форум
 - д) Информационные блоки**
21. Обновления программного продукта на сервере производятся
- а) с сайта одного из партнеров компании \"1С-Битрикс\", через которого был куплен продукт
 - б) через систему обновлений с сайта компании \"1С-Битрикс\"**
 - в) с использованием специальных архивов с файлами обновлений, доступными для скачивания на сайте компании \"1С-Битрикс\" (формат .tar.gz)
22. Обработка файлов .htaccess не возможна
- а) при использовании веб-сервера Apache
 - б) в настройках веб-сервера (httpd.conf) установлена директива AllowOverride All
 - в) PHP установлен как модуль Apache
 - г) PHP установлен как CGI
 - д) при использовании веб-сервера IIS**
23. Параметры администратора сайта, задаваемые на седьмом шаге установки продукта, используются
- а) для создания в системе бюджета пользователя с правами администратора**
 - б) для регистрации установленной копии продукта через систему обновлений
 - в) для заведения бюджета пользователя на сайте компании \"1С-Битрикс\"
24. Автоматическая переиндексация сайта не выполняется:
- а) при импорте элементов инфоблоков**
 - б) при создании новых сообщений форума
 - в) при загрузке статических страниц через интерфейс системы
25. Адреса получателя и отправителя, подставляемые по умолчанию в поля ОТ и КОМУ сообщения (выпуска), берутся:
- а) из настроек модуля «Почта»
 - б) из настроек рассылки, подписчики которой получают данное сообщение

в) из настроек модуля «Подписка, рассылки»

26. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:

а) при настройке инфоблока на работу в режиме торгового каталога

б) при настройке инфоблока на продажу контента

в) всегда (служит для настройки прав пользователей на доступ к элементу инфоблока)

27. Вкладка «Группы», расположенная в секции «Торговый каталог» на странице редактирования элемента инфоблока, отображается:

а) по итогам глав

б) непосредственно в тесте

в) по итогам уроков

28. Восстановление базы данных осуществляется на странице:

а) Резервное копирование

б) Агенты

в) Проверка БД

29. Время реакции на обращение в службу поддержки осуществляется на странице:

а) категорией обращения

б) уровнем сложности проблемы

в) уровнем критичности обращения

г) SLA

30. Выпуск не может быть открыт для редактирования, если он находится в следующем статусе:

а) В процессе

б) Отправлен

в) Отправлен с ошибками

г) Черновик

д) Остановлен

31. В общем случае для создания нового сайта в рамках системы необходимо:

а) ввести название и адрес сайта в поля «Название сайта» и «URL сайта» на странице настроек «Главного модуля»

б) зарегистрировать лицензию на новый сайт через «Систему обновлений»

в) создать новую запись на странице «Список сайтов»

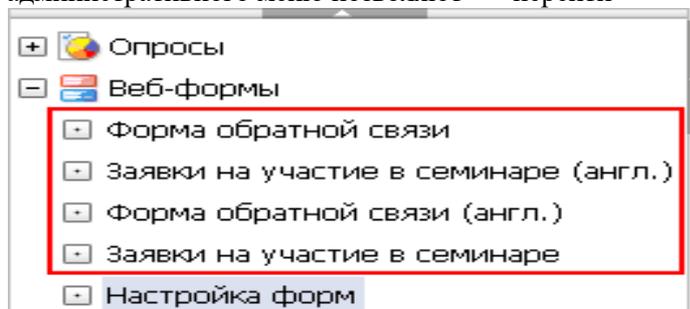
32. В чем заключается действие механизма TrackBack?

а) это механизм выгрузки на страницы сайта списка сообщений и комментариев к этим сообщениям

б) это механизм автоматического оповещения сообщения какого-то блога о том, что на него ссылается сообщение текущего блога

в) это механизм создания комментария к данному сообщению

33. Данные пункты административного меню позволяют перейти

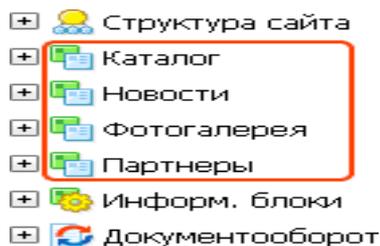


а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)

