



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА»

ПРИКАЗ

от 25 03 2024 г.

№ 51

Об обеспечении хранения текстов выпускных квалификационных работ и их проверка на заимствования

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями) и соглашением с обществом с ограниченной ответственностью «Ай Пи Эр Медиа» № 2115/16 от 25 мая 2016 года **п р и к а з ы в а ю**

1. Утвердить "Регламент размещения в электронно-библиотечной системе на платформе ВКР-ВУЗ.РФ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам профессионального образования" (Приложение № 1);
2. Назначить ответственными администраторами платформы работников отдела мониторинга, аккредитации и отчётности управления оценки качества образования университета, указанных в приложении № 2;
3. Назначить ответственными сотрудниками платформы работников учебных структурных подразделений университета, указанных в приложении № 3;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора-начальника управления оценки качества образования Рашидова М. Р.

Ректор

Н. А. Асваров

УТВЕРЖДЕН

Приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова

№ 52

от 25 03 2024, г.

РЕГЛАМЕНТ

размещения в электронно-библиотечной системе на платформе ВКР-ВУЗ.РФ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам профессионального образования

1. Общие положения и цели Регламента

- 1.1. Настоящий регламент разработан в целях организации работ по размещению на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> электронно-библиотечной системы университета на основании соглашения № 2115/16 от 25 мая 2016 года федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее – Университет) полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся по программам профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова».
- 1.2. Процесс размещения текстов ВКР обучающихся в Университете, организуется учебными структурными подразделениями университета, реализующими программы профессионального образования.
- 1.3. Обязательность размещения ВКР в ЭБС университета закреплена приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями).
- 1.4. Размещение ВКР обучающихся на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> осуществляется в целях:
 - систематизации размещения и хранения ВКР университета, в том числе архивов ВКР за последние 5 лет;
 - автоматизации процесса загрузки ВКР, получения отчетности по ВКР в разрезе всех учебных структурных подразделений университета, реализующих программы профессионального образования университета по годам выпуска, а также по университету в целом;

- формирования единой базы ВКР университета, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по ВКР университета;
- повышения качества организации учебного процесса;
- выявления в ВКР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований (объём, которых определяется университетом Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистра) и устанавливается в программе поиска заимствований (<http://www.vkr-vuz.ru>).

1.5. Настоящий Регламент и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

2. Организация сбора и загрузки ВКР сотрудниками университета

2.1. Ответственные администраторы платформы:

- назначаются приказом ректора и отвечают за организацию работы по загрузке ВКР на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> по всем учебным структурным подразделениям университета и устанавливают в настройках платформы допустимые в университете пределы заимствований для ВКР, а также пределы допустимых цитирований;
- получают учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность;
- создают на платформе разделы, соответствующие организационной структуре университета (факультеты, институт, кафедры) в специальном разделе платформы «*Настройка системы*», а также вносят изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре университета. В последующие годы загрузки ВКР администраторы копируют настройки и проверяют их на соответствие текущей организационной структуре университета;
- настраивают «*Профили обучения*» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- по каждой образовательной программе профессионального образования настраивают систему в разделе «*Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)*»;
- после настройки системы для загрузки ВКР осуществляют «*Настройку доступа*» для ответственных сотрудников в соответствующем разделе платформы;
- создают в разделе «*Настройка доступа*» учетные записи сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам);
- контролируют ход загрузки работ ответственными сотрудниками по университету в целом и предоставляют отчет проректору-начальнику

- управления оценки качества образования о ходе загрузки ВКР и проверке на заимствования;
- из специального раздела «Отчеты» формируют отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР, а также по годам выпуска;
 - получают доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделены функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления;
 - наделены правами редактировать данные ответственных сотрудников по предоставленным служебным запискам руководителей учебных структурных подразделений университета, а также блокировать;
 - могут создать дополнительные учётные записи администраторов платформы по приказу ректора университета. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР разделяется солидарно между администраторами.

2.2. Ответственные сотрудники учебных структурных подразделений университета, отвечающие за загрузку ВКР:

- назначаются приказом ректора, по закреплённым за ними учебными структурными подразделениями (кафедрами) – далее Сотрудники, получают от ответственных администраторов платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям;
- ведут реестр ВКР предоставленных кафедрами (научными руководителями) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему регламенту в excel, название документа должно соответствовать наименованию образовательной программы;
- размещают в электронно-библиотечную систему на платформе ВКР-ВУЗ.РФ файлы текстов ВКР (строго по реестру) в электронном виде (файлы в любом текстовом редакторе), при этом название файлов должно соответствовать названию ВКР с ФИО обучающегося и проверяют в каждой работе наличие титульного листа;
- проверяют наличие согласие обучающегося на размещение ВКР.

