

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ОПЦ.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки Оператор информационных систем и ресурсов  
Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов  
Срок обучения по ОП: 10 месяцев  
Форма обучения: очная  
Образовательный стандарт (ФГОС) 11.11.2022 N 974

Автор(ы)-составитель(и): Ферзалиева А.Н

**Программа утверждена на заседаниях:**

Кафедры профессиональных дисциплин  
(протокол № 6 от «21» января 2025г.)

Зав. кафедрой: Салманова Д.А., к.п.н., доцент Д.А. Салманова 21.01. 2025 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Педагогического совета профессионально-педагогического  
колледжа ДГПУ им.Р.Гамзатова  
(протокол №2 от «25» февраля 2025 г.)

Председатель Магарамов Ш.А., к.и.н., доцент  
(ФИО, ученое звание)

Ш.А. Магарамов 25.02.2025г.  
(подпись) (дата)

Учебно-методического совета ДГПУ им. Р.Гамзатова  
(протокол № 4 от «25» 06 2025г.)

Председатель УМС: д.ф.н., профессор, Дибиров И.А.  
(ФИО, ученое звание)

И.А. Дибиров 25.06.2025г.  
(подпись) (дата)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 2                                      |
| 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.                                | 2                                      |
| 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ .....   | 7                                      |
| 4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.                                | 11                                     |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ .....                                  | 14                                     |
| 5.1. Типовые задания для оценки знаний и умений .....                                       | 14                                     |
| 5.2. Критерии оценивания.....   | 42                                     |
| 5.2.1. Критерии оценивания устного ответа .....   | 42                                     |
| 5.2.2. Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях ..... | 42                                     |
| 5.2.3. Критерии оценивания тестовых заданий .....   | 42                                     |
| 5.2.4. Общая классификация ошибок .....   | 42                                     |
| 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....  | 43                                     |
| ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ .....   | 43                                     |
| 6.1. Вопросы к экзамену по МДК.01.03 за I семестр .....                                     | 43                                     |
| 6.2. Вопросы к экзамену по МДК.01.03 за II семестр .....                                    | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 6.2. Критерии оценивания ответов на экзамене .....  | 45                                     |
| 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....   | 46                                     |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) дисциплины междисциплинарного курса ОП.01 Основы информационных технологий является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

ФОС позволяет оценить достижение, запланированных по междисциплинарному курсу, результатов обучения.

ФОС включают оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися междисциплинарного курса, оптимизации управления образовательной деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов, обучающихся педагогическими средствами.

Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие междисциплинарный курс.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Результаты тек

ущего контроля успеваемости обучающихся в виде оценки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала междисциплинарного курса может иметь следующие виды: оперативный и рубежный контроль.

**Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Рубежный контроль** является контрольной точкой и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

**Промежуточная аттестация** по междисциплинарному курсу проводится с целью оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу определяются учебным планом образовательной программы: экзамен в 5 и 6 семестрах.

Экзамен проводится непосредственно после завершения освоения междисциплинарного курса, в сроки, установленные календарным учебным графиком. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Экзаменационные вопросы и задания составляются на основе рабочей программы междисциплинарного курса. Экзаменационные вопросы и задания должны соответствовать проверяемым результатам обучения и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

ОП.01 основы информационных технологий для компьютерных систем направлен на формирование общих и профессиональных компетенций.

Освоение междисциплинарного курса должно способствовать формированию общих компетенций:

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

– ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.

– ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

– ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.

– ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.

– ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования

– ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.

– ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен получить **практический опыт**:

- набор и редактирование текста;
- выполнение операций с фрагментами текста;
- создание сложного многостраничного документа;
- создание и редактирование документов в облачных сервисах;
- оформление документов таблицами;
- работы в табличных процессорах;
- сохранение документов в различных цифровых форматах;
- совместной работы в группе редакторов;
- применение к тексту документа стилей и других средств оформления
- создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
- сохранении документов в различных цифровых форматах;
- преобразование и переконфигурация данных;
- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
- разметка и форматирование документов;
- сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;
- сохранения документов в облачных хранилищах;
- сохранения, копирования и создания резервных копий документов;
- формирования запросов к базам данных;
- ведения и актуализации информационных баз данных;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

| Код умения | Название умения  |
|------------|--|
| У1         | Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.   |
| У2         | Создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных |

|    |   |
|----|---|
|    | приложений  |
| У3 | Преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах |
| У4 | Использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов        |
| У5 | Применять средства ввода графической и текстовой информации                         |
| У6 | Использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах  |
| У7 | Формировать отчеты с помощью запросов к базам данных                                |
| У8 | Выполнять обновление информации в базах данных                                      |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

| Код знания | Название знания   |
|------------|---|
| 31         | Основные этапы разработки программного обеспечения.                                     |
| 32         | Основные принципы технологии структурного и объектно-ориентированного программирования. |
| 33         | Актуальная нормативно-правовая база в области документирования алгоритмов.              |
| 34         | Знание API современных мобильных операционных систем.                                   |
| 35         | Основные принципы отладки и тестирования программных продуктов.                         |
| 36         | Инструментарий отладки программных продуктов.   |

#### Общие компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения   |
|-----------------|---|--|
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
|       |  | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

### Профессиональные компетенции:

| Код и наименование компетенции   | Показатели освоения компетенции   |
|--|---|
| ПК 1.1.<br>Выполнять ввод и обработку текстовых данных.                                  | <b>Практический опыт:</b><br>набор и редактирование текста;<br>выполнение операций с фрагментами текста;<br>создание сложного многостраничного документа;<br>создание и редактирование документов в облачных сервисах;<br>оформление документов таблицами;<br>работы в табличных процессорах;<br>сохранение документов в различных цифровых форматах;<br>совместной работы в группе редакторов;<br>применение к тексту документа стилей и других средств оформления                 |
|  | <b>Умения:</b><br>применять современные текстовые редакторы и процессоры;<br>сохранять документы в различных форматах;<br>применять средства совместного редактирования;<br>создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;<br>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений   |
|  | <b>Знания:</b><br>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;<br>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;<br>возможности настольных издательских систем;<br>средства совместного редактирования;<br>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;<br>понятия публичных и частных документов;<br>способы работы с документами в облачных хранилищах;<br>основные стандарты оформления текстовых документов |
| ПК 1.2.<br>Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | <b>Практический опыт:</b><br>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;<br>сохранение документов в различных цифровых форматах;<br>преобразование и перекомпоновка данных  |
|  | <b>Умения:</b><br>создавать структурированные документы и документы слияния;<br>создавать документы на основе шаблонов;<br>изменять структуру и форму текстовых документов;<br>преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>документах;<br/>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений</p> <p><b>Знания:</b><br/>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;<br/>структурные элементы текстовых документов;<br/>основные правила и требования к структуре документов</p> |
| ПК 1.3.<br>Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.             | <b>Практический опыт:</b><br>создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;<br><b>разметка и форматирование документов</b>  |
|   | <b>Умения:</b><br>использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;<br><b>применять средства форматирования</b>   |
|   | <b>Знания:</b> правила форматирования документов;<br>понятие версий и совместимости форматов;<br>структурные элементы текстовых документов.   |
| ПК 1.4.<br>Конвертировать аналоговые данные в цифровые.                                   | <b>Практический опыт:</b><br><b>сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста</b>   |
|   | <b>Умения:</b><br><b>применять средства ввода графической и текстовой информации</b>  |
|   | <b>Знания:</b><br>виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;<br>средства сканирования и распознавания текста  |
| ПК 1.5.<br>Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | <b>Практический опыт:</b><br>сохранения документов в облачных хранилищах;<br>сохранения, копирования и создания резервных копий документов  |
|   | <b>Умения:</b><br>работать с программами архивирования;<br>использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах   |
|   | <b>Знания:</b><br>способы работы с документами в облачных хранилищах;<br>виды и методы осуществления процесса резервирования данных;<br>виды и форматы средств архивирования  |
| ПК 1.6.<br>Формировать запросы для получения информации в базах данных                    | <b>Практический опыт:</b><br>формирования запросов к базам данных.  |
|   | <b>Умения:</b><br>формировать отчеты с помощью запросов к базам данных  |
|   | <b>Знания:</b><br>принципы организации информационных и архитектуру баз данных;<br>основные положения теории баз знаний   |
| ПК 1.7.<br>Выполнять операции с объектами базы данных                                     | <b>Практический опыт:</b><br>ведения и актуализации информационных баз данных   |
|   | <b>Умения:</b><br>выполнять обновление информации в базах данных  |
|   | <b>Знания:</b><br>виды и правила построения запросов к базам данных   |