б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы

в) к просмотру результатов выбранной веб-формы

34. Данные ссылки в административном меню (секция Контент) позволяют перейти:



- а) просмотру параметров выбранного типа инфоблоков
- б) к просмотру элементов выбранного информационного блока
- в) к отображению списка инфоблоков выбранного типа**

35. Для автоматического расчета различных типов цен товара относительно «базовой» цены используются:

- а) скидки
- б) наценки и скидки
- в) наценки**
- г) купоны

36. Для каких статусов заказа невозможно удаление:

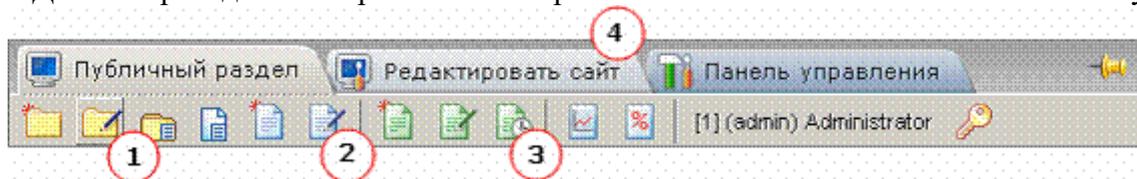
Тип ответа: Множественный выбор

- а) O (в обработке)
- б) N (принят)**
- в) D (отгружен)
- г) F (доставлен)**

37. Для определения документов, не участвующих в поиске, на странице настроек модуля «Поиск» служит поле:

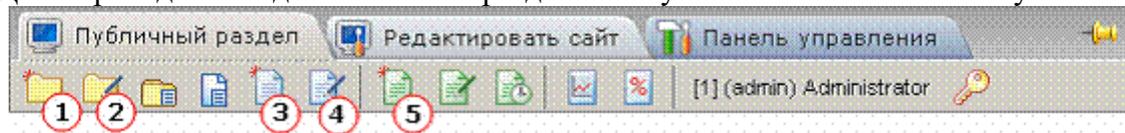
- а) Маска включения
- б) Маска исключения
- в) Символы, по которым не производится разделение документа на слова**

38. Для перехода в режим отображения включаемых областей служит:



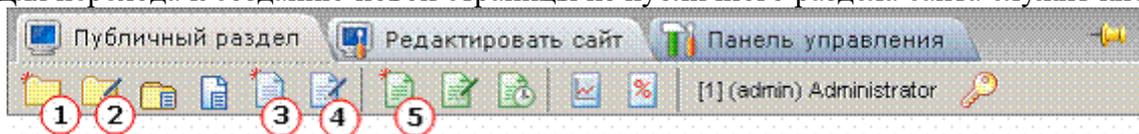
- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4**

39. Для перехода к созданию нового раздела из публичной части сайта служит кнопка:



- а) 1**
- б) 5
- в) 2
- г) 4
- д) 3

40. Для перехода к созданию новой страницы из публичного раздела сайта служит кнопка:



- а) 3
- б) 2
- в) 4
- г) 1
- д) 5

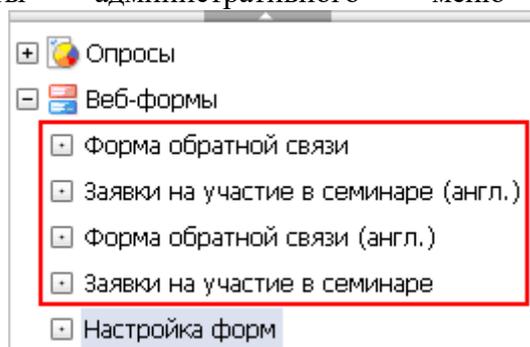
41. Для работы системы на удаленном хостинге необходимо:

- а) наличие на сервере установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше
- б) соответствие сервера минимальным техническим требованиям продукта**
- в) наличие на сервере системы управления базами данных MySQL 4.0.18 и выше, а также установленного Zend Optimizer версии 2.6.x и выше

42. Для того чтобы вывести закрытую рассылку в форме подписки, опубликованной с помощью компонента «Форма подписки», нужно:

- а) выполнить соответствующую настройку компонента «Форма подписки»**
- б) сделать закрытую рассылку активной
- в) закрытые рассылки недоступны для показа в публичном разделе

43. Данные пункты административного меню позволяют перейти:



- а) к просмотру списка пользователей, создавших результаты веб-формы (заполнивших поля формы)
- б) к просмотру списка вопросов выбранной веб-формы
- в) к просмотру результатов выбранной веб-формы**

44. В зависимости от чего изменяется состав контекстной панели

- а) Параметров, установленных на странице настроек соответствующего модуля
- б) Дополнительных полей фильтра, выбранных при поиске элементов
- в) Содержимого рабочей области**
- г) Группы функций, выбранной в административном меню

45. Если администратор сайта отключил для какой-либо формы табулярный режим (т.е. отображение всех полей формы выполняется на одной закладке), то:

- а) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы администратором сайта**
- б) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования
- в) поля данной формы будут отображаться на одной закладке при просмотре формы любым зарегистрированным пользователем сайта
- г) табулярный режим будет отключен для всех форм редактирования в течение данной сессии

46. Как показать все доступные параметры поиска в фильтре?

- а) с помощью кнопки «стрелка вверх» или «стрелка вниз»
- б) с помощью кнопки [-]
- в) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки [-]
- г) с помощью списка «Дополнительно» или кнопки «стрелка вниз»**

47. Оформление административного раздела определяется:
- а) настройками Главного модуля
 - б) редакцией продукта
 - в) количеством установленных в системе модулей
 - г) **визуальной темой**
48. Поле «Очистить все настройки по умолчанию», расположенное на странице настроек интерфейса, позволяет:
- а) **установить для всех пользователей настройки интерфейса по умолчанию**
 - б) отменить настройки интерфейса, установленные для всех пользователей по умолчанию
 - в) отменить персональные настройки интерфейса для всех пользователей
 - г) отменить персональные настройки интерфейса для текущего пользователя
49. Просмотр графиков и диаграмм осуществляется:
- а) в формах редактирования
 - б) **в формах отчетов**
50. Визуальное редактирование шаблона сайта
- Тип ответа: Множественный выбор
- а) невозможно
 - б) **можно с помощью редактора MS Word, если он установлен на компьютере**
 - в) **можно с помощью расширения php – pSpell. Для этого необходимо наличие библиотеки aSpell (системы словарей)**

Практические работы

Практическая работа №1. Программные ресурсы сети Internet. Информационные услуги сети Internet.

Практическая работа № 2. Технология разработки Web-сайтов.

Практическая работа № 3. Структура документа. Основные элементы языка. Дизайн в Web – сайтах

Практическая работа № 4. Назначение рабочей среды и основные инструменты EditPlus и UltraEdit;

Практическая работа № 5. Основные теги и их атрибуты.

Практическая работа № 6. Общие принципы использования CSS.

Практическая работа № 7. Инструменты создания и редактирования web-документа средствами Microsoft Share Point Designer;

Практическая работа № 8. Синтаксис и основные средства JavaScript

Практическая работа № 9. Назначение и синтаксис языка PHP

Практическая работа № 10. Основные операции на языке PHP для работы с файлами; основные функции PHP для работы с СУБД MySQL

Практическая работа № 11. Критерии выбора хостинга.

Практическая работа №16. Популярные поисковые системы для регистрации сайта

Примерные задания для самостоятельной проработки

1. Проработать навыки размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS).
2. Проработать навыки заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов).
3. Проработать навыки настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом.
4. Проработать навыки размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях.
5. Проработать навыки установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания.
6. Проработать навыки сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