2.2.3. Сотрудники загружают ВКР (по закреплённым учебным структурным подразделениям), которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки.

2.2.4. Автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы и в случае не прохождения работы по пределам заимствований и цитирований, установленным университетом, сообщают научному руководителю через систему оповещения на платформе vkr-vuz.ru.

2.2.5. Сотрудники загружают вместе с ВКР дополнительные материалы в формате PDF:

- согласие обучающегося на размещение работы;

- полный отчет о работе, то есть справку с уникальным кодом о результатах проверки на наличие заимствований;
- рецензии.

2.2.6. В течение 5-х дней после защиты ВКР проставить оценки на платформе.

3. Порядок предоставления обучающимися текстов ВКР для загрузки в ЭБС университета на платформе <http://www.vkr-vuz.ru>. Работа научных руководителей

3.1. Для осуществления загрузки файла ВКР с полным текстом обучающийся должен:

3.1.1. Оформить текст ВКР с использованием любого текстового редактора согласно методическим указаниям по подготовке и защите ВКР, в том числе титульный лист ВКР;

3.1.2. Предоставить научному руководителю окончательную редакцию текста ВКР в печатном и электронном виде. В названии файла ВКР, который планируется загрузить на платформу, необходимо отразить ФИО обучающегося и название работы.

3.1.3. Для загрузки ВКР обучающийся должен указать в сопроводительной форме к ВКР:

- ФИО обучающегося;
- Название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР;
- Наименование учебного подразделения;
- Наименование образовательной программы;
- ФИО научного руководителя;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты.

3.1.4. Для размещения текстов ВКР университетом, обучающийся в обязательном порядке вместе с текстом ВКР в электронном и печатном виде предоставляет Согласие на размещение работ на платформе по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.2. В случае выявления несоответствия предоставленной ВКР обучающимся научному руководителю, с работой, по которой обучающийся производил проверки на заимствования по указанным базам данных, к обучающемуся применяется дисциплинарное взыскание за нарушение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном порядке.

3.3. Научные руководители обязуются:

- провести с обучающимися разъяснительные работы по правилам оформления ВКР и пределам допустимых заимствований в ВКР, определяемым университетом;

- проверить ВКР на соответствие утвержденным в университете требованиям и Методическим указаниям по подготовке и защите ВКР, а также полноту и достоверность предоставляемых обучающимися сведений по ВКР, установленных Регламентом;
- предоставить ВКР ответственным Сотрудникам для загрузки (либо загрузить ВКР на платформу, если они сами являются ответственными сотрудниками по загрузке ВКР) и в случае если работа допущена к защите;
- предоставить (загрузить) ВКР за 15 дней до защиты с целью проверки на заимствования и выполнения рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования России Российской Федерации относительно загрузки ВКР перед защитой;
- в течение 3-х дней после защиты работы предоставить данные Сотруднику, ответственному за загрузку ВКР по учебному структурному подразделению для проставления оценки за ВКР на платформе.

4. Ответственность за выполнение настоящего Регламента

- 4.1. Отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования (Администраторы платформы) несут ответственность за организацию загрузки ВКР на платформу, хранение ВКР и контролируют своевременность загрузки ВКР и наличие отчетов о проверках по ВКР.
- 4.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений университета, отвечающие за загрузку ВКР, несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе, за загрузку ВКР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР, согласно действующему Регламенту.
- 4.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и соответствующее Регламенту предоставление ВКР научному руководителю.
- 4.4. Научный руководитель отвечает за выполнение обучающимися требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Регламента.

Реестр выпускных квалификационных работ

ОБРАЗЕЦ

| Год выпуска | Наименование учебного структурного подразделения | Наименование кафедры | Наименование образовательной программы | Обучающийся | Группа | Наименование работы | Научный руководитель | Дата создания записи |
|-------------|--|----------------------|--|-----------------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 2024 | Филологический факультет | литературы | Русский язык и Литература | Умалатова Юлдуз Ибрагимовна | 1 | Русская литература XIX века | Исмаилова Патимат Сулеймановна | 01.06.2024 |

Разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС

1 Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)
зарегистрирован (-а) по адресу: _____
являющийся (-аяся) обучающимся _____

(наименование учебного структурного подразделения)

Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы

(код, наименование образовательной программы)

выпускную квалификационную работу на тему: _____

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе <http://www.vkr-vuz.ru> электронно-библиотечной системы Университета, таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Дагестанским государственным педагогическим университетом им. Р. Гамзатова лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: _____

Подпись: _____

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова
№ 51
от 25 03 2024 г.