### 3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ

Формы текущего контроля по междисциплинарному курсу:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- тестирование (письменное или компьютерное);
- письменная проверка (ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, рефератов, выполнение схем, выполнение заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении практических и лабораторных занятий);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Преподаватель на одном учебном занятии может использовать одну или несколько форм текущего контроля.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля                       | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| <p>ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p> | <p>Оценка «отлично» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/структурного программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзамен в форме собеседования:</li> <li>– Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием.</li> <li>– Защита отчетов по лабораторным занятиям</li> <li>– Устный опрос</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</li> </ul> |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.</p>                     | <p>Оценка «отлично» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде <b>разработки на указанном языке программирования</b> методами объектно-ориентированного/структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «хорошо» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/структурного</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзамен в форме собеседования:</li> <li>– Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием.</li> <li>– Защита отчетов по лабораторным занятиям</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>программирования и практически соответствует техническому заданию с незначительными отклонениями, пояснены основные этапы разработки; документация на модуль оформлена и соответствует стандартам.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/структурного программирования и соответствует техническому заданию; документация на модуль оформлена без существенных отклонений от стандартов</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</li> </ul>   |
| ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | <p>Оценка «<b>отлично</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзамен в форме собеседования:</li> <li>– Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием.</li> <li>– Защита отчетов по лабораторным занятиям</li> <li>– Устный опрос</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</li> </ul> |
| ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.                          | <p>Оценка «<b>отлично</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с соблюдением основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено его соответствие спецификации.</p> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства с учетом основных этапов разработки на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие выполняемых функций спецификации с незначительными отклонениями.</p> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» - разработан модуль для заданного мобильного устройства на одном из современных языков программирования; при проверке работоспособности модуля на устройстве или эмуляторе установлено соответствие основных выполняемых функций спецификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экзамен в форме собеседования:</li> <li>– Практическое задание по разработке программного модуля в соответствии с заданием.</li> <li>– Защита отчетов по лабораторным занятиям</li> <li>– Устный опрос</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося</li> </ul> |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> <li>– Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное наблюдение за выполнением работ</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| различным контекстам   |   |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.</li> <li>– Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</li> </ul> |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация ответственности за принятые решения.</li> <li>– Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.</li> <li>– Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</li> </ul>   |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</li> </ul>   |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик</li> </ul>   |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.</li> <li>– Демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>   |
| ОК 08. Использовать  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективность использовать средств физической</li> </ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности</p>  |  |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>   | <p>– Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке</p> |  |

#### 4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

##### МДК.01.03 Разработка мобильных приложений

| №   | Наименование темы  | Результаты обучения (освоенные умения и знания) | ПК, ОК                   | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация    |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1   | 2  | 3   | 4                        | 5                             | 6                           |
| <b>Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки</b>                                    |  |   |                          |                               |                             |
| <b>Тема 1.1. Виды и свойства информации</b>   |  |   |                          |                               |                             |
| 1.  | Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.   | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1-1.7     | Устный опрос, тестирование    | Демонстрационный<br>Экзамен |
| 2.  | Классификация информационных технологий.   |   |                          | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 3.  | Практическая работа №1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах   | У1-У8   | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 |                               |                             |
| <b>Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели</b>              |  |   |                          |                               |                             |
| 4.  | Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных   | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 5.  | Манифест приложения  |   |                          | Устный опрос, тестирование    |                             |
| <b>Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов</b> |  |   |                          |                               |                             |
| <b>Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов</b>                      |  |   |                          |                               |                             |
| 6.  | Основные правила и методы разработки служебных документов  | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 7.  | Настройка режимов отображения документов и параметров страницы   | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 8.  | Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов   |   |                          | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 9.  | Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы   |   |                          | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 10.   | Практическая работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы | У1-У8   | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 |                               |                             |
| <b>Тема 2.2 Применение электронных таблиц</b>   |  |   |                          |                               |                             |
| 11.   | Основные встроенные функции электронных таблиц.  | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 | Устный опрос, тестирование    |                             |
| 12.   | Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.   | 31-36<br>У1-У8                                  | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 | Устный опрос, тестирование    |                             |

|  |   |                |                           |                            |
|--|---|----------------|---------------------------|----------------------------|
| 13.  | Построение диаграмм и графиков.   |                |                           | Устный опрос, тестирование |
| 14.  | Основные встроенные функции электронных таблиц.   |                |                           | Устный опрос, тестирование |
| 15.  | Практическая работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц, на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.     | У1-У8          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  |                            |
| 16.  | Практическая работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.                       | У1-У8          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  |                            |
| <b>Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов</b>           |   |                |                           |                            |
| <b>Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы</b>                      |   |                |                           |                            |
| 17.  | Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.   | 31-36<br>У1-У8 | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7. | Устный опрос, тестирование |
| 18.  | Образовательные ресурсы   |                |                           | Устный опрос, тестирование |
| 19.  | Бизнес-приложения   |                |                           | Устный опрос, тестирование |
| 20.  | Практическая работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.  | У1-У8          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  |                            |
| <b>Тема 3.2. Применение веб-технологий</b>                               |   |                |                           |                            |
| 21.  | Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.   | 31-36<br>У1-У8 | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  | Устный опрос, тестирование |
| 22.  | Основные сервисы и методы публикации информации в сети.   |                |                           | Устный опрос, тестирование |
| 23.  | Практическая работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети. | У1-У8          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  |                            |
| <b>Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных</b>              |   |                |                           |                            |
| <b>Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных</b>    |   |                |                           |                            |
| 24.  | Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.  | 31-36          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  | Устный опрос, тестирование |
| 25.  | Практическая работа № 7. Обновление информации в базе данных.   | У1-У8          | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7  |                            |
| <b>Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных</b> |   |                |                           |                            |
| 26.  | Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по   | 31-36          | ОК 2-3                    |                            |

|  |   |       |                          |  |
|--|---|-------|--------------------------|--|
|  | заданным параметрам.  |       | ПК 1.1- ПК 1.7           |  |
| 27.  | Практическая работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | У1-У8 | ОК 2-3<br>ПК 1.1- ПК 1.7 |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> |   |       |                          |  |
|  |   |       |                          |  |