Вопросы к экзамену/диф.зачету

1. Веб-ресурсы. Виды веб-серверов и веб-приложений. Конфигурация веб- серверов.
2. Структура веб-приложения. Процесс установки соединения по HTTP- протоколу.
3. Взаимодействие клиент-сервер. Протокол HTTP. Структура запроса клиента и ответа сервера.
4. Описание методов, использующихся в заголовках HTTP-пакета. Классы кодов состояния ответов сервера.
5. Описание атаки HTTP Splitting и способы ее реализации. Методы защиты от атаки HTTP Splitting.
6. Принципы использования кеширования при взаимодействии клиента с сервером.
7. Принцип реализации атаки Cache Poisoning и ее последствия.
8. Применение инструментов для анализа уязвимостей.
9. Серверные операционные системы. Семейство операционных систем Linux. Организация файловой системы.
10. Командная оболочка операционной системы Linux. Основные команды.
11. Управление правами пользователей в операционной системе Linux.
12. Файловая структура ОС Linux. Использование команд Linux для обнаружения уязвимостей управления доступа.
13. Назначение и функции Telnet и SSH протоколов. Процесс установки соединения клиент-сервер по SSH протоколу.
14. Отличия версий SSH-протокола. Определение SFTP-протокола и его отличия от SSH.
15. Назначение использования утилиты Netcat в сочетании с SSH-туннелем. Описать реализацию SSH-туннеля.
16. Назначение и функции утилиты Nmap. Привести примеры использования утилиты Nmap для проверки и сканирования портов.
17. Особенности установление SSH-соединения в ОС Linux.
18. Методы сбора информации о веб-ресурсе. Сканеры сетей. Применение Netcat.
19. Назначения и отличия SSL и TLS. Принцип работы SSL. Процесс рукопожатия по SSL.
20. Способы получения SSL-сертификата. Порядок осуществления соединения по TLS.
21. Утилиты для сбора информации о сервере. Назначение OpenSSL.
22. Уязвимость Renegotiation. Механизм Secure Renegotiation. Механизм Client Initiated Renegotiation.
23. Назначение и виды тестирования на проникновение. Международные стандарты.
24. Этапы тестирования на проникновение. Виды методов тестирования на проникновение.
25. Методологии тестирования. Проект обеспечения безопасности веб- приложений Open Web Application Security Project.
26. Виды баз данных. Управление базами данных. Oracle, MySQL. Языки программирования веб-приложений.
27. Базовые операторы для SQL-запросов. Взаимодействие между компонентами web-приложения на основе SQL-запросов.
28. Виды SQL-injection. Описание атаки SQL-injection, примеры реализации.
29. Основные причины возникновения SQL-инъекций в приложениях.
30. Пример динамического SQL-запроса. Техники эксплуатации SQL-инъекций. Примеры.
31. Отличия Time-based SQL-инъекция от Blind SQL-инъекцию.

32. Назначение и описание атаки Command Injection.
33. Структура веб-страниц. HTML и XML.
34. Построение HTML-документа. DOM и DTD. Теги HTML и XML. Отличия XML и HTML.
35. Назначение Cookie. Процесс установки соединения с использованием Cookie. Атрибуты Cookie.
36. Механизм реализации атаки XSS. Виды XSS-атак. Типы XSS-уязвимостей по месту выполнения.
37. Примеры использования XSS-атаки для фишинга. Атака Cross-Site Request Forgery.
38. Уязвимости XSS, вызванные кодом на стороне клиента.
39. Механизм управлением доступа. Виды управления доступом. Назначение куки, структура и атрибуты.
40. HTTP-аутентификация. Forms authentication. Аутентификация по ключам доступа.
41. Аутентификация по токенам. Форматы токенов. Использование SAML для сценария Single Sign-On. Стандарт OAuth.
42. Назначение сессии веб-приложения.
43. Атака фиксации сессии. Атака Cross-Site Request Forgery.
44. Shell-инъекция. Атаки обхода путей (директорий).
45. Определение и назначение AJAX, уязвимости AJAX.
46. DOM-инъекция, XML-инъекция.
47. Назначение и особенности FortiWeb.
48. Пояснить принцип работы FortiWeb в режиме Reverse Proxy.
49. Отличительные особенности режима Offline Protection.
50. Режимы True Transparent Proxy и Transparent Inspection.
51. Назначение WCCP режима.
52. Способы подключения к FortiWeb, особенности конфигурации подключения к серверу.
53. Назначение аутентификации пользователей на веб-ресурсе, последовательность действий при конфигурации аутентификации пользователей.
54. Принцип работы FortiWeb для защиты от разных видов атак.
55. Конфигурация защиты от веб-атак на устройстве FortiWeb.
56. Способы обнаружения SQL-инъекций устройством FortiWeb.
57. Назначение AST. Принцип защиты от Cross-Site Request Forgery.
58. Атаки LFI и RFI, способы защиты. Конфигурация защиты от DDoS атак на устройстве FortiWeb.