Ответственные администраторы платформы

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Фамилия, имя и отчество | Должность |
|-------|---|-------------------------------------|------------|
| 1. | Отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования | Гасанов Руслан Кайбуллаевич | Начальник |
| 2. | Отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования | Ахмедбекова Русалина Рамазановна | Специалист |
| 3. | Отдел мониторинга, аккредитации и отчетности управления оценки качества образования | Гасанова Барият Солтанбековна | Специалист |

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова

№ 51

от 25 03 2024 г.

Ответственные сотрудники платформы

| № п/п | Наименование учебного структурного подразделения | Фамилия, имя и отчество | Должность | Мобильный телефон | Электронная почта |
|-------|--|-------------------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| 1. | Факультет биологии, географии и химии | Куччаев Расул Магомедович | ст. преподаватель кафедры информатики и информационно-коммуникационных технологий | +7(906) 450-40-52 | kuchaev_gasul@mail.ru |
| 2. | Институт физико-математического и информационно-технологического образования | Рагымханова Гюльнара Сарухановна | доцент кафедры информатики и информационно-коммуникационных технологий | +7(963) 403-33-45 | gulnara_6789@mail.ru |
| 3. | Филологический факультет | Чамсединава Гульнара Шигабутдиновна | доцент кафедры литературы | +7(963) 795-49-40 | chamsedinova@yandex.ru |
| 4. | Факультет дагестанской филологии | Казимагомедова Фаина Исламовна | доцент кафедры дагестанской литературы | +7(964) 988-15-41 | fainamaka@mail.ru |
| 5. | Факультет иностранных языков | Адзиева Зубайдат Хизриевна | доцент кафедры иностранного языка | +7(960) 413-40-25 | adzieva.zubaika@mail.ru |
| 6. | Исторический факультет | Мирзаев Закир Мукаилович | декан исторического факультета | +7(928) 509-23-02 | mirzaevz@rambler.ru |
| 7. | Факультет управления и права | Анубова Шуайнат Исрапиловна | старший преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания | +7(903) 480-95-63 | shuana.a@mail.ru |
| 8. | Факультет профессионально-педагогического образования | Гаджимурадова Аният Эспендияровна | мастер производственного обучения кафедры теории и методики профессионального образования | +7(967) 390-32-86 | aniyatka93@mail.ru |

| № п/п | Наименование учебного структурного подразделения | Фамилия, имя и отчество | Должность | Мобильный телефон | Электронная почта |
|-------|---|--|--|-------------------|---------------------|
| 9. | Музыкально-педагогический факультет | Бабичев Николай Васильевич | доцент кафедры музыкальных инструментов и сольного пения | +7(988) 695-65-90 | babichev05@mail.ru |
| 10. | Художественно-графический факультет | Курбан-Адамова Гулеймаг Амирхангаджиевна | старший преподаватель кафедры рисунка | +7(988) 307-63-49 | guleymat@mail.ru |
| 11. | Факультет дошкольного образования | Мунгиева Нина Зурабовна | доцент кафедры психологии и педагогики дошкольного образования | +7(929) 866-60-43 | georgia1972@mail.ru |
| 12. | Факультет социальной педагогики и психологии | Магомедов Пахрудин Шахбанович | и. о. декана факультета социальной педагогики и психологии | +7(928) 835-30-00 | mmsh-777@inbox.ru |
| 13. | Факультет специального (дефектологического) образования | Омарова Патимат Омаровна | декан факультета специального (дефектологического) образования | +7(968) 701-50-20 | brain1974@mail.ru |
| 14. | Факультет начальных классов | Сантуева Элен Заидхановна | доцент кафедры начального филологического образования | +7(928) 243-25-77 | santueva@mail.ru |
| 15. | Факультет физической культуры и безопасности жизнедеятельности | Омаров Омаркады Магомедзагирович | доцент кафедры спортивных дисциплин и единоборств | +7(928) 526-33-70 | omar-kadi@yandex.ru |
| 16. | Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации | Раджабова Абидаг Гаджиевна | начальник отдела | +7(928) 243-62-68 | abida10@mail.ru |
| 17. | Профессионально-педагогический колледж ДГПУ им. Р. Гамзатова | Салманова Джамила Абдулкафаровна | зав. кафедрой среднего профессионального образования | +7(906) 480-01-83 | djamila05@mail.ru |