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

### **МДК. 01.03 Разработка мобильных приложений**

#### **5.1. Типовые задания для оценки знаний и умений**

##### **Тема 1.1. Виды и свойства информации**

###### *Задание для устного опроса по темам*

1. Что такое информация?
2. Какие виды информации существуют?
3. Какие свойства информации могут быть важными при ее передаче?
4. Какие характеристики информации могут влиять на ее качество?
5. Какие способы передачи информации вы знаете?
6. Какие преимущества и недостатки разных видов информации?
7. Какие факторы могут повлиять на точность передачи информации?
8. Какую роль играют контекст и среда обмена информации в ее понимании и передаче?
9. Какие правила и протоколы используются при передаче информации?
10. Какой вид информации наиболее полезен в конкретных ситуациях?

###### **Тестовые вопросы**

##### **Тема 1.1. Виды и свойства информации**

###### Вопрос № 1

Что такое информация?

1. сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем
2. сведения, разъяснения
3. содержание какой-либо новости

###### Вопрос № 2

Что является объектом изучения информатики?

1. Компьютер
2. Информационные процессы.
3. Компьютерное программное обеспечение.
4. Свойства информации.

###### Вопрос № 3

Что является свойством информации?

1. Понятность
2. Актуальность
3. Дискретность
4. Полнота
5. Достоверность
6. числовая

#### Вопрос № 4

К аудиоинформации можно отнести информацию, которая передаётся посредством...

1. переноса вещества
2. световых волн
3. звуковых волн
4. электромагнитных волн

#### Вопрос № 5

Визуальную (зрительную) информацию несет:

1. вкус яблока
2. ощущение холода
3. картина
4. комариный укус
5. звук грома
6. запах духов

### **Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели**

#### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Что такое информационные процессы?
2. Какие основные характеристики информационных процессов можно выделить?
3. Какие модели информационных процессов существуют?
4. Расскажите о модели линейного информационного процесса.
5. Как работает модель циклического информационного процесса?
6. В чем особенности сетевой модели информационного процесса?
7. Как происходит передача информации в модели "Информация - Сигнал - Информация"?
8. Какая модель информационного процесса более предпочтительна при работе с большим объемом данных? Почему?
9. Каким образом информационные процессы влияют на принятие решений?
10. Какова роль информационных процессов в современном обществе?

#### **Тестовые вопросы**

### **Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели**

1. Сбор информации происходит:

1. во время наблюдения за показаниями прибора
2. при отправке электронной почты
3. при составлении графика температуры
4. во время демонстрации картины

2. Обработка информации, связанной с получением нового содержания, производится в случае:

1. решения математической задачи
2. шифрования информации с помощью специальных кодов
3. листания книги
4. классификации по некоторым признакам

3. Пример передачи информации:

1. переписка в социальной сети
2. запись информации на съемный носитель
3. построение графика
4. прослушивание музыки

4. Информационным процессом в живой природе является:

1. пение птиц
2. телепередачи о животных
3. сбор информации о поведении животных
4. регулирование температуры помещения

5. Допишите определение понятия.

Обработка информации — это целенаправленный процесс \_\_\_\_\_ представления информации.

6. Впишите пропущенные звенья процесса передачи информации.

Передача информации осуществляется по схеме: \_\_\_\_\_ → кодирующее устройство  
→ \_\_\_\_\_ → \_\_\_\_\_ → приемник информации

## **Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов**

### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Какие основные технологии используются при разработке текстовых документов?
2. Какие программы позволяют создавать и редактировать текстовые документы?
3. Какие функции предоставляют текстовые редакторы?
4. Какие основные форматы сохранения текстовых документов существуют?
5. Какие специальные возможности предлагают современные программы для работы с текстовыми документами?
6. Какие основные принципы и правила форматирования текстовых документов существуют?
7. Какие функции обычно выполняют текстовые процессоры?
8. Какие расширенные возможности предоставляют текстовые процессоры?
9. Какие функции выполняют программы для совместной работы над текстовыми документами?
10. Какие преимущества имеют онлайн-сервисы для создания и редактирования текстовых документов?

### **Тестовые вопросы**

## Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов

1. «Компьютерная» технология создания текстовых документов по сравнению с «бумажной» технологией позволяет:
  - а) копировать документ без особых затрат +
  - б) хранить документ
  - в) снижать затраты на технику
  
2. Простой текстовый редактор целесообразно использовать для создания:
  - а) красочных буклетов
  - б) небольших заметок +
  - в) отчетов с использованием графических элементов
  
3. Пример простого текстового редактора — это программа:
  - а) Excel
  - б) Word
  - в) Блокнот +
  
4. Основная часть окна текстового редактора, предназначенная для создания документа и работы с ним:
  - а) рабочая область +
  - б) стандартная панель инструментов
  - в) панель инструментов Форматирование
  
5. Преимущество работы с электронным документом, по сравнению с рукописным:
  - а) контрастность изображения
  - б) устойчивость к физическим воздействиям
  - в) удобство редактирования +
  
6. Текстовый процессор нецелесообразно использовать для создания:
  - а) документов с различными видами и размерами шрифта
  - б) программного кода +
  - в) рекламных буклетов
  
7. Справочная информация о редактируемом документе в текстовом процессоре выводится:
  - а) на стандартной панели инструментов
  - б) в строке состояния
  - в) в рабочей области +
  
8. Пример текстового процессора:
  - а) Word +
  - б) Блокнот
  - в) Excel
  
9. Для подготовки газет, журналов и книг:
  - а) текстовые редакторы
  - б) текстовые процессы
  - в) издательские системы +
  
10. Для создания и обработки текстовых документов:

- а) текстовые процессы
- б) текстовые редакторы +
- в) издательские системы

11. Для создания и редактирования документов:

- а) текстовые процессы +
- б) издательские системы
- в) текстовые редакторы

12. Элемент документа, законченный по смыслу фрагмент изложения:

- а) строка
- б) абзац +
- в) раздел

13. Символьный структурный элемент документа:

- а) строка +
- б) раздел
- в) абзац

14. Крупная структурная единица документа, часто состоящая из глав и параграфов:

- а) раздел +
- б) абзац
- в) строка

15. Одна из основных структурных единиц текстового документа:

- а) слово +
- б) ошибки
- в) эпиграф

16. Одна из основных структурных единиц текстового документа:

- а) послесловие
- б) строка +
- в) эпиграф

17. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) текстовый режиссер
- б) текстовый директор
- в) текстовый редактор +

18. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) текстовый селектор
- б) текстовый процессор +
- в) текстовый ротор

19. Один из специальных компьютерных инструментов для создания текстовых документов:

- а) издательская сфера
- б) издательская частица
- в) издательская система +

20. Программа Microsoft Word 2010 — это:

- а) программа для создания моделей
- б) текстовый редактор +
- в) графический редактор

21. Что такое текстовый редактор:

- а) программа для создания, редактирования, форматирования текстовой информации +
- б) программа управления ресурсами ПК при создании документов
- в) программа автоматического перевода с символических языков в машинные коды

22. Межсимвольный интервал:

- а) расстояние между абзацами текста
- б) расстояние между строками текста +
- в) расстояние между буквами текста

23. Любой, даже самый простейший, документ состоит из различных:

- а) форм
- б) частей
- в) разделов +

24. Раздел может содержать:

- а) части
- б) подразделы +
- в) формы

25. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных:

- а) тире
- б) запятой
- в) точкой +

26. Разделы, подразделы должны иметь:

- а) формы
- б) заголовки +
- в) отступы

27. Различают заголовки разделов такого уровня:

- а) 1-го +
- б) основного
- в) главного

28. Подразделы должны иметь нумерацию в:

- а) пределах двух разделов
- б) пределах одного раздела
- в) пределах каждого раздела +

29. Каждый раздел текстового документа следует начинать:

- а) с окончания старого раздела
- б) с большой буквы
- в) с нового листа +

30. Подраздел является:
- а) окончанием текста
  - б) продолжением текста +
  - в) началом текста

## **Тема 2.2 Применение электронных таблиц**

### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Какие задачи можно решать с помощью электронных таблиц?
2. Какие функции и формулы можно использовать в электронных таблицах?
3. Какие преимущества имеют электронные таблицы по сравнению с обычными таблицами на бумаге?
4. Какие данные можно вносить и анализировать в электронных таблицах?
5. Какие инструменты предоставляются электронными таблицами для визуализации данных (графики, диаграммы и т.д.)?
6. Какие средства автоматизации и автоматического форматирования доступны в электронных таблицах?
7. Какие возможности предоставляются для сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах?
8. Какие типы данных и форматы ячеек можно использовать в электронных таблицах?
9. Каким образом электронные таблицы могут использоваться для учета финансов или статистического анализа?
10. Какие недостатки или ограничения существуют при использовании электронных таблиц?

### **Тестовые вопросы**

#### **Тема 2.2 Применение электронных таблиц**

##### **Вопрос № 1**

Электронная таблица - это:

1. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
3. устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
4. системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц

##### **Вопрос № 2**

Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;

2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
4. редактирования графических представлений больших объемов информации.

#### Вопрос № 3

Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов;
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов;
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.

#### Вопрос № 4

Строки электронной таблицы:

1. именуется пользователями произвольным образом;
2. обозначаются буквами русского алфавита;
3. обозначаются буквами латинского алфавита;
4. нумеруются.

#### Вопрос № 5

В общем случае столбцы электронной таблицы:

1. обозначаются буквами латинского алфавита;
2. нумеруются;
3. обозначаются буквами русского алфавита;
4. именуется пользователями произвольным образом.

#### Вопрос № 6

Для пользователя ячейки электронной таблицы идентифицируются:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;

3. специальным кодовым словом;
4. именем, произвольно задаваемым пользователем.

Вопрос № 7

Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи;
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования;
3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных.

Вопрос № 8

Выражение  $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$  в электронной таблице имеет вид:

1.  $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$  ;
2.  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$  ;
3.  $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$  ;
4.  $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$ .

Вопрос № 9

Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

1.  $C3+4*D4$ ;
2.  $C3=C1+2*C2$ ;
3.  $A5B5+23$ ;
4.  $=A2*A3-A4$ .

Вопрос № 10

Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
2. все ячейки одной строки;
3. все ячейки одной строки;
4. множество допустимых значений.

**Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы**

### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Какие мультимедийные ресурсы вы используете в повседневной жизни?
2. Какие мультимедийные ресурсы вы считаете наиболее популярными среди вашего окружения?
3. Какие преимущества вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
4. Какие недостатки вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
5. Какие критерии вам важны при выборе мультимедийных ресурсов?
6. Как вы считаете, мультимедийные ресурсы способствуют обучению и развитию?
7. Каким образом вы используете мультимедийные ресурсы в образовательных целях?
8. Какую роль играют мультимедийные ресурсы в развлечениях и досуге?
9. Каким образом мультимедийные ресурсы повлияли на вашу культуру и образ жизни?
10. Какие способы использования мультимедийных ресурсов вам кажутся наиболее интересными или эффективными?
11. Какие мультимедийные ресурсы вы использовали для общения с друзьями и близкими? Как это повлияло на вашу коммуникацию и взаимодействие?
12. Что вы считаете основным трендом в развитии современных мультимедийных ресурсов?
13. Какие изменения вам хотелось бы видеть в существующих мультимедийных ресурсах?
14. Считаете ли вы, что мультимедийные ресурсы могут повлиять на социальные проблемы и глобальные вызовы?
15. Как вы считаете, какие будущие тенденции будут влиять на развитие мультимедийных ресурсов?

### **Тестовые вопросы**

#### **Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы**

##### **Вопрос № 1**

Редактирование текста представляет собой:

1. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
2. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
3. процесс внесения изменений в имеющийся текст
4. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

##### **Вопрос № 2**

Процедура автоматического форматирования текста предусматривает

1. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом
2. удаление текста
3. запись текста в буфер
4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами

Вопрос № 3

Программа для создания презентации

1. Power Point
2. Paint
3. Opera
4. Все выше перечисленные

Вопрос № 4

С помощью графического редактора Paint можно

1. создавать и редактировать простые графические изображения
2. редактировать вид и начертание текстовой информации
3. настраивать анимацию графических объектов
4. создавать и редактировать графики, диаграммы

Вопрос № 5

Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется

Введите ответ:

Вопрос № 6

Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется

Введите ответ:

Вопрос № 7

Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется

Введите ответ:

Вопрос № 8

Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы называется

Введите ответ:

Вопрос № 9

Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт называется

Введите ответ:

Вопрос № 10

Программа, осуществляющая работу с графической информацией штриховыми и растровыми изображениями, называется

Введите ответ:

Вопрос № 11

Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется

Введите ответ:

Вопрос № 12

Что относится к средствам мультимедиа

1. звук, текст, графика, изображения
2. звук, колонки, графика
3. анимация, текст, видео, мультимедийные программы
4. видео, анимация, текст, звук, графика

Вопрос № 13

Режимы просмотра в программе PowerPoint

1. обычный
2. сортировщик слайдов
3. показ слайдов
4. слайдовое представление

Вопрос № 14

Презентация - это

1. показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств
2. предоставление подарка подготовленного заранее
3. демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы

Вопрос № 15

Компьютерные презентации бывают

1. линейные
2. интерактивные
3. показательные
4. циркульные

Вопрос № 16

В рабочем окне программы PowerPoint нет элемента:

1. Область задач
2. Область рабочего слайда
3. Строка заголовка
4. Строка меню
5. Строка панель

Вопрос № 17

Как называется одна страница презентации

1. Сайт
2. Слайд
3. Страница

Вопрос № 18

Что можно вставить на слайд презентации?