Вопросы к экзамену по профессиональному модулю

1. Понятие ИТ и ИС. АРМ .
2. Состав ИТ-инфраструктуры и принципы управления.
3. Проектный подход к организации управления ИТ–инфраструктурой.
4. Место специальности в разработке и использовании информационно- коммуникационных технологий.
5. Принципы управления в ИТ
6. Понятие о проектноориентированных, матричных и линейных структурах управления.
7. «Горизонтальное» или сервисное управление ИТ-инфраструктурой.
8. Определение ИТ-сервиса.
9. Понятие толстого и тонкого клиента в сервисном управлении ИТ-инфраструктурой.
10. Принципиальное отличие сервисного управления от классического.
11. Практика в управлении ИТ-сервисами и контентом. Определение процесса, процедуры и функции.

12. Организация поддержки ИТ-сервисов и контентов.
13. Организация предоставления ИТ-сервисов и контентов.
14. Архитектурные решения баз данных.
15. Цели и задачи деятельности ИТ службы на предприятии
16. Внедрение и совершенствование процесса управления качеством услуг на основе цикла Деминга.
17. Влияние развития технологий и бизнеса на ИТ–инфраструктуру.
18. Стратегия управления мощностями.
19. ИТIL и Управление информационной безопасностью.
20. Типовая структура организации службы информационной безопасности на предприятии.
21. Инциденты по информационной безопасности.
22. Внедрение и совершенствование принципов управления ИТ-сервисами и контентами.
23. Определение проекта, управление проектами.
24. Методики управления проектами.
25. Корпоративная сеть Интранет.
26. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
27. Корпоративные компьютерные сети.
28. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
29. Службы Интернета.
30. Методические принципы совершенствования управления предприятием на основе информационных технологий.
31. Разработка информационного обеспечения систем управления предприятием.
32. Интернет-технологии в бизнесе.
33. Системы управления контентом.
34. Функции систем управления контентом.
35. Создание контента.
36. Этапы создания веб-сайта
37. Поисково-информационные сервисы.
38. Информационные сервисы сети Интернет.
39. Виды управлений ИТ-сервисами
40. Управление инфраструктурой ИТ-сервисов.
41. Библиотека ИТIL.
42. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
43. Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
44. Архитектура Internet.
45. Методы динамической генерации HTML-страниц.
46. Управление содержанием web-сайтов.
47. Раскрутка и поддержка web-сайтов.
48. Web сервисы.
49. Бесплатные интернет-сервисы как средство повышения конкурентоспособности сетевых СМИ.
50. Виды интерфейсов приложений.
51. Процессы, процедуры и функции по поддержке ИТ-сервисов, их взаимосвязь.
52. Веб-ресурсы. Виды веб-серверов и веб-приложений. Конфигурация веб- серверов.
53. Структура веб-приложения. Процесс установки соединения по HTTP- протоколу.
54. Взаимодействие клиент-сервер. Протокол HTTP. Структура запроса клиента и ответа сервера.
55. Описание методов, использующихся в заголовках HTTP-пакета. Классы кодов состояния ответов сервера.
56. Описание атаки HTTP Splitting и способы ее реализации. Методы защиты от атаки

HTTP Splitting.