1. Рисунок
2. Диаграмму
3. Текст
4. Звук

Вопрос № 19

Какого эффекта анимации не существует

1. вход
2. выделение
3. выход
4. пути перемещения
5. пути исчезновения

Вопрос № 20

Какой компьютер будет считаться мультимедийным?

1. при наличии колонок
2. при наличии проектора
3. при наличии DVD привода

### **Тема 3.2. Применение веб-технологий**

#### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Какие преимущества вы видите в применении веб-технологий?
2. Какие виды веб-технологий вы используете в своей работе/жизни?
3. Какие изменения в ваших повседневных делах они внесли?
4. Какую роль играют веб-технологии в продвижении бизнеса?
5. Какие проблемы вы сталкивались при использовании веб-технологий и как вы их решали?
6. Каково ваше мнение о защите конфиденциальности данных при использовании веб-технологий?
7. Какие новые возможности открываются благодаря веб-технологиям?
8. Как веб-технологии могут быть использованы в области образования и самообразования?
9. Улучшают ли веб-технологии эффективность коммуникации и сотрудничества? Почему?
10. Как вы считаете, насколько широко будет использоваться веб-технологии в ближайшие годы?

#### **Тестовые вопросы**

### **Тема 3.2. Применение веб-технологий**

#### **Вопрос № 1**

Как создать поле для отправки файлов?

1. `input title="file" name ="resume"`
2. `input type="file" name ="resume"`
3. `input alt="file" name ="resume"`
4. `input form="file" name ="resume"`
5. `input type=`text` item=`file` name=`resume``

#### **Вопрос № 2**

Что такое якорь (anchor)?

1. Это локальная переменная в форме запроса
2. Это ссылка на часто открываемую страницу на сайте
3. Это любой статический текст на веб-странице.
4. Это закладка с уникальным именем в определенном месте веб-страницы

### Вопрос № 3

Какое значение атрибута target надо использовать при написании гиперссылки, чтобы по клику она загружалась в новом окне?

1. newwindow
2. top
3. self
4. blank

### Вопрос № 4

Какой html-тег создает поле ввода?

1. text
2. textfield
3. select
4. input
5. textbox

### Вопрос № 5

Следующий фрагмент кода создает список:

```
<ul>  
<li>элемент 1</li>  
<li>элемент 2</li>  
<li>элемент 3</li>  
</ul>
```

1. Будет создан упорядоченный список
2. Тип созданного списка зависит от браузера
3. Каждый элемент списка будет начинаться с маркера
4. Будет создан неупорядоченный список
5. Каждый элемент списка будет начинаться с номера по порядку

### Вопрос № 6

Выберите все допустимые значения атрибута method у элемента form.

1. post
2. get
3. submit
4. upload
5. request

### Вопрос № 7

В каких случаях атрибут указывает на закладку (укажите все подходящие варианты)?

1. href="ch1"
2. href="http://www.some.net/doc.html#ch1"
3. href="http://www.some.net/doc.html"
4. href="#ch1"
5. href="doc.html"

Вопрос № 8

Какой тег вставляет в страницу горизонтальную линию, ширина которой 50% от ширины окна?

1. hr width="50% "
2. hr size="50% "
3. line size="50% "
4. hr height="50% "

Вопрос № 9

Какой фрагмент HTML-кода задает отсутствие рамки у таблицы?

1. table noborder="true"
2. table border="false"
3. table border="hidden"
4. table border="none"
5. table border="0"

Вопрос № 10

Что определяет атрибут BORDER у элемента разметки TABLE?

1. Определяет расположение таблицы в документе
2. Определяет толщину рамки
3. Управляет линиями, разделяющими ячейки таблицы
4. Устанавливает цвет окантовки

Вопрос № 11

Какой тег используется для создания параграфа?

1. br
2. p
3. f
4. paragraph
5. div

Вопрос № 12

Что означает тег `marquee`?

1. Маркированный текст
2. Бегущая строка
3. Параграф
4. Изображение-ссылка

Вопрос № 13

Выберите тег, создающий горизонтальную черту - разделитель контента.

1. `separator/`
2. `br/`
3. `hl/`
4. `line/`
5. `hr/`

Вопрос № 14

Выберите фрагмент HTML-кода, создающий ссылку со всплывающей подсказкой

1. `a title='подсказка'>текст ссылки`
2. `a baloon='подсказка'>текст ссылки`
3. `a tooltip='подсказка'>текст ссылки`
4. `a help='подсказка'>текст ссылки`
5. `a tip='подсказка'>текст ссылки`

Вопрос № 15

Выберите все допустимые значения атрибута `method` у элемента `form`.

1. `get`
2. `upload`
3. `submit`
4. `post`
5. `request`

Вопрос № 16

Какой атрибут тега `td` указывает количество строк, занимаемых ячейкой ?

1. `vcells`
2. `rows`
3. `colspan`
4. `rowspan`

5. cols

Вопрос № 17

В форме требуется поставить поле для пароля. Какой код для этой цели потребуется?

1. `input type="pass"`
2. `password>`
3. `input type="password"`
4. `input type="hidden"`
5. `input type="text" display="hidden"`

Вопрос № 18

Как выглядит тэг form на странице?

1. тэг form представляет из себя поле для ввода текста
2. тэг form не имеет собственного графического представления - это контейнер для других элементов
3. эг form не имеет собственного графического представления - это контейнер для текста
4. тэг form представляет из себя выдающий список

Вопрос № 19

Выберите фрагмент html-кода, выравнивающего текст ячейки таблицы по левому краю.

1. `td align="left"`
2. `td left="true"`
3. `td align="west"`
4. `td textAlign="left"`

Вопрос № 20

С помощью какого атрибута можно указать чтобы в тэге SELECT отображалось более 1 элемента?

1. с помощью атрибута multiple
2. в тэге <SELECT> невозможно отображения более 1 элемента
3. с помощью атрибута size и указания количества одновременно отображаемых элементов
4. с помощью атрибута visible и указания количества одновременно отображаемых элементов

Вопрос № 21

Какое значение атрибута type используется при создании кнопки очистки данных формы?

1. `type="submit"`
2. `type="clear"`
3. `type="reset"`
4. `type="clearbutton"`

5. type="resetbutton"

Вопрос № 22

Что адресуется следующая ссылка?

a href="../images/1.jpg" /

1. изображение, расположенное в каталоге "images", дочернем по отношению к текущему.
2. изображение, расположенное в каталоге "images", родительском по отношению к текущему.
3. изображение, расположенное в каталоге "images", который расположен в родительском по отношению к текущему каталогу.

Вопрос № 23

Какой html-тэг используется для отображения на странице программного кода?

1. script
2. programm
3. code
4. program

Вопрос № 24

Каким образом тег sub преобразовывает обрамленный текст ?

1. Текст выводится ниже базовой линии строки
2. Текст выводится выше базовой линии строки
3. Данный тег никак не влияет на форматирование текста
4. Текст преобразовывается в нижний регистр
5. Текст выводится перечеркнутым

Вопрос № 25

Выберите фрагмент html-кода, задающий цвет фона для веб-страницы.

1. html bgcolor="yellow"
2. body background="yellow"
3. body bgcolor="yellow"
4. body color="yellow"
5. background> yellow

#### **Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных**

##### ***Задание для устного опроса по темам***

1. Какие основные принципы хранения информации в базах данных существуют?
2. Что такое структура базы данных и как она влияет на хранение информации?

3. Какие методы используются для организации хранения данных в базах данных?
4. Какие принципы обеспечивают целостность данных в базах данных?
5. Какие механизмы обеспечивают безопасность данных в базах данных?
6. Какие принципы обеспечивают доступность данных в базах данных?
7. Какие методы используются для оптимизации хранения данных в базах данных?
8. Какие основные принципы управления данными в базах данных должен знать администратор баз данных?
9. Как влияют принципы хранения данных на производительность базы данных?
10. Какие методы резервного копирования данных в базах данных существуют и как они работают?

### **Тестовые вопросы**

#### **Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных**

##### Вопрос № 1

База данных - это

1. таблица, сохраненная во внешней памяти
2. список в текстовом документе, сохраненном во внешней памяти
3. web-страница
4. определенным образом организованная совокупность данных

##### Вопрос № 2

Как классифицируются базы данных по количеству используемых компьютеров?

1. централизованные
2. распределенные
3. сложные
4. простые

##### Вопрос № 3

Фактографическая база данных - это база данных

1. содержащая сведения об объектах

2. содержащая графики процессов
3. сведения о получении фактов, описанных ранее
4. содержащая каталог фотографий

#### Вопрос № 4

Какого типа информация может содержаться в документальной базе данных?

1. текстовая
2. графическая
3. звуковая
4. мультимедийная

#### Вопрос № 5

Реляционные базы данных организованы

1. таблицами
2. списком
3. презентацией
4. мультимедийным файлом

#### Вопрос № 6

Строка базы данных называется

1. запись
2. поле
3. ячейка
4. строка

#### Вопрос № 7

Столбец базы данных называется

1. запись
2. поле
3. ячейка

4. строка

Вопрос № 8

Первичный ключ в базе данных - это

1. поле, значения которого не повторяются
2. запись, значения которой не повторяются
3. ячейка, значения которой уникальны
4. логин/пароль для входа в базу данных

Вопрос № 9

Сколько полей не может содержать составной ключ

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4

Вопрос № 10

Какие типы полей могут быть в базе данных?

1. числовое
2. символьное
3. логическое
4. графическое

Вопрос № 11

Система управления базами данных (СУБД) - это

1. программное обеспечение, предназначенное для работы с базами данных
2. программное обеспечение, управляющее работой компьютера
3. система, в которой создаются базы данных
4. базы данных, содержащие сведения о системе управления объектом

### Вопрос № 12

Основным элементом логики является

1. высказывание
2. слово
3. символ
4. умозаключение

### Вопрос № 13

Отметьте известные вам логические операции

1. отрицание
2. логическое умножение
3. логическое сложение
4. логическое деление

### Вопрос № 14

Какие значения могут принимать логические величины?

1. истинное
2. ложное
3. законченное
4. сохраненное

### Вопрос № 15

Выберите среди логических выражений простые логические выражения

1. "любимый урок= "информатика""
2. "оценка по информатике"> "оценка по математике"
3. информатика = "5" и алгебра= "5"
4. "первый урок"

## **Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных**

## Задание для устного опроса по темам

1. Какие методы используются для обработки и обновления информации в таблицах баз данных?
2. Какие операции можно выполнять с данными в таблице базы данных?
3. Какие типы обновлений можно производить в таблицах баз данных?
4. Что такое оператор UPDATE и для чего он используется?
5. Каким образом можно обновить информацию в определенной строке таблицы базы данных?
6. Как можно обновить информацию в нескольких строках таблицы одновременно?
7. Каким образом можно удалить данные из таблицы базы данных?
8. Что такое оператор DELETE и для чего он используется?
9. Как применить оператор DELETE для удаления нескольких строк таблицы одновременно?
10. Каким образом можно добавить новые данные в таблицу базы данных?
11. Что такое оператор INSERT и для чего он используется?
12. Каким образом можно добавить несколько строк данных в таблицу одновременно?
13. Какой синтаксис используется для выполнения обновлений и удалений в SQL?
14. Какие ограничения нужно учитывать при обработке и обновлении информации в таблицах баз данных?
15. Какие механизмы защиты данных используются при обновлении информации в таблицах базы данных?

## Тестовые вопросы

### Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных

|   | Автор      | Год  | Название         | Музей                    | Страна  |
|---|------------|------|------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Э. Мане    | 1863 | Завтрак на траве | Орсе                     | Франция |
| 2 | А.Саврасов | 1871 | Грачи прилетели  | Третьяковская<br>галерея | Россия  |
| 3 | И.Репин    | 1879 | Царевна Софья    | Третьяковская<br>галерея | Россия  |
| 4 | В.Васнецов | 1881 | Аленушка         | Третьяковская<br>галерея | Россия  |
| 5 | П.Ренуар   | 1881 | Девушка с веером | Эрмитаж                  | Россия  |
| 6 | П.Пикассо  | 1937 | Герника          | Прадо                    | Испания |
| 7 | И.Репин    | 1870 | Бурлаки на Волге | Русский музей            | Россия  |
| 8 | Э.Мане     | 1863 | Олимпия          | Орсе                     | Франция |

Имеется табличная база данных «Шедевры живописи».

#### 1. Определите ключевое поле таблицы

1. автор
2. название
3. музей

4. автор + название
5. автор + год

**2. Сформулируйте условие отбора, позволяющее получить картины всех художников, написанные после 1870 года и хранящиеся в Эрмитаже**

1. (Автор, год = 1870) И Музей = «Эрмитаж»
2. Год > 1870 И Музей = «Эрмитаж»
3. Год < 1870 И Музей = «Эрмитаж»
4. Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Год > 1870
5. Год >= 1870 И Музей = «Эрмитаж» ИЛИ Страна = «Россия»

**3. Записи отсортированы по некоторому полю в следующем порядке 4,7,6,2,5,1,8,3. Определите поле и порядок сортировки.**

1. Автор (по возрастанию)
2. Страна (по убыванию)
3. Название (по убыванию)
4. Название (по возрастанию)
5. Год + название (по возрастанию)