57. Принципы использования кеширования при взаимодействии клиента с сервером.
58. Принцип реализации атаки Cache Poisoning и ее последствия.
59. Применение инструментов для анализа уязвимостей.
60. Серверные операционные системы. Семейство операционных систем Linux. Организация файловой системы.
61. Командная оболочка операционной системы Linux. Основные команды.
62. Управление правами пользователей в операционной системе Linux.
63. Файловая структура ОС Linux. Использование команд Linux для обнаружения уязвимостей управления доступом.
64. Назначение и функции Telnet и SSH протоколов. Процесс установки соединения клиент-сервер по SSH протоколу.
65. Отличия версий SSH-протокола. Определение SFTP-протокола и его отличия от SSH.
66. Назначение использования утилиты Netcat в сочетании с SSH-туннелем. Описать реализацию SSH-туннеля.
67. Назначение и функции утилиты Nmap. Привести примеры использования утилиты Nmap для проверки и сканирования портов.
68. Особенности установление SSH-соединения в ОС Linux.
69. Методы сбора информации о веб-ресурсе. Сканеры сетей. Применение Netcat.
70. Назначения и отличия SSL и TLS. Принцип работы SSL. Процесс рукопожатия по SSL.
71. Способы получения SSL-сертификата. Порядок осуществления соединения по TLS.
72. Утилиты для сбора информации о сервере. Назначение OpenSSL.
73. Уязвимость Renegotiation. Механизм Secure Renegotiation. Механизм Client Initiated Renegotiation.
74. Назначение и виды тестирования на проникновение. Международные стандарты.
75. Этапы тестирования на проникновение. Виды методов тестирования на проникновение.
76. Методологии тестирования. Проект обеспечения безопасности веб-приложений Open Web Application Security Project.
77. Виды баз данных. Управление базами данных. Oracle, MySQL. Языки программирования веб-приложений.
78. Базовые операторы для SQL-запросов. Взаимодействие между компонентами web-приложения на основе SQL-запросов.
79. Виды SQL-injection. Описание атаки SQL-injection, примеры реализации.
80. Основные причины возникновения SQL-инъекций в приложениях.
81. Пример динамического SQL-запроса. Техники эксплуатации SQL-инъекций. Примеры.
82. Отличия Time-based SQL-инъекция от Blind SQL-инъекцию.
83. Назначение и описание атаки Command Injection.
84. Структура веб-страниц. HTML и XML.
85. Построение HTML-документа. DOM и DTD. Теги HTML и XML. Отличия XML и HTML.
86. Назначение Cookie. Процесс установки соединения с использованием Cookie. Атрибуты Cookie.
87. Механизм реализации атаки XSS. Виды XSS-атак. Типы XSS-уязвимостей по месту выполнения.
88. Примеры использования XSS-атаки для фишинга. Атака Cross-Site Request Forgery.
89. Уязвимости XSS, вызванные кодом на стороне клиента.
90. Механизм управлением доступом. Виды управления доступом. Назначение куки, структура и атрибуты.

91. HTTP-аутентификация. Forms authentication. Аутентификация по ключам доступа.
92. Аутентификация по токенам. Форматы токенов. Использование SAML для сценария Single Sign-On. Стандарт OAuth.
93. Назначение сессии веб-приложения.
94. Атака фиксации сессии. Атака Cross-Site Request Forgery.
95. Shell-инъекция. Атаки обхода путей (директорий).
96. Определение и назначение AJAX, уязвимости AJAX.
97. DOM-инъекция, XML-инъекция.
98. Назначение и особенности FortiWeb.
99. Пояснить принцип работы FortiWeb в режиме Reverse Proxy.
100. Отличительные особенности режима Offline Protection.
101. Режимы True Transparent Proxy и Transparent Inspection.
102. Назначение WCCP режима.
103. Способы подключения к FortiWeb, особенности конфигурации подключения к серверу.
104. Назначение аутентификации пользователей на веб-ресурсе, последовательность действий при конфигурации аутентификации пользователей.
105. Принцип работы FortiWeb для защиты от разных видов атак.
106. Конфигурация защиты от веб-атак на устройстве FortiWeb.
107. Способы обнаружения SQL-инъекций устройством FortiWeb.
108. Назначение AST. Принцип защиты от Cross-Site Request Forgery.
109. Атаки LFI и RFI, способы защиты. Конфигурация защиты от DDoS атак на устройстве FortiWeb.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Критерии оценки для тестирования:

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

Критерии оценивания лабораторной работы:

Оценка «5» ставится, если учащийся выполняет работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, все этапы работы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов, соблюдает требования правил техники безопасности, правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, правильно выполняет анализ погрешностей.

Оценка «4» ставится, если выполнены все требования к оценке «5», но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета

Оценка «3» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод, или если в ходе проведения опыта и измерения были допущены ошибки

Оценка «2» ставится, если работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов, или если опыты, измерения, вычисления, наблюдения производились неправильно.

Критерии оценки результатов выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы

Работа выполнена полностью, демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять, последовательно и правильно выполнены все задания, сделаны выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

Критерии оценки экзамена/диф.зачета

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные

ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МДК 02.01 Работа в системе управления контентом.

Основные источники

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>
3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123350>

Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>
2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — URL: <https://profspo.ru/books/90169>
3. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дямина, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>
4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань.
5. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117041>
6. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102187>
7. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99423>

МДК 02.02 Основы управления работы вуб-ресурсов

Основные источники

1. Алексеев, А.А., Савельев А.О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft – М: Национальный открытый университет ИНТУИТ, 2016
2. Аргерих Л., Чой В., Коисхол Д. и др. Профессиональное PHP-программирование. Санкт – Петербург, Символ – Плюс, 2004
3. Вадим Дунаев HTML, скрипты и стили. 3-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2011
4. Дэвид Макфарланд Новая большая книга CSS - СПб.:Питер, 2016
5. Колисниченко Д.Н. PHP-5.Самоучитель. Санкт – Петербург, Наука и техника, 2005
6. Ларри Ульман PHP и MySQL. Создание интернет-магазинов – М.: Вильямс, 2015
8. Николас ЗакасJavaScript для профессиональных веб-разработчиков - СПб.:Питер, 2015
9. Патрик Макнейл Веб-дизайн. Идеи, секреты, советы - СПб.:Питер, 2012
10. Прохоренок Н, Дронов В. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера. 4-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2015

Дополнительные источники:

1. Лещев Д. Создание интерактивного Web – сайта. М., Санкт – Петербург, 2003
2. Холмогоров В. Основы Web – мастерства. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2005
3. Новиков Ю., Новиков Д., Черепанов А., Чуркин В. Компьютеры, сети, Интернет. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2003
4. Прохоренок Н. Разработка Web-сайтов с помощью Perl и MySQL - СПб.: БХВ-Петербург, 2009
5. Ташков П.А. Веб-мастерин на 100%:HTML,CSS,JavaScript,PHP,AJAX, раскрытка.- СПб.: Питер, 2010

Интернет - ресурсы:

1. <https://practicum.yandex.ru/blog/podgotovka-dannyh-k-analizu/>
2. <https://studfile.net/preview/3190824/page:9/>
3. <https://artpaint-market.ru/voprosy/vektornye-graficeskie-redaktory-funkcionalnost-i-primenenie?ysclid=lou218q880919844017>
4. <https://studfile.net/preview/7496078/>
5. <https://studfile.net/preview/9514410/page:2/>
6. <https://nauchniestati.ru/spravka/tehnologiya-obrabotki-rastrovoj-graficheskoy-informaczii/?ysclid=lou23snylj967870924>
7. <https://blog.smm.school/kachestvennyj-kontent-kak-podgotovitsya-i-sozdavat/?ysclid=lou2au5z7r681513819>
8. <https://smmplanner.com/blog/chto-nuzhno-znat-o-sozdanii-i-prodvizhienii-kontienta-v-intiernietie-ghlavnoie/?ysclid=lou2b6lijc319742944>
9. <https://studfile.net/preview/5388748/>
10. <https://nauchniestati.ru/spravka/sovremennaya-struktura-seti-internet/?ysclid=lou5es9hp1764282658>
11. <https://studfile.net/preview/3235751/page:21/>
12. <https://sites.google.com/g102.cc/inf102/7-5-5-информационные-услуги-сети-интернет>
13. https://scask.ru/r_book_php.php?id=17&ysclid=lou75k97sl352446002
14. <https://geocentr-msk.ru/tutorial-ru/uchebnik-po-ultra-edit/?ysclid=lou76ayyji198990502>
15. <https://archive.org/details/sharepointdesigner>

16. https://softpanorama.org/Office/sharepoint_designer2007.shtml
17. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint_Designer
18. <https://practicum.yandex.ru/blog/cto-takoe-css/>
19. <https://habr.com/ru/articles/153057/>
20. <https://outhall.su/nacalo-css-osnovy-i-principy/?ysclid=lou7l3o2ka406296942>