**4. Какие записи удовлетворяют условию отбора Страна = «Россия» И Год >= 1879**

1. 2,3,4,5,7
2. 2,3,4,5,6,7
3. 3,4,5
4. 1,6,8
5. 4,5

**5. Произведите сортировку по полю Музей + Название по возрастанию и запишите порядок записей.**

Имеется табличная база данных «Государства мира»

|   | Название   | Площадь,<br>тыс. км <sup>2</sup> | Население,<br>тыс. чел | Столица    | Население<br>столицы, тыс. чел |
|---|------------|----------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------|
| 1 | Болгария   | 110,9                            | 8470                   | София      | 1100                           |
| 2 | Венгрия    | 93                               | 10300                  | Будапешт   | 2000                           |
| 3 | Греция     | 132                              | 10300                  | Афины      | 748                            |
| 4 | Испания    | 504                              | 39100                  | Мадрид     | 3100                           |
| 5 | Люксембург | 2,6                              | 392                    | Люксембург | 75                             |
| 6 | Хорватия   | 56,6                             | 4800                   | Загреб     | 707                            |
| 7 | Словакия   | 4,9                              | 5800                   | Братислава | 441                            |
| 8 | Словения   | 20,3                             | 1990                   | Любляна    | 323                            |

**1. Определите ключевое поле таблицы**

1. Название
2. Столица
3. Площадь
4. Население
5. Население + Площадь

**2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить названия государств, в столицах которых проживает более 1 млн. человек или площадь которых больше 100 тыс. км<sup>2</sup>.**

1. Площадь < 100 ИЛИ Население столицы < 1000000
2. Площадь > 100 И Население столицы > 1000000
3. Площадь > 100 ИЛИ Население столицы > 1000000
4. Площадь > 100 ИЛИ Население столицы > 1000
5. Население столицы > 1000 И Площадь < > 100

**3. Укажите порядок строк в таблице после сортировки их в порядке убывания по полю Население + Площадь**

1. 5,7,8,6,2,1,3,4
2. 5,8,6,7,1,2,3,4
3. 4,3,2,1,7,6,8,5
4. 5,8,7,6,3,1,2,4
5. 1,2,4,5,7,8,3,6

**4. Какие записи удовлетворяют условию отбора (Площадь > 50 И Площадь <150) ИЛИ Площадь >1000**

1. 1,2,3,4,5,6,7,8
2. 8,1
3. 1,2
4. таких нет
5. 8,1,2,3

**5. Произведите сортировку по полю Столица по убыванию и запишите порядок записей.**

**Вариант 3.**

Имеется табличная база данных «Нобелевские лауреаты»

|   | Фамилия      | Страна         | Год присуждения | Область деятельности |
|---|--------------|----------------|-----------------|----------------------|
| 1 | Э. Резерфорд | Великобритания | 1908            | Физика               |
| 2 | Ж.Алферов    | Россия         | 2001            | Физика               |
| 3 | Л.Ландау     | СССР           | 1962            | Физика               |
| 4 | И.Мечников   | Россия         | 1908            | Физиология           |
| 5 | М.Шолохов    | СССР           | 1965            | Литература           |
| 6 | В.Гейзенберг | Германия       | 1932            | Физика               |
| 7 | Н.Семенов    | СССР           | 1956            | Химия                |
| 8 | Б.Шоу        | Великобритания | 1925            | Литература           |

**1. Определите ключевое поле таблицы**

1. Фамилия
2. Страна
3. Год присуждения
4. Область деятельности
5. Фамилия + область деятельности

**2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить список учёных, работавших в СССР или в России и получивших премию в XX веке**

1. Страна = Россия И Страна = СССР ИЛИ Год < 2000
2. Страна = Россия ИЛИ Страна = СССР И Год < 2000
3. Страна = Россия ИЛИ Страна = СССР ИЛИ Год < 2000
4. Страна <> Россия ИЛИ Страна = СССР И Год > 2000
5. Страна <> Россия И Страна <> СССР И Год > 2000

**3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Страна + Год**

1. 1,8,6,4,2,7,3,5
2. 1,8,6,2,4,3,5,7
3. 1,4,8,6,7,5,3,2
4. 1,2,3,6,4,5,8,7
5. 5,6,7,1,2,3,4,8

**4. Какие записи удовлетворяют условию отбора Год < 1930 ИЛИ Год > 1970 таких записей нет**

1. 4,8,1
2. 1,8,4,2
3. 7,8
4. 1,2

**5. Произведите сортировку по полю Область деятельности по возрастанию и запишите порядок записей.**

**Вариант 4**

Имеется табличная база данных «Питательная ценность продуктов»

|   | Наименование<br>продукта | Белки | Жиры | Углеводы | Количество<br>калорий |
|---|--------------------------|-------|------|----------|-----------------------|
| 1 | Хлеб ржаной              | 5,5   | 0,6  | 39,3     | 190,0                 |
| 2 | Говядина                 | 16,0  | 4,3  | 0,5      | 105,0                 |
| 3 | Судак свежий             | 10,4  | 0,2  | 0        | 44,0                  |
| 4 | Картофель св.            | 1,0   | 0,1  | 13,9     | 63,0                  |
| 5 | Капуста св.              | 0,9   | 0,1  | 3,5      | 20,0                  |
| 6 | Белые грибы              | 33,0  | 13,6 | 26,3     | 224,2                 |
| 7 | Рыжики сол.              | 21,85 | 3,75 | 47,75    | 183,7                 |

**1. Определите ключевое поле таблицы**

Наименование продукта

1. Белки
2. Жиры
3. Белки, Жиры, Углеводы
4. Количество калорий

**2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить наименование продуктов, калорийность которых менее 100, не содержащих углеводов**

1. Количество калорий > 100 И Углеводы = 0
2. Количество калорий >=100 ИЛИ Углеводы = 0
3. Количество калорий <100 И Углеводы = 0
4. Количество калорий <100 ИЛИ Углеводы >0
5. Количество калорий <100 ИЛИ Углеводы = 0

**3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Количество калорий**

1. 1,2,3,4,5,6
2. 5,4,1,3,2,7,6
3. 3,2,5,4,6,1,7
4. 4,5,3,1,7,2,6
5. 5,3,4,2,7,1,6

**4. Какие записи удовлетворяют условию отбора Белки > 15 И Жиры <10 И Количество калорий >100?**

1. 2,6,7
2. таких нет
3. 6,7
4. 2,7
5. 3,4,5

**5. Произведите сортировку по полю Количество калорий + Жиры по возрастанию и запишите порядок записей**

### Вариант 5

|   | Название             | Вид            | Страна             | Скорость<br>км/ч | Масса | Дальность |
|---|----------------------|----------------|--------------------|------------------|-------|-----------|
| 1 | Апач                 | Вертолет       | США                | 310              | 8,0   | 690       |
| 2 | КА 50 «Черная акула» | Вертолет       | СССР               | 390              | 10    | 460       |
| 3 | Мираж 2000           | Истребитель    | Франция            | 2450             | 7,4   | 3900      |
| 4 | F-4E Фантом          | Истребитель    | США                | 2300             | 13,7  | 4000      |
| 5 | Хок                  | Штурмовик      | Великобритания     | 1000             | 3,6   | 3150      |
| 6 | Мираж 4А             | бомбардировщик | Франция            | 2350             | 14,5  | 4000      |
| 7 | Торнадо              | Истребитель    | ФРГ-Великобритания | 2350             | 14,09 | 5000      |
| 8 | К52 «Аллигатор»      | Вертолет       | Россия             | 350              | 10,04 | 520       |

Имеется табличная база данных «Военная техника»

#### 1. Какого типа поле Название

1. числового
2. символьного
3. смешанного
4. логического

#### 2. Сформулировать условие отбора, позволяющее получить список вертолетов, дальность которых > 500 км

1. Вид = «Вертолет» И Дальность < 500
2. Вид = «Вертолет» И Дальность > 500
3. Вид = «Вертолет» ИЛИ Дальность > 500
4. Вид = «Истребитель» И Дальность > 500
5. Вид = «Штурмовик» И Дальность > 500

#### 3. Запишите порядок строк в таблице после сортировки по возрастанию в поле Вид + Скорость

1. 1,2,8,3,4,7,5,6
2. 6,4,3,5,7,1,2,8
3. 3,4,7,1,2,8,5,6
4. 6,1,8,2,4,7,3,5
5. 2,3,7,1,2,4,6,5

#### 4. Какие записи удовлетворяют условию отбора Масса > 10 и Масса < 15 И Скорость > 1000

1. 4,6,8,7
2. 3,4,6,7
3. таких нет
4. 4,6,7
5. 2,4,7,8,6

#### 5. Произведите сортировку по полю Страна по убыванию и запишите порядок записей

## 5.2. Критерии оценивания

### 5.2.1. Критерии оценивания устного ответа

При оценке устного ответа, обучающегося учитывается:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

**Отметка «5»:** ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком.

**Отметка «4»:** ответ правильный, полный в соответствии с изученным материалом; материал изложен в определенной логической последовательности; возможны отдельные затруднения в формулировке выводов.

**Отметка «3»:** ответ, в котором в основном правильно, но схематично или с отклонениями от последовательности изложения раскрыт материал или неполный, несвязный ответ, изложенный нелогично

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала, неумение его анализировать допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи.

### 5.2.2. Критерии оценивания выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях

– **Отметка «5»:** работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.

– **Отметка «4»:** работа выполнена правильно с учетом 1-2 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

– **Отметка «3»:** работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущены 3-4 существенные ошибки.

– **Отметка «2»:** допущены 5 и более существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Задания к лабораторным занятиям представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям по ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 5.2.3. Критерии оценивания тестовых заданий

| Оценка в баллах | Степень выполнения задания                    |
|-----------------|---|
| Неуд.           | Выполнено от 0 до 49,9 % предложенных заданий |
| Удов.           | Выполнено от 50 до 69,9% предложенных заданий |
| Хор.            | Выполнено от 70 до 89,9% предложенных заданий |
| Отл.            | Выполнено от 90 до 100% предложенных заданий  |

### 5.2.4. Общая классификация ошибок

При оценке знаний и умений учитываются ошибки и недочёты в работе.

*Грубыми считаются ошибки:*

- незнание определения основных понятий, законов, общепринятых символов обозначений величин;
- неумение выделить в ответе главное; обобщить результаты изучения;
- неумение применить знания для решения задач;
- неумение использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником, справочником;

- нарушение техники безопасности, небрежное отношение к оборудованию

*Негрубыми считаются ошибки:*

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой 1-3 из этих признаков второстепенными;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения лабораторных занятий;
- недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики изложения, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы со справочной литературой;
- неумение выполнять лабораторные задания в общем виде.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК.01.03.  
Разработка мобильных приложений проводится в форме экзамена.

### **6.1. Вопросы к экзамену по ОП.01 за I семестр**

1. Что такое информация?
2. Какие виды информации существуют?
3. Какие свойства информации могут быть важными при ее передаче?
4. Какие характеристики информации могут влиять на ее качество?
5. Какие способы передачи информации вы знаете?
6. Какие преимущества и недостатки разных видов информации?
7. Какие факторы могут повлиять на точность передачи информации?
8. Какую роль играют контекст и среда обмена информации в ее понимании и передаче?
9. Какие правила и протоколы используются при передаче информации?
10. Какой вид информации наиболее полезен в конкретных ситуациях?
11. Что такое информационные процессы?
12. Какие основные характеристики информационных процессов можно выделить?
13. Какие модели информационных процессов существуют?
14. Расскажите о модели линейного информационного процесса.
15. Как работает модель циклического информационного процесса?
16. В чем особенности сетевой модели информационного процесса?
17. Как происходит передача информации в модели "Информация - Сигнал - Информация"?
18. Какая модель информационного процесса более предпочтительна при работе с большим объемом данных? Почему?
19. Каким образом информационные процессы влияют на принятие решений?
20. Какова роль информационных процессов в современном обществе?
21. Какие основные технологии используются при разработке текстовых документов?
22. Какие программы позволяют создавать и редактировать текстовые документы?
23. Какие функции предоставляют текстовые редакторы?
24. Какие основные форматы сохранения текстовых документов существуют?
25. Какие специальные возможности предлагают современные программы для работы с текстовыми документами?
26. Какие основные принципы и правила форматирования текстовых документов существуют?
27. Какие функции обычно выполняют текстовые процессоры?

28. Какие расширенные возможности предоставляют текстовые процессоры?
29. Какие функции выполняют программы для совместной работы над текстовыми документами?
30. Какие преимущества имеют онлайн-сервисы для создания и редактирования текстовых документов?
31. Какие задачи можно решать с помощью электронных таблиц?
32. Какие функции и формулы можно использовать в электронных таблицах?
33. Какие преимущества имеют электронные таблицы по сравнению с обычными таблицами на бумаге?
34. Какие данные можно вносить и анализировать в электронных таблицах?
35. Какие инструменты предоставляются электронными таблицами для визуализации данных (графики, диаграммы и т.д.)?
36. Какие средства автоматизации и автоматического форматирования доступны в электронных таблицах?
37. Какие возможности предоставляются для сортировки и фильтрации данных в электронных таблицах?
38. Какие типы данных и форматы ячеек можно использовать в электронных таблицах?
39. Каким образом электронные таблицы могут использоваться для учета финансов или статистического анализа?
40. Какие недостатки или ограничения существуют при использовании электронных таблиц?
41. Какие мультимедийные ресурсы вы используете в повседневной жизни?
42. Какие мультимедийные ресурсы вы считаете наиболее популярными среди вашего окружения?
43. Какие преимущества вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
44. Какие недостатки вы видите в использовании мультимедийных ресурсов?
45. Какие критерии вам важны при выборе мультимедийных ресурсов?
46. Как вы считаете, мультимедийные ресурсы способствуют обучению и развитию?
47. Каким образом вы используете мультимедийные ресурсы в образовательных целях?
48. Какую роль играют мультимедийные ресурсы в развлечениях и досуге?
49. Каким образом мультимедийные ресурсы повлияли на вашу культуру и образ жизни?
50. Какие способы использования мультимедийных ресурсов вам кажутся наиболее интересными или эффективными?

## 6.2. Критерии оценивания ответов на экзамене

- оценка **«отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; сделал вывод по излагаемому материалу;
- оценка **«хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала; но имеются существенные неточности в формулировании понятий и закономерностей по вопросам; не полностью сделаны выводы по излагаемому материалу;
- оценка **«удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;
- оценка **«неудовлетворительно»**, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

## 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

### Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.

2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

8. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

9. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>